

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 3 Maribor, petek 24.1.2020

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVI

**OBČINA MARKOVCI****16. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Markovci**

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu – ZŠpo-1 (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18-ZNOrg), Nacionalnega programa športa v RS (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00-popr.) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 7. redni seji dne 18. decembra 2019, sprejel

**PRAVILNIK  
O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU  
LETNIH PROGRAMOV ŠPORTA V OBČINI MARKOVCI****1. člen**

V prilogi Pravilnika o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/11, 5/12, 28/12-popr., 68/15, 64/16 in 47/17, v nadaljevanju: pravilnik), Priloga 1: 'Merila za vrednotenje letnih programov športa', se pod točko 13. Dodatne tabele faktor objekta Mala telovadnica Bukovci »1,8« nadomesti s faktorjem »1,95«.

**2. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0002/2008

Datum: 18. 12. 2019

Občina Markovci  
Milan Gabrovec župan

**17. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov kulturnih dejavnosti v Občini Markovci**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) in v skladu z 8. in 9. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB1, 65/07-Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11-Odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18-ZNOrg) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 7. seji, dne 18. decembra 2019, sprejel

**PRAVILNIK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O  
SOFINANCIRANJU PROGRAMOV KULTURNIH  
DEJAVNOSTI V OBČINI MARKOVCI****1. člen**

V Pravilniku o sofinanciranju programov kulturnih dejavnosti v Občini Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/12, 5/14, 68/15 in 14/19; v nadaljevanju: pravilnik) se v 12. členu doda nov drugi odstavek, ki glasi:

»Izvajalci programov morajo prireditve, ki jih organizirajo, vpisovati v koledar prireditev na spletni strani Občine Markovci vsaj teden dni pred njihovo izvedbo.«.

**2. člen**

14. člen pravilnika se spremeni tako, da glasi:

»V primeru, da izvajalec vsaj 80 odstotkov dodeljenih sredstev iz javnega razpisa ne porabi v tekočem letu javnega razpisa, se mu za znesek neporabljenih sredstev zmanjšajo sredstva, dodeljena v naslednjem letu javnega razpisa.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka lahko izvajalec, če sredstev iz kakršnihkoli razlogov ni mogel porabiti v tekočem letu javnega razpisa, najkasneje do 15. januarja naslednjega leta poda vlogo za porabo prenesenih sredstev v naslednjem letu z obrazložitvijo razlogov.«.

**3. člen**

V prilogi pravilnika Merila za sofinanciranje programov kulturnih dejavnosti v Občini Markovci se pri merilu 2. Organizacija lastne prireditve oz. sodelovanja z drugim društvom pod točko 2.3 Delovanje društva v preteklem letu za tretjim stavkom opisa doda nov stavek, ki glasi:

»Če društvo organizira lastno prireditev na dan, ko je druga prireditev že organizirana in vpisana v koledar prireditev na spletni strani Občine Markovci, se prireditev društva ne točkuje.«.

**4. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0006/2012

Datum: 18. 12. 2019

Občina Markovci  
Milan Gabrovec župan

**OBČINA MISLINJA****18. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Mislinja za leto 2020**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/2010 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2012, 27/20163, 61/2016) in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mislinja (Uradno glasilo slovenskih občin št. 53/17) je župan Občine Mislinja, dne 28. 12. 2019 sprejel naslednji

**UGOTOVITVENI SKLEP  
O REVALORIZACIJI VREDNOSTI TOČKE ZA  
IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO  
STAVBNEGA ZEMLJIŠČA NA OBMOČJU OBČINE  
MISLINJA ZA LETO 2020**

**1. člen**

Indeks rasti cen življenjskih potrebščin za obdobje I-XI 19/I-XI 18 (povprečje mesecev leta 2018 glede na povprečje istih mesecev prejšnjega leta), ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije znaša 101,6. Valorizirana vrednost točke iz leta 2019 za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju, ki ga določa Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mislinja, za leto 2020 znaša 0,000500888 €.

**2. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mislinja za leto 2020 se uporablja od 1.1.2020 dalje.

Številka: 422-1/2019

Datum: 28. 12. 2019

Občina Mislinja  
Bojan Borovnik, župan

**OBČINA ORMOŽ****19. Javni razpis za sofinanciranje prireditev in pokroviteljstev v Občini Ormož v letu 2020**

Na podlagi določil Odloka o proračunu Občine Ormož za leto 2020 (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 15/2019) in Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za namene pokroviteljstva v Občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 7/2019) objavlja Občina Ormož

**JAVNI RAZPIS  
ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITEV IN  
POKROVITELJSTEV  
V OBČINI ORMOŽ V LETU 2020**

**1. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje prireditev in pokroviteljstev v občini Ormož za leto 2020.**

Iz javnega razpisa bodo financirane manjše in večje prireditve, dogodki, projekti ali druge dejavnosti v organizaciji društev, zvez društev, združenj, nevladnih organizacij in drugih organizacij, ki se ukvarjajo z nepridobitnimi dejavnostmi na različnih področjih.

**2. Pogoji in merila:**

Osnovni pogoji:

Na razpis se lahko prijavijo:

- pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v občini;
- pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če prireditev ali dejavnost organizirajo na območju občine;
- pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če je njihova prireditev ali dejavnost, ki je organizirana izven občine, pomembna za občino.

Posebni pogoji:

Občina Ormož bo sofinancirala prireditve in dejavnosti:

- ki utrjujejo in promovirajo pozitivne vrednote (demokratske vrednote, človekove pravice in druga temeljna načela, zapisana v statutu občine in Ustavi Republike Slovenije);
- ki so socialne, kulturne, umetniške, turistične, izobraževalne, športne, humanitarne in podobne druge namene;
- ki promovirajo občino oziroma širijo njene razvojne potenciale;
- ki so neposredno vezana na gostovanje skupin iz tujine;
- ki so neposredno vezana na medregijsko in mednarodno sodelovanje;
- ki so neposredno namenjena plačilu stroškov sprejema in pogostitve ob pomembnejših jubilejih, obiskih in drugih priložnosti oziroma pomoč pri tem.

Predmet razpisa niso prireditve in dejavnosti, ki so ali bodo sofinancirane iz drugih sredstev proračuna Občine Ormož.

**3. Merila za dodelitev sredstev**

Upravičencem se lahko po namenu dodelijo finančna sredstva največ do:

100 evrov za sofinanciranje manjših prireditev in dejavnosti;

- 150 evrov za sofinanciranje večjih prireditev in dejavnosti;
- 250 evrov za sofinanciranje večjih prireditev in dejavnosti, ki so postala že tradicionalna in za občino večjega pomena;
- 300 evrov za sofinanciranje prireditev in dejavnosti z medregijsko in mednarodno udeležbo;
- 350 evrov za sofinanciranje večjih prireditev in dejavnosti, ki so postala že tradicionalna in za občino večjega pomena, z medregijsko in mednarodno udeležbo ali z velikim promocijskim učinkom, ki trajajo dalj časa;
- 400 evrov za sofinanciranje večjih prireditev in dejavnosti, ki so postala že tradicionalna in za občino večjega pomena, z medregijsko in mednarodno udeležbo, z velikim promocijskim učinkom, ki trajajo dalj časa;
- 400 evrov ali več za sofinanciranje prireditev in dejavnosti po posebni odločitvi župana z ustrezno utemeljitvijo.

Manjša prireditev je tista prireditev, ki se je zaradi narave prireditve ali krajevnih navad ne udeleži več kot 50 udeležencev.

Tradicionalna prireditev je tista prireditev, ki je bila izvedena že vsaj 5-krat pod istim imenom in s podobno vsebino.

Za ocenjevanje posameznih prireditev/aktivnosti bodo ob upoštevanju kriterijev iz 3. člena Pravilnika o dodelitvi proračunskih sredstev za namene pokroviteljstva v Občini Ormož uporabljena še naslednja merila:

- zahtevnost prireditve,
- višina lastnih sredstev prijavitelja,
- vključevanje in sodelovanje prijavitelja na drugih prireditvah,
- dobrodelni oz. humanitarni namen prireditve,
- praznovanje okroglih obletnic.

#### 4. Okvirna višina sredstev:

Višina sredstev javnega razpisa znaša 8.205,00 EUR. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki »030410 Pokroviteljstva občine«.

#### 5. Namen:

Dodeljena sredstva so namenjena financiranju prireditev/aktivnosti, ki bodo izvedene v letu 2020.

#### 6. Vsebina prijave:

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu (Obr.1), ki je sestavni del razpisne dokumentacije za vsako prireditev/aktivnost posebej. V kolikor prijavitelj prijavlja več prireditev/aktivnosti, mora za vsako posamično prireditev izpolniti ločen obrazec. Prijavitelj mora s podpisom izjave na prijavnem obrazcu soglašati s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, dodeljenih na podlagi tega javnega razpisa.

#### 7. Rok za predložitev prijav in način predložitve:

Prosilci lahko oddajo vloge za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku kadarkoli v okviru tekočega leta, vendar najkasneje do 16. novembra 2020 oziroma do porabe proračunskih sredstev.

Prijavitelji prijave pošljejo priporočeno ali oddajo v sprejemni pisarni Občine Ormož v zaprti kuverti,

opremljeno z naslovom in oznako: Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož. Prijavo je potrebno poslati v zaprti ovojnici, na kateri mora biti vidna označba: "Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za sofinanciranje prireditev in pokroviteljstev."

Na hrbtini strani ovojnice mora biti napisan naslov pošiljatelja.

Oddaja prijav pomeni, da prijavitelj sprejema pogoje, kriterije in merila javnega razpisa.

#### 8. Datum odpiranja prijav in obveščanje o izidu javnega razpisa:

Komisija za dodeljevanje proračunskih sredstev za namene pokroviteljstva v Občini Ormož se praviloma sestane ob koncu vsakega meseca in obravnava vse tekoče popolne vloge.

Če vloga ob vložitvi ni popolna se prosilca pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. V kolikor tega ne stori oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrne.

Občina Ormož bo prijavitelje obvestila o izidu razpisa najkasneje v roku 30 dneh od odpiranja prijav.

Z izbranimi izvajalci prireditev in dejavnosti bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

#### 9. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo:

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnih rokov dosegljiva na spletni strani Občine Ormož <http://www.ormoz.si>, lahko pa jo v tem roku zainteresirani prijavitelji dvignejo tudi v sprejemni pisarni Občine Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo na Občini Ormož pri Mateji Serec, tel. 02/7415 311 ali e-mail: [mateja.serec@ormoz.si](mailto:mateja.serec@ormoz.si).

Številka: 419-22/2020 01\29

Datum: 14. 1. 2020

Občina Ormož  
Danijel Vrbnjak, župan

### OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

#### 20. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica

Na podlagi 119. in 268. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) ter 31. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je župan sprejel

#### SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV ODLOKA O ZAČASNIH PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA CENTRALNA NASELJA V OBČINI SLOVENSKA BISTRICA IN MESTO SLOVENSKA BISTRICA

#### 1.člen (splošno)

S tem sklepom se potrjujejo Izhodišča za pripravo

sprememb in dopolnitev Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: SD PUP) in začne postopek priprave SD PUP.

## 2. člen

### (ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo SD PUP)

Ocena stanja:

Na območju centralnih naselij v občini Slovenska Bistrica in mestu Slovenska Bistrica urejajo določila Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 91/15, 15/16, 74/16, 69/17 in 48/18).

Sestavni del odloka so grafične priloge v katerih je med drugim opredeljena podrobnejša namenska raba zemljišč.

Razlogi za pripravo SD PUP:

S spremembami in dopolnitvami prostorskega akta se bo uskladi odlok v tistih določbah, za katere se je pri uporabi odloka izkazalo, da so pomanjkljive. Hkrati je Občina prejela tudi pobude občanov, ki se nanašajo na dopolnitev in spremembo pogojev za urbanistično in arhitekturno oblikovanje ter dopolnitev ali spremembo podrobnejše namenske rabe prostora v grafičnem delu odloka.

Pravna podlaga za pripravo SD PUP je ZUreP-2.

## 3. člen

### (območje, vsebina in oblika SD PUP)

Območje SD PUP obsega območje obeh centralnih naselij, mesto Slovenska Bistrica in naselje Zgornja Polskava.

Predmet SD PUP je v smislu sprememb podrobnejše namenske rabe zemljišč in pogojev za urbanistično in arhitekturno oblikovanje ter bo s tem investitorjem omogočila željeno gradnjo.

SD PUP bo vseboval tekstualni in kartografski del, izdelal se v analogni in digitalni obliki.

## 4. člen

### (nosilci urejanja prostora)

Za pridobitev predhodnih mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov plana na okolje je potrebno vključiti:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
2. Zavod za gozdove RS, OE Maribor, Tyrševa ulica 15, 2000 Maribor
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Krekova 17, 2000 Maribor
4. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
5. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
6. Zavod RS za varstvo narave, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor.

Nosilci urejanja prostora, ki bodo sodelovali pri pripravi SD PUP in podali mnenja, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Oddelek porečja reke Drave, Krekova 17, 2000 Maribor
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

4. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana
5. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ul. 10, 1000 Ljubljana
6. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška c. 20/II, 2000 Maribor
7. Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor
8. Komunala d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica
9. Telekom Slovenije, Titova cesta 38, 2000 Maribor
10. Telemach d.o.o. Brnčičeva ulica 49, 1231 Ljubljana – Črnuče
11. Petrol plin d.o.o., Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana
12. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1001 Ljubljana
13. Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica
14. Drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave SD PUP izkazalo, da so tangirani.

Pri pripravi SD PUP sodelujejo tudi naslednji udeleženci:

- pobudniki in naročniki (Občina Slovenska Bistrica in zasebni investitorji)
- pripravljavec je Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica
- prostorski načrtovalec po izboru pobudnika in naročnika

## 5. člen

### (roki za pripravi SD PUP)

(1) Ker po uveljavitvi ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ostanejo v veljavi prostorski izvedbeni načrti, sprejeti na podlagi ZUN, občinski lokacijski načrti, sprejeti na podlagi ZUreP-1, ter zazidalni načrti, sprejeti na podlagi Zakona o urbanističnem planiranju (Uradni list SRS, št. 16/67, 27/72, 8/78 in 18/84), se PUP dopolni in spremeni po postopku, kot je s tem zakonom določen za OPPN.

Predvideni roki za pripravo SD PUP po posameznih fazah so naslednji:		
1. faza	izhodišča in sklep o pripravi SD PUP, odločitev o CPVO	90 dni
2. faza	osnutek SD PUP	30 dni
3. faza	prva mnenja nosilcev urejanja prostora (NUP)	30 dni
4. faza	dopolnjeni osnutek SD PUP in CPVO v kolikor bo iz odločbe MOP izhajalo o potrebi izdelave	60 dni
5. faza	posredovanje dopoljenega osnutka SD PUP in okoljskega poročila ministrstvu, pristojnemu za okolje, v presojo po 42. členu ZVO – v kolikor bo izdelava potrebna	45 dni
5. faza	javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
6. faza	stališča do pripomb in predlogov javnosti; predstavitev odloka na OS v prvi obravnavi	30 dni
7. faza	predlog SD PUP	15 dni po potrditvi stališč in pripomb ter predstavitev i odloka na OS
8. faza	druga mnenja nosilcev urejanja prostora (NUP)	30 dni

9. faza	pridobitev odločbe po 46. členu ZVO – v kolikor je potrebno izvesti postopek CPVO	60 dni
10. faza	sprejem usklajenega predloga SD PUP na OS	na redni seji OS

Okvirno zapisani roki se lahko zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev akterjev v postopku tudi spremenijo.

#### **6. člen (načrt vključevanja javnosti)**

Namen procesa:

V skladu z ZUreP-2 omogočiti možnost za sodelovanje zainteresirane javnosti pri pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica.

Cilj procesa:

V začetni fazi pridobiti čim več informacij o dejanskem stanju in zbrati različne predloge za njegovo izboljšavo. V fazi javne razgrnitve dopolnjenega osnutka pa preveriti ustreznost rešitev in družbeno soglasje.

Predvidene metode vključevanja in sodelovanja:

Obveščanje javnosti, zagotavljanje potrebnih gradiv, poziv po podaji predlogov in pripomb, oblikovanje izhodišč za pripravo SD PUP, vodenje in koordinacija posveta v času javne razgrnitve dopolnjenega osnutka SD PUP.

Urniki ključnih dogodkov:

Objava sklepa skupaj z izhodišči za pripravo SD PUP na spletni strani Občine takoj po objavi v Uradnem listu RS.

V okviru priprave osnutka SD PUP se soočijo in usklajujejo različni interesi v prostoru in v ta namen bo izveden poziv k podaji pobud. Posredovane informacije o trajanju in načinu podaje pobud bodo objavljene na spletni strani Občine.

V okviru javne razgrnitve dopolnjenega osnutka SD PUP in okoljskega poročila v kolikor bo le to potrebno, bo javnost seznanjena s krajem in časom javne razgrnitve, spletnim naslovom, kjer je osnutek SD PUP objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje. Med javno razgrnitvijo, ki bo trajala najmanj 30 dni bo Občina zagotovila tudi javno obravnavo razgrnjenih gradiv.

Ko bodo pridobljena pozitivna mnenja nosilcev urejanja prostora in ko bo ministrstvo ugotovilo, da so vplivi izvedbe predloga SD PUP na okolje sprejemljivi, bo občinski svet odločal o sprejetju SD PUP in v primeru potrditve bo odlok o SD PUP objavljen v Uradnem listu RS.

Identifikacija ključnih deležnikov:

Ključni deležniki so poleg pripravljavca in izdelovalca prostorskega akta pobudnika ter ostala zainteresirana javnost.

Razpoložljiva in potrebna finančna sredstva:

Razpoložljiva sredstva za vodenje postopka vključno s stroški informiranja so zagotovljena na postavki Urejanje prostora proračuna Občine.

Potrebna finančna sredstva za vse zakonsko obvezne strokovne podlage in potrebna gradiva za izdelavo SD PUP zagotovita pobudnika.

Informacije za javnost:

Pred procesom sodelovanja javnosti bodo preko spletne strani Občine objavljeni sklep z izhodišči o pripravi SD PUP, vabila k podaji pobud in javno obravnavo in na zahtevo zainteresirane javnosti zagotovljena izhodišča za pripravo SD PUP, smernice, v času javne razgrnitve pa povzetek za javnost, tekstualni del odloka, grafične podlage in ostale strokovne podlage in gradiva.

Način zbiranja, obravnave in upoštevanja mnenj in predlogov:

Zbiranje predlogov bo možno v času, ki bo določen na podlagi poziva, v času javne razgrnitve po pošti (elektronski ali navadni) ter v času javne obravnave. Občina prouči pripombe javnosti k osnutku SD PUP in predloge ter do njih zavzame stališče, ki ga javno objavi na spletni strani Občine.

Oblike spremljanja in vrednotenja:

Pri izvajanju procesa sodelovanja javnosti se bodo spremljali z listo prisotnosti število udeležencev na javni obravnavi in z zapisovanjem prispevkov udeležencev.

Z vrednotenjem se bo ugotavljalo število udeležencev, število pripomb, obiskanost spletne strani, izpolnitev pričakovanih udeležencev v procesu sodelovanja.

#### **7. člen**

##### **(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)**

Sredstva za financiranje priprave SD PUP, pripravo vseh strokovnih rešitev, ki bodo izhajale iz zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora ter izvedbo CPVO, v kolikor bo potrebna, zagotovi pobudnik SD PUP oz. investitor.

#### **8. člen**

##### **(začetek veljavnosti sklepa)**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica ter začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-1/2019-11-1032

Datum: 17.01.2020

Občina Slovenska Bistrica  
dr. Ivan Žagar, župan

### **OBČINA ŠENČUR**

#### **21. Javno naznanilo o javni razgrnitvi lokacijske preveritve za del enote urejanja prostora ŠE-41**

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora - ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) Občina Šenčur objavlja naslednje

#### **JAVNO NAZNANILO**

#### **O JAVNI RAZGRNITVI LOKACIJSKE PREVERITVE ZA DEL ENOTE UREJANJA PROSTORA ŠE-41**

##### **I.**

Občina Šenčur obvešča javnost, da bo javno razgrnjena Lokacijska preveritev za del enote urejanja prostora ŠE-41, ki obsega zemljišče parc. št. 1109 k.o. Šenčur.

##### **II.**

Kraj in čas javne razgrnitve

Predvideno trajanje javne razgrnitve je 15 dni. Javna razgrnitev bo potekala od 31. januarja 2020 do vključno 14. februarja 2020, v prostorih Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur. Gradivo bo javno dostopno tudi na spletnem naslovu [www.sencur.si](http://www.sencur.si).

##### **III.**

Način in rok za dajanje pripomb in mnenj

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeno lokacijsko preveritev podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno kot zapis v knjigo pripomb

in predlogov oziroma na pripravljeni obrazec na mestu javne razgrnitve ali v pisni obliki na naslov Občine Šenčur. Rok za podajo pripomb in predlogov k razgrnjenemu dopolnjenemu osnutku poteče zadnji dan razgrnitve.

#### IV.

Javno naznanilo se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Šenčur.

Številka: 350-11/2019-24

Datum: 21.1.2020

Občina Šenčur  
Ciril Kozjek, župan



	<b>OBČINA MARKOVCI</b>	Stran
16.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Markovci	45
17.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov kulturnih dejavnosti v Občini Markovci	45
	<b>OBČINA MISLINJA</b>	Stran
18.	Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Mislinja za leto 2020	46
	<b>OBČINA ORMOŽ</b>	Stran
19.	Javni razpis za sofinanciranje prireditev in pokroviteljstev v Občini Ormož v letu 2020	46
	<b>OBČINA SLOVENSKA BISTRICA</b>	Stran
20.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica	47
	<b>OBČINA ŠENČUR</b>	Stran
21.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi lokacijske preveritve za del enote urejanja prostora ŠE-41	49