


# **SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR**

Maribor, Lavričeva ul. 5

 02/2349-700

E-mail: [svetovalni.center-mb@guest.arnes.si](mailto:svetovalni.center-mb@guest.arnes.si)

[www.svetovalnicenter-mb.si](http://www.svetovalnicenter-mb.si)



## ***LETNO POROČILO***

### ***SVETOVALNEGA CENTRA MARIBOR***

### ***ZA LETO 2021***

Maribor, februar 2022

## **KAZALO**

1. PREDSTAVITEV ZAVODA	str. 1
2. KRATEK OPIS RAZVOJA, VIZIJA IN POSŁANSTVO ZAVODA TER AKTUALNI IZZIVI DELOVANJA	str. 4
3. ORGANIZIRANOST IN ORGANI ZAVODA	str. 9
4. POROČILO O DELU ZA LETO 2021	str. 10
5. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021 IN FINANČNI PLAN ZA LETO 2022	str. 34
6. NAČRT DELA IN RAZVOJA SVETOVALNEGA CENTRA ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR ZA LETO 2022	str. 79

# 1. PREDSTAVITEV ZAVODA

## 1.1 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

Ime: Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor

Skrajšano ime: Svetovalni center Maribor

Sedež: Lavričeva ulica 5, 2000 Maribor

Telefonska številka: (02) 23 49 700

Elektronski naslov: [svetovalni.center-mb@guest.arnes.si](mailto:svetovalni.center-mb@guest.arnes.si)

Spletni naslov: [www.svetovalnicenter-mb.si](http://www.svetovalnicenter-mb.si)



Foto: Sašo Bizjak, Večer

## 1.2 PODROČJE DELOVANJA

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor je javni zavod, ki deluje na področju vzgoje in izobraževanja. Z odlokom (Medobčinski uradni vestnik, 7, 2010) ga je ustanovila Mestna občina Maribor. V 4. členu je zapisano, da je zavod »... pravna oseba s statusom javnega zavoda, ki izvaja javno službo, v okviru katere za potrebe ustanoviteljice, pod pogoji iz tega odloka pa tudi za druge naročnike, opravlja posamezne svetovalne, terapevtske, preventivne, vzgojno izobraževalne in raziskovalne naloge s področja vzgoje in izobraževanja, ki so potrebne za celovito izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja in v posameznih elementih sodijo tudi na področja zdravstvenega in socialnega varstva ter raziskovalne dejavnosti«.

Zavod opravlja v okviru javne službe naslednje dejavnosti:

- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (P 85.590),
- pomožne dejavnosti za izobraževanje (P 85.600),
- drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve (Q 88.999),
- raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike (M 72.200),
- dejavnost knjižnic (R 91.011),
- izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo (J 58.110),
- organizacija razstav, sejmov in srečanj (N 82.300),
- upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi (L 68.320).

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor nudi pomoč otrokom in mladostnikom pri učnih, čustvenih in vedenjskih težavah in/ali pri težavah odraščanja ter staršem in strokovnim delavcem na področju vzgoje in izobraževanja pri težavah vzgoje in učenja ter pri načrtovanju podpore za zmanjševanje otrokovih težav.

Otroci in mladostniki se srečujejo s številnimi težavami v vrtcu, šoli, družini in vrstniški skupini, zato starši poiščejo pomoč v naši instituciji. Lahko so v ospredju razvojne motnje, učne težave, težave v medosebnih odnosih, čustvene težave, pogosto pa starši naletijo na vzgojne dileme pri odraščanju otroka in mladostnika. Pomagamo jim s pomočjo svetovalnega procesa, terapije, izobraževanja, mediacije in drugih oblik dela za pomoč uporabnikom.

V največji meri se na nas obračajo starši, ko gre za učne težave njihovih otrok. Kar četrtnina otrok se v osnovni šoli spopada z učnimi težavami od blažjih do težjih oblik. Težave je potrebno prepoznati, da lahko učencu pomagamo z ustreznimi intervencijami, zato pri svojem delu praviloma sodelujemo z učitelji, z vzgojitelji in s svetovalnimi delavci šol. Opravljamo diagnostiko učnih težav, da bi se otroku pomagalo v okviru *Koncepta učne težave v OŠ* ali pa so učne težave težje stopnje in je potrebna pomoč preko *Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi*

*potrebami.* V naši instituciji deluje tudi Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (KUOPP), z ZRSS letno sklepamo pogodbo o sodelovanju. V okviru KUOPP delujejo tri komisije, v delo je v rednem delovnem času vključenih devet strokovnih delavcev za pripravo strokovnih mnenj o otroku.

V nekaterih primerih se na nas obračajo tudi neposredno šole in sicer praviloma takrat, ko gre za zahtevnejšo vzgojno problematiko, izrazite posebne potrebe otrok in ko je sodelovanje s starši težje vzpostaviti. V primeru akutne problematike se odzovemo v najkrajšem možnem času in na šoli skušamo povezati podsisteme (učitelji, vodstvo, svetovalna služba, učenci, starši) v skupni dialog, v katerem je možno iskati rešitve. V teh primerih delamo tudi s pomočjo inkluzivnih timov, ki je sistematično timsko delo s šolo in vrtcem in podpora za inkluzijo otroka s posebnimi potrebami.

Delujemo tudi preventivno, saj izvajamo številna predavanja in seminarje o vzgoji, učnih težavah, razvojnih motnjah in odraščanju v vrtcih, šolah in v naših prostorih, ki so namenjena staršem in strokovnim delavcem. Za starše že vrsto let izvajamo Šolo za starše. Pripravljamo delavnice za učence in dijake. Odkrivamo nadarjene otroke v okviru Koncepta o odkrivanju in delu z nadarjenimi otroki v OŠ, saj vse šole nimajo zaposlenega psihologa. Ugotavljamo tudi otrokovo pripravljenost na učenje in na prehod v šolo. Vključeni smo v dva projekta v okviru Ministrstva za zdravje – Cool Kids in Neverjetna leta. V letu 2021 smo intenzivno sodelovali z NIJZ - programom »To sem jaz«. V okviru projekta »Ukrepi na področju obvladovanja širitve COVID-19 s poudarkom na ranljivih skupinah prebivalcev« je kot rezultat sodelovanja nastalo gradivo na spletišču Tosemjaz.net, izšla pa je tudi publikacija »*Kaj lahko naredim, da mi bo lažje?*«.

Smo učna baza študentom in diplomantom različnih profilov, usposabljam prostovoljce in organiziramo njihovo delo po vrtcih, šolah in za naše uporabnike.

## 2. KRATEK OPIS RAZVOJA, VIZIJA IN POSLANSTVO ZAVODA TER AKTUALNI IZZIVI DELOVANJA

### 2.1. KRATEK OPIS ZGODOVINE SVETOVALNEGA CENTRA MARIBOR

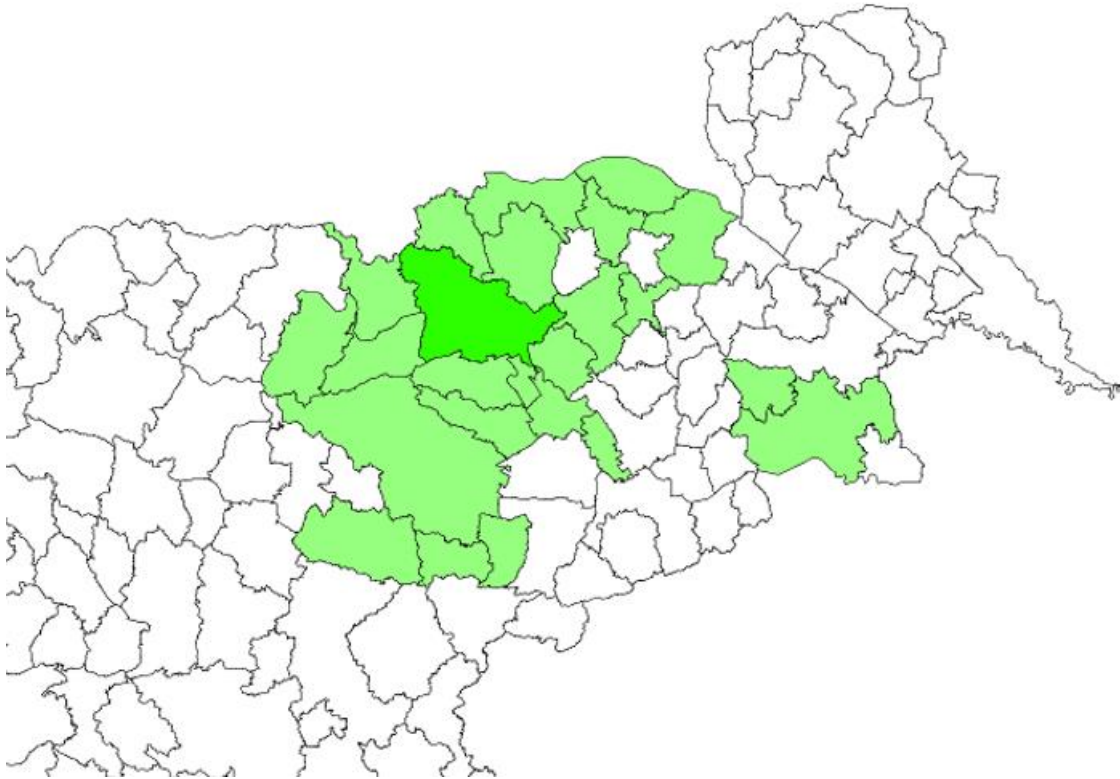
Svetovalni center ima korenine v Vzgojni svetovalnici, ki je bila ustanovljena leta 1952, približujemo se sedemdesetletnici delovanja. Težišče dela je bilo svetovanje staršem, ugotavljanje zrelosti otrok za vstop v šolo, uvajanje svetovalnih timov v osnovne šole, delovanje v Komisijah za kategorizacijo otrok z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, objavljane strokovnih prispevkov in uvajanje novih metod dela. Leta 1970 se ustanova preimenuje v *Vzgojno posvetovalnico* in pod okrilje jo vzame občina Maribor. Strokovni delavci so se od začetkov pa vse do danes, ukvarjali s problemi vzgoje in izobraževanja otrok. Vzgojna posvetovalnica je imela pomembno vlogo pri izobraževanju in usposabljanju staršev ter pedagoških delavcev za delo z učenci, ki imajo prilagoditvene, učne in vzgojne težave. Leta 1997 se spremeni ime v današnje, od leta 2000 deluje Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor na lokaciji Lavričeva 5.



Slika 1: Zgodovina Svetovalnega centra Maribor

Do konca leta 1998 so bila občini Maribor sredstva za delovanje Svetovalnega centra zagotovljena iz državnega proračuna (po merilih za opredelitev priznanega obsega zagotavljanja porabe na področju šolstva v okviru specifičnih kriterijev – sredstva namenjena financiranju dejavnosti pomembnih za več občin ali regijo), s 1. 1. 1999 ob prehodu financiranja občin na t. i. primerno porabo, pa so bili ti kriteriji ukinjeni. Svetovalni center Maribor je vse do danes ostal javni zavod, katerega ustanoviteljske pravice in dolžnosti nosi Mestna občina

Maribor, zavod pa zagotavlja določen del potrebnih sredstev tudi z opravljanjem storitev občanom drugih občin iz regije. V zadnjih letih je za ohranitev obstoječe kadrovske strukture in obsega dejavnosti teh občin že več kot dvajset.



Slika 2: Občine, za katere izvajamo storitve

## 2.2. VIZIJA IN POSLANSTVO ZAVODA

### POSLANSTVO

Naše poslanstvo je nuditi pomoč in podporo otrokom in mladostnikom pri učnih, čustvenih, vedenjskih in drugih težavah ter njihovim staršem in strokovnim delavcem pri izzivih odraščanja, vzgoje in izobraževanja.

### VIZIJA

S strokovnim multidisciplinarnim pristopom prispevati k opolnomočenju otrok, mladostnikov in staršev pri izzivih odraščanja in sobivanja ter spodbujati strokovno rast vseh sodelujočih.

### VREDNOTE

- strpnost
- strokovnost
- spoštljivost
- odzivnost
- proaktivnost
- timski pristop
- odprtost

## CILJI:

- s pomočjo multidisciplinarnega timskega dela uporabnikom nuditi kakovostno celostno obravnavo,
- skrb za izobraževanje zaposlenih z namenom pridobivanja specialnih znanj, ki so potrebna za reševanje zahtevnejših problemov,
- uvajanje novih znanj in metod dela, ki so podprte z dokazi
- skrb za dobre medsebojne odnose in dobro klimo,
- optimizacija delovnih procesov, s poudarkom na krajšanju čakalne dobe
- uspešno sodelovanje z drugimi službami in institucijami,
- partnerstvo v projektih, ki v kolektiv prinašajo nova znanja in metode dela ter krepijo naš položaj v širši regiji

### 2.3. AKTUALNI IZZIVI DELOVANJA V LETU 2021

Delo v letu 2021 je ponovno zaznamovala epidemija Covid-19 ter ukrepi, ki so bili sprejeti z namenom njene zaježitve. Po prvem zaprtju v marcu 2020, ko smo strokovni delavci krajši čas delali od doma, smo v letu 2021 z doslednim spoštovanjem ukrepov uspeli zavod obdržati odprt in na voljo uporabnikom brez prekinitev.

Kljub temu so na naše delo in stik z uporabniki vplivale številne karantene, ki so bile našim uporabnikom izrečene zaradi tveganih stikov, zato smo, kadar je bilo potrebno, nadaljevali s hibridnim načinom svetovanja. Prizadevali smo si za izvajanje storitev v živo, kadar to zaradi karanten ni bilo mogoče, pa smo izvajali srečanja tudi s pomočjo videokonferenc. Tako smo uspeli zagotoviti kontinuirane obravnave.

Ob vrnitvi v šole je priplavalo na površje kar nekaj prikritih težav, zaznali smo porast povpraševanja po naših storitvah zaradi zaznanih učnih težav, več je bilo odklanjanja šole in stisk povezanih z vračanjem v šolo. Na tovrstne stiske je potrebno odreagirati ažurno, kar se je pokazalo kot izjemno zahtevno, saj smo vsi strokovni delavci zelo zasedeni in imamo čakalne dobe od enega do treh mesecev.

Timski sestanki s svetovalnimi delavci in učitelji obravnavanih otrok preko aplikacije ZOOM ostajajo vsakodnevna praksa. Pokazalo se je, da je tovrstno izvajanje timskih sestankov bolj časovno ekonomično, zaradi česar so strokovni delavci šol pobudo po nadaljevanju izvajanja timskih sestankov na daljavo, sprejeli z odobravanjem. Ugotavljamo pa, da tudi tukaj manjka osebni stik in zato se bomo v prihodnje trudili, da vsaj nekaj timskih sestankov izvedemo v živo in da se s svetovalnimi delavkami vsaj nekajkrat letno srečamo v istem prostoru.

Delo na daljavo še naprej nadaljujemo na področju izobraževanja – pred poletjem smo večino predavanj za starše in strokovne delavce izvedli preko videokonference ZOOM, ob rahljanju



ukrepov pa smo v drugi polovici leta ponovno nekaj predavanj izvedli v živo. Pri tem se prilagajamo vsakokratni epidemiološki situaciji.

Tudi na področju dela s skupinami se počasi vračamo v stare tirnice – po krajšem zatišju smo v 2021 ponovno izvajali številne skupinske oblike dela, večinoma so srečanja potekala v živo, po potrebi pa smo posamezne delavnice ali vsaj posamezna srečanja izvedli tudi na daljavo. Čeprav takšen način dela ni optimalen, pa iz evalvacij vidimo, da so bili uporabniki izjemno hvaležni, da smo uspeli zagotoviti kontinuiteto srečevanj.



Slika 3: Skupinske dejavnosti na Svetovalnem centru Maribor v letu 2021

V letu 2021 smo ponovno pokazali, da smo majhen, a fleksibilen kolektiv, ki se je pripravljen učiti in prilagajati na zahtevnejše situacije. To prepoznavajo tudi druge strokovne institucije, čemur pripisujemo povečano napotovanje predvsem iz UKC Maribor. Pri uporabnikih, ki so k nam napoteni iz UKC je praviloma izražena zahtevnejša problematika, zaradi česar se kažejo povečane potrebe po dodatnih, tudi terapevtskih znanjih. Kot odgovor na to se nenehno strokovno izobražujemo, trenutno en psiholog zaključuje izobraževanje iz vedenjsko kognitivne psihoterapije, še dve psihologinji sta vključeni v zadnjo, supervizijsko stopnjo. Socialna delavka se izobražuje za izvajanje družinske in partnerske terapije.

Ob koncu leta 2021 je svojo profesionalno pot zaključil naš sodelavec psiholog Heliodor Cvetko. Na Svetovalnem centru je delal kot psiholog, v preteklosti tudi kot direktor. Ukvarjal se je s psihodiagnostiko, s svetovalno pomočjo staršem ob učnih, vedenjskih in čustvenih težavah otrok, s svetovanjem osnovnošolcem, srednješolcem in študentom, s pomočjo učiteljem, vzgojiteljem in šolskim svetovalnim delavcem v zahtevnejših vzgojnih primerih, pa

tudi s psihoterapijo in supervizijo. Bil je iskan predavatelj, ki je svoje znanje posredoval tako staršem kot strokovnim delavcem.

Prav tako je 31. 12. 2021 zaradi zasebnih razlogov prenehal mandat direktorici mag. Alenki Seršen Fras. Izveden je bil razpis in postopek izbire novega direktorja. Soglasje zaposlenih in sveta zavoda je dobila mag. Tadeja Batagelj, ki je na Svetovalnem centru zaposlena kot psihologinja.

### 3. ORGANIZIRANOST IN ORGANI ZAVODA

Predsednica sveta zavoda: Suzana Padežanin Lavuger

Direktorica: mag. Alenka Seršen Fras (do 31. 12. 2021)

#### **Svet zavoda:**

Svet zavoda je najvišji organ zavoda. Sestavlja ga:

Suzana Padežanin Lavuger (predsednica sveta zavoda, predstavnica zaposlenih)

Petra Baukman (namestnica, predstavnica zainteresirane javnosti)

mag. Špela Drstvenšek (predstavnica zainteresirane javnosti)

Marjana Bravc (predstavnica ustanoviteljice)

Sandra Peklar (predstavnica ustanoviteljice)

Heliodor Cvetko (predstavnik zaposlenih do 31. 12. 2021)

Majda Marinšek (predstavnica zaposlenih od 1. 1. 2022)

mag. Alenka Zupančič Danko (predstavnica zaposlenih)

#### **Sindikalni zaupnik**

Miran Babič

## 4. POROČILO O DELU ZA LETO 2021

### 4.1. PROSTORSKI POGOJI

Od leta 2000 delujemo v prostorih bivšega vrtca Koroška vrata, ki ga je prenovila ustanoviteljica Mestna občina Maribor. Gre za osemnajst delovnih prostorov in sanitarije. Hodnike smo uredili kot čakalnice z igralnim koticom. Zaposleni imajo vsak svojo pisarno, dva prostora sta primerna tudi za skupinske obravnave. V prizidku iz leta 2015, v izmeri 35 m<sup>2</sup> je možnost izvedbe predavanj in delavnic za do 60 ljudi. Prostorski pogoji so primerni in ustrezni, za manjša popravila in vzdrževanje poskrbimo sami. V času epidemije Covid-19 nam prostori omogočajo relativno varno delo, saj ima vsak zaposleni svoj delovni prostor, možno pa je tudi delo s skupino v večnamenskem prostoru, če ukrepi to dovoljujejo. Uporabniki storitev čakajo pred zgradbo, da zmanjšamo možnost okužbe.

### 4.2. DELOVNA SREDSTVA IN OPREMA

Za nemoteno delo imamo ustrezno pohištvo in opremo, zmanjkuje pa prostora za arhiviranje osebne dokumentacije o uporabnikih. IKT oprema je primerna, posodabljam jo sproti in dotrajano postopno nadomeščamo. Vir za nabavo je ob soglasju MOM presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

### 4.3. KADRI

Zavod zaposluje 12 strokovnih delavcev, ki so strokovnjaki s področja psihologije, specialne in rehabilitacijske pedagogike, socialnega dela, pedagogike in sociologije ter vodjo računovodstva, poslovno sekretarko, hišnika in čistilko. Eno od glavnih načel našega dela je timsko delo, zato je vsak od zaposlenih nepogrešljiv član kolektiva.

V 2021 smo delovali v naslednji sestavi:



Slika 4: Zaposleni na Svetovalnem centru Maribor

**Direktorica:** mag. Alenka Seršen Fras, univ. dipl. psih., tudi svetovalni delavec psiholog (25 %), vedenjsko kognitivna terapevtka pod supervizijo

**Svetovalni delavec - psiholog:**

- Miran Babič, univ. dipl. psih., vedenjsko kognitivni terapevt pod supervizijo
- Suzana Padežanin Lavuger, univ. dipl. psih., spec. supervizije
- mag. Tadeja Batagelj, univ. dipl. psih., vedenjsko kognitivna terapevtka pod supervizijo
- Martina Kukovec, mag. psih., mediatorica
- Heliodor Cvetko, univ. dipl. psih., integrativni psihoterapevt in supervizor

**Svetovalni delavec – specialni in rehabilitacijski pedagog:**

- mag. Alenka Zupančič Danko, prof.def.
- mag. Katja Rojs, prof.def.
- Tanja Klavž, spec. in rehab. ped., univ. dipl. soc. del.

**Svetovalni delavec - socialni delavec:**

- Majda Marinšek, univ. dipl. soc. del., IMAGO partnerski terapevt v edukaciji

**Svetovalni delavec - socialni pedagog:**

- dr. Mitja Muršič, univ. dipl. soc. ped, transakcijski terapevt

**Svetovalni delavec - pedagog:**

- Aljaž Tulimirovič, univ.dipl.ped.in soc. kult.

**Vodja računovodstva:** Jožica Frangeš, mag. ekon.

**Poslovna sekretarka:** Marinka Širovnik, ekon.

**Hišnik:** Janko Ciglar

**Čistilka:** Jožica Tovornik

#### 4.4. OPRAVLJENE URE V LETU 2021

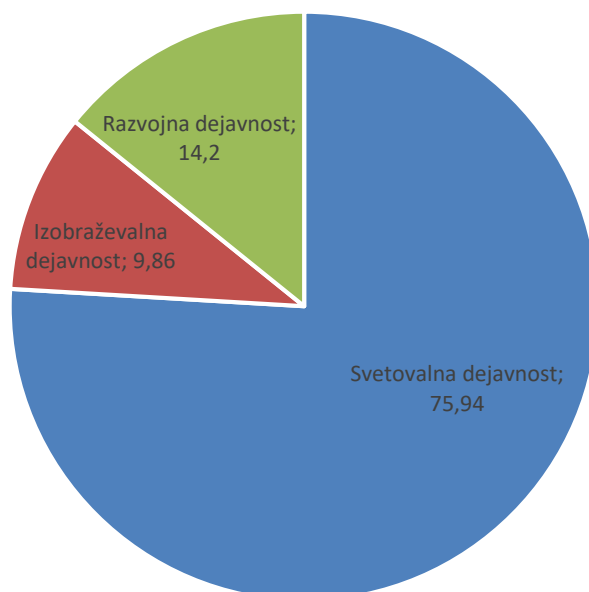
**OSNOVNA DEJAVNOST:** število potrebnih ur za opravljeno delo je 18.714. Če odštejemo 1.258 ur za polurni odmor med delom, je razlika 17.456 ur.

**OPRAVLJENE DELOVNE URE:** Odsotnost z delovnega mesta zaradi bolezni je bila 1.661 ur, kar znaša 9,5 % ur delovne obveze svetovalnih delavcev.

Opravljenih je bilo 18.122,5 delovnih ur, kar znaša 666,5 ur nad delovno obvezo. Realizacija osnovne dejavnosti Svetovalnega centra Maribor je bila 103,8%.

Tabela 1: Opravljene ure glede na vsebino dejavnosti

	Število ur	%
Svetovalna dejavnost	13.257,0	75,94
Izobraževalna dejavnost	1.721,50	9,86
Razvojna dejavnost	2.477,50	14,20
skupaj	17.456,00	100,00



Graf 1: Opravljene ure glede na vsebino dejavnosti

Iz tabele in grafa 1 je razvidno, da največ časa namenjamo naši osnovni dejavnosti-svetovalnemu delu z otroki, mladostniki, starši (75,94 %), kar zajema individualno delo z otrokom, mladostnikom ali delo s celotno družino (diagnostiko in svetovanje/terapijo), diagnostiko nadarjenih učencev in timsko povezovanje z učitelji. Lani je ta delež znašal 74,12 %. Delež izobraževalne dejavnosti je primerljiv z lanskim deležem, saj so v prvem delu leta številne načrtovane dejavnosti zaradi protikoronskih ukrepov na šolah odpadle (večje število delavnic in predavanj). Obseg razvojne dejavnosti, ki vključuje organizacijo dejavnosti, izobraževanje zaposlenih ter raziskovalno in publicistično dejavnost je na podobni ravni kot pred dvema letoma (14,2%).

Tabela 2: Delež svetovalne dejavnosti za MOM in druge občine

	MOM	druge občine	skupaj
Svetovanje ure	8973	4284	13257
Relativni delež	67,68	32,32	100 %
Št. uporabnikov	1732	938	2670
Relativni delež	64,9	35,1	100 %

Svetovalno dejavnost opravljamo večinoma za občane MOM in v manjšem deležu za občane ostalih občin, v podobnem razmerju, kot je obseg financiranja. Relativni delež svetovanja za občane MOM znaša 64,9% in je podoben kot lani. Zaradi hitre odzivnosti in prilagodljivosti smo kljub epidemiji povečali število uporabnikov v primerjavi s prejšnjim letom. Zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja epidemije smo del dejavnosti izvajali preko videokonferenc in s tem zagotovili dostopnost naših storitev.

Tabela 3: Delež izobraževalne dejavnosti za MOM in druge občine

	MOM	druge občine	skupaj
Izobraževanje ure	1503	218,5	1721,5
Relativni delež	87,3	12,7	100 %

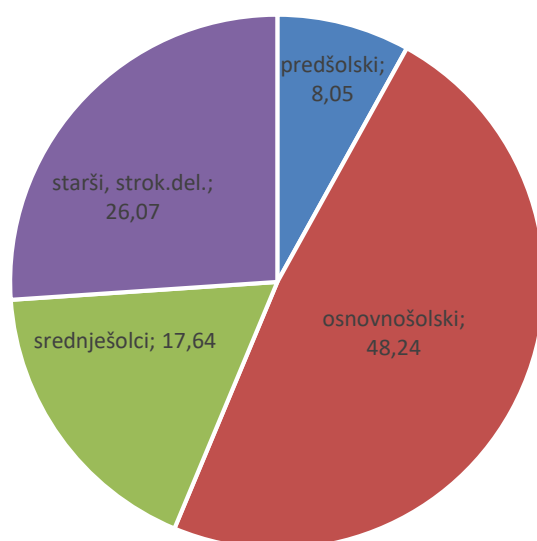
Na področju izobraževanja smo opravili več storitev za občino Maribor (87,3 %) glede na druge občine, kar je primerljivo z lanskoletnim razmerjem.

Tabela 4: Delež razvojne dejavnosti za MOM in druge občine

	MOM	druge občine	skupaj
Razvojno delo ure	2477,5	/	2477,5
Relativni delež	100 %		100 %

Tabela 5: Starostna struktura uporabnikov storitev

	Število upor.	%
predšolski	215	8,05
osnovnošolski	1288	48,24
srednješolci	471	17,64
starši, strok.del.	696	26,07
skupaj	<b>2670</b>	100,00



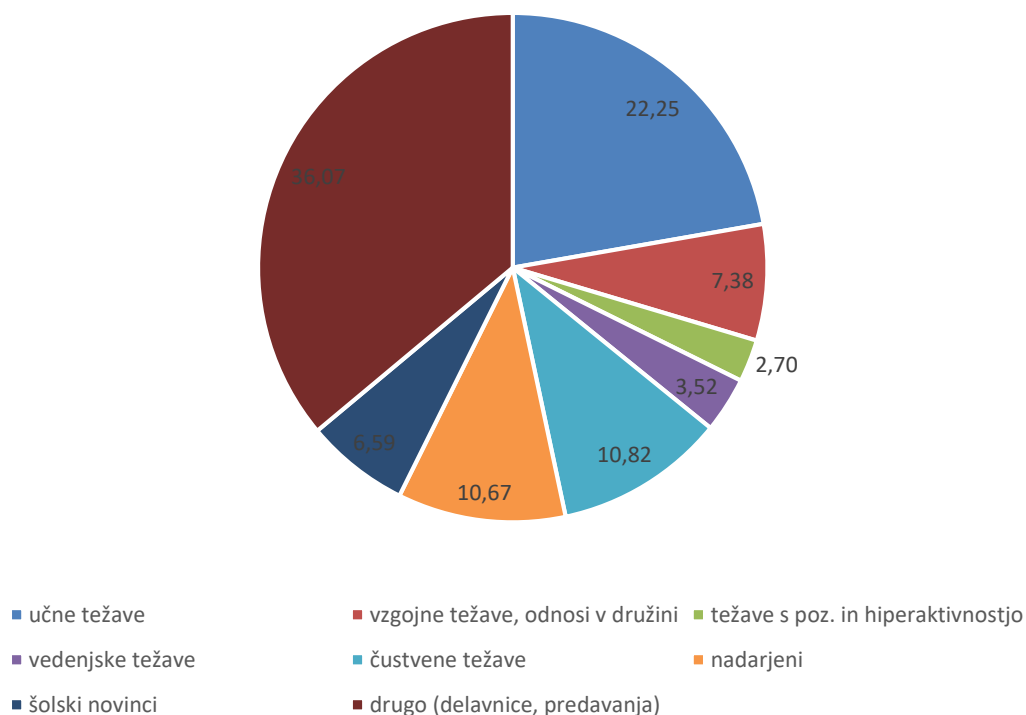
Graf 2: Starostna struktura uporabnikov storitev

V letu 2021 smo glede na starost uporabnikov obravnavali največ osnovnošolskih otrok, na drugem mestu so odrasli, ki pridejo prvenstveno zaradi skrbi pri vzgoji otrok, ter strokovni delavci (izobraževanje), na tretjem mestu pa srednješolci. Glede na lani se je povečal delež odraslih, kar priča o timskem pristopu k reševanju težav, nekoliko manj pa je bilo obravnavanih srednješolcev, kar pripisujemo ukrepom za omejevanje epidemije. Ugotavljamo, da so bili srednješolci med vsemi skupinami uporabnikov najmanj naklonjeni delu na daljavo, starši pa so bili za tovrstno pomoč hvaležni in so jo v veliki meri sprejemali. Delež obravnavanih predšolskih otrok ostaja približno enak kot v letu 2020.

Tabela 6: Struktura uporabnikov storitev po vstopni problematiki

	Št. up.2021	% 2021
učne težave	594	22,25
vzgojne težave, odnosi v družini	197	7,38
težave s poz. in hiperaktivnostjo	72	2,7
vedenjske težave	94	3,52
čustvene težave	289	10,82
nadarjeni	285	10,67
šolski novinci	176	6,59
drugo (delavnice, predavanja)	963	36,07
<b>skupaj</b>	<b>2670</b>	<b>100,00</b>





Graf 3: Struktura uporabnikov storitev po vstopni problematiki

V tabeli 6 je prikazana pestrost napotne problematike, ki jo uporabniki izrazijo ob prvem stiku in si želijo storitve Svetovalnega centra. Gre za domnevne težave, saj se v procesu diagnostike lahko izkaže, da gre za kake druge težave, ki so v ozadju. Še pogosteje se izkaže, da gre za sopojavnost dveh ali več težav, kar seveda vpliva na potek in izid obravnave, ki je pri sopojavnosti zahtevnejša in bolj dolgotrajna. Starši se največkrat po nasvetu šole ali na lastno pobudo obrnejo na nas, ko gre za otrokove težave na učnem področju v 22 % ( lani 25 %). Želijo informacije, za katere vrste učnih težav gre in kako otroku pomagati v šoli in doma. Na drugem mestu težav, zaradi katerih pokličejo starši, so čustvene težave, kjer je večji porast glede na lani (71 uporabnikov več kot lani), nato pa šibka vzgojna moč starša in težave zaradi disfunkcionalnih družinskih odnosov. Ponovno smo pregledali nekaj več evidentiranih nadarjenih učencev v primerjavi z letom 2020, saj so razmere dopuščale delo na šoli. Seveda so te težave prepletene z vedenjskimi težavami otrok in v prvem kontaktu ni vedno očitno, kaj je primarna težava. Delež pregledanih šolskih novincev ostaja manjši, kot je bilo to pred leti (v 2021 je bil ta delež 6,59, v letu 2019 pa kar 9,29%). Zmanjšanje števila pregledanih šolskih novincev pripisujemo dejstvu, da smo zaradi omejevanje epidemije pregledali tiste najbolj pereče.

#### 4.5. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST V LETU 2021

Tabela 7: Predavanja in delavnice za občane MOM

ŠOLA/VRTEC	STARŠI	UČITELJI/ VZGOJ.	UČENCI/ DIJAKI
OŠ Borci za severno mejo	1		
OŠ Bojan Ilich	1	4	
OŠ Franc Rozman Stane	1		
OŠ Kamnica	1		
OŠ Janko Padežnik	1		
OŠ Leona Štuklja	1	1	
OŠ Tabor 1	1		
I.gimnazija		1	
III. gimnazija			8
Srednja gost. in turistična šola Maribor		8	
Srednja gradben šola Maribor			14
Srednja šola za oblikovanje in dizajn			22
Vrtec Otona Župančiča	1	1	
Vrtec Boris Peče	1	3	
Vrtec Studenci		2	
Vrtec Jadvige Golež	1	1	
DRUGO			
Vrtec Želvica	1		
Skupaj	<b>11</b>	<b>21</b>	<b>44</b>

V letu 2021 smo izvedli 76 predavanj in delavnic za starše, učitelje, vzgojitelje ter učence in dijake mariborskih osnovnih in srednjih šol, kar je primerljivo z letom 2020 (74). V času razmeroma zaprtih šol, občasnega šolanja na daljavo in karanten učencev in dijakov je ta številka primerna. Predavanja za starše in nekatera za učitelje so bila večinoma na daljavo, posebej pri predavanjih za starše je ponekod visoka udeležba, vendar so starši bolj pasivni, postavljajo manj vprašanj, manj diskutirajo kot pri predavanjih v živo. Delavnice za učence in dijake so bile izvedene v živo, vsebinsko smo se prilagajali potrebam šol, ki opažajo težave na področju medvrstniškega nasilja, medsebojnih odnosov, šibkih veščin reševanja konfliktov, neupoštevanja šolskih pravil in pretirane uporabe zaslonske tehnologije. Naravnane so na aktualno problematiko v razredu in spodbujajo socialno in emocionalno učenje, krepitev medsebojne komunikacije in spoštljivega sobivanja ter krepitev zavedanja razredne skupnosti. Pri srednješolcih pa so usmerjene v učenje samoregulacijskih učnih spretnosti.

Tabela 8: Predavanja in delavnice za občane drugih občin

ZAVOD/OBČINA	STARŠI	VZG./UČIT	UČENCI
OŠ Hoče		1	
OŠ Korena			6
OŠ Kungota	2		3
OŠ Jakobski dol		1	
OŠ Lovrenc na Pohorju	3	2	
OŠ Makole			4
OŠ Miklavž			6
OŠ Slivnica		2	
Vrtec Pernica	1		
OŠ Rače	3		
OŠ Sveta Trojica	2		
OŠ Sveti Tomaž			6
OŠ Starše	2	2	
OŠ Vrtec Šentilj	1		
Skupaj		<b>8</b>	
<b>DRUGE OBC.-SAMOPL.</b>			
Inštitut za kriminologijo		1	
OŠ Cerkvenjak		1	
DOŠ Lendava		1	
Skupaj		<b>3</b>	
<b>SKUPAJ:</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>25</b>

V letu 2021 smo za občane drugih občin izvedli 50 predavanj in delavnic za starše, učiteljske kolektive in učence, kar je enkrat več kot v letu 2020, ko smo jih izvedli 27.

Izvedena sta bila tudi dva **Starševska večera**

Tabela 9: Starševski in učiteljski večeri v letu 2021

DATUM	IZVAJALEC	TEMA
20.5.	M. Marinšek, T. Batagelj	<b>Moj otrok bo šolar</b>
2.6.	T. Klavž	<b>Grafomotorika ob vstopu v šolo</b>

SEMINARJI, DELAVNICE IN DRUGE OBLIKE DELA Z VZGOJITELJI IN UČITELJI:

Tudi v letu 2021 je bilo izobraževanje za vzgojitelje, učitelje in druge strokovne delavce bistveno okrnjeno, večinoma krajša predavanja, manj pa seminarskih in aktivnih, delavniških

oblik dela, ki so zaradi epidemioloških ukrepov otežena. Večino izobraževanj je bilo izvedenih na daljavo:

**Supervizija za učitelje** je namenjena pedagoškim delavcem, kjer je odnos do človeka bistvena sestavina delovnega procesa. Bistvena značilnost razvojno edukativnega modela je v tem, da omogoča strokovnjakom nenehno učenje o sebi in o svojem strokovnem delu. Gre za integracijo znanj in spretnosti profesionalnega in osebnega razvoja strokovnjaka. Ob pojavu šolanja na daljavo jeseni 2020 je supervizor H. Cvetko k delu pritegnil dve skupini učiteljev, ki so se srečevali tedensko oz. na dva tedna. Nastali sta iz potreb učiteljev, ki so ob nastanku šolanja na daljavo ugotavljali, da so v kolektivih spremenjeni odnosi, povečano število frustracij in da pri sebi opažajo zmanjšano učinkovitost poučevanja, kar jim povzroča naugodna čustva, vse do potrnosti in občutkov nemoči. Skupini sta delovali do polovice leta 2021.

**Supervizija terapevtov klubov zdravljenih alkoholikov Podravja**- vodi jo H. Cvetko, srečanja potekajo enkrat mesečno v prostorih UKC Maribor, Oddelek za psihiatrijo. Opravljena so bila srečanja do pojava epidemije COVID-19, trenutno je zaradi okrnjenega dela klubov zdravljenih alkoholikov v mirovanju.

**Supervizija osebnih asistentov Društva Librasist Štajerska** je potekalo enkrat mesečno, izvedenih je bilo 8 srečanj v živo in na daljavo. Srečanja je vodil H. Cvetko.

**Supervizija za izvajalke programa PUM** - V letu 2021 se je zaključila skupinsko supervizijo za zaposlene PUM- a., ki se je pričela v letu 2020. V skupino so vključene tri supervizantke. V letu 2021 so bila izvedena 4 supervizijska srečanja po razvojno edukativnem modelu. Zaradi zadovoljstva s procesom, je PUM ponovno naročil izvajanje supervizije od septembra 2021 z novo skupino. Izvajalka je S.Padežanin Lavuger.

**Supervizija pri Centru za družine Objem** za dve supervizijski skupini v okviru njihovega projekta izvajanje počitniških aktivnosti za otroke in mladostnike poteka od marca 2021. Izvajalka je S.Padežanin Lavuger.

Pripravili smo tudi cikel izobraževanj za naše pomembne partnerje - šolske svetovalne delavce in učitelje. Brez njihove vključenosti celostna obravnava otroka ni možna. Za njih pripravljamo t. i. **zunanje strokovne kolegije**, ki so skrbno izbrana tematska predavanja z aktualno problematiko na področju vzgoje in izobraževanja. Udeležujejo se jih svetovalni delavci šol in vrtcev, učitelji in vzgojitelji ter strokovnjaki iz institucij, s katerimi pogosto sodelujemo. V preteklem letu smo pripravili naslednje teme:

Tabela 10: Zunanji strokovni kolegiji v letu 2021 za strokovne delavce širše regije

DATUM	IZVAJALCI	TEMA/NASLOV
22.1.2021	mag. <b>Maja Bajt</b>  (Inštitut Tukaj in zdaj)	Podpora pri spoprijemanju s stresom: stik z notranjimi viri

12.3.2021	mag. <b>Alenka Zupančič Danko</b> mag. <b>Katja Rojs</b> (Svetovalni center Maribor)	Šola po šoli na daljavo
16.4.2021	Tanja Pristovnik (UKC Maribor)	Samopoškodbeno vedenje in samomorilna ogroženost pri otrocih in mladostnikih
4.6.2021	dr. <b>Barbara Gnidovec Stražisar</b>  (Center za motnje spanja Ljubljana)	Spanje in motnje spanja pri otroku in mladostniku
22.10.2021	dr. <b>Miran Lavrič</b> dr. <b>Andrej Naterer</b>  (Filozofska fakulteta MB)	Mladina 2020 – družbeni profil mladih v Sloveniji
19.11.2021	<b>Andreja Modrin Švab</b>  (Svetovalnica MUZA)	Motnje hranjenja pri otrocih in mladostnikih ter vloga šolske svetovalne službe pri prepoznavi, pomoči in napotitvi
17.12.2021	<b>Heliodor Cvetko</b> (Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše MB)	Mojih 40 let ali sinteza neke kariere

## DELAVNICE ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE

V procesu individualne svetovalne obravnave in načrtovanja podpore za zmanjševanje otrokovih primanjkljajev ali posledic motnje otroka spodbujamo k aktivni vključenosti v proces in soustvarjanju pogojev za doseg cilja obravnave. Poznavanje močnih in šibkih področij in pridobivanje kompetenc in veščin se v nekaterih primerih lažje zgodi v skupini, zato pripravljamo tudi delavnice za učence in dijake. V preteklem letu smo izvajali naslednje delavnice, nekatere so bile izpeljane v živo, nekatere na daljavo:

**Učimo se učiti** je program za osnovnošolce od 6. do 9. razreda s težavami pri organizaciji učenja, ki se želijo spoznati z različnimi načini učenja. Namen je približati učencem različne

poti do učenja preko zanimivih učnih gradiv. Med spoznavanjem različnih učnih tehnik so prepletene tudi oblike sproščanja in socialne igre. Naravnane so izkustveno, kar učencem omogoča, da spoznavajo sebe kot učenca, da si zmorejo bolj učinkovito organizirati svoj čas za domače učno delo in prosti čas, da se seznanijo z različnimi strategijami učenja in razvijajo veselje do učenja. V srečanjih so se otroci spoznavali med seboj in sebe kot učenca, določili pravila skupine, spoznali osnovna navodila za učenje, različne načine organizacije učenja (časovne, prostorske, po predmetih...), nekatere učinkovite učne strategije, ki ustrezajo različnim tipom učenja (učenje z miselnimi vzorci, uporabo barv za učenje, sodelovalno učenje, tehnike memoriranja, različne bralno-učne strategije, kot je Paukova strategija, metoda 5P, PV3P, učna kartoteka). Delavnice so v prilagojeni obliki potekale tudi na OŠ Korena. Program je potekal na daljavo, vodila sta ga A.Tulimirovič in K.Rojs.

Delavnice **Učenje učenja za srednješolce** so namenjene predvsem dijakom prvih letnikov z namenom pridobivanja strategij učenja za učinkovitejše delo v šoli. Program obsega ugotavljanje močnih in šibkih področij dijakov, načrtovanje učenja, spoznavanju učinkovitih bralnih strategij, delovanja spomina, pisanju zapiskov, premagovanju treme. Potekajo na srednjih šolah. Delavnice so zelo dobro sprejete, dijaki so aktivni, opazno je, da o lastnem učenju ne vedo dovolj in si želijo tovrstnih znanj. Izvajalec je A. Tulimirovič.

**HOPS** - Delavnice za spodbujanje organiziranosti, samostojnosti, načrtovanja, upravljanja s časom in s čustvi so namenjene učencem druge in tretje triade, ki bi radi izboljšali svoje sposobnosti organizacije učenja, načrtovanja, upravljanja s časom in ki bi radi bili pri delu za šolo bolj samostojni. Delo poteka po programu HOPS, ki je z dokazi podprt program za spodbujanje izvršilnih funkcij, to je veščin, ki so ključne za doseganje uspeha v šoli in življenju na sploh. Delavnice so potekale na OŠ Kamnica v 7. in 8. razredih – skupno je bilo vključenih 55 učencev.

Kot odziv na potrebe je bil na novo pripravljen **Trening za izboljšanje branja na daljavo** kot oblika skupinskega svetovanja s podporo prostovoljcev, tutorjev ali drugih strokovnih delavcev. Oblikovan je bil posebej v času šolanja na daljavo in je namenjen predvsem učencem 4. in 5. razredov, ki berejo slabo, počasi, zatikajoče ali oklevajoče. Trening je namenjen predvsem otrokom, ki zaradi težav pri branju še ne potrebujejo dodatne strokovne pomoči specialnega pedagoga na šoli (to pomeni, da nimajo odločbe otroka s posebnimi potrebami po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami). Trajal je 6 tednov, od dva do trikrat tedensko: dvakrat po eno uro v skupini med tednom in enkrat na teden čez vikend doma s starši, ki dobijo primerno bralno gradivo. Pomembno je, da otrok ne bere pred skupino, ampak bere skupaj s svojim mentorjem oziroma bere samo eni osebi. Pred začetkom treninga se izvede uvodno individualno srečanje s staršem in otrokom, da se predstavi gradivo ter način izvajanje treninga in oceni začetno stanje branja. Otroci in izvajalci (specialni pedagogi, pedagogi, prostovoljci, tutorji) se dobijo preko spleta enkrat do dvakrat tedensko popoldan ob dogovorjeni uri in dnevu. Po koncu treninga se izvede še zaključno evalvacijsko srečanje, da se oceni otrokov napredek.

To je oblika dela, v kateri smo izkoristili prednosti druženja na daljavo, zato jo bomo tudi po odprtju šol izvajali v kombinaciji delno neposredno in delno preko spleta, saj omogoča z

minimalno organizacijo in logistiko pogosto izvajanje treninga v krajših časovnih enotah. V letu 2021 so potekale 3 skupine, ko so imele od 10 do 12 srečanj. Sodelovalo je tudi 8 prostovoljk, v eni izmed skupin pa so pomagali tudi stari starši. Izvajalke programa so specialne in rehabilitacijske pedagoginje A. Zupančič Danko, K. Rojs in T. Klavž.

Kot odziv na konkretne težave v določeni socialni skupini, pripravimo delavnice za učence osnovnih šol, na različnih stopnjah čustvenega in moralnega dozorevanja. Delavnice »**Nenasilna komunikacija**« spodbujajo čustveno opismenjevanje, samozavedanje, asertivno vedenje, izboljšanje medosebne komunikacije, spoštljivo sobivanja in krepijo razredno skupnost kot celoto. Delavnice »**Vključevarni razred**« se daje poudarek vključevanju vseh učencev v razred, prepoznavi razdiralnih in tveganih čustev ob interakcijah v razredu in njihovo transformiranje v čustva, ki vodijo v zaželeno vedenje, občutek vključenosti vseh in posledično krepitev zavedanja razredne skupnosti. Delavnice so izvajali A. Tulimirovič, M. Kukovec, M. Muršič in M. Marinšek.

## DELAVNICE ZA STARŠE

V letu 2019 smo pričeli z izvajanjem **treninga starševstva »Neverjetna leta«**, ki se je pričel pod vodstvom Pediatrične klinike v Ljubljani v letu 2015 v okviru Norveškega finančnega mehanizma. Svetovalni center Maribor se je v letu 2019 pridružil 10 drugim institucijam v Sloveniji, kjer je možno obiskovanje tega treninga. Za vodenje programa sta z izobraževanjem pod vodstvom ameriške supervizorke usposobila M. Babič in A. Seršen Fras, nato pa še T. Batagelj in M. Muršič. V letu 2021 smo s to obliko dela nadaljevali večinoma v okviru projekta, zato je več informacij v nadaljevanju.

Najdaljšo tradicijo v Svetovalnem centru ima **Šola za starše**, ki je delo v skupini do 12 staršev v obsegu 10 srečanj po 2 šolski uri. V letu 2021 je bilo izvedenih 6 srečanj. Namenjena je staršem, ki želijo izboljšati starševske veščine in vzgojno učinkovitost pri soočanju z izzivi odraščanja. Vključili so se predvsem starši, ki so želeli zmanjševati že izražene težave otrok. Izobraževali so se o vzgojnih potrebah odraščajočih, o čustvenih in vedenjskih težavah in o ustreznem vzgojnem pristopu staršev- s pomočjo teorije, diskusije in vaje praktičnih veščin. Izobraževalna skupina se razvija v terapevtsko skupino in s tem prinaša dodano vrednost druženju staršev z vzgojnimi izzivi. Program vodi M. Marinšek.

**Pogumen kot tiger** – Program je namenjen staršem anksioznih otrok starih od 3-9 let. Srečanja potekajo enkrat tedensko in trajajo 120 minut. V pilotno izvedbo programa so bile vključene 4 družine (7 staršev), posredno je bilo vključenih 9 otrok. V letu 2021 je bilo izvedenih 7 od 10 srečanj, v 2022 pa bodo izvedena še 3 srečanja, po tem bodo na voljo tudi podatki o evalvaciji. Program je v slovenščino prevedla in priredila Tadeja Batagelj, ki ga tudi vodi.

### 4.6. RAZVOJNO DELO V LETU 2021

Razvojno in raziskovalno delo je namenjeno organizaciji in lastnemu strokovnemu izobraževanju, komuniciranju z javnostmi in izdajanju publikacij. Strokovni zbor se tedensko zbere na **sestanku strokovnega zbora**, kjer sprejemamo dogovore za organizacijo vsakodnevnega dela ter drug drugemu predstavimo nove kliente prejšnjega tedna.

Enkrat mesečno je t.i. **notranji strokovni kolegij**, na katerem vsak izmed strokovnih delavcev predstavi novejšo strokovno temo ali poroča o lastnem izobraževanju. V letu 2021 so bile predstavljene naslednje teme: partnerska terapija (Imago), Vprašalnik učnih navad, socialna anksioznost, težave branja, skrb zase v času sprememb, kritično mišljenje v času korone (miselni mehurčki) in tema o pomenu predbralnih spretnosti pred vstopom v šolo.

**Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih** poteka v obsegu 0,625 % od sredstev za plače zaposlenih za januar 2021 na zaposlenega. O vsebini seminarja udeležene poroča na notranjem strokovnem kolegiju. Izobraževali smo se iz IMAGO-partnerske terapije, področij duševnega zdravja pedagoškega delavca, o soustvarjanju kakovostne šole, o multidisciplinarnih pristopih pri edukaciji in rehabilitaciji, o aktualnih pristopih poučevanja in vrednotenja znanja, preprečevanja nekemične zasvojenosti, iz novostih pri delu z otroki in mladostniki v okviru vedenjsko kognitivne terapije čustvenih motenj, iz bralnega testa in ocenjevanja bralne zmožnosti učencev, neverbalnih specifičnih težav, preizkusa kompetentnosti otroka ob vstopu v šolo, o kazenskopравnih vidikih v psihološki praksi v primeru nasilja, o izzivih dela z mladimi iz ranljivih skupin, o preprečevanje zasvojenosti, o uporabi Vprašalnika učnih navad, mala šola logopedije, vodenje razreda po principu programa Neverjetna leta, vodenje skupin za starše predšolskih otrok po programu Neverjetna leta, iz metod in tehnik sistemske supervizije, izobraževanje za člane komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, iz vedenjsko kognitivne terapije (začetna in supervizijska stopnja), kaj lahko storimo za boljšo psihično odpornost v trenutnem svetu. Supervizija je bila omogočena vsem zaposlenim strokovnim delavcem, vodila jo je zunanja supervizorka Julija Pelc. Supervizija je za nekatere zaposlene potekala tudi v okviru izobraževanja za vedenjsko kognitivnega terapevta in za vodenje programov Cool kids in Neverjetna leta.

Izobraževanje o varstvu osebnih podatkov (GDPR) je za vse zaposlene pripravilo podjetje Data Info.

Z namenom strokovne in osebne rasti, boljšega medsebojnega sodelovanja in komunikacije enkrat mesečno izvajamo pogovor/**intervizijo** zahtevnejšega primera, ki ga predstavi strokovni delavec, da bi mu ostali pomagali pri reševanju neke dileme, s pomočjo metod iz supervizije in intervizije. Namen je razbremenitev strokovnega delavca, večji uvid v problematiko in iskanje rešitev. Program je vodil H. Cvetko.

V preteklem letu smo aktivno sodelovali na nekaterih **posvetih, konferencah, okroglih mizah** in prispevke objavili v **strokovnih publikacijah**:

Dr. M. Muršič, A. Tulimirovič in M. Kukovec: Kdo sem jaz za ekrani, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor, 2021.

Mag. Tadeja Batagelj: Pomoč in podpora učencem s primanjkljaji na področju izvršilnih funkcij v času šolanja na daljavo – Sodobna pedagogika (članek)



Mag. Tadeja Batagelj: Trening starševstva Neverjetna leta v času epidemije Covid19 – RIS Rakičan (prispevek na konferenci)

Mag. Tadeja Batagelj: Skupinske oblike svetovanja na daljavo v času epidemije covid-19 – ugotovitve raziskav in praktične izkušnje – VIVID (prispevek na konferenci)

Mag. Tadeja Batagelj: Spodbujanje zdravih navad za zmanjšanje tveganja za razvoj depresivnosti pri mladostnikih – pregled teoretičnih ugotovitev in primer dobre prakse – RIS Rakičan (prispevek na konferenci)

Mag. Tadeja Batagelj: Cool Kids – Program za spoprijemanje z anksioznostjo – EDU Vision (prispevek na konferenci)

Tanja Klavž: The Intervision Method in Special Education/Intervizija u specijalnoj edukaciji (prispevek v zborniku konference Multidisciplinarni pristupi u edukaciji i rehabilitaciji; Udruženje defektologa, edukatora »rehabilitatora« STOL, Sarajevo)

Tanja Klavž: Needs of Children with Developmental Coordination Disorder in educational Process (zbornik konference Contemporary Education 2021/ Savremeno obrazovanje 2021, 2. mednarodna konferenca, Subotica, Srbija)

Tanja Klavž: Beriva skupaj (na daljavo) (zbornik konference Eduvision, junij 2021)

Tanja Klavž: Krepitev bralne kompetence v času šolanja na daljavo (zbornik konference Izzivi in težave sodobne družbe 2021, Rakičan)

Tanja Klavž: Intervizija kot oblika strokovne opore pri reševanju problemskih situacij (zbornik konference Eduvision, avgust 2021).

T. Batagelj je bila recenzentka in članica programskega odbora na konferenci VIVID. Konferenca VIVID 2021, ki letos poteka že 24. leto, je namenjena proučevanju novih načinov dela in skupnega življenja v vzgojno-izobraževalnem procesu, ki jih prinaša sodobna informacijska in komunikacijska tehnologija. Preučuje izzive digitalizacije v procesih vzgoje in izobraževanja. Konferenco organizirata Fakulteta za organizacijske vede in Institut Jožef Stefan. Soorganizatorja sta Fakulteta za računalništvo in informatiko in Slovensko društvo Informatika.

Med razvojno delo štejemo tudi **delo s prostovoljci**. Ta oblika dela ima na Svetovalnem centru Maribor štiridesetletno tradicijo in je veliko mladih v času iskanja svoje poklicne poti usmerila v delo z ljudmi. Prostovoljci so dijaki in študentje, ki so pripravljeni del svojega prostega časa nameniti otrokom z najrazličnejšimi težavami in se z njimi učiti akademskih, socialnih ali življenjskih veščin. Korist ima tako otrok kot prostovoljec, kar potrjujejo tudi raziskave. A. Zupančič Danko usposablja in mentorira delo dijakov gimnazijcev, v letu 2021 je koordinirala delo 16 prostovoljcev I. gimnazije, ki so skupaj opravili 100 ur prostovoljnega dela.

A. Tulimirović koordinira prostovoljce študente. V letu 2021 je epidemije prostovoljno delo na šolah opravljalo le 5 prostovoljk, ki so opravile povprečno 33 ur prostovoljnega dela na

področju učne pomoči in svetovanja v različnih šolah v Mariboru, torej skupno 165 ur prostovoljnega dela.

Svetovalni center je **učna baza** za študente in diplomante različnih smeri. Na prakso smo sprejeli nekaj študentov psihologije, specialne pedagogike in socialne pedagogike. Praksa je trajala od tedna do 60 ur na posameznika, kot je zapisano v pogodbah z različnimi fakultetami: s Filozofsko fakulteto v Ljubljani in v Mariboru, oddelek za psihologijo, oddelek za pedagogiko, Pedagoško fakulteto v Ljubljani, smer specialna in rehabilitacijska pedagogika, z Fakulteto za socialno delo v Ljubljani in z Univerzo Sigmunda Freuda na Dunaju oz. Ljubljani.

V prostorih centra imamo manjši igralni kotichek ter Likovno razstavišče. V tem letu so še vedno razstavljeni dela učencev OŠ Toneta Čufarja, ki so nastala v okviru 4. mednarodnega otroškega likovnega natečaja z naslovom *»Imejmo živali radi«*. V natečaju je s svojimi likovnimi deli sodelovalo 1500 otrok iz Slovenije, Hrvaške, BiH, Srbije, Nemčije in Romunije. Namen projekta je vzpostaviti human in odgovoren odnos otrok do živali.

Igralni kotichek smo v letu 2020 umaknili zaradi epidemioloških ukrepov, zato smo čakalnico na hodniku popestrili z gibalnimi aktivnostmi, da čas pred pisarno otrokom hitreje mine.

#### 4.7. NIJZ

V okviru projekta *»Ukrepi na področju obvladovanja širitve COVID-19 s poudarkom na ranljivih skupinah prebivalcev«* smo sodelovali z NIJZ in programom *To sem jaz*. V štirih delovnih skupinah smo za naročnika pripravili uporabne, aktualne vsebine za varovanje in krepitev duševnega zdravja mladih.



Slika 5: Rubrike vsebin, nastalih v okviru projekta NIJZ

Avtorji posameznih rubrik so:

Anksioznost – Tadeja Batagelj

Za krmilom svoje jeze – Heliodor Cvetko, Miran Babič, Mitja Muršič

Žalost in depresija – Alenka Seršen Fras, Martina Kukovec

Učenje – Tanja Klavž, Katja Rojs, Aljaž Tulimirovič.

Pri pripravi vsebin smo se osredotočili na vsebinsko nadgradnjo spletišča *tosemjaz.net* s štirimi novimi rubrikami (Anksioznost, Žalost in depresija, Jeza in Učenje). Rubrike so na spletišču *tosemjaz.net* že objavljene. Podprte so z delovnimi listi in kot take uporabne za razrednike, učitelje in šolske svetovalne delavce. Prvi uporabniki pa so seveda mladostniki.

Na spletišču je objavljeno tudi zvočno gradivo za samopomoč mladim v stiski.

Izšel je tudi priročnik za mladostnike in mladostnice starejše od 15 let, namenjen pomoči v stiski, razumevanju misli, doživljanja čustev in vedenja. Avtorici priročnika sta Tadeja Batagelj (Svetovalni center Maribor) in Ksenija Lekić (NIJZ). V priročniku so predstavljene različne vrste opore. Obogaten je s QR kodami, preko katerih bralec dostopa do zvočnega gradiva za samopomoč v stiski.



Slika 6: Naslovnica priročnika *Kaj lahko naredim, da mi bo lažje?*

V začetku leta 2022 je sledila distribucija priročnika v vse šolske svetovalne službe osnovnih in srednjih šol. Priročnik je brezplačno dostopen tudi v elektronski izdaji na naslovu: <https://live.editiondigital.com/e/221cpgqsc/prirocnik-kaj-lahko-naredim-da-mi-bo-lazje#!page1>

Marca 2022 sta načrtovani dve strokovni srečanja za predstavitev priročnika in možnosti uporabe, kamor so vabljeni vse svetovalne službe in pri čemer bomo kot predavatelji sodelovali tudi strokovni delavci Svetovalnega centra Maribor.

#### 4.8. PROJEKTI

V letu 2021 smo bili vključeni v 2 projekta:

## **I. Cool kids- Program premagovanja anksioznosti za otroke in mladostnike**

Projekt financira Ministrstvo za zdravje iz sredstev Javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju varovanja in krepitve zdravja do leta 2022. V sklopu projekta se je za delo z otroki in mladostniki usposobilo in akreditiralo 13 psihologov iz štirih partnerskih ustanov:

- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana (kot poslovodeči partner),
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor,
- Zdravstveni dom Ljubljana in
- Zdravstveni dom Velenje.

Ključne dejavnosti projekta so:

- Prevod in tisk priročnika za terapevte ter delovnih zvezkov za otroke, mladostnike in starše.
- Usposabljanje in akreditacija projektnih sodelavcev za izvajanje programa Cool kids
- Izvedba 18 skupin za otroke in mladostnike z anksioznimi težavami ali motnjami v obdobju od jeseni 2020 do jeseni 2022.
- Evalvacija programa z oceno učinkov na različna funkcioniranja vključenih otrok.
- Priprava na diseminacijo po zaključenem projektu (zaključna konferenca, priprava na usposabljanje in akreditacijo šolskih svetovalnih delavcev za izvajanje programa v šolskem okolju).
- Priprava na priredbo in uvajanje novih modulov programa za otroke in mladostnike s specifičnimi značilnostmi.

Program, ki je bil razvit v Avstraliji (Macquaire University, New South Wales) je razširjen po celem svetu in se izvaja v 24 državah, s projektom bo prvič uveden v slovenski prostor. Temelji na kognitivno-vedenjski terapiji, raziskave so pokazale, da je učinkovit pri terapiji anksioznih motenj in zmanjševanju tveganja za komorbidne motnje, učinki pa so dolgotrajni. Osnovne komponente programa so psihoedukacija, kognitivna restrukturacija, izpostavljanje in tehnike reševanja problemov. V program so v večji meri vključeni starši otrok pod trinajst let, v manjši meri pa starši mladostnikov. Namenjen je otrokom in mladostnikom od 7. do 17. leta. Starši se v programu učijo vzgojnih veščin in strategij obvladovanja tesnobe. Raziskave kažejo, da gre za učinkovit program- pri otrocih in mladostnikih se ob zaključkih opažajo pomembni pozitivni izidi na področju duševnega zdravja - od 60 do 77 % po zaključku programa ne zadostuje več kriterijem za motnjo. V projektu sodelujejo M. Babič, T. Batagelj in A. Seršen Fras, ki so tudi v edukaciji za terapevte iz vedenjsko kognitivne terapije. V letu 2021 smo izvedli 10. tedenski program v skupini mladostnikov, delo z otroki in njihovimi starši je potekala individualno.



Slika 7: Projekt Cool Kids

## II. Treningi starševstva Neverjetna leta

V okviru razpisa Ministrstva za zdravje - Programi za krepitev duševnega zdravja - smo z partnerji poslovodečega Javni zavod Mala ulica - Center za otroke in družino v Ljubljani v programu Treningi starševstva Neverjetna leta. Program je namenjen staršem predšolskih otrok z vedenjskimi težavami. Treningi starševstva Neverjetna leta so z raziskavami dokazano učinkovito orodje pri preprečevanju in zmanjševanju vedenjskih težav otrok. Raziskave zadnjih 30 let kažejo, da je program učinkovit pri krepitevi veččin pozitivnega starševstva, otrokove socialne in čustvene kompetentnosti, pri regulaciji čustev, izboljšanju pripravljenosti na šolo in pri zmanjševanju vedenjske problematike. Dokazano je, da deluje pri 80 % otrok, katerih starši so vključeni v program. Če vedenjskih težav ne obravnavamo, se stopnjujejo, zato so mladostniki in odrasli izpostavljeni večjemu tveganju za šolsko neuspešnost, kasnejšo nezaposlenost, za težave v duševnem zdravju, odvisnosti, nasilje in prestopništvo.

Ob finančni pomoči in podpori naše ustanoviteljice smo program v letu 2019 že začeli izvajati z dvema voditeljema skupin (M. Babič in A. Seršen Fras). Vendar je sodelovanje v projektu zelo pomembno, saj imamo terapevti možnost supervizije, dostopa do novih znanj in možnost razširitve programa (šolarji, učitelji).

V letu 2021 sta bili izpeljani 2 izvedbi 16 tedenskega programa z voditelji T. Batagelj, M. Muršič, M. Babič in A. Seršen Fras. Delo je potekalo v živo in na daljavo, a kljub temu so evalvacije staršev izjemno pozitivne in kažejo na precejšen napredek v vedenju otrok in značilnostih družinske dinamike.

Voditelji imajo redne intervizije z koordinatorji programa ter letno skupno srečanje vseh izvajalcev v Sloveniji.

V letu 2022 želimo uvesti še dodatne programe oziroma različice osnovnega programa: **Neverjetna leta za starše šolskih otrok (6 do 12 let)** ter **Vodenje razreda za učitelje**. V ta namen se je A. Zupančič Danko v letu 2021 usposobila za vodenje skupin tega programa.

#### 4.9. DAN SVETOVALNEGA CENTRA ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR 2021

Ob dnevu Svetovalnega centra smo novinarjem predstavili

- izkušnje pri delu z otroki in mladostniki pri premagovanju anksioznosti v okviru projekta Cool kids
- sodelovanje z NIJZ pri pripravi vsebin za spletne strani Tosemjaz.net in publikacijo za šole
- načrte za čas po epidemiji: Krepitev varovalnih dejavnikov za družine, učitelje, otroke in mladostnike

V izjavi za javnost je mag. Tadeja Batagelj poudarila: »Na Svetovalnem centru se zavedamo učinkov, ki jih ima epidemija na otroke, mladostnike in družine, zato smo se od marca 2020 nenehno prilagajali novo nastalim razmeram. V letu 2021 smo bili ob doslednem upoštevanju ukrepov v zvezi z epidemijo ves čas dostopni našim uporabnikom. Poleg individualnih obravnav, ki jih je vsako leto deležnih več kot 2500 posameznikov, otrok, mladostnikov in njihovih staršev, smo kljub negotovi situaciji izvedli veliko dodatnih vsebin. Zavedamo se prednosti skupinskih oblik dela, zato smo se posebej trudili izvesti kar največje število tovrstnih storitev. Glede na trenutne razmere kombiniramo delo v živo z delom preko videokonferenc.

Naš cilj je družinam, otrokom, mladostnikom, pa tudi učiteljem in svetovalnim delavcem pomagati iz stiske in spodbujati resilientnost oziroma psihološko čvrstost. To je sposobnost, da se po krizi ponovno poberemo in začnemo spet razvijati naše potenciale.«

Dan Svetovalnega centra smo zaključili s predavanjem izr. prof. dr. Mirana Lavriča in izr. prof. dr. Andreja Naterer: »Mladina 2020 – družbeni profil mladih v Sloveniji«. Predavanje je temeljilo na nacionalni študiji mladih v Sloveniji, ki sta jo s sodelavci izvedla leta 2020.



Slika 8: Novinarska konferenca ob dnevu Svetovalnega centra 2021

#### 4.10. MEDIJSKA ODMEVNOST

Kliping v letu 2021 vsebuje vsaj 26 enot, zagotovo pa več, saj so članke povzemali tudi drugi spletni mediji in vseh nismo preverjali. Po posameznih kategorijah medijev je slika naslednja:

- tiskani mediji: 6 enot,
- svetovni splet: 14 enot,
- radio: 6 enot,

Objave so bile tudi letošnje leto v večini vezane na vprašanja novinarjev v zvezi z duševnim zdravjem otrok in mladostnikov v času epidemije, ko smo ves čas opozarjali, da bodo posledice vidne tudi še po koncu epidemije. Odmevna je bila novinarska konferenca ob dnevu SC, kjer so naše izjave veliko citirali drugi mediji. Zavedamo se pomena obveščanja javnosti in opozarjanja na problematiko čustvenih in drugih stisk otrok in mladostnikov v času šolanja na daljavo, vendar je pri sodelovanju z mediji potrebno zdrava mera, saj nismo strokovnjaki za vsa možna vprašanja v današnji družbi.

#### 4.11. SODELOVANJE

Zaposleni Svetovalnega centra Maribor dnevno sodelujemo s strokovnimi delavci vrtcev, osnovnih in srednjih šol Mestne občine Maribor in občin, ki nas financirajo, predvsem s svetovalnimi službami, učitelji in vodstvi šol. V procesu timske obravnave in zaradi naravnosti po vključevanju otroku pomembnih podsistemov redno in pogosto sodelujemo z zdravstvenimi službami, predvsem z ZD Adolfa Drolca – **Dispanzer za pedopsihiatrijo** in UKC Maribor – **Klinika za pediatrijo**.

Sodelujemo tudi s pristojnimi **centri za socialno delo**, Kriznim centrom za mlade in Mladinskim domom, z **dijaškimi domovi**, s **Centrom za sluh in govor**, **Zvezo prijateljev mladine Maribor**, **Domom Antona Skale**. V preteklem letu smo povabili strokovni delavki s

**Centra za preprečevanje odvisnosti**, da sta nam predstavili delovanje javnega socialnovarstvenega programa.

Z **Zavodom za šolstvo** sodelujemo v okviru Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Povezujemo se s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše v Ljubljani in Kopru in s Posvetovalnico za otroke in starše Novo mesto. Poleg izmenjave informacij in reševanja strokovnih vprašanj ter rednega druženja vseh zaposlenih enkrat letno, se povezujemo tudi v že omenjenih projektih.

V prostorih Svetovalnega centra je aktivno **Društvo Bravo**, ki je namenjeno otrokom in mladostnikom s specifičnimi učnimi težavami. V 2021 zaradi ukrepov za omejevanje epidemije niso bila izvedena redna srečanja za starše.

Skupina strokovnih delavk - štirih specialnih pedagoginj in socialne pedagoginje je pod okriljem društva Bravo nadaljevala intervizijska srečanja na daljavo in v živo. Srečanja so bila razdeljena na dva dela: prvi del je bil namenjen študijam primera po načelih intervizije, drugi del pa strokovni debati in podpori – izmenjavi informacij, izkušenj, idej, literature, strokovnih izobraževanj in načrtovanju društvenih dejavnosti. Zadnje evalvacijsko srečanje smo izvedel v septembru 2021.

Sodelujemo tudi s fakultetami, z **Univerzo v Mariboru in Ljubljani**, strokovni delavci so izvajalci nekaterih izobraževanj za študente.

**Pedagoška fakulteta Maribor** (Alenka Zupančič Danko – izvedba vaj v okviru programa Zgučan – zgodnjega učenja tujega jezika za učitelje tujega jezika)

**Filozofska fakulteta Maribor** (Mitja Muršič – gostovanje kot strokovnjak iz prakse pri predmetu Sociologija; Tanja Klavž – gostovanje kot strokovnjakinja iz prakse pri predmetu Sociologija in interdisciplinarno družboslovje)

**Pedagoška fakulteta Ljubljana** (Alenka Zupančič Danko – sodelovanje v pogovorih s poročevalci NAKVIS; Alenka Seršen Fras in Tadeja Batagelj - sodelovanje pri izvedbi nacionalne evalvacijske študije *Evalvacija poteka in učinkov izobraževanja na daljavo v času epidemije COVID-19 na ravneh osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja z vidika doseganja učnih ciljev in standardov znanja ter z vidika socialno-čustvenega odzivanja*)

**Univerza Sigmunda Freuda Ljubljana**, Fakulteta za psihoterapijo (Heliodor Cvetko).

Zaposleni so aktivni člani še naslednjih **strokovnih združenj**:

Slovensko društvo za integrativno in gestalt psihoterapijo,

Slovenska krovna zveza za psihoterapijo,

Društvo za supevizijo, koučing in organizacijsko svetovanje- S. Padežanin Lavuger je tudi članica častnega razsodišča in komisije za oblikovanje kriterijev za sprejem coachov v to društvo.



Društvo Bravo

ter tudi člani invalidskih organizacij Sonček in Sožitje.

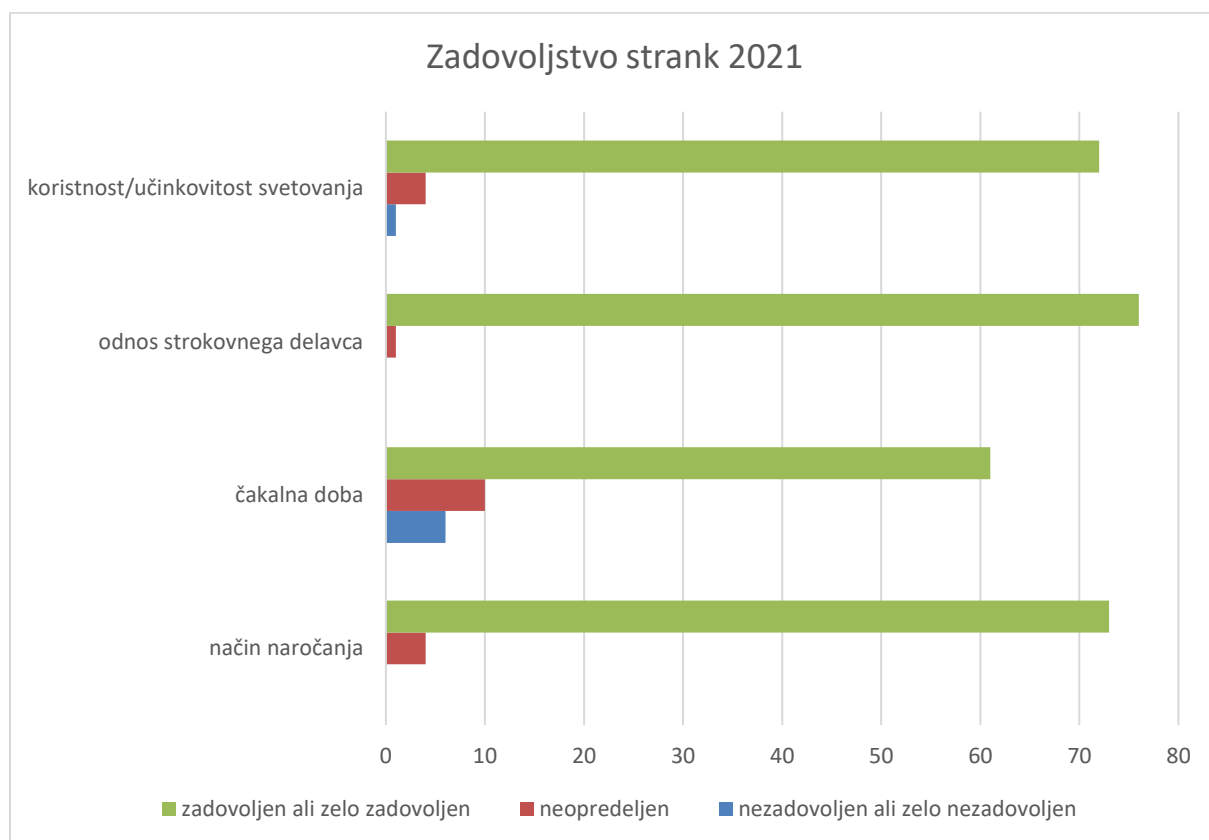
Zaposleni smo aktini člani društvo za vedenjsko in kognitivno terapijo. Trije vedenjsko kognitivni terapevti pod supervizijo (Alenka Seršen Fras, Miran Babič, Tadeja Batagelj) so v letu 2021 sodelovali z društvom za vedenjsko in kognitivno psihoterapijo pri izvedbi izobraževanja *KVT v šoli* za svetovalne delavce iz vse Slovenije.

Z Zvezo za tehnično kulture Slovenije (**ZOTK**) sodelujemo kot ocenjevalci raziskovalnih nalog za področje pedagogike in psihologije (S. Padežanin Lavuger).

#### 4.12. ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV

Preverjanje zadovoljstva z našimi storitvami poteka na različne načine, pri seminarjih in skupinskem delu je prirejena vsebini in namenu dejavnosti. V prostorih centra je na hodniku na več mestih kratek vprašalnik. Stranka ga izpolni na lastno iniciativo, odgovori so anonimni.

V letu 2021 smo preverjanje zadovoljstva opravili tudi s spletno anketo, ki smo jo poslali vsem strankam, ne glede na to ali so bile deležne storitev na daljavo ali v živo.



Graf 4: Prikaz zadovoljstva uporabnikov po posameznih postavkah

- Z **načinom naročanja** je bilo zadovoljnih ali zelo zadovoljnih **92%** uporabnikov, ki so izpolnili anketni vprašalnik, **1,7%** jih je nezadovoljnih ali zelo nezadovoljnih.
- S **čakalno dobo** je zadovoljnih ali zelo zadovoljnih **83%** uporabnikov, nezadovoljnih ali zelo nezadovoljnih pa **7,8%**.

- Z **odnosom strokovnega delavca** je zadovoljnih ali zelo zadovoljnih kar **97%** uporabnikov, le **1,7%** je nezadovoljnih ali zelo nezadovoljnih.
- **Koristnost svetovanja** z oceno zelo zadovoljen ali zadovoljen ocenjuje 93,2% uporabnikov, nezadovoljnih ali zelo nezadovoljnih je **2,6%**.

Če vse odgovore združimo, lahko ugotovimo, da je z delom Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Maribor **92%** uporabnikov naših storitev zadovoljnih ali zelo zadovoljnih, **4,6%** jih je neopredeljenih in **3,4%** nezadovoljnih ali zelo nezadovoljnih. Največ nezadovoljstva izvira iz **čakalnih dob** (7,8% uporabnikov) .



Graf 5: Prikaz splošnega zadovoljstva uporabnikov (združeni in sešteti glasovi).

Ugotovimo lahko, da se glede na pretekla leta delež zadovoljnih uporabnikov (skupina zadovoljni in zelo zadovoljni) **veča**.

#### IZ SPOROČIL NAŠIH UPORABNIKOV:

- *»Pozdravljeni! Mi smo se letos prvič srečali z vami in nimam nobenih pripomb glede svetovalk. Zelo prijazne gospe, ki res pomagajo z nasveti. Glede čakalnih dob smo pa vsi nestrpni in negotovi,...(kdaj že bom na vrsti). Lepe praznike vsem in dosti notranjega miru. Ostanite zdravi!«*
- *»Zelo pohvalno glede na situacijo«.*
- *»Zelo sem zadovoljna in ne morem opisati kako zelo mi je to svetovanje spremenilo najtežje trenutke«.*
- *»Zahvaljujem se **Alenki Seršen Fras** za strokovno obravnavo in svetovanja. Pomagala mi je na problem gledati z drugačnimi očmi, se na nov način spopadati z izzivom vzgoje in kombinacija vsega je bolj ljubeč in sproščen odnos v družini«.*
- *»Pozdravljeni. Zelo bi pohvalila delo gospoda **Babiča**, saj je do mojega sina res zelo prijazen in potrpežljiv, tako, da se sin na obravnavah res sprosti in je lahko takšen kot je, njegove metode in nasveti pa so že tudi obrodile določene sadove. Kljub temu, da vem, da je to njegovo delo, gre za nekaj več... občutek ti da, da svoje delo res opravlja*

*z dušo in resnično željo pomagati otrokom. Pohvalila bi tudi gospoda, ki se javlja na telefon zaradi naročanja (žal se imena ne spomnim). Prijazen gospod, pri katerem dobiš občutek, da nisi samo številka v sistemu. Lep pozdrav».*

- *»Z delom in s pristopom smo res zelo zadovoljni in bi vas v vsakem trenutku priporočali«.*
- *»Kot starš sem res imela občutek, da sta se obe strokovni delavki posvetili mojemu sinu, si vzeli čas, da ga spoznata in strokovno opravita svoje dela. Hkrati sta bili v stiku s sinom sproščeni in v rednem kontaktu z menoj«.*
- *»Iskreno hvaležna g. **Miranu Babič** za njegovo strokovno delo, pomoč in poslušnost, predvsem pa za prijazen odnos do otrok in staršev«.*
- *»Nimam pripomb. Tako jaz kot tudi hčerka Naja, navdušeni nad gospo **Tanjo**«.*
- *»S sinom sva zelo hvaležna za trud vaših strokovnih delavcev! Prepričana sem, da bi bilo mnogo več srečnih in zadovoljnih otrok, če bi imeli vsi, ki delajo z otroci tak pristop. Hvala!«*
- *»Zahvaljujem se za strokovno pomoč ga. **Suzane** in ga. **Majdi**, ki svoje delo opravljata strokovno in v veliko pomoč, ko se človek znajde v težkih situacijah. Hvala vam iz srca!«*
- *»**Mitja Muršič** je zelo »kul« in je zelo prijazen. Z njim se lahko pogovoriš o bilo čem«.*
- *»Zelo bi pohvalila gospodično **Martino Kukovec**. Njen odnos do dela, pristop in energija je več kot odlična!«*
- *»Imate odlično ekipo in lep pristop. Sodelovanje, pristop in odnos gospoda **Muršiča** je za pohvalit. Po potrebi je lahko to znotraj centra vzeto tudi kot vzor, priporočilo ali le smernice ostalim njegovim sodelavcem pri delu s starši in mladostniki oz. otroci ali z učitelji. Hvala vsej ekipi in strokovnim delavcem za pomoč. Morda v razmislek - naročanje bi lahko bilo urejeno tudi »online« (prosti termini...) Lepe praznike!«*
- *»Glede na dano situacijo (Korona) je vse potekalo super«.*
- *»Osebno svetovanje bi zagotovo bilo boljše. Glede na dano situacijo pa smo veseli, da poteka vsaj spletno svetovanje preko videokonference. Hvala psihologom za njihov trud.«*
- *»Zelo prijetno vzdušje pri delu. Sin se dobro počuti in rad prihaja k svetovalki ge. **Alenki Zupančič Danko**. Rezultati zagotovo bodo«.*
- *»Pohvala gre gospe **Tadeji Batagelj**. Super psihologinja!«*

Rezultate je zbral in obdelal A. Tulimirović.

# RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz računovodskih izkazov in računovodskih pojasnil. Računovodsko poročilo vsebuje računovodske usmeritve: zakonske podlage za sestavo računovodskih izkazov, načela sestavljanja računovodskih izkazov, sodila za razmejevanje dejavnosti ter pojasnila k računovodskim izkazom. Uskladitev sredstev in obveznosti med proračunskimi uporabniki pa opravijo posredni proračunski uporabniki v premoženjski bilanci.

Pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta se upoštevajo predpisi:

- a. Zakon o javnih financah
- b. Zakon o računovodstvu
- c. Navodilo za pripravo zaključnega računa in metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih
- d. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- e. Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov
- f. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- g. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- h. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti
- i. Zakon o uravnoteženju javnih financ
- j. ZUPPJS
- k. ZIPRS2122
- l. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- m. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- n. Slovenski računovodski standardi
- o. Pravilnik o načinu in rokih o usklajevanju terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu ter kapitalskih naložb

## FINANČNI NAČRT ZA LETO 2022

Finančni načrt zajema specifikacijo odhodkov po stroškovnih nosilcih in vrstah stroškov. Finančni načrt je bil posredovan tudi ostalim občinam kot podlaga in razlaga za pripravo pogodb o sofinanciranju redne dejavnosti zavoda. Na podlagi finančnega načrta smo občinam posredovali Pogodbe o sofinanciranju redne dejavnosti zavoda za leto 2022.

Finančni načrt za leto 2022 je ocena potrebnih sredstev za realizacijo nalog, ki jih (so)financira proračun Mestne občine Maribor in druge občine iz finančnega načrta za področje izobraževanja.

V letu 2022 bo zagotavljala sredstva za izvajanje osnovne dejavnosti zavoda ustanoviteljica Mestna občina Maribor, preostanek pa bodo zagotovile občine v okviru sklenjenih pogodb o

sofinanciranju redne dejavnosti: Pesnica, Kungota, Šentilj, Duplek, Starše, Rače-Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Lovrenc na Pohorju, Miklavž, Hoče-Slivnica.

Glede na to, da vse zgoraj navedene občine ne financirajo osnovne dejavnosti po sprejetem razdelilniku iz dne 09.09.1999, razliko sredstev za stroške dela, stroške materiala in stroške storitev za opravljanje redne dejavnosti, pridobivamo od ostalih občin, ki sklenejo z nami pogodbe in potrebujejo naše storitve.

Po sprejetju proračuna Mestne občine Maribor za leto 2022, mora zavod v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna RS (Uradni list RS, št. 75/2019) uskladiti finančni načrt s sprejetim proračunom ter pridobiti soglasje k finančnemu načrtu. Sredstva za izvajanje osnovne dejavnosti zavoda zagotavljajo ustanoviteljica Mestna občina Maribor in ostale občine namensko za:

### **Osebnih dohodke in prispevke zaposlenih**

- ◆ izhodiščna plača na osnovi plačnih razredov in pripadajočih dodatkov po kolektivni pogodbi za javni sektor;
- ◆ 2% na maso za delovno uspešnost delavcev - v letu 2022
- ◆ uspešnost za direktorja se ocenjuje na podlagi Ul. 81/2006 in potrdi na Svetu zavoda – direktorici pripada redna delovna uspešnost od 1.1.2022 do 31.12.2022 v skladu z obstoječo zakonodajo.
- ◆ obvezne prispevke od BOD v višini 16,10% določeno z zakonom;
- ◆ jubilejne nagrade, regres za letni dopust, odpravnine, vsa napredovanja v razrede in nazive v skladu z zakonom. Sredstva za regres za letni dopust za delavce bodo Svetovalnemu centru nakazana v predpisanem roku na osnovi zahtevka Svetovalnega centra (obrazec št. 3 s prilogo 3 A ), posredovanem v roku, ki ga bo določila mestna občina. Sredstva za jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi bodo Svetovalnemu centru nakazana na osnovi zahtevka Svetovalnega centra (obrazec št. 3 s prilogo 3 A) z utemeljitvijo, ki ga bo Svetovalni center posredoval po dejanski izpolnitvi pogojev za izplačilo, v 15 dneh od prejema zahtevka;
- ◆ solidarnostno pomoč v primeru daljše bolezni po 102. členu KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, sredstva za solidarnostne pomoči za delavce bodo Svetovalnemu centru nakazana na osnovi zahtevka Svetovalnega centra (obrazec št. 3 s prilogo 3 A) z utemeljitvijo, ki ga bo Svetovalni center posredoval po dejanski izpolnitvi pogojev za izplačilo, v 15 dneh od prejema zahtevka;

- ◆ premije za pokojninsko zavarovanje po seznamu - zahtevk pri stroških dela oz. kilometrin;
- ◆ za navedene stroške dela mora zavod izstaviti finančne zahtevke na določenih obrazcih mesečno, v skladu z zakonom in predpisi. Sredstva za plače, prispevke delodajalca, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje za delavce Svetovalnega centra bodo Svetovalnemu centru nakazana do 10. v mesecu za pretekli mesec na osnovi zahtevka (obrazec št. 2), ki ga bo Svetovalni center posredoval do 25. v mesecu za tekoči mesec;

### **Ostali osebni prejemki za delavce**

- ◆ stroški prevoza na delo in iz dela na podlagi poimenskega seznama delavcev, relacij;
- ◆ stroški regresa za malico na podlagi mesečnega seznama delavcev s številom dni prisotnosti na delu.

Sredstva za prehrano med delom in prevoz na delo in z dela za delavce bodo Svetovalnemu centru nakazana na osnovi zahtevka, ki ga bo Svetovalni center posredoval do 1. v mesecu za pretekli mesec, v 15 dneh od prejema zahtevka (obrazec št. 3 s prilogo 3 A);

### **Materialne stroške**

- sredstva za materialne stroške bodo Svetovalnemu centru nakazana na naslednji način:
  - sredstva za stroške ogrevanja, elektrike, vode, odvoz komunalnih odpadkov, zavarovanje in varovanje objekta, obveznih pregledov objektov in meritev naprav bodo Svetovalnemu centru nakazana enkrat mesečno, na osnovi zahtevka Svetovalnega centra (obrazec št. 1), ki ga bo Svetovalni center posredoval do 18. v tekočem mesecu za stroške nastale v preteklem mesecu, v 15 dneh po prejemu zahtevka. Zahtevku bodo kot dokazilo o višini in roku plačila posameznih stroškov priložene fotokopije računov oz. drugih ustreznih dokumentov;
  - sredstva za obvezne zdravniške preglede delavcev bodo Svetovalnemu centru nakazana na osnovi zahtevka Svetovalnega centra s priloženo fotokopijo računa, ki ga bo svetovalni center posredoval do 18. v tekočem mesecu za stroške nastale v preteklem mesecu, v 15 dneh po prejemu zahtevka (obrazec št. 1);

- sredstva za permanentno izobraževanje delavcev v višini 0,625 % od sredstev za plače zaposlenih za januar 2022, bodo Svetovalnemu centru nakazana v enkratnem znesku meseca junija 2022 kot dotacija;
- sredstva za splošne materialne stroške, stroške čiščenja, tekočega vzdrževanja objektov in opreme in nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča bodo Svetovalnemu centru nakazana kot redna mesečna dotacija 15. v tekočem mesecu za tekoči mesec.

Višina mesečnega zneska za splošne materialne stroške, stroške čiščenja in tekočega vzdrževanja objektov in opreme za leto 2022, bo določena s proračunom mestne občine za leto 2022. O višini mesečnega zneska bo Svetovalni center obveščen s prejeto odločbo. Višina mesečnega zneska za poravnavo stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, se določi na osnovi izdane odločbe za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča za tekoče leto.

Do sprejetja proračuna oz. podpisa pogodbe o financiranju redne dejavnosti za leto 2022 je višina zneska mesečne dotacije enaka kot v letu 2021. Po sprejetju proračuna oz. po podpisu pogodbe za leto 2022 se opravi poračun. Od 1. 1. 2022 (do sprejetja proračuna poteka začasno financiranje na podlagi sklenjene pogodbe).

- Poleg zgoraj navedenih materialnih stroškov se Svetovalnemu centru lahko izjemoma, po predhodnem dogovoru z mestnim upravnim organom, pristojnim za področje izobraževanja, zagotavljajo tudi sredstva za nepredvidene izredne stroške, vezane na prostor in opremo (specifični občasni stroški). Za pridobitev sredstev mora Svetovalni center posredovati zahtevek (obrazec št. 1) s priloženo utemeljitvijo nastanka stroška in dokazili o višini stroška.
- Sredstva za specifične namenske dotacije, namenjene pokrivanju stroškov za storitve pravne pomoči, notranje revizije poslovanja, strokovne pomoči pri finančnem poslovanju in druge občasne stroške dejavnosti Svetovalnega centra, ki niso zajeti v okviru drugih postavk in je zagotavljanje sredstev zanje predhodno dogovorjeno z mestnim upravnim organom, pristojnim za področje izobraževanja, bodo Svetovalnemu centru nakazana v 30 dneh po prejemu zahtevka (obrazec št. 1), ki ga bo Svetovalni center posredoval po dejanskem nastanku stroška. Zahtevku mora biti priložena utemeljitev nastalega stroška, na osnovi katere bo možno ugotoviti upravičenost za izplačilo sredstev.

Vsi obrazci navedeni v zgornjih alinejah, so obvezna priloga pogodbe o financiranju redne dejavnosti Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Maribor v letu 2022. Svetovalni center mora zahtevke posredovati na naslov Mestna občina Maribor, Ul. heroja Staneta 1, Maribor, na priloženih obrazcih ter v skladu s pogodbenimi določili in navodili na obrazcih. Vsem ostalim občinam se prav tako mesečno izstavljajo zahtevki za dotacije na osnovi sklenjenih pogodb o financiranju redne dejavnosti za leto 2022.

**Svetovalni center Maribor se s pogodbami občin o financiranju redne dejavnosti obvezuje:**

- zagotovljena sredstva mestne občine in drugih občin bo uporabljal namensko in v skladu s predpisi,
- spremljal bo porabo sredstev za posamezne vrste stroškov in skrbel za racionalnost porabe sredstev pri tistih, na katere lahko vpliva z ustrežnejšo organizacijo dela, režimom izvajanja dejavnosti in drugimi ukrepi,
- sproti bo sporočal pristojnemu upravnemu organu mestne uprave vsa dejstva in podatke, ki bodo pogojevali morebitno spremembo s to pogodbo dogovorjenega obsega sredstev,
- ob zaključku leta, na posebno pisno zahtevo pa tudi med letom, bo poročal mestni občini in ostalim občinam o porabi sredstev (posredovana ji bodo vsebinska in finančna poročila, na zahtevo mestne občine in drugih občin pa bo priložil ustrezna dokazila – kopije pogodb, faktur ipd...),
- pooblaščenim osebam Mestne občine Maribor bo omogočil opravljanje nadzora nad poslovanjem in vpogled v vse listine in podatke, potrebne za izvedbo nadzora,
- v letnem delovnem načrtu, letnem poročilu in finančnem poročilu je Svetovalni center Maribor dolžan ustrezno prikazati za katere namene in dejavnosti mu Mestna občina in ostale občine zagotavljajo sredstva.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.



## RAZPOREDITEV DOHODKA V LETU 2021

Brez centov

<b>PRIHODKI</b>	<b>I-XII/2021</b>	<b>I-XII/2020</b>	<b>Indeks</b>
iz dotacij konto	556.988	544.961	
drugi prihodki	28.551	13.181	
Prihodki projekta	18.234	25.107	
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>603.773</b>	<b>583.249</b>	<b>103,5</b>

Brez centov

<b>ODHODKI</b>	<b>I-XII/2021</b>	<b>I-XII/2020</b>	<b>Indeks</b>
460 MATERIALNI STROŠKI	17.380	13.714	
461 STROŠKI STORITEV	28.064	20.651	
462 AMORTIZACIJA	309	337	
464 STROŠKI DELA	550.656	526.557	
465 DRUGI STROŠKI	753	825	
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>597.162</b>	<b>562.084</b>	<b>106,2</b>

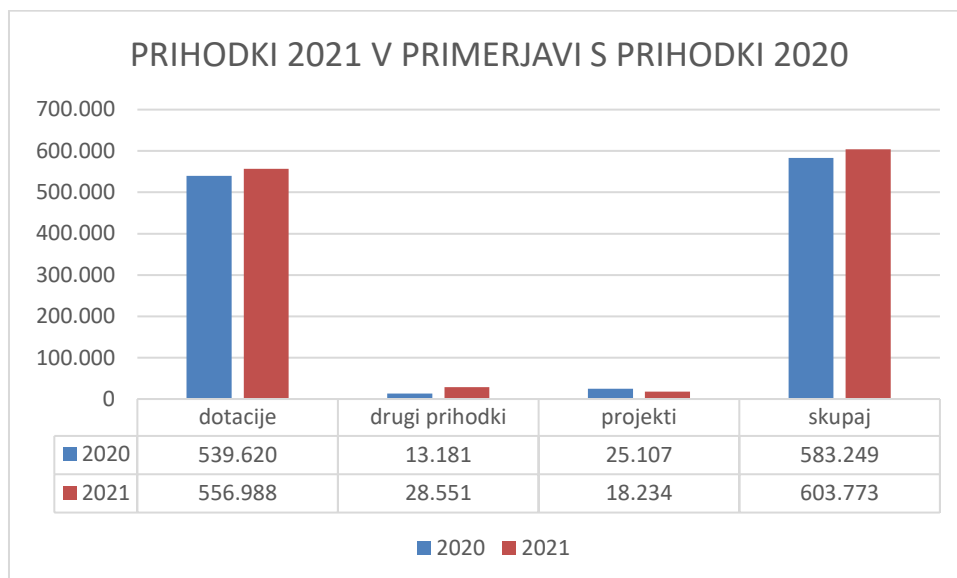
V letu 2021 je bilo pridobljenih 603.773 € celotnih prihodkov. V letu 2021 so celotni odhodki oz. stroški poslovanja znašali 597.162 €. Ustvaril se je presežek prihodkov nad odhodki v znesku 6.611,00 €. Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka je presežek 6.568,00 €.

Presežek prihodkov nad odhodki 2021 se razporedi za stroške materiala, storitev in dela na konto 9851.

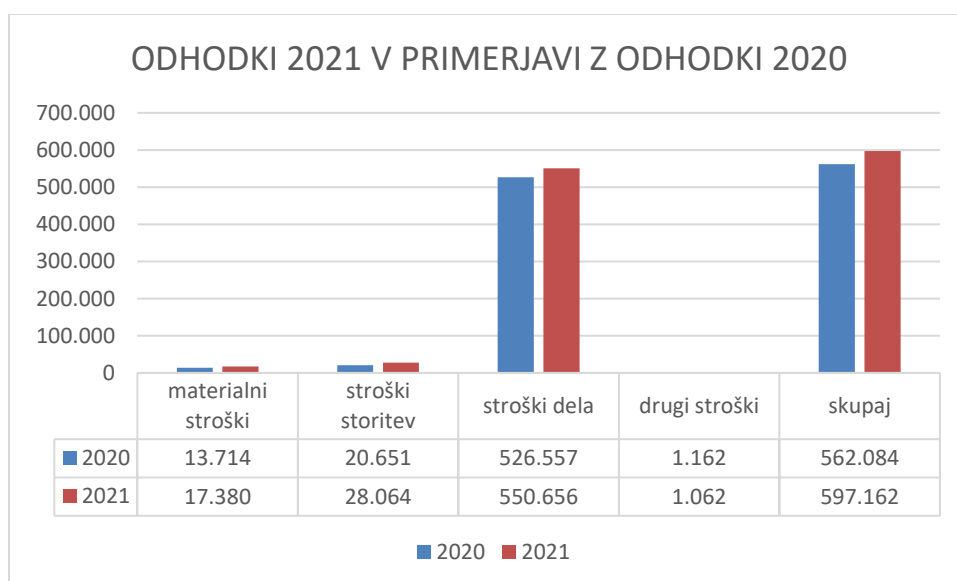
Na osnovi obračuna davka od dohodka pravnih oseb za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 je akontacija za leto 2021 v višini 43,00 €. Finančni podatek je razviden iz Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, pod zaporedno členitve oznaka za AOP 890.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Povzetek Izkaza prihodkov in odhodkov prikazuje primerjavo doseženih prihodkov in odhodkov v letu 2021 v primerjavi s predhodnim letom.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka pa služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Poslovni izid je izkazan v Izkazu prihodkov in odhodkov določenega uporabnika SC Maribor.



Prihodki so se v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 povečali za 3,5 %. Povečanje prihodkov je posledica povečanja proračunskih sredstev financerjev, namenjenih za delovanje redne dejavnosti (na podlagi Aneksa št. 12 h Kolektivni pogodbi za javni sektor in Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list 80/2018, 7. 12. 2018) se je izvedlo napredovanje zaposlenih v plačne razrede). Zaposleni so napredovali tudi v nazive. S 1.1.2021 se je pričela izplačevati redna delovna uspešnost za celotno leto.



Iz grafičnega prikaza je razviden celotni odhodek po posameznih stroškovnih nosilcih za leto 2021 v primerjavi z letom 2020. Celotni odhodek je razviden iz **Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov** od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021. Odhodki v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 so se povečali za 6,2 %, (za plače, zaradi napredovanje v plačne razrede, nazive, premije KAD, redna delovna uspešnost, stroški za projekta).

Ime uporabnika:  
SVETOVALNI CENTER MARIBOR

Sedež uporabnika:  
Lavričeva ulica 5, 2000 MARIBOR

Šifra proračunskega uporabnika:  
26450

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5050375000

### Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>860</b>	<b>603.760</b>	<b>583.249</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	603.760	583.249
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>13</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>867</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>870</b>	<b>603.773</b>	<b>583.249</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>871</b>	<b>45.444</b>	<b>34.365</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	17.380	13.714
461	STROŠKI STORITEV	874	28.064	20.651
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>875</b>	<b>550.656</b>	<b>526.557</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	424.069	413.155
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	68.083	64.593
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	58.504	48.809
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>309</b>	<b>338</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>753</b>	<b>825</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>884</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	597.162	562.085
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	6.611	21.164
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	43	45
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	6.568	21.119
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	16	17
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Maribor

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Jožica Frangeš, mag.ekon.

Odgovorna oseba

mag. Tadeja Batagelj

# FINANČNO POROČILO OD 01-12/2021

Zakon o izvrševanju proračuna v 58. členu določa, da mora posredni uporabnik proračuna, finančni načrt pripraviti skladno z izhodišči iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena.

Letno poročilo posrednih uporabnikov občinskega proračuna sprejme pristojni organ. Usklajeni finančni načrt za leto 2022, kadrovski načrt ter program dela za leto 2022 ter poročilo o delu za leto 2021 posreduje zavod v papirni obliki v 45 dneh od prejema izhodišč.

Zakon o javnih financah, Uradni list RS, št. 11/2011, citiram **10. člen**:

**(Sestava proračuna in finančnih načrtov neposrednih in posrednih uporabnikov)**

- (1) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.
- (2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.
- (3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.
- (4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi.
- (5) V splošnem in posebnem delu proračuna se prikažejo:
  1. ocena realizacije prejemkov in izdatkov za preteklo leto in
  2. ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto.
- (6) V splošnem in posebnem delu proračuna se prikaže tudi načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto. Predmet sprejemanja v Državnem zboru oziroma občinskem svetu je samo načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor sodeluje kot partner pri projektu:

- Neverjetna leta v okviru prijavitelja JZ Mala ulica ( 2020, 2021, 2022)
- Cool Kids-Program premagovanja anksioznosti za otroke in mladostnike v okviru prijavitelja SC Ljubljana (2020, 2021, 2022). Javni razpis za sofinanciranje programov na področju varovanja in krepitev zdravja do leta 022 je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 43,44/2019.

**V okviru projekta Cool Kids so zagotovljena sredstva za 2020, 2021,2022.**

Proračunska leta:

Stroški projekta	2020	2021	2022	skupaj

-za plače	5.175,32	9.258,60	10.255,68	24.689,60
-potni stroški	850,00	825,00	1.170,60	2.845,60
-nakup literature	500,00	500,00		1.000,00
-osnovna sredstva		1.200,00		1.200,00
-reprezentanca		350,00	650,00	1.000,00
-potrošni material		500,00	500,00	1.000,00
Skupaj	6.525,32	12.633,60	12.576,28	31.735,20

Pri projektu Cool Kids ni potrebna lastna udeležba zavoda. Pri projektu Cool Kids se za opravljene storitve izplačujejo nadure in povečan obseg dela.

#### **V okviru projekta »Neverjetna leta so zagotovljena sredstva za 2020, 2021, 2022:**

Projekt	2020	2021	2022	skupaj
Neverjetna leta				
Stroški za plače	6.350,00	12.560,00	6.420,00	25.330,00

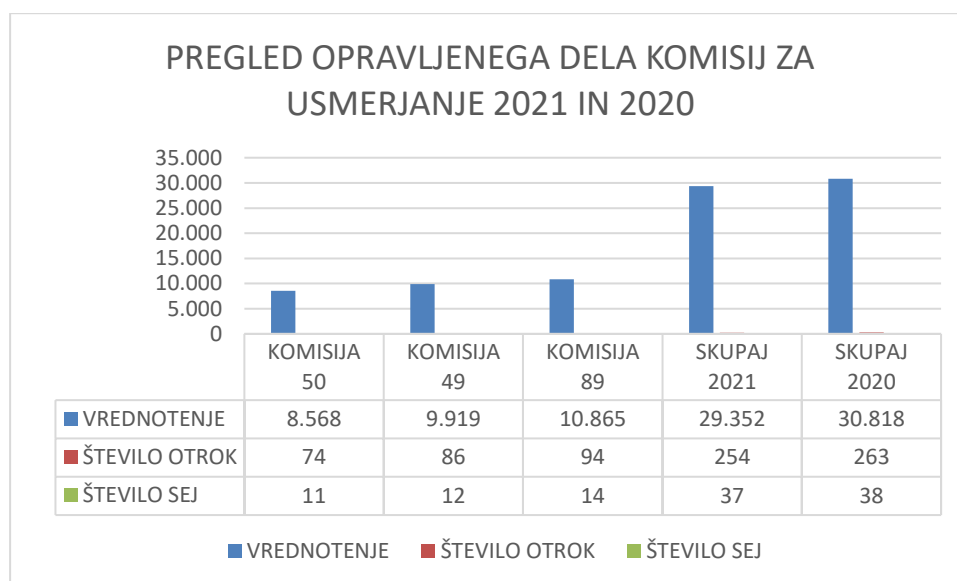
Financiranje 5% lastne udeležbe za sodelovanje pri projektu »Neverjetna leta« v skupni višini 2.050,00 € se zagotavlja iz nerazporejenega dela presežka prihodka nad odhodki preteklih let. Zavod je pred prijavo na projekt pridobil soglasje Mestne občine Maribor. Pri projektu Neverjetna leta se za opravljene storitve izplačujejo nadure in povečan obseg dela.

V letu 2021 je zavod podpisal pogodbo z NIJZ. Projekt bo potekal v okviru redne dejavnosti, v vrednosti 12.292,50 €.

Iz finančnega načrta za leto 2021 so razvidna načrtovana projektna sredstva v višini 37.486,10 € za projekte skupaj.

Mestna občina Maribor je pripravila predlog programa obnove objektov za leto 2021. Za Svetovalni center Maribor je predlagano, da se uredi izdelava investicijske in projektne dokumentacije energetske obnove fasade in zunanjega stavbnega pohištva. Predlog še ni podpisan s strani vodstva MOM. Stroški izdelave dokumentacije so ocenjeni na 5.200,00 €. V kolikor bo predlog sprejet in podpisan, se bo izdelava dokumentacije financirala iz presežkov prihodkov preteklih let.

Zavod za šolstvo RS financira delovanje Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. V Svetovalnem centru Maribor delujejo tri komisije K49, K50 in K89. Storitve na področju dela usmerjanja otrok s posebnimi potrebami sodijo v redno dejavnost zavoda.



Iz pregleda je razviden prihodek za opravljeno delo senatov v skupni vrednosti 29.352,00 €. Skupaj vseh obravnavanih otrok je 254. Iz preglednice je razviden ustvarjen prihodek, število sej in število otrok za komisije ločeno.

Zahtevki, ki jih SC Maribor pripravi za opravljeno delo komisij in posreduje na Zavod RS za šolstvo, vsebujejo tudi zunanje eksperte, ki so vključeni v delovanje komisij.

Zunanji sodelavci imajo sklenjeno pogodbo z Zavodom RS za šolstvo, kar posledično pomeni, da za opravljeno delo izvršuje plačilo sklenitelj pogodbe, na podlagi izdanih zahtevkov s strani SC Maribor.

Na osnovi izstavljenih zahtevkov za leto 2020 ima Svetovalni center Maribor do Zavoda RS za šolstvo, odprte terjatve v višini 1.439,05 €.

Tabela prikazuje realizacijo dela komisij v letu 2021, v primerjavi z realizacijo v letu 2020. Storitve na področju usmerjanja so se v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 zmanjšale za 4,6 %. Realizacija posamezne komisije je razvidna iz tabele.

Na podlagi sklepa o določitvi plačila za delo in povračila stroškov v zvezi z opravljanjem dela predsednikom komisij, predsednikom in članom komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami prve stopnje, se pripravijo Zbirni obračuni dela članov komisije za usmerjanje in zahtevki za izplačilo v skladu s podpisano pogodbo, št. 352-1/2021-2.

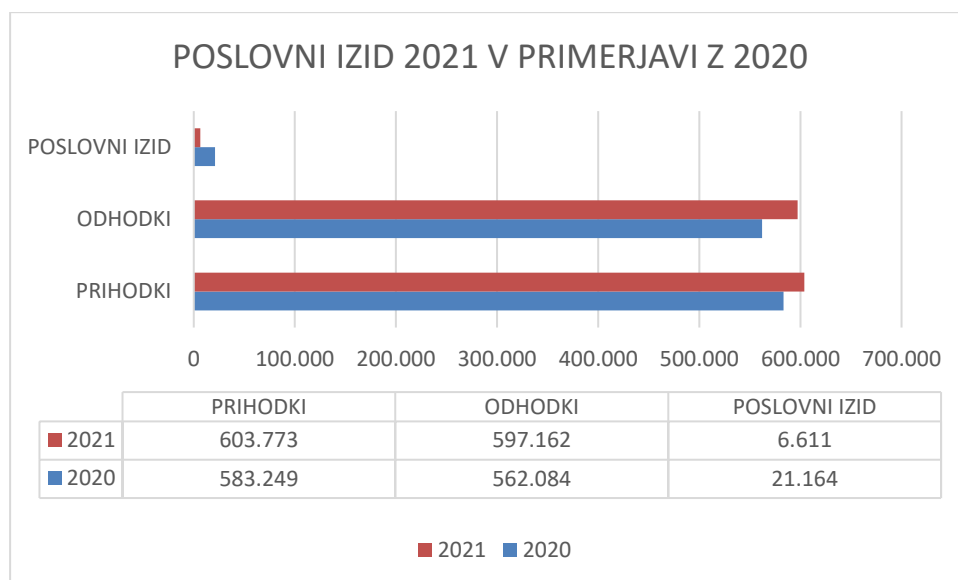
Na podlagi pogodbe o najemu prostorov, administrativni pomoči ter zagotavljanju materiala in opreme za delo komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami prve stopnje, se pripravijo zahtevki za plačilo na osnovi poročil o opravljenem delu komisije, v skladu s 4. členom



pogodbe št. 352-1/2021-2, sklenjene za določen čas od 4. 1. 2021 do 31. 12. 2021. Izplačila se izvedejo na podlagi izstavitve računa izvajalca. Za leto 2021 je pogodba že podpisana.

Zbirni obračuni dela članov komisij za usmerjanje in zahtevki se posredujejo Zavodu Republike Slovenije za šolstvo, ki je naročnik in plačnik za opravljene storitve (uporablja se programska oprema Oracle). Zahtevki se posredujejo elektronsko preko UJP-neta.

Poslovni rezultat za leto 2021



V letu 2021 je zavod posloval s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 6.611,00 €. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 je razviden iz **Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov** od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 AOP 888. Z upoštevanjem davka od dohodka je 6.568,00 € AOP 891.

Presežek prihodkov se razporeja v skladu z zakonodajo na konto 985 (Zakon o javnih zavodih, 48. člen, Zakon o računovodstvu, 19. člen, Odlok o ustanovitvi, 20. člen, Statut SC MB, 30. člen, Uradni list RS, št. 23/99, 114/06-1).

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod porabiti izključno samo za opravljanje in razvoj osnovne dejavnosti (za stroške materiala, storitev in dela, za stroške investicijskega vzdrževanja), za investicije (za pridobitev opredmetenega osnovnega sredstva in neopredmetenega sredstva). Za druge namene lahko porabi presežek samo v soglasju z ustanoviteljico.

Zavod je na podlagi ugotovitve presežkov v skladu s 77. členom ZIPRS1718, po načelu denarnega toka, izračunal negativni znesek. V primeru presežka, izračunanega po 77. členu ZIPRS1718, bi ga mora zavod evidentirati na posebnem podkontu znotraj podskupine kontov 985, na podkonto 985800-Presežek po zakonu o fiskalnem pravilu. Ustanovitelj lahko zahteva vplačilo razlike presežkov med presežkom, izračunanim skladno s 77. členom ZIPRS1718, in ugotovljenim presežkom po računovodskih pravilih. Javni zavod skladno z računovodskimi pravili ugotovi presežek po obračunskem načelu oziroma po načelu nastanka poslovnega dogodka. Presežek, ugotovljen po obračunskem načelu, se zmanjša za presežek, izračunan po

77. členu ZIPRS1718. Razlika presežka se skupaj z neporabljenimi presežki preteklih let, porabi v skladu s predpisi in akti o ustanovitvi zavoda.

**Izračun presežka prihodkov po denarnem toku:**

R7(konti od skupine 70 do 80) + konti skupine 50                      607.936,23 €

minus

R4(konti od skupine 40 do 45) + konti skupine 55                      591.184,55 €

= presežek X    16.451,68 €

**Izračun presežka prihodka po fiskalnem pravilu**

Presežek X

minus vse obveznosti (R2+R9) po bilanci stanja na dan 31. 12. 2021

= znesek Y

Znesek Y je presežek, izračunan po fiskalnem pravilu. Zavod je izračunal negativen Y znesek po fiskalnem pravilu in ni podlage za knjiženje na kontih skupine 985.

Ime uporabnika:  
SVETOVALNI CENTER MARIBOR

Sedež uporabnika:  
Lavričeva ulica 5, 2000 MARIBOR

Šifra proračunskega uporabnika:  
26450

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5050375000

### Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	401	607.936	573.571
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	402	607.936	573.571
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	403	585.723	567.613
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	404	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	407	585.723	567.613
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	585.723	567.613
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	0	0
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	420	22.213	5.958
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	22.213	5.958
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	437	591.485	560.092
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	438	591.485	560.092
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	439	471.145	448.704
del 4000	Plače in dodatki	440	401.371	406.069
del 4001	Regres za letni dopust	441	16.800	15.676
del 4002	Povračila in nadomestila	442	26.060	24.768
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	17.392	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	9.178	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	344	2.191
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	447	74.396	71.597
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	37.045	35.257
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	30.343	28.653
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	257	280
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	428	549
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	6.323	6.858
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	453	43.773	36.410

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	8.117	8.712
del 4021	Posebni material in storitve	455	583	1.144
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	14.661	13.558
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	40	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.921	1.453
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	5.203	4.537
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	494	453
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	12.754	6.553
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	2.171	3.381
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	1.634	826
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	537	2.555
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	16.451	13.479
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

## AMORTIZACIJSKI NAČRT ZA LETO 2022

Osnovnim sredstvom, ki imajo sedanjo vrednost se po zakonu računa amortizacija po predpisanih amortizacijskih letnih stopnjah. Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta pokrивamo stroške amortizacije v breme obveznosti do virov sredstev.

Amortizacija osnovnih sredstev in drobnega inventarja se ne obračunava več, ko je znesek nabavne vrednosti enak odpisani vrednosti, čeprav se sredstva še naprej uporabljajo za opravljanje dejavnosti. Amortizacija za novo nabavljeno osnovno sredstvo se prične obračunavati takoj, prvi dan naslednjega meseca, ko je bilo osnovno sredstvo dano v uporabo.

<b>OSNOVNA SREDSTVA</b>	<b>NABAVNA VREDNOST</b>	<b>%</b> 1.2.1.1.1	<b>AMORTIZACIJA ZA 2022</b>
Oprema za opravljanje dejavnosti 040-1	6.065,00	12	727,80
Druga elektronska oprema 040-2	1.018,76	25	254,69
Poslovna stavba Lavričeva 5 021	485.617,48	3	4.349,52
Elektronska oprema računalniki 040-2	3.304,67	50	1.480,23
Druga oprema 040-5	3.441,86	20	688,38
<b>VSE SKUPAJ</b>	<b>499.447,77</b>		<b>7.500,62</b>

Letna amortizacija za leto 2022 še neodpisanih osnovnih sredstev je predvidena v znesku 7.500,62 €.

Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega nabavna vrednost ne presega vrednosti 500 €, knjižimo kot drobni inventar (DI) in se odpišejo enkrat v celoti ob nabavi. Drobní inventar ob nabavi 100% odpišemo.

Iz tabele je razvidno, da je računalniška oprema skoraj v celoti odpisana, dotrajana in zastarela. Iz amortizacijskega načrta je razvidna letna stopnja odpisa za osnovna sredstva. Za računalnike je letna stopnja odpisa v letu 2021 50%. Letne stopnje odpisa so določene s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 120, Uradni list RS, št. 48/2009).

Amortizacije v letu 2021 bremeni konto 980 - Obveznosti do virov sredstev v znesku 6.744,32 €, za leto 2022 pa je predvideni strošek v znesku 7.500,62 €. V kolikor bo prišlo v letu 2022 do novih nabav, se za nove nabave amortizacija izračuna in knjiži v skladu s sprejeto zakonodajo in predpisi. Amortizacija za osnovna sredstva, nabavljena iz projektnih sredstev se prikazuje na kontu 922.

Inventura za leto 2021 je bila potrjena na svetu zavoda 20.1.2022. Na osnovi sklepov inventurnih komisij niso bile ugotovljene nepravilnosti oziroma neskladja pri popisu neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, terjatev in obveznosti. Iz inventurnih elaboratov je razvidno, da komisija za popis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja za leto 2021 ni predlagala odpisov OS, DI, ki so že v celoti amortizirana, vendar so še v uporabi (razvidno iz registra osnovnih sredstev in registra drobnega inventarja).

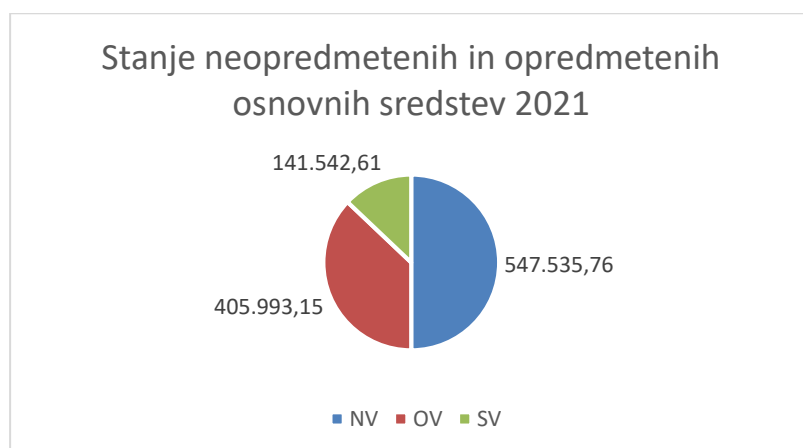
### **Nove nabave OS v letu 2021:**

Nabava DI v letu 2021:

- Prenosnik Cool Kids	914,15€
- Računalnik-računovodstvo	641,02 €
- Računalnik-za stranke	923,41 €
- Program za vodenje strank	2.440,00 €

Nabava DI v letu 2021:

- Zaščitna pregrada	73,08 €
- Leseni klopci 2 kom.	107,02 €
- Tipkovnica	78,75 €
- Grelnik	49,99 €
- Beli tabli 2 kom –Cool Kids	278,36 €



Graf prikazuje stanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2021. Stanje je razvidno iz **Bilance stanja** na dan 31. 12. 2021.

Svetovalni center je z ustanoviteljico 2018 sklenil Aneks k Pogodbi o prenosu sredstev v upravljanje zaradi ponovnega vrednotenja nepremičnin, ki so v bilancah izkazovale stanje 1 €.

Po knjigovodskem stanju na dan 31. 12. 2018 ceditve iz množičnega vrednotenja nepremičnin znaša vrednost nepremičnin:

- pašnik, parcela 1956/3 k.o. Koroška vrata, v izmeri 149 m<sup>2</sup> 1.631,55.€
- dvorišče, parcela 1964/1, k.o. Koroška vrata, v izmeri 1141 m<sup>2</sup> 16.141,13 €

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2021 je razvidno iz Bilance stanja pod členitev skupine kontov od 00 do 05. Sedanjo vrednost stanja neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2021 je razvidna iz Bilance stanja pod oznako za AOP 001. Za objekt je bila pridobljena energetska izkaznica.





SVETOVALNI CENTER  
ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE  
MARIBOR

Lavričeva ulica 5, 2000 Maribor  
Tel.: 02 23 49 700  
Fax: 02 23 49 701

svetovalni.center-mb@guest.arnes.si  
www.svetovalnicenter-mb.si

REGISTER-POPISNI LIST ZA INVENTURO OSNOVNIH SREDSTEV NA DAN 31.12.2021.....

Zapo. Štev.	Konto	Inventarna številka	Naziv osnovnega sredstva	Količina	Nabavna vrednost	% odpisa	Odpisana vrednost na dan: 31.12.2020	Amortizacija na dan:31.12.2021	Skupaj odpisana vrednost na dan 31.12.2021	Sedanja vrednost na dan 31.12.2021
1	003	3 5/2001	RAČUNOVODSKI PROGRAM	1	490,49	20	490,49		490,49	
2	003	3 1/2010	RAČUNOVODSKI PROGRAM	1	1663,20	20	1.663,20		1663,20	
3	003	4 1/2014	PROGRAM-E-RAČUNI	1	280,60	20	280,60		280,60	
4	003	3 2/2020	PROGRAM OS IN DI	1	1.001,86	20	66,80	200,37	267,17	
5	003	1/2021	PROGRAM ZA STRANKE	1	2.440,00	20			0	
	<b>003</b>		<b>SKUPAJ</b>		<b>5.876,15</b>		<b>2.501,09</b>	<b>200,37</b>	<b>2.701,46</b>	<b>3.174,69</b>
1	040-1	3 1/2001	FOTELJ MAGNUS S PRUČKO	1	886,28	12	886,28		886,28	
2	040-1	18 2/2001	FOTELJ MAGNUS	1	743,71	12	743,71		743,71	
3	040-1	16 3/2001	MINI KUHINJA KOMPLET	1	761,05	12	761,05		761,05	
4	040-1	21 1/2014	POLIČNIK MIZA Z NASTAV.	1	575,00	12	442,75	69,00	511,75	
5	040-1	6 1/2015	ZLOŽLJIVI STOLI	50	5.490,00	12	3.733,20	658,80	4.392,00	
	<b>040-1</b>		<b>SKUPAJ</b>		<b>8.456,04</b>		<b>6.566,99</b>	<b>727,80</b>	<b>7.294,79</b>	<b>1.161,25</b>
1	040-2	10 6/2005	NOTEBOOK S PROJEKTORJEM	1	2.400,49	50	2400,49		2.400,49	
2	040-2	10 5/2009	TISKALNIK HP LASERJET CP	1	762,07	25	762,07		762,07	

3	040-2	17,21	2,3/2011	RAČUNALNIK	2	1.374,31	50	1.374,31		1.374,31	
4	040-2	10	1/2013	LC PROJEKTOR	1	562,12	25	562,12		562,12	
5	040-2	3,4,	2/2014	RAČUNALNIK HASWELL	2	1.110,51	50	1.110,51		1.110,51	
6	040-2	8	3/2014	RAČUNALNIK HASWELL	1	480,67	50	480,67		480,67	
7	040-2	10	4/2014	NOTEBOOK HP PB 450 G1	1	656,07	50	656,07		656,07	
8	040-2	6	5/2015	VIDEO PROJEKTOR	1	8.954,80	25	8.954,80		8.954,80	
9	040-2	5	6/2015	PRENOSNI RAČUNALNIK	1	875,68	50	875,68		875,68	
10	040-2	14	7/2015	RAČUNALNIK HP 280	1	630,23	50	630,23		630,23	
11	040-2	12	1/16	RAČUNALNIK HP 400 G3 MT	1	658,63	50	658,63		658,63	
12	040-2	7	1/2017	RAČUNALNIK HP PB470 G4	P1	815,24	50	815,24		815,24	
13	040-2	6	2/2017	TISKALNIK HPDJ ADVANTAGE	P1	76,48	25	62,14	14,34	76,48	
14	040-2	18,6	3/2017	RAČUNALNIK PC PLUS SCHOL	2	1.311,13	50	1.311,13		1.311,13	
15	040-2	2	1/2018	RAČUNALNIK DI-SSD240	1	949,41	50	949,41		949,41	
16	040-2	9	2/2018	RAČUNALNIK DI-SSD240	1	837,42	50	837,42		837,42	
17	040-2	10,	1/2019	TISKALNIK KYOCERA	1	1.018,76	25	445,67	254,69	700,36	
18	040-2	11,	5/2019	RAČUNALNIK	1	720,29	50	450,18	270,10	720,29	
19	040-2	18	1/2020	RAČUNALNIK NOTEBOOK ASUS (COOL KIDS)		826,09	50	172,10	413,05	585,15	
20	040-2		1/2021	PRENOSNIK HP PROBOK- COOL KIDS	1	914,15	50		380,90	380,90	
21	040-2		2/2021	RAČUNALNIK-i5- RAČUNOVODSTVO	1	641,02	50		133,55	133,55	
22	040-2		3/2021	RAČUNALNIK i5-ZA VODENJE STRANK	1	923,41	50			0	
	040-2			SKUPAJ		27.498,98		23.508,87	1.466,63	24.975,50	2.523,48
1	040-5	10	1/98	VIDEOCAMERA PENTAX	1	1.544,84	20	1544,84		1544,84	
2	040-5	6	2/2015	KERAMIČNA MAGNETNA TAB	1	463,60	20	463,60		463,60	
3	040-5	6	3/2015	VIDEO PROJEKCIJSKO PLATNO	1	305,00	20	305,00		305,00	

	040-5			SKUPAJ		2.313,44		2.313,44		2.313,44	0
1	045	3	1/91	UMETNIŠKE SLIKE	1	0,99					0,99
	045			SKUPAJ		0,99					0,99
1	020	1964/1		DVORIŠČE LAVRIČEVA 5	1	16.141,13					16.141,13
2	020	1956/3		PAŠNIK LAVRIČEVA 5	1	1.631,55					1.631,55
3	021	1964/1		POSLOVNA STAVBA 5	1	340.633,48	3	340.633,48		340.633,48	
	021	1/2015		NOVOGRADNJA PRIZIDEK	1	144.984,00	3	23.724,96	4.349,52	28.074,48	116.909,52
	020,1			SKUPAJ		503.390,16		364.358,44	4.349,52	368.707,96	134.682,20
				SKUPAJ RAZRED O		547.535,76		399.248,83	6.744,32	405.993,15	141.542,61

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 26. členu določa, da je potrebno v letnem poročilu razkriti tudi podatke o osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti. Na osnovi opozorila notranje revizije smo priložili register iz katerega so razvidni podatki, ki jih določa 26. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil. Iz registra popisnega lista so razvidna odpisana osnovna sredstva (osnovna sredstva, ki imajo nabavno vrednost enako odpisani vrednosti in je sedanja vrednost 0.

10. člen Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih določa, da uporabniki enotnega kontnega načrta pokrivamo stroške amortizacije v breme ustreznih obveznostih do virov sredstev, če strošek amortizacije ni vračunan v ceno proizvoda ali storitve ali če ne pridobivamo iz sredstev javnih financ denarnih sredstev za kritje stroškov amortizacije. Ustanovitelj našega zavoda je Mestna občina Maribor. Prav tako večinski financer. Ustanovitelj ne zagotavlja sredstev za pokritje amortizacije.



Agencija Republike  
Slovenije za središnje  
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:  
SVETOVALNI CENTER MARIBOR  
Sedež uporabnika:  
Lavričeva ulica 5, 2000 MARIBOR

Šifra proračunskega uporabnika:  
26450

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5050375000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednosti (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Provrednotenje zaradi okrojitve	ZNESEK - Provrednotenje zaradi odbitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7-8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	542.744	401.486	2.478	0	0	0	2.194	141.542	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	5.876	2.702	0	0	0	0	0	3.174	0	0
D. Zemljišča	704	17.773	0	0	0	0	0	0	17.773	0	0
E. Zgradbe	705	485.618	368.708	0	0	0	0	0	116.910	0	0
F. Oprema	706	33.476	30.076	2.478	0	0	0	2.194	3.684	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pripravljen: 09.02.2022 09:44

Stran 1 od 2

Iz bilance stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je razvidna vrednost posameznih sredstev, odpisana vrednost in sedanja oziroma neodpisana vrednost na dan 31. 12. 2021. Neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je 141.542,61 €.

# FINANČNI NAČRT ZA LETO 2022

## FINANČNI NAČRT ZA LETO 2022

OCENA POTREBNIH SREDSTEV ZA REALIZACIJO NALOG, KI JIH (SO)FINANCIRA PRORAČUN MOM IZ FINANČNEGA NAČRTA ZA PODROČJE IZOBRAŽEVANJA V LETU 2022

### SC MARIBOR

O NALOGAH IN VRSTAH STROSKOV				NO	FINANČNI NAČRT ZA LETO 2022	SPECIFIKACIJA FINANČNEGA NAČRTA					
SP	PP	APP	SKUPAJ			MESTNA občina Maribor	DRUGE OBČINE IN DRUGI VIRI	DRUGI VIRI presežki preteklih let	DRUGI VIRI	SREDSTVA PROJEKTA	
				(2+3+4+5)	BREZ PROJEKTA (v EUR)	1	2	3	4	5	6
<b>5</b>	<b>16</b>	220100	<b>SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE</b>		<b>569.500</b>	<b>398.670</b>	<b>170.830</b>				<b>18.996</b>
			01 PLAČE	011	417.228	292.060	125.168				
			02 PRISPEVKI IN DAVKI DELODAJALCA	012	67.174	47.022	20.152				
			03 PREMJE ZA DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE	013	6.960	4.872	2.088				
			04 DRUGI OSEBNI PREJEMKI	014	49.670	34.769	14.901				
			01 REGRES ZA LETNI DOPUST	014	16.400	11.480	4.920				
			02 POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO	014	12.500	8.750	3.750				
			03 REGRES ZA PREHRANO MED DELOM	014	13.900	9.730	4.170				
			04 JUBILEJNE NAGRADE	014	520	364	156				
			05 ODPRAVNINE	014	6.350	4.445	1.905				
			06 SOLIDARNOSTNE POMOČI	014							
			05 MATERIALNI STROŠKI	02	28.468	19.947	8.521				
			01 FUNKCIONALNI STROŠKI OBJEKTA IN OPREME	021	14.880	10.416	4.464				
			01 OGREVANJE	021	5.000	3.500	1.500				
			02 ELEKTRIKA	021	2.500	1.750	750				
			03 VODA	021	400	280	120				
			04 ODVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV	021	1.600	1.120	480				
			05 NADOMESTILO ZA UPORABO STAVNEGA ZEMLJIŠČA	021	500	350	150				
			06 ČIŠČENJE PROSTOROV	021	1.000	700	300				
			07 TEKOČE VZDRŽEVANJE PROSTOROV IN OPREME	021	1.900	1.330	570				
			08 ZAVAROVALNE PREMJE	021	1.150	805	345				
			09 VAROVANJE OBJEKTA	021	830	581	249				
			02 FUNKCIONALNI STROŠKI DEJAVNOSTI	022	13.588	9.531	4.057				
			01 SPLOŠNA DOTACIJA	022	11.546	8.101	3.445				
			02 PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV	022	1.742	1.219	522				
			03 OBVEZNI ZDRAVSTVENI PREGLEDI DELAVCEV	022	300	211	90				
			S P E	022							
<b>10</b>			<b>OBNOVA OBJEKTOV IN OPREME</b>								<b>18.996</b>
<b>22</b>	102200		N V	10							
<b>23</b>	223100		C B N O	11							
			O B								
			01								
			02								
			03								
			04								
			05								
* NAČRT - SKUPAJ					<b>569.500</b>	<b>398.670</b>	<b>170.830</b>				<b>18.996</b>

#### OPOMBA

V PREGLEDNICI NISO ZAJETE NALOGE, KI JIH BO MESTNA OBČINA MARIBOR IZ FINANČNEGA NAČRTA ZA PODROČJE ŠOLSTVA SOFINANCIRALA NA PODLAGI PROGRAMSKIH RAZPISOV.

## Obrazložitev finančnega načrta za leto 2022

Finančni načrt za leto 2022 je narejen na podlagi posredovanih izhodišč Mestne občine Maribor, kjer je določena višina načrtovanih sredstev v proračunu za leto 2022. Mestna občina Maribor v proračunu za financiranje redne dejavnosti Svetovalnega centra Maribor za leto 2022 planira sredstva v višini 398.670,00 €. Sredstva so načrtovana v enakem obsegu kot so bila za leto 2021. V tabeli finančnega načrta za 2022 so razdelani vsi stroški po stroškovnih nosilcih in so usklajeni z načrtovanimi sredstvi v skupni višini 569.500,00 €. Planiran je 70% odstotek financiranja Mestne občine Maribor v znesku 398.670,00 €. Pokrivanje razlike do 100% financiranja redne dejavnosti se načrtuje iz sredstev drugih občin, drugih uporabnikov storitev in storitev za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami v znesku cca 170.830,00 €. Svetovalni center ima skupaj sklenjenih 25 pogodb o sofinanciranju redne dejavnosti z občinami in podpisano pogodbo o sofinanciranju redne dejavnosti zavoda za opravljanje usmerjanja otrok z Zavodom za Šolstvo RS.

Po naših izračunih na osnovi preteklega leta in ob upoštevanju vseh zakonskih sprememb za leto 2022 bo zavod potreboval za izvajanje redne dejavnosti cca v znesku 592.797,00 €. Za ustanoviteljico Mestno občino Maribor bi v deležu 70% celotne dejavnosti načrtovanih sredstev znašal 414.957,00 €. Predlog finančnega načrta je bil za leto 2022 Mestni občini posredovan novembra 2021. Nastala razlika v znesku 16.287,00 € je posledica ocene sredstev v višini 414.957,00 € in zagotovljenimi sredstvi 398.670,00 € iz proračuna Mestne občine Maribor za leto 2022.

V primeru, da višina sredstev v proračunu MOM ne bi zadoščala za pokrivanje 70% od celotne redne dejavnosti svetovalnega centra za potrebe Mestne občine Maribor, bo prišlo do rebalansa oziroma bo moral Svetovalni center Maribor razliko do 70% pokrivati iz presežka preteklih let, izkazanega v bilanci stanja Svetovalnega centra na dan 31.12.2021.

Brez centov

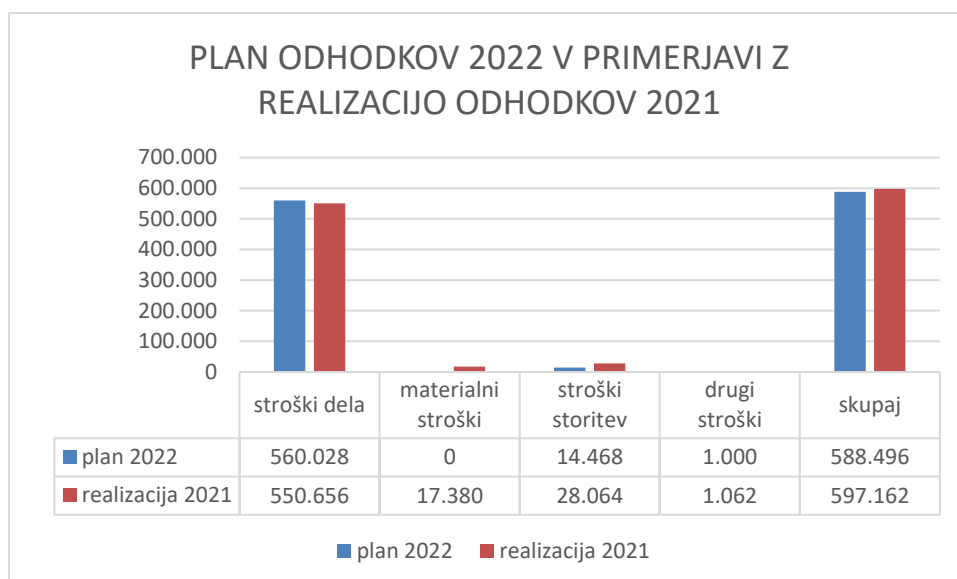
KONTO	REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2020	%	PLAN 2022	%
7601 PRIHODKI OD DOTACIJ	556.988	544.961		556.500	
7600 PRIHODKI ZA DELOVANJE JAVNE SLUŽBE	28.551	13.181		13.000	
761 PRIHODKI PROJEKTA	18.234	25.107		18.996	
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>603.773</b>	<b>583.249</b>	<b>103,5</b>	<b>588.496</b>	<b>97,5</b>
<b>SKUPAJ PRIHODKI BREZ PROJEKTOV</b>	<b>585.539</b>	<b>558.142</b>	<b>104,9</b>	<b>569.500</b>	<b>97,3</b>

KONTO	REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2020	%	PLAN 2021	%
460 MATERIALNI STROŠKI	17.380	13.714		13.000	
461 STROŠKI STORITEV	28.064	20.651		14.468	
462 STROŠKI AMORTIZA.	309	337		300	
464 STROŠKI DELA	550.656	526.557		560.028	
465 DRUGI STROŠKI	753	825		700	
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>597.162</b>	<b>562.084</b>	<b>106,2</b>	<b>588.496</b>	<b>98,5</b>

Planirani prihodki za leto 2022 so v primerjavi z realizacijo prihodkov 2021 zmanjšani za 2,7% s projekti. Planirani odhodki za leto 2022 so v primerjavi z realizacijo stroškov 2021 zmanjšani za 1,5%. Posledica planiranja zmanjšanja prihodkov in stroškov za leto 2022 je odraz uskladitve višine načrtovanih sredstev v proračunu Mestne občine Maribor. V primeru večjih stroškov bo moral zavod v skladu s sprejetim sklepom ustanoviteljice, pokriti manko sredstev iz rebalansa ali iz presežka preteklih let.



Iz grafa je razvidno, da je plan prihodkov 2022 v primerjavi z realizacijo prihodkov 2021 zmanjšan za 2,5%.



Iz grafa so razvidni planski stroški zavoda za leto 2022 v primerjavi z realizacijo odhodkov v letu 2021. Iz plana odhodkov za 2022 je razvidno, da so planirani stroški v primerjavi z dejanskimi stroški v letu 2021 manjši za 1,5 %.

Iz tabel je razvidno, da planirani prihodki za delovanje redne dejavnosti zavoda za leto 2022 pokrivajo planirane odhodke za delovanje redne dejavnosti zavoda za leto 2022.

### Razčlenitev stroškov materiala za leto 2021 v primerjavi z letom 2020

STROŠKOVNI NOSILCI	Brez centov		
	2021	2020	%
material za čiščenje	1.697	1.363	
pisarniški material	4.308	2.612	
električna energija	2.637	2.466	
plin	5.914	4.953	
gorivo	6	0	
voda	244	193	
strokovna literatura	996	636	
časopis in revije	766	643	
drugi materialni stroški	812	848	
<b>SKUPAJ</b>	<b>17.380</b>	<b>13.714</b>	<b>126,7</b>

V letu 2021 so se stroški materiala v primerjavi z letom 2020 povečali za 26,7%. Stroški materiala razvidni iz **Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov** od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021.



## Razčlenitev stroškov storitev za leto 2021 v primerjavi z letom 2020

Brez centov			
STROŠKOVNI NOSILCI	2021	2020	%
telekomunikacije	3.669	3.537	
pošta	1.686	1.323	
odvoz smeti	1.324	1.188	
tekoče vzdrž. Objekta in opreme	5.359	3.598	
kotizacije, šolnine	5.948	3.319	
zdravstvene storitve	604	92	
dnevnice	726	168	
kilometrina na službeni poti	1.130	544	
zavarovalne premije	583	1.144	
bančne storitve	187	151	
varovanje premoženja	831	831	
reprezentanca	361	60	
druge storitve	5.464	4.420	
avtorski honorarji	192	375	
<b>SKUPAJ</b>	<b>28.064</b>	<b>20.651</b>	<b>135,9</b>

Stroški storitev so se v letu 2021, v primerjavi z letom 2020, povečali za 35,9%. Avtorski honorarji so bili izplačani zunanjim izvajalcem strokovnih srečanj. Stroški storitev so razvidni iz **Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov** od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021.

Avtorski honorarji se izplačujejo za zunanje sodelavce, vabljeni predavatelje, za predavanje v okviru programa strokovnih srečanj.

## Razčlenitev stroškov dela za leto 2021 v primerjavi z letom 2020

Brez centov			
STROŠKOVNI NOSILCI	2021	2020	%
plače	424.531	414.155	
prispevki delodajalca	68.083	64.593	
prevoz na delo	13.248	10.720	
prehrana med delom	13.708	13.875	
regres za letni dopust	16.800	15.676	
jubilejne nagrade-odpravnine	7.938	1.675	
premije za pokojninsko zavarovanje	6.348	6.863	
<b>SKUPAJ</b>	<b>550.656</b>	<b>526.557</b>	<b>104,6</b>

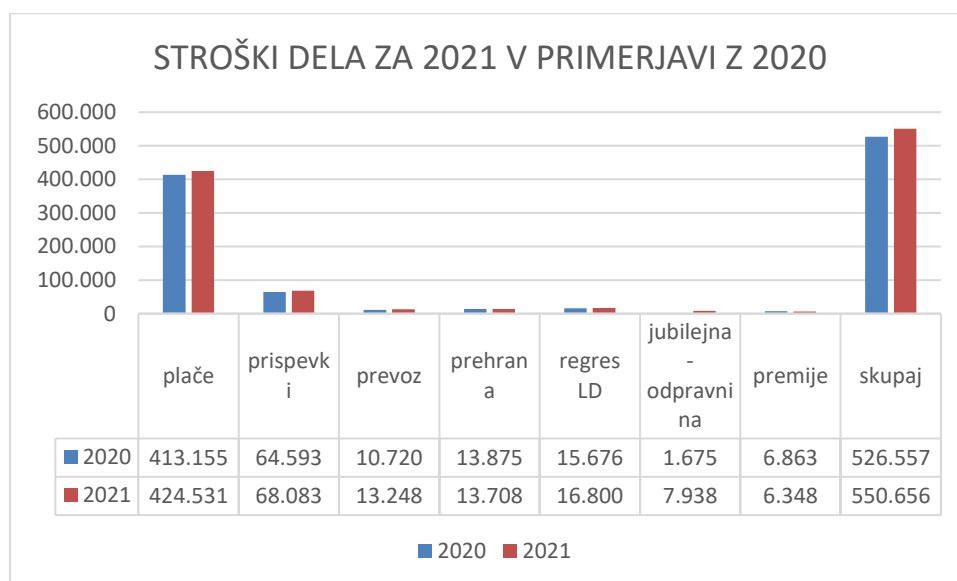
Iz tabele stroškov dela je razvidno, da se stroški dela v letu 2021, v primerjavi z letom 2020, povečali za 4,6%. Regres za tekoče leto se javnim uslužbencem in funkcionarjem izplača pri plači v mesecu maju tekočega leta, v višini kot to določa zakonodaja. Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence so se v letu 2021 izplačevale v skladu s sprejetim zakonom.

Nadomestilo plače funkcionarjem in javnim uslužbencem za čas odsotnosti za dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom pripada v višini 80% osnove. Osnova za izračun nadomestila je plača v preteklem mesecu za polni delovni čas.

Zaposlenemu pripada jubilejna nagrada le v primeru, če je za posamezni jubilej še ni prejel v javnem sektorju (70. člen ZIPRS1415). Za člana sindikata se obračuna jubilejna nagrada v skladu s podpisanim Aneksom h KPVIZ (Uradni list RS, št. 46/2013).

Opredelitev jubilejne nagrade javnemu uslužbencu za 40 let delovne dobe v javnem sektorju po 3. členu aneksa h KPND: Šteje se, da izpolnjuje pogoj za pravico do jubilejne nagrade za 40 let delovne dobe tudi javni uslužbenec, ki je bil na dan začetka veljavnosti tega aneksa v delovnem razmerju v javnem sektorju in je imel na ta dan več kot 40 let delovne dobe pri delodajalcih v javnem sektorju. Javnemu uslužbencu iz prejšnjega odstavka se jubilejna nagrada izplača ob izplačilu plače v naslednjem mesecu po objavi (1.2.2019, Uradni list RS, št. 7/2019). Redna delovna uspešnost se je izplačala za celotno leto 2021 po izstavljenih zahtevkih.

Prevoz na delo in prehrana med delom za zaposlene se izplačuje v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo.



Graf prikazuje stroške dela po posameznih stroškovnih nosilcih v letu 2021 v primerjavi z letom 2020. Do 31. 1. 2022 so vsi zaposleni delavci dobili za leto 2021 pregled dohodnine in pisne obračune dohodkov iz delovnega razmerja. Pri sistemu plač in drugih pravic delavcev se upoštevajo določila Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Stroški dela so se v letu 2021, v primerjavi z letom 2020, povečali za 4,5 %.

Javnim uslužbencem z dnem uveljavitve aneksov h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev oziroma z dnem uveljavitve aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti pripada ob upokojitvi odpravnina v višini treh povprečnih plač na zaposlenega v Republiki Sloveniji oziroma v višini treh zadnjih njegovih plač, če je to zanj ugodneje.

Na podlagi Aneksa št. 12 h Kolektivni pogodbi za javni sektor in Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list 80/2018, 7. 12. 2018) zaposleni lahko napredujejo:

- svetovalni delavci napredujejo za pet plačnih razredov brez naziva od 32 do 37 PR
- v naziv mentor od 35 do 40 PR
- svetovalec od 38 do 43 PR
- svetnik od 41 do 46 PR
- delavci, ki ne napredujejo v naziv, napredujejo za 10. plačnih razredov, Uradni list, št. 51/2008.

Javni uslužbenci pridobijo pravico do izplačila višje plače v skladu s tem aneksom glede na uvrstitev delovnega mesta na dan pred uveljavitvijo tega aneksa postopno, in sicer na naslednji način:

- a) s 1. januarjem 2019 prvi plačni razred povišanja,
- b) s 1. novembrom 2019 drugi plačni razred povišanja in
- c) s 1. septembrom 2020 tretji plačni razred povišanja in ostali plačni razredi povišanj.

Javnemu uslužbencu, ki se po uveljavitvi tega aneksa zaposli v javnem sektorju, se določi plačni razred za določitev plače glede na uvrstitev delovnega mesta v plačni razred skladno z rokom iz prejšnjega odstavka, ki je določen za izplačilo plačnega razreda povišanja.

Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju določa, da javni uslužbenci v letu 2021 napredujejo v plačne razrede in nazive, vendar pravico do plače iz naslova napredovanja pridobijo s 1. 12. 2021.

Za javne uslužbenke plačne skupine B (direktorji, ravnatelji, tajniki), je potrebno določiti oceno na podlagi drugega odstavka 9. člena Uredbe. Za potrebe ugotavljanja pogojev napredovanje po prenehanju mandata, se mora izvesti simulacija upravičenosti do izplačila redne delovne uspešnosti. Redna delovna uspešnost se izračuna za leto 2021 in se izplača v letu 2022.

Višino dela plače za delovno uspešnost direktorja potrdi svet zavoda ob obravnavi in potrditvi letnega poročila zavoda za preteklo leto. Delovno uspešnost potrdi svet zavoda javno, na podlagi izdelanega predloga, v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

## Razčlenitev drugih stroškov za leto 2021 v primerjavi z letom 2020

<b>STROŠKOVNI NOSILCI</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>%</b>
članarine	259	331	
nadomestila za stavbno zemljišče in drugo	494	494	
drugi stroški	0		
<b>SKUPAJ</b>	<b>753</b>	<b>825</b>	<b>91,28</b>

<b>STROŠKOVNI NOSILCI</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>%</b>
amortizacija	308,84	338	
<b>SKUPAJ</b>	<b>308,84</b>	<b>338</b>	
<b>STROŠKI POSLOVANJA RAZREDA 4</b>	<b>597.162</b>	<b>562.084</b>	<b>106,24</b>
<b>SKUPAJ</b>			

Drugi stroški so razvidni iz Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01. 2021 do 31. 12. 2021.

## Predlog delovne uspešnosti direktorice Alenke Seršen Fras za obdobje od 1.1. 2021 do 31.12.2021

Zavod pripravi:

- ocenjevalni list ugotavljanja delovne uspešnosti direktorja javnega zavoda,
- obrazložitve členov vrednotenja,
- simulacija izračuna delovne uspešnosti,
- na podlagi ugotovitev sveta zavoda, se pripravi ugotovitveni sklep,
- zahtevek za soglasje ustanovitelja.

Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva v 19. členu pojasnjuje, da zavod ne posluje z izgubo, kadar v skladu s predpisi del presežka odhodkov tekočega leta pokriva z nerazporejenim presežkom preteklih let, če je ta enak ali večji od presežka odhodkov tekočega leta.

**Priloga 11: Ocenjevalni list ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja javnega zavoda za izobraževanje odraslih**

ZAVOD:	
IME IN PRIIMEK DIREKTORJA:	
OCENJEVALNO OBDOBJE:	

Svet zavoda uvodoma ugotavlja, da v ocenjevalnem obdobju niso bile podane okoliščine iz 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik).

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

**OVREDNOTENJE PRESEGANJA LETNEGA PROGRAMA DELA (3. člen pravilnika)**

Preseganje letnega programa dela po obsegu in sestavi se ovrednoti do največ 30%, in sicer:

1.	Program dela presežen za več kot 20%	30%
2.	Program dela presežen za 15 do 20%	24%
3.	Program dela presežen za 10 do 15%	18%
4.	Program dela presežen za 5 do 10%	12%
5.	Program dela presežen za manj kot 5%	6%
Doseženi odstotek (glede na obseg presežene realizacije):		

**OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA (4. člen pravilnika)**

Preseganje letnega finančnega načrta iz naslova izvajanja javne službe se ovrednoti do največ 20%, in sicer:

(1) Presežek prihodkov nad odhodki:

1.	Delež presežka znaša nad 10%	10%
2.	Delež presežka znaša nad 7 do vključno 10%	8%
3.	Delež presežka znaša nad 4 do vključno 7%	6%
4.	Delež presežka znaša nad 2 do vključno 4%	4%
5.	Delež presežka znaša od 0,5 do vključno 2%	2%
Doseženi odstotek (glede na delež presežka):		

(2) Pridobivanje dodatnih prihodkov za izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda:

1.	Zavod je pridobil nad 10% celotnega prihodka zavoda iz donacij za izvajanje javne službe	10%
2.	Zavod je pridobil nad 5 do vključno 10% celotnega prihodka zavoda iz donacij za izvajanje javne službe	5%
3.	Zavod je pridobil od 1 do vključno 5% celotnega prihodka zavoda iz donacij za izvajanje javne službe	2%
Doseženi odstotek (glede na obseg dodatnih prihodkov):		

**OVREDNOTENJE KAKOVOSTI IN STROKOVNOSTI IZVAJANJA DELA (5. člen pravilnika)**

Kakovost in strokovnost izvajanje dela se ovrednoti do največ 20%, in sicer:

1.	Vpeljan sistem spremljanja kakovosti dela in poslovanja	do 10%
2.	Na osnovi dokumentacije preverjeno zadovoljstvo uporabnikov storitev (nad 55% zadovoljnih)	do 5%
3.	Na osnovi dokumentacije preverjeno zadovoljstvo zaposlenih (nad 55% zadovoljnih)	do 5%
Doseženi odstotek (vsota doseženih odstotkov pri točki 1., 2. in 3.):		

**OVREDNOTENJE RAZVOJNE NARAVNANOSTI (6. člen pravilnika)**

Razvojno naravnost zavoda se ovrednoti do največ 30%, in sicer:

1.	Izdelava in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta zavoda, usklajenega s srednjeročnim in dolgoročnim načrtom pristojnega ministrstva in države	do 10%
2.	Aktivno sodelovanje zavoda v državnih in mednarodnih razvojnih projektih	do 10%
3.	Izboljšava in racionalizacija obstoječih nalog	do 10%
Doseženi odstotek (vsota doseženih odstotkov pri točki 1., 2. in 3.):		

<b>VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV (3., 4., 5. in 6. člen pravilnika):</b>	
--	--

**UGOTOVITVENI SKLEP:**

Svet zavoda je na seji dne ..... ugotovil:

1. Direktor na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Direktor je dosegel .....% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost in mu zato pripada del plače za delovno uspešnost v višini ..... št.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

## 2 UI.81 RS

### 3. ČLEN-

Program dela presežen za manj kot 5% 6%  
Program dela je presežen za 3,8 % in je razviden iz poslovnega poročila.

### 4. ČLEN-

Delež presežka znaša od 0,5 do vključno 2% 2%  
Zavod je poslovno leto 2021 zaključil s presežki prihodkov nad odhodki.  
Delež presežka prihodkov nad odhodki znaša 1,11%.

### 5. ČLEN

Vpeljan sistem spremljanja kakovosti dela in poslovanja 10%  
Zadovoljstvo uporabnikov storitev 5%  
Na osnovi dokumentacije preverjeno zadovoljstvo zaposlenih 5%

Na osnovi dokumentacije smo preverili zadovoljstvo zaposlenih in na osnovi dokumentacije skozi vse leto preverjamo zadovoljstvo uporabnikov storitev. V obeh primerih je izražen rezultat zelo zadovoljnih ali zadovoljnih. Prav tako kakovost in strokovnost v izvajanju dela temelji na sprotnem prilagajanju in spremembam na vseh področjih dela v zavodu, kar je tudi razvidno iz poslovnega poročila.

- Na osnovi dokumentacije ugotavljanja zadovoljstva zaposlenih določitev % za uspešnost, na podlagi izdelanega vprašalnika - 7 merilnih parametrov (spodbujanje kulture in klime ustanove, uresničevanje vizije zavoda, delovni čas, spodbujanje permanentnega izobraževanja, stiki in povezovanje z drugimi institucijami, reševanje pravnega statusa zavoda, umeščenost zavoda v okolje).

Doseženi odstotek:

- od 55-60 - 1%
- od 61-70 - 2%
- od 71-80 - 3%
- od 81-90 - 4%
- od 91-100 - 5%

Skupno doseženo povprečje ugotavljanja zadovoljstva zaposlenih na podlagi izdelanega vprašalnika 7-merilnih parametrov (zelo zadovoljen, zadovoljen, delno zadovoljen) je 674,9%:7=96,4 %.

## 6. ČLEN

Izdelava in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta zavoda	10%
Aktivno sodelovanje zavoda v državnih in mednarodnih razvojnih projektih	10%
<u>Izboljšava in racionalizacija obstoječih nalog</u>	<u>10%</u>
<b>SKUPAJ</b>	<b>58%</b>

Obseg sredstev za redno delovno uspešnost direktorjev za leto 2021 se zato določi v višini 2% (oziroma do največ 5%, če so za to izpolnjeni pogoji) sredstev za osnovne plače direktorjev v obdobju od januarja 2021 do decembra 2021.

**Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorice so na osnovi tretjega odstavka 22.a člena ZSPJS, določena s pravilniki resornih ministrstev in sicer po posameznih področjih javnega sektorja.** Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva določa merila, ki so podlaga za določitev višine redne delovne uspešnosti direktorjev in vrednotenje teh meril za direktorico SC Maribor. Pri določanju višine redne delovne uspešnosti direktorice se upošteva poslovno poročilo proračunskega uporabnika, ovrednotijo se merila določena v pravilniku in se na tej osnovi določi višina redne delovne uspešnosti direktorja.

Pri izplačilo redne delovne uspešnosti direktorice se upošteva 22.a člen ZSPJS, ki določa ,da lahko redna delovna uspešnost letno znaša **največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca**. Kot osnova se upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta, torej osnovna plača direktorja, ki mu je pripadala v skladu s pogodbo o zaposlitvi za mesec december preteklega leta. **Za določitev najvišjega možnega izplačila redne delovne uspešnosti direktorja se za leto 2021 tako upošteva osnovna plača, ki je direktorju pripadala za mesec december 2020.**

Upoštevati je potrebno določbo prvega odstavka 22. člena ZSPJS, v skladu s katero skupni obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ne sme presegati 5% letnih sredstev za osnovne plače direktorja. **Direktorju se torej lahko izplača redna delovna uspešnost v višini dvakratnika osnovne plače le, če ta hkrati ne presega obsega sredstev, ki se za to lahko namenijo** (2% letnih sredstev za osnovne plače direktorja, oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5% letnih sredstev za osnovne plače direktorja

V skladu s prvim odstavkom 7. člena Uredbe, ki določa, da se direktorjem v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava, del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila. Za redno delovno uspešnost v preteklem letu, bo direktorici redna delovna uspešnost za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 izplačana v letu 2022, na podlagi poslovnega poročila za leto 2021 in posredovanega zahtevka z ugotovitvenim sklepom sveta zavoda.

Obrazložitev 6. člena: priloga v poslovnem poročilu.

<b>JAVNI ZAVOD</b>	<b>SVETOVALNI CENTER MARIBOR</b>
<b>Izračun dela plače za delovno uspešnosti direktorice za leto 2021</b>	
Osnovna plača - december 2020	2.572
Plačni razred	46
Zmanjšanje osnovne plače 1 % (uskladitev)	
Osnovna plača po uskladitvi	2.572
2 - kratnik osnovne plače	2.572
Dosežen % uspešnosti pri ocenjevanju	58%
Del plače za delovno uspešnost	1.491,76
Priznana uspešnost od 01.01. do 31.12.2021 za izplačilo (ne več kot 5% mase osnovne plače - 30.864,00 € direktorice )	<b>1.491,76</b>

Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev je vsota doseženega odstotka 58%. Direktorici se določi ocena odlično. Določitev dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Svetovalnega centra Maribor je namenjena izključno izvajanju 9. člena Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/8, 91/8 in 113/09).

## POJASNILA K IZKAZOM

V skladu s pravilniki in zakonodajo (navedeno v preambuli) sestavljamo letno poročilo za proračun. Zavod je proračunski uporabnik (ŠPU) 26450. Letno poročilo določenega uporabnika enotnega kontnega načrta je v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu. V skladu z drugim odstavkom 20. člena zakona o računovodstvu sta računovodska izkaza na obrazcu Bilance stanja in Izkaz prihodkov in odhodkov. Za določene uporabnike je pomemben 16. člen pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov. Po pravilniku o sestavljanju letnih



poročil sta k bilanci stanja obvezni prilogi še Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A) in Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B). Kot obvezna priloga k Izkazu prihodkov in odhodkov je obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B).

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki jih določa pravilnik o sestavljanju letnih poročil v 21. do 25. členu. Te evidenčne izkaze predlagamo na obrazcih in sicer: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelo denarnega toka (priloga 3/A), Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1) in Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2).

Glede delitve prihodkov od poslovanja na javno službo in tržno dejavnost ni težav. Ločeno spremljanje prihodkov za nas ni problematično, saj že na podlagi poslovnega dogodka lahko opredelimo za kakšno dejavnost gre oziroma ali so to dotacije ali pridobljeni prihodki na trgu (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96). Težje je razmejevanje odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe oziroma na tržno dejavnost. Zavod nima tržne dejavnosti. Prihodki na kontu 7600000- so nejavni prihodki za opravljanje javne službe.

Izkaz prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. To pomeni, da so seštevki v stolpcih 4 in 5 izkaza 7,75 enaki v izkazu 7,71. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov imamo prihodke razčlenjene na prihodke od poslovanja, prihodke od financiranja in izredne prihodke. Prihodke za izvajanje javne službe pridobivamo iz javnih financ oziroma dobimo dotacije iz občin. Prihodke od prodaje na domačem trgu, pa se pridobivajo s prodajo naših storitev na trgu. Odhodke imamo razčlenjene na poslovne odhodke, odhodke financiranja in izredne odhodke. Odhodki zajemajo stroške materiala, stroške storitev stroške amortizacije, stroške dela in druge stroške. Vsi našteti stroški se nanašajo na izvajanje storitev javne službe. Dinamika nekaterih stroškov je pod sezonskim vplivom (plin, elektrika..). Pri stroških dela se plače in vsi dodatki izplačujejo v skladu s predpisi. Prav tako se v skladu s sprejeto zakonodajo plačujejo vsi prispevki, njihove stopnje in davki, ki se nanašajo na izplačevanje plač in ostalih dodatkov delavcem.

Rezultat poslovanja v obračunskem obdobju je razlika med doseženimi celotnimi prihodki poslovanja in celotnimi odhodki poslovanja od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021.

V Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov na dan 31. 12. 2021 Svetovalni center Maribor izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v znesku 6.568,00 €. Presežek prikazan pod oznako za AOP 891.

**V Bilanci stanja** je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Ugotovljen poslovni izid je presežek odhodkov nad prihodki. Stanje denarnih sredstev, kratkoročnih terjatev in kratkoročni obveznosti se s v celoti ujema z dejanskim stanjem v poslovnih knjigah oziroma s stanjem na računu in je razvidno iz Bilance stanja na dan 31. 12. 2021.

Stanje denarnih sredstev na računu Svetovalnega centra 01270-6030264520 na dan 31. 12. 2021 je 134.918,06 €. Stanje denarnih sredstev v blagajni Svetovalnega centra na dan 31. 12. 2021 je 312,67 €. Stanje denarnih sredstev na računu je razvidno iz Bilance stanja pod zaporedno členitev skupine kontov 11, denarna sredstva v blagajni pod zaporedno členitev skupine kontov 10.

Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine na dan 31. 12. 2021 v znesku 43.281,97 € (konto 141). Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine (konto 142, 143) 2.636,96 €. Kratkoročne terjatve do neposrednih in do posrednih uporabnikov proračuna so razvidne iz Bilance stanja pod zaporedno 14 členitev skupine kontov v znesku 45.918,93 €.

Kratkoročne terjatve iz naslova financiranja na dan 31. 12. 2021 v znesku 0 € (konto 160). Kratkoročne terjatve iz naslova financiranja so razvidne iz Bilance stanja pod zaporedno členitev skupine kontov 19.

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2021 so izkazane na kontu 170 refundacije boleznin 2.490,90 €. Druge kratkoročne terjatve so razvidne iz Bilance stanja pod zaporedno členitev skupine kontov 17.

Presežek prihodkov ustvarjen v preteklih letih je namenjen izključno za pokrivanje stroškov redne dejavnosti zavoda. Presežek prihodkov preteklih let je razviden iz Bilance stanja iz skupine kontov 985-Presežek prihodkov nad odhodki.

Dolgoročnih rezervacij zavod ne oblikuje, prav tako nimamo zalog gotovih proizvodov ali nedokončane proizvodnje. Vse obveznosti, ki so do konca leta zapadle v plačilo, so poravnane.

Na kontu kratkoročnih terjatev 120-kupci v državi na dan 31. 12. 2021 je izkazanih 0 € terjatev. Kratkoročne terjatve do kupcev so razvidne iz Bilance stanja pod zaporedno členitev skupine kontov 12.

Na kontu 220-kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2021 izkazujemo 8.511,00 € obveznosti, ki zapadejo v plačilo (upoštevanje valute zapadlosti) v januarju in februarju. Obveznost do dobaviteljev je razvidna iz Bilance stanja pod zaporedno členitev skupine kontov 22.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so: odtegljaji od čistih plač v znesku 590,00 € in so razvidne iz Bilance stanja pod zaporedno členitev skupine kontov 23.

Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih iz poslovanja na dan 31. 12. 2021 (na kontu 214, 213, 212, 2101) so 52.566,31 €. Kratkoročna obveznost do zaposlenih je razvidna iz Bilance stanja pod zaporedno členitev skupine kontov 21.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (na kontu 24) v višini 157,00 €. Obveznosti so razvidne iz Bilance stanja pod zaporedno členitev skupine kontov 24.

Vse terjatve in obveznosti so usklajene v skladu s 37. členom Zakona o računovodstvu po stanju na dan 31. 12. 2021.

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov po stanju na dan 31. december 2021. Po prvem odstavku 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov, določeni uporabniki, uvrščeni med posredne proračunske uporabnike, vrednotijo sredstva in obveznosti do njihovih virov po načelu nastanka poslovnega dogodka, v skladu z 12. odstavkom 16. člena , pa tudi po načelu denarnega toka.

Bilanca stanja je sestavljena na podlagi poslovnih knjig, ki so usklajene s popisom inventurnih komisij.

Ime uporabnika:  
SVETOVALNI CENTER MARIBOR

Sedež uporabnika:  
Lavričeva ulica 5, 2000 MARIBOR

Šifra proračunskega uporabnika:  
26450

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5050375000

### Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	001	141.543	143.368
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.876	3.436
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.701	2.501
02	NEPREMIČNINE	004	503.390	503.390
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	368.708	364.358
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	73.976	70.910
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	70.290	67.509
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	012	183.640	173.509
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	313	363
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	134.918	134.006
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	130
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	45.919	38.270
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.490	740
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	<b>C) ZALOGE</b>	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

### Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>325.183</b>	<b>316.877</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>61.824</b>	<b>53.829</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	52.566	40.280
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	8.511	5.549
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	590	777
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	157	5
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	7.218
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>263.359</b>	<b>263.048</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.155	668
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

### Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	140.388	142.700
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	121.816	119.680
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>325.183</b>	<b>316.877</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Maribor

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Jožica Frangeš, mag.ekon.

Odgovorna oseba

mag. Tadeja Batagelj

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva so skoraj v celoti odpisana, razen novih nabav tekočega leta. Navedena stanja in gibanja osnovnih sredstev so prikazana v bilanci Stanje

in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2021 in v Bilanci stanja na dan 31.12.2021, pod zaporedno členitev skupine kontov od 00 do 05.

Letno poročilo določenega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu

- a) računovodsko poročilo, ki je sestavljeno iz računovodskih izkazov (bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov) in pojasnil k izkazom,
- b) poslovno poročilo.

Svetovalni center Maribor predloži letna poročila preko spletnega portala AJPES. Računovodske izkaze predložimo z neposrednim vnosom podatkov v spletno aplikacijo, pojasnila k izkazom in Poslovno poročilo pa v PDF datoteki. Predložitev letnega poročila in izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ je treba potrditi s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Svetovalni center Maribor se na osnovi Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03) umešča med posredne proračunske uporabnike. Letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami posreduje županu najpozneje do 28. februarja leta, ki sledi letu za katero se sestavlja letno poročilo.

V skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o računovodstvu in Pravilnika o sestavljanju letnih poročil mora SC Maribor **do 28. februarja 2022** (upoštevati 51. člen zakona o računovodstvu) predložiti letno poročilo za leto 2020/AJPES-u :

- 1. Bilance stanja,
- 2. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- 3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,
- 4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov,
- 5. Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- 6. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- 7. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- 8. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,
- 9. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ,
- 10. Letno poročilo (sestavljeno iz računovodskega in poslovnega dela).

Na osnovi potrjenega letnega poročila na Svetu zavoda, Svetovalni center Maribor zaprosi ustanoviteljico Mestno občino Maribor na podlagi 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2021 in 2022 - ZIPRS2122 (8, 9 odstavek) za:

- za izdajo soglasja k letnemu poročilu za leto (računovodsko in poslovno poročilo) 2021,
- za izdajo soglasja k programu dela za leto 2022,
- za izdajo soglasja za dosežen % uspešnosti direktorice za leto 2021,
- za izdajo soglasja h kadrovskemu načrtu za leto 2022.

Sistem notranje kontrole finančnega nadzora je vzpostavljen:

- pri mesečnih zahtevkih za stroške dela, stroške prehrane in stroške prevoza za delavce (zahtevke posredujemo na občine),
- pri zahtevkih za materialne stroške (zahtevke posredujemo na občine),
- preverjanje dobavnic in računov ob prejemu računov,
- spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov, zahtevkov za dotacije,
- preverjanje potnih nalogov, kilometrin, dnevnic,
- kontrola stanja finančnih sredstev na osnovi dnevnih izpiskov o prometu in stanju na računu,
- pregled in podpisovanje uradnih dokumentov zavoda s strani odgovornih oseb.

Notranji finančni nadzor se v zavodu izvaja na osnovi sprotnega spremljanja poslovnih dogodkov s strani računovodje in direktorja.

Dne 6. 1. 2017 je podpisana Pogodba o izvajanju storitev notranjega revidiranja z ustanoviteljico Mestno občino Maribor.

Opravljen je bila notranja revizija na področju obračuna in izplačila dodatkov v povezavi z epidemijo Covid-19.

V skladu z revizijskim poročilom in priporočilom je bila podana obrazložitev. Iz revizijskega poročila je razvidno, da ni bilo ugotovljenih nepravilnosti in pomanjkljivosti razen v delu prikazovanja evidenc prisotnosti zaposlenih. Na osnovi sklepa direktorice, da se je priprava na delo vršila na delovnem mestu, zaradi povečanega obsega dela od doma in večje obremenitve zaposlenih na sedežu zavoda. V času, ko se je vršila priprava in je prihajalo do povečanega števila strank in telefonskih klicev, se je dalo prednost obravnave uporabnikov storitev. Sklep je veljal do konca leta 2020. Obrazec za vodenje prisotnosti na delu, ki ga izpolnjujejo zaposleni, pa se sklepu ni prilagodil. Napako je zavod že odpravil.

Svetovalni center Maribor je v skladu s 17. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ dolžan v roku odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti, oziroma sprejeti program ukrepov za odpravo le-teh ter o tem obvestiti z odzivnim poročilom vodjo Službe notranje revizije MOM. Na osnovi ugotovljenih pomanjkljivosti notranje revizije je zavod sprejel program ukrepov za odpravo.

**Zavod** v skladu s predpisano zakonodajo odgovorno in **gospodarno** ravna s proračunskimi sredstvi, namenjenimi za delovanje redne dejavnosti. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja se odraža v doseganju zastavljenih ciljev, opredeljenih v programu dela.



## 6. NAČRT DELA IN RAZVOJA SVETOVALNEGA CENTRA ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR ZA LETO 2022

V letu 2022 načrtujemo podoben obseg dela in storitev kot v preteklem letu. Za leto 2022 je predvidenih 2088 ur na zaposlenega. Delovni čas je za svetovalne delavce prilagodljiv, saj je pretežni del izobraževalne dejavnosti mogoče opraviti le v popoldanskem in večernem času. Delo poteka dopoldne in enkrat tedensko popoldne.

### POVPREČNA LETNA DELOVNA OBVEZNOST SVETOVALNIH DELAVCEV V LETU 2022

- v celoti razpoložljivi čas za delo v 2022 je 261 dni ali **2.088 ur**

- zmanjšanje delovne obveznosti:

a) povprečni letni dopust, ki znaša 32,17 dni ali **257 ur**

b) dopust iz leta 2021 **55 ur**

c) državni prazniki, tj. 8 dni-ali **64 ur**

c) dnevni odmor (216 dni x 0,5 ure) **108 ur**

---

**=1.604 ure**

Ob nespremenjeni kadrovske zasedbi 11,59 svetovalnih delavcev (direktor z 41% delovno obvezo svetovalnega dela) znaša celotno pričakovano število učinkovitih delovnih ur svetovalnih delavcev v okviru redne dejavnosti Svetovalnega centra Maribor v letu 2022 **18.590** delovnih ur.

Ob predvideni 3 % bolezenski odsotnosti (557 ur), ki je ne nadomeščamo, pa bo za izvedbo letnega načrta na razpolago **18.033** delovnih ur.

### NAČRTOVANA DEJAVNOST SVETOVALNEGA CENTRA V LETU 2022

**1. Svetovalna dejavnost** (Dejavnosti P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje; Q 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve )

<b>- predviden delež v celotni dejavnosti</b>	<b>75,0 %</b>	<b>(13.625 ur)</b>
<b>- MOM</b>	<b>63,0%</b>	<b>(8.584 ur)</b>
<b>- drugi uporabniki</b>	<b>37,0%</b>	<b>(5.041 ur)</b>

Svetovalna dejavnost obsega diagnostiko, svetovanje ali terapijo z otrokom, mladostnikom in/ali staršem, izdelavo strokovnega mnenja oz. poročila o obravnavi, vključitev šole ali drugih

pomembnih institucij v otrokovem življenju v proces obravnave. Največ staršev se na nas obrne v primeru domnevnih učnih težav (25 %), tudi v letu 2022 pričakujemo podobno sliko. Starši pokličejo na lastno iniciativo ali na predlog učitelja ali šolske svetovalne službe s pritožbo, da otrok ne dosega zelenega učnega uspeha (težave pri branju, pisanju, računanju, ne napreduje dovolj hitro, ne razume, zna in pozabi, ni dovolj motiviran, ima težave pri večini predmetov ipd.). Obravnavamo tudi čustvene stiske (strah oz. tesnoba, depresije, izključenost, slaba samopodoba,...) ter vedenjske težave (krši pravila, ne uboga, ne drži se dogovorov, nasilje do vrstnikov ipd.). Starši poiščejo pomoč, ker imajo šibko vzgojno moč, posledica so vzgojne težave (»me ne uboga«.) ali ker so odnosi v družini porušeni zaradi najrazličnejših vzrokov (nasilje, odvisnost od alkohola ali drog, ločitev...). K svetovalnemu delu spada tudi diagnostika nadarjenih učencev in diagnostika razvojnih odklonov ali drugih težav, ki imajo za posledico predlog za odložitev všolanja. V procesu svetovalne obravnave o diagnostičnih ugotovitvah in priporočilih za delo z otrokom poročamo vzgojiteljem oz. učiteljem in svetovalni službi na timskih sestankih. V primeru zahtevnejše obravnave otroka se redno srečujemo s strokovnimi delavci drugih institucij (CSD, Zavod RS za šolstvo, UKC, Center za sluh in govor) na razširjenem timu ali na inkluzivnem timu s šolskim timom.

PLANIRANO ŠTEVILO OBRAVNAVANIH UPORABNIKOV (strank) v sklopu svetovalne dejavnosti : 2.450

-planirano število uporabnikov za MOM = 1650

-planirano število uporabnikov iz ostalih občin=800

Temeljne dejavnosti SC	Delež v celotni dejavnosti	Delež dejavnosti MOM od celotne dejavnosti	Dejanski delež MOM
Svetovalno delo	75,0 %	63 %	47,25 %
Izobraževalno delo	12,0 %	83 %	9,96 %
Razvojno delo	13,0 %	100%	13,00 %
Skupaj	100,0%		70,21 %

MOM= 4,87 ure/za uporabnika

Ostale občine= 4,92 ure/za uporabnika

**2. Izobraževalna dejavnost** (Dejavnosti P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje; N 82.300 Organizacija razstav, sejmov, srečanj).

- predviden delež v celotni dejavnosti **12 %** (2.180 ur)

- MOM	83 %	(1.809 ur)
- drugi uporabniki	17 %	(371 ur)

Izobraževalna dejavnost obsega predavanja in delavnice za starše, predavanja za vzgojitelje ali učitelje, lahko tudi v obliki daljših izobraževanj oz. seminarjev. Vsebine so objavljene na naši spletni strani. Šole največkrat izberejo predavanja iz tematike učenja in vzgoje, za učiteljski zbor pa različna področja motenj in primanjkljajev v otrokovem razvoju. Za strokovne delavce bomo izvajali supervizijo. Učitelji in svetovalni delavci imajo možnost konzultacije v zvezi z njihovim delom. Šolam pomagamo tudi pri organizaciji prostovoljnega dela, vodimo in usposabljammo študente, ki so razporejeni po posameznih šolah. Na prakso sprejemamo tudi študente različnih profilov. V zadnjih letih narašča potreba po delu s celotnim razredom oz. skupino, zato smo izvajali številne delavnice na osnovnih in srednjih šolah, predvsem s področja nasilja, komunikacije, reševanja konfliktov, spletnega nasilja in učenja učenja. Tudi v letu 2022 načrtujemo delavnice v podobnem obsegu, če bodo razmere to dopuščale. Za starše in učitelje bomo v naših prostorih izvajali starševske in učiteljske večere. V letu 2022 načrtujemo eno izvedbo programa Šole za starše in dve izvedbi programa Neverjetna leta, nadaljevali bomo s programom Cool Kids.

**3. Razvojno in raziskovalno delo** (dejavnosti M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike , R 91.011 Dejavnost knjižnic, J 58.110 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo)

- predviden delež v celotni dejavnosti      **13 %**      (2.228 ur)

Razvojno in raziskovalno delo je namenjeno organizaciji, lastnemu izobraževanju in strokovni rasti, raziskovanju, publiciranju strokovnih del in komuniciranju z javnostjo. Strokovni zbor se tedensko zbere na sestanku, kjer je govora o tekoči problematiki in organizaciji dela. Enkrat mesečno je kazuistika - voden pogovor o težavnih primerih z namenom iskanja novih rešitev in prenosa novega znanja na podobne primere, ki jih vodi sodelavec – supervizor. Mesečno na »notranjem kolegiju« zaposleni predstavi strokovno temo ali poroča o poteku izobraževanja, ki se ga je udeležil. Vsak tretji petek v mesecu organiziramo »zunanji kolegij« oz. predavanja za svetovalne delavce širše regije. V letu 2022 bomo tako izvedli 7 - 8 predavanj, ki se jih udeleži približno 50 svetovalnih delavcev na srečanje. Izobraževanja se praviloma izvajajo v živo, vendar se prilagajamo trenutnim zdravstvenim razmeram. V letu 2022 bomo sodelovali na mednarodnih konferencah in strokovnih izobraževanjih. V mesecu oktobru, ob dnevu Svetovalnega centra, bomo praznovali 70. obletnico ustanovitve. Pripravili bomo tiskovno konferenco, na kateri bomo predstavili naše delo, izzive in aktualne izdane publikacije.

## PROJEKTI

V letu 2022 bomo še naprej izvajali naslednje projekte:

- Projekt »Neverjetna leta - treningi starševstva za starše predšolskih otrok z vedenjskimi težavami
- Projekt »Cool kids« - premagovanje anksioznosti za otroke in mladostnike
- NIJZ - izvedbo aktivnosti s področja duševnega zdravja za projekt »Ukrepi na področju obvladovanja širitve COVID-19 s poudarkom na ranljivih skupinah prebivalstva« na področju spletne prakse in pomoči mladim v kriznih razmerah v okviru spletišča [www.tosemjaz.net](http://www.tosemjaz.net)

## SODELOVANJE

Vključevanje vseh podsistemov v obravnavo otroka in mladostnika ostaja naša ustaljena praksa, zato bomo še dalje intenzivno sodelovali s strokovnimi delavci vrtcev, šol, zavodov in drugih institucij (ZD Adolfa Drolca- Dispanzer za psihohigieno, UKC- Klinika za pediatrijo, Center za socialno delo, Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Krizni center, Mladinski dom, Center za sluh in govor..). Še dalje bomo sodelovali z ostalimi Svetovalnimi centri v državi, v okviru projekta, kot tudi ob rednem vsakoletnem srečanju vseh zaposlenih.

Smo učna baza za študente, na praktično usposabljanje bomo sprejeli 10-12 študentov psihologije, specialne pedagogike in pedagogike. Sodelujemo z več fakultetami, tudi kot izvajalci izobraževalnih programov za študente.

V naših prostorih je aktivno Bravo - društvo za pomoč otrokom, mladostnikom in staršem s specifičnimi učnimi težavami. V okviru delovanja društva bomo, v kolikor bodo razmere dopuščale, pripravili nekaj predavanj za starše in strokovne delavce, ki delajo z otroki z učnimi težavami.

V letu 2022 bomo sodelovali z vsemi dosedanjimi partnerji, v prvi vrsti z vrtci in šolami širše regije, s strokovnimi institucijami, ki delajo na področju skrbi za otroke in mladostnike, še posebej s službami, ki delujejo na področju duševnega zdravja otrok in mladostnikov, saj narašča število »težjih« primerov, ki potrebujejo več vpletenih (tudi zdravstvo, sociala, policija, sodišče..). Ob usihanju epidemije pričakujemo, da bodo težave otrok še kompleksnejše, saj se bodo jim pridružile še težave zaradi enoletnega (ali več) premora pri socializaciji v družbi vrstnikov, ki lahko prizadenejo tudi najbolj odporne v generaciji.

## KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2022

Kot izhaja iz Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologij spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021, 2022 (Uradni list RS, št. 3/2021) in iz ZIPRS2122 (60. člen) morajo posredni uporabniki proračuna ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovski načrt. Zavod je pripravil kadrovski načrt tako, da je število zaposlenih prikazano po virih financiranja v skladu z drugim odstavkom 3. člena uredbe.

	<b>Vir financiranja</b>	<b>Število zaposlenih - 1. januar 2022</b>  (dejansko stanje števila zaposlenih)	<b>Število zaposlenih - 1. januar 2023</b>  (dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih)
1.	<b>Državni proračun</b> (zavod vpiše število zaposlenih glede na izhodišča Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport)		
2.	<b>Proračun občine</b> (zavod vpiše število zaposlenih glede na izhodišča MOM)	<b>15,5</b>	15,5
3.	<b>ZZZS in ZPIZ</b>		
4.	<b>Druga javna sredstva za opravljanje javne službe</b> (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5.	<b>Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu</b>		
6.	<b>Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij</b>		
7.	<b>Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna</b>		
8.	<b>Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)</b>		
9.	<b>Sredstva iz sistema javnih del</b>		
10.	<b>Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)</b>		

11.	<b>Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)</b>	<b>15,5</b>	15,5
12.	<b>Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4</b>	<b>15,5</b>	15,5
13.	<b>Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10</b>		

Zavod ima sistemiziranih 16 delovnih mest in za nedoločen čas je zaposlenih 16 delavcev. Mestna občina Maribor v proračunu za 2022 zagotavlja sredstva za stroške dela v okviru sprejetega Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest. Osnova za sistemizacijo delovnih mest so dejanske potrebe v Svetovalnem centru za otroke, mladostnike in starše Maribor, perspektivne potrebe organizacije ob upoštevanju strategij razvoja in usmeritev Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Maribor, optimalne izrabe delovnih zmogljivosti, strokovnih in organizacijskih dosežkov, izrabe delovnega časa ter racionalizacije delovnih postopkov. V letu 2022 zavod ne planira sprememb pri zaposlovanju. Kadrovski načrt za leto 2022 je usklajen s finančnim načrtom za leto 2022.

Zavod spremlja izvajanje kadrovskega načrta glede na dovoljeno in ocenjeno število zaposlenih iz tretjega odstavka četrtega člena uredbe ter najpozneje do 18. dne v mesecu poroča o stanju števila zaposlenih na dan 1. januar, 1. april, 1. julij in 1. oktober v informacijski sistem za pošiljanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in število zaposlenih v javnem sektorju (ISPAP) ki je vzpostavljen pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES).

#### PRIČAKOVAN OBSEG FINANCIRANJA

V letu 2022 predvidevamo, da bo ustanoviteljica financirala predvidoma 70 % potrebnih finančnih sredstev za izvajanje osnovne dejavnosti zavoda, preostanek sredstev za izvajanje osnovnih dejavnosti pa naj bi zagotovile druge občine v okviru sklenjenih pogodb o sofinanciranju redne dejavnosti zavoda in pogodbe za delo Komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami z Zavodom RS za šolstvo za leto 2022.

#### ZAKLJUČEK

Pričakovan obseg financiranja je bil podrobno predstavljen v predlogu finančnega načrta za leto 2022, ki je usklajen s proračunom Mestne občine Maribor.

Vključevanje vseh podsistemov v obravnavo otroka in mladostnika ostaja naša ustaljena praksa, zato bomo še dalje intenzivno sodelovali s strokovnimi delavci vrtcev, šol, zavodov in drugih institucij. Uresničevali bomo vizijo, ki je zapisana v uvodnem poglavju, predvsem pa moramo delovati v dobro občanov mesta Maribor in drugih občin z dobro dostopnostjo kvalitetnih storitev v najkrajšem možnem času in uresničevati poslanstvo javne službe na področju vzgoje in izobraževanja.

Poslovno poročilo pripravili:

Računovodkinja:

Jožica Frangeš, mag. ekon.

V. d. direktorice:

mag. Tadeja Batagelj, univ. dipl. psih.

Poročilo je bilo obravnavano in sprejeto na seji zavoda dne 25. 2. 2022.

Predsednica sveta zavoda:

Suzana Padežanin Lavuger,

univ. dipl. psih., spec.