

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor
Ulica talcev 9, 2000 Maribor

LETNO POROČILO 2021

Direktor zavoda: prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med., spec.



UVOD	5
OSEBNA IZKAZNICA ZDRAVSTVENEGA DOMA DR. ADOLFA DROLCA MARIBOR (ZDM)	7
PREDSTAVITEV ZAVODA	9
POROČILO SPREJEMNE PISARNE VARSTVA PACIENTOVIH PRAVIC	16
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021	29
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI OPREDELJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	32
2 PRIKAZ LETNIH CILJEV ZAVODA V LETU 2021	36
2.1 LETNI CILJI	36
3 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH STROKOVNIH CILJEV	40
3.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV	41
3.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA V LETU 2021	41
3.2.1 Glavne značilnosti pogodbe z ZZS	41
3.2.2 Širitve programov, prestrukturiranja in odhodi v zasebništvu	42
3.2.3 Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2021 do ZZS in ostalih plačnikov	46
4 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	62
4.1 Obrazložitev odstopanj realizacije za leto 2021 glede na realizacijo 2020 ter realizacijo v letu 2021 glede na plan v letu 2021	63
5 IZVAJANJE SLUŽBE NMP	66
6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	68
7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	76
7.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	76
7.2 KAZALNIKI KAKOVOSTI PO STROKOVNIH PODROČJIH	77
8 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC ZA LETO 2021	84
8.1 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	84
8.2 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	89
9 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	92
10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	94
11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	99
11.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	99
11.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike	104
11.1.2 Področja deficitarnosti kadra	108
11.1.3 Področja zaposlovanja kadra	108
11.1.4 Prenehanje delovnega razmerja v letu 2021	109
11.1.5 Odsotnosti – absentizem	109
11.1.6 Aktivnosti na področju promocije zdravja	111

11.2	OSTALE OBLIKE DELA	116
11.2.1	Študentsko delo	116
11.2.2	Delo v splošno korist	116
11.2.3	Podjemne in avtorske pogodbe.....	116
11.2.4	Druge pogodbe civilnega prava	119
11.2.5	Prikaz podanih soglasij za delo izven Zavoda	119
11.3	IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVO	120
11.3.1	Izobraževanje	120
11.3.2	Specializacije.....	122
11.3.3	Pripravnštvo	125
11.3.4	Strokovni izpiti	126
11.3.5	Prikaz opravljanja prakse študentov in dijakov.....	127
11.3.6	Strokovno izpopolnjevanje	127
11.4	DEJAVNOSTI ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM	127
11.5	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH IN OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH	128
11.5.1	Vlaganja v informacijsko in komunikacijsko tehnologijo (IKT)	128
11.5.2	Poročilo o investicijskem in tekočem vzdrževanju.....	129
11.5.3	Nabavne aktivnosti v letu 2021	133
	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021	142
1.	POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	144
1.1	SREDSTVA	144
1.2	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	148
2.	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	154
2.1.	ANALIZA PRIHODKOV	154
2.2.	ANALIZA ODHODKOV.....	155
2.3.	POSLOVNI IZID	156
2.4.	PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	159
3.	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA.....	159
4.	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2021	159
4.1.	IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV (v nadaljevanju: presežek) NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH	159
4.2.	UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU.....	159
4.3.	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2021	159

Priloge od str. 158 do str. 194

UVOD



prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med., spec.
direktor zavoda

Koronavirus je v letu 2020 zarezal v vse pore naših življenj, na družbo, gospodarstvo in državo – posledično je tudi na poslovanje našega Zavoda v veliki meri vplivala epidemija COVID-19. Predvsem z omejitvami pri izvajanju zdravstvene dejavnosti in reorganizacijo izvajanja zdravstvenega sistema, ter izvedbo dodatnih storitev povezanih z obvladovanjem epidemije COVID-19. Navedena prilagajanja, omejitve, posebnosti pri dnevnem poslovanju so se nadaljevale tudi v letu 2021.

Tako je leto 2021 zaznamovalo predvsem pričetek cepljenja proti Covid-19 in organizacija dela v časih, ko je povpraševanje po cepljenju bistveno presehalo razpoložljive vialo cepiv, pa do časa, ko smo se soočili z zadostnimi dobavami cepiv, vendar je povpraševanje pojenjalo. Ob tem smo ob PCR testiranjih izvajali tudi hitro antigensko testiranje na prisotnost virusa, ki je terjalo mnogo požrtvovalnosti, dodatnega dela in organizacijske iznajdljivosti slehernega zaposlenega v zavodu.

In kako smo v našem Zdravstvenem domu Maribor poskrbeli za usklajeno delovanje vseh zaposlenih, ki so že več kot leto dni vpleteni v obvladovanje zahtevne epidemiološke situacije? Koordinacija našega dela je potekala v okviru organiziranja Kriznega štaba, kjer smo sprejemali vse ključne odločitve in usmeritve za delovanje na vseh področjih našega Zavoda po točno izdelanih protokolih, ki so temeljili na smernicah, usmeritvah in navodilih Ministrstva za zdravje, Nacionalnega inštituta za javno zdravje in ostalih državnih organov in prav temu gre zasluga, da smo lahko delovali izjemno učinkovito in odgovorno.

Z Odlokom o razglasitvi epidemije nalezljivih bolezni COVID-19 na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 146/20) je bila z dne 18. 10. 2020 ponovno razglašena epidemija sprva za čas 30 dni, dejansko pa je trajala vse do 15.6.2021. Z dne 25. 10. 2020 je bila ponovno objavljena prepoved opravljanja nekaterih preventivnih zdravstvenih storitev z možnostjo razporejanja delavcev na področja, kjer se zdravstvene institucije soočajo s kadrovskim primankljajem.

Ob stalni skrbi za naše paciente, smo še dodatno prevzeli oskrbo nujnih COVID-19 pacientov ostalih izvajalcev zdravstvene dejavnosti v celotni mariborski regiji. Posledično smo morali močno prilagoditi obstoječo organizacijo dela v Zavodu, da smo lahko optimalno organizirali izvajanje zdravstvenih storitev v vseh dejavnostih in ga prilagodili trenutnim izrednim razmeram in v skladu s potrebami pacientov. Zato smo organizirali skupno Info točko, Vstopne COVID-19 točke in triažne točke ter dodatne t.i. COVID-19 ambulante. Organizacijsko in kadrovske je bilo to izjemno zahtevno, kar smo deloma reševali s prerazporejanjem zaposlenih ter deloma z dodatnim vključevanjem specializantov, pripravnikov in študentov v delo. Vse do konca leta je bilo odvzetih skupaj 72.289 brisov za PCR testiranje in narejenih 350.856 HAG testov. Opravili smo tudi 184.606 cepljenj proti Covid-19. Vsa finančna sredstva, ki smo jih prejeli s strani državnega proračuna za namen preprečevanja in blažitve posledic epidemije so bila porabljena namensko.

SD za pogodbeno leto 2021 je bil sprejet 27.5. 2021. Do takrat je bil v veljavi SD 2020 s pripadajočimi Aneksi. Vlada Republike Slovenije je dne 10. 12. 2021 sprejela Sklepe o spornih vprašanjih v zvezi z Aneksom št. 1 k Splošnemu dogovoru 2021. Prioriteta ministrstva v aneksu je urejanje razmer na primarni ravni, predvsem večja dostopnost do izbranega osebnega zdravnika. Z aneksom 1 pa se zagotavlja tudi dvig plačnih razredov v cenah zdravstvenih storitev na podlagi aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije.

V letu 2021 smo realizirali 62.958.810 EUR prihodkov in 56.374.562 EUR odhodkov ter tako realizirali 6.540.781 EUR presežka prihodkov nad odhodki (z upoštevanjem plačila 43.468 EUR davka od dohodka pravnih oseb. Na takšno presežanje prihodkov nad odhodki sta v največji meri vplivala uspešna realizacija redno dogovorjenih programov in dodatnih prihodkov zaradi plačila izvedenih PCR odvzemov, HAGT testov in cepljenj proti COVID-19 ter predvsem izjemno racionalno izvajanje storitev ter zelo smotno porabo zaščitnih sredstev.

Osrednja skrb v našem domu zdravja je in ostaja zdravje ljudi. Temu so namenjena vsa naša prizadevanja

OSEBNA IZKAZNICA ZDRAVSTVENEGA DOMA DR. ADOLFA DROLCA MARIBOR (ZDM)

IME: Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

SKRAJŠANO IME: ZD MARIBOR

SEDEŽ ZAVODA: Ulica talcev 9, Maribor

MATIČNA ŠTEVILKA: 5054095

DAVČNA ŠTEVILKA: SI 49672509

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.210

ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 92231

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: PODRAČUN PRI UJP, URAD SLOVENSKA BISTRICA
01270 – 6030922374

TELEFON, FAX: 02 / 22 86 200; 02/ 22 86 585

SPLETNA STRAN: www.zd-mb.si

KONTAKT: info@zd-mb.si

USTANOVITELJICE: Mestna občina Maribor in občine Duplek, Hoče-Slivnica, Kungota, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Rače-Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Starše in Šentilj.

DATUM USTANOVITVE: 19.12.1956

DEJAVNOSTI

V skladu z odlokom o ustanovitvi zavoda ter statutom zavoda, se v zavodu opravlja naslednja dejavnost:

1. osnovna zdravstvena dejavnost:
 - spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje zdravja, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje ter rehabilitacija bolnikov in poškodovancev;
 - preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
 - zdravstvena vzgoja ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
 - preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacija;
 - zdravstvena rehabilitacija otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
 - patronažna zdravstvena nega, zdravstvena nega otročnic in novorojenčkov, zdravstvena nega bolnika na domu;
 - zdravljenje in rehabilitacija bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih;
 - neprekinjena nujna medicinska pomoč in reševalna služba;
 - zdravstveni pregledi športnikov;
 - ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
 - diagnostične in terapevtske storitve;
 - socialna medicina;
2. specialistična ambulantna dejavnost;
3. mrliško pregledna služba;
4. raziskovalni in eksperimentalni razvoj na področju medicine, naravoslovja in družboslovja;
5. druge dejavnosti v skladu z zakonom:
 - prodaja zdravstvenih in spremljajočih storitev na trgu;

- preventivna dejavnost s področja medicine dela, prometa in športa;
- 6. izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in kliničnih vaj študentov univerzitetnih in visokošolskih zdravstvenih programov;
- 7. izvajanje pripravništva za poklice zdravstvene smeri;
- 8. izvajanje specializacije na področjih zdravstvenega in zobozdravstvenega varstva;
- 9. izvajanje drugih spremljajočih dejavnosti, potrebnih za zagotovitev celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

ORGANI ZAVODA

Svet zavoda, Strokovni svet, Kolegij zdravstvene nege in Poslovni odbor

PREDSTAVITEV ZAVODA

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Zdravstvena dejavnost zavoda se opravlja v naslednjih organizacijskih enotah (OE)

- OE SPLOŠNO ZDRAVSTVENO VARSTVO
- OE NUJNA MEDICINSKA POMOČ
- OE MEDICINA DELA, PROMETA IN ŠPORTA
- OE ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO
- OE VARSTVO OTROK IN MLADINE
- OE VARSTVO ŽENSK
- OE PATRONAŽNO VARSTVO

Naloge skupnega pomena za organizacijske enote opravlja UPRAVA zavoda, s svojimi strokovnimi službami.

VODSTVO ZAVODA

Vodstvo zavoda predstavljajo:

- direktor zavoda,
- strokovni direktor
- predstojniki organizacijskih enot
- pomočnik direktorja za zdravstveno nego
- pomočnik direktorja za računovodstvo, ekonomiko in analize ter javna naročila
- pomočnica direktorja za splošne zadeve
- glavne medicinske sestre organizacijskih enot

POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE ZDM

Poslanstvo, vizija in vrednote ZDM so temelji, ki usmerjajo delo zaposlenih in oblikujejo organizacijsko kulturo v zavodu in jo morajo poznati vsi zaposleni. So pomemben del internega komuniciranja – po eni strani so vsebina, ki jo komunicirajo zaposleni, po drugi strani pa določajo kako komunicirati.

POSLANSTVO

Nudimo odgovorno in celostno zdravstveno oskrbo, utemeljeno na izobraževanju, raziskovanju, učenju ter spoštovanju in razumevanju posameznika, družine ter okolja.

VIZIJA

S stalno strokovno rastjo postati najbolj cenjena ustanova na področju primarnega zdravja v Sloveniji ter učno središče za osveščanje pacientov v regiji o pomenu skrbi za zdravje.

VREDNOTE

- **Sočutnost in prijaznost.**

Pri svojem delu se srečujemo z ljudmi, ki so zaradi svoje bolezni ali bolezni svojih bližnjih bolj občutljivi in ranljivi. Trudimo se razumeti njihovo stisko in skrbi, hkrati pa tako delujemo tudi pri sodelovanju s sodelavci.

- **Odgovornost in zanesljivost.**

V zdravstvu je odgovornost do pacienta in stroke eden ključnih dejavnikov. Vzpostavljamo jo na podlagi strokovnega znanja, spoštovanja ter prilagodljivosti in odzivnosti.

- **Spoštovanje in zaupanje.**

Medsebojno spoštovanje sodelavcev in sodelavk v ZDM prežema vse delovne procese in se prenaša tudi v odnos do pacientov. Prisluhni drug drugemu, razumeti težave sogovornika in spoštovati vsakogar je temelj našega dela, na katerem gradimo odnos zaupanja.

- **Strokovnost in učinkovitost.**

Stalno bogatenje znanja omogoča, da svojim pacientom nudimo visoko kakovostne in strokovne storitve. Tako gradimo verigo zaupanja, ki je ključ za uspešno delo na področju zdravstvene oskrbe.

- **Kolegialnost in prilagodljivost.**

V času, ko so spremembe edina stalnica, je sposobnost hitrega prilagajanja in odzivnost na nepredvidljive situacije neprecenljiva. To nam uspeva z usklajenim delom vseh sodelavk in sodelavcev.

ODNOSI Z JAVNOSTMI

Tako kot v letu 2020 je tudi v letu 2021 na področju odnosov z javnostmi, zaradi virusa COVID-19, razglašene epidemije in posledično številnih sprememb na področju zdravstva, večji del leta šlo za krizno komuniciranje. ZD Maribor je tudi v času, v katerem je bilo zdravstvo in zdravstveno osebje zelo izpostavljeno, za uspešno vodenje uporabljal sodobna orodja, ki so usmerjena v medosebne odnose in dobro počutje tako zaposlenih kot uporabnikov storitev.

Vodstvo ZD Maribor se je že ob sprejetju poslanstva, vizije in vrednot odločilo za prioritarno vlaganje v dobre medsebojne odnose kot enega izmed temeljnih načinov doseganja podpore zaposlenih zastavljenim ciljem ter kakovostnega izvajanja storitev. Naši zaposleni so kljub temu, da so bili velikokrat zaradi dodatnih obremenitev in odsotnosti zaposlenih zaradi karantene, izolacije oziroma varstva otroka, na robu svojih zmogljivosti, med seboj in tudi z uporabniki svojih storitev dobro komunicirali.

➤ INTERNO KOMUNICIRANJE

Komunikacija v zdravstvu mora dobro potekati med zdravstvenimi delavci, med zdravstvenimi delavci in ostalimi zaposlenimi ter vodstvom zdravstvene organizacije in predvsem med zdravstvenimi delavci in pacientom. Za zaposlene je bilo v letu 2021 organiziranih 21 strokovnih srečanj v živo oziroma on line.

V ZD Maribor se zaposlene redno obvešča s pomočjo internega časopisa Naš dom zdravja, ki ima od leta 2015 tudi strokovni del z naslovom Naši strokovni razgledi. V letu 2021 je bila izdana 1 obsežnejša redna številka internega časopisa. Interni časopis izhaja v tiskani obliki, dostop do njega pa je mogoč tudi preko spletne strani našega zavoda.

Aktualne strokovne teme organizacijskih enot zavoda ter skupne strokovne smernice sodelovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi in drugimi inštitucijami se obravnavajo na sejah Strokovnega sveta, ki jih redno sklicuje strokovni direktor zavoda. Člani Strokovnega sveta so: direktor zavoda, strokovni direktor, pomočnik direktorja za zdravstveno nego in predstojniki sedmih organizacijskih enot. V letu 2021 je bilo sklicanih 11 rednih sej Strokovnega sveta zavoda.

Konec februarja 2020, takoj ob pojavu virusa COVID-19 v Sloveniji, je direktor zavoda prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med., spec., ustanovil in sklical Krizni štab COVID-19. V njem so predstojniki in glavne medicinske sestre vseh organizacijskih enot, vodja laboratorija in člani Poslovnega odbora ZD Maribor. Krizni štab COVID-19 se je izkazal kot eden izmed zelo pomembnih dejavnikov našega uspešnega dela v času korona krize, saj se je v letu 2020 in 2021 sestajal vsaj dvakrat do trikrat tedensko, po potrebi tudi vsakodnevno.

Do konca leta 2020 je bilo 162 sestankov, v letu 2021 pa 136 sestankov Kriznega štaba COVID-19 in so večinoma potekali kot videokonferenca.

Vodstvo zavoda je po potrebi sodelovalo tudi s predstavniki strokovnih področij in predstavniki sindikata.

V dejavnosti zdravstvene nege je najvišji posvetovalni organ Kolegij zdravstvene nege (KZN), ki ga vodi pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege.

Način delovanja in organizacija KZN se izvaja v skladu s poslovnikom o delu KZN, ki je bil sprejet 24. 11. 2008. KZN sestavljajo naslednji člani: pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege - glavna medicinska sestra zavoda, glavne medicinske sestre/glavni zdravstvenik posameznih organizacijskih enot, vodja higiensko oskrbovalnega oddelka in koordinatorica za zdravstveno nego in kakovost.

V obdobju od 1. 1. 2020 do 31.12. 2020 je bilo 10 rednih sej KZN in ena korespondenčna seja. Člani KZN so sodelovali tudi na sejah Poslovnega odbora, na razširjenih sejah Stokovnega sveta in od meseca marca naprej na rednih sejah Krizne štaba zavoda za Covid-19. Izvedeni so bili številni projekti po posameznih OE in na nivoju zavoda. V dejavnosti zdravstvene nege se je uspešno sledilo zastavljenim ciljem, predvsem na področju organizacije in strokovnega razvoja zdravstvene nege, večina dejavnosti pa je bila namenjena ukrepov v zvezi z epidemijo Covid-19. Zaposleni v zdravstveni negi so odgovorni, da na osnovi znanj, izkušenj in rezultatov raziskovalnega dela pomagajo pacientu pri ohranjanju, izboljševanju, pospeševanju zdravja, preprečevanju bolezni in soočanju z boleznijo. S tem namenom zagotavljajo kakovostno zdravstveno nego in oskrbo, dostopnost prebivalstva do zdravstvenih storitev in prispevajo k napredovanju vede in prakse zdravstvene nege.

Temeljne usmeritve in cilji, ki so vodilo zaposlenih na področju zdravstvene nege, so visoka kakovost opravljenih storitev, sodobni razvoj zdravstvene nege, dobra komunikacija in zadovoljen pacient. V dejavnosti zdravstvene nege se bo uspešno sledilo zastavljenim ciljem za leto 2020 in pripomoglo k vsestranski učinkovitosti zavoda. Proces zdravstvene nege ter oskrbe bo usmerjen k razvoju stroke in nenehnemu uvajanju kakovosti in varnosti na vseh področjih delovanja.

➤ **KOMUNICIRANJE Z UPORABNIKI NAŠIH STORITEV**

Vsako leto smo v ZD Maribor opravili anketa med pacienti po posameznih organizacijskih enotah, s pomočjo katerih smo ugotovili, kako so pacienti zadovoljni s storitvami našega zavoda.

Skozi celo leto 2021 smo za ocenjevanje zadovoljstva pacientov uporabljali spletni vprašalnik Ministrstva za zdravje – Zvem, ki je pacientom dostopen na spletni strani našega zavoda. Po zaključeni obravnavi zdravstveno osebje paciente seznanja in povabi v izpolnitev vprašalnika. Ministrstvo za zdravje nas mesečno obvešča oz. pošlje obdelane rezultate anketnega vprašalnika.

ZD Maribor je v letu 2021 (od 24. maj do 2. julijem) že tretjič sodeloval tudi v pilotni študiji NIJZ - nacionalna raziskava o izkušnjah pacientov v zunajbolnišnični specialistični dejavnosti. V raziskavo so bile vključene izbrane specialistične ambulante (dermatološka, ORL, pulmološka in urološka).

Rezultati obeh anket so objavljeni na spletni strani zavoda.

V času epidemije COVID-19, ko se organizacija dela spreminjala glede na trenutno epidemiološko stanje, je pomembno, da so pacienti pravočasno obveščeni, kako do zdravstvenih storitev. Aktualne informacije objavljamo na spletni strani zavoda, preko medijev in na vhodnih vratih ter v čakalnicah vseh lokacij zavoda.

V čakalnicah zavoda so tudi LCD monitorji z aktualnimi vsebinami.

Za paciente je na voljo Pisarna za varstvo pacientovih pravic, kjer lahko podajo svoje pohvale ali pritožbe.

Od oktobra 2013 v ZD Maribor deluje tudi Mediacijska pisarna, ki je bila prva te vrste locirana znotraj zdravstvenega doma in je namenjena miroljubnemu reševanju nesoglasij med: pacienti in zaposlenimi, zaposlenimi v zdravstvu, različnimi oddelki in vodstvom, zdravstvenimi ustanovami, zdravstvenimi ustanovami in njihovimi poslovnimi partnerji, ostalimi vpletenimi v spore v zdravstvu.

➤ **KOMUNICIRANJE Z OBČINAMI USTANOVITELJICAMI**

Vodstvo zavoda je tudi v letu 2021 dobro sodelovalo z župani oziroma z drugimi predstavniki vseh 12 občin ustanoviteljic ZDM. Člani Sveta zavoda (SZ) s strani občin ustanoviteljic so se sej redno udeleževali. V letu 2021 je bilo sklicanih 5 rednih sej in 3 korespondenčne seje Sveta zavoda ZD Maribor.

V Mestni občini Maribor in v ostalih občinah ustanoviteljicah ZD Maribor smo organizirali in izvajali testiranja ter cepljenja za COVID 19.

➤ ODNOSI Z MEDIJI

Dobri odnosi z mediji so v ZD Maribor pomembni. Medijske aktivnosti se usklajujejo in vzdržujejo preko predstavnice za odnose z javnostmi.

Razglasitev epidemije in številne spremembe na področju zdravstva zaradi ukrepov v zvezi z virusom COVID-19 so v dveh letih zelo povečale obseg dela na področju odnosov z javnostmi, in sicer kar za preko 200 % primerjalno z letom pred pojavom virusa COVID-19.

Tudi v letu 2021 je prav tako kot leto prej na področju odnosov z javnostmi večji del leta zaradi epidemije in posledično številnih sprememb na področju zdravstva šlo za krizno komuniciranje in so bili pritiski javnosti zelo močni.

Kazalniki kakovosti kažejo na to, da se je kot posledica dogajanja na področju zdravstva zaradi virusa COVID-19 delo na področju odnosov z javnostmi zelo povečalo, saj imamo v letu 2021 zabeleženih kar 174 več odgovorov na novinarska vprašanja kot v letu 2020 in kar 366 več kot v letu 2019. V letu 2021 je bilo poslanih izjav za javnost 93, kar je za 61 več kot v letu 2020 in kar 71 več kot v letu 2019. Obremenitev zaposlene na področju odnosov z javnostmi je bila velika, saj je pri kriznem komuniciranju zelo pomembno, da podamo informacije v najkrajšem možnem času, da komuniciramo iskreno, načrtovano, strokovno ter odprto in dvosmerno.

Mediji z nami radi sodelujejo, saj imamo zelo kratek odzivni čas in dobro, iskreno ter hitro komuniciramo, tudi ko gre za krizno komunikacijo.

Adrema medijev se v ZD Maribor sprti osvežuje.

Tabela 1: Kazalniki kakovosti, ki jih spremljamo na področju odnosov z javnostmi

ŠTEVILO	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2021
poslanih izjav za javnost	22	32	93
odgovorov na novinarska vprašanja	185	377	551
objav v tiskanih medijih	179	350	543
Število objav v tiskanih medijih/število odgovorov na novinarska vprašanja	96 %	93%	98 %

Področje odnosov z javnostmi v ZDM urejajo:

- Pravilnik o posredovanju informacij za javnost (2008)
- Priročnik za odnose z mediji (2009)
- Priročnik internega komuniciranja (2009)
- Priporočila v zvezi z uporabo socialnih omrežij (2018)

Zaposleni v ZD Maribor pri komuniciranju z mediji upoštevajo Delovno navodilo za komuniciranje z mediji (2010). Vodstvo zavoda, ki v večini primerov komunicira z mediji, po strokovnih in poslovnih merilih dobro opravlja svoje delo, saj smo v slovenskem prostoru primer dobre prakse, kako dobro komunicirati tudi v času kriznega komuniciranja.

MEDIACIJSKA PISARNA ZD MARIBOR, UKC MARIBOR, SB PTUJ, ZD PTUJ IN ZUDV DORNAVA

Potrebe po mirnem reševanju sporov v zdravstvu naraščajo, zato sta se vodstvi Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca (ZD) Maribor in Univerzitetnega kliničnega centra (UKC) Maribor oktobra 2013 odločili, da ustanovita skupno Mediacijsko pisarno, ki je bila prva na področju zdravstva v Sloveniji, ki deluje znotraj zdravstvenega doma in ki ima svoj prostor namenjen izključno mediaciji. Mediacijska pisarna v ZD Maribor je za stranke odprta dvakrat tedensko po dve uri po predhodnem telefonskem dogovoru.

V mesecu juniju 2016 se je Mediacijski pisarni ZD Maribor in UKC Maribor priključila še Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča (SB) Ptuj, ki ima svoje prostore namenjene mediaciji v sejni sobi. Mediacijska pisarna deluje v SB Ptuj v sejni sobi dvakrat mesečno po dve uri, po predhodnem telefonskem dogovoru.

Novembra 2017 sta se Mediacijski pisarni ZD Maribor, UKC Maribor in SB Ptuj pridružila še Zdravstveni dom Ptuj in Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja (ZUDV) Dornava. Mediacijska pisarna ima svoje prostore tudi v kletnih prostorih ZD Ptuj. Tam deluje enkrat mesečno po dve uri, po predhodnem telefonskem dogovoru.

Mediacijska pisarna je namenjena reševanju medsebojnih sporov med: pacienti in zaposlenimi v zdravstvu, zaposlenimi v zdravstvu, zdravstvenimi ustanovami, zdravstvenimi ustanovami in njihovimi poslovnimi partnerji in ostalimi vpletenimi v spore. Mediacije opravljajo za to usposobljeni mediatorji, ki so zaključili usposabljanje za mediatorje v zdravstvu in se še dodatno izobražujejo. ZD Maribor ima do sedaj 33 strokovno usposobljenih mediatorjev in sicer večinoma iz vodstvenega kadra (predstojniki in glavne medicinske sestre organizacijskih enot) ter tisti zaposleni, ki pri svojem delu potrebujejo znanje o mediacijskih veščinah. Nadzor nad delom Mediacijske pisarne in mediatorji opravlja Svet za mediacijo, ki ga sestavljajo mediatorji iz ZD Maribor, UKC Maribor in SB Ptuj ter zunanji članici (ena je iz Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije, druga je trenerka mediatorjev).

Ukrepi zaradi epidemije COVID-19 so tudi v letu 2021 vplivali na delovanje Mediacijske pisarne, saj izvedba mediacijskih srečanj v času omejevanja druženja ni bila mogoča, mediacija izvedena na daljavo preko računalnika pa ne bi bila smiselna.

V letu 2021 sta bila opravljena 2 napotitvena srečanja, od tega smo v obeh primerih dobili ustno soglasje za izvedbo mediacije. Zaradi ukrepa socialne distance zaradi virusa COVID-19 mediacijskega srečanja nismo mogli izvesti, smo pa nesoglasje med sptimi stranmi vseeno uspešno rešili s pomočjo individualnih pogovorov.

Tabela 2: Kazalniki kakovosti, ki jih spremljamo v Mediacijski pisarni ZD Maribor, UKC Maribor, SB Ptuj, ZD Ptuj in ZUDV Dornava

ŠTEVILO	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021
Opravljenih napotitvenih pogovorov s strankami v mediacijski pisarni	4	2	2
Sklenjenih dogovorov o izvedbi mediacije	2	3	0
Opravljenih predmediacijskih in mediacijskih srečanj	2	3	0
Uspešno zaključenih mediacij	0	2	0
Število uspešno zaključenih mediacij/število opravljenih napotitvenih srečanj	0 %	100 %	0 %
Število uspešno zaključenih mediacij/število sklenjenih dogovorov o mediaciji	0 %	67 %	0%

Področje Mediacijske pisarne ZD Maribor, UKC Maribor, SB Ptuj, ZD Ptuj in ZUDV Dornava urejajo:

- Sporazum o ustanovitvi mediacijske pisarne med ZD Maribor in UKC Maribor (2013)
- Sporazum o pridružitvi Splošne bolnišnice dr. Jožeta Potrča Ptuj k mediacijski pisarni (2016)

Pravilnik o delu mediacijske pisarne in o postopku mediacije v Zdravstvenem domu dr. Adolfa Drolca Maribor (2013).

POROČILO SPREJEMNE PISARNE VARSTVA PACIENTOVIH PRAVIC

Poročilo za področje varstva pacientovih pravic za leto 2021 je izdelano v skladu z določili Organizacijskega predpisa »*Sistem varstva pacientovih pravic*«.

V zavodu so v vseh čakalnicah izobešena obvestila o vložitvi in reševanju zahteve za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic (v nadaljevanju: prva zahteva) in obvestila o delovanju zastopnikov pacientovih pravic.

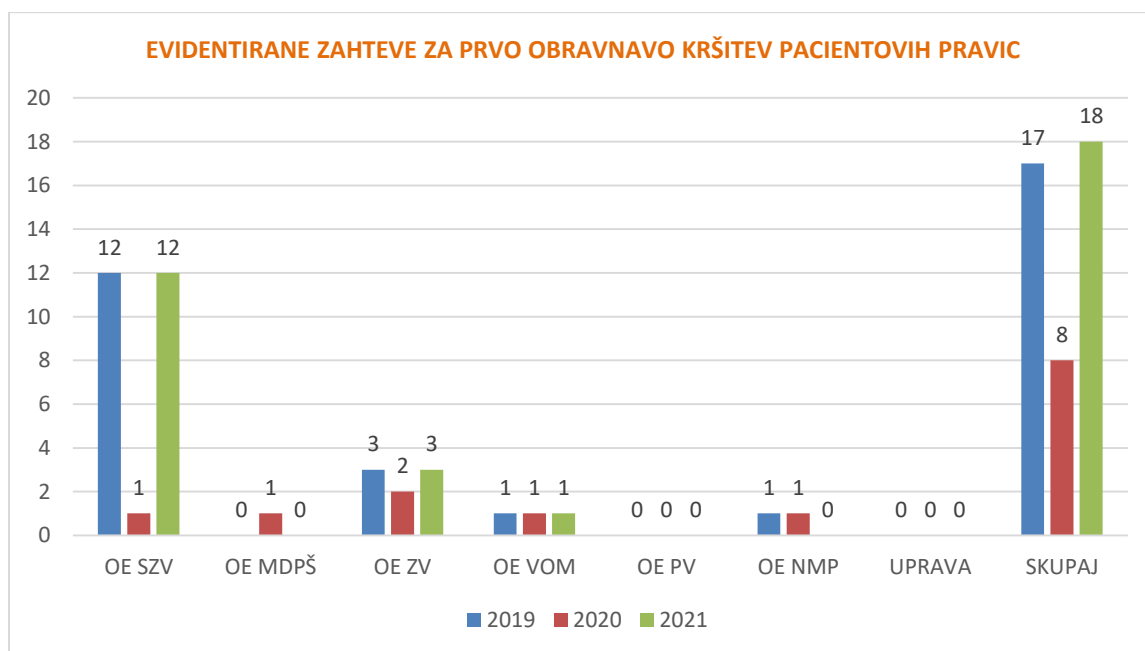
Za sprejem, evidentiranje in obravnavo prvih zahtev je pooblaščen strokovna delavka, ki na nivoju zavoda evidentira in vodi postopke za vse organizacijske enote in Upravo. Vse vložene prve zahteve so bile sprotno obravnavane in primerno rešene.

Vodstvo zavoda in vodstva organizacijskih enot se aktivno vključujejo v reševanje sporov.

EVIDENTIRANE ZAHTEVE ZA PRVO OBRAVNAVO KRŠITEV PACIENTOVIH PRAVIC

Tabela 3. Evidentirane prve zahteve v letu 2021 v primerjavi z letoma 2019 in 2020.

Organizacijske enote	2019	2020	2021
OE Splošno zdravstveno varstvo	12	1	12
OE Medicina dela, prometa in športa	0	1	0
OE Zobozdravstveno varstvo	3	2	3
OE Varstvo otrok in mladine	1	1	1
OE Patronažno varstvo	0	0	0
OE Varstvo žensk	0	2	2
OE Nujna medicinska pomoč	1	1	0
Uprava	0	0	0
Skupaj	17	8	18



Graf 1: Evidentirane prve zahteve v letu 2021 v primerjavi z letoma 2019 in 2020.

KAZALNIK KAKOVOSTI I.:

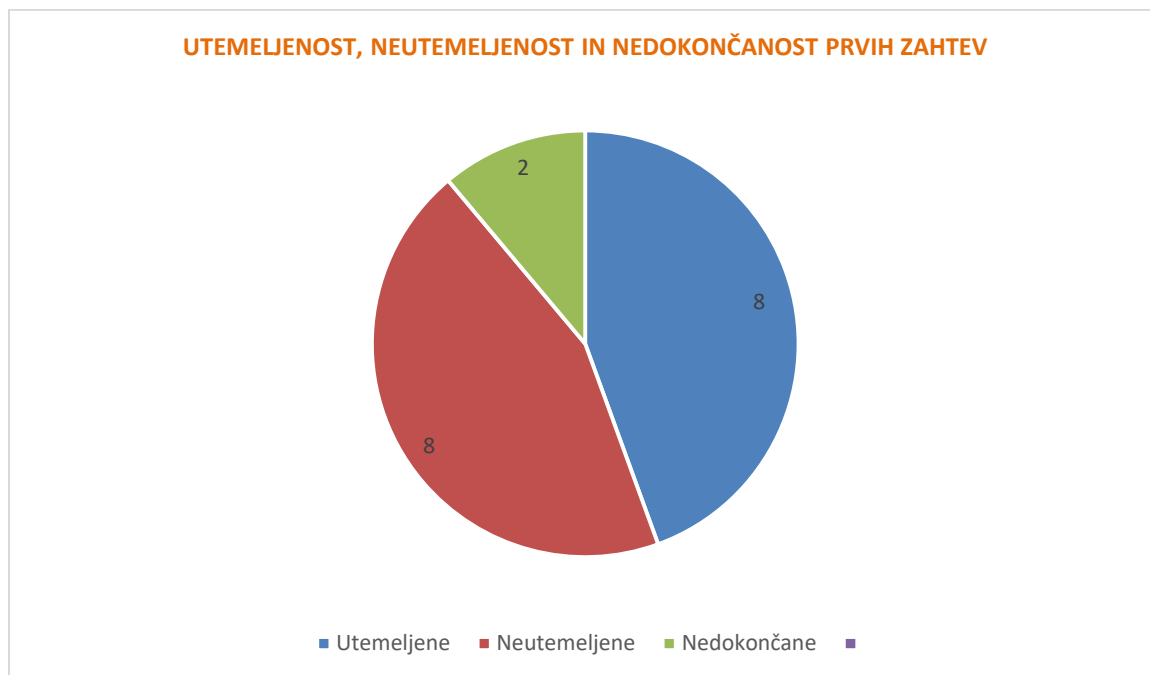
Tabela A: Obravnava prvih zahtev in obravnava zahtev za drugo obravnavo kršitve pacientovih pravic (Komisija Republike Slovenije za varstvo pacientovih pravic).

Leto	Obravnave prvih zahtev na I. stopnji	
	Obravnave drugih zahtev na II. stopnji	
2019	23,53 %	
2020	00,00 %	
2021	5,55 %	

Tabela 4: Utemeljenost, neutemeljenost in nedokončanost prvih zahtev v letu 2021.

Utemeljenost prvih zahtev	2021	Utemeljene	Neutemeljene	Nedokončane
OE Splošno zdravstveno varstvo	12	4	7	1
OE Medicina dela, prometa in športa	0	0	0	
OE Zobozdravstveno varstvo	3	2	1	
OE Varstvo otrok in mladine	1	1	0	
OE Patronažno varstvo	0	0	0	
OE Varstvo žensk	2	1	0	1
OE Nujna medicinska pomoč	0	0	0	
Uprava	0	0	0	

Skupaj	18	8	8	2
--------	----	---	---	---



Graf 2: Utemeljenost, neutemeljenost in nedokončanost prvih zahtev v letu 2021.

KAZALNIK KAKOVOSTI II.:

Tabela B: Utemeljenost prvih zahtev v letu 2021, v primerjavi z letoma 2019 in 2020.

Zahteve za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic	Utemeljene
2019	47,05 %
2020	50,00 %
2021	44,44 %

KAZALNIK KAKOVOSTI III.:

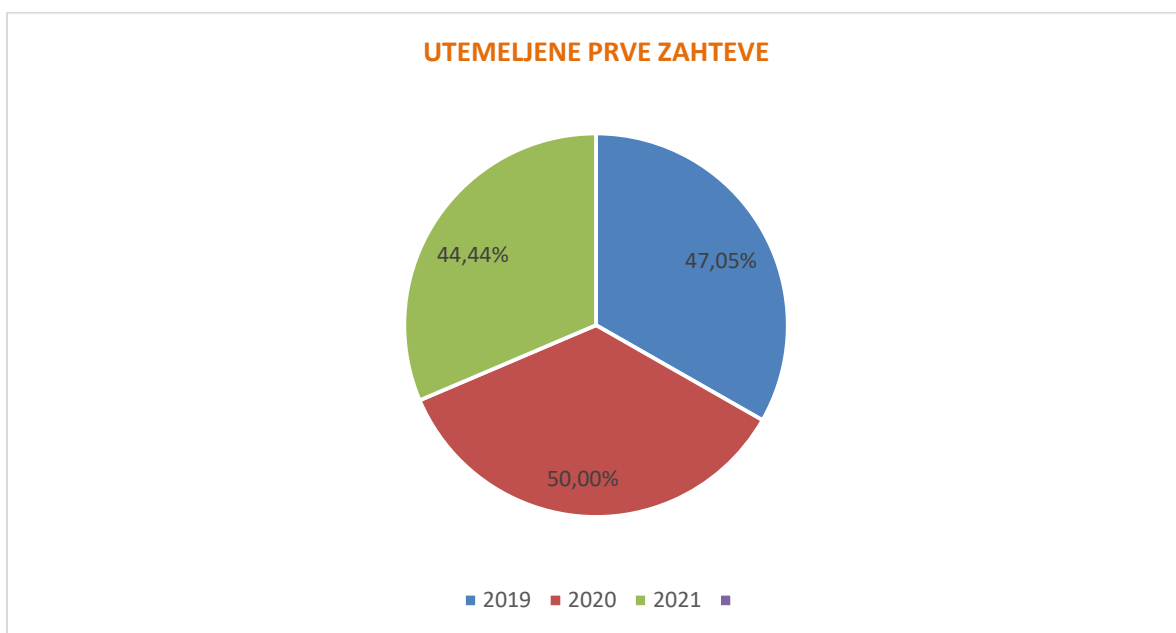
Tabela C: Neutemeljenost prvih zahtev v letu 2021, v primerjavi z letoma 2019 in 2020.

Zahteve za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic	Neutemeljene
2019	52,94 %
2020	50,00
2021	44,44 %

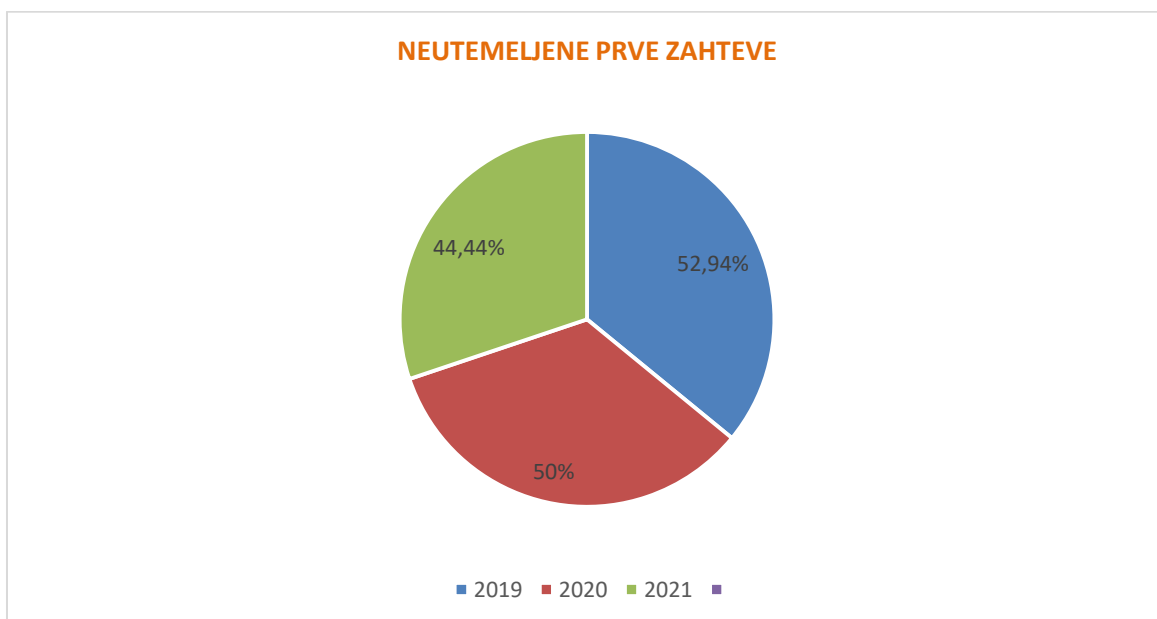
KAZALNIK KAKOVOSTI IV.:

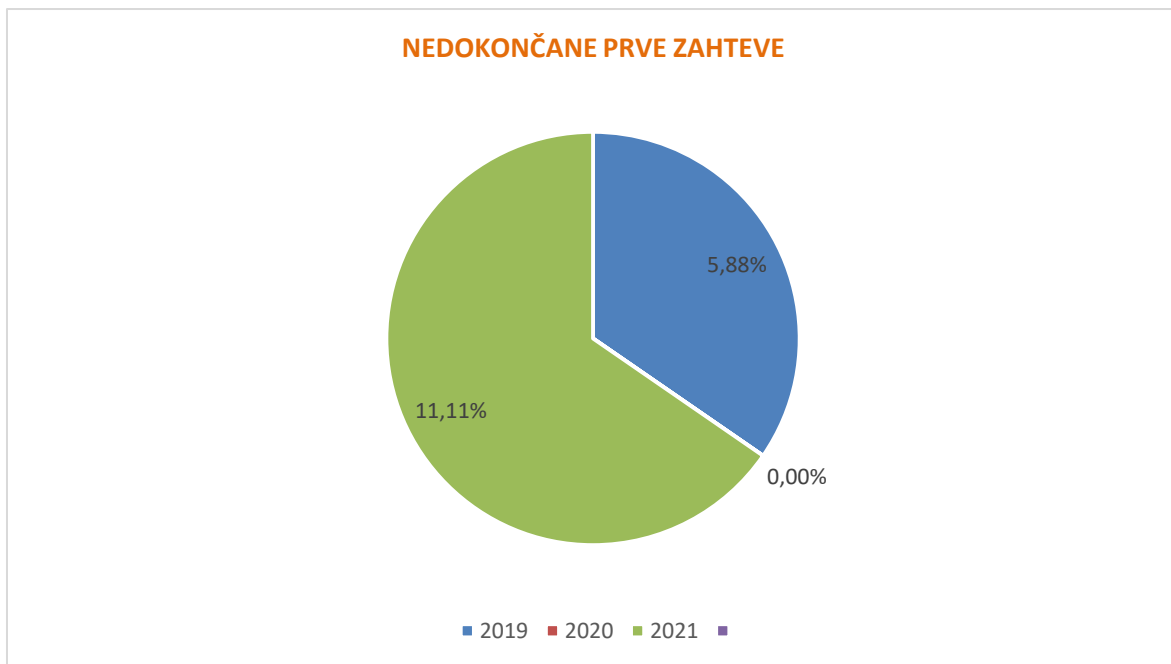
Tabela D: Nedokončanost prvih zahtev v letu 2021, v primerjavi z letoma 2019 in 2020.

Zahteve za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic	Nedokončane
2019	5,88 %
2020	0,00 %
2021	11,11 %



Graf 3: Utemeljene prve zahteve v letu 2021, v primerjavi z letoma 2019 in 2020.



Graf 4: Neutemeljene prve zahteve v letu 2021, v primerjavi z letoma 2019 in 2020.**Graf 5: Nedokončane prve zahteve v letu 2021, v primerjavi z letoma 2019 in 2020.****Tabela 4: Način podaje prve zahteve v letu 2021.**

Način podaje prve zahteve	2021
Pisno po pošti	8
Pisno po elektronski pošti	10
Ustno na zapisnik	0
Osebno	0
Skupaj	18

V enem (1) primeru je bil postopek obravnave prve zahteve **ustavljen**, saj je vlagatelj odstopil od vložene prve zahteve.

Prve zahteve so bile podane s strani pacientov, v enem (1) primeru pa je bila prva zahteva podana s strani njihovih svojcev.

Tabela 5: Podane informacije o domnevni kršitvi pacientovih pravic pooblašчени strokovni delavki.

Način podaje informacij	2019	2020	2021
Pisno	3	1	0
Po elektronski pošti	38	36	44
Po telefonu	12	22	27

Osebno	4	3	0
Ustno na zapisnik	0	0	0
Skupaj	57	62	71

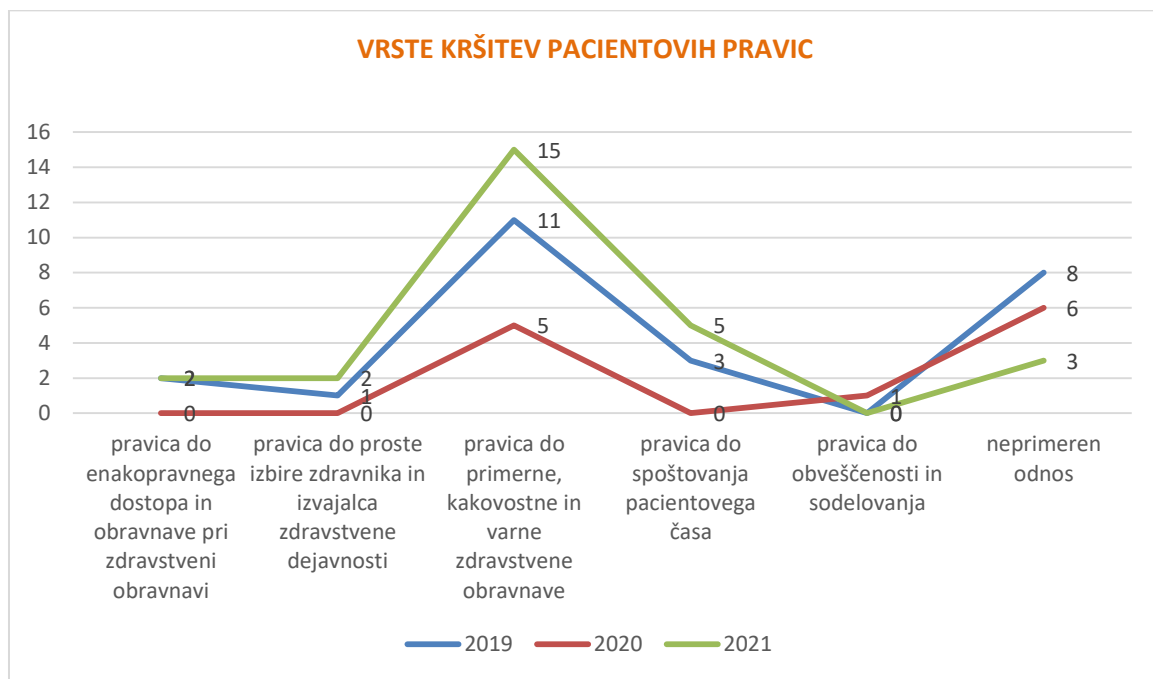
Pooblaščen strokovna delavka v Pisarni za varstvo pacientovih pravic je v izogib vložitvam prvih zahtev in nadaljnjim obravnavam, sporne situacije skušala reševati z dodatnimi strokovnimi pojasnili s strani zdravstvenih delavcev in sodelavcev. V mnogih primerih so bili pacienti s pojasnili strokovne delavke zadovoljni, saj je velikokrat spor nastal zaradi nepoznavanja zdravstvenih predpisov s strani pacientov in s tem posledično tudi njihovih pravic, pa tudi zaradi nepoznavanja njihovih dolžnosti določenih v Zakonu o pacientovih pravicah. Spori oziroma konfliktne situacije so nastajale tudi zaradi nesporazumov v komunikaciji med pacienti in zdravstvenim osebjem.

Večje število pacientov, ki so pooblaščen strokovno delavko poklicali oziroma, ki so se osebno oglasili v Pisarni za varstvo pacientovih pravic, je želelo le opozoriti, po njihovi presoji, na nekatere nepravilnosti, neustrezno, neprimerno obnašanje zdravstvenih delavcev.

Tabela 6: Razlogi kršitve pacientovih pravic v zvezi z vloženimi prvimi zahtevami v letu 2021.

Kršitve pacientovih pravic (5. člen ZPacP) za vložitev prvih zahtev	2021
Pravica do obveščenosti in sodelovanja	0
Pravica do primerne, kakovostne in varne zdravstvene oskrbe	15
Neprimeren odnos	3
Skupaj	18

V posamezni prvi zahtevi je bilo navedenih več kršitev pacientovih pravic.



Graf 6: Razlogi kršitve pacientovih pravic v zvezi z vloženimi prvimi zahtevami v letu 2021 v primerjavi z letoma 2019 in 2020.

Tabela 7: Poklicne skupine oziroma področje dela, na katero so se vlozene prve zahteve nanašale v letu 2021.

Poklicne skupine oziroma področje dela	2021
Zdravniška dejavnost (zdravniki, zobozdravniki)	14
Zdravstvena nega (medicinske sestre, zdravstveni tehniki)	4
Zdravstveni sodelavci (psihologi, fizioterapevti, ipd.)	0
Skupaj	18

POSTOPEK REŠEVANJA ZAHTEV ZA PRVO OBRAVNAVO KRŠITVE PACIENTOVIIH PRAVIC

Postopki v zvezi z vloženimi pacientovimi prvimi zahtevami so bili vodeni v okviru zakonsko določenih rokov. V enem (1) primeru je bila prva zahteva vložena prepozno. V enem (1) primeru je pritožnik odstopil od vložene prve zahteve.

V enem (1) primeru je bil postopek obravnave vložene prve zahteve ustavljen, saj je vlagatelj odstopil od vložene prve zahteve.

V šestih (6) primerih je bilo vloženim prvim zahtevam ugodeno takoj in ni bila potrebna ustna obravnava. V ostalih primerih se je obravnava vložene prvih zahtev nadaljevala na ustnih obravnavah.

a) I. stopnja - ustne obravnave

Na I. stopnji je bilo v letu 2021 izvedenih osem (8) ustnih obravnav v zvezi z obravnavo prvih zahtev in sicer: v OE Zobozdravstveno varstvo ena obravnava, v OE Splošno zdravstveno varstvo pet obravnav, v OE Varstvo otrok in mladine ena obravnava in v OE Varstvo žensk ena obravnava.

b) II. stopnja - Ministrstvo RS za zdravje, Komisija RS za varstvo pacientovih pravic

V letu 2021 je bila s strani pacientov zoper odločitev na prvi obravnavi (I. stopnja), vložena ena pritožba na II. stopnjo – na Ministrstvo RS za zdravje, Komisijo RS za varstvo pacientovih pravic.

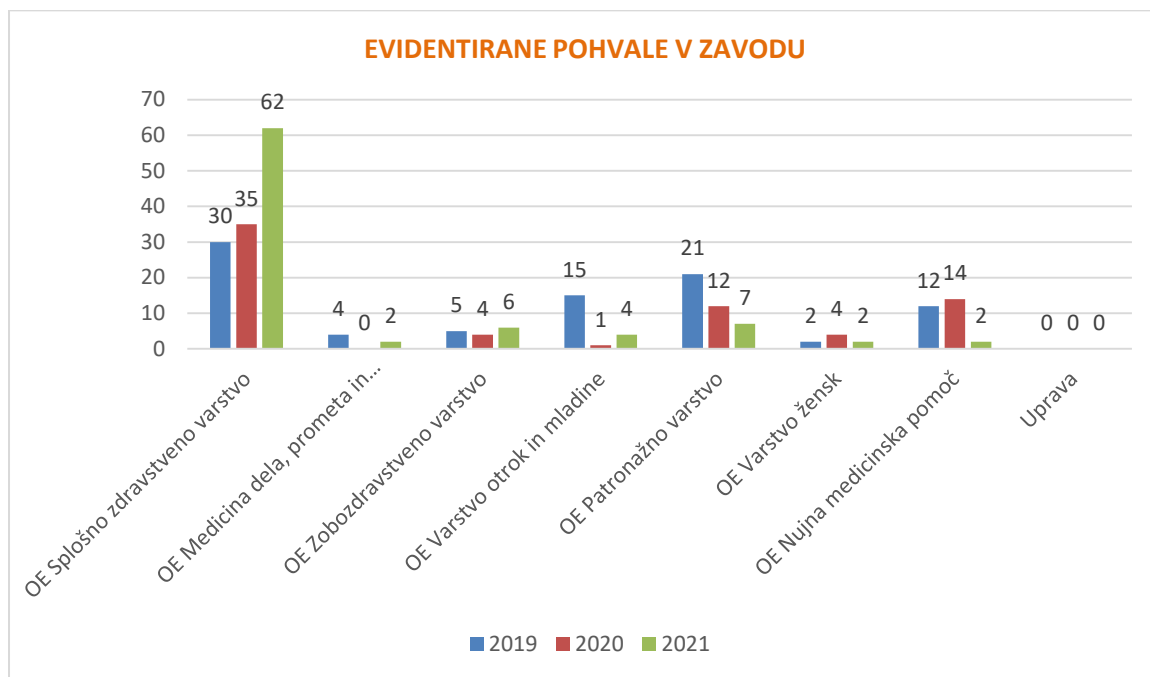
c) Mediacija

Na podlagi odločitve udeležene strank v prvi zahtevi ni bilo podanega predloga za izvedbo mediacije v naši Mediacijski pisarni.

EVIDENTIRANE POHVALE IN PREDLOGI

Tabela 8: Evidentirane pohvale v letu 2021 v primerjavi z letoma 2019 in 2020.

ORGANIZACIJSKE ENOTE:	2019	2020	2021
OE Splošno zdravstveno varstvo	30	35	62
OE Medicina dela, prometa in športa	4	0	2
OE Zobozdravstveno varstvo	5	4	6
OE Varstvo otrok in mladine	15	1	4
OE Patronažno varstvo	21	12	7
OE Varstvo žensk	2	4	2
OE Nujna medicinska pomoč	12	14	2
Uprava	0	0	0
Skupaj	89	70	85



Graf 7: Evidentirane pohvale v letu 2021 v primerjavi z letoma 2019 in 2020.

Tabela 9: Način podaje pohval v letu 2021.

Način podaje pohval	2021
Pisno	14
Po elektronski pošti	77
Po telefonu	3
Osebno	0
Anonimno	0
Skupaj	94

Pretežno so se pohvale nanašale na kvalitetno strokovno obravnavo, kakor tudi na primeren, prijazen in human odnos zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev. V primerjavi z letom 2020 se je podaja pohval zvišala, kar kaže na to, da se zaposleni zdravstveni delavci in sodelavci v teh težkih časih resnično trudijo strokovno opravljati dela po svojih najboljših močeh, pri tem pa ohranjajo do pacientov spoštljiv, prijazen in korekten odnos.

a) Evidentirani predlogi, pobude

Na zavod je bil v letu 2021 posredovan en predlog s strani pacientov, ki se je nanašal na ureditev hrupa v čakalnici OE Zobozdravstveno varstvo, v Zobozdravstveni ambulanti za otroke in mladino Pri parku.

STROKOVNI NADZORI

a) Izredni interni strokovni nadzor

V zvezi s podanimi prvimi zahtevami, v zavodu ni bilo izvedenih izrednih internih strokovnih nadzorov.

b) Zunanji strokovni nadzor

V zvezi s podanimi prvimi zahtevami, v zavodu ni bilo izvedenih zunanjih strokovnih nadzorov s strani Ministrstva RS za zdravje in Zdravniške zbornice Slovenije.

c) Interni strokovni nadzor po sklepu senata Komisije RS za varstvo pacientovih pravic

V zvezi s podanimi prvimi zahtevami, Komisija RS za varstvo pacientovih pravic ni v zavodu v nobenem primeru odredila internega strokovnega nadzora.

ZASTOPNIKI PACIENTOVIH PRAVIC

a) Zastopniki pacientovih pravic v Mariboru

V treh (3) primerih sta se v reševanje prve zahteve v zavodu vključili tudi zastopniki pacientovih pravic, ki sta bili pooblaščenici s strani pacientov tudi za sodelovanje na ustni obravnavi. Sporne zadeve so bile zaključene s sklenitvijo dogovora.

Zastopniki pacientovih pravic sta v treh (3) primerih prve zahteve pacientov zaključili že s samim neformalnim posredovanjem, s pojasnili zdravstvenih delavcev.

Kot izvajalci zdravstvenih storitev smo v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah, dolžni seznanjati zastopnike pacientovih pravic v Mariboru o zaključenih obravnavah, v katerih nista sodelovali. Redno sta bili seznanjeni o vloženi prvih zahtevah v obliki anonimiziranih zapisnikov oz. uradnih zaznamkov.

b) Zastopniki pacientovih pravic – iz drugih regij

Vloženi prvih zahtev s strani zastopnikov pacientovih pravic iz drugih regij ni bilo.

VARUH BOLNIKOVIH PRAVIC V MARIBORU

V Mariboru nudi pomoč pacientom pri uveljavljanju zdravstvenih in drugih pravic tudi Varuhinja bolnikovih pravic. Z njene strani je bila posredovana ena (1) pisna zahteva.

Varuh bolnikovih pravic ni v zvezi s pritožbami pacientov vložil nobenih neformalnih pritožb.

OCENA DELOVANJA SISTEMA VARSTVA PACIENTOVIH PRAVIC

Varstvu pacientovih pravic v Zdravstvenem domu dr. Adolfa Drolca Maribor posvečamo izjemno pozornost in področje obravnavamo kot posebej občutljivo. Delo v Pisarni za varstvo pacientovih pravic je potekalo v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah in drugo veljavno zakonodajo.

V letu 2021 se je povečalo število vloženih prvih zahtev, saj so bili pacienti zaradi težke epidemiološke situacije zaradi omejitev širjenja virusa SARS-CoV-2 (COVID-19) in posledično sprejetih vladnih ukrepov pogosto v velikih stiskah, saj se je delo na področju različnih zdravstvenih obravnav (družinska medicina, pediatrija, zobozdravstvo ipd.) prilagajalo glede na kadrovske, materialne in druge resurse. Delo ambulant družinske medicine je potekalo na prilagojen način v smeri obvladovanja širjenja virusa npr. preko telefonskih in video pogovorov, elektronskih sporočil. Predpisovanje receptov, napotnic in drugih dokumentov pa je potekalo preko uradnega informacijskega sistema. Zaradi prakticiranja brez osebnega stika z zdravstvenim osebjem (za zaščito pacientov in zdravstvenih delavcev), so bili pogosto tudi bolj razdražljivi, tisti nevjajeni elektronske komunikacije tudi nezadovoljni z obravnavo na daljavo. Posledično so tudi pogosteje vlagali prve zahteve za obravnavo, ki je zelo verjetno ne bi vložili, če bi lahko bili osebno obravnavani.

V letu 2021 se je povečalo število pohval, kar kaže na to da so zaposleni kljub težki epidemiološki situaciji, prilagojenemu načinu dela, pomanjkanju kadra, večkratni preobremenjenosti, vlagali dodatni napor v komunikacijo s pacienti in do njih gojili strokoven, spoštljiv in prijazen odnos.

Odgovorna oseba za reševanje prvih zahtev ter udeleženci v spornih zadevah so se zavzemali za hitro in učinkovito izvedbo postopkov, kar pa je v praksi včasih bilo težje zagotoviti zaradi kratkih rokov, ki jih določa Zakon o pacientovih pravicah.

Vsi zaposleni v zavodu se ves čas trudimo, da nastale nesporazume poskušamo reševati ob nastanku konfliktne situacije z osebnim pogovorom s pacientom. Prav tako je za reševanje nastalih spornih situacij pomembno, da s strani pooblaščenih strokovnih delavke v Pisarni za varstvo pacientovih pravic, pacienti pridobijo strokovno in ustrezno obrazložitev, predvsem pa da dobijo občutek razumevanja za njihove težave, občutek da so slišani in da se bo nekdo zavzel za učinkovito reševanje njihovih težav.

S strani zunanjih presojevalcev sistema vodenja kakovosti je pritožbeni sistem deležen pohval, kar pomeni, da je na tem področju dosežen visoki nivo reševanja postopkov kršitve pacientovih pravic na prvi stopnji. Navedena ugotovitev je nedvomno priznanje vodstvu zavoda, ki je sprejelo ustrezne ukrepe, za objektivno in učinkovito reševanje postopkov.

PRIDOBITVE, USPEHI IN NOVOSTI V ZDM V LETU 2021

- Redni sestanki Kriznega štaba COVID-19 ZD Maribor. V letu 2021 je bilo 136 sestankov Kriznega štaba COVID-19, ki so potekali večinoma kot videokonferenca.
- Novosti glede COVID-19 v letu 2021:
 - Začetek brezplačnega testiranja s hitrimi testi na COVID-19 v Mariboru in okoliških občinah ustanoviteljicah ZD Maribor (januar).
 - Začetek sprejemanja prijav na cepljenje proti COVID-19 (januar).
 - Začetek izvajanje samoplačniških hitrih testov na koronavirus za dnevne delovne migrante (februar).
 - Začetek množičnega cepljenja šolnikov proti COVID-19 (marec).
 - Začetek Dnevov odprtih vrat z namenom množičnega cepljenja proti COVID-19 (junij).
 - Aktiviranje mobilne cepilne enote v mobilnem avtobusu mestnega potniškega prometa (julij).
 - Začetek cepljenja v nakupovalnih središčih (julij).
 - Začetek cepljenja otrok v starosti od 5 do 12 let proti COVID-19.
- ZD Maribor so obiskali vidni vladni funkcionarji: Milan Krek, direktor NIJZ, Jelko Kacin, državni sekretar, Janez Poklukar, minister za zdravje.
- Skupna novinarska konferenca Alenke Forte, državne sekretarke, Zorana Simonoviča, predstojnika NIJZ OE MB in prim. Doc. Dr. Jerneja Završnika, direktorja ZD Maribor ob stojnici Ministrstva za zdravje (v centru Maribora) namenjeni promociji cepljenja.
- Otvoritev Olimpijskega referenčnega športnomedicinskega centra v Centru za medicinsko rehabilitacijo.
- Novinarska konferenca ob Dnevu invalidov in prikaz dela s pacienti v Centru za medicinsko rehabilitacijo.
- Pomladanska in jesenska akcija zaščite pred klopnim meningoencefalitisom Zdravo v naravo,
- Uspešno opravljena obnovitvena certifikacijska presoja Sistema vodenja kakovosti po standard ISO 9001:2015 in pridobitev certifikata za naslednja tri leta.
- ZD Maribor je izdal knjigo Študij dentalne medicine v Mariboru, ki jo je napisal prim. Gorazd Sajko.
- 3. Tek zdravja v organizaciji ZD Maribor.
- Aktivnosti Centra za krepitev zdravja ZD Maribor ob dnevu Slovenskega športa.
- 4. Mariborski dnevi zdravja s sejmom medicinske opreme v organizaciji Zdravniškega društva Maribor v sodelovanju z ZD Maribor in Društvom medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Maribor.
- Vabljen predavanje prim. doc. dr. Jerneja Završnika, izr. prof. ddr. Helene Blažun Vošner in prof. dr. Petra Kokol na 10. Kongresu Evropskega pediatričnega združenja.
- Otvoritev novih prostorov Centra za krepitev zdravja ZD Maribor.
- Mediacijska pisarna ZD Maribor, UKC Maribor, SB Ptuj, ZD Ptuj in ZUDV Dornava uspešno deluje in sodeluje z Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije in Zdravniško zbornico Slovenije.
- V letu 2016 je v ZDM začela delovati Helikopterska nujna medicinska pomoč, ki je v letu 2021 opravila 147 aktivacij in izvedla 122 prevozov.
- Nova antikoagulantna ambulanta, kjer se izvajajo tudi prvi pregledi in uvajanje antikoagulantne terapije.
- Preselitev dejavnosti iz Jezdarske na Dvorakovo za potrebe gradnje nove stavbe Magdalena.

- V Službi za laboratorijsko diagnostiko:
 - se od septembra beleži čas odvzema krvi, ki se izpiše na laboratorijskem izvidu,
 - postopoma se ukinja tiskanje laboratorijskih izvidov,
 - se je uvedlo določanje prisotnosti protiteles v krvi proti Covid-19, in sicer od februarja protitelesa na SARS CoV - 2 razreda IgG (Spike protein) in od marca protitelesa na SARS CoV - 2 razreda IgM
 - od začetka epidemije se opravlja odvzeme brisov nazofaringsa za PCR preiskavo v domovih starejših občanov v Mariboru in Vukovskem Dolu,
- Uspešno opravljen strokovni pregled dela V Službi za laboratorijsko diagnostiko s strani komisije Ministrstva za zdravje, ki je podelilo Dovoljenje za delo Centralnega laboratorija, Laboratorija Nova vas, Laboratorija Tezno in Laboratorija Vošnjakova za novo 5 letno obdobje.
- Ustanovitev Centra za duševno zdravje v Službi psihohigiensko psihiatrične dejavnosti.
- V okviru Znanstveno raziskovalnega oddelka smo v ZD Maribor aktivno izvajali spodaj naštetе projekte:
 - Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola – SOPA (Zavod partner)
 - Razvoj in nadgradnja mreže mobilnih enot za izvajanje preventivnih programov in programov zmanjševanja škode na področju prepovedanih drog - Zdrava pot (Zavod partner)
 - Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstopa novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za odraslo in starejšo populacijo - UIOD (Zavod partner)
 - Sodelovanje v okviru projekta SRiP – PmiS Pametna mesta in skupnosti – Vertikala Zdravje
 - Validacija markerja mišične kakovosti za diagnosticiranje sarkopenije – ARRS raziskovalni projekt
 - Demonstration of intelligent decision support for pandemic crisis prediction and management within and across european borders - STAMINA

Izvajali smo tudi nekaj institucionalnih projektov in sicer:

- Napovedna vrednost lipoproteinov pri zdravljenju koronarnih bolezni
- Mitohondrijski in mikrobiotski biomarkerji pri bolnikih z diabetesom tipa 2

V okviru projektov in širše smo raziskovalci objavili 9 znanstvenih člankov, 1 strokovni članek, aktivno sodelovali na številnih konferencah, opravljali vabljenā predavanja in druge aktivnosti znanstveno strokovnega delovanja.

- Okrepitev in posodobitev voznega parka.
- Uspešen poslovni rezultat.
- Priznanja, nagrade, jubileji in posebni dosežki v letu 2021:
 - Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor je dobil Spominski znak za požrtvovalnost v boju proti COVID-19, ki ga je podelila vlada Republike Slovenije.
 - Aleksander Jus, mag. zdrav. nege, je prejel Bronasti znak policije za sodelovanje pri krepitvi varnosti.
 - Družinski zdravnik Štajerske v letu 2021 je po izboru Večerovih bralcev ponovno postal Gregor Drnovšek, dr. med., spec.
 - Viš. pred. Nataša Vidnar, dipl. m. s., univ. dipl. org., je bila izvoljena za predsednico Sekcije medicinskih sester v promociji zdravja in zdravstveni vzgoji za mandatno obdobje 2021 -2025 in bila izbrana za Obraz sosednje ulice.
 - Prim. izr. prof. dr. Ksenija Tušek Bunc, dr. med., spec., višji svetnik je pridobila naziv višji svetnik.

- Dr. Suzana Kert, dr. med., spec., je pridobila znanstveni naslov doktorica biomedicinske tehnologije.

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Ulica talcev 9, 2000 Maribor

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

Direktor zavoda: prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. ...', is positioned to the left of the official seal.

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI OPREDELJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

Javni zavod Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor je v skladu z Zakonom o zavodih ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor (Medobčinski uradni vestnik štajerske in koroške regije, št.: 9/2006) s strani Mestne občine Maribor in občin Duplek, Hoče – Slivnica, Kungota, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Rače – Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Starše in Šentilj.

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPDVE),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2021 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 z ZZZS,
- Zakon o interventnih ukrepih za pripravo na drugi val COVID-19 (Uradni list RS, št. 98/20, s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20, s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 203/20, s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 15/21, s spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, s spremembami in dopolnitvami).

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21 – ZIPRS2122),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020)

Interni akti zavoda

- Pravilnik o računovodstvu Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor (2013)
- Pravilnik o oblikovanju znanstveno raziskovalne in razvojne dejavnosti v Zdravstvenem domu dr. Adolfa Drolca Maribor (2018),
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest (2008) s spremembami,
- Pravilnik o notranjem revidiranju (2016)
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru s svetovanjem (2009),
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru s svetovanjem v dejavnosti zdravstvene nege (2009)
- Pravilnik za ugotavljanje delovne uspešnosti z naslove prodaje blaga in storitev na trgu (2021)
- Pravilnik o opravljanju in trženju samoplačniških in nadstandardnih zdravstvenih storitev (2021)
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev Zdrav. doma dr. Adolfa Drolca Maribor (2008)
- Pravilnik o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov (2017)
- Poslovnik o delu strokovnega sveta (2007)
- Poslovnik sveta zavoda Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor (2005)
- Poslovnik o delu kolegija zdravstvene nege (2008)
- Katalog informacij javnega značaja javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor (2018)
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov v zavodu Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor (2018)
- Pravilnik o mentorstvu (2021)

- Pravila o delovnem času (2018)
- Pravilnik o posredovanju informacij za javnost (2008)
- Pravilnik o strokovnem izpopolnjevanju zaposlenih Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor (2001)
- Kodeks obnašanja in ravnanja zaposlenih v zavodu Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor (2006)
- Poslovnik kakovosti (2018)
- Organizacijski predpis Obravnava in varstvo pacientovih pravic (2008)
- Navodila o pogojih za zasedbo delovnih mest višjih zdravnikov specialistov in višjih zdravnikov/zobozdravnikov brez specializacije z licenco (2017) s spremembami
- Pravila o sejinah in povračilih stroškov članom sveta zavoda Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor (2011)
- Pravilnik o ravnanju z darili in o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril (2011)
- Navodilo v zvezi z nadomestilom stroškov prevozov zaposlenih (2012)

2 PRIKAZ LETNIH CILJEV ZAVODA V LETU 2021

2.1 LETNI CILJI

STRATEGIJA RAZVOJA ZDRAVSTVENEGA DOMA DR. ADOLFA DROLCA MARIBOR

Za uresničevanje strategije in poslanstva delovanja in ustanovitve zavoda smo pregledali in po potrebi korigirali dolgoročne cilje, za katere smo prepričani, da celovito zagotavljajo uresničevanje zastavljene strategije razvoja zavoda. Iz dolgoročnih ciljev pa nato izhaja določitev kratkoročnih ciljev, ki zagotavljajo zasledovanje in izpolnjevanje dolgoročnih ciljev.

Pogoj za kakovostno opredeljevanje strategije razvoja javnega zavoda je stabilno in uravnoteženo makroekonomsko, statusno, sistemsko in tudi politično okolje. Finančni načrt je usklajen s programom dela in zastavljenimi cilji.

DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji zavoda izhajajo iz vizije, poslanstva in politike zavoda ter večletnega dela in programa in so sledeči:

- Poslovanje v skladu z veljavno zakonodajo
- Skrb za nenehni strokovni razvoj
- Skrb za vpeljavo izboljšav zdravstvenih storitev
- Dostopnost in odzivnost do zdravstvenih storitev
- Optimiziranje delovne obremenitve zaposlenih
- Razvoj informatizacije zavoda (strokovno, poslovno)
- Krepitev medinstitucionalnega reševanja zdravstvenih izzivov
- Zagotovitev ustrezne infrastrukture
- Uravnoteženo poslovanje zavoda

LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV

Letni cilji zavoda, s katerimi bomo zagotovili uresničitev dolgoročnih ciljev so razdelani in zapisani v nadaljevanju. Vsak letni cilj ima tudi opredeljen kazalnik kakovosti, kar pomeni, da je merljiv.

Tabela 1: Letni cilji zavoda, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev

Poslovanje v skladu z veljavno zakonodajo
Izvesti mesečne operativne sestanke (do 12) po OE s seznanitvijo morebitnih sprememb področne zakonodaje
Kontrola procesov (notranje revizije)
Spremljanje in izboljševanje procesov (notranje presoje, interni strokovni nadzori)
Odprava ugotovljenih neskladij in ugotavljanje implementacije sprejetih priporočil (notranjih) revizij, presoj in nadzorov
Obnoviti certifikat ISO po standardu 9001:2015 oz. pridobiti Certifikat Agencije za kakovost v zdravstvu
Sprotno seznanjanje z novostmi (e-gradiva ZZS, pravo področje, itd.)

Skrb za nenehni znanstveni in strokovni razvoj
Organizirati strokovna srečanja (1x letno na OE, 10x letno strokovni večeri)
Spodbujati znanstveno raziskovalno in strokovno delo na področju publicistike
Spodbujati aktivne udeležbe na strokovnih srečanjih in pedagoško delo
Biti učna baza vsem zdravstvenim profilom v procesu izobraževanja
Organizirati letne izobraževalne šole po specifičnih področjih posamezne OE
Organizirati delavnice iz področja raziskovanja (kot npr. priprava znanstvenih člankov, prijava projektov itd).
Skrb za vpeljavo izboljšav zdravstvenih storitev
Pridobivati dodatne programe na vseh področjih delovanja zavoda
Razvijati dolgotrajno in paliativno oskrbo
Širitev RA v okviru zavoda
Vpeljati nove diagnostične in terapevtske dejavnosti
Vpeljati regijski dežurni center za otroke in mladostnike
Dostopnost in odzivnost do zdravstvenih storitev
Upoštevati / spoštovati dopustne čakalne dobe (redno obveščanje o čakalnih dobah)
Spoštovanje terminov naročanja
Izdaja izvidov po opravljeni storitvi
Možnost mobilnega naročanja pacientov v OE SZV
Izvajanje dejavnosti v okviru Vstopnih točk COVID
Organizirati in izvajati centralno cepilno mesto za COVID
Podpora podjetjem pri obvladovanju in preprečevanju epidemije
Širjenje nabora storitev, ki se napotijo neposredno znotraj zavoda
Optimiziranje delovne obremenitve zaposlenih
Realizacija delovnega programa
Dosegati dogovorjene glavarinske obremenitve
Zagotoviti načrtovano realizacijo zdravstvenih storitev na področju tržnih dejavnosti
Letno zmanjšanje števila opravljenih ur nad redno delovno obremenitvijo napram prejšnjemu letu
Zmanjšati napotovanje na sekundarno in terciarno zdravstveno raven napram prejšnjemu letu
Optimiranje delovne obremenitve zaposlenih - zmanjševanje absentizma
Razvoj informatizacije zavoda (strokovno, poslovno)
Pretočnost podatkov med ZD in zunanjimi deležniki zdravstveno informacijskega sistema (ZIS)
Širjenje uporabe e-kartoteke
Vsak novo zaposleni zdravnik začne z e-kartonom - vzpostavi e- kartoteke v novo pridobljenih programih
Implementacija e-dokumentiranja storitev zdravstvene nege (OE PV)
Digitalizacija OE ZV - zobotehnični laboratorij
Digitalizacija arhiva v OE ZV
Digitalizacija zdravstvene in poslovne dokumentacije
Uvedba in testiranje MDS
Portal za obveščanje zaposlenih

E - naročanje
Informacijska podpora Info-točke
Uvedba uporabe sodobnih komunikacijskih kanalov (sms obveščanje, obveščanje po e-pošti)
Vpeljava pošiljanja »nultega računa« po e-pošti
Krepitev medinstitucionalnega reševanja zdravstvenih izzivov
Izvesti skupne strokovne svete z UKC Maribor in ostalimi izvajalci (NIJZ, DSO, ipd.)
Z Zdravniško zbornico Slovenije izvesti mentorstvo specializantom na primarni ravni
Sodelovanje z Medicinsko fakulteto UM in ostalimi izobraževalnimi institucijami
Zagotovitev ustrezne infrastrukture
Nadgraditi prostore Ulice talcev 5
Adaptirati prostore za potrebe Radiologije - MR
Urediti dokumentarne podlage za ZP Tezno
Urediti dokumentarne podlage za ZP Tabor
Zagotoviti načrtovano tekoče vzdrževanje prostorov (stopnja ali delež amortiziranosti prostorov)
Uravnoteženo poslovanje zavoda
Obvladovati stroške materiala in storitev
Obvladovati stroške dela
Zagotoviti dosledno dokumentiranje opravljenih storitev
Zagotoviti popolnost vnašanja ločeno zaračunljivega materiala (LZM) v ZIS
Dosegati načrtovane prihodke
Zagotoviti izvedbo obdobjnega plana osnovnih sredstev (stopnja ali delež amortiziranosti opreme)

3 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH STROKOVNIH CILJEV

Tudi v letu 2021 je v veliki meri vplivala na poslovanje zavoda epidemija Covid-19, predvsem z omejitvami pri izvajanju zdravstvene dejavnosti in reorganizacijo izvajanja zdravstvenega sistema, zaradi nujno potrebne izvedbe dodatnih storitev povezanih z epidemijo Covid-19.

Slovenija je na podlagi 7. člena zakona o nalezljivih boleznih zaradi naraščanja števila okužb s koronavirusom v letu 2020 prvič razglasila epidemijo z dnem 12. 03. 2020 od 18. ure dalje, ki se je zaključila z dne 31. 05. 2020. Z Odlokom o razglasitvi epidemije nalezljivih bolezni Covid-19 na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 146/20) je bila z dne 18. 10. 2020 ponovno razglašena epidemija za čas 30 dni, ki je trajala vse do konca leta in naprej še v leto 2021 do 15. junija. V času epidemije je objavljena prepoved opravljanja nekaterih preventivnih zdravstvenih storitev z razporejanjem delavcev na področja, kjer je njihov manko. Vse do konca leta je bilo odvzetih skupaj 72.289 brisov za PCR testiranje in narejenih 350.856 HAG testov. Opravili smo tudi 184.606 cepljenj proti Covid-19.

Ob skrbi za naše paciente, smo prevzeli še dodatno oskrbo za nujne Covid paciente ostalih izvajalcev v mariborski regiji. Vsemu temu je bilo potrebno močno prilagoditi organizacijo dela v zavodu, da smo zmogli kar najbolje izpeljati izvajanje zdravstvenih storitev v vseh dejavnostih in ga prilagoditi trenutnim nujnim potrebam pacientov. Zato smo organizirali skupno info točko, vstopne in triažne točke ter dodatne t.i. Covid ambulante. Povsod je bil potreben dodatni kader, kar smo deloma reševali s prerazporejanjem zaposlenih ter deloma z dodatnim vključevanjem specializantov in študentov v delo.

Glavni cilj, ki smo si ga zastavili na začetku leta 2021, je bil ob vzdržnem poslovanju doseči realizacijo vseh dogovorjenih programov z ZZZS. Z učinkovito nabavno politiko in dobro organizacijo dela, je bil sicer dosežen pozitiven končni rezultat, vendar dolgoročno tak način dela ni sprejemljiv. Obveznosti iz pogodbe do ZZZS smo v glavnem v celoti izpolnili v pretežnem delu osnovne dejavnosti, na področju specialitike ter reševalnih prevozov ter psihiatrične dejavnosti. V nekaterih drugih zdravstvenih dejavnostih, tudi v zobozdravstveni dejavnosti, je bila realizacija nekoliko nižja, okrog 95%. Izrazito nedoseganje, pod 20% smo imeli realizacijo le na področju preventivnih dejavnosti. To je odraz epidemioloških razmer in odločitev ter ukrepov glede izvajanja posameznih zdravstvenih dejavnosti. Zato smo leto 2021 realizacijo pogodbenih storitev do ZZZS pričakovano zaključili z negativnim poračunom. Kljub težki situaciji, smo v večini specialističnih dejavnostih ob konca leta uspeli doseči in celo preseči 100% plan pogodbenih storitev, tudi plačilo prvih pregledov je bilo v glavnem Poslovanje zavoda je bilo zaključeno pozitivno.

3.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Naša realizacija letnih ciljev izhaja kot vedno iz usmeritev, ki smo si jih zadali z dolgoročnimi cilji. Ohranitev obstoječega obsega programov v Mestni občini Maribor in v vseh primestnih občinah – ustanoviteljicah javnega zavoda in vzpodbujanje h kakovosti dela ter doseganje zadovoljstva naših uporabnikov, ostajajo naši temeljni cilji.

Naš cilj v letu 2021 je bil tudi organiziranje in opravljanje vseh dejavnosti, ki jih nalaga zakon o zdravstveni dejavnosti in sicer v obsegu, ki bo omogočal uspešno poslovanje in čim večjo odprtost zdravstvene dejavnosti javnosti.

Na osnovi tako zastavljenih dolgoročnih ciljev, smo si zastavili naslednje kratkoročne cilje:

- prijazna ustanova za koristnike naših storitev
- izboljšanje kakovosti naših storitev in skrajšanje čakalnih dob
- izpolnitev delovnega programa in pozitivno finančno poslovanje
- uskladitev števila zaposlenih z obsegom prodanih programov
- nenehno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in vzpodbujanje znanstveno raziskovalnega dela
- komuniciranje z javnostjo in sodelovanje s sorodnimi zavodi in ustanovami
- prenova informacijskega sistema
- investicijsko in tekoče vzdrževanje zgradb in opreme
- zadovoljstvo zaposlenih.

Vsi zastavljeni cilji sicer niso povsem merljivi, vendar lahko ugotovimo, da smo večino ciljev uresničili. Podrobnejši opis in realizacija ciljev je podana v posameznih poglavjih poročila.

3.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA V LETU 2021

3.2.1 Glavne značilnosti pogodbe z ZZS

SD za pogodbeno leto 2021 je bil sprejet 27.5. 2021. Do takrat je bil v veljavi SD 2020 s pripadajočimi Aneksi. Vlada Republike Slovenije je dne 10. 12. 2021 sprejela Sklepe o spornih vprašanjih v zvezi z Aneksom št. 1 k Splošnemu dogovoru 2021. Prioriteta ministrstva v aneksu je urejanje razmer na primarni ravni, predvsem večja dostopnost do izbranega osebnega zdravnika. Z aneksom 1 pa se zagotavlja tudi dvig plačnih razredov v cenah zdravstvenih storitev na podlagi aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije.

Splošni dogovor zagotavlja plačilo po realizaciji za nekatere programe z dolgimi čakalnimi dobami, kot so urologija in mamografija. V ceno zdravstvene storitve se vkalkulirajo dodatki za nočno, nedeljsko in praznično delo v vrednosti, kot jo določa kolektivna pogodba. Prav tako je v ceni upoštevano kritje višjega regresa v skladu s kolektivno pogodbo in višja premija za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje. Za namen povečanja dostopnosti do zdravstvenih storitev ostaja v veljavi spremenjen obračunski model v specialistični ambulantni dejavnosti. Določa se minimalno število prvih pregledov, ki jih mora vsak izvajalec doseči. Vsak opravljen prvi pregled nad minimalnim številom bo plačan 20 % več. Za specialnosti z največjim številom nedopustno čakajočih, to je kardiologijo, nevrologijo ter ortopedijo, se predlaga plačilo po realizaciji. Za urologijo tako pravilo že velja. Za

ostale specialnosti se opredeli plačilo preseganja plana do 10 %. Za specialistično zunajbolnišnično dejavnost zobozdravstva je opredeljeno plačilo 5 % preseganja.

S spremembami v financiranju zdravstvenih storitev in nekaterimi drugimi ukrepi, se soočamo že od leta 2009 dalje. V letih 2020 in 2021 pa je vse to dodatno zaznamovano še z epidemijo. Povišanje prihodkov zdravstvenih domov iz naslova testiranja na covid-19 in cepljenja proti boleznim ob relativno dobri realizaciji delovnega programa v tem obdobju; gre za primerjavo dveh različnih obdobj z vidika epidemije: V letu 2020 je bila epidemija v tem obdobju razglašena sredi marca in je trajala do konca maja, lani pa je bila razglašena skoraj za celotno obravnavano obdobje – do 15. 6. 2021,

Za leto 2021 se je z ZZZS dne 10. 08. 2021 podpisala Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021, z veljavo od 1. 1. 2021 dalje. K pogodbi 2021 sta bila do konca leta 2021 dodana dva aneksa.

Aneks št. 1 k pogodbi je bil dodan 18. 11. 2021 z uveljavitvijo od 1. 6. 2021 zaradi:

- Trajni prevzem programa psihiatrije od 1.6.2021 dalje
- Začasnega prestrukturiranja programov pulmologije z RTG, ginekologije in oralne kirurgije za obdobje od 1.10.2021 – 31.12.2022
- Prevzem novega programa CDZO od 1.11. 2021 dalje
- Sprememba programov KP in psihiatrije zaradi uvedbe novih programov s 1.11. 2021
- Spremembe kadra v razvojni ambulanti od 1.11. 2021 dalje

Aneks št. 2 k pogodbi je bil dodan dne 10.1. 2022 z veljavo od 1.12. 2021 zaradi spremembe kadra CDZO.

3.2.2 Širitve programov, prestrukturiranja in odhodi v zasebništvu

3.2.2.1 Širitve programov v letu 2021

V letu 2021 smo dodatno pridobili 1 tim psihiatrije, zaradi upokojitve koncesionarja in en pediatrični tim za zmanjšanje debelosti kot nov program v okviru preventive OŠD. S 1.7. smo pridobili nov program Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM), ki je oblikovan delno iz obstoječih programov 1 tima pedopsihiatrije, 3 timov DMZ in 3 timov KP in deloma z zaposlitvijo manjkajočega kadra. S 1.11. smo prav tako začeli z delom prvega tima Centra za duševno zdravje odraslih (CDZO), ki je enako sestavljen delno s preoblikovanjem obstoječega tima psihiatrije in 2 timov klinične psihiatrije ter dodatno zaposlitvijo manjkajočega kadra. v zobozdravstvu za odrasle je s 1.1.2021 povišan normativ in sicer za 650 točk na tim. Od ZD Ptuj smo začasno do konca leta 2021, pridobili 1 tim paradontologije z endodontijo v obsegu 45.565 točk in nato naprej še za leto 2022 pol tima v obsegu 22.783 točk. v razvojnih ambulantah smo dodatno zaposlili manjkajočega delovnega terapevta in s tem pridobili finančna sredstva v tem obsegu.

SPREMEMBE števila timov 1.1. 2021:

OE ZOBOZDRAVSTVO

od 1.1. 2021 dalje
(ANEKS 2 k SD 2020)

povišan normativ v zobozdravstvu za odrasle za 650 točk letno na tim +650 točk letno na tim x 22,07 timov
=plus14.343 točk

OE VOM

od 1.1. 2021 dalje

dodan en pediatrični tim v okviru preventivne OŠD za zmanjšanje debelosti (novi program) +0,4 zdravnik
+0,6 DMS

SPREMEMBE števila timov 1.4. 2021 - z veljavo od 1.1.2021:**OE ZOBOZDRAVSTVO**

1.1.2021 do 31.12.2022

prenos točk iz ZD Ptuj

ZAČASNO - velja od 1.1.2021

prenos točk iz ZD Ptuj za paradonto, zobne bol. In endodontijo

od 1.1.-31.12.2021

+ 45.565 točk (1,01 tim)

od 1.1.-31.12.2022 +22.783 točk (+0,5 tima)

SPREMEMBE števila timov 1.7. 2021 - po sprejetem SD 2021:**OE VOM**

od 1.7.2021 dalje

CDZOM

PEDOpsihatrija / KP/DMZ

preoblikovanje 1 tima pedopsihatrije in 3 timov KP ter 3 timov CDZ v CDZO M -1,0 pedopsihatrija
-3,0 KP
-3,0 DMZ
= 1 tim CDZOM

2 tima PV - dobimo, ko zaposlimo kader!

od 1.7.2021 dalje

dodatna DT v razvojni ambulanti (3/4)

do zapolnitve tima manjka še 1 DT in 2 KL

OE SZV

od 1.6. 2021 dalje

PSIHATRIJA

8.9.obvestilo MZ, velja za nazaj od 1.6.

dodani 1 tim
Prevzem koncesije dr. Filipič

+ 1 tim psihatrija

SPREMEMBE števila timov 1.11. 2021 - preoblikovanje v CDZO**OE SZV - od 1.11.2021 dalje**

od 1.11.2021 dalje

CDZO

psihatrija / KP

preoblikovanje 0,5 tima psihatrije in 2 (1) tim KP v CDZO -1,0 psihatrija
- 2,0 KP
= 1 tim CDZO
-1,0 psihatrija

ambulantna + skupnostna psihiatrska obravnava

preoblikovanje 0,5 tima psihatrije in dodatna zaposlitev kadra

DT

3.2.2.2 Prestrukturiranja programov v letu 2021

V letu 2021 smo izvedli eno stalno prestrukturiranje in eno začasno. S 1.1.2021 smo 0,5 tima študentskega zobozdravstva zaradi nerelizacije programa več let zaporedoma, prestrukturirali v mladinsko. Začasno smo s 1.10.2021 za obdobje do konca leta 2022, zaradi manjkajočega kadra, del pulmologije (0,4 time), preusmerili v program specialistične ginekologije in deloma v oralno kirurgijo, kjer je kader zagotovljen in čakalne dobe daljše.

SPREMEMBE števila timov 1.1. 2021:		
OE ZOBOZDRAVSTVO		
1.1.2021 dalje	prestrukturiranje 0,5 tima študentskega zob v mladinsko	-0,50 študenti +0,534 mladina
1.1.2021 do 31.12.2021 (v veljavi od 1.7.2020)	v veljavi začasno prestrukturiranje paradonto v oralno	- 0,60 paradonto + 0,432 oralna
OE SZV		
1.1.2021 do 31.12.2021 (v veljavi od 1.7.2020)	podaljšanje prestrukturiranja 0,5 tima pulmologije v kardiologijo	-0,50 pulmologija + 0,64 kardiologija
OE VOM		
SPREMEMBE števila timov 1.7. 2021 - po sprejetem SD 2021:		
OE VOM		
od 1.7.2021 dalje CDZOM PEDopsihiatrija / KP/DMZ	preoblikovanje 1 tima pedopsihiatrije in 3 timov KP ter 3 timov CDZ v CDZO M	-1,0 pedopsihiatrija -3,0 KP -3,0 DMZ = 1 tim CDZOM
zaradi spremembe obračuna v kardiologiji v plačilo po realizaciji, se prestrukturiranje v pulmologijo zaključi s 1.4.2021 in ne ob koncu leta!		
SPREMEMBE števila timov 1.10. 2021:		
OE SZV - PRESTRUKTURIRANJE		
od 1.10.2021 dalje PULMOLOGIJA Z RTG začasno prestrukturiranje od 1.10.2021 do 31.12.2022	zmanjšanje pulmo - prestrukturiranje 0,4 tima v 0,3 timi ginekologija spec. 0,255 tima oralna kirurgija	- 0,40 pulmo + 0,30 gin spec + 0,255 oralna
SPREMEMBE števila timov 1.11. 2021 - preoblikovanje v CDZO		
OE SZV - od 1.11.2021 dalje		
od 1.11.2021 dalje CDZO psihiatrija / KP	preoblikovanje 0,5 tima psihiatrije in 2 (1) tim KP v CDZO	-1,0 psihiatrija - 2,0 KP = 1 tim CDZO -1,0 psihiatrija
ambulantna + skupnostna psihiatrična obravnava	preoblikovanje 0,5 tima psihiatrije in dodatna zaposlitev kadra	DT

3.2.2.3 Odhodi s koncesijo v letu 2021

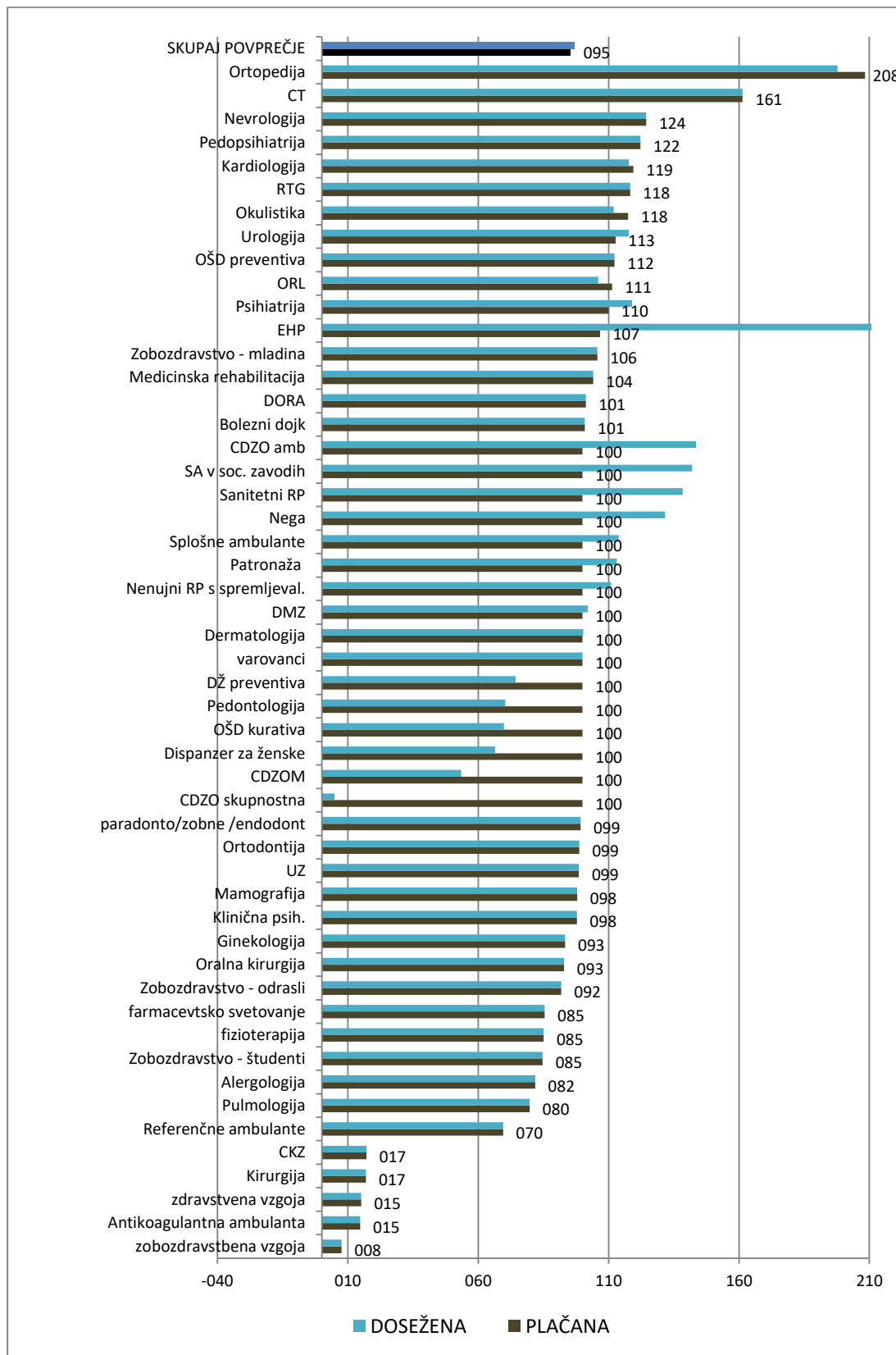
V letu 2020 ne beležimo nobenega odhoda s koncesijo.

3.2.2.4 Finančno-medicinski in administrativni nadzori v letu 2021

Tabela 11: Finančno-medicinski in administrativni nadzori v letu 2021

Zap. št.	Vrsta nadzora	Nadzorovana dejavnost	Ugotovljene nepravilnosti	Odbita vrednost storitev v EUR	Pogodbena kazni v EUR
1.	Redni območni nadzor	Oftalmologija	Neutemeljeno zaračunane storitve.	84,02	50,00
2.	Redni strokovni nadzor	Jasminka Mamula, dr. med. spec.	-	-	-
3.	Predpisovanje naročilnic za medicinske pripomočke	Oftalmologija	Neutemeljeno predpisovanje medicinskih pripomočkov.	-	1.286,63
4.	Redni finančno medicinski nadzor	Oftalmologija	Neutemeljeno zaračunane storitve.	561,60	300,00
5.	Redni finančno medicinski nadzor	Zobozdravstvena dejavnost za odrasle - Ana Janina Boškič, dr. dent. med.	Neutemeljeno obračunane storitve.	58,06	50,00
6.	Redni finančno medicinski nadzor	Splošna medicina - Kovač Kovačič Barbara, dr.med.spec. - predpis zdravil na recept	Predpisana prevelika količina zdravil.	44,00	50,00
7.	Redni finančno medicinski nadzor	Zobozdravstvena dejavnost za mladino - Maja Kavčič, dr.dent.med.	Ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.	-	-
8.	Redni območni nadzor	Splošna medicina - predpisovanje na listine za uresničevanje OZZ	Stroški sodobnih oblog pri oskrbi rane sodijo med materialne stroške izvajalca.	-	937,04
9.	Finančno medicinski nadzor	Oftalmologija	Neupravičen obračun zdravstvenih storitev.	581,00	300,00
10.	Redni območni nadzor	Oftalmologija	Neupravičeno zaračunane storitve.	-	518,19
	SKUPAJ			1.328,68	3.491,86

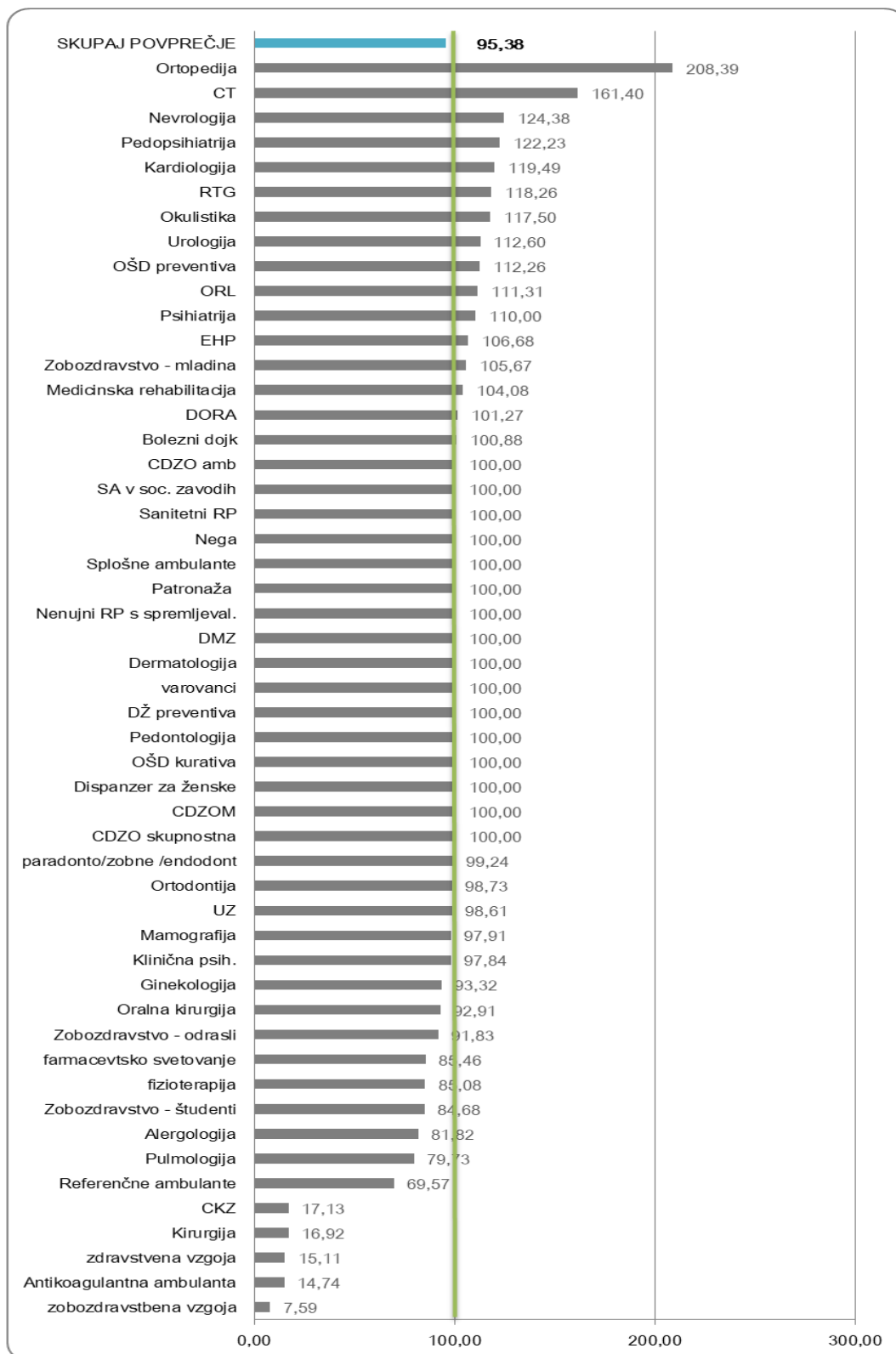
3.2.3 Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2021 do ZZS in ostalih plačnikov



Graf 8: Dosežena / plačana realizacija programov v letu 2021

Ciljna realizacija delovnega programa za zagotovitev polnega plačila s strani ZZZS je vsaj 100%, iz tabele je razvidno, da je bila v približno polovici dejavnosti realizacija dosežena, ponekod tudi presežena.

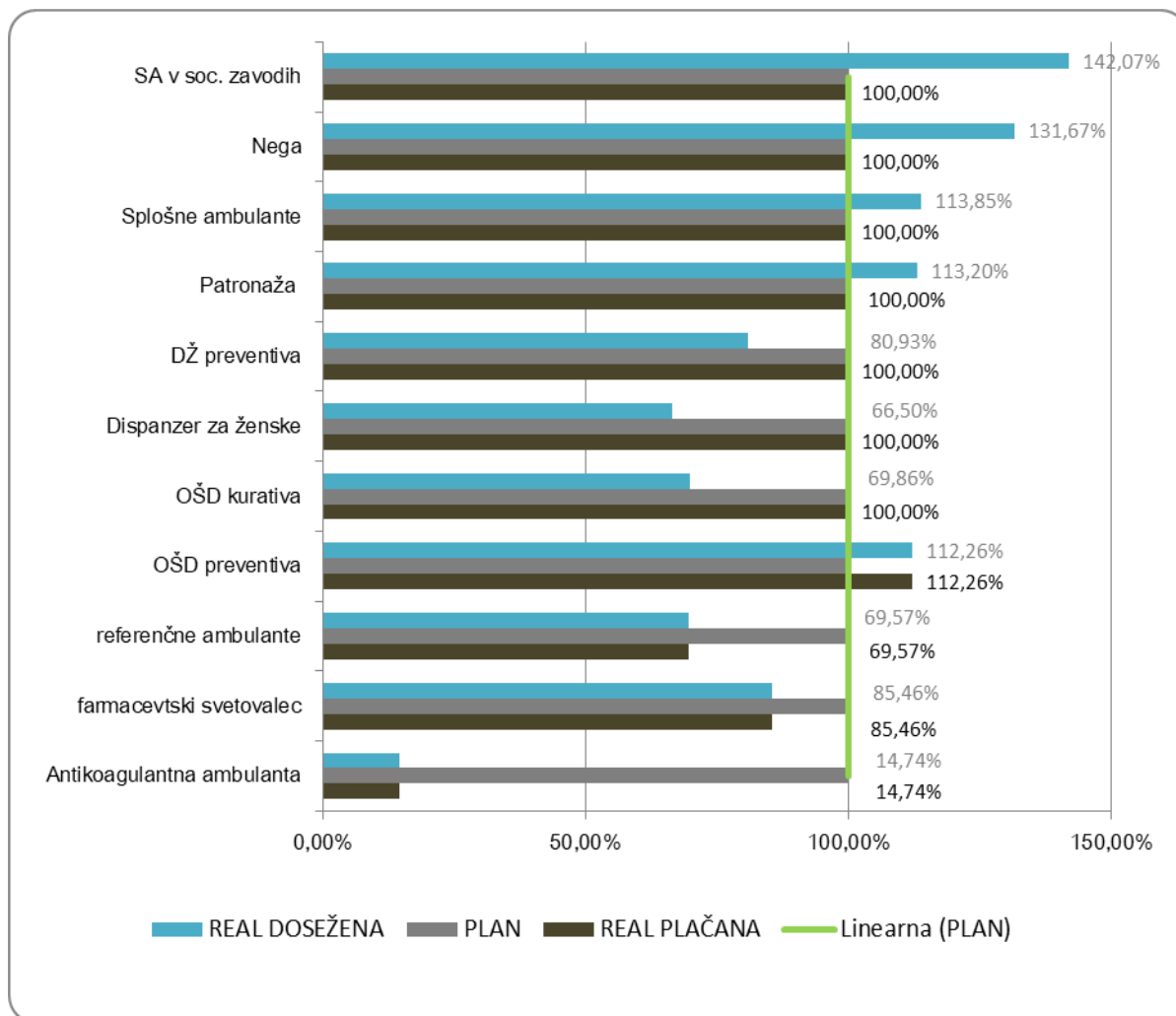
Realizacija delovnega programa je v primerjavi z zastavljenimi nalogami glede na situacijo, ki jo je povzročila epidemija, dokaj uspešna.



Graf 9: Realizacija programov v letu 2021

3.2.3.1 Realizacija programov v osnovni dejavnosti

V osnovni dejavnosti je bil program povsod v glavnem dosežen, ponekod tudi presežen.



Graf 10: Realizacija programov v osnovnem zdravstvu v letu 2021:

Splošne ambulante / ambulante družinske medicine

Izvajalcem ambulante splošne in družinske medicine, ki jih Zavod financira na podlagi kombiniranega sistema glavarine in storitev, je Zavod zagotovil plačilo 96 % celotne vrednosti programa korigirane z indeksom doseganja količnikov iz glavarine, če je opravil vsaj 13.000 količnikov iz obiskov na leto. V pogodbi z ZZS imamo dogovorjenih 46,42 glavarinskih timov in 1 tim v pavšalu.

Program splošnih ambulant je bil presežen za skoraj 14%, realiziranih je bilo 1.418.433 količnikov iz obiskov. Kljub realizaciji nad pogodbenim planom in preseganju glavarine v splošnih ambulantah, bo plačilo programa zaradi nedoseganja skupne glavarine z OŠD korigirano z indeksom glavarine.

Ambulante družinske medicine / referenčne ambulante

V letu 2021 je v pogodbi z ZZS skupno dogovorjenih 41,62 timov referenčnih ambulant, ki so kljub omejitvam dela zaradi Covid 19 realizirale program v obsegu 34.742 storitev ali 69,57 %.

Antikoagulantna ambulanta

Program antikoagulacijskega zdravljenja smo ob kadrovskih in organizacijskih težavah uspeli realizirati le slabih 15 % načrtovanega, vendar pričakujemo z ureditvijo organizacije dela in vključevanjem več zdravnikov v delo te ambulante, v naslednjem letu višjo realizacijo.

Dispanzer za otroke in šolarje

Izvajalcem otroškega in šolskega dispanzerja - kurativa, ki jih Zavod financira na podlagi kombiniranega sistema glavarine in storitev, bo Zavod zagotovil polno vrednost programa, korigiranega z indeksom doseganja količnikov iz glavarine, če bo opravil vsaj 13.000 količnikov iz obiskov na leto. Tudi tukaj je potrebno opraviti 90% preventivnega programa kot pogoj za poravnavo 96% kurativnega programa.

Kurativni program v otroškem in šolskem dispanzerju je bil realiziran v višini 328.984 količnikov iz obiskov oziroma slabih 70% plana, kar pa presega pogoj realizacije 13.000 količnikov iz obiskov na tim. V kolikor je bilo opravljeno vsaj 90% preventive, je v kurativi dovolj vsaj 13.000 količnikov na tim, kar je bilo doseženo – opravljeno je bilo 112,26 % preventive in s tem plačilo korigirano z doseganja glavarine. Plačilo preventivnega dela je v celoti do dosežene realizacije, s tem so bile plačane vse opravljene preventivne storitve.

Dispanzer za ženske

Izvajalcem programa v dispanzerjih za ženske bo Zavod zagotovil plačilo 92 % celotne vrednosti programa, korigirane z indeksom doseganja količnikov iz glavarine, če bo opravil vsaj 15.000 količnikov iz obiskov (preventiva in kurativa skupaj), korigiranih z indeksom doseganja količnikov iz glavarine. Če je opravljeno še vsaj 70% programa pregleda materničnega vratu, je izpolnjen pogoj za plačilo preostalih sredstev do polne vrednosti programa.

Načrtovani program količnikov iz obiskov je bil dosežen v višini 66,5%, kar presega minimalno potrebno realizacijo 15.000 količnikov na tim. Preventivni pregledi materničnega vratu so bili realizirani v 80,93% načrtovanega plana oz. 115,62% 70% plana, kar je zadostovalo za celotno plačilo programa korigirano z doseganjem glavarine..

Farmacevtsko svetovanje

Po preteku dveh let od pričetka izvajanja programa farmacevtskega svetovanja izvajalca Zavod v okviru končnega letnega obračuna zagotovi izvajalcu plačilo ustreznega števila dvanajstin programa po lestvici, ki velja za delo enega farmacevtskega svetovalca za polni delovni čas.

Zaradi neuspešnega zaposlovanja farmacevtskih svetovalcev smo s 1.7.2019 dotedanji dogovorjeni obseg programa v pogodbi z ZZZS, začasno znižali na 0,6 tima in nato s 1.2.2020 na 0,2 tima, kar je bila tudi podlaga za plan za leto 2021. Realizacija zastavljenega obsega programa za leto 2021 je bila kljub temu le 85,5%, kar pa je več kot je znašala za leto 2020, ko je bila dosežena le v dobrih 44% programa.

Patronaža in nega na domu

Načrtovani obseg programa izvajalca se opredeli v številu storitev, in sicer en tim pomeni 1.350 storitev na letni ravni. Na podlagi tega razmerja se opredeli načrtovani obseg programa posameznega izvajalca. Pri končnem obračunu se upošteva prelivanje programa in se izvede maksimalno do višine pogodbeno dogovorjenih sredstev korigiranih s povprečnim deležem obveznega zdravstvenega zavarovanja v koledarskem letu. Izdajatelj naloga za patronažno dejavnost je dolžan kriti stroške za zdravila, ki se ne predpisujejo na recept, stroške materiala in opreme, potrebne za odvzem in stroške izvedbe laboratorijskih storitev, stroške sodobnih oblog za oskrbo kroničnih ran ter stroške zahtevnejše opreme, če se ne predpisuje na recept. V primeru odvzema krvi za potrebe

antikoagulantne ambulante, stroške materiala in opreme, potrebne za odvzem in stroške izvedbe laboratorijskih storitev krije antikoagulantna ambulanta, ki bo odvzeti vzorec pregledala.

Program je bil, kot že vrsto let do sedaj presežen, indeks realizacije je znašal v dejavnosti patronaže 113,2 in v dejavnosti nege 131,7. Presežek v pogodbi načrtovanih točk s strani ZZS ni plačan.

Dispanzer za mentalno zdravje in klinična psihologija

Nosilci dejavnosti dispanzerja za mentalno zdravje so psihologi, defektologi, logopedi, nosilci klinične psihologije pa klinični psihologi. Od 1.1. 2021 se za klinično psihologijo in dispanzer za mentalno zdravje ob končnem obračunu prelivanje programov ne upošteva več, temveč se dejavnosti obračunavata ločeno.

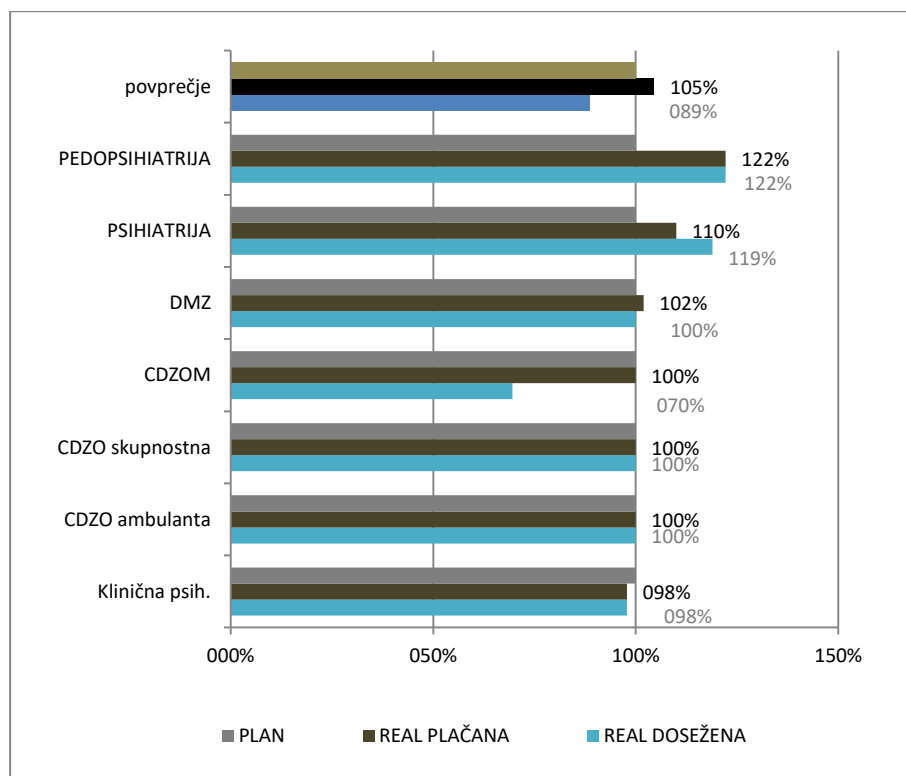
V začetku leta smo imeli na ravni zavoda dogovorjenih 6 timov klinične psihologije in 4 time DMZ. S 1.7. smo 3 time KP in 3 time DMZ preoblikovali v CDZOM ter nato s 1.11. še 2 tima KP v CDZO. Ob koncu leta smo tako imeli v pogodbi le še po 1 tim KP in DMZ.

V dejavnosti klinične psihologije program ni bil v celoti realiziran, realizacija je bila 97,84% med tem, ko je dispanzer za mentalno zdravje program presegel za slaba 2 odstotka.

Center za duševno zdravje otrok in mladine (CDZOM) in Center za duševno zdravje odraslih (CDZO)

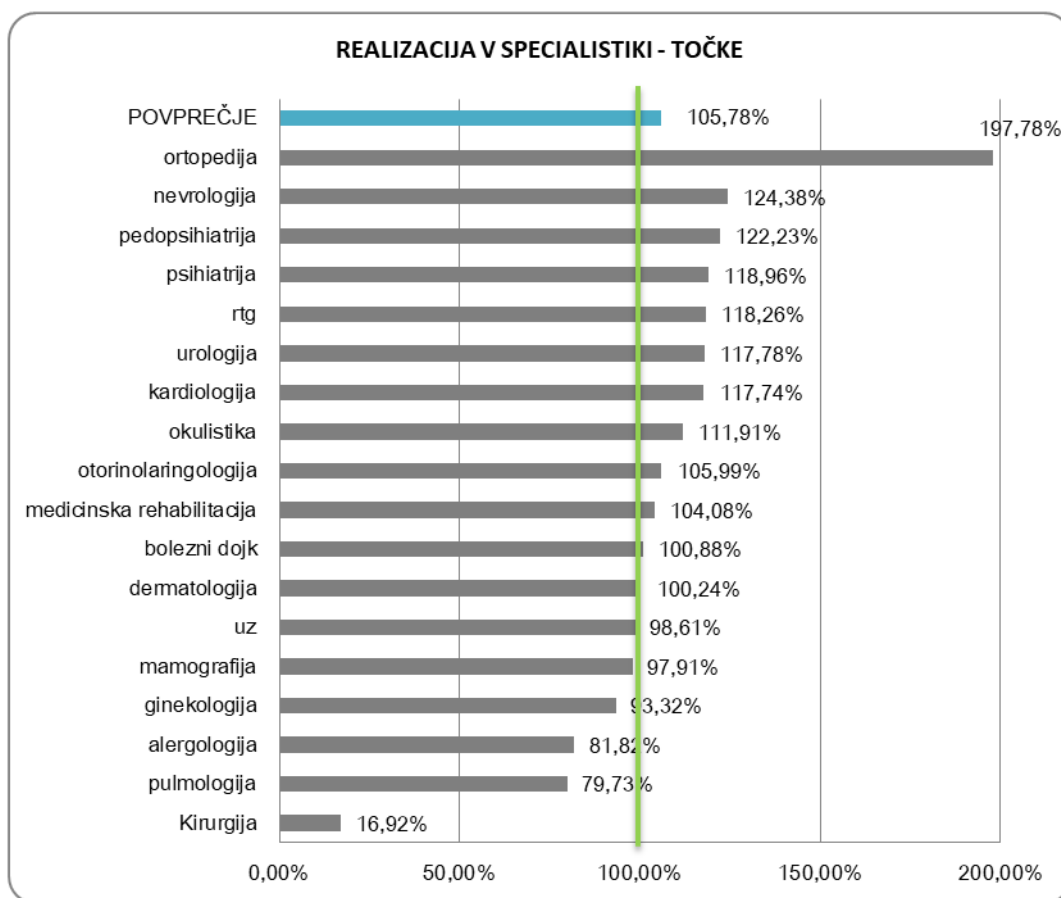
S 1.7. smo 1 tim pedopsihiatrije, 3 time KP in 3 time DMZ z dodatno zaposlitvijo manjkajočega kadra do zahtevanega kadrovskega minimuma v standardu, preoblikovali v CDZOM. Enako smo s 1.11. oblikovali CDZO s tem, da smo tja preusmerili 2 tima klinične psihologije in 1 tim psihiatrije ter dozaposlili manjkajoči kader. CDZO je razdeljen na dve področji obravnav, en del predstavljajo ambulantne obravnave in drugi del skupnostne psihiatrične obravnave.

Do konca leta 2021 sta obe dejavnosti plačani v pavšalu.

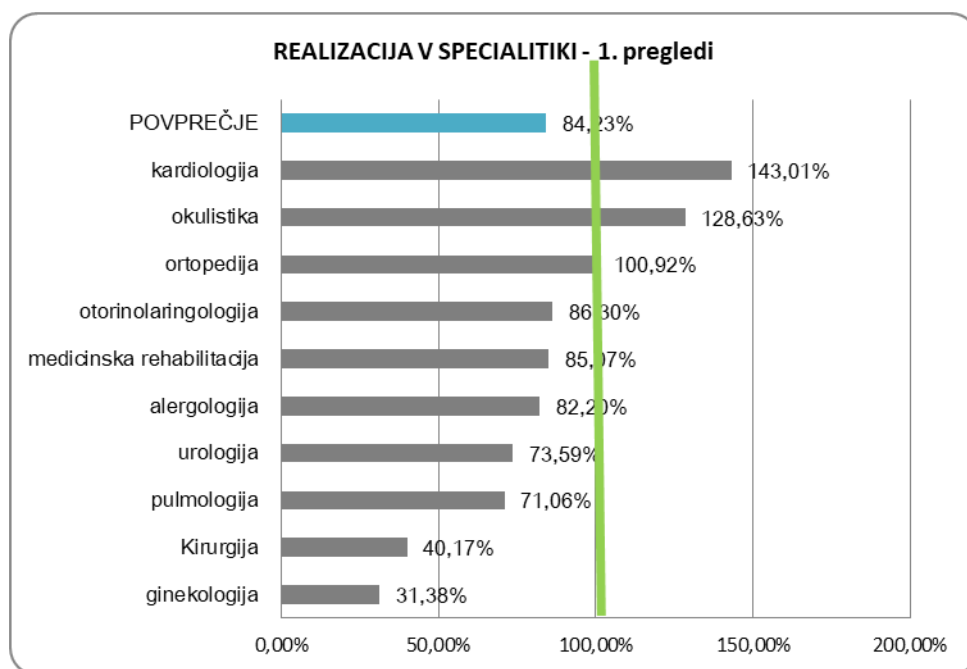


Graf 11: Timi v psihiatrični dejavnosti

3.2.3.2 Realizacija programov v specialistični dejavnosti



Graf 12: Realizacija točk v specialistki

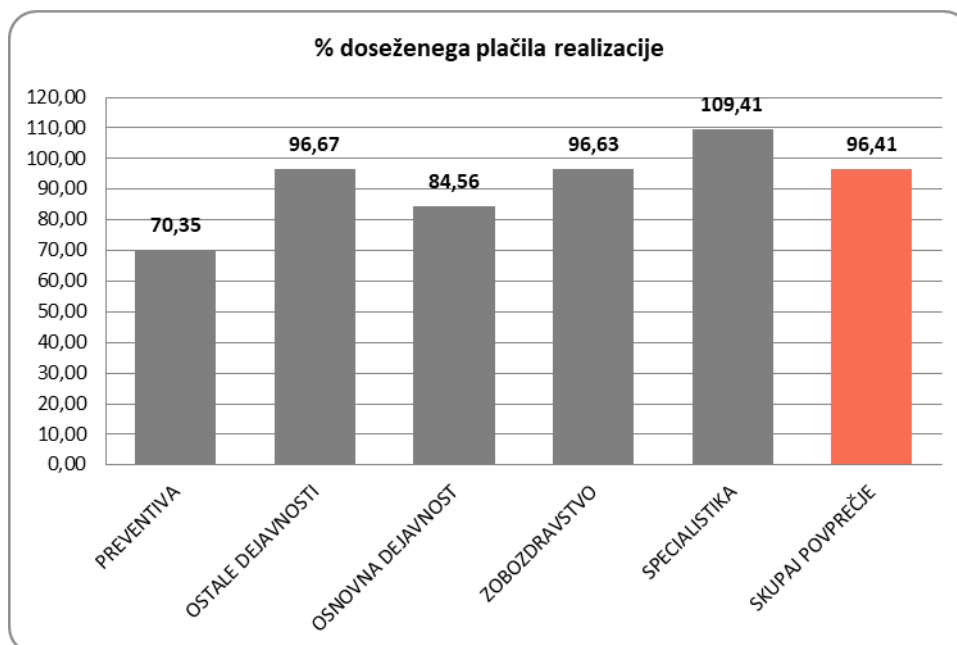


Graf 13: Realizacija 1. pregledov v specialistki

V SD za leto 2021 je bilo dogovorjeno plačilo do 10% preseganja v izbranih specialističnih dejavnostih in plačilo po realizaciji za slikovno diagnostiko, urologijo, kardiologijo, okulistiko.... Pri dejavnostih, kjer je določen minimalni obseg prvih pregledov, se določba nanaša na plan točk brez točk za prve preglede. Zavod plača celotno realizacijo točk za prve preglede. Če izvajalec pri dejavnostih, kjer je določeno minimalno število prvih pregledov, ne doseže vsaj 90 % minimalnega števila prvih pregledov in ima hkrati čakajoče nad dopustno čakalno dobo v sistemu eNaročanje na dan 31. 12., se mu pri končnem letnem obračunu prizna do 5% preseganje realizacije točk nad planom. Podatek o številu čakajočih nad dopustno čakalno dobo po posameznih dejavnostih za posameznega izvajalca do 15. 1. pripravi NIJZ.

Za dejavnost dermatologije pa se izvajalcu prizna celotna pogodbeno vrednost programa, če izvajalec realizira oba pogoja: in sicer vsaj 85% realizacija načrtovanega obsega programa in 100% realizacija ali preseganje načrtovanega števila celotnih pregledov. S SD 2021 je v specialistični dejavnosti plačano preseganje realizacije do višine 110 %, zato je to bila tudi ciljna vrednost do sprejetja pogodbe za leto 2021.

Kljub težavam in omejitvam pri izvajanju določenih zdravstvenih storitev v specialistični dejavnosti v času Covida - 19, je bila v specialistikah dosežena povprečna realizacija 109,41 % (upoštevajoč število realiziranih točk). Ob tem je najvišje preseganje realizacije v številu opravljenih storitev zabeležila dejavnost psihiatrije in pedopsihiatrije (preseganje za 19 % oz. 22 %). Za 18 % je bila presežena realizacija kardiologije in 24% glede na plan nevrologije, ortopedija je sicer plan točk enkrat presežla, vendar gre tu za mali obseg celotnega programa. 18% preseganje beležimo tudi v urologiji, kjer pa zaradi nižje realizacije prvih pregledov, točke niso bile v celoti plačane. V dejavnosti okulistike je bil plan presežen za 12%, v ORL 6% in rehabilitaciji 4 %.



Graf 14: Doseženo plačilo realizacije v specialistikah in ostalih dejavnostih

Tabela 12: Realizacija specialitike v primerjavi s preteklim letom

dejavnost	real 2020	plan 2021	real 2021	real 21 / real 20	real 21 / plan 21
1	200,00%	3	4	5=4/2	6=4/3
alergologija	5.364	7.592	6.212	115,80	81,82
bolezni dojk	37.360	35.437	35.747	95,68	100,88
dermatologija	1.371	1.680	1.684	122,83	100,24
medicinska rehabilitacija	341.319	390.615	406.550	119,11	104,08
ginekologija	14.605	21.012	19.608	134,25	93,32
kardiologija	63.205	63.203	74.417	117,74	117,74
mamografija	20.638	20.638	20.206	97,91	97,91
nevrologija	50.251	50.249	62.498	124,37	124,38
okulistika	249.855	245.182	274.382	109,82	111,91
ortopedija	8.515	4.432	8.766	102,95	197,78
otorinolaringologija	75.914	75.918	80.462	105,99	105,99
pedopsihiatrija	144.943	115.500	141.176	97,40	122,23
psihiatrija	178.709	163.856	194.922	109,07	118,96
pulmologija	187.105	241.664	192.683	102,98	79,73
rtg	22.554	22.554	26.673	118,26	118,26
urologija	81.743	80.627	94.966	116,18	117,78
uz	113.224	110.266	108.734	96,03	98,61
KIRURGIJA	413	8.643	1.462	354,00	16,92
CT	513	513	828	161	161,40

pulmologije program ni bil dosežen, indeks realizacije je 79,73. Vzrok nižje realizacije je, zaradi epidemije, v prepovedi izvajanja določenih zdravstvenih storitev in posegov ter zaradi potrebnih zaščitnih ukrepov v manjši zmogljivosti števila dnevni obravnav pacientov. Prav tako pa tudi v manku enega nosilca programa, zaradi česar so kljub dodatnemu delu ostalih nosilcev, opravili manj storitev.

Nevrologija z EMG

V tej dejavnosti se vsako leto srečujemo s presežkom programa in dolgimi čakalnimi dobami. V letu 2021 je bil program realiziran v višini 124,38 %. Program v celoti opravljamo s pogodbenimi izvajalci. Program je plačan po realizaciji, zato so bile plačane vse opravljene storitve.

Ginekologija

Program je bil dosežen v višini 93,32 %. Zaradi začasnega prestrukturiranja dela pulmologije, se je med letom povečal za 0,2 tina, vendar zaradi trajanja zaposlitve dodatnega pogodbenega izvajalca ni bil v celoti realiziran in je plačilo v nekoliko nižji višini od načrtovane.

Urologija

Tudi dejavnost urologije se plačuje po realizaciji, a je za polno plačilo potrebno realizirati tudi zadostno število prvih pregledov. Realizacija je bila za skoraj 18% presežena in višja tudi v primerjavi z lanskim letom. Zaradi nezadostnega doseganja 1. pregledov je bilo plačano 5% manj kot je bilo doseženih točk.

Ortopedija

Program ortopedije je bil dosežen v višini 198 %, kar je za 3 % več od lanske realizacije. Ker se ta dejavnost plačuje po realizaciji in so bili v zadostnem številu realizirani tudi prvi pregledi, je plačilo za 9% višje od dosežene realizacije točk, skupno 208 odstotno.

Otorinolaringologija

V dejavnosti ORL se točke plačajo po realizaciji, enako 1. pregledi v tej dejavnosti. Program smo dosegli v višini 106 %; ob zadostni realizaciji 1. pregledov. Plačilo programa skupaj s 1. pregledi je bilo 11% višje od načrtovane vrednosti.

Okulistika

Za dejavnost okulistike prav tako velja plačilo po realizaciji ter doseganju 1. pregledov. Okulistične točke so bile za skoraj 12 % presežene ter tudi za okrog 10 % višje od realizacije preteklega leta. Program je bil s strani ZZS v celoti plačan, dosežen je bil tudi plan 1. Pregledov in s tem dodatnih 6% plačila.

Dermatologija

Izvajalcu se prizna celotna pogodbeno vrednost programa, če izvajalec realizira oba pogoja:

- vsaj 75 % realizacija načrtovanega obsega programa,
- 100 % realizacija ali preseganje načrtovanega števila celotnih pregledov.

V dejavnosti dermatologije smo uspeli plan v celoti realizirati, realizacija je znašala 100,24 % in je za skoraj 23 % višja kot v letu 2020.

Psihiatrija

Dejavnost psihiatrije smo s 1.11. v enem timu preoblikovali v CDZO, s 1.7. pa dodatno prevzeli še en tim koncesionarja, ki se je upokojil, tako da ostaja število kljub dodatnem CDZO enako. Program je bil realiziran preko vrednosti 110% in sicer kar 19% več od osnovnega plana. ZZS nam program plača do višine 110%. Tako visoka realizacija več let zaporedoma kaže na potrebo po večjem obsegu programa in več nosilcih, saj so naši psihiatri med najbolj obremenjenimi zdravniki v zavodu.

Medicinska rehabilitacija

Tudi tukaj smo program realizirali nad planom – v obsegu 87,4 %. Minimalna realizacija 1. pregledov prav tako ni bila dosežena. Program je bil plačan do realizirane vrednosti.

Alergologija

Ta dejavnost je imela v letošnjem letu višje zastavljen plan, zaradi dodatnih točk iz že lani prestrukturirane programa internistike. Program je bil zaradi razmer realiziran v višini 81,82 % a kljub navedenemu za 18 % višja kot v letu 2020. Realizacija 1. pregledov je bila dosežena v višini 82%.

Pedopsihiatrija

V tej dejavnosti se še vedno srečujemo z dolgimi čakalnimi dobami, čeravno je program vsa leta presežen. Tudi v letu 2021 je bila realizacija programa presežena za dobrih 22% ter v celoti plačana. Od 1.7. dalje imamo od dotedanjih 4 še 3 time pedopsihiatrije, enega smo pa preoblikovali skupaj z ostalimi dejavnostmi v CDZOM, kjer je nosilec dejavnosti prav tako pedopsihiater.

Bolezni dojk

V dejavnosti bolezni dojk smo realizirali 4 % točk manj kot lansko leto ter za 1 % več od zastavljenega plana za letošnje leto.

Mamografija

Program mamografije je bil dosežen v višini nekaj več kot 97 % in za 432 točk manj kot v letu 2020. Ker je program plačan po realizaciji, ki je tudi osnova za plan v naslednjem letu, bo plačilo nekoliko nižje od pričakovanega.

Kardiologija

Kardiologija je bila v letu 2021 kljub višjemu obsegu načrtovanih točk napram lanskemu letu za skoraj 18 % presežena, v primerjavi z lanskim letom za 11.214 točk višja. S strani ZZZS je bila plačana v celoti. Prvi pregledi so bili 143 % realizirani, kar je prineslo plačilo dodatnih 2% točk.

Ultrazvok

To dejavnost smo dosegli 1,4 % pod planom in 4 % pod realizacijo leta 2020. Realizacija predhodnega leta je osnova za plan v naslednjem letu, saj je dejavnost plačana po realizaciji. To pomeni, da ZZZS plača vse opravljene storitve.

RTG

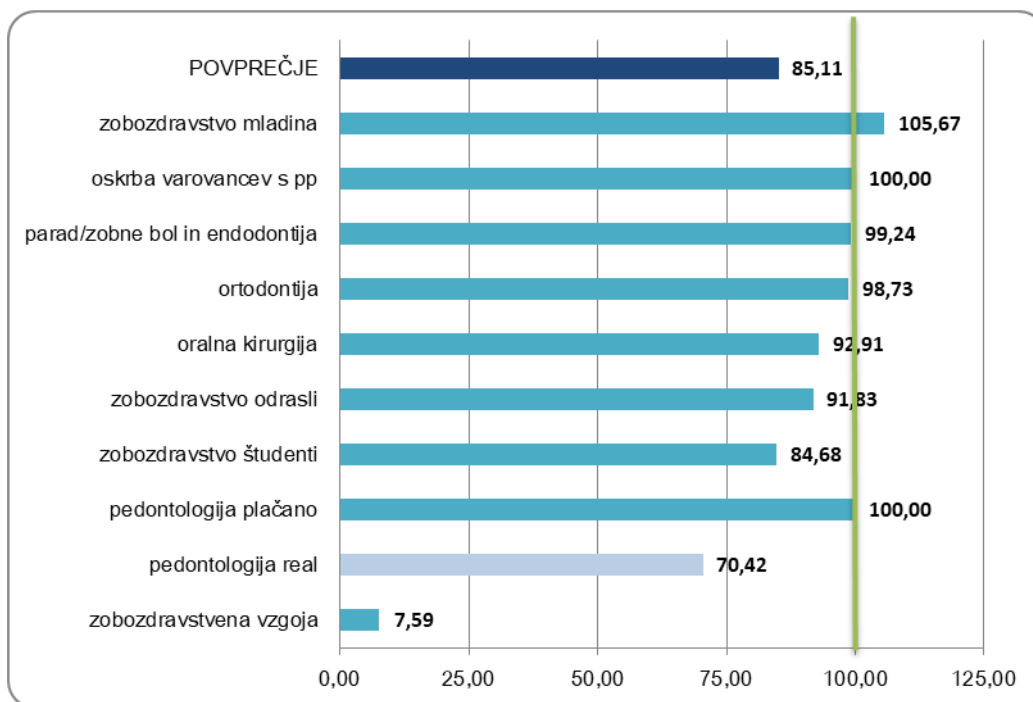
Za RTG slikanja v našem zavodu praktično nimamo več čakalnih dob, saj opravimo vsa slikanja sproti oziroma v nekaj dneh. Kljub temu je realizacija, tako zaradi pomanjkanja pacientov kot tudi situacije povezano z epidemijo, dosežena le 20% nad obsegom lanske, ki je bila za skoraj polovico nižja od predhodnih let. Plačilo je po realizaciji, zato so plačane vse točke do realizacije 118%.

Program DORA

Z izvajanjem programa Dora smo pričeli konec januarja 2014, za plan storitev je bila osnova realizacija storitev v predhodnem letu. Z OI imamo dogovorjeno plačilo do 6.000 slikanj letno. Letošnja realizacija je bila glede na plan realizacije predhodnega leta 101,3% in plačana v celoti.

V medicini dela so zastavljene cilje na trgu dosegli.

3.2.3.3 Realizacija programov v zobozdravstveni dejavnosti



Graf 15: Realizacija v zobozdravstveni dejavnosti

Ciljna realizacija v zobozdravstvu je bila vsaj 100%. V mladinskem zobozdravstvu se plačajo vse točke do 115% realizacije, v dejavnosti zobozdravstva za študente in odrasle ter, v paradontologiji in oralni kirurgiji se omogoča plačilo do 5% preseganja pogodbenega plana. Pod določenimi pogoji se do 5% preseganja pogodbenih točk plača tudi v dejavnosti ortodontije. Zaradi uvodoma zapisanih razmer in poslovanja po pogojih varovanja zaposlenih in pacientov pred Covid-19, je znašalo povprečje realizacije za leto 2021 malo čez 85 %.

Mladinsko zobozdravstvo je za nekaj manj kot 6 % presešlo zastavljen plan.

V **zobozdravstvu za študente** je realizacija dosegala slabih 85 % planirane.

Zobozdravstvo za odrasle je uspelo realizirati zastavljen program v višini 91,83%.

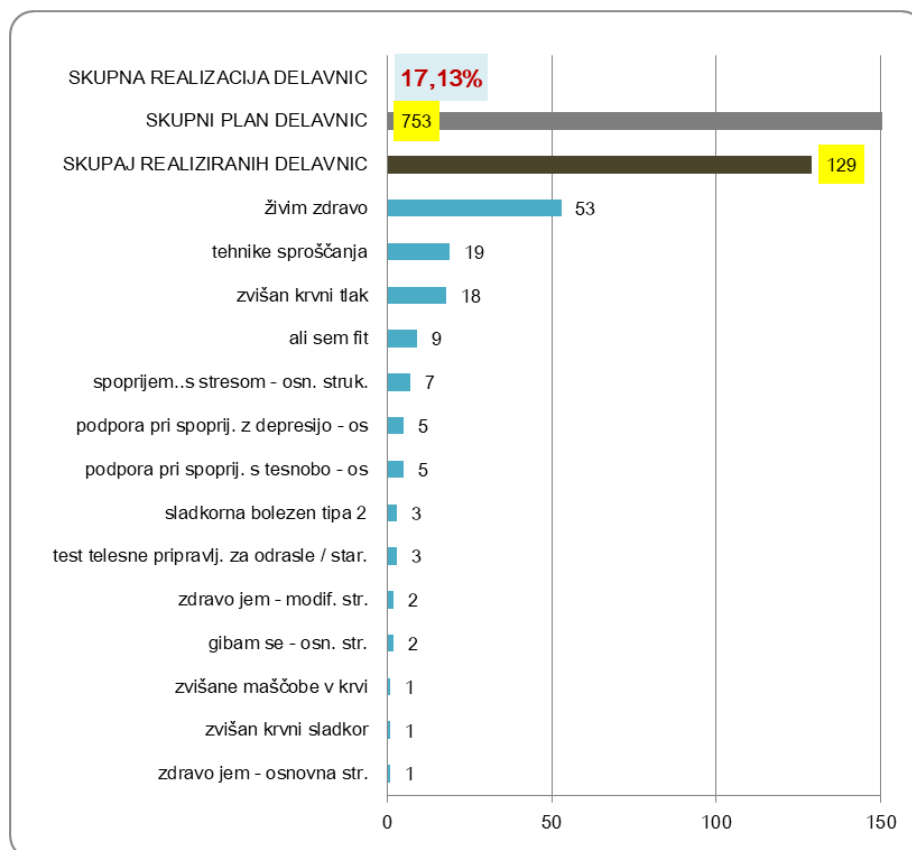
V dejavnosti **ortodontije** je bil program dosežen v višini 98,73%, niso pa bili doseženi novi primeri, realiziranih je bilo 232 od zastavljenih 240 primerov.

V **pedontologiji** smo za 1/2 % presegli minimalni 70% plan točk letnega obsega plana, kar še ravno zadostuje za polno plačilo programa.

V dejavnosti **paradonto / zobne bolezni in endodontija** je bila realizacija glede na plan 99,24 odstotna ter v **oralni kirurgiji** slabih 93 % zastavljenega plana.

Glede na kočljivost opravljanja zobozdravstvenih storitev v času epidemije, tveganja pri delu, uporabi varovalne opreme in zaščitnih sredstev ter upoštevanja vseh predpisov in navodil, je bila realizacija opravljenih storitev več kot uspešna.

3.2.3.4 Realizacija programov v CKZ



Graf 16: Zdravstveno vzgojne dejavnosti – Center za krepitev zdravja

Pri realizaciji zdravstveno vzgojnih delavnic v letošnjem letu nismo bili tako uspešni kot prejšnja leta, ko smo plan običajno presegali. Od začrtanih 753 delavnic smo jih do konca leta uspeli realizirati le 129, kar predstavlja 17,13% plana. To je predvsem posledica situacije s Covid-19, ko smo kader bolj potrebovali na vstopnih točkah, cepilnih mestih in pri odvzemih brisov oziroma na drugih deloviščih, kjer je zaradi epidemije kadra primanjkovalo. Največ smo uspeli izpeljati delavnic »živim zdravo« in »tehnik sproščanja« ter delavnic za »zvišan krvni tlak«. Prvih smo izpeljali 53, drugih pa 19 in 18. Ostale delavnice so bile realizirane v manjšem številu ali pa jih sploh nismo uspeli izvesti.

3.2.3.5 Nenujni reševalni prevozi

Program nenujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem je v letošnjem letu bil presežen za skoraj 11%, a ZZS plača program le do 100% plana. Program prevoza onkoloških bolnikov je bil presežen za 38,41%. Tudi tu je možno plačilo le do 100 odstotkov planiranega programa.

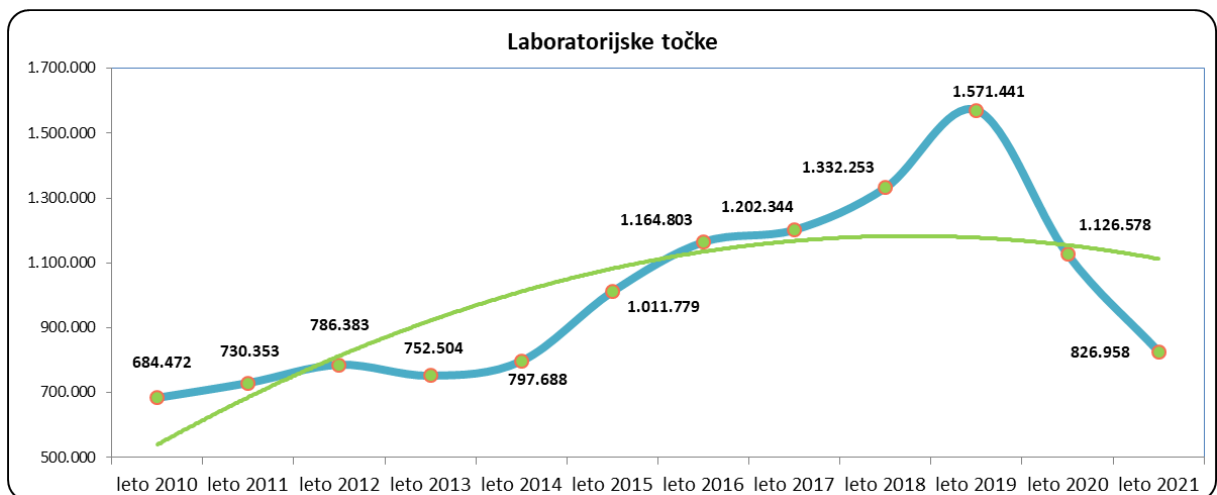
Takšna realizacija je zagotovo v veliki meri tudi odraz epidemije Covid-19.

3.2.3.6 Program za obsojence in pripornike

ZD Maribor izvaja program za obsojence in pripornike v zaporih Vošnjakova in v zaporih Rogoza in sicer 2,615 timov v skupni finančni vrednosti 335.157 €.

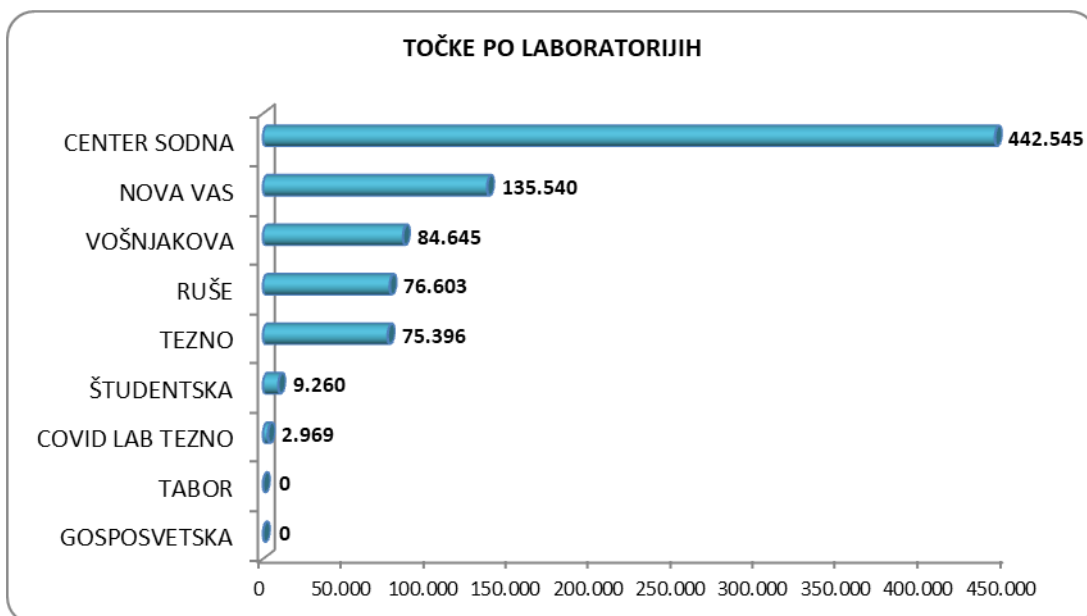
-	spl. ambulante	0,845 tima	Vošnjakova: 14 ur tedensko Rogoza: 2x tedensko 2 uri
-	Psihiatrija	1,0 tim	17 ur / teden + 1 ura / teden + pp
-	odvisnost od drog	0,40 tima	4 ure / teden
-	zobozdr. za odrasle	0,37 tima	2 x 4 ure / teden, 1 x 3,5 ure / teden

3.2.3.7 Laboratorij in LZM

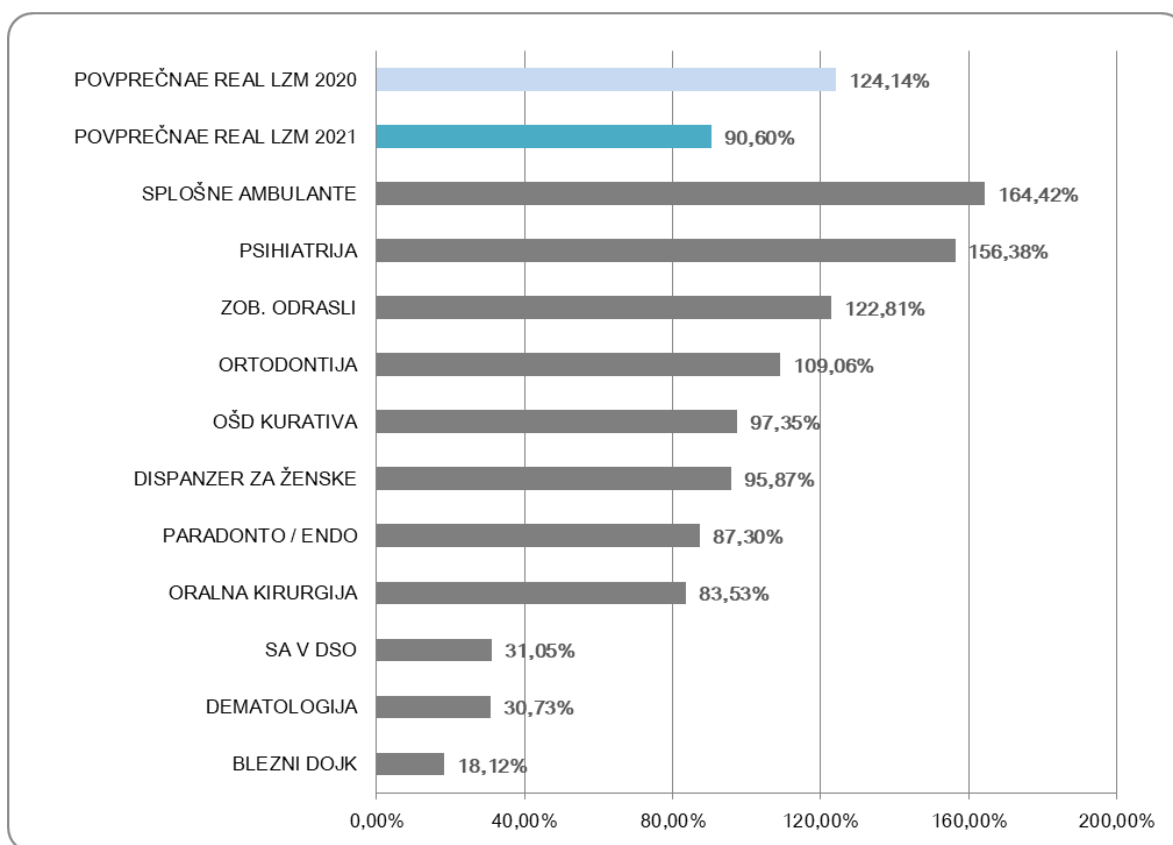


Graf 17: Realizacija laboratorijskih točk

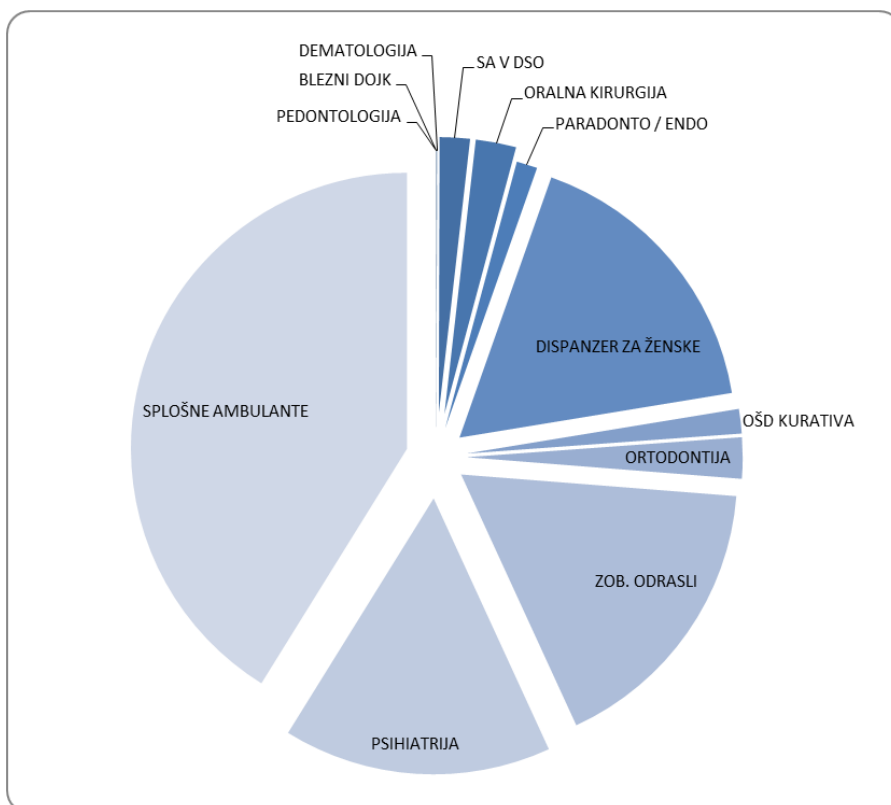
Realizacija opravljenih laboratorijskih točk je bila v letu 2021 ponovno nižja od realizacije v preteklem letu, in sicer za dobrih 26% ter je po številu točk najnižja v zadnjih sedmih letih opazovanega obdobja. V letu 2021 je realizacija padla za skoraj 300.000 točk. Skupno se je število opravljenih laboratorijskih točk od leta 2010 do leta 2021 povečalo za 21 % medtem, ko je znašal padec točk v primerjavi z letom 2019, ko je bila realizacija najvišja, preko 50%.



Graf 18: Realizacija laboratorijskih točk po področnih laboratorijih



Graf 19: Realizacija LHM glede na planirano vrednost



Graf 20: Deleži posameznih dejavnosti v realizaciji LJM v letu 2021

Zaradi vpliva Covid-19 na realizacijo storitev in načina beleženja testiranj na porabo ločeno zaračunljivega materiala (LJM), je znašalo povprečje realizacije plana 10 % pod planirano višino, saj je plan zastavljen na realizaciji predhodnega leta.. Preseganje plana LJM je prav zaradi velikega števila testiranj, kljub povečanemu planu iz leta 2019 vidno v dejavnosti Splošnih ambulant (64%). Višja je realizacija na področju psihiatrije (1,5 kratnik), kjer smo imeli v letu 2021 en program več, v zobozdravstvu odraslih za 20% ter slabih 10% v ortodontiji. V ostalih dejavnostih je bila poraba LJM nižja od načrtovane.

Skupna vrednost LJM je znašala v letu 2021 1.032.200 € in je za dobrih 24% višja od lanske. Največji finančni delež v skupni realizaciji LJM predstavlja dejavnost splošnih ambulant, sledi ji dejavnost zobozdravstva za odrasle, dispanzer za ženske in psihiatrija.

4 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2021 smo se pri izvajanju programa še vedno srečevali s kadrovskimi problemi predvsem pri zaposlovanju zdravnikov specialistov. Zaradi poznega sprejetja in kasnejšega čakanja pri potrjevanju finančnega načrta s strani vseh občin ustanoviteljic, smo tudi v letu 2021 pozno pričeli z izvajanjem potrebnih manjkajočih zaposlitev, kar nam je dodatno oteževalo delo pri zagotavljanju realizacije programov do ZZZS.

Zelo velik vpliv na realizacijo programa v letu 2021 pa je imela predvsem epidemija Covid-19, ki je močno spremenila izvajanje zdravstvene službe na vseh področjih. Z razglasitvijo epidemije, prvič od 12.3. – 31. 2020 in drugič od 18.10. 2020 dalje vse do 15.6.2021, se je močno spremenila sama organizacija dela zdravstvene službe in spremenil se je način obravnave pacientov ter posledično zmanjšal obseg realizacije. Za potrebe spremljanja in organizacije dela smo odprli dodatna delovišča in dodatne tako imenovane »Covid« ambulante, vzpostavila se je enotna info točka in še triažne točke. Med epidemijo so se določeni programi začasno prenehali izvajati (predvsem v preventivni dejavnosti in deloma tudi v specialistiki). Zdravstveni dom Maribor je bil na ravni Slovenije razglašen za eno izmed petih vstopnih točk, zato smo pokrivali tudi paciente iz drugih območij. V delo Covid ambulant o se vključevali tako naši zaposleni kot tudi zaposleni v osnovnem zdravstvu Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica ter zasebniki mariborske regije. Dnevno je bilo na ambulanto opravljenih od 60 do 150 pregledov. Velika obremenitev je bila tudi pri zaposlenih na info točkah, ki so dnevno obravnavale 1500 in več klicev in podobno število elektronskih sporočil.

Poleg vseh v pogodbi dogovorjenih zdravstvenih dejavnosti, smo v letu 2021 zaradi epidemije Covid-19 skupaj s samoplačniškimi testi izvedli 72.289 PCR testov in 350.856 HAGT testov kar je skupaj 423.145 opravljenih testov oziroma 8x več kot lansko leto.

Omejitve pri opravljanju določenih dejavnosti je vplivala na realizacijo programov, saj jih ni bilo možno realizirati v zastavljenem obsegu, predvsem na področju preventive, saj smo zaposlene iz teh dejavnosti zaradi nujnih kadrovskih potreb razporejali na druga delovišča.

Tabela 13: Opravljeni HAGT in PCR testi

OPIS STORITVE	plačnik proračun (šifra 701824)	samoplačniki
ODVZEM BRISA SARS-CoV-2 in HAGT	324.857	25.999
ODVZEM BRISA SARS-CoV-2 PCR TEST	65.729	6.560
SKUPAJ	390.586	32.559

PREGLED IN CEPLJENJE PROTI COVID-19 - cepilno mesto	182.744	79
PREGLED IN CEPLJENJE PROTI COVID-19 - mobilni tim	1.783	
SKUPAJ	184.527	79

Tabela 14: Povračilo sredstev izvajalcem za Covid storitve v specialistični in splošni zunajbolnišnični zdravstveni dejavnosti

Vrsta zdravstvene dejavnosti	šifra storitve	število storitev	število enot za storitev	Celotna vrednost storitve v €	Obračunana vrednost storitve v €
REHABILITACIJA	204 205 Z0030	15	48,07	114,38	91,50
ALERGOLOGIJA	209 240 Z0030	6	38,64	173,50	173,50
KARDIOLOGIJA	211 220 Z0030	2	56,20	197,26	157,80
PULMOLOGIJA	229 239 Z0030	759	4.112,70	14.283,52	11.452,42
RTG	231 247 Z0030	30	102,00	408,69	400,49
UROLOGIJA	239 257 Z0030	3	23,67	79,30	79,30
SPLOŠNE AMBULANTE	302 001 Z0031	20.100	45.760,40	113.163,95	101.366,99
SPLOŠNE AMBULANTE	302 001 Z0032	149	149,00	914,29	858,16
OŠD KURATIVA	327 009 Z0031	3.721	11.801,00	29.523,22	29.458,65
OŠD KURATIVA	327 009 Z0032	7	7,00	35,65	35,65
OŠD PREVENTIVA	327 011 Z0031	7	65,70	228,85	228,85
EHP	338 051 Z0031	316	1.268,40	6.267,54	5.665,18
skupaj		25.115	63.432,78	165.390,15	149.968,49

Podatek iz izdatkov, pri čemer so storitve identificirane na podlagi veljavnih diagnoz za opredelitev covid storitev.

4.1 Obrazložitev odstopanj realizacije za leto 2021 glede na realizacijo 2020 ter realizacijo v letu 2021 glede na plan v letu 2021

Tabela 15: Primerjava vrednosti pogodb 2018 do 2021 ter deleži posameznih dejavnosti po letih

(Vrednosti pogodb na dan 1.1.)

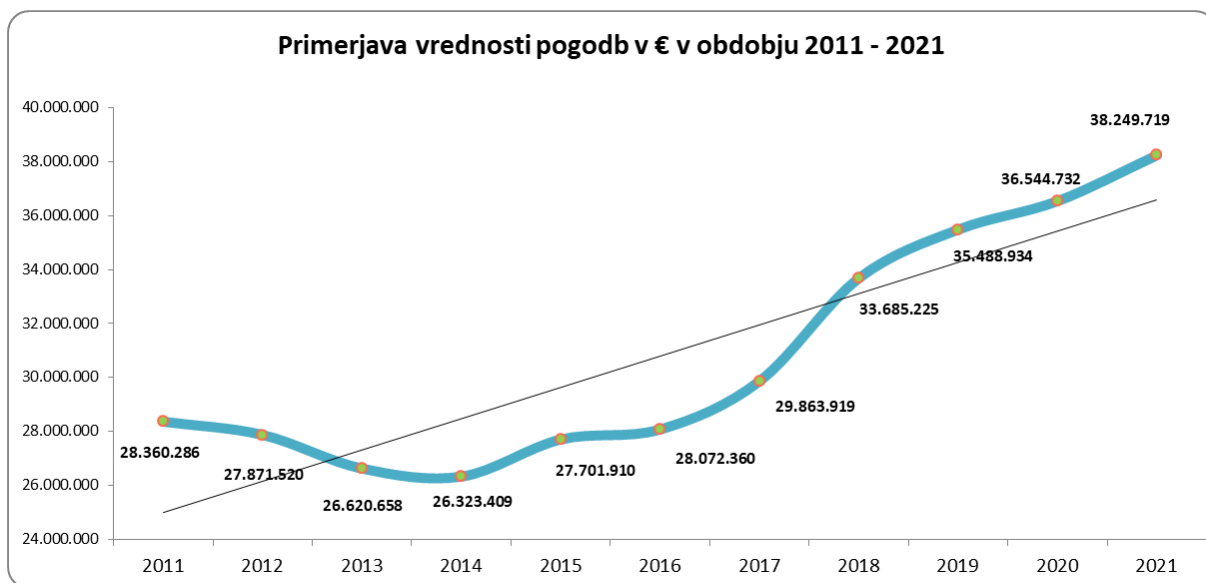
DEJAVNOST	2018		2019		2020		2021	
1. PATRONAŽA + NEGA	2.514.563	7,46%	2.738.053	7,72%	2.806.695,43	7,68%	3.002.939,81	7,85%
2. KLIN. PSIH. IN DMZ	593.813	1,76%	627.170	1,77%	628.686,59	1,72%	657.309,42	1,72%
3.CT	314.325	0,93%	314.525	0,89%	314.525	0,86%	79.617	0,21%
4. SPECIALISTIČNA DEJAVNOST	4.726.511	14,03%	4.926.429	13,88%	4.946.352	13,54%	4.842.089	12,66%
5. ZOBOZDRAV. DEJAV. + DEŽ.	6.376.694	18,93%	6.844.727	19,29%	6.863.771	18,78%	7.470.701	19,53%
6. SPLOŠNA AMB.+ SOC. ZAV +RA+AA	8.292.973	24,62%	8.522.344	24,01%	8.729.453,81	23,89%	9.043.744,08	23,64%
7. OTROŠKI + ŠOLSKE DISKANZER	2.934.618	8,71%	3.060.818	8,62%	3.051.586,09	8,35%	3.286.564,38	8,59%
8. DISKANZER ZA ŽENSKE	871.174	2,59%	905.300	2,55%	906.795,99	2,48%	943.466,00	2,47%
9. RAZVOJNE AMBULANTE	449.467	1,33%	467.119	1,32%	681.091,76	1,86%	778.332,18	2,03%
10. CENTER ZA ZDRAVLJ. ODVIS.	230.412	0,68%	221.609	0,62%	236.023,92	0,65%	222.169,21	0,58%
11. CKZ - ZDRAVSTV DELAVNICE	130.061	0,39%	133.911	0,38%	542.668,09	1,48%	655.257,28	1,71%
12. ZDRAVSTVENA VZGOJA	361.542	1,07%	369.620	1,04%	234.938,85	0,64%	246.470,25	0,64%
13. NMP MOTOR	55.515	0,16%	55.911	0,16%	54.438,15	0,15%	57.012,77	0,15%
14. NMP PHE + DEŽURNA SLUŽBA+EHP	3.049.454	9,05%	3.175.805	8,95%	3.310.534,81	9,06%	3.453.011,77	9,03%
15. NUJNI REŠEVALNI PREVOZI	1.446.199	4,29%	1.512.613	4,26%	1.575.404,75	4,31%	1.651.639,56	4,32%
16. NENUJNI + SANITETNI RP	564.260	1,68%	706.049	1,99%	727.715,73	1,99%	754.145,74	1,97%
17.NMP - HELIKOPTER	481.038	1,43%	483.227	1,36%	470.482,50	1,29%	490.965,81	1,28%
18.ZAPORI	292.606	0,87%	306.956	0,86%	307.428,97	0,84%	335.157,38	0,88%
19.FIZIOTERAPIJA			116.748	0,33%	156.138,64	0,43%	124.725,69	0,33%
20. DORA							154.400,81	0,40%
SKUPAJ	33.685.225	100,00%	35.488.934	100,00%	36.544.732	100,00%	38.249.719	100,00%

V letu 2021 smo kljub epidemiji Covid-19 posebno pozornost posvetili usmeritvi k čim višji realizaciji zastavljenih programov do ZZZS. To nam je v veliki meri tudi uspelo. Zaradi dodatnih programov in prestrukturiranja se je nekoliko spremenila struktura prihodka - v posameznih dejavnostih se je delež v skupnem prihodku zmanjšal, čeravno se prihodek same dejavnosti ni spremenil (glej tabelo).

V skupnem prihodku se je v pogodbi na 1.1. tako povečal delež prihodka splošnih in razvojnih ambulant, centra za zdravljenje odvisnosti, CKZ, zobozdravstvene dejavnosti in nujnih RP. Za 0,65% je padec pri planirani vrednosti za CT in 0,1% v fizioterapiji. Pri ostalih dejavnostih ostaja delež v pogodbi približno enak kot v preteklem letu na splošno je vrednost pogodbe na 1.1. v primerjavi s preteklim letom višja za 4,7%.

Med letom smo z 1. 6. 2021 povišali program za dejavnost psihiatrije za odrasle za 1 tim, s prevzemom koncesije od zasebnika. S 1. 7. 2021 smo pridobili program CDZOM in znižali programe klinične psihologije, DMZ in pedopsihiatrije. Prav tako smo s 1.11.2021 pridobili nov program CDZO in posledično za 1 tim zmanjšali program psihiatrije in za dva klinično psihologijo. Dodatno smo zaposlili manjkajoči kader v Razvojnih ambulantah in s tem pridobili dodatna finančna sredstva. Začasna prestrukturiranja smo naredili v pulmologiji, oralni kirurgiji in spec. ginekologiji.

Vse zgoraj navedeno je potrebno upoštevati pri medsebojni primerjavi.

Tabela 16: Gibanje finančne vrednosti pogodb z ZZS na dan 1.1. od 2011 – 2021

Skupna vrednost programov dogovorjenih v pogodbi z ZZS se je napram stanju predhodnega leta ponovno zvišala, če primerjamo stanje vrednosti na dan 1.1. Na višanje vrednosti pogodbe vpliva tako rast cen kot dodatne širitve in novi programi, ki jih uspemo vsako leto dogovoriti in uspešno vključiti v izvajanje v našem zavodu. V primerjavi z letom 2011, je bila vrednost vseh dogovorjenih programov na dan 1.1. višja za skoraj 35% vrednosti oziroma za dobrih 10 milijonov eur.

5 IZVAJANJE SLUŽBE NMP

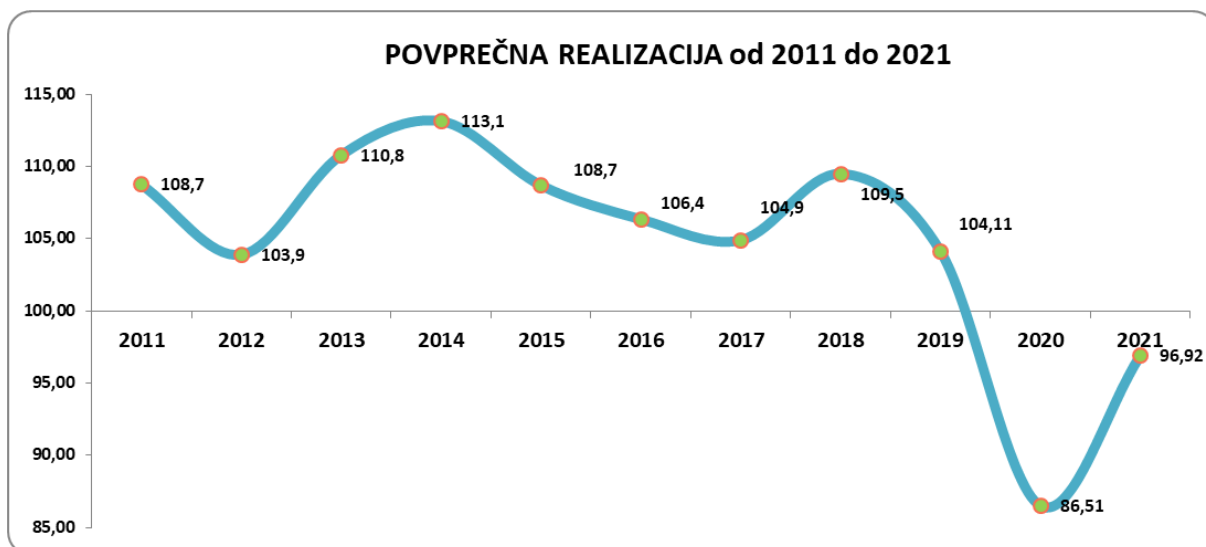
Izvajalci službe NMP morajo voditi ločeno in pregledno stroškovno mesto za pridobivanje in porabo vseh sredstev za potrebe službe NMP (38. člen Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči Uradni list RS, št. 106/08, 118/08 – popr., 31/10, 94/10).

Enote NMP-ja, s katero izvajamo dejavnost NMP

- mobilna enota reanimobila
- mobilna enota nujnega reševalnega vozila
- motorno kolo
- dežurna služba
- nujni reševalni prevozi s helikopterjem (od novembra 2016 dalje)
- enota za hitre preglede

Zaradi širjenja Covid-19 je bilo izvajanje teh dejavnosti v celoti prilagojeno in podrejeno potrebam epidemije, to je predvsem čim hitrejši in varni obravnavi vseh pacientov.

6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET



Graf 21: Gibanje indeksa povprečne realizacije programov do ZZS v letih 2011 – 2021

Tabela 17: Primerjava realizacije programov storitev do ZZS od leta 2017 – 2021

DEJAVNOST	INDEKS R/P 2017	INDEKS R/P 2018	INDEKS R/P 2019	INDEKS R/P 2020	INDEKS R/P 2021
OSNOVNA ZDR. DEJ.	105,9	103,05	102,26	89,22	83,34
TOČKE V SPECIAL. DEJAVNOSTI	110,2	105,34	103,45	86,24	105,78
TOČKE NEGE IN PATRONAŽE	112,0	107,60	120,98	116,37	122,44
PREVEN. PREGLEDI ODRASLIH (NA 90% plana)	105,8	105,81	108,57	100,94	–
PREV. KOL. V OŠD. (vsaj 90% plana)	95,6	99,06	116,37	83,27	112,26
PREV. PREGLEDI MATER. VRATU (na 70% plana)	104,8	100,10	121,43	106,17	115,62
TOČKE V ZOBOZDRAVSTVU (brez štud.amb.)	93,0	97,51	99,95	89,42	85,15
ZOBOZDRAVSTVO ZA ŠTUDENTE	91,0	89,92	99,00	44,37	84,68
REŠEVALNI PREVOZI - NENUJNI	67,2	83,15	84,74	93,54	110,94
REŠEVALNI PREVOZI SANITETNI	163,5	188,55	144,86	148,28	138,41
POVPREČNA REALIZACIJA	104,9	109,5	104,11	86,51	96,92

Za leto 2021 je ZZS zagotovil plačilo do 10% preseganja pogodbenih točk v nekaterih specialističnih dejavnostih, v slikovni diagnostiki plačilo po realizaciji in v zobozdravstvu odraslih plačilo preseganja do 105%, v mladinskem do 115%. Rezultat je za 3 % nižja povprečna celotna realizacija storitev v primerjavi z osnovnim planom. Letošnja povprečna realizacija je nižja od lanske zaradi skoraj v celoti okrnjene dejavnosti v času razglasitve epidemije, to je do 15. 6. 2021 in zaradi velikemu številu okužb prilagojenem načinu dela do konca leta. Veliko dejavnosti se opravi tudi preko e-posvetov, dodatno pa so zaposleni v vmesnem času posvetili napore čim višji realizaciji programov v skladu z epidemiološkimi zahtevami.

Primerjava realizacije delovnih programov do ZZZS kaže, da smo bili v dejavnosti patronaže in nege, v specialitiki ter sanitetnih reševalnih prevozov podobno uspešni kot v preteklih letih. Realizacija zobozdravstvenih programov je bila kar nekoliko slabša kot v preteklih letih, tudi v osnovni dejavnosti z izjemo splošnih ambulant, kjer realizacija precej presega, je pa zato slabša realizacija preventive. Pri ostalih programih je nižja v posamezni dejavnosti od cca 5 % do vse do 15 % V dejavnosti nenujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem se realizacija iz leta v leto povečuje in je v lanskem letu dosegla 10% preseganja.

Glede na predhodna leta ne glede na oteženo poslovanje povezano s Covid19 se je najbolj znižuje realizacija v zobozdravstvu in v preventivi osnovnih dejavnosti. Problem z realizacijo smo imeli zaradi pomanjkanja ustreznih specialistov tako na radiologiji kot v ambulanti za paradontologijo / zobne bolezni in endodontiji. Z vključitvijo zunanjih pogodbenih sodelavcev in z delnim prenosom programov, smo vseeno uspeli zagotoviti dosežen rezultat.

Finančno poslovanje doseženo z realizacijo programov je bilo glede na epidemiološko situacijo vseeno uspešno zaključeno, kljub sicer nekako pričakovanemu negativnem poročilu plačila pogodbe s strani ZZZS.

Čakalne dobe

Krajše čakalne dobe povečujejo zadovoljstvo uporabnikov, omogočajo jim lažji dostop do zelenih zdravstvenih storitev ter programov. Vendar kljub trudu in želji, da bi čakalne dobe skrajšali na minimum oziroma vsaj v meje dopustnih, nam ponekod to ne uspeva. Razlogi so predvsem v pomanjkanju zdravnikov, ponekod je vzrok tudi število programov, ki jih v okviru obstoječih sredstev lahko dogovorimo z ZZZS, v letu 2021 pa je situacija dodatno zaostriča še epidemija Covid19.

Iz tabele je razvidno, da so se čakalne dobe kljub epidemiji v segmentu zelo hitrih pregledov kljub temu znižale, na nekaterih področjih pa se nam čakalne dobe povečujejo.

Povečanje čakalnih dob opazimo na področju alergologije, dermatologije, klinične psihologije, okulistike in oralne kirurgije ter paradontologije, kljub preseženi realizaciji v pogodbi z ZZZS dogovorjenih programov. Podaljšala se je tudi čakalna doba za UZ srca, kardiologije odraslih in pa nevrologije in EMG ter v okulistični dejavnosti. Skrajšanje čakalnih dob opazimo predvsem v dejavnosti za otroke in sicer v otroški kardiologiji, ORL in fizioterapiji.

Na področju slikovne diagnostike CT in RTG smo čakalno dobo uspeli popolnoma izničiti, nekoliko pa so se podaljšale na področju psihiatrije.

Za začetek zdravljenja v ortodontiji pa se čaka tudi do 7 let.

Tabela 18: Čakalne dobe povprečno v dnevih v letu 2021 v primerjavi s predhodnim letom

DEJAVNOST	2020			2021		
	zelo hitro	hitro	redno	zelo hitro	hitro	redno
alergologija	14	21	40	60	90	110
bolezni dojk in mamografija	14	40	140	14	30	140
UZ dojk				14	105	140
CT				10	10	10
dermatologija	21	39	47	38	125	164
med.rehabilitacija	30	180-210	210-250	30	90	180
fizioterapija za otroke	14	30	90	10	20	30
UZ srca	14	70	100	55	95	235
kardiologija odrasli	14	70	100	55	95	235
kardiologija otroci	14	70	100	14	20	30
klinična psihologija	74	155	161	75	160	180
nev rologija UZ	12	19	26	20	30	50
nev rologija EMG	69	120	180	90	270	330
okulistika	30	130	150	120	285	290
oralna kirurgija	20	108	195	33	127	240
ORL - odrasli	7	7	7	18	28	35
ORL - otroci	7	30	60	14	20	40
ortodontija zdravljenje	21	650	900	90	360	2150
ortopedija	65	90-120	100-290		90-600	100-660
pedontologija				14	30	60
pedopsihiatrija	57	125	139	57	97	131
psihiatrija	11	25	26	63	63	67
pulmologija	14	45	75	50	80	100
rtg	0	1	1	4	4	4
ultrazvok	14	60-90	90-120	14	60	90
uroginekologija	0	70	75		66	71
urologija	20	60-120	90-180	20	60-120	90-180
v arstvo žensk	0	30	90-150	0	30	90-150
paradonto/zobne bol. In endod.	20	160	740	54	326	954
zobozdravstvo konservativa	0	30	180	0	30	180
abdominalna kirurgija - nova dej	14	30	30	14	30	30

Realizacija nočne zobozdravstvene službe

Zaradi razglasitve epidemije ali slabe epidemiološke slike se nočna dežurna služba v času od 1. 1. – 31. 8. 2021 ni izvajala. V letu 2021 se je nočna zobozdravstvena dežurna služba izvajala od 1. 9. 2021 dalje vse dni v tednu.

Nočno zobozdravstveno dežurno službo deloma financirajo občine soustanoviteljice, zato so tam plačila participacije in storitev po že znanem dosedanem pravilniku. Krajan (razen otrok) občin soustanoviteljic plačajo samo participacijo v višini 10 €, storitve se ne plačajo. Pacienti, ki prihajajo iz drugih občin, plačajo participacijo v

višini 25 € in storitev v celoti. Participacije ne plačajo otroci, samo storitev. Pacienti se v nočno dežurno službo predhodno telefonsko naročijo.

1. POSEBNOSTI:

- V času nočne dežurne službe je prisoten varnostnik za zagotavljanje varnosti, pogodbo za delo varnostnika imam ZD sklenjen z Aktivo varovanje d.o.o.
- Tim v ambulanti sestavljajo: zobozdravnik in sestra v ambulant.
- Sterilizacija in celoten proces v času nočne službe se opravlja v ambulanti, namenjeni v te namene.
- Za nemoteno delovanje v smislu naročanja materiala, priprave ambulante in nadzor nad delovanjem strojev, skrbita dve.

2. TEŽAVE PRI IZVAJANJU:

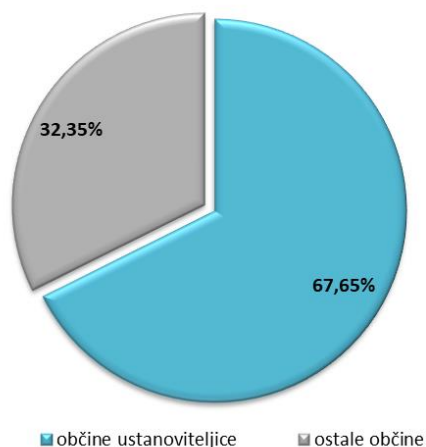
- Avtoklav v slabem stanju (dotrajan)
- V kolikor je na lokaciji nočne dežurne službe povečano število pacientov, ki potrebujejo pomoč, sestri v ambulanti, ne uspe odgovoriti na vse klice

3. POTREBE:

- nabava novega avtoklava , obstoječ je izposojen od TUBIT DENTAL d.o.o.
- za zagotavljanje nemotene dela v ambulanti je potreba po prisotnosti 2 sester, 1 asistira, 2 skrbi za telefonsko naročanje in paciente na triažnih vratih

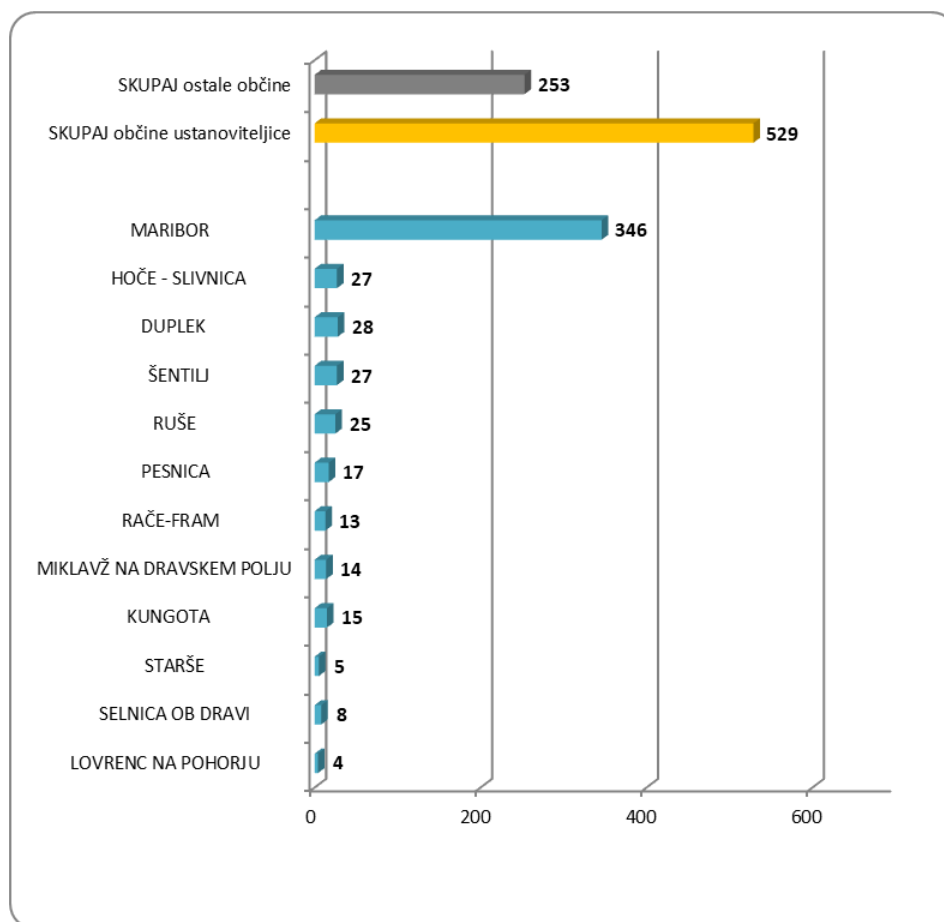
4. REALIZACIJA

Realizacija nočne zobozdravstvene službe	
Število delovnih dni:	122
Povprečno število obiskov na dan:	6,39
Skupno število obiskov:	782
Iz občin ustanoviteljic:	529
Iz zunanjih občin:	253
Predšolskih, šolskih otrok in mladine (od tega)	150



Graf 22: Delež obiskov iz občin ustanoviteljic in iz ostalih občin

V strukturi obiskov občin ustanoviteljic je največ obiskov pričakovano opaziti iz same občine Maribor, preko 65%, obiski iz ostalih občin ustanoviteljic so povprečno od 0,8 do 5,1% skupnih obiskov. Najmanj, manj kot 1 odstotek jih prihaja iz občine Lovrenc na Pohorju in Starše, največ to je 5,3% iz občine Duplek, sledita z 5,1 % občini Hoče Slivnica in Šentilj. Precejšen pa je tudi obisk iz okoliških občin neustanoviteljic in sicer že skoraj tretjina vseh pacientov, kar kaže na dejansko potrebo po nočni dežurni službi v zobozdravstvu.



Graf 23: Število obiskov po občinah ustanoviteljicah

Tabela 19: Število obiskov po občinah ustanoviteljicah v primerjavi s % financiranja

OBČINA	Št. obiskov		% financiranja	razlika fin-obisk
	pacientov	% obiskov		
OBČINE USTANOVITELJICE	529	67,65%	100,00%	
MARIBOR	346	65,41%	63,12%	-2,29%
HOČE - SLIVNICA	27	5,10%	5,37%	0,27%
ŠENTILJ	27	5,10%	4,57%	-0,53%
RUŠE	25	4,73%	4,10%	-0,63%
PESNICA	17	3,21%	3,99%	0,78%
DUPLEK	28	5,29%	3,32%	-1,97%
RAČE-FRAM	13	2,46%	3,32%	0,86%
MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	14	2,65%	3,20%	0,55%
SELNICA OB DRAVI	8	1,51%	2,60%	1,09%
KUNGOTA	15	2,84%	2,44%	-0,40%
STARŠE	5	0,95%	2,21%	1,26%
LOVRENC NA POHORJU	4	0,76%	1,76%	1,00%
OSTALE OBČINE	253	32,35%		

DELO SOCIALNE DELAVKE v letu 2021

Delo socialne delavke v našem zavodu nam že nekaj let zaporedoma sofinancira Mestna občina Maribor.

V letu 2021 smo načrtovali prihodek:

SOCIALNA DELAVKA 2021		
Pošta občine	delež	40.039,29 €
2000 Maribor	63,12	25.272,80 €
2241 Sp. Duplek	3,32	1.329,30 €
2311 Hoče	5,37	2.150,11 €
2201 Zg. Kungota	2,44	976,96 €
2344 Lovrenc na Pohorju	1,76	704,69 €
2206 Miklavž na Dravskem polju	3,2	1.281,26 €
2211 Pesnica pri Mariboru	3,99	1.597,57 €
2327 Rače	3,32	1.329,30 €
2342 Ruše	4,1	1.641,61 €
2352 Selnica ob Dravi	2,6	1.041,02 €
2205 Starše	2,21	884,87 €
2212 Šentilj	4,57	1.829,80 €
skupaj	100	40.039,29 €

Planirana sredstva v višini 25.273 € smo prejeli od občine Maribor. Delo se je izvajalo skozi celo leto. Izvaja ga Violeta Gradišnik, univ.dipl.socialna delavka na Dispanzerju za psihohigieno.

Njeno delo obsega:

- predvsem terapevtsko delo z ljudmi, ki imajo težave s sindromom odvisnosti od alkohola. Vodi individualne terapije s pacienti in njihovimi svojci in pet skupin za zdravljenje sindroma odvisnosti od alkohola, v katerih poleg zdravljenecv sodelujejo tudi njihovi svojci.
- aktivno sodeluje v terapevtskem timu pri načrtovanju, izvajanju in določanju terapevtskega programa zdravljenja, odkrivanje in reševanje socialnih problemov pacientov, raziskovanje pacientovega življenjskega okolja, razumevanje pacientovega socialnega vidika, vpliv bolezni na čustveno in socialno življenje pacienta, nudenje psihosocialne pomoči pacientom, pomoč pri urejanju domskih namestitev ali namestitev v socialno varstveni zavod, reševanje težav in problemov z pacienti in svojci v sodelovanju z drugimi institucijami in službami, pomoč in urejanje finančnih in stanovanjskih težavah pacientov....
- terapevtsko delo in psihosocialna pomoč za posameznike, pare in družine s poudarkom na urejanju partnerskih odnosov ter odnosov med ostalimi člani družine

Socialni delavec je na dispanzerju že več kot 40 let nepogrešljiv član terapevtskega tima. Problem alkoholizma ter socialna problematika sta v MO Maribor in drugih občinah ustanoviteljicah našega Zavoda, tako huda, da ljudje množično vsakodnevno prihajajo k psihiatru, ker po večletnih težavah in stiskah, ki so primarno zelo pogosto socialne in družinske težave, zares tudi zbolijo.

Ljudje izgubijo upanje, dostojanstvo, občutek lastne vrednosti, samospoštovanje Krepiti se začne obup, nemoč, jeza, krivda, občutek nesposobnosti, nepotrebnosti. Razpade vse več družin, katerih največje posledice čutijo predvsem mladoletni otroci. Pogostejša in daljša je bolniška odsotnost.

Človek, ki je čustveno ranjen in prizadet težko poskrbi za svoje osnovne pravice in koristi. Le te so mu zagotovljene iz javnih sredstev - preko Centrov za socialno delo, vendar je potrebno do tja priti. Velikokrat jih tja osebno spremljam, ker jim je na ta način vsaj nekoliko lažje. Ljudje se vse pogosteje odločajo za ambulantno zdravljenje alkoholizma, saj lahko na ta način (seveda ob uspešno vzpostavljeni abstinenici), nemoteno ostanejo v delovnem procesu (brez bolniškega staleža), z večjo finančno varnostjo. Za državo, pa takšna oblika zdravljenja predstavlja bistveno manjši strošek.

Socialni delavci so se povezali v Sekcijo socialnih delavcev v zdravstveni dejavnosti na Socialni zbornici Slovenije, kjer je gospa Gradišnik aktivna članica. Že pred leti so začeli postopek reševanja statusa socialnega delavca v zdravstveni dejavnosti. Maja 2019 se je oblikovala na Ministrstvu za zdravje delovna podskupina za oblikovanje predloga standardov in normativov na področju dela socialnega delavca v zdravstveni dejavnosti.

Cilj socialnega dela v zdravstveni dejavnosti je s pacientom in/ali njegovim bližnjim v izvirnem delovnem projektu soustvariti dober in uresničljiv izid za pacienta. Socialno delo v zdravstveni dejavnosti prispeva k celostnemu pristopu zdravstvene obravnave še posebej ob upoštevanju, da imajo probleme, značilne za osebe, ki živijo v negotovih razmerah in marginalne skupine prebivalstva, resne posledice za njihovo zdravje in da to postaja vse pomembnejše javno zdravstveni problem, ki je drago breme tako za posameznika, kot za njegovo družino, skupnost in državo.

V času epidemije COVID-19 v letu 2020/21, se je čezmerno pitje alkohola še povečalo. Tisti, ki so k temu nagnjeni, pogosteje segajo po steklenici. Posledično je več stisk, nasilja, strahu, ogroženih družin ... še posebej trpijo otroci. Alkohol pogloblja krizo COVID-19 na različne načine. Je dejavnik tveganja za širjenje okužbe in povečuje tveganje za zaplete, hkrati pa povzroča tudi druge zdravstvene in socialne težave. Ljudje se v času epidemije COVID-19, niso imeli možnosti zdraviti zaradi SOA, nikjer drugje kot v Zdravstvenem domu dr. Adolfa Drolca Maribor, Dispanzer za psihohigieno. Oddelki za zdravljenje odvisnosti v vseh psihiatričnih bolnišnicah v Sloveniji so bili v času epidemije povsem zaprti (in so še sedaj).

V letu 2021 je opravila **17.701 točk** realizacije in **1.434 obiskov** pacientov.

7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

7.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Pri analiziranju finančnih kazalnikov smo analizirali podatke za leti 2020 in 2021, v skladu z usmeritvijo Direktorata za zdravstveno ekonomiko Ministrstva za zdravje, glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika.

Tabela 20: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2020	LETO 2021
1. Kazalnik gospodarnosti	1,036	1,117
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,027	0,023
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,804	0,829
4. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,098	0,058
5. Koeficient zapadlih obveznosti	0,000	0,000
6. Kazalnik zadolženosti	0,395	0,228
7. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	1,007	2,168
8. Prihodkovnost sredstev	1,357	1,603

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
4. Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP013 in 014) / celotni prihodki AOP 870)
5. Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))

Kot zapadle obveznosti navedemo zapadle neplačane obveznosti na dan 31.12. Zapadle neplačane obveznosti primerjamo z mesečnim prometom do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev. Mesečni promet do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev = AOP 871/12. Ciljna vrednost koeficienta je 0.

6. Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060
Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitev, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti.
7. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = (AOP 012+AOP 023) / AOP 034
Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oz., če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Podatek ima še večjo vrednost v kolikor to spremljamo na daljše obdobje (nekaj let - s tem plačilni roki v največji meri izgubijo vpliv na dejansko likvidnost). Pri gibljivih sredstvih je potrebno upoštevati tudi, da imamo kvalitetne terjatve in kvalitetne materiale v zalogah.

V kolikor temu ni tako, je situacija lahko še bistveno slabša. Za kvaliteto oceno pa je potrebno upoštevati tudi dolgoročne terjatve in obveznosti.

8. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)

Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

V splošnem lahko na podlagi izračunanih vrednosti ugotovimo, da zavod posluje stabilno, z jasno začrtanim ciljem približevanja ciljnim vrednostim vseh kazalcev.

Načelu gospodarnosti je zadoščeno kadar je vrednost kazalca enaka ali večja od 1, v letu 2021 je bila vrednost tega kazalca 1,117, kar pomeni, da je bilo poslovanje gospodarno. Delež amortizacije v celotnem prihodku se je nekoliko znižal, zaradi povišanja prihodkov. Stopnja odpisanosti opreme se napram letu 2020 ni bistveno spremenila. Delež terjatev v celotnem prihodku se je napram letu poprej znižal in konec leta 2021 znaša 0,058, razlog za navedeno znižanje pa so v letu 2020 odprti zahtevki za refundacijo dodatkov k plačam, česar v letu 2021 nismo beležili. Koeficient zapadlih obveznosti je v letu 2021 znašal 0,000, saj smo proti koncu leta imeli ugodno likvidnostno stanje. Kazalnik zadolženosti se je napram letu poprej znižal zaradi nižjih obveznosti do zaposlenih za plačo za mesec december 2021 (napram decembru 2020) in znaša konec leta 2021 0,228. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi nakazuje na ugodno likvidnostno sliko - ta kazalnik ima namreč vrednost 2,168. Kazalnik prihodkovnosti sredstev se napram letu poprej nekoliko izboljšal in konec leta 2021 znaša 1,603.

7.2 KAZALNIKI KAKOVOSTI PO STROKOVNIH PODROČJIH

Tabela 21: kazalniki kakovosti incidentov in bolnišničnih okužb v zavodu

	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021
Okužbe povezane z zdravstveno oskrbo v zavodu	0	144	96
Število incidentov:			
- poškodba delavca z uporabljenim ostrim predmetom ali politja s krvjo ali izločki pacienta.	6	5	8

Tabela 22: kazalniki kakovosti za dejavnost zdravstvene nege

KAZALNIK KAKOVOSTI	Leto 2019		Leto 2020		Leto 2021	
	Aktivna sodelovanja in strokoven razvoj na področju zdravstvene nege (cilj 30 prim.)	Število zaposlenih, na področju zdravstvene nege: 457	Št. aktivnih udeležb: 26	Število zaposlenih, na področju zdravstvene nege: 460	Št. aktivnih udeležb: 9	Število zaposlenih, na področju zdravstvene nege: 473
Število habilitiranih dipl. m. s. za naziv strokovni sodelavec (cilj 1 – 2 na letni ravni)	Število dipl. m.s., ki izpolnjujejo kriterije za habilitacijo v naziv strokovni sodelavec: 220	Število habilitacij: 4	Število dipl. m.s., ki izpolnjujejo kriterije za habilitacijo v naziv strokovni sodelavec: 209	Število habilitacij: 2	Število dipl. m.s., ki izpolnjujejo kriterije za habilitacijo v naziv strokovni sodelavec: 226	Število habilitacij: 4

KAZALNIKI KAKOVOSTI ORGANIZACIJSKE ENOTE SPLOŠNO ZDRAVSTVENO VARSTVO**Tabela 23: Preventivni pregledi – realizacija v OE SZV**

Preventivni pregledi v letu	Realizacija
2019	125%
2020	116%
2021	69,6%

Tabela 24: Realizacija delovnega programa (količniki) v OE SZV

Realizirani količniki v letu	Realizacija
2019	106,9%
2020	102,6%
2021	113,7%

Tabela 25: Število referenčnih ambulant v OE SZV

Referenčne ambulante v letu 2019	Referenčne ambulante v letu 2020	Referenčne ambulante v letu 2021
43	43	43

Tabela 26: Podatki sprejemne pisarne za varstvo pacientovih pravic za OE SZV

	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021
Zahteve za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic	12 6 – upravičenih 6 – neupravičenih	1 0 – upravičenih 1 – neupravičenih	18 8 – upravičenih 2 – nedokončani – 2. stop. 10 – neupravičenih
Pritožbe o domnevni kršitvi po telefonu in osebno	8 telefon 3 osebno 33 e-pošta, 2 pisni	16 telefon 0 osebno 33 e-pošta, 0 pisni	27 telefon 0 osebno 54 e-pošta, 8 pisni
Pohvale, predlogi, pobude	30 pohval 5 predlog	35 pohval 1 predlog	62 pohval 1 predlog

Tabela 27: Povprečno število glavarinskih količnikov na izbranega zdravnika/ambulanto družinske medicine v OE SZV

	Povprečno število glavarinskih količnikov na izbranega zdravnika / ADM
Leto 2021	2566,43

KAZALNIKI KAKOVOSTI ORGANIZACIJSKE ENOTE VARSTVO OTROK IN MLADINE**Tabela 28: Spremljanje precepjenosti predšolskih in šolskih otrok**

Predšolski otroci	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021
Di-Te-Per, HIB - IPV	94%	90,97%	93%
MMR	92%	94,8%	94,1%
PREVENAR		47,88%	36,86%

Šolski otroci	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021
Di-Te-Per	94,5%	92,7%	92,1%
MMR	93%	91,8%	90,2%
Ana-Te	94,2%	90,1%	91,6%
HPV	69,1%	72,7%	68,1%
HEP.B	88%	90,4%	88

Tabela 29: Spremljanje izključno dojenih otrok do 6. meseca starosti

	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021
Izključno dojeni otroci do 6. meseca starosti	60,5%	68,1%	64,6%

KAZALNIKI KAKOVOSTI ORGANIZACIJSKE ENOTE ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

Tabela 30: Dispanzerska zobozdravstvena služba za otoke in mladino

Preventivni zobozdravstveni pregledi				
Starost učencev 6 let				
1. razred devetletke				
Kazalnik kakovosti		Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021
Število pregledanih		730	COVID 19	387
Obolevnost karies (%) kep + KEP		62	*	43
kep zob/oseb		2,70	*	3,48
KEP zob/oseb		0,12	*	0,24

Kep je povprečno število karioznih, ekstrahiranih in plombiranih mlečnih zob na osebo v pregledani skupini. **KEP** indeks se nanaša na stalne zobe. Obolevnost predstavlja razširjenost bolezni v skupini pregledanih.

Preventivni zobozdravstveni pregledi				
Starost učencev 12 let				
7. razred devetletke				
Kazalnik kakovosti		Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021
Obolevnost karies (%)		42	COVID 19	37
KEP zob/oseb		1,01	*	1,72
Ortodontske anomalije (%)		52	*	51
Preventivni zobozdravstveni pregledi				
9. razred devetletke				
Kazalnik kakovosti		Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021
Obolevnost karies (%)		49	COVID 19	58
KEP zob/oseb		1,63	*	2,47
Ortodontske anomalije (%)		53	*	41

Preventivni zobozdravstveni pregledi				
1. letnik srednje šole				
Kazalnik kakovosti		Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021
Obolevnost karies (%)		55	COVID 19	65
KEP zob/oseb		1,95	*	2,61

Preventivni zobozdravstveni pregledi				
3. letnik srednje šole				
Kazalnik kakovosti		Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021
Obolevnost karies (%)		65	COVID 19	82
KEP zob/oseb		2,51	*	3,24

Tabela 31: Specialistična zobozdravstvena služba za odrasle

Oskrba varovancev s posebnimi potrebami				
v splošni anesteziji				
Kazalnik kakovosti		Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021
Število posegov - otroci		25	14	27
Število posegov - odrasli		36	18	27

Informacije v zvezi s kazalniki kakovosti zobozdravstvenega varstva za leto 2021 še zbiramo, saj smo zaradi dalj časa trajajoče epidemiološke situacije bili primorani spremeniti način opravljanja sistematskih pregledov. Epidemiološka situacija in navodila NIJZ nam onemogočajo ustaljen način opravljanja sistematskih pregledov. Pošiljam trenutne kazalniki kakovosti za področje zobozdravstvenega varstva.

Tabela 32: KAZALNIKI KAKOVOSTI ORGANIZACIJSKE ENOTE NUJNA MEDICINSKA POMOČ

KAZALNIK KAKOVOSTI	CILJ= NADPOVPREČN A USPEŠNOST V RS	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2021
Uspešnost kardiopulmonalnega oživljanja I (število)	➤ 25 %	➤ 26 %	➤ 32,7 %	➤ 34,4%

vzpostavitev pulza na terenu / število vseh oživljanj)				
Uspešnost kardiopulmonalnega oživljanja II (število odpuščenih bolnikov iz intenzivnega oddelka / število vseh oživljanj)	➤ 10%	➤ 8,5 %	➤ 10%	➤ 11,5%
Kvaliteta vzpostavitve in oskrbe dihalne poti na terenu (število vseh intubacij / število vseh oživljanj)	➤ 1,2	➤ 1,26	➤ 1,30	➤ 1,25

KAZALNIKI KAKOVOSTI ORGANIZACIJSKE ENOTE MEDICINA DELA, PROMETA IN ŠPORTA

Tabela 33: Spremljanje zadovoljstva uporabnikov s storitvami pooblaščenega zdravnika

KVALITATIVNI	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2021
časovna odzivnost (do 3 dni)	52,78% (do 1 tedna 87,50%)	58,11% (do 1 tedna 94,60%)	42,5% (do 1 tedna 95%)
zadovoljstvo s storitvami (zelo zadovoljni)	72,86%	74,65%	72,5%
Ocena sodelovanja (odlična)	82,86%	76,06%	75%

Tabela 34: Spremljanje realizacije opravljenega programa

KVANTITATIVNI	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2021
Točkovna realizacija	509.124 125,03%	423.608 104,03%	447.653 109,93%
Število opravljenih pregledov	19.138	16.346	15.584

Tabela 35: KAZALNIKI KAKOVOSTI ORGANIZACIJSKE ENOTE VARSTVO ŽENSK

KAZALNIK KAKOVOSTI	LETO 2019		LETO 2020		LETO 2021	
	Januar - December 2019		Januar - December 2020		Januar - December 2021	
Realizacija	količniki	procenti	količniki	procenti	količniki	procenti
	119.376	131,76%	104,097	114,88%	114.717	126,62%

Tabela 36: KAZALNIKI KAKOVOSTI ORGANIZACIJSKE ENOTE PATRONAŽNO VARSTVO

KAZALNIK KAKOVOSTI	LETO 2019		LETO 2020		LETO 2021	
	Število evidentiranih nosečnic: 794	Število obiskanih nosečnic: 740 (93,20%)	Število evidentiranih nosečnic: 688	Število obiskanih nosečnic: 640 (93,02%)	Število evidentiranih nosečnic: 854	Število obiskanih nosečnic: (92,62%)
Število obiskanih nosečnic (cilj: 100% nosečnic, ki živijo na naslovih terenskih področij, ki jih pokriva OE PV in niso rodile ali bile hospitalizirane pred 37. tednom nosečnosti)						
Izključno dojenje novorojenčkov ob zaključku patronažne zdrav. nege otročnice in novorojenčka (babiških obiskov) (cilj 100% ohranitev izključnega dojenja)	Število izključno dojenih novorojenčkov ob prvem obisku patronažne zdravstvene nege otročnice in novorojenčka (babiškem obisku): 917	Število izključno dojenih novorojenčkov ob zaključku patronažne zdravstvene nege otročnice in novorojenčka (babiških obiskov): 816 (88,99%)	Število izključno dojenih novorojenčkov ob prvem obisku patronažne zdravstvene nege otročnice in novorojenčka (babiškem obisku): 860	Število izključno dojenih novorojenčkov ob zaključku patronažne zdravstvene nege otročnice in novorojenčka (babiških obiskov): 787 (91,5%)	Število izključno dojenih novorojenčkov ob prvem obisku patronažne zdravstvene nege otročnice in novorojenčka (babiškem obisku): 841	Število izključno dojenih novorojenčkov ob zaključku patronažne zdravstvene nege otročnice in novorojenčka (babiških obiskov): 783 (93,1%)

8 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC ZA LETO 2021

8.1 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na ZDRAVSTVENI DOM DR. ADOLFA DROLCA MARIBOR (*naziv proračunskega uporabnika*)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na ZDRAVSTVENEM DOMU DR. ADOLFA DROLCA MARIBOR (*naziv proračunskega uporabnika*).

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:

Službe za informatiko in komunikacije in Službe splošne medicinske dejavnosti.

- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

organizacijske enote Medicina dela, prometa in športa, organizacijske enote Zobozdravstveno varstvo, organizacijske enote Nujna medicinska pomoč, organizacijske enote Varstvo žensk, Organizacijske enote Varstvo otrok in mladine, organizacijske enote Patronažno varstvo, Službe za laboratorijsko diagnostiko, področja računovodstva in financ, Službe za pravne in kadrovske zadeve, področja investicijskega vzdrževanja, javnega naročanja in nabave, načrtovanja in analiziranja ter Higijensko oskrbovalnega oddelka.

- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

.....

V/Na Zdravstvenem domu Dr. Adolfa Drolca Maribor

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja X
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji**2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev** (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja, X
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja, X
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja, X
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja, X
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

X

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema

notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

X

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

.....

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

.....

Matična številka:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,

presega 2,086 mio EUR

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

V letu 2021 (leto, na katerega se izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Vzpostavitev kontrolnih postopkov v OE Splošno zdravstveno varstvo na področju vnašanja zdravil iz seznama A pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije, v računalniški program Pro Medico.
2. Zagotovitev vračila sredstev Medicinske fakultete Univerze v Mariboru za vnaprej plačane storitve.
3. Izboljšanje sistema informiranja vodstev OE o realizaciji opravljenih storitev v segmentu opravljenih zdravstvenih posegov zdravnikov, ki predstavljajo prihodek zavoda.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

1. Tveganja na področju določanja in obračunavanja stroškov prevoza na delo in obračunavanja potnih stroškov. Tveganja v določeni meri izhajajo iz neaktualnih postopkov zapisanih v internem predpisu »Navodila v zvezi z nadomestili stroškov prevoza zaposlenih«. Tveganje je izkazano v višjih stroških zavoda kot bi nastali v primeru obstoja aktualnega in ustreznega predpisa.
2. Odsotnost celovite baze podatkov z zajetimi internimi telefonskimi številkami oz. priključkih stacionarnih telefonov iz katerih bi bili razvidni podatki, ki predstavljajo ustrezno podlago za izvajanja kontroliranja sprejetih računov za storitve stacionarne telefonije.

Predvidena ukrepa:

1. Celovita prenova »Navodila v zvezi z nadomestili stroškov prevozov zaposlenih«. Priporočilo zajema ukinitve obstoječega delovnega navodila in sestavitev novega delovnega navodila v zvezi z obračunavanjem stroškov prevoza na delo in potnih stroškov;
2. Vzpostavitev celovite baze internih telefonskih priključkov stacionarnih telefonov za vse lokacije in delovišča zavoda. V bazi bodo zajeti vsi telefonski priključki stacionarnih telefonov z podatki potrebnimi za izvajanje kontroliranja računov pogodbenih partnerjev.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Direktor, prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med., spec.

Podpis:



Datum podpisa predstojnika:

8.2 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

V dolgoročni načrt dela so vključene enote (organizacijske enote, službe in oddelki) ter poslovni procesi. Pri revidiranju v letu 2021 je bil uporabljen kombiniran pristop izvajanja notranjih revizij. Letni načrt revizijskih nalog je bil sestavljen na podlagi revizijske analize tveganj, ki je izdelana vsako leto. Revizijska analiza tveganj v največji možni meri zajema merljive kriterije oz. elemente, ki jih je mogoče izraziti vrednostno ali številčno. Letni načrt notranjih revizij je torej bil sestavljen na podlagi kriterijev pri katerih je bila v večji meri izključena subjektivna revizijska ocena.

V letu 2021 so bile opravljene in končane redne letne revizijske naloge:

Revizija delovanja Službe za laboratorijsko diagnostiko (nadaljevanje revizije začete v l. 2020), Revizija delovanja oddelkov uprave, Revizija delovanja Službe za načrtovanje in analize, Revizija delovanja Računovodskega oddelka (likvidatura in osnovna sredstva), Revizija vodenja čakalnih seznamov, Revizija bolniških odsotnosti in odsotnosti zaradi strokovnih izpopolnjevanj, Revizija delovanja Službe za zdravstveno varstvo predšolskih otrok in Službe za otroško in mladostniško psihiatrijo, Revizija delovanja Službe za logistiko in podpornih služb (področje tekočega in investicijskega vzdrževanja), Revizija delovanja Službe za pravne in kadrovske zadeve in Upravne službe (kadrovsko področje), Revizija delovanja Zobozdravstvene službe za otroke in mladino in Specialistične zobozdravstvene službe za otroke in mladino, Revizija delovanja Računovodskega oddelka (izstavljanje računov in postopki v zvezi s terjatvami), Revizija blagajniškega in gotovinskega poslovanja.

Revizijska naloge »Revizija poslovnih dogodkov povezanih z epidemijo covid-19« je bila začeta ob koncu l. 2021. Nadaljevanje in zaključek revizije je v letošnjem letu.

V letu 2021 je bilo izvedeno 12 rednih revizijskih nalog od načrtovanih 13 revizijskih nalog. Ena revizijska naloga ni bila izvedena. Namesto načrtovane revizije je bila začeta revizija, ki v letni načrt za l. 2021 ni bila vključena. Razlogi za začetek izvajanja nadomestne revizije so bile v ocenjenih tveganjih na revidiranem področju ter v odsotnosti vodstva službe, katere revizija je bila načrtovana v letu 2021.

V revizijskih poročilih opravljenih rednih revizij so bila podana priporočila, ki jih je mogoče razvrstiti v priporočila za:

- obvladovanje pomembnejših tveganj v delovanju enot oz. poslovnih funkcij in odpravo večjih nepravilnosti pri delovanju enot ali na področjih procesov,
- obvladovanje tveganj v delovanju enot oz. poslovnih funkcij z oznako srednje pomembnosti,
- obvladovanje manj pomembnih tveganj in odpravo manjših nepravilnosti v delovanju enot oz. v procesih.

V nadaljevanju prispevka so predstavljena le priporočila, ki so bila ocenjena kot pomembna priporočila in priporočila srednje pomembnosti. Priporočila se nanašajo na revizijske naloge iz leta 2020 z ocenjenim oz. pričakovanim rokom uresničitve v l. 2021 in priporočila revizijskih nalog od števil. 1 do števil. 7 v letu 2021 z ocenjenim oz. pričakovanim rokom uresničitve v lanskem letu. Zapis zajema tudi priporočilo visoke pomembnosti opravljene revizije iz leta 2019 s prenosom spremljanja v prihodnji leti. Ugotovitve preverjanja uresničitve priporočil v enotah:

Priporočilo (revizija števil. 9/2019): Potrebno je sestaviti delovno navodilo za ravnanje vseh zaposlenih pri določanju in obračunavanju stroškov prevoza na delo in iz dela in potnih stroškov pri prehajanju zaposlenih med različnimi lokacijami. Predpis bo nadomestil delovno navodilo, ki je postalo neustrezno ob bistveni spremembi predpisov ter spremembi načina obračunavanja stroškov prevoza na delo in iz dela. *Realizacija*: neuresničeno.

Priporočilo (revizija šte. 6/2020): Potrebno je vzpostaviti celovito bazo internih telefonskih priključkov stacionarnih telefonov za vse lokacije in delovišča zavoda. V bazi morajo biti zajeti vsi telefonski priključki stacionarnih telefonov.

Realizacija: neuresničeno.

Tveganje nepravilnega zaračunavanja telefonskih priključkov s strani pogodbenih partnerjev brez ustreznega kontroliranja je kljub nerealiziranemu priporočilu, nekoliko nižje od ocene srednje pomembnega tveganja. Razlog za to je v vzpostavitvi postopkov mesečnega seznanjanja s strani pogodbenega partnerja o vključevanju novih telefonskih priključkov na lokacijah zavoda v tekočem mesecu. Določilo je bilo vključeno tudi v pogodbo zavoda s poslovnim partnerjem.

Priporočilo (revizija šte. 6/2020): Vzpostavitev postopka letnega seznanja vodstev služb o mesečnih reklamacijah računov in poročil s strani ZZZS in zavarovalnic na področju komercialnih zavarovanj. *Realizacija:* uresničeno.

Priporočilo (revizija šte. 7/2020): Potrebno je vzpostaviti dokumentiran sistem nabavljanja tiskalnikov, skenerjev in multifunkcijskih naprav. V vodstvih OE morajo ob nabavi opisanih osnovnih sredstev sestaviti obrazec v katerega morajo zapisati razloge po zahtevani funkcionalnosti naprav, predvideno frekvenco mesečnega izpisovanje kopij ter zapis razlogov za nabavljanje opisane opreme. *Realizacija:* uresničeno.

Priporočilo (revizija šte. 9/2020): Sestavitev Navodila o kontrolnih postopkih v zvezi z zdravili iz seznam A pri ZZZS. Seznam zdravil A iz centralne baze zdravil ZZZS sestavijo v vodstvu OE Splošna medicinska dejavnost. Namen sestavitve navodila je bil zagotoviti preglednost nad vnašanjem vsake nabavljene doze oz. komada zdravila po nabavni ceni zdravila ali instalirani ceni v Pro Medico. Namen priporočila je bil prispevati k zavedanju pomembnosti vnašanja vsakega nabavljenega oz. porabljenega zdravila iz seznama A centralne baze zdravil ZZZS v Pro Medico. *Realizacija:* uresničeno.

Priporočilo (revizija 9/2020): Izvajanje kontrole pravilnosti dokumenta o prenosu števila dni dopusta zaposlenih v Službi splošne medicinske dejavnosti iz preteklega leta v tekoče leto v tajništvu OE. *Realizacija:* uresničeno.

Priporočilo (revizija 9/2020): Vzpostavitev postopka sporočanja številčnega stanja cepiv namenjenih samoplačniškemu cepljenju dva krat letno iz vodstva cepilne ambulante v vodstvo OE Splošno zdravstveno varstvo. *Realizacija:* neuresničeno.

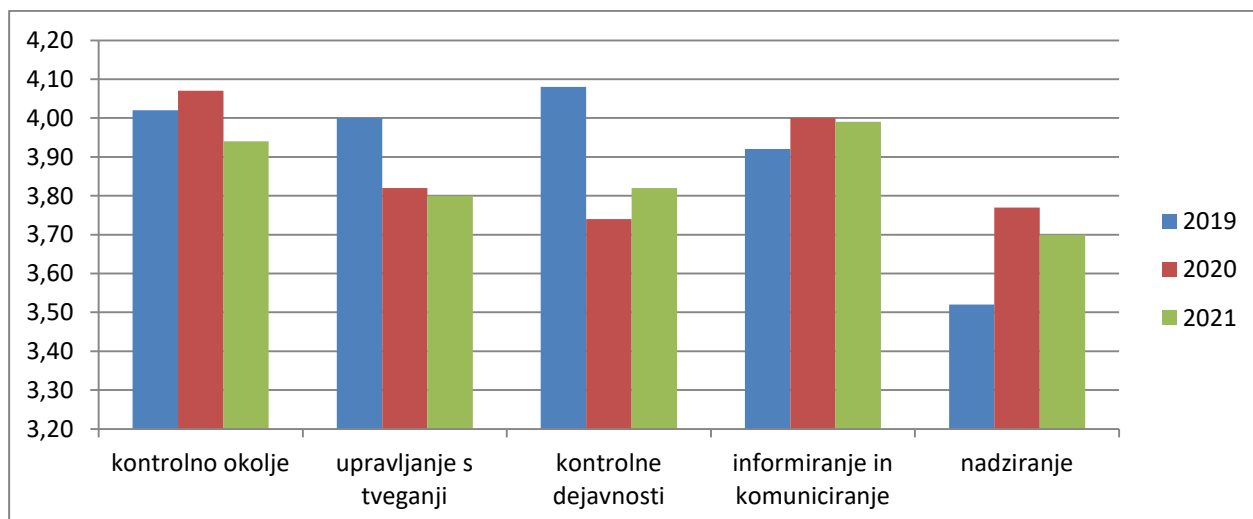
Priporočilo (revizija šte. 10/2020, 1/2021): Potrebno je zagotoviti izpisovanje števila storitev za vsakega koncesionarja in števila storitev za samoplačnike v obdobju, ki ni daljše od treh mesecev. Z zagotavljanjem obdobjnega izpisovanja števila storitev bo odpravljeno tveganje odsotnosti vpogleda nad morebitnimi večjimi spremembami v mesečni realizaciji števila opravljenih storitev za vsakega posameznega koncesionarja in za samoplačnike. *Realizacija:* uresničeno.

Priporočilo (revizija šte. 10/2020, 1/2021): Potrebno je izvesti vse razpoložljive postopke za zamenjavo analizatorja »Ruby« z drugim analizatorjem ter odpis slednjega. V vodstvu službe ne naročijo letnega servisiranja analizatorja Ruby. *Realizacija:* uresničeno.

Priporočilo (revizija šte. 2/2021): Potrebno je zagotoviti vračilo sredstev iz naslova vnaprej plačanih storitev za izvedbo študije z naslovom mitohondrijski in mikrobiotski biomarkerji pri bolnikih z diabetesom tipa 2 od dobavitelja storitev. *Realizacija:* uresničeno.

Priporočilo (revizija šte. 3/2021): Potrebno je vzpostaviti postopek sistematičnega obveščanja vodstva organizacijskih enot o številu opravljenih posegov vseh zdravnikov izraženih v količnikih v obdobju šestih mesecev. *Realizacija:* uresničeno.

Primerjava rezultatov povprečne ocene ter samoocenitve po posameznih elementih notranjega nadzora javnih financ v obdobju 2019 – 2021 je podana v grafikonu:



Graf 24: Primerjava rezultatov povprečne ocene ter samoocenitev po posameznih elementih notranjega nadzora javnih financ za pretekli 3 leti

9 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Tabela 37: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	VZROKI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
Dogovor glede dokončne ureditve prostorskega vprašanja Zdravstvene postaje Tezno in dogovor glede prenove oziroma nadomestne gradnje Zdravstvene postaje v Jezdarski ulici.	Investitor MOM, prenos na projektno pisarno MOM	Pravočasno podajanje odgovorov na vprašanja s strani MOM, ostalo odvisno od MOM	Leto 2019 – 2023 za ZP Magdalena oziroma leto 2025 za ZP Tezno
Glede na potrebe populacije ter vse krajše hospitalne ležalne dobe, se je potrebno dogovoriti s plačnikom ZZZS za povečan obseg programa izvajanja zdravstvenih storitev na področju patronažnega zdravstvenega varstva (Zakon o dolgotrajni oskrbi, Zakon o paliativi).	Dogovori potekajo na nivoju MZ		
Nadgraditi prostore Ulice talcev 5	Nejasni pogoji financiranja – negotovost zaradi razglašene epidemije	Prenos v leto 2022	Prenos v leto 2022
Adaptirati prostore za potrebe Radiologije	Nejasni pogoji financiranja – negotovost zaradi razglašene epidemije	Prenos v leto 2022	Prenos v leto 2022
Razvoj informatizacije zavoda	Nejasni pogoji financiranja – negotovost zaradi razglašene epidemije	Prenos v leto 2022	Prenos v leto 2022

10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor z uspešnim uresničevanjem poslanstva, vizije in vrednot vpliva na številna področja:

➤ Sodelovanje z drugimi javnimi zavodi doma in v tujini

ZD Maribor je tudi v letu 2021 aktivno sodeloval z drugimi javnimi zavodi ter gospodarskimi in drugimi organizacijami doma in v tujini.

➤ Stalnost zaposlitve

Stalnost zaposlitve v ZD Maribor je velika vrednota, saj zaposlitev zagotavlja 1.027 sodelavcem, ki imajo stalno prebivališče v Mariboru in okolici.

V letu 2021 se je v ZD Maribor zaposlilo 158 novih sodelavcev, 36 delavcev se je upokojilo in 2 delavca sta se invalidsko upokojila.

➤ Zdravje zaposlenih

V želji še boljše poskrbeti za zdravje zaposlenih je bil v ZD Maribor v letu 2021 sprejet letni Načrt promocije zdravja na delovnem mestu. V skladu z njim je v sodelovanju zaposlenih strokovnih delavcev Centra za krepitev zdravja ZD Maribor potekala v telovadnici Centra za medicinsko rehabilitacijo od maja do septembra 1 x tedenska telovadba z vajami za zdravo hrbtenico za zaposlene. Organiziran je bil test telesne pripravljenosti prijavljenih posameznikov, izvedene so bile 4 delavnice oziroma predavanja na teme: Prehrana na delovnem mestu, Odločna komunikacija, Pomen dihanja in spanja in Z dobrimi medsebojnimi odnosi lažje premagujemo stres.

Na 3. Teku zdravja, ki ga je organiziral naš ZD Maribor, so aktivno in uspešno sodelovali tudi naši zaposleni.

Zavod je omogočil vsem zaposlenim časovno neomejeno brezplačno rekreativno plavanje v Kopaljšču Pristan v Mariboru.

Vse aktivnosti so bile izvedene v skladu z navodili in priporočili Nacionalnega inštituta za javno zdravje in zavoda.

➤ Socialne razmere in kvalitetna zdravstvena oskrba

ZD Maribor uresničuje program osnovnega zdravstvenega varstva v prid občanov 12 občin ustanoviteljic: Dupleka, Hoče - Slivnice, Kungote, Lovrenca na Pohorju, Mestne občine Maribor, Miklavža na Dravskem polju, Pesnice, Rače Frama, Ruše, Selnice ob Dravi, Starš in Šentilja, na območju, ki meri kar 745 km². Storitve nujne medicinske pomoči, dežurne zdravniške službe in reševalnih prevozov pa zagotavlja skupno kakim 200.000 uporabnikom. Patronažno varstvo ZD Maribor zagotavlja prebivalcem občin ustanoviteljic storitve patronažne zdravstvene nege na njihovih domovih z vidika preventive in kurative od rojstva do smrti.

V času epidemije COVID-19 je bil ZD Maribor primer dobre prakse javne zdravstvene ustanove, ki je organizacijsko, strokovno in ekipno pripravljena za zdravstveno oskrbo tudi v izrednih razmerah. Aktivno sodeluje s socialno službo, s šolami, RK pri načrtovanju letovanja in drugimi organizacijami.

➤ Helikopterska nujna medicinska pomoč za vzhodni del države

V letu 2016 je v okviru Organizacijske enote Nujna medicinska pomoč pričela delovati Helikopterska nujna medicinska pomoč. S tem je končno tudi vzhodni del države dobil možnost do hitre nujne medicinske pomoči s helikopterjem.

V letu 2021 je HNMP opravila 147 aktivacij in izvedla 122 prevozov.

➤ **Oblikovanje novih, mladih kadrov v zdravstvu**

ZD Maribor ima status učnega zavoda v okviru katerega izvaja praktični pouk tako dijakov, kakor tudi študentov različnih dodiplomskih in nekaterih podiplomskih študijskih programov. Tudi sicer je Zavod usmerjen h kulturi splošnega razvoja, ki se začne s procesom osebnostnega razvoja posameznikov, posledično pa privede tudi do strokovnega, pedagoškega in raziskovalnega razvoja Zavoda. Smo učna baza dijakov srednjega strokovnega izobraževalnega programa tehnik zdravstvene nege, dijakov srednjega strokovnega izobraževalnega programa zobotehnik, dijakov srednjega strokovnega izobraževalnega programa laboratorijski tehnik, dijakov srednje poklicnega izobraževalnega programa bolničar negovalec, študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Zdravstvena nega, študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Fizioterapija, študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Radiološka tehnologija, študentov univerzitetnega študijskega programa prve stopnje Laboratorijska biomedicina, študentov univerzitetnega programa prve stopnje Psihologija, študentov enovitega magistrskega študijskega programa druge stopnje Medicina in študentov enovitega magistrskega študijskega programa druge stopnje Dentalna medicina. Trenutno si prizadevamo za pridobitev soglasja za izvajanje kliničnega izobraževanja tudi za študente enovitega magistrskega študijskega programa Farmacija. S tem je ZD Maribor pomembno učno središče za srednje, visoko in univerzitetno raven strokovnega izobraževanja zdravstvenih delavcev in sodelavcev kar velja tudi za podiplomsko izobraževanje in usposabljanje.

➤ **Osveščanje prebivalstva o skrbi za zdravje**

Pri izvajanju zdravstvenih storitev, predvsem pa v okviru zdravstveno vzgojnih programov, je osrednja skrb za izobraževanje in osveščanje okolja o pomembnosti zdravja ter preventivnega zdravstvenega varstva.

Tudi v letu 2021 so inštruktorji organizacijske enote Nujna medicinska pomoč ZD Maribor kontinuirano izvajali tečaje temeljnih postopkov oživljanja osnovnošolcev v osnovnih šolah zainteresiranih občin ustanoviteljic.

Center za krepitev zdravja (CKZ) ZD Maribor načrtuje, spodbuja in uresničuje številne zdravstveno-vzgojne programe in učne delavnice, s katerimi želi pritegniti pozornost velikega kroga občanov mesta Maribor in okolice s poudarkom na zdravem načinu življenja, s katerim se lahko v veliki meri obvaruje tveganja za pojav kroničnih, nenalezljivih bolezni, kot so bolezni srca in ožilja, ki so po pogostnosti in smrtnosti v vrhu tudi pri nas najbolj razširjenih bolezni. CKZZD Maribor zdravstveno preventivno in vzgojno poslanstvo opravlja že v vrtcih in osnovnih šolah.

Po Odloku o ustanovitvi ZD Maribor imamo v okviru CKZ ZD Maribor v vseh dvanajstih občinah ustanoviteljicah ZD Maribor vzpostavljene Lokalne skupine za krepitev zdravja, v treh občinah (MO Maribor, Ruše in Pesnica), pa ima vodja CKZ ZD Maribor še vlogo posvetovalnega organa župana oz. županje v Svetu za javno zdravje in okolje in Zdravega mesta.

Vzpostavili smo tudi sodelovanje med CKZ ZD Maribor in Društvom Trepetlika in izboljšali gibalne, telesne, funkcijske sposobnosti bolnikov s Parkinsonovo boleznijo (primer dobre prakse).

Ob Slovenskem dnevu športa, smo promovirali preventivne aktivnosti CKZ ZD Maribor v Tednu športa.

Meseca oktobra 2021 je bila svečana otvoritev novih prostorov CKZ ZD Maribor.

Tudi v letu 2021 je vsak petek delovala SVIT info točko, od marca naprej na prirejen način (v skladu s priporočili zavoda in NIJZ-a) on line. Naš CKZ ZD Maribor je pomemben deležnik pri dvigu odzivnosti v program SVIT v mariborski regiji, saj se je »podpovprečno odzivnost« dvignila v slovensko povprečje.

Junija 2021 smo v ZD Maribor prvi v Sloveniji pričeli obravnavo POST COVID pacientov v skupini Rehabilitacija post covid pacientov, z željo, da jim pomagamo olajšati simptome in živeti po preboleli bolezni.

➤ **Širjenje kroga referenčnih ambulant**

ZD Maribor načrtno širi krog referenčnih ambulant. Ministrstvo za zdravje je doslej že dalo soglasje za 43takih ambulant, ki so dragocene za zgodnejše odkrivanje in boljše spremljanje kroničnih bolezni, zdravstvena politika pa pride po tej poti tudi do zanesljivih podatkov o epidemiologiji kroničnih nenalezljivih bolezni pri nas.

➤ **Izvajanje programa Dora**

V ZD Maribor se uspešno izvaja program DORA v okviru Oddelka za radiologijo s Centrom za bolezni dojk. Program je v letu 2016 prejel Priznanje za najboljše ocenjen presejalni program DORA.

Junija 2021 je v našem centru DORA upravljavec programa DORA OI Ljubljana zelo uspešno opravil presojo na terenu. Po presoji je OI Ljubljana poslal poročilo v katerem navaja, da je ZD Maribor zgledno urejen stacionarni presejalni center programa DORA in da obseg ter kakovost dela osebja dosega zahtevane standarde presejalnega programa. V poročilu še ugotavljajo, da je zadovoljstvo osebja z delom v programu DORA visoko. Po opravljeni presoji je presejalni center v ZD Maribor dosegel 41 od 42 predvidenih točk, naša uspešnost po vnaprej pripravljenih 7. sklopih presoje je 97,6 %.

➤ **Akcija Zdravo v naravo in ostala množična cepljenja**

ZD Maribor skrbi za boljšo obveščenost prebivalstva o nevarnosti okužbe s klopnim meningoencefalitisom, zato smo že deseto leto organizirali akcijo Zdravo v naravo, v kateri se udeleženci akcije lahko cepijo proti klopnemu meningoencefalitisu po znižani ceni. V okviru akcije se je v letu 2021 cepilo 3.309 prebivalcev mesta Maribor in okolice.

Proti virusu sezonske gripe se je v letu 2021 cepilo 5.760 ljudi.

Najbolj obširno v letu 2021 je bilo cepljenje proti Covid-19, s prvim odmerkom se je cepilo 91.171 ljudi, z dvema odmerkoma cepiva 73.825 ljudi, s tretjim, poživitvenim odmerkom pa 24.298 ljudi. Skupno smo porabili 189.294 odmerkov različnih vrst cepiva proti Covid-19.

➤ **Znanstveno – raziskovalno sodelovanje z drugimi javnimi zavodi doma in v tujini**

Znanstveno raziskovalna dejavnost se v ZD Mariborkoordinira preko Znanstveno - raziskovalnega oddelka (ZRO). V okviru raziskovalne dejavnosti smo tudi v letu 2021 izjemno uspešno sodelovali tako s številnimi akademskimi institucijami kot npr. Fakulteto za elektrotehniko, računalništvo in informatiko, Medicinsko fakulteto, Ekonomsko-poslovno fakulteto in Fakulteto za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru, Almo Mater Europaea – ECM, Fakulteto za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec, Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje ter drugimi zdravstvenimi institucijami. V letu 2021 smo skupaj s partnerji prijavi raziskovalni projekt v okviru Javnega razpisa za (so)financiranje raziskovalnih projektov za leto 2021 v okviru ARRS z naslovom »Koprodukcija zdravstvenih storitev za kronične in COVID bolnike za izboljšanje njihovegazdravja in dobrega počutja – »PRO – ZDRAV«. V letu 2021 smo uspešno izvajali EU projekt z naslovom

»Demonstrationofintelligentdecisionsupportforpandemiccrisispredictionand management withinandacrosseuropeanborders«.

V okviru Znanstveno raziskovalnega oddelka se je v letu 2021 tako izvajalo 5 nacionalnih in en evropski projekt in sicer:

1. Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola – SOPA (Zavod partner)
2. Razvoj in nadgradnja mreže mobilnih enot za izvajanje preventivnih programov in programov zmanjševanja škode na področju prepovedanih drog - Zdrava pot (Zavod partner)
3. Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstopa novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za odraslo in starejšo populacijo (Zavod partner)
4. Sodelovanje v okviru projekta SRiP – PmiS Pametna mesta in skupnosti – Vertikala Zdravje

5. Validacija markerja mišične kakovosti za diagnosticiranje sarkopenije – ARRS raziskovalni projekt
6. Demonstration of intelligent decision support for pandemic crisis prediction and management within and across European borders - STAMINA

Prav tako smo izvajali nekaj institucionalnih študij med ZD Maribor, FERI UM, NIJZ, NLZOH, UKC MB in sicer »Mitohondrijski in mikrobiotski biomarkerji pri bolnikih z diabetesom tipa 2«, »Napovedna vrednost lipoproteinov pri zdravljenju koronarnih bolezni« in »Povezava med kontraktilnimi lastnostmi mišič in poškodbami pri odbojkaricah«.

V okviru Zavoda je oblikovana raziskovalna skupina, ki se imenuje Oddelek za znanstveno raziskovalno delo, ki ga vodi izr. prof. ddr. Helena Blažun Vošner, v kateri je trenutno aktivnih 14 raziskovalcev in 1 tehnik, ki so skupaj v zadnjem 5 letnem obdobju (2017-2022) zbrali 2163,88 točk, od katerih je zelo kvalitetnih dosežkov A⁺= 1037,17 in izjemnih dosežkov A⁺⁺= 497,96. Prav tako so raziskovalci skupaj zbrali 1526 čistih citatov v podatkovni bazi Web of Science in 1851 čistih citatov v podatkovni bazi Scopus. Potrebno je izpostaviti, da gre za ARRS točke, ki posamezne raziskovalce uvrščajo med prvih deset najuspešnejših raziskovalcev v Sloveniji na področju javnega zdravstva.

➤ **Mediacijska pisarna za SV Slovenijo**

Mediacija, kot metoda miroljubnega reševanja nesoglasij si v zdravstvu vztrajno utira svojo pot.

Mediacijska pisarna ZD Maribor in UKC Maribor je bila na pobudo direktorja ZD Maribor ustanovljena oktobra 2013 kot prva te vrste locirana znotraj zdravstvenega doma. Pacientom in zaposlenim ponuja miroljubno uspešno reševanje nesoglasij s pomočjo mediacije.

Mediacijska pisarna združuje osrednje zdravstvene ustanove SV Slovenije, saj se ji je v letu 2016 pridružila še Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj in v letu 2017 Zdravstveni dom Ptuj in Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava.

➤ **Skrb zaposlenih za zdravo okolje**

V ZD Maribor se zaposleni zavedajo, da je osnova zdravega življenja skrb za zdravo okolje. Ključni ekološki cilj v zavodu je okoljsko trajnostno delovanje zdravstvene dejavnosti. Zato zaposleni težijo k zmanjševanju rabe energije, minimiranju nastajanja odpadkov in njihovem ločevanju na izvoru ter zagotavljanju skladnosti z okoljsko zakonodajo. Načrt gospodarjenja z odpadki v ZD Maribor upošteva temeljna načela in cilje strategije ravnanja z odpadki v okviru nacionalnega programa varstva okolja.

11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

11.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

Upravna služba in Služba za pravno kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor (v nadaljevanju Zavod) je v letu 2021 skrbela za izvedbo ustreznih in pravočasnih kadrovske aktivnosti, ki so bile skladne s predhodno sprejetim Kadrovskim načrtom in usmerjene v zaposlovanje kadra, ki je nujen za nemoteno izvajanje zdravstvenega varstva in strokovnega razvoja Zavoda.

PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

Tabela 38: Pregled kadra po poklicih in področjih dela

VODSTVO ZAVODA	
DIREKTOR ZDRAVSTVENEGA DOMA - VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PEDIATRIJE	1
STROKOVNI DIREKTOR - VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST GINEKOLOGIJE IN PORODNIŠTVA	1
POMOČNIK DIREKTORJA ZA PODROČJE ZDRAVSTVENE NEGE – MAG. ZDRAVSTVENE NEGE	1
POMOČNIK DIREKTORJA ZA RAČUNOVODSTVO, EKONOMIKO IN ANALIZE TER JAVNA NAROČILA	1
POMOČNIK DIREKTORJA ZA SPLOŠNE ZADEVE	1
Skupaj	5
UPRAVA ZAVODA	
NOTRANJI REVIZOR - UNIVERZITETNI DIPLOMIRANI EKONOMIST	1
VODJA ODDELKA TAJNIŠTVA DIREKTORJA - SODELAVEC ZA ODNOSE Z JAVNOSTJO - DIPLOMIRANI ORGANIZATOR - MENEDŽER	1
STROKOVNI SODELAVEC ZA VARNOST - PRAVNIK	1
KOORDINATOR V ZDRAVSTVENI NEGI – UNIVERZITETNO DIPL. ORGANIZATOR	1
Skupaj	4
ZDRAVNIKI	
ZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO	1
ZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE / ZDRAVNIK PO OPRAVLJENEM SEKUNDARIATU	2
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST DERMATOVENEROLOGIJE	1
ZDRAVNIK SPECIALIST FIZIKALNE MEDICINE-REHABILITACIJE	1
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST FIZIKALNE MEDICINE-REHABILITACIJE	2
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST GINEKOLOGIJE IN PORODNIŠTVA	5
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PULMOLOGIJE	1
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST INTERNE MEDICINE	3
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST MEDICINE DELA, PROMETA, ŠPORTA	6
ZDRAVNIK SPECIALIST MEDICINE DELA, PROMETA, ŠPORTA	1
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST OFTALMOLOGIJE	4
ZDRAVNIK SPECIALIST OFTALMOLOGIJE	3
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST OTORINOLARINGOLOGIJE	2
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PEDIATRIJE	4
ZDRAVNIK SPECIALIST PEDIATRIJE	10

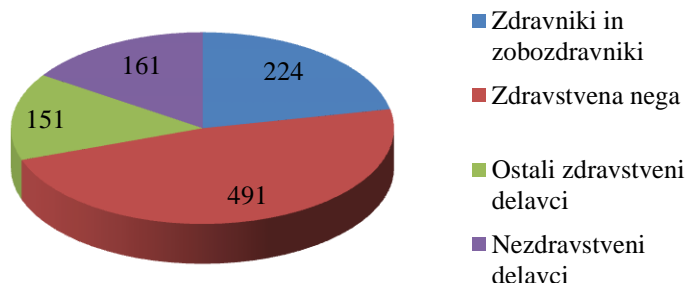
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST ŠOLSKE MEDICINE	6
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PSIHIATRIJE	1
ZDRAVNIK SPECIALIST PSIHIATRIJE	4
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST OTROŠKE IN MLADOSTNIŠKE PSIHIATRIJE	2
ZDRAVNIK SPECIALIST OTROŠKE IN MLADOSTNIŠKE PSIHIATRIJE	2
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST RADIOTERAPIJE IN ONKOLOGIJE	2
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST URGENTNE MEDICINE	8
ZDRAVNIK SPECIALIST URGENTNE MEDICINE	6
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST DRUŽINSKE MEDICINE	30
ZDRAVNIK SPECIALIST DRUŽINSKE MEDICINE	33
Skupaj zdravniki	140
Specializanti	
URGENTNA MEDICINA	2
DRUŽINSKA MEDICINA	12
PEDIATRIJA	9
OTROŠKA IN MLADOSTNIŠKA PSIHIATRIJA	1
PSIHIATRIJA	1
FIZIKALNA IN REHABILITACIJSKA MEDICINA	1
GINEKOLOGIJA IN PORODNIŠTVO	1
Skupaj specializanti	27
Sekundarij	
Skupaj zdravniki, specializanti	167
ZOBOZDRAVNIKI	
ZDRAVNIK/ZOBOZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO	31
VIŠJI ZDRAVNIK/ZOBOZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO	8
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST OTROŠKEGA - PREVENTIVNEGA ZOBOZDRAVSTVA	2
ZDRAVNIK SPECIALIST OTROŠKEGA - PREVENTIVNEGA ZOBOZDRAVSTVA	1
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST PARADONTOLOG	1
ZDRAVNIK SPECIALIST PARADONTOLOG	1
VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST ZOBNE IN ČELJUSTNE ORTOPEDIJE	3
ZDRAVNIK SPECIALIST ZOBNIH BOLEZNI IN ENDODONTIJE	2
ZDRAVNIK SPECIALIST MAKSILOFACIALNE KIRURGIJE	1
Skupaj zobozdravniki	50
Specializanti	
ORALNA KIRURGIJA	2
Skupaj specializanti	2
Pripravniki	
DOKTOR DENTALNE MEDICINE	3
Skupaj pripravniki	3
Skupaj zobozdravniki, specializanti in pripravniki	55
ZDRAVSTVENA NEGA	
BOLNIČAR NEGOVALEC, SPREMLJEVALEC	3
DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA	222

MEDICINSKA SESTRA VII/2	4
MEDICINSKA SESTRA - NACIONALNA POKLICNA KVALIFIKACIJA	27
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA	185
ZOBOZDRAVSTVENI ASISTENT	34
Skupaj zdravstvena nega	475
Pripravniki	
SREDNJA MEDICINSKA SESTRA	15
Skupaj pripravniki	15
Skupaj zdravstvena nega in pripravniki	490
OSTALI ZDRAVSTVENI DELAVCI	
ANALITIK V LABORATORIJSKI MEDICINI III	2
DELOVNI TERAPEVT S SPECIALNIMI ZNANJI	7
FIZIOTERAPEVT	32
INŽENIR LABORATORIJSKE BIOMEDICINE	10
INŽENIR ZOBNE PROTETIKE	2
KLINIČNI PSIHOLOG SPECIALIST	4
LABORATORIJSKI TEHNIK	22
LOGOPED	4
MEDICINSKI BIOKEMIK SPECIALIST	1
PSIHOLOG	10
RADIOLOŠKI INŽENIR	15
SOCIALNI DELAVEC	5
SPECIALNI PEDAGOG	2
VOZNIK REŠEVALEC	2
STROKOVNI SODELAVEC	2
ZDRAVSTVENI SODELAVEC	4
ZOBOTEHNIK	16
Skupaj ostali zdravstveni delavci	140
Specializanti	
SPECIALIZANT S PODROČJA LABORATORIJSKE MEDICINE	1
SPECIALIZANT KLINIČNE PSIHOLOGIJE	2
Skupaj specializanti	3
Pripravniki	
PSIHOLOG	1
ANALITIK V LABORATORIJSKI MEDICINI	2
DIPLOMIRAN FIZIOTERAPEVT	4
RADIOLOŠKI INŽINIR	1
Skupaj pripravniki	8
Skupaj ostali zdravstveni delavci s pripravniki	151
NEZDRAVSTVENI DELAVCI PO PODROČJIH DELA	
Ekonomsko področje	
UNIVERZITETNI DIPLOMIRANI EKONOMIST	1
DIPLOMIRANI EKONOMIST	2

EKONOMSKI TEHNIK	4
POSLOVNI SEKRETAR	2
MAGISTER POSLOVNIH VED	1
MAGISTER EKONOMSKIH IN POSLOVNIH VED	1
RAČUNOVODJA	2
Področje za plan in analize	
MAGISTER EKONOMSKIH IN POSLOVNIH VED	1
UNIVERZITETNI DIPLOMIRANI EKONOMIST	1
EKONOMIST	1
EKONOMSKI TEHNIK	1
Kadrovsko pravno in splošno področje	
UNIVERZITETNI DIPLOMIRANI PRAVNIK	2
DIPLOMIRANI UPRAVNI ORGANIZATOR	3
MAGISTER PRAVA	2
DIPLOMIRAN EKONOMIST	1
KADROVSKI REFERENT	1
PISARNIŠKI REFERENT	3
Področje informatike	
MAGISTER EKONOMSKIH IN POSLOVNIH VED	1
INTERNETNI ADMINISTRATOR	1
INŽENIR INFORMATIKE	4
DIPLOMIRAN POSLOVNI INFORMATIK	1
MAGISTER ELEKTROTEHNIKE	1
RAČUNALNIŠKI TEHNIK	2
Področje nabave	
UNIVERZITETNI DIPLOMIRANI EKONOMIST	1
EKONOMIST	1
EKONOMSKI TEHNIK	6
POSLOVNI SEKRETAR	1
Služba za logistiko	
UNIVERZITETNI DIPLOMIRANI EKONOMIST	1
EKONOMSKI REFERENT	1
VZDRŽEVALEC	3
Podporne službe	
SANITARNI INŽENIR I	1
UNIVERZITETNI DIPLOMIRANI INŽENIR	1
KOMERCIALIST	2
ČISTILKA	53
PERICA	6
ŠIVILJA	1
TELEFONIST	3
VZDRŽEVALEC	7
ADMINISTRATOR	1

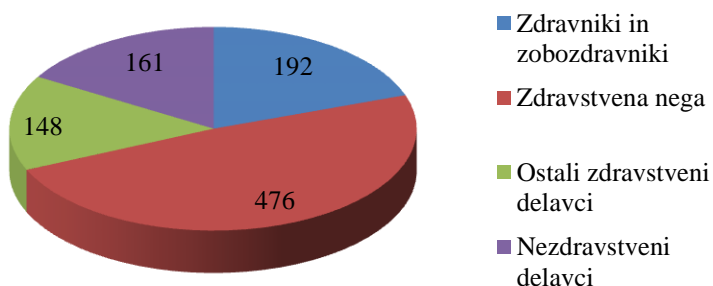
Nezdravstveni delavci po OE in UPRAVI	
POSLOVNI SEKRETAR	6
ZDRAVSTVENO ADMINISTRATIVI SODELAVEC	22
Skupaj	155
Skupaj vodstvo in uprava Zavoda	9
Skupaj nezdravstveni delavci	164
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI V ZAVODU	
	1027

Število zaposlenih po poklicnih skupinah na dan 31. 12. 2021



Graf 25: Številčni prikaz zaposlenih na dan 31. 12. 2021

Število zaposlenih po poklicnih skupinah brez pripravnikov in specializantov, na dan 31.12.2021



Graf 26: Številčni prikaz zaposlenih na dan 31. 12. 2021 brez specializantov in pripravnikov

11.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Tabela 39: Struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2021

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoin. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
									1	2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	671	725	652	18	2	672	51	18	100,15	92,69
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	211	241	192	17	1	210	31	1	99,53	87,14
1 Zdravniki (skupaj)	159	186	141	17	1	159	26	1	100,00	85,48
1.1. Višji zdravnik specialist	76	93	62	12		74			97,37	79,57
1.2. Specialist	52	59	50	5	1	56		1	107,69	94,92
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0			0			#DEL/0!	#DEL/0!
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco	1	1	1			1			100,00	100,00
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	0	0	2			2			#DEL/0!	#DEL/0!
1.6. Specializant	29	31	26			26	26		89,66	83,87
1.7. Pripravnik / sekundarji	1	2	0			0			0,00	0,00
2 Zobozdravniki skupaj	52	55	51	0	0	51	5	0	98,08	92,73
2.1. Višji zobozdravnik specialist	6	6	7			7			116,67	116,67
2.2. Specialist	3	3	4			4			133,33	133,33
2.3. Zobozdravnik	0	0	0			0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	6	16	7			7			116,67	43,75
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	32	26	28			28			87,50	107,69
2.6. Specializant	2	1	2			2	2		100,00	200,00
2.7. Pripravnik	3	3	3			3	3		100,00	100,00
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)									#DEL/0!	#DEL/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	460	484	460	1	1	462	20	17	100,43	95,45
1 Medicinska sestra - VII/2 TR	4	4	4			4			100,00	100,00
2 Profesor zdravstvene vzgoje	0	0	0			0			#DEL/0!	#DEL/0!
3 Diplomirana medicinska sestra	205	219	210	1	1	212	4	5	103,41	96,80
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III	0	0	0			0			#DEL/0!	#DEL/0!
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R. Z.D.)	26	31	25			25			96,15	80,65
6 Srednja medicinska sestra / babica	197	197	203			203	1	12	103,05	103,05
7 Bolničar	3	3	3			3			100,00	100,00
8 Pripravnik zdravstvene nege	25	30	15			15	15		60,00	50,00
II. E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji	0	0	0			0			#DEL/0!	#DEL/0!
2 Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji	0	0	0			0			#DEL/0!	#DEL/0!
3 Inženir farmacije	0	0	0			0			#DEL/0!	#DEL/0!
4 Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	0	0	0			0			#DEL/0!	#DEL/0!
5 Pripravniki	0	0	0			0			#DEL/0!	#DEL/0!
6 Ostali / Farmacevt začetnik	0	0	0			0			#DEL/0!	#DEL/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	139	154	136	3	0	139	11	7	100,00	90,26
1 Konzultant (različna področja)	0	0	0			0			#DEL/0!	#DEL/0!
2 Analitik (različna področja)	0	0	0			0			#DEL/0!	#DEL/0!
3 Medicinski biokemik specialist	1	2	1			1			100,00	50,00
4 Klinični psiholog specialist	4	6	4			4			100,00	66,67
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	3	2	3			3			100,00	150,00
6 Socialni delavec	4	5	5			5	1		125,00	100,00
7 Sanitarni inženir	1	1	1			1			100,00	100,00
8 Radiološki inženir	12	12	11			11	1	2	91,67	91,67
9 Psiholog	10	10	8	1		9	2		90,00	90,00
10 Pedagog / Specialni pedagog	3	5	2			2			66,67	40,00
11 Logoped	2	4	3			3			150,00	75,00
12 Fizioterapevt	28	30	28	1		29	5	4	103,57	96,67
13 Delovni terapevt	4	6	7			7			175,00	116,67
14 Analitik v laboratorijski medicini	2	2	1			1	2		50,00	50,00
15 Inženir laboratorijske biomedicine	5	5	9			9		1	180,00	180,00
16 Sanitarni tehnik	0	0	0			0			#DEL/0!	#DEL/0!
17 Zobotehnik	16	17	16			16			100,00	94,12
18 Laboratorijski tehnik	21	22	20			20			95,24	90,91
19 Voznik reševalec	4	4	2			2			50,00	50,00
20 Pripravnik	13	15	8			8			61,54	53,33
21 Ostali	6	6	7	1		8			133,33	133,33
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin⁴	5	5	5			5			100,00	100,00
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj⁵	145	151	149	0	0	149	1	2	102,76	98,68
1 Administracija (J2)	27	29	27			27	1	1	100,00	93,10
2 Področje informatike	9	11	10			10			111,11	90,91
3 Ekonomsko področje	17	18	17			17			100,00	94,44
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	12	12	12			12			100,00	100,00
5 Področje nabave	7	8	9			9			128,57	112,50
6 Področje tehničnega vzdrževanja	6	6	6			6			100,00	100,00
7 Področje prehrane	0	0	0			0			#DEL/0!	#DEL/0!
8 Oskrbovalne službe	60	60	61			61		1	101,67	101,67
9 Ostalo	7	7	7			7			100,00	100,00
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	960	1.035	942	21	2	965	63	27	100,52	93,24
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	65	65	62			62			95,38	95,38
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DEL/0!	#DEL/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	1.025	1.100	1.004	21	2	1.027	63	27	100,20	93,36

V Zdravstvenem domu dr. Adolfa Drolca Maribor smo v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 za 0,2 % povečali zaposlitve kadrov. Žal nam kljub aktivnemu iskanju deficitarnega kadra, deficitarnosti ni uspelo zmanjšati. V okviru zaposlenih, ki so bili na porodniški oz. na bolniški odsotnosti več kot 30 dni procentualno gledano ni odstopanj niti v primerjavi z realizacijo leta 2020 in 2021 niti z realizacijo in finančnim načrtom za leto 2021 (realizacija in plan 95,38 % (Tabela 39).

Tabela 40: Spremljanje kadrov 2021

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2021	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2022 - izdano soglasje MZ na FN 2021	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Real. 1. 1. 2022 / Real. 1. 1. 2021	Real. 1. 1. 2022 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2022
1. Državni proračun				#DEL/0!	#DEL/0!
2. Proračun občin				#DEL/0!	#DEL/0!
3. ZZS in ZPIZ	729,10	808,60	766,40	5,12	-5,22
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DEL/0!	
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	31,60	33,60	33,60	6,33	0,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	116,40	129,10	122,40	5,15	-5,19
7. Sredstva prejetih donacij				#DEL/0!	#DEL/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	14,80	14,30	13,10	-11,49	-8,39
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19); sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	76,00	76,00	54,00	-28,95	-28,95
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DEL/0!	#DEL/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	967,90	1.061,60	989,50	2,23	-6,79
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 in 10	836,70	918,20	854,00	2,07	-6,99
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 6 in 8	131,20	143,40	135,50	3,28	-5,51

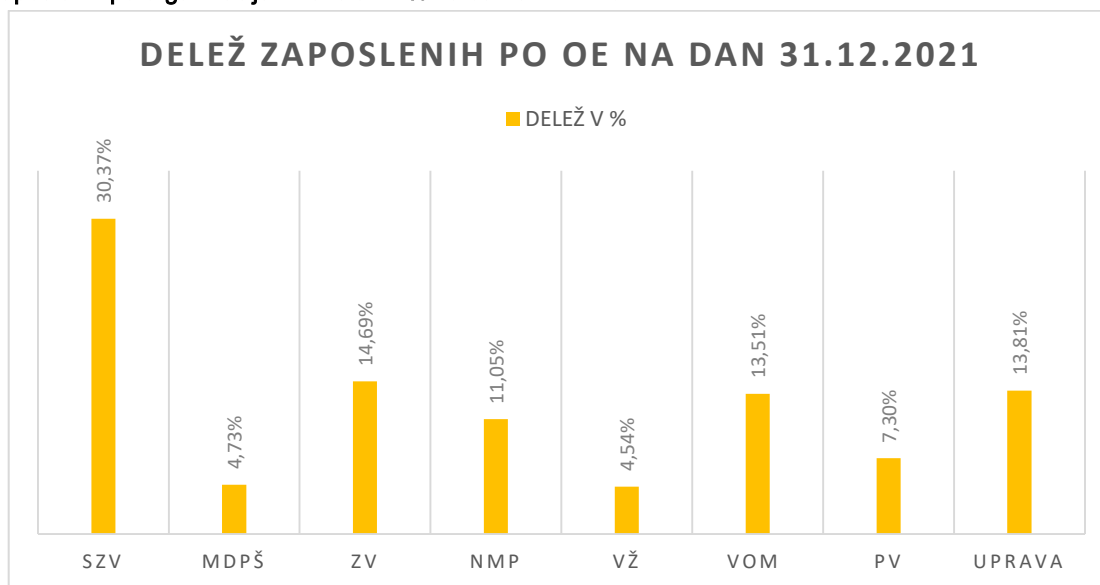
Zavod se je celotno leto 2021 spopadal z obvladovanjem epidemije, zaradi različnih odsotnosti (bolniški staleži, višje sile) se je deficitarnost nekaterih poklicev še bolj izrazila kar smo poskušali reševati s prerazporejanjem kadra ter z zaposlovanjem za določen čas, zaradi obvladovanja epidemije COVID-19. Na račun pomanjkanja deficitarnega kadra je razkorak realizacije zaposlitev na dan 1.1.2022 z dovoljenim številom zaposlitev po finančnem načrtu za leto 2022 v vrednosti 5,22%, saj se je tako na področju zaposlovanja zdravnikov, kot tudi diplomiranih in srednjih medicinskih sester pojavljalo konstantno pomanjkanje kadra. Zmanjšanje kadra je evidentno tudi na področju EU sredstev in drugih mednarodnih virov ter sredstev iz sofinanciranja iz državnega proračuna, predvsem na račun zaključka nekaterih projektov (Tabela 40).

11.1.1.1 Primerjava kadra z leti 2019, 2020 in 2021

Tabela 41: Stanje kadra na dan 31.12.2021 po organizacijskih enotah v primerjavi z leti 2019 in 2020

OE	STANJE 31.12.2019	STANJE 31.12.2020	STANJE 31.12.2021
SZV	299	299	309
MDPŠ	47	49	43
ZV	151	151	151
NMP	111	114	110
VŽ	45	47	48
VOM	137	140	140
PV	72	76	73
UPRAVA	141	147	151
SKUPAJ	1003	1023	1025

Delež zaposlenih po organizacijskih enotah v % na dan 31. 12. 2021

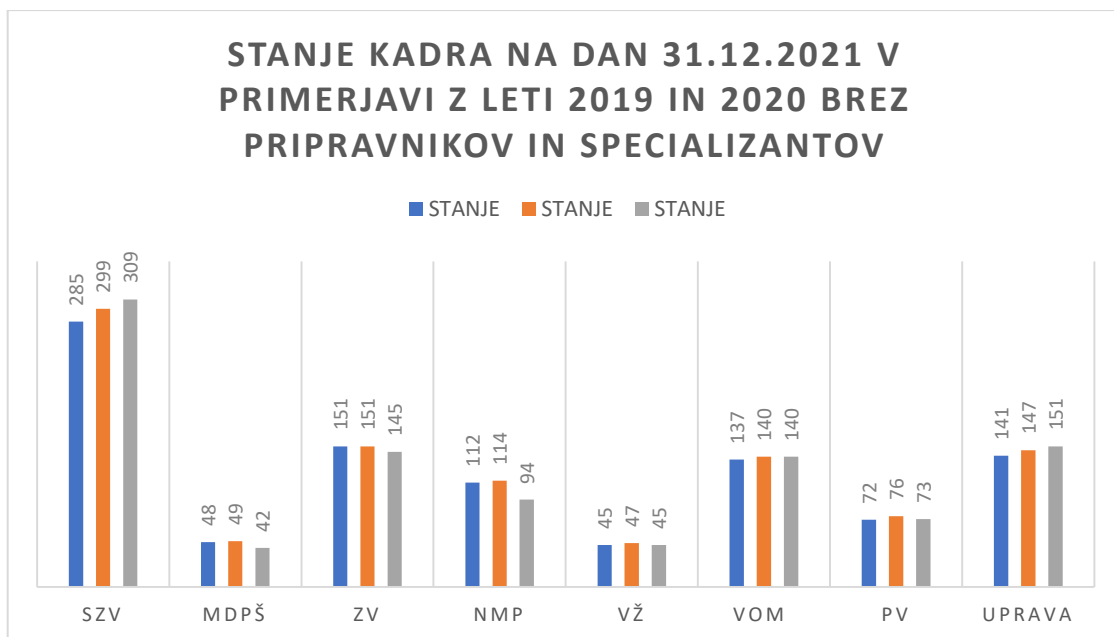


Graf 27: Delež zaposlenih po organizacijskih enotah na dan 31.12.2021

Stanje kadra na dan 31.12.2021 po organizacijskih enotah v primerjavi z leti 2019 in 2020

Tabela 42: Stanje kadra na dan 31. 12. 2021 po organizacijskih enotah v primerjavi z leti 2019 in 2020 brez pripravnikov in specializantov

OE	STANJE 31.12.2019	STANJE 31.12.2020	STANJE 31.12.2021
SZV	285	299	309
MDPŠ	48	49	42
ZV	151	151	145
NMP	112	114	94
VŽ	45	47	45
VOM	137	140	140
PV	72	76	73
UPRAVA	141	147	151
SKUPAJ	1005	1023	1025
SKUPAJ - brez pripravnikov in specializantov	890	981	1000



Graf 28: Stanje kadra na dan 31.12.2021 po OE-jih v primerjavi z leti 2019 in 2020 brez specializantov in pripravnikov

Področja specializacij zdravnikov (javna mreža) na dan 31.12.2021

Tabela 43: Specializacije zdravnikov po področjih na dan 31.12.2021

PODROČJE SPECIALIZACIJE	Število specializantov
Družinska medicina	12
Fizikalna in rehabilitacijska medicina	1
Psihiatrija	1
Urgentna medicina	2
Pedriatrija	9
Otroška in mladostniška psihiatrija	1
Oralna kirurgija	2
Ginekologija in porodništvo	1
SKUPAJ	29

Specializacije po drugih področjih (v breme zavoda) na dan 31.12.2021

Tabela 44: Specializacije po drugih področjih na dan 31.12.2021

PODROČJE SPECIALIZACIJE	Število specializantov
Medicinska biokemija	1
Klinična psihologija	2
SKUPAJ	3

Število pripravnikov na dan 31.12.2021 po poklicnih skupinah

Tabela 45: Stanje pripravnikov na dan 31.12.2021 po poklicnih skupinah

PRIPRAVNIKI	Število pripravnikov
Zobozdravnik	3
Magister laboratorijske biomedicine	1
Magister biologije in ekologije z naravovarstvom	1
Diplomirani fizioterapevt	4
Magister psihologije	1
Diplomirani inženir radiološke tehnologije	1
Tehnik zdravstvene nege	14
SKUPAJ	25

11.1.2 Področja deficitarnosti kadra

Tako kot v preteklih letih se je tudi v letu 2021 Zavod soočal z veliko deficitarnostjo zdravnikov specialistov predvsem na področjih pediatrije, psihiatrije, radiologije, oftalmologije, ginekologije in porodništva, čeljustne in zobne ortopedije, oralne kirurgije, nevrologije, urologije, ortopedije in interne medicine (pulmologije, kardiologije). Prav tako beležimo deficitarnost na področju klinične psihologije, logopedije ter specialne pedagogike. Poleg vsega naštetega smo posebej občutili pomanjkanje zdravnikov specialistov družinske medicine, ki jih na celotnem področju države znatno primanjkuje.

11.1.3 Področja zaposlovanja kadra

V letu 2021 se je v našem zavodu zaposlilo 158 javnih uslužbencev, od tega se je 35 zaposlilo za nedoločen čas in 123 za določen čas.

Zaposlili smo zdravnike na naslednjih področjih: interna medicina, družinska medicina, dentalna medicina, psihiatrija.

Kot pooblaščen zavod s strani Zdravniške zbornice, smo tudi v preteklem letu zaposlovali specializante, in sicer na sledečih področjih: pediatrija, družinska medicina, psihiatrija, ginekologija in porodništvo, oralna kirurgija.

Zaposlovali smo tudi sekundarije na področju družinske medicine in pediatrije.

Na področju zdravstvene nege smo zaposlovali zaradi upokojitev, odhodov, nadomeščanja bolniških odsotnosti in materinskih ter starševskih dopustov, zaradi dodatnih programov in povečanega obsega dela zaradi obvladovanja epidemije covid-19 ter ustanovitve centrov za duševno zdravje odraslih ter otrok in mladostnikov.

V preteklem letu smo zaposlovali tudi administrativni in tehnični kader, in sicer na področju: administracije, računovodstva in financ, objektne higijene ter pralnice (zaradi upokojitev, odhodov na lastno željo in nadomeščanja v času bolniških staležev in povečanega obsega dela zaradi obvladovanja epidemije covid-19).

Zaposlovali smo tudi zdravstvene sodelavce, in sicer na področju laboratorijske diagnostike (zaradi odhoda delavcev, zaradi nadomeščanja bolniških in porodniških odsotnosti ter zaradi povečanega obsega dela zaradi obvladovanja epidemije covid-19), fizioterapevte (zaradi nadomeščanja bolniških in porodniških odsotnosti), zobotehniko (zaradi odhoda), psihologije (zaradi odhoda) in zaradi ustanovitve centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov (delovna terapevta, socialnega delavca).

Kot učni zavod smo zaposlovali tudi pripravnike. Največ smo jih zaposlili na področju zdravstvene nege. Sledijo sledeča področja: fizioterapija, laboratorijska diagnostika, dentalna medicina (le-te zaposlujemo na podlagi sklepa Zdravniške zbornice Slovenije), psihologija ter radiološka tehnologija.

11.1.4 Prenehanje delovnega razmerja v letu 2021

Tabela 46: Prenehanja delovnih razmerij v letu 2021 z razlogom prekinitve

Razlog prenehanja delovnega razmerja	Število prenehanj
Redna odpoved iz razloga nesposobnosti	1
Izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi	1
Na lastno željo	31
Potek pogodbe o zaposlitvi za določen čas	16
Potek pripravništva	57
Potek sekundarija	2
Potek specializacije	2
Specializacija - menjava delodajalca	1
Upokojitev	36
Invalidska upokojitev	2
Smrt	2
SKUPAJ	151

11.1.5 Odsotnosti – absentizem

V Zavodu smo tudi v letu 2021 skrbno spremljali stanje bolniških odsotnosti, ki so bile vodene tako po poklicnih skupinah, kakor tudi po dnevih.

Tabela 47: Bolniške odsotnosti po poklicnih skupinah in dnevih

VRSTA ODSOTNOSTI	BOLEZNI NE	NEGA IN SPREMSTV O	POŠKODBE PRI DELU	POŠKODBE IZVEN DELA	PORODNIŠK E ODSOTNOST I	SKUPAJ
NEZDRAVSTVENI DELAVCI	2.500	49	52	144	494	3.239
OSTALI ZDRAVSTVENI DELAVCI	2.500	319	4	91	2.021	4.935
ZDRAVNIKI/ZOBOZDRAVNI KI	2.525	340	12	27	2.329	5.233
ZDRAVSTVENA NEGA	5.919	1.422	151	763	2.768	11.023
SKUPAJ	13.444	2.130	219	1.025	7.612	24.430

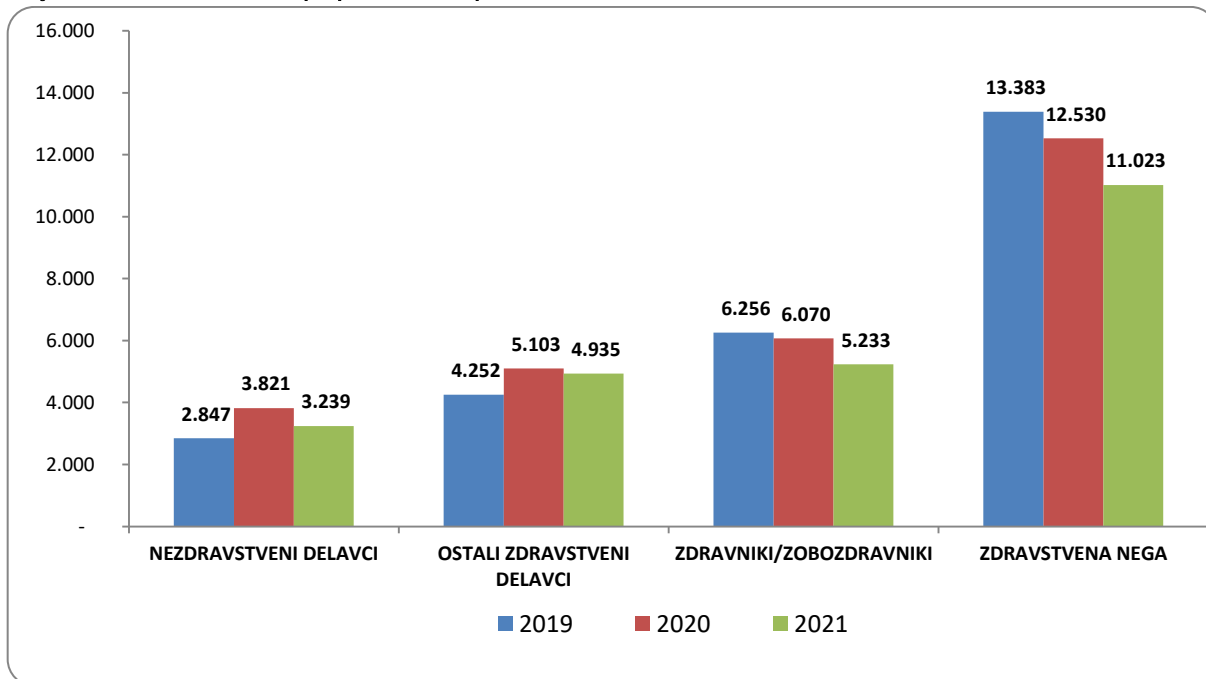
Primerjava bolniških odsotnosti v dnevih za triletno obdobje

Tabela 48: Bolniške odsotnosti po poklicnih skupinah in dnevih v primerjavi z leti 2019, 2020 in 2021

VRSTA ODSOTNOSTI	BOLEZNINE			NEGA IN SPREMSTVO			POŠKODBA PRI DELU		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
NEZDRAVSTVENI DELAVCI	2.217	3.049	2.500	56	50	49	52	252	52
OSTALI ZDRAVSTVENI DELAVCI	1.942	2.215	2.500	131	168	319	-	-	4
ZDRAVNIKI/ZOBOZDRAVNIKI	2.294	2.208	2.525	218	212	340	71	289	12
ZDRAVSTVENA NEGA	7.013	6.299	5.919	692	747	1.422	293	1.031	151
SKUPAJ	13466	13771	13444	1097	1177	2130	416	1572	219

Tabela 49: Bolniške odsotnosti po poklicnih skupinah in dnevih v primerjavi z leti 2019, 2020 in 2021 (nadaljevanje tabele 48)

VRSTA ODSOTNOSTI	POŠKODBA IZVEN DELA			PORODNIŠKE ODSOTNOSTI (materinski, starševski)			SKUPAJ		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
NEZDRAVSTVENI DELAVCI	507	415	144	15	55	494	2.847	3.821	3.239
OSTALI ZDRAVSTVENI DELAVCI	92	379	91	2.087	2.341	2.021	4.252	5.103	4.935
ZDRAVNIKI/ZOBOZDRAVNIKI	237	107	27	3.436	3.254	2.329	6.256	6.070	5.233
ZDRAVSTVENA NEGA	710	300	763	4.675	4.153	2.768	13.383	12.530	11.023
SKUPAJ	1546	1201	1025	10213	9803	7612	26738	27524	24430

Primerjava bolniške odsotnosti po poklicnih skupinah v letih 2019, 2020 in 2021**Graf 29: Primerjava bolniške odsotnosti v letih 2019, 2020 in 2021**

Za leto 2021 je po več zaporednih letih s porastom števila dni vseh vrst bolniških in porodniških odsotnosti, skupno število dni odsotnosti upadlo iz skupnih 27.524 dni na 24.430 dni ali za 11,2 % ali 3.094 dni. Znižanje je zabeleženo v poškodbah pri delu kjer so odsotnosti zaradi slednih znašale 219 dni (v letu 2020 1.572 dni) ter porodniških odsotnosti ki so znašale skupno 7.612 dni odsotnosti (31,16 % vseh odsotnosti) ali 2.191 dni manj kot v letu 2020.

V letu 2021 se je na osnovi predpisov, ki pokrivajo področje bolniških odsotnosti uvedla nova oz. spremenjena kategoriji bolniške odsotnosti, in sicer »zboleli, okuženi, izolacija«, ki je sodila v preteklosti pod boleznine. Število dni odsotnosti iz tega naslova je znašalo 929 dni ter je zaradi primerjave s podatki preteklih let vključeno v število dni odsotnosti iz vseh vrsti bolniških odsotnosti.

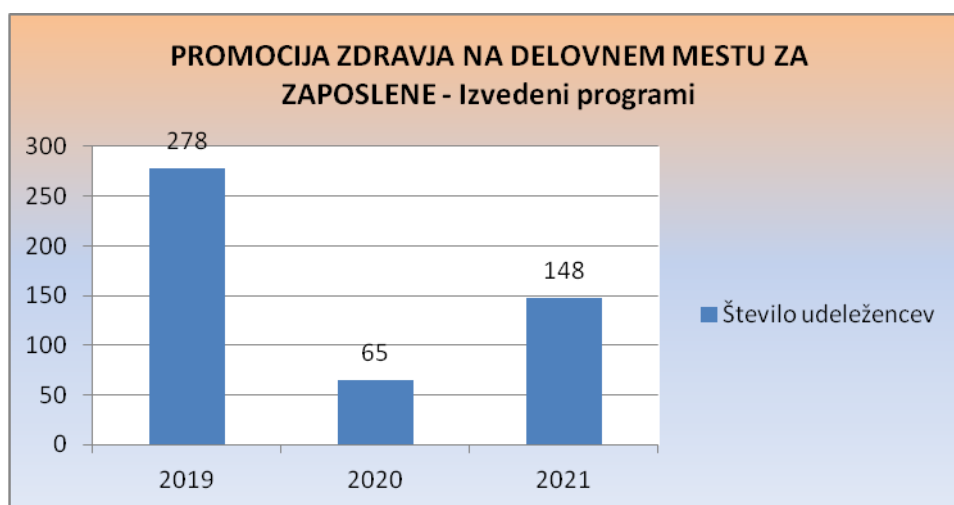
Sicer je znašalo skupno število dni vseh vrst bolniških odsotnosti 16.818, v okviru katerih je 2.745 dni ali 16,3 % predstavljalo odsotnost nezdravstvenih delavcev, 2.914 dni ali 17,3 % odsotnost ostalih zdravstvenih delavcev, 2.904 dni ali 17,3 % odsotnost zdravnikov in zobozdravnikov, ter 8.255 dni ali 49,1 % odsotnost delavcev s področja zdravstvene nege.

11.1.6 Aktivnosti na področju promocije zdravja

V Zavodu smo bili kljub epidemiji aktivni na področju promocije zdravja, in sicer je bil pripravljen in sprejet Načrt varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti ter promocije zdravja na delovnem mestu, v okviru katerega so se izvajale številne aktivnosti. Razlog, da Zavod posveča veliko pozornosti promociji zdravja izhaja iz interesa tako delodajalca, kakor tudi zaposlenih in širše družbe, da se skozi organizirane tovrstne aktivnosti izboljšuje zdravje in varnost ljudi tudi pri delu v samem Zavodu. Slednje dosegamo tudi z izvajanjem promocije zdravja, z natančno in optimizirano organizacijo dela in izboljšavami delovnega okolja in delovne opreme ter s krepitvijo sodelovanja in odnosov med delodajalcem in zaposlenimi.

V letu 2021 so bile v okviru promocije zdravja v Zavodu izvedene 4 učne delavnice na temo »Prehrana na delovnem mestu«, »Odločna komunikacija«, »Pomen dihanja in spanja« in »Z dobrimi medsebojnimi odnosi lažje premagujemo obremenitve«. Delavnic se je udeležilo 98 zaposlenih. Prav tako pa je bila izvedena organizirana vadba za zdravo hrbtenico pod strokovnim vodstvom diplomirane fizioterapevtke. Vadba je potekala 1 x tedensko v obdobju maj-september. Organizirane vadbe se je udeležilo 12 zaposlenih. Zainteresirani zaposleni so imeli možnost testa telesne pripravljenosti v sodelovanju s strokovnimi delavci našega Centra za krepitev zdravja. Od meseca septembra 2021 je Zavod vsem zaposlenim omogočil časovno neomejeno brezplačno rekreativno plavanje v kopališču Pristan v Mariboru. Zavod je v letu 2021 že tretjič organiziral tek »Zdravje za Maribor«, kjer je aktivno sodelovalo 14 zaposlenih.

Primerjava števila udeležencev pri aktivnostih promocije zdravja na delovnem mestu v letih 2019, 2020 in 2021



Graf 30: Primerjava števila udeležencev pri aktivnostih promocije zdravja na delovnem mestu v letih 2019, 2020 in 2021

S področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti so bile v preteklem letu izvedene aktivnosti kot sledi:

- 147 zaposlenih je opravilo periodično usposabljanje s preizkusom znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;
- 1 zaposleni je opravil obnovitveni preizkus znanja za upravljanje centralnega ogrevanja;
- zaposlena sta opravila usposabljanje s preizkusom znanja iz varstva pred ionizirajočimi sevanji;
- 5 zaposlenih je opravilo preizkus usposobljenosti za varno in zdravo delo in varstvo pred požarom z zemeljskim in utekočinjenim naftnim plinom ;
- zaposleni so opravili obnovitveni preizkus usposobljenosti za varno in zdravo delo in varstvo pred požarom za delavce elektro stroke;
- 7 zaposlenih je opravilo teoretično in praktično usposabljanje in preizkus znanja za varno in zdravo delo z avtoklavi in sterilizatorji.

Primerjava števila udeležencev usposabljanj iz varnosti in zdravja pri delu v letih 2019, 2020 in 2021

Graf 31: Primerjava števila udeležencev usposabljanj iz varnosti in zdravja pri delu v letih 2019, 2020 in 2021

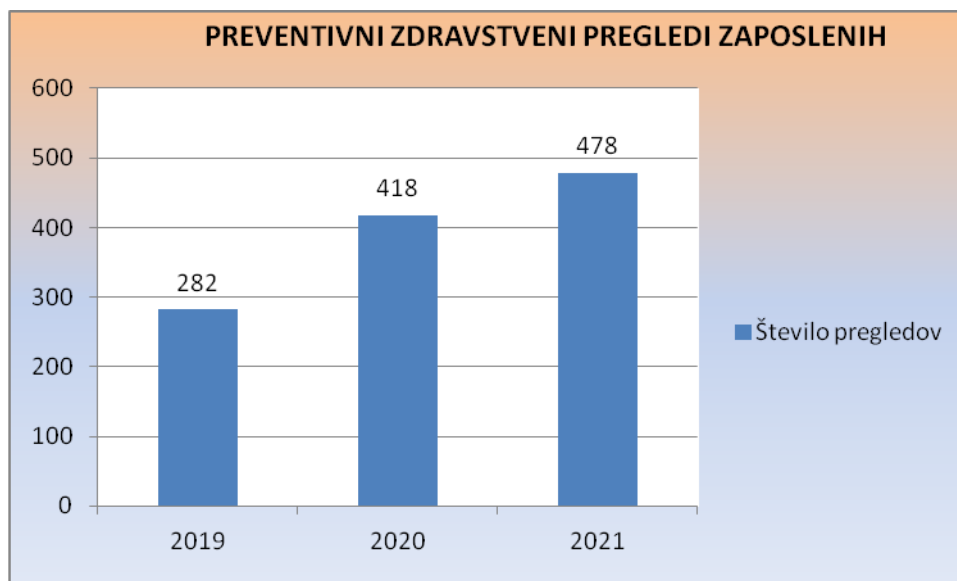
V okviru preventivnih ukrepov se v Zavodu izvajajo obdobjni preventivni zdravstveni pregledi zaposlenih, prav tako se zaposlenim nudi možnost brezplačnega cepljenja. Izvaja se tudi mesečna evidenca kontrole o izmerjenih dozah ionizirajočega sevanja, prav tako pa se s pomočjo okoljske politike Zavoda zagotavlja zdravo in varno delovno okolje.

a) Izjava o varnosti z oceno tveganja

Zaposleni v Zavodu so seznanjeni z Izjavo o varnosti z oceno tveganja, ki se je v preteklem letu sproti ažurirala in usklajevala. Glede na oceno in analizo tveganja delovnih mest je bila v letu 2021, v sodelovanju s pooblaščenico izvajalko medicine dela, za 4 zaposlene pripravljena delovna dokumentacija v zvezi z invalidskimi postopki.

b) Preventivni zdravstveni pregledi

V preteklem letu 2021 je 310 zaposlenih opravilo preventivni obdobjni zdravstveni pregled, poleg teh pregledov je bilo opravljenih še 158 predhodnih zdravstvenih pregledov za novo zaposlitev. Prav tako je bilo na Zavodu za varstvo pri delu v Ljubljani opravljenih 10 usmerjenih obdobjnih zdravstvenih pregledov zaposlenih, ki delajo z viri ionizirajočih sevanj.



Graf 32: Primerjava števila preventivnih zdravstvenih pregledov zaposlenih v letih 2019, 2020 in 2021

c) Cepljenje

Po podatkih Cepilnega centra Zavoda se je v letu 2021 v Zavodu izvajalo cepljenje zaposlenih, in sicer za preprečevanje obolevnosti:

- COVID-19: 772
- Hepatitis B: 27
- Klopni meningoencefalitis: 67
- Sezonska gripa: 119

d) Preprečevanje in obvladovanje okužb in varstvo okolja

Za zaposlene v Zavodu na temo »Preprečevanja in obvladovanje okužb« ni bilo izvedenih strokovnih izobraževanj. Za praktikante in študente pred pričetkom kliničnih vaj so bila uvodna predavanja izvedena. Za leto 2022 se načrtujejo predavanja za vse zaposlene.

e) Okoljsko poročilo

Okoljska politika Zavoda:

- Okoljsko odgovorno delovanje z obvladovanjem vseh pomembnih okoljskih vidikov,
- zmanjševanje negativnih vplivov na okolje,
- zagotavljanje skladnosti z veljavno zakonodajo,
- širjenje okoljske zavesti in odgovornosti med zaposlenimi,
- urejeno in odgovorno ravnanje z odpadki in nevarnimi snovmi.
- kontinuirano izobraževanje zaposlenih iz področja varstva okolja.

Okoljski cilji:

- Zmanjševanje porabe energije,
- zmanjševanje porabe nevarnih snovi,
- zmanjševanje količine odpadkov in njihovo ločevanje na izvoru
- zeleno javno naročanje.

Okoljski ukrepi:

- dosledno zmanjševanje in ločevanje odpadkov,
- revizija izvedene klasifikacije odpadkov
- vzpostavitev in vzdrževanje elektronskega nadzora nad nastalimi stroški ravnanja z odpadki,
- optimiranje stroškov ravnanja z odpadki,
- dosledno izobraževanje zaposlenih iz področja varstva okolja,
- optimizacija pri naročanju okolju prijaznih materialov – zeleno javno naročanje,
- nabava energetske varčnejših naprav in aparatov,
- racionalizacija porabe materialov.

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor je že v letu 2012 v okviru projekta CITY NETWORK – EKOPROFIT, Celovito okoljsko upravljanje uvedel kontinuirano spremljanje porabe energentov, vode in količine odpadkov. Evidence so bile vodene ročno na papirju. Zaradi zamudne obdelave podatkov smo v letu 2018 vzpostavili elektronsko vodeno energetske knjigovodstvo, ki je tudi ena od zahtev julija 2016 uveljavljene Uredbe o upravljanju z energijo v javnem sektorju, katere zavezanec smo. Elektronsko vodeno bazo podatkov redno dopolnjujemo, ter sproti spremljamo finančne ter materialne tokove porabe energentov, vode in količine odpadkov. Ugotovljena odstopanja sproti analiziramo in ukrepamo. V zadnjem kvartalu leta 2021 smo zaznali izjemen porast stroškov energije, ki se mu žal nismo mogli izogniti.

Zagotavljamo okolju prijazne in varne materiale, naprave, aparate, s pozitivnimi učinki na uporabnike, izvajalce in okolje. Temu ustreza tudi zeleno javno naročanje, ki zajema področje električne energije, pisarniški in higienski papirni proizvodi, čistilna in pralna sredstva ter ostala z zakonom določena področja. Namen takega naročanja je uporaba okolju prijaznih materialov in storitev ter v končni fazi zmanjševanje stroškov. Pri javnem naročanju laboratorijskih analizatorjev smo razpisne zahteve dopolnili z ekološkimi omejitvami, ki nam kot imetniku odpadne vode iz teh naprav zagotavljajo izpuste le-te v javno kanalizacijo.

V letu 2021 smo pridobili mnenje o potrebni reviziji računske energetske izkaznice objekta C – nova FTH. Pridobili smo energetske izkaznice za ZP Kamnica. Elektronska evidenca vseh energetskih izkaznic se redno ažurira.

V sodelovanju z Nacionalnim laboratorijem za zdravje okolje in hrano smo izvedli ovrednotenje ključnih obremenitvenih parametrov odpadnih voda iz različnih laboratorijev analizatorjev Zdravstvenega doma. Analize so potrdile našo domnevo, da je večina odpadnih voda primerna za izpust neposredno v kanalizacijo. Manjši del teh odpadkov pa moramo, zaradi preobremenjenosti s kontaminanti, razvrstiti kot tekoč odpadki iz zdravstva in ga oddajati pogodbenemu prevzemniku. Stroškovni učinek ukrepa je pri veljavnih, visokih cenah obdelave odpadkov precejšen. Za doseg vseh zastavljenih ciljev je potrebno stalno motiviranje zaposlenih, varčevanje na področju energije, pravilno ločevanje odpadkov, pravilno postopanje s pitno vodo idr.

11.2 OSTALE OBLIKE DELA

11.2.1 Študentsko delo

Za potrebe izvedbe t.i. Covid administrativnih del (na vstopni točki Covid, pri izvajanju hitrih testov, triaža na vhodih Zdravstvenih postaj, pomoč pri prevozih bolnikov ter telefonske informacije) je v letu 2021 v Zavodu delo preko študentskega dela opravljalo 96 oseb. Skupaj so opravili 33.119,55 ur dela.

11.2.2 Delo v splošno korist

Uprava za probacijo je v naš zavod napotila dve osebi, ki sta opravljali delo v okviru projekta »Delo v splošno korist«.

11.2.3 Podjemne in avtorske pogodbe

Tudi v letu 2021 je bila sklenitev podjemnih pogodb pogojena s pomanjkanjem zdravnikov specialistov, njihovo delo pa je bilo nujno potrebno zaradi izvedbe programov, dogovorjenih z ZZZS. Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava so bile sklenjene v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, za opravljanje zdravstvenih storitev.

V letu 2021 je bil podaljšan Aneks št. 2 k SD, ki je določil pogoje in način dodeljevanja sredstev za plače zdravstvenih delavcev v timu, ki presega 1.895 glavarinskih količnikov do republiškega povprečja glavarinskih količnikov ob ustreznem podaljšanju ordinacijskega časa v Ambulantah splošne oz. družinske medicine ter Otroškega in šolskega dispanzerja. Minister za zdravje je z namenom ohranitve nagrajevanja timov, ki izpolnjujejo pogoje, določene v Aneksu št. 2, na podlagi šestega odstavka 53. c člena Zakona o zdravstveni dejavnosti, izdal Sklep o podaljšanju sklepa o posebnih programih na primarni ravni, št. 1001-251/2019/101, z dne 21. 7. 2020, s katerim je bilo opredeljeno, da se za nagrajevanje timov na primarni ravni v Ambulantah splošne oz. družinske medicine ter Otroškem in šolskem dispanzerju sklepajo podjemne pogodbe z lastnimi zaposlenimi javnimi uslužbenci. Navedeni sklep velja do preklica. Zavod je iz tega naslova sklenil podjemne pogodbe za 12 mesecev s 115 zaposlenimi.

Podjemne pogodbe sklenjene z zunanjimi izvajalci – zdravniki, zdravstvenimi delavci in sodelavci - program ZZZS

Tabela 50: Podjemne pogodbe sklenjene z zunanjimi izvajalci – zdravniki, zdravstvenimi delavci in sodelavci - program ZZZS

ZDRAVSTVENE STORITVE	Število izvajalcev
OE SPLOŠNO ZDRAVSTVENO VARSTVO	
Nadomeščanje odsotnih zdravnikov v splošnih ambulantah	1
Izvajanje psihiatričnih storitev, obiski na domu	1
Storitve zdravnika specialista v ambulanti zapori	1
Izvajanje specialističnih psihiatričnih storitev v ambulanti zapora	1
Izvajanje specialističnih storitev v kardiološki ambulanti	1
Izvajanje specialističnih fiziatričnih storitev – nadomeščanje odsotnih zdravnikov fiziatrov	4
Izvajanje supervizije	2

Opravljanje dela zdravnika specializanta v času epidemije COVID	1
Delo v Covid ambulanti za množično testiranje, za potrebe obvladovanja nalezljive bolezni COVID-19	1
Delo zdravnika psihiatra v Centru za duševno zdravje odraslih	1
Skupaj	14
OE MEDICINA DELA, PROMETA IN ŠPORTA	
Izvajanje oftalmoloških storitev	13
Izvajanje psihiatričnih pregledov voznikov za MDPŠ	1
Skupaj	14
OE ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO	
Splošna anestezija za varovance s posebnimi potrebami	1
Sodelovanje pri splošni anesteziji za varovance s posebnimi potrebami	1
Nadomeščanje odsotnih zobozdravnikov	1
Nadomeščanje odsotnih zobozdravnikov, opravljanje dela v dežurni ambulanti, opravljanje forenzičnih storitev,	1
Skupaj	4
OE NUJNA MEDICINSKA POMOČ	
Dežuranje zdravnikov v helikopterski enoti	7
Delo zdravnika v mobilni enoti reanimobila (PHE)	7
Delo zdravnika v dežurni službi NMP	1
Izvajanje mrliško ogledne službe	1
Skupaj	16
OE VARSTVO ŽENSK	
UZ dojk, pregled dojk in odčitavanje mamografske slike v ambulanti za bolezni dojk	4
Ambulantna UZ diagnostika	2
Izvajanje specialističnih ginekoloških storitev: urodinamika	1
Izvajanje CT diagnostike	4
Izobraževanje zaposlenih za uporabo aparata CT	2
Skupaj	13
OE VARSTVO OTROK IN MLADINE	
Nadomeščanje odsotnih zdravnikov v pediatričnih ambulantah	1
Dežuranje zdravnikov v otroški dežurni ambulanti	4
Izvajanje specialističnih ortopedskih storitev	3
Izvajanje specialističnih uroloških storitev	6
Izvajanje specialističnih storitev v dejavnosti nevrologije z EEG in EMG	1
Pomoč pri izvajanju specialističnih storitev nevrologije z EMG	1
Izvajanje storitev v specialno pedagoški ambulanti OE VOM	1
Izvajanje supervizije	2
Izvajanje logopedskih storitev	1
Izvajanje storitev abdominalne kirurgije	1
Izvajanje zdravstvenih storitev v dejavnosti nevrologije, UZ	1
Skupaj	21
SKUPAJ	82

Podjemne pogodbe z lastnimi izvajalci – zdravniki, zdravstvenimi delavci in sodelavci – trg

Tabela 51: Podjemne pogodbe sklenjene z lastnimi izvajalci – zdravniki, zdravstvenimi delavci in sodelavci - trg

STORITVE NA TRGU	Število izvajalcev
Opravljanje samoplačniških preventivnih pregledov za MDPŠ, dr. Lovše in PreMedico d.o.o.	5
Sodelovanje pri opravljanju samoplačniških preventivnih pregledih za MDPŠ, dr. Lovše in PreMedico d.o.o.	7
Opravljanje nadstandardnih zobozdravstvenih storitev (NZS)samoplačniške zobozdravstvene storitve (SZS)	99
Samoplačniške storitve v Službi za fizikalno in rehabilitacijsko medicino	11
Specialistični psihiatrični pregledi voznikov	3
Dežuranje na prireditvah	34
Izobraževanje devetošolcev na osnovnih šolah s področja nudenja prve pomoči	19
Samoplačniške radiološke storitve in radiološke storitve trg MDPŠ	6
SKUPAJ	182

Podjemne pogodbe z lastno zaposlenimi zdravstvenimi delavci in sodelavci, na podlagi posebnih programov

Tabela 52: Podjemne pogodbe sklenjene z lastno zaposlenimi delavci in sodelavci – posebni programi

STORITVE – POSEBNI PROGRAMI	Število izvajalcev
Delo v komisiji za dajanje mnenj na I. stopnji za uveljavljanje pravic do daljšega porodnega dopusta za nego in varstvo otroka	4
Izvajanje specialistične ambulantne dejavnosti na področju pediatrije	1
Delo v komisiji za napotitev v terapevtsko kolonijo	1
Delo v komisiji za izvajanje strokovnih izpitov za pripravnike	7
Izvajanje mrliško pregledne službe	8
Izvajanje projekta »SOPA«	8
Izvajanje projekta »STAMINA«	13
Nagrajevanje timov na primarni ravni v Ambulantah splošne oz. družinske medicine ter na Otroškem in šolskem dispanzerju	115
SKUPAJ	157

Podjemne pogodbe z lastno zaposlenimi zdravstvenimi delavci in sodelavci, na podlagi projektov**Tabela 53: Podjemne pogodbe sklenjene z lastno zaposlenimi zdravstvenimi delavci in sodelavci – projekti**

STORITEV S ŠTEVILOM IZVAJALCEV	Število izvajalcev
Idejna in vsebinska zasnova internega časopisa Naš dom zdravja	1
SKUPAJ	1

11.2.4 Druge pogodbe civilnega prava

S 26 zasebnimi zdravstvenimi delavci (zdravniki splošne, družinske medicine) - koncesionarji se je v letu 2021 nadaljevalo sodelovanje z njihovo vključitvijo v izvajanje dežurne službe za odrasle in s 5 zasebnimi zdravstvenimi delavci (zdravniki specialisti pediatrije) – koncesionarji izvajanje dežurne službe za otroke in mladostnike.

Prav tako so se koncesionarji s svojimi zaposlenimi vključevali v izvajanje zdravstvene dejavnosti v t.i. COVID-19 ambulantah ter sodelovali pri izvajanju množičnega cepljenja. V ta namen je bilo sklenjenih 34 Pogodb o sodelovanju ter 21 Pogodbo o sodelovanju pri cepljenju.

Po postopku zbiranja ponudb na podlagi Zakona o javnem naročanju, sta bili sklenjeni 2 pogodbi za izvajanje storitev oralne kirurgije.

Na področju varovanja zdravja pri delu je bilo sklenjenih 107 pogodb o strokovnem sodelovanju ter 25 pogodb o strokovnem sodelovanju za izvajanje specialističnih zdravstvenih pregledov za predpis pripomočkov za izboljšanje vida.

11.2.5 Prikaz podanih soglasij za delo izven Zavoda

Zdravstvenim delavcem in javnim uslužbencem je bilo s strani direktorja Zavoda za opravljanje zdravstvenih storitev podanih 80 soglasij za delo izven Zavoda.

Prikaz podanih soglasij za delo izven Zavoda**Tabela 54: Podana soglasja za delo izven Zavoda – zdravstvena dejavnost**

	ZDRAVSTVENA DEJAVNOST
ZDRAVNIKI	56
ZOBOZDRAVNIKI	7
ZDRAVSTVENA NEGA	12
OSTALI JAVNI USLUŽBENCI	5
SKUPAJ	80

Zdravstvenim delavcem in ostalim javnim uslužbencem je bilo s strani direktorja Zavoda za opravljanje nezdravstvenih storitev, predvsem za izvedbo predavanj na visokošolskem in univerzitetnem študiju, podanih 50 soglasij za delo izven Zavoda.

Tabela 55: Podana soglasja za delo izven Zavoda – nezdravstvena dejavnost

	NEZDRAVSTVENA DEJAVNOST
ZDRAVNIKI	22
ZDRAVSTVENA NEGA	13
OSTALI JAVNI USLUŽBENCI	15
SKUPAJ	50

V letu 2021 je bilo 15 zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem s strani direktorja Zavoda podano soglasje za opravljanje dela po pogodbi o zaposlitvi s krajšim delovnim časom do največ 8 ur tedensko (dopolnilno delo).

Prikaz podanih soglasij za delo izven Zavoda – dopolnilno delo**Tabela 56: Podana soglasja za delo izven Zavoda – dopolnilna dejavnost**

	ZDRAVSTVENA IN NEZDRAVSTVENA DEJAVNOST
ZDRAVNIKI	10
ZDRAVSTVENA NEGA	1
OSTALI ZDRAVSTVENI DELAVCI	4
SKUPAJ	15

11.3 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNOST**11.3.1 Izobraževanje**

V letu 2021 je imel Zavod z 29 zaposlenimi sklenjene pogodbe za študij ob delu. Za doktorski študij »Biomedicinska tehnologija« sta bili sklenjeni 2 pogodbi (OE Splošno zdravstveno varstvo, OE Varstvo otrok in mladine), za študij Zdravstvene vede, smer Fizioterapija so bile sklenjene 3 pogodbe (OE Splošno zdravstveno varstvo, OE Varstvo otrok in mladine), za študij Zdravstvene nege so bile sklenjene 4 pogodbe (OE Nujna medicinska pomoč, OE Zobozdravstveno varstvo) in za študij Sanitarnega inženirstva je bila sklenjena 1 pogodba (Uprava).

Stanje pogodb o plačilu študija v letu 2021

Tabela 57: Sklenjene pogodbe o plačilu študija ob delu

Vrsta študija	Stanje študija ob delu 2021	Predviden zaključek študija 2022
OE SPLOŠNO ZDRAVSTVENO VARSTVO		
Doktorski študij Biomedicinska tehnologija	3	2
Razvojno analitična psihoterapija	1	/
Dodiplomski študij Zdravstvena nega	1	/
Magistrski študij Zdravstvene vede smer fizioterapije	2	/
OE NUJNA MEDICINSKA POMOČ		
Doktorski študij Biomedicinska tehnologija	3	3
Dodiplomski študij Zdravstvena nega	3	2
OE ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO		
Doktorski študij Biomedicinska tehnologija	9	2
Magistrski študij Zdravstvene vede	1	/
Dodiplomski študij Zdravstvena nega	2	1
OE PATRONAŽNO VARSTVO		
Dodiplomski študij Zdravstvena nega	1	1
OE VARSTVO OTROK IN MLADINE		
Doktorski študij Biomedicinska tehnologija	1	/
Magistrski študij Zdravstvene vede smer fizioterapije	1	/
UPRAVA		
Magistrski študij Sanitarnega inženirstva	1	1
SKUPAJ	29	12

Tabela 58: Področja študija ob delu

PODROČJE IZOBRAŽEVANJA	Število sklenjenih pogodb
Medicinska fakulteta Doktorski študij Biomedicinske tehnologije	16
Inštitut za klinično psihologijo in psihoterapijo Razvojno analitična psihoterapija	1
Fakulteta za zdravstvene vede Maribor Program Zdravstvena nega	2
Fakulteta za zdravstvene vede Slovenj Gradec Program Zdravstvena nega	6
Alma Mater Europaea Program fizioterapija	3
Zdravstvena fakulteta Univerza v Ljubljani	1
SKUPAJ	29

11.3.2 Specializacije

Glede na pomanjkanje zdravnikov družinske medicine, urgentne medicine in zdravnikov pediatrov je bilo v preteklih letih razpisano večje število specializacij. Iz grafa je razvidno, da se je število specializantov v zadnjih letih zmanjševalo, saj je Zdravniška zbornica Slovenije zmanjšala število razpisanih specializacij s področij, na katerih smo beležili pomanjkanje zdravnikov. Veliko specializantov je v teh letih zaključilo specializacije

Primerjava zaposlenih zdravnikov in zobozdravnikov specializantov v letih 2019, 2020, 2021

Tabela 59: Primerjava specializacij zdravnikov in zobozdravnikov po področjih, v letih 2019, 2020 in 2021

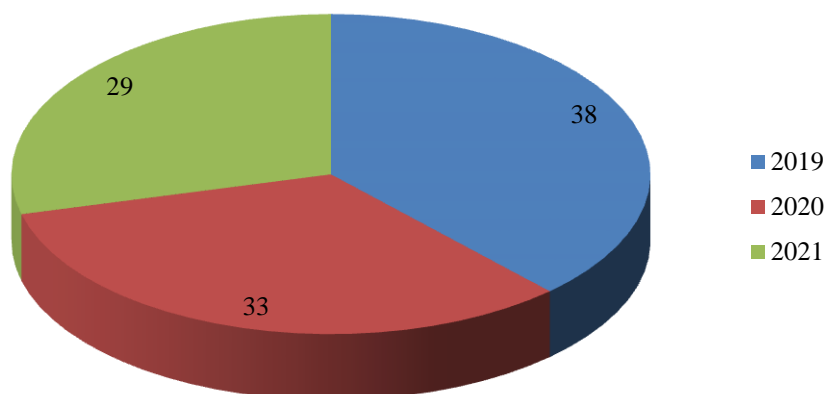
PODROČJE SPECIALIZACIJE	Število specializantov na dan 31.12. 2019	Število specializantov na dan 31.12. 2020	Število specializantov na dan 31.12. 2021
Družinska medicina	18	16	12
Fizikalna in rehabilitacijska medicina	2	2	1
Psihiatrija	/	/	1
Pedriatrija	11	9	9
Urgentna medicina	3	2	2
Ginekologija in porodništvo	/	/	1
Otroško in preventivno zobozdravstvo	1	1	/
Otroška in mladostniška psihiatrija	1	1	1
Otorinolaringologija	1	1	/
Oralna kirurgija	1	1	2
SKUPAJ	38	33	29

Primerjava zaposlenih specializantov na drugih področjih v letih 2019, 2020, 2021

Tabela 60: Primerjava specializacij na drugih področjih, v letih 2019, 2020, 2021

PODROČJE SPECIALIZACIJE	Število specializantov na dan 31.12. 2019	Število specializantov na dan 31.12. 2020	Število specializantov na dan 31.12. 2021
Klinična psihologija	2	2	2
Medicinska biokemija	1	1	1
Medicina dela, prometa in športa	1	1	/
SKUPAJ	3	4	3

Stanje specializantov zdravnikov in zobozdravnikov na dan 31.12. 2021 v primerjavi z leti 2019 in 2020



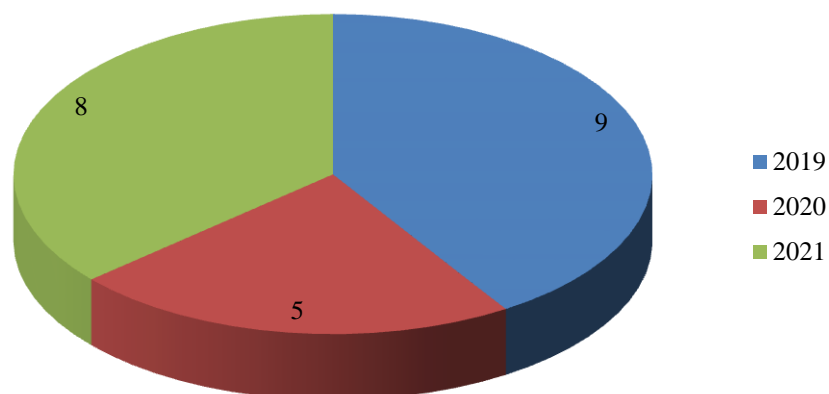
Graf 33: Specializanti zdravniki in zobozdravniki na dan 31. 12. v letih 2019, 2020 in 2021

Prikaz zaključenih specializacij po področjih specializacije v letih 2019, 2020, 2021

Tabela 61: Zaključene specializacije zdravnikov in zobozdravnikov po področjih, v letih 2019, 2020, 2021

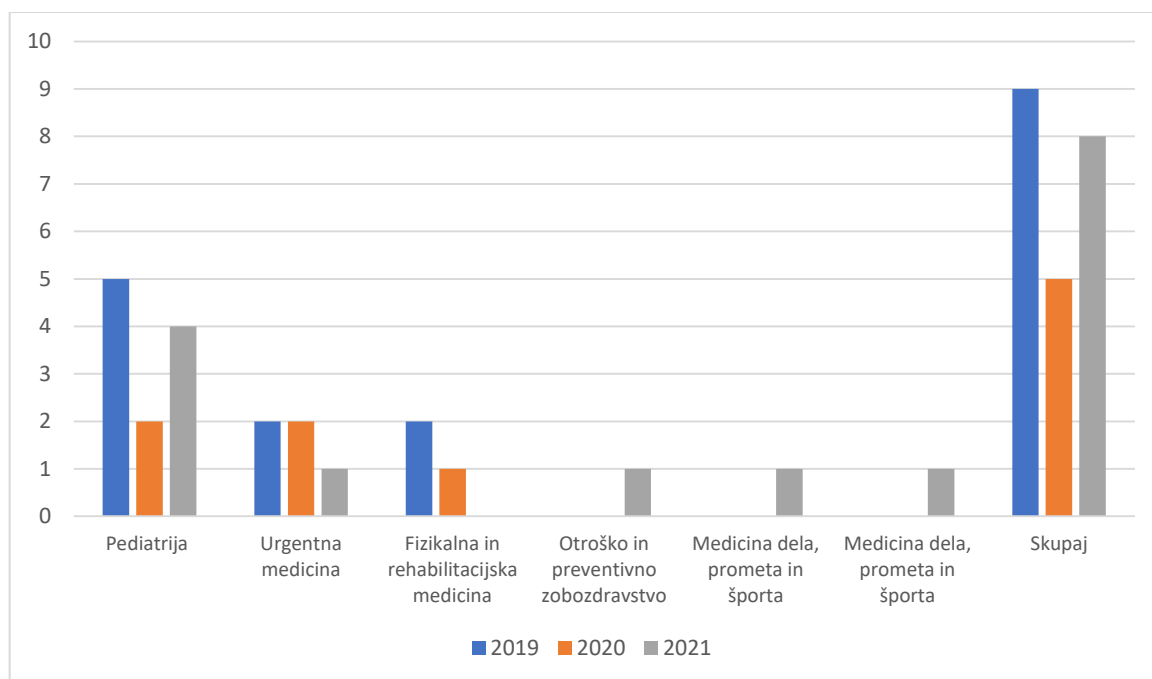
PODROČJE SPECIALIZACIJE	Število zaključenih specializacij v letu 2019	Število zaključenih specializacij v letu 2020	Število zaključenih specializacij v letu 2021
Družinska medicina	5	2	4
Pedriatrija	2	2	1
Urgentna medicina	2	1	/
Fizikalna in rehabilitacijska medicina	/	/	1
Otroško in preventivno zobozdravstvo	/	/	1
Medicina dela, prometa in športa	/	/	1
SKUPAJ	9	5	8

Stanje zaključenih specializacij na dan 31.12.2021 v primerjavi z leti 2019 in 2020



Graf 34: Zaključene specializacije po drugih področjih na dan 31. 12. v letih 2019, 2020 in 2021

V nadaljevanju prikazujemo po letih področja zaključenih specializacij.



Graf 35: Področja zaključenih specializacij po področjih na dan 31. 12. v letih 2019, 2020 in 2021

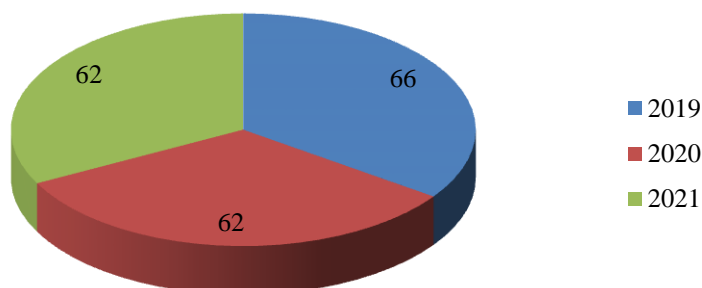
11.3.3 Pripravištvo

Primerjava pripravnikov po poklicnih skupina v letih 2019, 2020 in 2021

Tabela 62: Primerjava pripravnikov po poklicnih skupinah v letih 2019, 2020 in 2021

PRIPRAVNIKI	2019	2020	2021
Zobozdravnik	6	3	3
Magister laboratorijske biomedicine	1	1	1
Diplomirani inženir radiološke tehnologije	0	0	1
Univerzitetni diplomirani biolog	1	0	0
Magister psihologije	6	4	3
Magister biologije in ekologije z naravovarstvom	0	0	2
Diplomirani biolog	2	2	0
Diplomirani inženir kemijske tehnologije	1	1	0
Diplomirani inženir laboratorijske biomedicine	0	1	1
Magister mikrobiologije	2	0	0
Magister ekologije in biodiverzitete	1	0	0
Magister molekulske in funkcionalne biologije	0	2	0
Magister funkcionalne biologije	1	0	0
Profesor specialne in rehabilitacijske pedagogike	0	1	0
Diplomirani fizioterapevt	7	8	10
Tehnik zdravstvene nege	38	38	27
Zobotehnik	0	1	1
Skupaj	66	62	62

Prikaz števila pripravnikov zaposlenih v letih 2019, 2020 in 2021



Graf 36: Prikaz števila pripravnikov v letih 2019, 2020 in 2021

Prikaz števila zaključenega pripravništva po poklicnih skupinah v letu 2021**Tabela 63: Področje in število zaključenih pripravništev v letu 2021**

PRIPRAVNIŠTVO	Število zaključenih pripravništev
Zobozdravnik	3
Zobotehnik	1
Magister biologije in ekologije z naravovarstvom	1
Diplomirani biolog	1
Diplomirani inženir laboratorijske biomedicine	1
Magister psihologije	6
Diplomirani fizioterapevt	10
Tehnik zdravstvene nege	34
Magister molekulske in funkcionalne biologije	1
Skupaj	58

11.3.4 Strokovni izpiti

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor je s strani Ministrstva za zdravje pooblaščen za opravljanje strokovnih izpitov po poklicnih skupinah: tehnik zdravstvene nege, zobotehnik, bolničar-negovalec, laboratorijski tehnik, farmacevtski tehnik in kemijski tehnik.

V letu 2021 so bili organizirani strokovni izpit za pripravnike, ki so opravljali pripravništvo v našem zavodu, kakor tudi za zunanje pripravnike.

Prikaz opravljenih strokovnih izpitov – pripravniki, zaposleni v Zavodu**Tabela 64: Področje in število opravljenih strokovnih izpitov (pripravniki, zaposleni v Zavodu) v letu 2021**

PRIPRAVNIKI	Število pripravnikov
Zobotehnik	1
Tehnik zdravstvene nege	37
SKUPAJ	38

Prikaz opravljenih strokovnih izpitov pripravnikov – napotenih iz drugih javnih zavodov**Tabela 65: Področje in število opravljenih strokovnih izpitov pripravnikov (napotenih iz drugih javnih zavodov) v letu 2021**

PRIPRAVNIKI	Število pripravnikov
Bolničar negovalec	17
Zobotehnik	4
Tehnik zdravstvene nege	34
SKUPAJ	55

11.3.5 Prikaz opravljanja prakse študentov in dijakov

S strani Ministrstva za zdravje je Zavodu podeljen naziv učnega Zavoda za izvajanje praktičnega pouka dijakom srednje strokovnega izobraževanja programa tehnik zdravstvene nege, laboratorijski tehnik in zobotehnik, srednje poklicnega izobraževalnega programa bolničar - negovalec in študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa zdravstvena nega, fizioterapija, laboratorijska biomedicina ter študentov univerzitetnega študijskega programa medicina, dentalna medicina in psihologija.

Praktičnega pouka se je udeležilo 294 študentov in dijakov po naslednjih poklicnih skupinah:

- s področja medicine – splošna medicina (20)
- s področja zdravstvene nege – diplomirane medicinske sestre (220)
- s področja laboratorijske diagnostike (1)
- s področja fizioterapije (52)
- s področja zobozdravstva - zobotehnik (1)

11.3.6 Strokovno izpopolnjevanje

V letu 2021 so bili zaposleni napoteni na strokovna izpopolnjevanja, ki jih organizirajo zunanje institucije. Udeležba na strokovnih izpopolnjevanjih je potekla skupno 1648 dni, kar znese 1,61 dni na zaposlenega.

S strani OE Splošno zdravstveno varstvo, OE Varstvo otrok in mladine ter OE Patronažno varstvo je bilo organiziranih 15 strokovnih srečanj, na katerih so udeleženci poslušali predavanja na 11 različnih tem. Strokovnih srečanj se je udeležilo 844 zdravnikov ter 485 zaposlenih s področja zdravstvene nege.

Večina strokovnih srečanj je potekala preko spleta, v živo so bila organizirana zgolj 3 srečanja.

S strani OE SZV je bilo organizirani 5 srečanj Centrov za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog, katerih se je udeležilo 84 zaposlenih s področja zdravstvene nege.

V okviru OE NMP so potekala redna interna funkcionalna usposabljanja iz področja urgentne medicine in urgentne zdravstvene nege.

11.4 DEJAVNOSTI ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Dela tehnično oskrbovalne dejavnosti v zavodu so se v pretežni meri izvajala z lastnimi zaposlenimi delavci.

Z zunanjimi izvajalci so sklenjene pogodbe za varovanje objektov na 12 lokacijah. Varovanje obsega proti vlomno varovanje, fizično varovanje, klic v sili (panik tipke), sprejem signala klica iz dvigal ter požarno varovanje.

11.5 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH IN OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH

11.5.1 Vlaganja v informacijsko in komunikacijsko tehnologijo (IKT)

Delo službe za informatiko je v letu 2021 v precejšnji meri zaznamovala epidemija COVID-19 in z njo povezane številne spremembe organizacije in lokacije dela. Slednje so rezultirale v postavitvah opreme na lokacijah zunaj omrežja ZD MB in vsakodnevnem nudenju pomoči pri delu in odpravi napak zaposlenih. Skupaj z uporabniki smo dopolnili in dodatno razvili številne manjše ali večje informacijske rešitve, ki so bile v pomoč in podporo zdravstvenemu kadru. Tako kot prejšnja leta tudi v letu 2021 opažamo trend naraščanja številnih sprememb na področju *zakonskih sprememb* in *sprememb podzakonskih predpisov*, ki prav tako v veliki meri neposredno ali posredno vplivajo na delovanje Službe za informatiko in uporabljene informacijske rešitve zavoda. Naše delo je v tem letu bilo v veliki meri zaznamovano z izvajanjem vsakodnevnih nujnih nalog in opravil zaradi epidemije in s tem povezanih novih delovišč, odvzemnih mest, itd. Veliko je bilo potreb po dodatni opremi in možnostjo dostopa do zNet-a po terenu, kjer se izvajajo hitri testi in cepljenja. Nacionalni projekt eZdravje, še vedno kaže določene pomanjkljivosti v vsebinskem kot tudi stabilnostnem smislu. Napake se še vedno pojavljajo, vendar v precej manjši meri kot lansko leto. Implementirale so se vse zakonske kakor tudi regulativne spremembe, ki jih narekujejo zunanje inštitucije kot so FURS, Ministrstvo za zdravje, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Nacionalni inštitut za javno zdravje in ostali. Nadaljevalo se je s posodobitvijo Informacijskega okolja glede na smernice nacionalne strategije informatizacije zdravstva e-Zdravje²⁰¹⁰. Tokom prejšnjih let smo na zasedanjih komisije za informatiko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije večkrat opozorili MZ, NIJZ in ostale institucije, da višina razpoložljivih namenskih sredstev, ki so v splošnem dogovoru ZZZS predvidena za stroške informatizacije zavodov ne zadošča in ne sledi številnim dodatnim potrebam nastalih zaradi zakonskih sprememb.

Zdravstveni informacijski sistem (ZIS – Promedica) je v letu 2021 doživel številne posodobitve na zahtevo uporabnikov programskega paketa oz. drugih zakonsko predpisanih dopolnitev. Statistika dopolnitev v letu 2021 je 20 okrožnic ZZZS, 34 verzij Promedice, 24 verzij .NET in 23 verzij Promedica2. Med večje posodobitve lahko štejemo: popravki in dopolnitve eBOL, dopolnitve modulov eZdravje (eNapotnica, eNaročanje), dopolnitve eKnjige naročanja in čakalnih seznamov, aplikacija PriZdravniku prilagojena za naročanje na cepljenje proti COVID-19, kjer se naši pacienti lahko sami preko spletne aplikacije na enostaven in hiter način naročijo v čakalno vrsto za cepljenje,... itd. Za potrebe hitrejšega in učinkovitejšega obveščanja pacientov smo vpeljali sistem SMS obveščanja direktno iz aplikacije za naročanje pacientov. Kot odlična funkcionalnost se je izkazala možnost obveščanja pacientov preko SMS sporočil o prejetju eRecepta, eNapotnice,...itd. V letu 2021 je bilo iz zdravstvene aplikacije poslanih cca. 320.000 SMS sporočil.

Na področju Poslovno informacijskih rešitev so se v okviru zakonskih sprememb implementirali številne spremembe. Najpomembnejše med njimi so: Potni nalogi – sprememba zakonodaje, kompletna sprememba logike obračuna, Prilagoditev aplikacije za obračun dodatkov – dodatek za izbiro specializacije iz družinske medicine, Spremembe obračunov plač (dodatki) – COVID dodatki, Sprememba tiskanja plačilnih list, priprava tiskanja in kuvertiranja na kuvertirko, Obračun plač – spremembe plačnih razredov za določena delovna mesta, Uvoz zaposlenih v Report Util pri spreminjanju podatkov za nazaj, ter tvorjenje obrazcev za oddajo, Kreiranje datoteke XML pri ročnem vnosu podatkov REK, Dodelava z možnostjo dodajanja vrstic posameznemu zaposlenemu pri podatkih M01-M10, Sprememba aplikacije za skladišče - množičen popravek blagovne skupine skladiščne postavke, Redna delovna uspešnost, Uvedba Approval workflow – aplikacija za najavo odsotnosti, Uvedba Ebol – aplikacija za uvoz bolniških listov v aplikacijo za registracijo delovnega časa, Scala- ogromno novih posodobitev zaradi Covid sprememb (PK1-PK10) (nastavitev novih VP-jev, tipi plač, poračuni, dodatki...), Spremembe in kreiranje novih Reportov, zaradi Covid 19.

Na sistemskem nivoju smo se lotili nekaterih izmed najbolj potrebnih nadgradenj sistema. Najpomembnejša nadgradnja, ki še stalno poteka je zamenjava strojne strežniške opreme in prehod na »virtualizacijo« strežnikov na novejših operacijskih sistemih.

V okviru finančnih zmožnosti zavoda je ZDM v preteklem letu nabavil določeno število osebnih računalnikov, tiskalnikov, čitalnikov kartic KZZ, ki jih bomo v tekočem letu zamenjali na najbolj obremenjenih oz. najbolj potrebnih mestih

delovnega procesa. V preteklem letu je Oddelek za informatiko opravljal redna opravila na področju zdravstveno in poslovno informacijskega sistema (fakturiranje, odprava napak vnosov, statistika, pomoč uporabnikom preko telefona, odprava napak na strojni opremi, itd.). Za hitrejši nadzor nad napakami na strežnikih, omrežni opremi, delovanju internetnih povezav in ostalih naprav v informacijskem sistemu, smo vzpostavili sistem za avtomatski nadzor z približno 980 senzorji, s pomočjo katerega lahko hitreje odpravimo napake oz. preventivno izvršimo določene posodobitve, ki jih sistem samodejno zazna.

Nadaljnje aktivnosti so usmerjene v prenavo strežniške infrastrukture, omrežnih stikal in ostale opreme, potrebne za nemoteno izvajanje storitev osnovnega zdravstvenega varstva, prenavo internetne strani, prenova intraneta zavoda. Med večjimi cilji za leto 2021 je prehod na prenovljene module zdravstveno informacijskega sistema Promedica2. Prehod se bo izvajal postopoma po posameznih modulih in v okviru razpoložljivih finančnih in človeških virov.

11.5.2 Poročilo o investicijskem in tekočem vzdrževanju

Dejavnosti oddane zunanjim izvajalcem

Vsa večja popravila, katera niso možna pri nas, kajti ne razpolagamo s takšnimi osnovnimi sredstvi so bila narejena pri pogodbenih pooblaščenih servisnih delavnicah izven zavoda.

Delavci avto servisne enote so v letu 2021 opravili z vozili tehnične preglede in registracijo vozil voznega parka zavoda.

Pranje vozil je bilo delano v lastni avtopralnici, ki je na lokaciji Cesta proletarskih brigad 21, vendar po potrebi.

Delavci avto servisne enote so peljali vsa vozila spomladi v mesecu marcu in v jeseni v mesecu oktobru tekočega leta na menjavo gum, katera je zakonsko predpisana. Zastavljeni cilji v letu 2021 so bili realizirani s kakovostnimi storitvami zaposlenih.

Investicijsko vzdrževanje objektov je zajemalo:

Večja vzdrževalna dela v letu 2021:

- Slikopleskarska dela na Ulici talcev 5
- Elektro instalacijska dela
- Ureditev elektroinštalacij in računalniških linij v ZP Dvorakova
- Mizarske storitve v ZP Dvorakova
- Menjava ventilov in hladilnega sredstva v sistemu ogrevanja in hlajenja na Sodna ulica 13
- Montaža klimatskih naprav na Ljubljanski ul. 42
- Montaža termostatske črpalke v garažah NMP na Cesti proletarskih brigad 21

Tekoče vzdrževanje objektov je zajemalo:

- Servisiranje, mesečne preventivne preglede in vzdrževanje dvigal
- servisiranje, čiščenje in dezinfekcije klimatskih naprav, sistemov za hlajenje in ogrevanje
- popravila in zamenjava ALU oken
- slikopleskarske storitve
- tapetniška dela
- mizarska dela
- steklarska dela

- popravila žaluzij
- izdelava napisov, napisnih tabel
- selitve
- servisiranje gorilcev, pregled plinske instalacije ter aktivne požarne zaščite
- čiščenje in prediranje kanalizacije
- servisiranje in vzdrževanje zapornic ter drsnih vrat
- servisiranje in vzdrževanje garažnih vrat
- vzdrževanje strojnih instalacij
- servisiranje in vzdrževanje ogrevalnih naprav v kotlovnica
- polaganje talnih oblog
- čiščenje in pregled kanalizacije, črpanje greznic

Tekoče vzdrževanje opreme je zajemalo:

- polnjenje in dostava jeklenk medicinskega kisika, dušika
- pregled gasilnikov
- servisiranje in vzdrževanje agregatov
- pregledi hidrantov
- vzdrževanje preglednih miz
- servisiranje in vzdrževanje kompresorjev
- vzdrževanje tehničnih naprav
- kemično čiščenje oblačil
- servisiranje in vzdrževanje nosil, medicinskih aparatov in ostale opreme v reševalnih vozilih
- servisiranje in vzdrževanje fotokopirnih strojev
- servisiranje in vzdrževanje strojev v pralnici
- servisiranje in vzdrževanje strojev v sterilizaciji
- servisiranje, vzdrževanje in validacije medicinskih hladilnikov
- servisiranje in vzdrževanje EKG aparatov, defibrilatorjev
- servisiranje in vzdrževanje zobozdravniške opreme
- servisiranje in vzdrževanje laboratorijske medicinske opreme
- servisiranje in vzdrževanje ostalih medicinskih aparatov
- servis in popravilo strojev za urejanje okolja
- servisiranje in vzdrževanje UPS naprav
- vzdrževanje ostale opreme

Avto servisna enota – stanje vozil na dan 31.12.2021

- za potrebe opravljanja dejavnosti vseh enot zavoda – 82 avtomobilov in 3 Motorna kolesa
- za nujno medicinsko pomoč – 24 avtomobilov, 3 motorna kolesa
- za patronažno varstvo – 45 avtomobilov
- za upravo 13 avtomobilov

Odjava vozil v letu 2021

3 avtomobili

Nabava novih vozil

- za nujno medicinsko pomoč 3 vozila
- (1x VW Transporter, 1X VW Crafter, 1x Renault Megane grandtour)
- za patronažo 6 vozil
- (6 vozil Dacia Sandero, 3 vozila Fiat Panda)

Prevoženi km v zavodu:

- za nujno medicinsko pomoč – 929.782 kilometrov
- za patronažno varstvo – 430.551 kilometrov
- za upravo – 191.923 kilometrov oziroma
- **SKUPAJ celoten zavod: 1.360.333 kilometrov**

Vozila v zavodu so stara in dotrajana, zato se stroški popravil večajo. Nujna bi bila posodobitev.

Poročilo o zavarovalninah

V letu 2021 iz naslova zavarovalnin znaša zavarovalnina:

- iz prijav avtomobilskega zavarovanja – zavarovalnina znaša 34.623,85 EUR

SKUPAJ: 34.623,85 EUR

11.5.3 Nabavne aktivnosti v letu 2021

Nabavne aktivnosti potekajo v skladu s predpisi, ki veljajo za področje javnega naročanja ter ostalimi internimi in eksternimi akti in navodili.

Stalna naloga službe za javna naročila in nabavo je večplastna: racionalizacija in ekonomičnost poslovanja, definicija nabavnih poti in pristojnosti, vzpostavitev kontrolnih mehanizmov, analiza upravičenosti zahtevkov glede na poslovno in programsko politiko, usklajenost s finančno politiko in investicijskimi vlaganji ter izkoriščanje tržnih možnosti. Za doseganje čim boljših rezultatov je potrebna temeljita raziskava trga, skrbno načrtovanje materialnih potreb, poglobljena priprava planov, izvedba postopkov javnega naročanja, zelenega javnega naročanja, evidenčnih postopkov, sprotne naročanje, koncept partnerstva med poslovnim subjektom in dobaviteljem, celovito obvladovanje kakovosti, racionalizacija stroškov in zmanjševanje zalog.

V službi za javna naročila in nabavo osrednja naloga ni zgolj nabava materiala, temveč celota zgoraj omenjenih nabavnih aktivnosti, pri čemer je potrebna široka informiranost, strateško planiranje, poznavanje formalnih zahtev in pogajalskih veščin, sodelovanje s stroko, ki pripravlja tehnične zahteve za posamezna področja in v skladu s tem organizacija dela.

Javna naročila zajemajo: blago, storitve in gradnje. Pripravljeni razpisno dokumentacijo objavimo na Portalu javnih naročil (domačem oz. evropskem), da se lahko prijavi čim več zainteresiranih ponudnikov, med katerimi naročnik, izbere ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Na podlagi izvedenih postopkov pripravimo naročila, opravimo sprejem naročenega blaga in storitev ter pripravimo izdaje materiala v centralnem skladišču.

11.2.3.1 Realizacija 2021

Pregled zaključenih (blago: 38, storitve: 19) in pričetih (blago: 7, storitve: 1) postopkov javnih naročil in ponudb za zunanje naročnike v letu 2021:

Tabela 66: Izvedena javna naročila

VRSTA POSTOPKA	BLAGO	STORITEV	GRADNJA
Razpisi ZDM	38/7=45	19/1=20	1
Skupni razpisi z ZdrZZS	3	4	
Skupni razpis z ZZZS	1		
Skupni razpis z NIJZ	1		
Skupni razpis z MJU		2	
Skupni razpis z MOM		1	
Ponudbe za zunanje naročnike		36	

V letu 2021 smo izvedli postopke (javna naročila, evidenčne postopke, skupna javna naročila) za:

- ✓ **vse vrste potrošnega materiala:** zdravila, zdravstveni material (mali diagnostični aparati, igle, katetri, tubusi, kanile, opornice, maske, ustniki, material za ginekologijo, infuzijski sistemi, elektrode), razkužila, laboratorijski material, zobozdravstveni material, pisarniški material (pisarniški material, predpisani obrazci, tiskarniški mediji, obrazci in

testi za psihologe, termalne nalepke, tisk), osebna varovalna oprema (maske zaščitne, rokavice, pokrivala, plašči predpasniki, prevleke za obutev, kombinezoni, vizirji, očala zaščitna, rokavice zaščitne, nujne nabave v času Covid), sredstva za higieno in dezinfekcijo, obvezilni material, bencin in kurilno olje, papirna konfekcija, material za RTG, zaščitna oblačila in obutev, potrošni material za sterilizacijo, zemeljski plin, žlahtne zlitine, tehnični material (baterijski vložki, izdelava ključev, ostali tehnični material), strokovna literatura, alkohol etilni, pralna in čistilna sredstva (čistila, pralna sredstva, krpe in pripomočki, PVC vrečke, vrečke za sesalec), torbe razne, identifikacijske priponke, specialni papirji za medicinske aparate, cvetlični aranžmaji, instrumentarij, potrošni material za skladišče avtoparka, izdelava štampiljk in žigov, hitri antigenski testi in kontrole za SARS-CoV-2, zimske in letne pnevmatike (premontaža, hramba, uničenje), reprezentanca in živila razna.

- ✓ **osnovna sredstva:** reševalna vozila z medicinsko opremo, računalniška in programska oprema, oprema za vzpostavitev klicnega centra, tehnična in pohištvena oprema prostorov, rabljeno osebno vozilo nižjega spodnjega razreda, vozila za patronažno službo, vozila za avtopark, torbe hladilne prenosne, dataloggerji in senzor za temperaturo-prenosni, miza pregledna, lučka polimerizacijska za zobozdravstvo, aparature za fizikalno terapijo, sesalci in vozički za čiščenje, motorna kosilnica, orodje za delavnice, avtomatska mehčalna naprava, invalidska dvizna ploščad v Dvorakovi ulici, tehnice z višinomerom, aparati za merjenje krvnega pritiska, otoskopi, mobilni telefoni, spirometer za PTD, vakumske elektrode, perimenter in optovist za OE MDPŠ, 2 televizorja, termometri za obdukcije, defibrilator za šolanje, navigacijske naprave Garmin, visokotlačni čistilec avtomobilov, 10 vrtalnikov EZ-IO, defibrilator, reanimacijski kovček za OE VŽ, aparat Planmeca Prox, oftalmoskopske glave, Zupanov stol in trip trap stolček, delovne klopi, EKG aparati, 2 varilnika za sterilizacijo, zvočniki, RR in pulzni oksimetri, števec bankovcev.
- ✓ **storitve:** naročnina programske opreme ZOOM za videokonference, vzdrževanje računalniške systemske strojne, programske in periferne opreme, vzdrževanje in posodobitev poslovnega informacijskega sistema - iScala, posodobitev zdravstvenega informacijskega sistema – ZIS, vzdrževanje laboratorijskega informacijskega sistema, vzdrževanje RIS/PACS sistema, vzdrževanje programa Trombo, zavarovalne storitve za zavarovanje premoženja in premoženjskih pravic, citološke preiskave v ginekologiji, zdravstvene storitve drugih zavodov in ustanov, odvoz odpadkov, varovanje, vzdrževanje zobozdravstvenih aparatov, vzdrževanje klima naprav, storitve oralne kirurgije, vzorčenje vode, kalibracija in overitev merilnih instrumentov, usposabljanje iz varnosti pri delu, parkirne kartice za dostop, lektoriranje in prevajanje, tisk in grafično oblikovanje, vpis bibliografskih enot, najem šotorov, sitotisk emblemov, obnovitvena certifikacijska presoja in dve kontrolni presoji sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2015, najem optične komunikacijske povezave za dostop do Arnes omrežja, zakup SMS kreditov, priprava pregleda nepremičninskega stanja objektov.
- ✓ **projekte:**
 - V sklopu projekta: »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše«: nabava 3 vozil.
 - V sklopu projekta »Tek zdravja«: so bila izdana naročila za izvedbo storitev: izdelavo elaborata zapore ceste za tek zdravja, moderiranje na prireditvi, izposoja in postavitve zvočniških naprav, postavitve prometne signalizacije in priklop na elektriko, pripravo prireditvenega prostora (postavitve varnostnih ograj, transparentov in drugih elementov za izvedbo), rediteljska služba in medalje.
- ✓ **gradnje:** GOI dela povezana z vzdrževanjem objektov – gradbena in zidarska dela, strojne inštalacije, elektroinštalacijska dela, dobava in polaganje talnih oblog, slikopleskarska dela, izdelava in montaža kabine za preiskavo sluha, prenova 3. etaže Vošnjakova ulica, prenova kleti Sodna ulica.

- ✓ **skupna javna naročila:** električna energija, čitalniki kartic, obrazci obveznega zdravstvenega zavarovanja, cepiva, nakup MS licenc, nakup MS programske opreme, IT podpora, mobilna in stacionarna telefonija, zNet, nakup antigenskih testov za CoV-19, izvajanje poštinih storitev, zavarovalne storitve za zavarovanje premoženja in premoženjskih pravic. Skupna javna naročila za navedene predmete javnih naročil izvajajo: Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije (ZdrZZS), Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS), Ministrstvo za javno upravo (MJU), Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) in Mestna občina Maribor.
- ✓ **ponudbe storitev:** ponudbe pripravljene za izvedbo storitev s strani naših OE za zunanje naročnike, in sicer za: UKC Maribor, Nova KBM, d.d., Maribor; Zavarovalnica Triglav, d.d., Ljubljana; DARS, d.d., Ljubljana; UNICREDIT BANKA SLOVENIJE, d.d., Ljubljana; Zavod RS za zaposlovanje, Ljubljana; Delovno sodišče v Mariboru; Višje sodišče v Mariboru; Okrožno sodišče v Mariboru; Plinovodi, d.o.o., Ljubljana; SŽ, d.o.o., Ljubljana; ZVD, d.o.o., Ljubljana; MNZ, Policija Maribor; ZZZS, Ljubljana; kot podizvajalec ZVD, d.o.o., Ljubljana za ELES, d.o.o., Ljubljana; ZPIZS, Ljubljana; Telekom Slovenije, d.d., Ljubljana; MOM Maribor; UE Maribor; MOL Slovenija, d.o.o., Murska Sobota, VDC Polž, Maribor; NLZOH, Maribor; Marprom, d.o.o., Maribor; SVZ Hrastovec, Lenart; DUTB, d.d., Ljubljana; MORS, Ljubljana; Elektro Maribor, d.d.; Dom starejših Tezno.

11.2.3.2 Nabave v letu 2021

a) Realizacija po predmetu nabave

MEDICINSKA OPREMA IN DIAGNOSTIČNE APARATURE

OE SZV

- ✓ 1 kom miza pregledna
- ✓ 3 kom aparat BTL 4820s premium za medicinsko rehabilitacijo
- ✓ 1 kom aparat BTL-6000 TECAR terapija
- ✓ 3 kom aparat BTL – vakumska enota
- ✓ 13 kom datalogger
- ✓ 6 kom hladilne torbe
- ✓ 6 kom klima naprava
- ✓ 24 kom čitalniki črtne kode
- ✓ 15 kom merilnik krvnega tlaka
- ✓ 7 kom otoskop
- ✓ 1 kom spirometer Spiroscout
- ✓ 4 kom prenosni tiskalnik
- ✓ 1 kom invalidska ploščad Dvorakova
- ✓ 1 kom vakumske elektrode
- ✓ 1 kom kad parafinska

OE MDPŠ

- ✓ 1 kom vakumske elektrode
- ✓ 1 kom prenosni tiskalnik
- ✓ 1 kom perimeter
- ✓ 1 kom optovist
- ✓ 1 kom merilec krvnega tlaka

OE ZV

- ✓ 1 kom polimerizacijska lučka

OE NMP

- ✓ 2 kom reševalno vozilo z medicinsko opremo
- ✓ 1 kom komora izolacijska za prevoz pacienta
- ✓ 1 kom defibrilator za šolanje
- ✓ 4 kom termometri za obdukcije
- ✓ 1 kom vozilo Renault Megane
- ✓ 5 kom ušesni termometer
- ✓ 1 kom defibrilator
- ✓ 10 kom vrtalnik EZ-IO
- ✓ 5 kom otoskop
- ✓ 1 kom panic tipka v kontejnerjih

OE VŽ

- ✓ 1 kom reanimacijski kovček
- ✓ 1 kom aparat Planmec Prox
- ✓ 1 kom UZ sonda
- ✓ 1 kom defibrilator
- ✓ 1 kom merilnik krvnega tlaka

OE VOM

- ✓ 2 kom otoskop
- ✓ 10 kom glava oftalmoskopska
- ✓ 2 kom EKG Cardiovit
- ✓ 2 kom pulzni oksimeter
- ✓ 1 kom tehtnica z višinomerom
- ✓ 3 kom klopi delovne
- ✓ 3 kom merilnik krvnega tlaka
- ✓ 1 kom program Aseba
- ✓ 1 kom Zupanov stol
- ✓ 1 kom trip-trap stolček

OE PV

- ✓ 6 kom merilnik krvnega tlaka
- ✓ 12 kom osebna vozila (3x Fiat Panda hybrid, 2x Fiat Panda-rabljen, 6x Dacia Sandero, 1x Seat Mii-rabljen)

OPREMA PROSTOROV

OE SZV

- ✓ pohištvena oprema s stoli in kartotečnimi omarami za Dvorakovo ulico,
- ✓ posamezna oprema za ambulante družinske medicine in referenčne ambulante,
- ✓ 18 kom kovinska kartotečna omara

OE ZV

- ✓ 9 kom stol pisarniški

OE NMP

- ✓ 1 kom stol za dispečerja

OE VŽ

- ✓ 2 kom stol pisarniški
- ✓ 1 kom kartotečna omara
- ✓ 1 kom predalnik

OE VOM

- ✓ 2 kom stol pisarniški
- ✓ pohištvena oprema za Dvorakovo

TEHNIČNA IN OSTALA OPREMA

OE SZV

- ✓ 19 kom telefoni mobilni

OE MDPŠ

- ✓ 1 kom mobilni telefon

OE ZV

- ✓ 15 kom mobilni telefon

OE NMP

- ✓ 9 kom mobilni telefon
- ✓ 5 kom navigacijska naprava
- ✓ 2 kom TV aparat

OE VŽ

- ✓ 2 kom mobilni telefon

OE VOM

- ✓ 1 kom razširitev klicnega centra
- ✓ 1 kom diktafon
- ✓ 1 kom diktirna naprava
- ✓ 1 kom plastifikator
- ✓ 3 kom mobilni telefon

OE PV

- ✓ 20 kom mobilni telefon
- ✓ 1 kom trezor pohištveni

UPRAVA S STERILIZACIJO IN PODPORNO SLUŽBO

- ✓ 2 kom varilnik

- ✓ 1 kom mehčalna naprava
- ✓ 1 kom aparat za spiralno vezavo
- ✓ 7 kom mobilni telefon
- ✓ 1 kom exactum termometer
- ✓ 1 kom exactum nadgradnja
- ✓ 1 kom mobilni telefon z dodatno tipkovnico
- ✓ 1 kom mini kuhinja za blagajno
- ✓ 1 kom hladilnik
- ✓ 1 kom detektor, števec bankovcev
- ✓ 1 kom čitalec črtnih kod
- ✓ 1 kom vozilo Škoda Superb - rabljen
- ✓ 1 kom Seat Leon - rabljen
- ✓ 8 kom sesalniki za higiensko enoto
- ✓ 10 kom voziček za higiensko enoto
- ✓ 28 kom Garmin
- ✓ 22 kom RR aparat
- ✓ 30 kom bluetooth zvočnik
- ✓ 1 kom sistem varovanja Dvorakova
- ✓ 1 kom sistem varovanja Tezno – panic tipka
- ✓ 6 kom miza s klopjo
- ✓ IP telefonija
- ✓ 1 kpl orodje za delavnice
- ✓ 1 kom kosilnica motorna
- ✓ 19 kom klima naprava

INFORMATIKA

- b) 100 čitalcev zdravstvenih kartic
- c) Nadgradnja ISSA
- d) Licence (Office, Windows)
- e) Licence VEEAM Backup za 3 leta – 6 licenc
- f) Program Nuancespeech
- g) Nadgradnja Promedice
- h) strojna oprema (1 kom Fortinet Fortigate, 1 kom stikalo Mikrotik, 2 kom tiskalnik Zebra, nadgradnja diskov)
- i) nadgradnja sistema Špica za evidenco delovnega časa

j) Realizacija po nabavni vrednosti

Tabela 67: Realizacija po nabavni vrednosti

NABAVNE AKTIVNOSTI 2021	NAČRTOVANA VREDNOST PO FINANČNEM NAČRTU	NAČRTOVANA VREDNOST PO REBALANSU	REALIZACIJA
MEDICINSKA OPREMA, DIAGNOSTIČNE APARATURE IN VOZILA ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	3.380.000,00	4.746.290,00	708.358,76
OPREMA PROSTOROV	270.000,00	450.000,00	60.087,42

TEHNIČNA IN OSTALA OPREMA TER ZANOVITEV IZTROŠENE OPREME	150.000,00	1.000,00	128.393,99
RAČUNALNIŠKA IN STROJNA PROGRAMSKA OPREMA	290.000,00	500.000,00	321.877,68
SKUPAJ:	4.090.000,00	5.697.290,00	1.218.717,85

Načrt nabave je bil v letu 2021 realiziran v višini **1,218.717,85 €**, kar je v skladu z načrtovano amortizacijo.

Načrtovana vrednost je bila višja zaradi podlage za izvedbo vseh načrtovanih postopkov – evidenčnih postopkov in javnih naročil, ki bodo zaključena v letu 2022 in za katera bo dobava realizirana v letu 2022. Postopke in nabave je bilo potrebno prilagajati epidemiološki situaciji, povezani s Covid-19.

Postopki javnih naročil, ki so bili pričeti in objavljeni na portalu javnih naročil v letu 2021, je bilo 7, in sicer: aparature za zobozdravstvo, aparature za ORL ambulanto, laboratorijski analizatorji in aparature, aparature za medicinsko rehabilitacijo, visokotlačni parni sterilizator, pohištvena oprema ter računalniška strojna in programska oprema). Nabava MR je bila prestavljena v leto 2022.

Nujne nabave:

Znotraj realizacije načrta nabave so zajete tudi nujne nabave, sprejete in potrjene na strokovnih svetih zavoda, v višini 2.960,20 €, kar je v skladu s sklepom Sveta zavoda (odobritev Sveta zavoda: do 50.000,00 €).

Nujne nabave so se nanašale na:

OE SZV – 5 x prenosna klima za cepljenje na terenu, v višini: 1.744,30 €,

OE VOM – 2 x program ASEBA, v višini: 1.215,90 €.

Projekti:

Nabava je bila izvršena iz naslova projekta:

- projekt UIOD, nabava 3 vozil, v višini: 28.770,00 €.

Sredstva so zajeta v skupni realizaciji.

Nabava drobnega in potrošnega materiala ter storitev:

Skozi celoletno obdobje poteka nabava drobnega in potrošnega materiala ter storitev.

Vrednosti nabavljenega drobnega in potrošnega materiala so razvidne iz računovodskega poročila.

PRIPRAVILI: Odgovorne osebe za posamezna področja

- Marko Turčin, univ. dipl. ekon., pomočnik direktorja za računovodstvo, ekonomiko in analize ter javna naročila
- izr. prof. ddr. Helena Blažun Vošner, pomočnica direktorja za splošne zadeve
- Erntruda Markuš, mag. ekon. in posl. ved, vodja Službe za načrtovanje in analize
- Irena Mihelič, univ. dipl. ekon., vodja Službe za javna naročila in nabavo
- Janko Petek, dipl. inž. rač. in inf., vodja Službe za informatiko
- Borut Kancler, univ. dipl. ekon., vodja Splošne službe
- Črtomir Rutar, univ. dipl. ekon., notranji revizor
- Vesna Rečnik Šiško, dipl. org., sodelavka za odnose z javnosti
- Mihela Gostenčnik, univ. dipl. prav., strokovni sodelavec Pisarne za varstvo pacientovih pravic
- Tamara Lubi, dipl. m. s., univ. dipl. org., koordinator za kakovost

Direktor zavoda: prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.



Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor
Ulica talcev 9, 2000 Maribor

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

ODGOVORNA OSEBA ZA PRIPRAVO RAČUNOVODSKEGA POROČILA:

Pomočnik direktorja za računovodstvo, ekonomiko in analize ter javna naročila:

Marko Turčin, univ. dipl. ekon..



ODGOVORNA OSEBA ZAVODA:

Direktor zavoda: prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.



RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJ PES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2021 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 - ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2021 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2021 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2020 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2020

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1 SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitev			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	778.043	1.058.763	136,08
005	Druga neopredmetena sredstva			
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	778.043	1.058.763	136,08
01	Popravek vrednosti AOP 003	610.480	667.322	109,31
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	167.563	391.441	233,61

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev so je v letu 2021 povečala za 280.720 EUR sedanja vrednost znaša 391.441 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
020	Zemljišča	669.459	669.459	100,00
021	Zgradbe	17.883.793	18.289.063	102,27
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	622.355	225.498	36,23
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	19.175.608	19.184.020	100,04
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	9.499.050	9.970.995	104,97
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	9.676.558	9.213.025	95,21

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2021 povečala za 8.412 EUR in znaša 19.184.020 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 9.970.995 EUR, sedanja vrednost znaša 9.213.025 EUR.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
040	Oprema	15.417.950	16.054.063	104,13
041	Drobni inventar	2.709.275	2.771.168	102,28
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	10.412	10.413	100
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo	9.115	20.663	226,69
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006	18.146.752	18.856.307	103,91
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	14.589.913	15.637.658	107,18
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
04-05	Sedanja vrednost opreme	3.556.839	3.218.649	90,49

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2021 povečala za 709.555 EUR in znaša 18.856.307 EUR, odpisana vrednost znaša 15.637.658 EUR, sedanja vrednost znaša 3.218.649 EUR.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
060	Naložbe v delnice v državi	670	900	134,33
061	Naložbe v delnice v tujini			
062	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v državi	85	85	100
063	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini			
065	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela			
069	Oslabitev vrednosti dolgoročnih finančnih naložb			
06	SKUPAJ	755	985	130,46

Dolgoročne finančne naložbe so se v letu 2021 povečale za 230 EUR kot posledica povečanja vrednosti finančnega instrumenta Marles d.d (MRLR-ISIN-SI0031114984).

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Dolgoročno danih posojil nimamo.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
084	Dolgoročne terjatve za vnovčena poročstva			
085	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	6.967	6.967	100,00
	- do uporabnikov državnega proračuna			
	- do uporabnikov občinskih proračunov			
	- ostale dolgoročne terjatve iz poslovanja	6.967	6.967	100,00
086	Dolgoročne terjatve iz naslova finančnega najema			
089	Oslabitev vrednosti dolgoročnih terjatev iz poslovanja	1.734	1.734	100,00
08	SKUPAJ	5.233	5.233	100,00

Dolgoročne terjatve iz poslovanja se v letu 2021 niso spremenile.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)**

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice na dan 31. 12. 2020 znašajo 1.523 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2021 skupaj 8.285.758 EUR, vse na podračunu pri UJP, OE Slovenska Bistrica.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 874.155 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1,38 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te poravnajo v skladu s pogodbenimi roki oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda.

Na dan 31. 12. 2021 izkazujemo terjatve do (prikaz 4 največjih postavk):

- dopolnilno zdravstveno zavarovanje (Vzajemna): 243.853 EUR
- razni kupci (tržna dejavnost): 490.767 EUR
- dopolnilno zdravstveno zavarovanje (Triglav): 68.598 EUR
- samoplačniki: 67.616 EUR

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine na dan 31. 12. 2020 znašajo 4.883 EUR.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2021 znašajo 1.652.079 EUR.

Pet največjih stanj kratkoročnih terjatev po kontih:

- kratkoročne terjatve – ZZZS in SPIZ: 939.655 EUR
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov 213.982 EUR,
- kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov 45.712 EUR,
- druge kratkoročne terjatve - refundiranje plač pripravnikov 88.062 EUR,
- druge kratkoročne terjatve – refundiranje sredstev za specializante 174.216 EUR.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročne finančne naložbe na dan 31. 12. 2021 znašajo 1.800 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
150	Kratkoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	1.800	1.800	100,00
151	Kratkoročno dana posojila			
152	Kratkoročno dani depoziti	0	0	0,00
155	Druge kratkoročne finančne naložbe			
15	SKUPAJ	1.800	1.800	100,00

Stanje na kontih skupine 15 se konec leta 2021 ni spremenilo.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31. 12. 2021 znašajo 2.600 EUR

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2021 znašajo 1.041.933 EUR in so naslednje

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	547.322	999.874	182,68
171	Kratkoročne terjatve iz prejetih čekov	3.719	5.040	135,52
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	1.774	2.096	118,15
175	Ostale kratkoročne terjatve	20.801	34.923	167,89
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev			
17	SKUPAJ	573.616	1.041.933	181,64

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2021 znašajo 70.303 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	9.865	0	0
191	Prehodno nezaračunani prihodki	75.663	70.258	92,86
192	Vrednotnice	45	45	100,00
199	Druge aktivne časovne razmejitve			
19	SKUPAJ	85.573	70.303	82,16

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2021 znaša 242.379 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
30	Obračuna nabave materiala			
31	Zaloge materiala	99.122	241.997	244,14
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	67	382	570,15
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga			
30	Zaloge materiala	99.189	242.379	244,36

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE****Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)**

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine na dan 31. 12. 2021 znaša 5.809 EUR in se nanaša na akontacije samoplačnikov za zobozdravstvene storitve (predvsem storitve protetike) ter predujme na MDPŠ (pregledi za voznike motornih vozil, ipd.).

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2021 znašajo 2.789.262 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december 2021. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 10. januarja 2022.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2021 znašajo 840.645 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v pogodbeno dogovorjenih rokih.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2021 znašajo 800.380 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	592.657	557.925	94,14
231	Obveznosti za DDV	37.336	27.466	73,56
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	105.488	147.434	139,76
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	82.516	67.555	81,87
23	SKUPAJ	817.997	800.380	97,85

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2021 znašajo 731.327 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	1.706	2.517	147,54
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	3.066	9.843	321,04
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	1.336.454	422.359	31,6
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	6.517	25.739	394,95
244	Kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ	1.247.356	270.869	21,72
24	SKUPAJ	2.595.099	731.327	28,18

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejeta posojila znašajo 300.000 EUR.

Od tega znašajo kratkoročne obveznosti za odplačila obrokov dolgoročnih posojil 300.000 EUR (prenesene obveznosti iz skupin 96 in 97).

Stanje kratkoročnih obveznosti na dan 31. 12. 2021 po kreditodajalcih in namenih je naslednje

v EUR, brez centov

Zap.št	Kreditodajalec	Namen	Znesek
1.	NKBM d.d.	Nakup opreme	300.000

Zavod je za najetje kredita že v letu 2017 pridobil soglasje ustanovitelja.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročne obveznosti iz financiranja se nanašajo na najete kredite navedene v zgornji tabeli in znašajo 943 EUR.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)**Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki**

Na kontih podskupine 290 ne izkazujemo stanja.

Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki

Izkazujemo naslednja sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom:

Naziv programa	Znesek
Odloženi prihodki - sredstva specializantov za strok. izob.	18.528
Odloženi prihodki - donacije za strokov. izpopolnj.	49.832
Kratkoročno odloženi prihodki zdravniška potrdila	60.333
Kratkoročno odloženi prihodki - akutna stanja	6.761
Kratkoročno odloženi prihodki KPO	963
Kratkoročno odloženi prihodki - bolezni dojk	13.254
SKUPAJ	149.671

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve****Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki**

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2020	2021
92000	Dolgoročno razmejeni prihodki - za pokrivanje amortizacije	0	0
92053	Dolgoročno razmejeni prihodki - sredstva za informatizacijo	0	0
920	Dolgoročne pasivne časovne razmejit	0	0

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2020	140.637 EUR
Prejete donacije v letu 2021	15.039 EUR
Obračunana amortizacija v letu 2021	15.363 EUR
Zmanšanje konta 922 (preknjižba na 98)	78.869 EUR
stanje na dan 31. 12. 2020	61.444 EUR

Del donacij v znesku 56.444 EUR se nanaša na že pridobljena opredmetena osnovna sredstva, del donacij v znesku 5.000 EUR pa je namenjeni za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije**Na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije**

Na kontih podskupine 935 ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Na kontih skupine 96 (AOP054) ne izkazujemo stanja – gre za odplačilo dolgoročnega kredita, katerega del se bo doplačal v letih 2018-2022 (del dolgoročnih obveznosti, ki je zapadel v plačilo v letu 2021 znašajo 300.000 EUR, so izkazane v bilanci stanja na kontih podskupine 250, kot kratkoročne obveznosti do financerjev).

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Na kontih skupine 97 (AOP055) izkazujemo stanje 14.790 EUR (zadržana sredstva za 10 letno garancijo za gradnje od Konstruktor d.d. – po navodilu Direktorata za javno računovodstvo so ta sredstva preknjižena dolgoročnih rezervacij AOP 048, kjer zdaj ne izkazujemo stanja).

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2021 11.439.729 EUR

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2020	11.674.940
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	235.211
stanje na dan 31. 12. 2021	11.439.729

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2020	755
- povečanje vrednosti finančnega instrumenta Marles d.d (MRLR-ISIN-SI0031114984)	230
stanje na dan 31. 12. 2021	985

Dolgoročne finančne naložbe so se v letu 2021 povečale za 285 EUR kot posledica povečanja vrednosti finančnega instrumenta Marles d.d (MRLR-ISIN-SI0031114984). Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe znašajo 985 EUR.

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe so enake izkazanim stanjem na kontih skupine 06 Dolgoročne finančne naložbe in 07 Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 008 in AOP 009).

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2020	1.330.960,72
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	6.540.781,67
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	
+/- -----	
stanje na dan 31. 12. 2021	7.871.741,39

Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

V BILANCI STANJA izkazujemo tudi konte izvenbilančne evidence, kjer glavnino od 1.170.069 EUR predstavlja potrošni material v obliki osebnih zadolžitev v višini 1.126.265 EUR.

Stanja *Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje* so na predpisanem obrazcu bila usklajena z občinami ustanoviteljicami in Ministrstvom za finance.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2021 so znašali 62.958.810 EUR in so bili za 21,56 % višji od doseženih v letu 2020 in 13,6 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,5 % ostalo pa so finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki glede na celotne prihodke za leto 2021.

Finančni prihodki so znašali 38.092 EUR in predstavljajo prihodke iz naslova prejetih obračunanih zamudnih obresti.

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021	Realizacija 2021	IND real. 2021 / FN 2021	STRUK. 2021
- iz obveznega zavarovanja	36.572.515	40.356.300	43.487.799	118,91	69,07
- prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	1.983.387	2.290.000	1.799.171	90,71	2,86
- iz dodatnega prost.zavarovanja	4.364.656	4.607.000	4.804.059	110,07	7,63
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	4.392.923	8.021.000	6.733.938	153,29	10,70
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.394.409	0	5.835.112	132,78	9,27
- finančni prihodki	4.335	4.000	38.092	878,78	0,06
- prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	80.670	135.000	260.639	323,09	0,41
SKUPAJ PRIHODKI	51.792.895	55.413.300	62.958.810	121,56	100

Višja realizacija prihodkov napram lanskem letu je bilo iz naslova prejetih refundacij dodatkov k plačam zaposlenih zaradi dela v razmerah epidemije in zaradi povečanega obsega dodatnih storitev (HAGT, cepljenje), ki sicer niso plačana iz redno dogovorjenega programa. Ostala povišanja prihodkov pa so iz naslova širitev programov in plačanega presejanja programov. V letu 2021 pa smo beležili negativni poračun z ZZZS v višini 463.696 EUR, od česar bo v letu 2022 knjiženo 199.719 EUR, kar je bilo ugotovljeno po zaključku knjižb na ZZZS in bodo to obveznost knjižili v leto 2022. Tudi na področju konvencijskih prihodkov beležimo višji indeks oziroma porast napram letu poprej.

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2021 so znašali 56.374.562 EUR brez davka od dohodka pravnih oseb (z navedenim davkom pa so bili doseženi odhodki v višini 56.418.030 EUR in so bili za 12,78 % višji od doseženih v letu 2020 in 1,84 % višji od načrtovanih).

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2021 znašali 15.362.440 EUR in so bili za 34,7 % višji od doseženih v letu 2020 in za 15,3 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 27,2 % (leto poprej je ta odstotek bil 22,8 %).

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 5.464.411 EUR in so bili za 41,2 % višji od doseženih v letu 2020 in za 32,6 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 9,7 %. Na področju stroškov materiala so največji porast tako nominalno kot odstotkovno predstavljali stroški laboratorijskega materiala. Višje odstopanje pa beležimo tudi na področju stroškov za kurivo za ogrevanje, kar se bo še bistveno bolj kazalo v letu 2022.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 9.898.030 EUR in so bili za 31,4 % višji od doseženih v letu 2020 in za 7,5 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 17,6 %. Največje odstopanje oziroma porast tako nominalno kot odstotkovno v okviru stroškov storitev beležimo na področju zdravstvenih storitev, zaradi povečanega naročanja PCR analiz s strani NLZOH.

V skladu s tretjim odstavkom 53. č člena ZZDej je poročilo direktorja zavoda o izdanih soglasjih in o sklenjenih podjemnih pogodbah v preteklem letu v delu tega dokumenta, ki obravnava kadrovske del poročila.

2.) STROŠKI DELA so v letu 2021 znašali 39.393.613 EUR in so bili za 6,98 % višji od doseženih v letu 2020 in za 2,17 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 69,9 % (leto poprej 73,6 %). Zaradi porasta vseh prej omenjenih stroškov je odstotek stroška dela v celotnih stroških padel kljub 1,8 mio višjih nominalnih stroških dela.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2021 je znašalo 1.009 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2020 povečalo za 33 zaposlenih oz. za 3,38 %.

Povprečna bruto plača je znašala 30.727,12 EUR in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 3,84 %.

V preteklem letu je bilo izplačano 1.038,77 EUR regresa za letni dopust na delavca.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2021 znašali 1.314.644 EUR in so bili za 4,37 % nižji od doseženih v letu 2020 in za 2,62 % nižji od načrtovanih.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 2,33 % (leto prej 2,75 %).

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 1.845.913 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 1.314.644 EUR (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 516.004,75 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 15.263,89 EUR (podskupina 922).

4.) DRUGI STROŠKI, DRUGI ODHODKI ter PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so bili v letu 2021 obračunani v znesku 295.531 EUR za prispevke po ZZRI zaradi neizpolnjevanja kvot, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, nadomestilo za uporabo cest oz. parkirnine, članarine združenjem in prispevki...

5.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2021 znašali 8.333 EUR in predstavljajo plačila obresti za najete kredite za osnovna sredstva, za plačilo ležarnine sredstev na računu in za najete kredite za tekočo likvidnost in so bili 43,92 % nižji kot preteklo leto.

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 6.584.249 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2021 obračunana v znesku 43.468 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 6.540.781 EUR.

Zavod izkazuje dolgoročni presežek prihodkov nad odhodki 7.871.741 EUR.

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 6.299.082 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov razlikuje za 241.699 EUR. Likvidnostno stanje zavoda v letu 2021 je bilo stabilno.

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31. 12. 2021)	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (stanje 31. 12. 2021)	Skupaj stanje na dan 31.12.2021	Skupaj stanje na dan 31.12.2020
zapadle do 30 dni	253	0	253	338
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0	0
Skupaj	253	0	253	338

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V zavodu ne dajemo posojil, zato je tozadevno stanje 0 EUR.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Konec leta 2017 smo se zadolžili za 1.500.000 EUR, od česar smo v letu 2021 odplačali 300.000 EUR glavnice. Če od presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku v višini 6.299.082 EUR navedeno odštejemo, je končno stanje tega izkaza povečanje sredstev na računih (AOP572) 5.999.082 EUR.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Kot sodilo za razmejevanje odhodkov med dejavnostjo opravljanja javne službe in tržno dejavnostjo uporabljamo razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti, razen tistih, ki so neposredno vezani samo na eno ali drugo dejavnost. Navedeno je v skladu z Navodilom Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2010-20 z dne 15. 12. 2010).

v EUR, brez centov

	LETO 2020				LETO 2021			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	48.375.311	46.789.488	0	1.585.823	57.652.965	51.612.951,00	0	6.040.014
Tržna dejavnost	3.417.584	3.196.019	19.595	201.970	5.305.845	4.761.610,00	43.468	500.767
Skupaj zavod	51.792.895	49.985.507	19.595	1.787.793	62.958.810	56.374.561	43.468	6.540.781

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 6.040.014 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 544.235 EUR. Zaradi novosti pri obračunu Davka od dohodka pravnih oseb (DDPO), kjer se lahko v letu 2021 uveljavlja največ 63 % olajšave, se za leto 2021 obračuna 43.468 EUR davka, ki je realiziran iz tržne dejavnosti, tako je končni izid tržne dejavnosti izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 500.767 EUR.

Kot osnovo za načrtovanje delitve za posamezne konte med javno službo in izvajanjem tržne dejavnosti smo uporabili:

- pri kontih stroškov storitev in materiala je bila osnova za delitev delež realiziranih stroškov tržne dejavnosti v skupnih stroških glede na delež tržnih prihodkov v skupnih prihodkih.
- vrednost tržne amortizacije smo načrtovali na osnovi realiziranega odstotka dejavnosti javne službe napram prihodku iz dejavnosti.

Enako sodilo smo uporabili pri razmejevanju ostalih kontov stroškov.

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 92231 Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA: Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

SEDEŽ UPORABNIKA: Ulica talcev 9, 2000 Maribor

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU za leto 2021

		V EUR
Zap.št.	Naziv	Znesek
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (AOP691)	500.767
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	500.767
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	250.383
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	250.383

V letu 2021 je bilo izplačanih 0 EUR za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2021, kar znaša 0 % dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2021. Bilo pa je izplačano 100.783 EUR iz leta 2020.

Na podlagi 2. točke 5 člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, Uradni list RS, št. 97/09, 41/12) se obseg sredstev v višini 100.985 prenese v leto 2021.

Kraj in datum: Maribor, 28.2.2021

Odgovorna oseba: prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med., spec.



2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Poročilo o dodelitvi in porabi javnih sredstev smo pripravili na podlagi 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju dejavnosti (ZPFOLERD-1)- Uradni list RS št. 33/11.

Prejeta javna sredstva iz državnega proračuna Republike Slovenije, iz proračunov lokalnih skupnosti, iz ZZZS in od posrednih proračunskih uporabnikov, smo porabili za izvajanje programov zdravstvenih storitev v okviru javne zdravstvene službe v letu 2021.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je z letnim poročilom za leto 2020 odločal o razporejanju presežka prihodkov nad odhodki za leto 2020, kjer se bo z izvajanjem predlagane prerazporeditve nadaljevalo izvrševanje v letu 2022.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2021

4.1. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV (v nadaljevanju: presežek) NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Pri izračunu presežka prihodkov po fiskalnem pravilu, kar je v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu (ZFisP) smo izračunali znesek 1.388.177 EUR, kar s skoraj sovpada z zneskom neporabljenih obveznosti do virov sredstev, ki predstavljajo neporabljena sredstva za investicije v višini 1.383.386 EUR. Navedena knjižba je na kontu 985800.

4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

V letu 2021 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki 6.540.781 EUR.

4.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2021

Zdravstveni dom lahko ustvarjen presežek nameni le za nemoteno poslovanje zavoda v skladu s predpisi in ustanovitvenim aktom. Tako ga lahko prenese v prihodnje leto in ga uporabi za pokrivanje določenih stroškov (materialnih stroškov, za investicijsko vzdrževanje, za investicije, ...) v tem ali naslednjih obračunskih obdobjih, lahko pa ostane začasno nerazporejen in se njegova uporaba opredeli v naslednjih letih. Ves ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki leta 2021 v višini 6.540.781 EUR bo Zdravstveni dom namenil za investicije v opredmetena osnovna sredstva in investicije.

PRILOGE

- **Priloga 1:** Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021
- **Priloga 2:** Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- **Priloga 3:** Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- **Priloga 4:** Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- **Priloga 5:** Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- **Priloga 6:** Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- **Priloga 7:** Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- **Priloga 8:** Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- **Priloga 9:** Obrazec 1 - Delovni program 2021 – ZD
- **Priloga 10:** Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2021, I. del - ZD – ZD
- **Priloga 11:** Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2021, II. del - ZD
- **Priloga 12:** Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2021, I. del - ZD
- **Priloga 13:** Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2021 - II. del - ZD
- **Priloga 14:** Obrazec 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021 - ZD
- **Priloga 15:** Obrazec 5 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2021 - ZD

IME UPORABNIKA:

ŠIFRA UPORABNIKA*: 92231

ZD MARIBOR

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.210

SEDEŽ UPORABNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA: 5054095000

ULICA TALCEV 009, 2000 Maribor

BILANCA STANJA

na dan 31. 12. 2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	12.829.333	13.406.948
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.058.763	778.043
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	667.322	610.480
02	NEPREMIČNINE	004	19.184.020	19.175.608
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	9.970.995	9.499.050
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	18.856.307	18.146.752
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	15.637.658	14.589.913
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	985	755
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	5.233	5.233
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	11.935.034	7.978.940
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.523	6.747

SREDSTVA				
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	8.285.758	2.919.815
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	874.155	745.549
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	4.883	6.093
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	1.652.079	3.635.881
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	1.800	1.800
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	2.600	3.866
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.041.933	573.616
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	70.303	85.573
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	242.379	99.189
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	241.997	99.122
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	382	67
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	25.006.746	21.485.077
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	1.170.069	1.191.085
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	5.618.057	8.022.994
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	5.809	4.836
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	2.789.262	3.240.416
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	840.645	868.523
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	800.380	817.997
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	731.327	2.595.099
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	300.000	300.000
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	963	943
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	149.671	195.180

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)		044	19.388.689	13.462.083
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	61.444	140.637
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	300.000
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	14.790	14.790
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	11.439.729	11.674.940
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	985	755
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	7.871.741	1.330.961
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
I. PASIVA SKUPAJ (034+044)		060	25.006.746	21.485.077
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	1.170.069	1.191.085

Marko Turčin, univ. dipl. ekon..




prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.



IME UPORABNIKA:

ŠIFRA UPORABNIKA*: 92231

ZD MARIBOR

SEDEŽ UPORABNIKA:

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.210

ULICA TALCEV 009, 2000 Maribor

MATIČNA ŠTEVILKA: 5054095000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	Z N E S E K									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	38.769.862	23.510.491	1.272.467	493.547	205.417	204.446	1.314.644	14.722.676	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	778.043	610.480	280.720	0	0	0	56.842	391.441	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	669.459	0	0	0	0	0	0	669.459	0	0
E. Zgradbe	705	19.175.608	9.499.050	8.412	471.946	0	0	0	9.213.024	0	0
F. Oprema	706	18.136.339	13.400.961	983.335	21.601	205.417	204.446	1.257.802	4.438.339	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	10.413	0	0	0	0	0	0	10.413	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

NAZIV	Oznaka za AOP	Z N E S E K									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Marko Turčin, univ. dipl. ekon.




prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.



IME UPORABNIKA:

ŠIFRA
UPORABNIKA*: 92231

ZD MARIBOR

ŠIFRA
DEJAVNOSTI: 86.210

SEDEŽ UPORABNIKA:

ULICA TALCEV 009, 2000 Maribor

MATIČNA
ŠTEVILKA: 5054095000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

(v eurih, brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	755	0	230	0	0	0	985	0	985	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	670	0	230	0	0	0	900	0	900	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	670	0	230	0	0	0	900	0	900	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe (815+816+817+818)	814	85	0	0	0	0	0	85	0	85	0

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	85	0	0	0	0	0	85	0	85	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Z N E S E K									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
III. Skupaj (800+819)	836	755	0	230	0	0	0	985	0	985	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Marko Turčin, univ. dipl. ekon.




prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.



IME UPORABNIKA:

ŠIFRA UPORABNIKA*: 92231

ZD MARIBOR

SEDEŽ UPORABNIKA:

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.210

ULICA TALCEV 009, 2000 Maribor

MATIČNA ŠTEVILKA: 5054095000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. 12. 2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	62.660.079	51.707.891
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	62.660.079	51.707.891
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	38.092	4.335
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	203.051	6.995
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	57.588	73.674
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	567	642
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	57.021	73.032
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	62.958.810	51.792.895
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	15.362.440	11.404.880
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	5.464.411	3.869.614
461	STROŠKI STORITEV	874	9.898.029	7.535.266
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	39.393.613	36.821.950
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	30.974.855	29.125.092

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	5.034.336	4.730.913
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	3.384.422	2.965.945
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.314.644	1.374.671
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	239.188	250.093
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	8.333	14.861
468	L) DRUGI ODHODKI	883	43.916	99.348
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	12.427	19.704
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	971	865
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	11.456	18.839
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	56.374.561	49.985.507
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	6.584.249	1.807.388
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	43.468	19.595
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	6.540.781	1.787.793
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	1.008	979
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Marko Turčin, univ. dipl. ekon.

prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.



IME UPORABNIKA:

ŠIFRA UPORABNIKA*: 92231

ZD MARIBOR

SEDEŽ UPORABNIKA:

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.210

ULICA TALCEV 009, 2000 Maribor

MATIČNA ŠTEVILKA: 5054095000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31. 12. 2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	63.796.322	50.918.566
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	58.739.300	47.677.490
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	53.688.616	43.064.941
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	16.058.294	5.988.915
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	16.058.294	5.988.915
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	157.580	280.407
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	157.580	201.034
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	79.373
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	37.374.404	36.451.400
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	35.615.496	34.759.009
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	1.758.908	1.692.391
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	98.338	344.219
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	5.050.684	4.612.549
del 7102	Prejete obresti	422	34.506	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	28.898	30.663
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	4.963.819	4.500.126
72	Kapitalski prihodki	425	567	642
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	22.894	15.001
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	66.117
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	5.057.022	3.241.076
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	5.053.102	3.238.610
del 7102	Prejete obresti	433	3.920	2.466
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	57.497.240	47.807.428
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	52.673.589	44.773.644
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	31.329.893	28.768.500
del 4000	Plače in dodatki	440	25.604.134	24.396.174
del 4001	Regres za letni dopust	441	959.247	893.263
del 4002	Povračila in nadomestila	442	1.551.061	1.406.279

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	220.988	12.363
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.637.986	1.911.051
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	356.477	149.370
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	5.072.346	4.601.690
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	2.564.253	2.282.735
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	2.055.583	1.875.038
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	29.402	25.666
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	28.982	26.420
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	394.126	391.831
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	14.729.888	9.632.203
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	6.016.785	3.040.621
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.759.172	2.619.821
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	948.576	877.698
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	462.369	364.630
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.874	12.598
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	787.291	808.703
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	207.615	116.739
del 4027	Kazni in odškodnine	461	3.283	93
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	2.538.923	1.791.300
403	D. Plačila domačih obresti	464	8.284	15.239
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	4.272	3.602
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	6.135
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	1.528.906	1.746.275
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	403.307	297.985

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
4202	Nakup opreme	473	913.544	1.100.446
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	170.624
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	116.544	62.420
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	74.980	64.442
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	20.531	50.358
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	4.823.651	3.033.784
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	2.998.281	2.029.594
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	467.569	324.646
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.357.801	679.544
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	6.299.082	3.111.138
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Marko Turčin, univ. dipl. ekon.




prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.



IME UPORABNIKA:

ŠIFRA UPORABNIKA*: 92231

ZD MARIBOR

SEDEŽ UPORABNIKA:

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.210

ULICA TALCEV 009, 2000 Maribor

MATIČNA ŠTEVILKA: 5054095000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. 12. 2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Marko Turčin, univ. dipl. ekon.




prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.



IME UPORABNIKA:

ŠIFRA UPORABNIKA*: 92231

ZD MARIBOR

SEDEŽ UPORABNIKA:

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.210

ULICA TALCEV 009, 2000 Maribor

MATIČNA ŠTEVILKA: 5054095000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. 12. 2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	300.000	300.000
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	300.000	300.000
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	300.000	300.000
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	300.000	300.000
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	5.999.082	2.811.138
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Marko Turčin, univ. dipl. ekon.




prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.



IME UPORABNIKA:

ŠIFRA UPORABNIKA*: 92231

ZD MARIBOR

SEDEŽ UPORABNIKA:

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.210

ULICA TALCEV 009, 2000 Maribor

MATIČNA ŠTEVILKA: 5054095000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

od 1. januarja do 31. 12. 2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	57.373.761	5.286.318
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	57.373.761	5.286.318
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	31.601	6.491
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	203.051	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	44.552	13.036
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	567	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	43.985	13.036
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	57.652.965	5.305.845
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	14.060.955	1.301.485
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	5.003.215	461.196
461	STROŠKI STORITEV	674	9.057.740	840.289
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	36.103.401	3.290.212

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	28.411.444	2.563.411
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	4.593.180	441.156
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	3.098.777	285.645
462	G) AMORTIZACIJA	679	1.203.688	110.956
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	219.000	20.188
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	8.333	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	6.114	37.802
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	11.460	967
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	971	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	10.489	967
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	51.612.951	4.761.610
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	6.040.014	544.235
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	43.468
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	6.040.014	500.767
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v odredbi o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

Marko Turčin, univ. dipl. ekon.

prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med. spec.



Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Obrazec 1 - Delovni program 2021 - ZD

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od	Finančni načrt za obdobje	Realizacija za obdobje od	Indeks	
	1. 1. do 31. 12. 2020	od 1. 1. do 31. 12. 2021	1. 1. do 31. 12. 2021	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS		
- 302 001 Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	1.254.571	1.245.923	1.418.433	113,06	113,85
- od tega: preventiva (prvi pregled):	4.251	0	0	0,00	#DIV/0!
- od tega: preventiva (ponovni pregled):	2.112	0	0	0,00	#DIV/0!
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	149.178	95.383	135.511	90,84	142,07
- 302 003 Centri za prepreč.in zdravlj. odvisnosti od drog (pavšal - število obiskov)	28.139	28.139	18.642	66,25	66,25
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	12.284	93.681	13.812	112,44	14,74
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	104.112	172.501	114.717	110,19	66,50
- od tega preventiva (samo 0153)	4.956	6.530	5.285	106,64	80,93
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	217.817	470.910	328.984	151,04	69,86
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	206.962	207.044	232.428	112,30	112,26
- 327 014 Razvojne ambulante (število obravnav oz. obiskov)	8.017	8.017	10.335	128,91	128,91
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	2.690	8.806	1.331	49,48	15,11
- delavnica "Zdrava prehrana" (št. delavnic)		22	1	#DIV/0!	4,55
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)		10	2	#DIV/0!	20,00
- skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)		9	0	#DIV/0!	0,00
- indiv. svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)		30	0	#DIV/0!	0,00
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)		2	0	#DIV/0!	0,00
- delavnica "Življenski slog" (št. delavnic)		142	56	#DIV/0!	39,44
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)		46	18	#DIV/0!	39,13
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)		46	1	#DIV/0!	2,17
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)		34	1	#DIV/0!	2,94
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)		36	3	#DIV/0!	8,33
- delavnica "S sladkorno boleznijo skozi življenje" (št. delavnic)		25	0	#DIV/0!	0,00

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)		34	3	#DIV/0!	8,82
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)	14			0,00	#DIV/0!
- podpora pri spoprijemanju z depresijo (št. delavnic)		17	5	#DIV/0!	29,41
- podpora pri spoprijemanju s tesnobo (št. delavnic)		17	6	#DIV/0!	35,29
- spoprijemanje s stresom (št. delavnic)		17	7	#DIV/0!	41,18
- delavnica 'Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika' (št. delavnic)		8	0	#DIV/0!	0,00
- tehnike sproščanja (št. delavnic)		82	19	#DIV/0!	23,17
- posodobljena delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)		21	0	#DIV/0!	0,00
- delavnica 'Ali sem fit?' (št. delavnic)		125	9	#DIV/0!	7,20
- delavnica 'Gibam se' (št. delavnic)		19	2	#DIV/0!	10,53
- delavnica 'Gibam se - modificirana oblika' (št. delavnic)		9	0	#DIV/0!	0,00
- delavnica 'Družinska obravnava debelosti' (št. delavnic)		4	0	#DIV/0!	0,00
- 301 258 Medicina dela (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	1.819	1.769	1.505	82,75	85,08
- 509 035 Logopedija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	86.671	86.063	97.424	112,41	113,20
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	87.599	53.805	54.847	62,61	101,94
- 512 033 Klinična psihologija (število točk)	109.884	95.221	93.164	84,78	97,84
- 511 031 Izvajanje programa DORA (število primerov)	4.872	4.872	4.932	101,23	101,23
- 544 034 Nega na domu (število primerov)	9.184	6.008	7.910	86,13	131,67

	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 204 205 Rehabilitacija	341.288	390.615	406.550	119,12	104,08
- 204 207 Fizioterija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 209 Ginekologija	14.605	21.012	19.608	134,25	93,32
- 206 263 Porodništvo				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 210 Obravnava boleznj dojk	37.360	35.437	35.747	95,68	100,88
- 209 215 Internistika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 240 Alergologija	5.366	7.592	6.212	115,76	81,82
- 210 219 Onkologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina	63.205	63.203	74.417	117,74	117,74
- 218 227 Nevrologija	50.251	50.249	62.498	124,37	124,38
- 220 229 Okulistika	249.857	245.182	274.382	109,82	111,91
- 222 231 Ortopedija	8.517	4.432	8.766	102,93	197,78
- 223 232 Otorinolaringologija	75.916	75.918	80.463	105,99	105,99
- 224 242 Pedopsihiatrija	144.943	115.500	141.175	97,40	122,23
- 225 234 Otroška nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 237 Pediatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine				#DIV/0!	#DIV/0!
- 229 239 Pulmologija	187.107	241.664	192.683	102,98	79,73
- 230 241 Psihiatrija	178.711	163.856	194.922	109,07	118,96
- 231 211 Izvajanje mamografije	20.640	20.638	20.206	97,90	97,91
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ	113.226	110.266	108.734	96,03	98,61
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	22.549	22.554	26.673	118,29	118,26
- 232 249 Revmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 234 251 Splošna kirurgija	406	8.643	1.462	360,10	16,92
- 237 254 Travmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!

	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 239 257 Urologija	81.721	80.627	94.966	116,21	117,78
- 242 233 Oralna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 216 Diabetologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 265 Endokrinologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 217 Tireologija				#DIV/0!	#DIV/0!
	Število storitev	Število storitev	Število storitev		
- 203 206 Dermatologija	1.371	1.680	1.684	122,83	100,24
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	839.444	1.039.394	954.458	113,70	91,83
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	489.681	556.449	588.020	120,08	105,67
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente	16.565	18.668	15.808	95,43	84,68
- 401 110 Ortodontija	250.432	249.100	245.929	98,20	98,73
- 402 111 Pedontologija	87.183	122.728	86.425	99,13	70,42
- 403 112 Paradontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost				#DIV/0!	#DIV/0!
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija	143.957	182.260	180.881	125,65	99,24
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija	190.251	228.168	211.991	111,43	92,91
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali učinkovitih ur)	1.520	9.674	1.095	72,04	11,32

Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	604.576	646.490	717.189	118,63	110,94
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	294.964	198.920	275.325	93,34	138,41

Opombe:

338 051 - Enota za hitre preglede v rednem delovnem času - P-19.000., R-49.156, Indeks R/P 258,72

Izpolnila: Ertruda Markuš, mag.

Tel. št.: 02 22 86 268

Podpis odgovorne osebe:

prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med., spec





Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2020 - ZD

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeksi	
						Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	51.707.891	55.274.300	62.660.079	121,18	113,36
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	36.572.515	40.356.300	43.487.798	118,91	107,76
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	1.983.387	2.290.000	1.799.171	90,71	78,57
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	4.364.657	4.607.000	4.804.059	110,07	104,28
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	4.392.923	8.021.000	6.733.938	153,29	83,95
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.394.409	0	5.835.112	132,78	#DIV/0!
762	7	Finančni prihodki	4.335	4.000	38.092	878,78	952,3
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	80.670	135.000	260.639	323,09	193,07
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	51.792.895	55.413.300	62.958.810	121,56	113,62
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	3.869.615	4.120.000	5.464.411	141,21	132,63
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	2.675.242	2.840.000	4.022.134	150,35	141,62
	12	ZDRAVILA	429.659	430.000	514.609	119,77	119,68
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	1.476.505	1.560.000	1.812.652	122,77	116,2
	14	Razkužila	173.293	190.000	158.181	91,28	83,25
	15	Obvezilni in sanitetni material	131.508	112.000	158.759	120,72	141,75
	16	RTG material	4.680	0	3.391	72,45	#DIV/0!
	17	Medicinski potrošni material	642.372	678.000	749.129	116,62	110,49

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeksi	
						Real. 2021 / Real. 2010	Real. 2021 / FN 2021
	18	Zobozdravstveni material	524.652	580.000	743.192	141,65	128,14
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	769.078	850.000	1.694.873	220,38	199,4
	20	Laboratorijski testi in reagenti	767.791	850.000	1.694.411	220,69	199,34
	21	Laboratorijski material	722	0	0	0	#DIV/0!
	22	Drugi zdravstveni material	564	0	462	81,85	#DIV/0!
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	1.194.373	1.280.000	1.442.277	120,76	112,68
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	670.145	700.000	856.030	127,74	122,29
	25	Voda	24.966	25.000	26.455	105,97	105,82
	26	Pisarniški material	153.957	160.000	228.038	148,12	142,52
	27	Ostali nezdravstveni material	345.306	395.000	331.753	96,07	83,99
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	7.535.266	9.207.615	9.898.030	131,36	107,5
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	3.622.757	5.550.000	4.528.901	125,01	81,6
	30	Laboratorijske storitve	3.260.744	3.750.000	4.181.465	128,24	111,51
	31	Ostale zdravstvene storitve	362.012	1.800.000	347.436	95,97	19,3
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	3.912.509	3.657.615	5.369.128	137,23	146,79
	33	Storitve vzdrževanja	886.445	2.170.000	928.549	104,75	42,79
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	95.476	285.000	161.214	168,85	56,57

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeksi	
						Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
	35	Ostale nezdravstvene storitve	2.930.588	1.202.615	4.279.365	146,02	355,84
462	36	Amortizacija	1.374.671	1.350.000	1.314.644	95,63	97,38
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	36.821.950	40.265.685	39.393.613	106,98	97,83
	38	Plače zaposlenih	29.125.092	31.917.041	30.974.855	106,35	97,05
	39	Dajatve na plače	4.730.913	5.138.644	5.034.336	106,41	97,97
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	2.965.945	3.210.000	3.384.422	114,11	105,43
467	41	Finančni odhodki	14.861	50.000	8.333	56,08	16,67
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	369.145	360.000	295.531	80,06	82,09
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	49.985.507	55.353.300	56.374.562	112,78	101,84
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	1.807.388	60.000	6.584.249		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	19.595	60.000	43.468	221,83	72,45
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	1.787.793	0	6.540.781		

Opombe:

Izpolnili: Marko Turčin,
univ.dipl.ekon.

Podpis odgovorne osebe:
prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med., spec



Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2021, II.del

	1. 1. do 31. 12. 2020	1. 1. do 31. 12. 2021
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	0	0

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2020
zapadle do 30 dni	338		338
zapadle od 30 do 60 dni			0
zapadle od 60 do 120 dni			0
zapadle nad 120 dni			0
Skupaj	338	0	338

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2021
zapadle do 30 dni	253		253
zapadle od 30 do 60 dni			0
zapadle od 60 do 120 dni			0
zapadle nad 120 dni			0
Skupaj	253	0	253

Izpolnil: Marko Planinšec, univ.dipl.ekon.

Podpis odg. osebe: prim.doc.dr. Jernej Završnik, dr.med.spec.

Tel. št.: 02-2286271



Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2021, I. del - ZD

Struktura zaposlenih		Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Načtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021						INDEKS			
				SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2021/ Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	671	725	652	18	2	672	51	18	100,15	92,69		
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	211	241	192	17	1	210	31	1	99,53	87,14		
1	<i>Zdravniki (skupaj)</i>	159	186	141	17	1	159	26	1	100,00	85,48		
1.1.	Višji zdravnik specialist	76	93	62	12		74			97,37	79,57		
1.2.	Specialist	52	59	50	5	1	56		1	107,69	94,92		
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0			0			#DIV/0!	#DIV/0!		
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco	1	1	1			1			100,00	100,00		
1.5.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	0	0	2			2			#DIV/0!	#DIV/0!		
1.6.	Specializant	29	31	26			26	26		89,66	83,87		
1.7.	Pripravnik / sekundarij	1	2	0			0			0,00	0,00		
2	<i>Zobozdravniki skupaj</i>	52	55	51	0	0	51	5	0	98,08	92,73		
2.1.	Višji zobozdravnik specialist	6	6	7			7			116,67	116,67		
2.2.	Specialist	3	3	4			4			133,33	133,33		
2.3.	Zobozdravnik	0	0	0			0			#DIV/0!	#DIV/0!		
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	6	16	7			7			116,67	43,75		
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	32	26	28			28			87,50	107,69		
2.6.	Specializant	2	1	2			2	2		100,00	200,00		
2.7.	Pripravnik	3	3	3			3	3		100,00	100,00		
3	<i>Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)</i>									#DIV/0!	#DIV/0!		
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	460	484	460	1	1	462	20	17	100,43	95,45		
1	Medicinska sestra - VII./2 TR	4	4	4			4			100,00	100,00		
2	Profesor zdravstvene vzgoje	0	0	0			0			#DIV/0!	#DIV/0!		
3	Diplomirana medicinska sestra	205	219	210	1	1	212	4	5	103,41	96,80		
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III	0	0	0			0			#DIV/0!	#DIV/0!		
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	26	31	25			25			96,15	80,65		

Struktura zaposlenih		Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Načtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021						INDEKS			
				SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2021/ Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
6	Srednja medicinska sestra / babica	197	197	203			203	1	12	103,05	103,05		
7	Bolničar	3	3	3			3			100,00	100,00		
8	Pripravnik zdravstvene nege	25	30	15			15	15		60,00	50,00		
II.	E2 - Farmaceutski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!		
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji	0	0	0			0			#DIV/0!	#DIV/0!		
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji	0	0	0			0			#DIV/0!	#DIV/0!		
3	Inženir farmacije	0	0	0			0			#DIV/0!	#DIV/0!		
4	Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji	0	0	0			0			#DIV/0!	#DIV/0!		
5	Pripravniki	0	0	0			0			#DIV/0!	#DIV/0!		
6	Ostali / Farmacevt začetnik	0	0	0			0			#DIV/0!	#DIV/0!		
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	139	154	136	3	0	139	11	7	100,00	90,26		
1	Konzultant (različna področja)	0	0	0			0			#DIV/0!	#DIV/0!		
2	Analitik (različna področja)	0	0	0			0			#DIV/0!	#DIV/0!		
3	Medicinski biokemik specialist	1	2	1			1			100,00	50,00		
4	Klinični psiholog specialist	4	6	4			4			100,00	66,67		
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	3	2	3			3			100,00	150,00		
6	Socialni delavec	4	5	5			5	1		125,00	100,00		
7	Sanitarni inženir	1	1	1			1			100,00	100,00		
8	Radiološki inženir	12	12	11			11	1	2	91,67	91,67		
9	Psiholog	10	10	8	1		9	2		90,00	90,00		
10	Pedagog / Specialni pedagog	3	5	2			2			66,67	40,00		
11	Logoped	2	4	3			3			150,00	75,00		
12	Fizioterapevt	28	30	28	1		29	5	4	103,57	96,67		
13	Delovni terapevt	4	6	7			7			175,00	116,67		
14	Analitik v laboratorijski medicini	2	2	1			1	2		50,00	50,00		
15	Inženir laboratorijske biomedicine	5	5	9			9		1	180,00	180,00		
16	Sanitarni tehnik	0	0	0			0			#DIV/0!	#DIV/0!		
17	Zobotehnik	16	17	16			16			100,00	94,12		
18	Laboratorijski tehnik	21	22	20			20			95,24	90,91		
19	Voznik reševalec	4	4	2			2			50,00	50,00		

Struktura zaposlenih		Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Načtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021						INDEKS			
				SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2021/ Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
20	Pripravnik	13	15	8			8			61,54	53,33		
21	Ostali	6	6	7	1		8			133,33	133,33		
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	5	5	5			5			100,00	100,00		
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	145	151	149	0	0	149	1	2	102,76	98,68		
1	Administracija (J2)	27	29	27			27	1	1	100,00	93,10		
2	Področje informatike	9	11	10			10			111,11	90,91		
3	Ekonomsko področje	17	18	17			17			100,00	94,44		
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	12	12	12			12			100,00	100,00		
5	Področje nabave	7	8	9			9			128,57	112,50		
6	Področje tehničnega vzdrževanja	6	6	6			6			100,00	100,00		
7	Področje prehrane	0	0	0			0			#DIV/0!	#DIV/0!		
8	Oskrbovalne službe	60	60	61			61		1	101,67	101,67		
9	Ostalo	7	7	7			7			100,00	100,00		
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	960	1.035	942	21	2	965	63	27	100,52	93,24		
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	65	65	62			62			95,38	95,38		
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!		
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	1.025	1.100	1.004	21	2	1.027	63	27	100,20	93,36		

V Zdravstvenem domu dr. Adolfa Drolca Maribor smo v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 za 0,2 % povečali zaposlitve kadrov. Žal nam kljub aktivnemu iskanju deficitarnega kadra, deficitarnosti ni uspelo zmanjšati. V okviru zaposlenih, ki so bili na porodniški oz. na bolniški odsotnosti več kot 30 dni procentualno gledano ni odstopanj niti v primerjavi z realizacijo leta 2020 in 2021 niti z realizacijo in finančnim načrtom za leto 2021 (realizacija in plan 95,38 %)

Izpolnil: Darja Plevnik

Podpis odgovorne osebe: prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med., spec

Tel. št.: 02-2286-278

Plevnik



[Handwritten signature]

Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2021 - II. del - ZD

Vir financiranja zaposlenih	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2021	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2022 - izdano soglasje občine ob FN 2021	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Real. 1. 1. 2022 / Real. 1. 1. 2021	Real. 1. 1. 2022 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2022
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	729,10	808,60	766,40	5,12	-5,22
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)				#DIV/0!	
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	31,60	33,60	33,60	6,33	0,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	116,40	129,10	122,40	5,15	-5,19
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	14,80	14,30	13,10	-11,49	-8,39
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19); sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	76,00	76,00	54,00	-28,95	-28,95
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	967,90	1.061,60	989,50	2,23	-6,79
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 in 10	836,70	918,20	854,00	2,07	-6,99
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 6 in 8	131,20	143,40	135,50	3,28	-5,51

Opombe:

Zavod se je celotno leto 2021 spopadal z obvladovanjem epidemije, zaradi različnih odsotnosti (bolniški staleži, višje sile) se je deficitarnost nekaterih poklicev še bolj izrazila kar smo poskušali reševati s prerazporejanjem kadra ter z zaposlovanjem za določen čas, zaradi obvladovanja epidemije COVID-19. Na račun pomanjkanja deficitarnega kadra je razkorak realizacije zaposlitev na dan 1.1.2022 z dovoljenim številom zaposlitev po finančnem načrtu za leto 2022 v vrednosti 5,22%, saj se je tako na področju zaposlovanja zdravnikov, kot tudi diplomiranih in srednjih medicinskih sester pojavljalo konstantno pomanjkanje kadra. Zmanjšanje kadra je evidentno tudi na področju EU sredstev in drugih mednarodnih virov ter sredstev iz sofinanciranja iz državnega proračuna, predvsem na račun zaključka nekaterih projektov.

Izpolnil: Darja Plevnik

Podpis odgovorne osebe:

prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med., spec

Tel. št.: 02-2286-278

Plevnik



Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Obrazec 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020 - ZD

VRSTE INVESTICIJ ¹		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
					Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	67.531	240.000	280.720	415,69	116,97
1	Programska oprema (licence, rač. programi)	67.531	240.000	280.720	415,69	116,97
2	Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	393.878	1.650.000	405.270	102,89	24,56
1	Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zgradbe	393.878	1.650.000	405.270	102,89	24,56
III.	OPREMA (A + B)	3.255.635	5.697.290	1.908.223	58,61	33,49
A	Medicinska oprema	2.620.135	4.746.290	1.771.217	67,60	37,32
1	Ultrazvok		400.000	305.127	#DIV/0!	76,28
2	Drugo ²	2.620.135	4.346.290	1.466.090	55,95	33,73
B	Nemedicinska oprema	635.500	951.000	137.006	21,56	14,41
1	Informacijska tehnologija	253.000	500.000	52.802	20,87	10,56
2	Drugo	382.500	451.000	84.204	22,01	18,67
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	3.717.044	7.587.290	2.594.213	69,79	34,19

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
					Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	67.531	240.000	280.720	415,69	116,97
1	Amortizacija	67.531	240.000	280.720	415,69	116,97
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
					Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
7	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	393.878	1.650.000	405.270	102,89	24,56
1	Amortizacija	169.270	474.699	405.270	239,42	85,37
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja	224.608			0,00	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Drugo		1.175.301		#DIV/0!	0,00
III.	NABAVA OPREME (A + B)	958.380	5.697.290	1.908.223	199,11	33,49
A	Medicinska oprema	595.538	4.746.290	1.771.217	297,41	37,32
1.	Amortizacija	595.538	1.359.467	1.022.917	171,76	75,24
2.	Lastni viri (del presežka)		3.386.823		#DIV/0!	0,00
3.	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Drugo			748.300	#DIV/0!	#DIV/0!
B	Nemedicinska oprema	362.842	951.000	137.006	37,76	14,41
1.	Amortizacija	362.842	551.000	137.006	37,76	24,86
2.	Lastni viri (del presežka)		400.000		#DIV/0!	0,00
3.	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4.	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
					Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	1.419.789	7.587.290	2.594.213	182,72	34,19
1.	Amortizacija	1.195.181	2.625.166	1.845.913	154,45	70,32
2.	Lastni viri (del presežka)	0	3.786.823	0	#DIV/0!	0,00
3.	Sredstva ustanovitelja	224.608	0	0	0,00	#DIV/0!
4.	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5.	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6.	Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7.	Drugo	0	1.175.301	748.300	#DIV/0!	63,67

AMORTIZACIJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
					Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev ³			1.845.913	#DIV/0!	#DIV/0!
II.	Obračunana amortizacija			1.845.913	#DIV/0!	#DIV/0!
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo			0	#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	Porabljena amortizacija			1.845.913	#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Marko Turčin, univ. dipl. ekon.

Podpis odgovorne osebe:

prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med., spec

Tel. št.: 02-2286-250





Obrazec 5 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2021 - ZD

Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2021	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2021 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2021 / FN 2021
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	1.855.000	974.091	909.982	64.109	52,51
1 vzdrževanje zgradb	3.044.784	255.111	244.690	10.421	8,38
2 vzdrževanje vozil	520.000	231.809	231.809		44,58
3 vzdrževanje opreme	180.000	372.427	356.613	15.814	206,90
4 vzdrževanje računalnikov in omrežja	110.000	69.202	69.202		62,91

Opombe:

Izpolnil: Marko Turčin, univ. dipl. ekon.

Podpis odgovorne osebe:

prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med., spec

Tel. št.: 02-2286-250





Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPEŠ ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5054095000
Šifra proračunskega uporabnika:	92231
Ime uporabnika:	ZD MARIBOR
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Ulica talcev 9, 2000 MARIBOR
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Marko Turčin, univ.dipl.ekon.
Telefonska številka:	02 2286250

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Potrdujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2021, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPEŠ z uporabniškim imenom "zdmf".

obrazec	koda
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	D7B0A24EAA49210C27B3C53C20DB4658

E-podpisano: 28.02.2022 10:00

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPEŠ ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5054095000
Šifra proračunskega uporabnika:	92231
Ime uporabnika:	ZD MARIBOR
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Ulica talcev 9, 2000 MARIBOR
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Marko Turčin, univ.dipl.ekon.
Telefonska številka:	02 2286250
Elektronski naslov:	marko.turcin@zd-mb.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2021, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "zdmB".

obrazec	koda
Osnovni podatki	1FBE6D962FFA2C615C5CE54CD1621BF2
Bilanca stanja	A2B4B90586E61D3B9715166438F5ED23
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	B044424603808D28D5C947F7989DCE8C
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFEB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	2FC1FC666EB2BE11A5C31CB30915477
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	7F69A259FA959F14987A7858CFEA3D1B
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	ED29899C6776F072EE902B2C820F21E3
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	765B1B3B5ABEB1D336B8627BF817459B
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	92C19037434CF6FB4179EF19DD0D5F0F
VSI PODATKI	EAFAA67B95B8A6FFDCA9413B6A05B40

E-podpisano: 28.02.2022 09:59

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Letno poročilo 2021

ISSN 2591-2216

Glavni urednik letnega poročila:

prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med., spec.

Uredniški odbor letnega poročila:

prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med., spec.

Marko Turčin, univ. dipl.ekon.

Tamara Lubi, dipl. m. s , univ. dipl. org.

Vesna Rečnik Šiško, dipl. org.

Strokovni odbor letnega poročila:

prim. doc. dr. Jernej Završnik, dr. med., spec.

Marko Turčin, univ. dipl. ekon.

izr. prof. ddr. Helena Blažun Vošner

Erntruda Markuš, mag. ekon. in posl. ved.,

Irena Mihelič, univ. dipl. ekon.

Borut Kancler, univ. dipl. ekon.

Janko Petek, dipl. inž. rač. in inf.

Mihela Grušovnik, univ. dipl. prav.

Črtomir Rutar, univ. dipl. ekon.

Vesna Rečnik Šiško, dipl. org.

Tehnični urednik:

Marko Hršak, inž. inf.

Izdal in založil:

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Naklada:

53 izvodov

Tisk in vezava poročila:

Tiskarna Saje