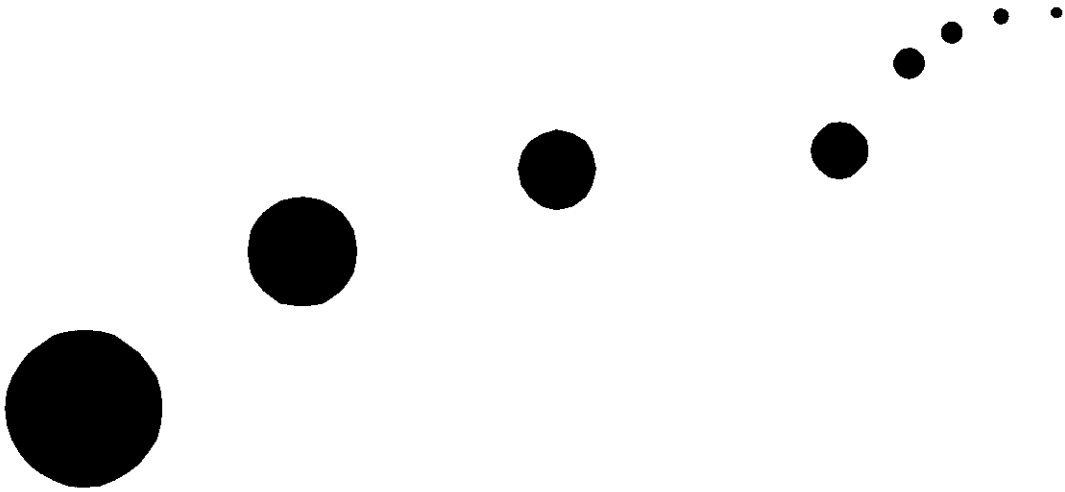




# Komunala Kranj





# PREDSTAVITEV KOMUNALE KRANJ

Ivan Hočevar  
direktor  
*Ivan Hočevar*

januar 2009



## Kazalo vsebine

<b>1. Predstavitev podjetja</b>	<b>4</b>
1.1. Osnovni podatki o podjetju	4
1.2. Dejavnosti podjetja	8
1.3. Zaposleni	8
<b>2. Vizija, poslanstvo in politika podjetja</b>	<b>10</b>
<b>3. Finančni podatki</b>	<b>11</b>
<b>4. Pomembnejši projekti v letu 2008</b>	<b>16</b>
<b>5. Pomembnejše aktivnosti v letu 2008</b>	<b>20</b>
<b>6. Načrtovani večji projekti v letih 2009/2010</b>	<b>23</b>
<b>7. Analiza prednosti, slabosti, nevarnosti, priložnosti</b>	<b>25</b>

# 1 PREDSTAVITEV PODJETJA

## 1.1. Osnovni podatki o podjetju

Ime podjetja:	Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.
Sedež podjetja:	Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj
Telefon:	04 28 11 300
Faks:	04 28 11 301
Naslov na internetu:	www.komunala-kranj.si
Elektronski naslov:	info@komunala-kranj.si
Šifra dejavnosti:	36000
Matična številka:	5067731
Identifikacijska številka za DDV:	SI72495421

### SERVISNI OBJEKT ZARICA:

PE Vodovod (DE Priprava dela, DE Operativa)

PE Komunala (DE Zbiranje odpadkov, DE Avtostrajni park, DE Javne površine)

Naslov:	Savska loka 33, 4000 Kranj
Telefon:	04 28 11 360
Faks:	04 28 11 361

### CENTRALNA ČISTILNA NAPRAVA KRANJ

Naslov:	Savska loka 31, 4000 Kranj
Telefon:	04 28 11 380
Faks:	04 28 11 381

### MESTNO KOROPALISČE KRANJ

Naslov:	Cesta talcev 92, 4000 Kranj
Telefon:	04 28 11 391
Faks:	04 28 11 392

### ODLAGALIŠČE ODPADKOV TIENETSE

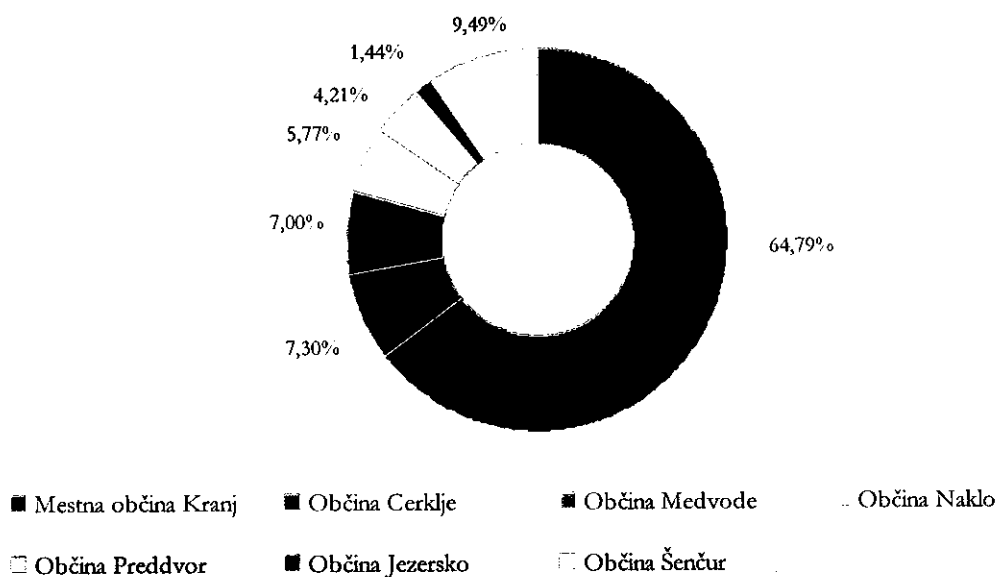
Telefon:	04 25 19 640
Faks:	04 28 11 301

## ● LASTNIKI PODJETJA

Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. je gospodarska družba v lasti Mestne občine Kranj ter Občin Cerklje, Medvode, Naklo, Preddvor, Jezersko in Šenčur.

Osnovni kapital javnega podjetja znaša 2.152.856,00 EUR, pri čemer lastnice razpolagajo z naslednjimi deleži kapitala: Mestna občina Kranj 64,79%, Občina Cerklje 7,30%, Občina Medvode 7,00%, Občina Naklo 5,77%, Občina Preddvor 4,21%, Občina Jezersko 1,44% in Občina Šenčur 9,49%.

**Lastniški deleži v podjetju Komunala Kranj, d.o.o.**



## ● UPRAVLJANJE PODJETJA

O upravljanju podjetja odločajo ustanovitelji, skupščina in nadzorni svet, medtem ko je poslovodja javnega podjetja direktor. Ustanovitelji izvršujejo ustanoviteljske pravice preko Sveta ustanoviteljev.

### Svet ustanoviteljev javnega podjetja

Svet ustanoviteljev je skupni organ, ki ga ustanovijo občinski sveti udeleženih občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb. Skupni organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile, sestavljajo ga vsakokratni župani občin ustanoviteljic, ki jim mandat preneha z iztekom funkcije župana.

Na konstitutivni seji Sveta ustanoviteljev Komunale Kranj, d. o. o., z dne 20. septembra 2007, je bil sprejet sklep, da Svet ustanoviteljev predstavljajo župan Mestne občine Kranj, Damijan Perne, župan občine Cerklje, Franc Čebulj, župan občine Jezersko, Milan Kocjan, župan občine Šenčur, Miro Kozelj, župan občine Naklo, Ivan Janez Štular, župan občine Preddvor, Miran Zadnikar ter župan občine Medvode, Stanislav Žagar.

Za predsednika Sveta ustanoviteljev je bil izvoljen župan Mestne občine Kranj, Damijan Perne, za namestnika predsednika pa župan občine Preddvor, Miran Zadnikar.

### **Skupščina javnega podjetja**

Družbenice javnega podjetja sprejemajo sklepe na skupščini.

V skupščino družbenice določijo vsaka po enega svojega predstavnika, ki je pooblaščen izvrševati glasovalno pravico zanjo. Člane skupščine imenujejo družbenice za dobo štirih let. Po poteku mandata so lahko ponovno imenovani.

Člani skupščine, imenovani dne 9. decembra 2008, so Zmagoslav Zadnik, Franc Čebulj, Ivan Janez Štular, Milan Kocjan, Miro Kozelj, Miran Zadnikar in Katja Podgoršek. Na zadnji seji predsednik še ni bil izglasovan.

### **Nadzorni svet javnega podjetja**

Nadzorni svet javnega podjetja nadzoruje vodenje poslov podjetja.

Sestavlja ga devet članov. Šest članov imenuje skupščina javnega podjetja, od tega pet članov imenuje na predlog Mestne občine Kranj, enega pa na skupen predlog preostalih družbenic. Tri člane imenuje v nadzorni svet neposredno Svet delavcev družbe.

Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo štirih let in so lahko ponovno izvoljeni.

Člani nadzornega sveta, imenovani dne 25. novembra 2008 so Alenka Bratušek (kot predsednica), Jure Kristan, Branko Mesec, Marjan Podgoršek, Drago Štefe, Ciril Kozjek, Marija Pivk Oman, Viktor Škrjanc in Roman Šter.

### **Direktor javnega podjetja**

Javno podjetje ima direktorja, ki na lastno odgovornost vodi poslovanje in delo javnega podjetja in javno podjetje zastopa. Direktor zastopa javno podjetje brez omejitev, dolžan pa je pridobiti soglasje Sveta ustanoviteljev za sklepanje poslov, v skladu z Odlokom o ustanovitvi skupnega organa Mestne občine Kranj ter občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Medvode, Preddvor in Šenčur za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunala Kranj, d.o.o., Pogodbo o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. z dne 20. 9. 2007, poslovnim načrtom javnega podjetja ter pogodbo o zaposlitvi direktorja javnega podjetja.

## **● ORGANIZIRANOST PODJETJA**

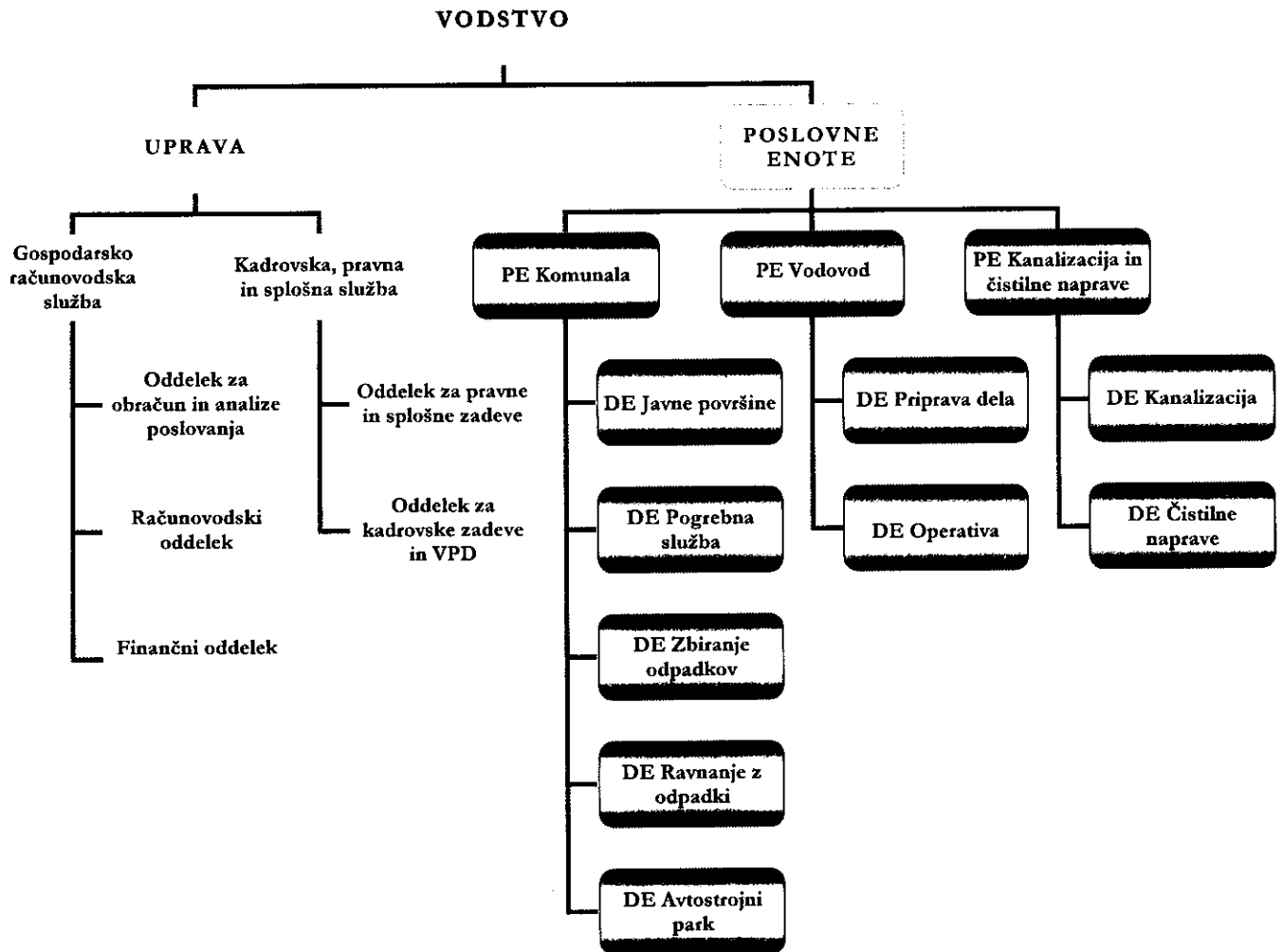
Dejavnosti izvaja podjetje v okviru treh poslovnih enot, in sicer:

- Vodovod,
- Komunala ter
- Kanalizacija in čistilne naprave.

V skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in poslovanju ter s spremembo z dne 1. 5. 2005, so organizacijske enote družbe naslednje:

- Vodstvo družbe z informatiko in stiki z javnostjo ter tajništvo;
- Uprava družbe
  - znotraj uprave družbe:
    - Gospodarsko računovodska služba,
    - Kadrovska, pravna in splošna služba;
- Poslovne enote: Vodovod, Komunala ter Kanalizacija in čistilne naprave.

# Organigram podjetja



## 1.2. Dejavnosti podjetja

Javno podjetje prednostno opravlja tiste gospodarske javne službe, ki pomenijo izvajanje naslednjih dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Podjetje opravlja tudi druge gospodarske javne službe, če tako določi zakon, odlok družbenice ali drug predpis, in je zagotovljeno financiranje za opravljanje teh služb.

Glavne dejavnosti podjetja predstavljajo izvajanje gospodarskih javnih služb: oskrba s pitno vodo v Mestni občini Kranj ter občinah Cerklje, Šenčur, Preddvor, Naklo, Medvode, Jezersko; odvajanje in čiščenje odpadne vode v Mestni občini Kranj ter občinah Naklo, Šenčur, Preddvor, Cerklje; gospodarjenje s komunalnimi odpadki v Mestni občini Kranj ter občinah Cerklje, Šenčur, Preddvor, Naklo, Jezersko.

Poleg naštetih dejavnosti podjetje izvaja še izbirne gospodarske javne službe, in sicer vzdrževanje občinskih cest, javno snago in čiščenje javnih površin, pogrebno in pokopališko dejavnost ter upravljanje mestne tržnice v Kranju.

## 1.3. Zaposleni

V letu 2009 novih zaposlitev ne predvidevamo novih zaposlitev, temveč zgolj nadomeščanje naravnega odliva delavcev, ki pa bo posledica starostnih upokojitev, sporazumnih prenehanj delovnega razmerja ali prenehanj delovnega razmerja po zakonu. Predvidevamo, da se bo upokojilo šest delavcev, zaposlenih v naslednjih poslovnih enotah: dva v PE Komunalna, eden v Upravi, eden v PE Kanalizacija in čistilne naprave ter dva v PE Vodovod, od katerih bomo nadomestno zaposlili pet delavcev. Ravno tako predvidevamo, da bo iz poslovnih razlogov prenehala zaposlitev enemu delavcu v PE Kanalizacija in čistilne naprave.

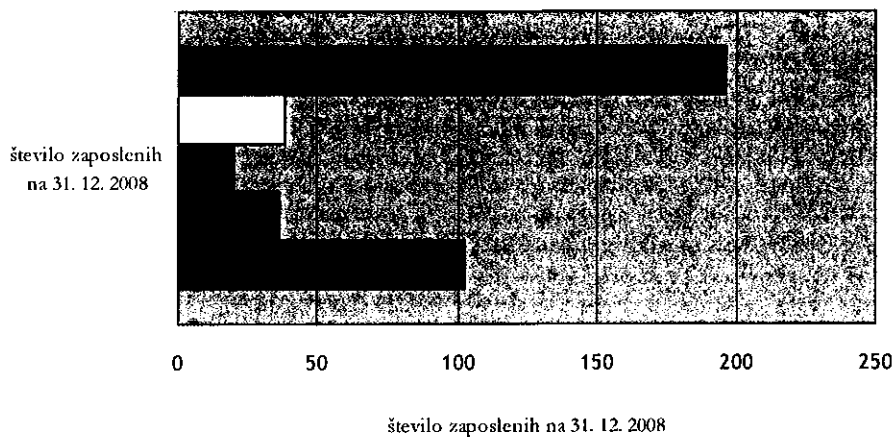
Nadaljevali bomo s politiko zaposlovanja invalidov v skladu z Uredbo o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov, ki določa, da mora podjetje imeti zaposlenih 6% invalidov. Upoštevajoč navedeno uredbo, bi morali v podjetju imeti zaposlenih 12 invalidov. Trenutno imamo zaposlenih 9 invalidov, II. ali III. kategorije in smo zavezani tako za tri invalide obračunati in plačati v Sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov 70% minimalne plače, oz. skleniti za tri invalide pogodbo o poslovnem sodelovanju z invalidskim podjetjem. Na podlagi navedenega smo v mesecu januarju 2009 sklenili pogodbo z invalidskim podjetjem HTZ d.o.o. iz Velenja, ki nam za nadomestno kvoto dveh invalidov zagotavlja kvalitetno osebno varovalno opremo. Sočasno se trudimo pridobiti še drugo ustrezno invalidsko podjetje, da bi nam zagotovilo nadomestno kvoto enega invalida.

Ravno tako v letu 2010 ne predvidevamo novih zaposlitev, temveč le nadomeščanje naravnega odliva delavcev, ki je posledica starostnih upokojitev, sporazumnih prenehanj delovnega razmerja ali prenehanj delovnega razmerja po zakonu.

Predvidevamo, da se bo v tem letu upokojilo šest delavcev, ki so zaposlenih v naslednjih poslovnih enotah: štiri v PE Komunalna, dva v Upravi, od tega bomo nadomestno zaposlili vse delavce.

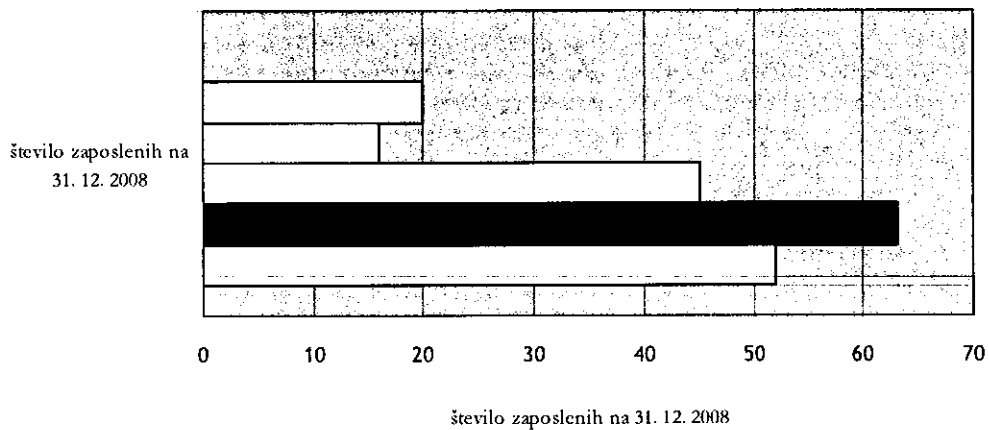


### Število zaposlenih po posameznih organizacijskih enotah



■ SKUPAJ:	196
□ Uprava	38
■ PE Kanalizacija in čistilne naprave	20
■ PE Vodovod	36
■ PE Komunala	102

### Izobrazbena struktura zaposlenih



■ Magisterij	0
□ Visoka, univerzitetna šola	20
□ Višja šola	16
□ Srednja šola	45
■ Poklicna šola (PK, KV)	63
□ Osnovna šola	52



## 2 VIZIJA, POSLANSTVO IN POLITIKA PODJETJA

### 2.1. VIZIJA PODJETJA

#### Vizija podjetja

Postati vzor občanom na področju skrbi za čisto in zdravo okolje.

Postati odličen primer ravnanja z okoljem za Evropo.

---

### 2.2. POSLANSTVO PODJETJA

#### Poslanstvo podjetja

Skrb za čisto in zdravo okolje v skladu z zakonodajo in v splošno zadovoljstvo občanov ter zaposlenih.

Skrbeti, da bo odnos do okolja normalen del naše kulture.

---

### 2.3. POLITIKA PODJETJA

#### Politika podjetja

- Za čisto in zdravo okolje je potrebno:
    - odgovorno ravnanje z odpadki in odpadnimi vodami,
    - redna oskrba s pitno vodo,
    - skrb za urejenost javnih površin,
    - učinkovita raba virov.
  - Strokovnost za zdravje in okolje:
    - vlagamo v usposabljanje zaposlenih in upoštevamo zakonodajo,
    - sodelovanje na razvojnih projektih za varovanje zdravja in okolja.
  - Nenehen razvoj:
    - uporaba sodobnih, okolju prijaznih tehnologij,
    - skrb vsakega zaposlenega je predlagati izboljšave pri svojem delu,
    - podprtost z informacijsko in komunikacijsko tehnologijo.
  - Pripadnost podjetju, odnos do strank:
    - vzpostaviti pristen odnos z občani in drugimi strankami (jih vključevati v procese),
    - med zaposlenimi skrbeti za korektne odnose.
-



## 3 FINANČNI PODATKI

Poslovni izid podjetja se od leta 2007 naprej slabša. Na rezultate poslovanja podjetja je najpomembneje vplivalo začasno prenehanje obratovanja odlagališča odpadkov Tenetiše. Stroški, nastali v zvezi z začasnim prenehanjem odlaganja odpadkov na odlagališče odpadkov Tenetiš oziroma zaradi prevoza in odlaganja odpadkov na odlagališčih Kovor pri Trziču in Mala Mežakla na Jesenicah, so v obdobju november – december 2007 znašali 523.857 EUR, v obdobju januar – februar 2008 pa 495.354 EUR.

Izgubo, ki je pri tem nastala, smo v letu 2007 začasno »pokrili« z učinki od prodaje nepremičnine (nekdanji poslovni prostori poslovne enote Vodovod na Koroški cesti v Kranju) ter poslovnim izidom drugih dejavnosti. Nastali stroški, se bodo po sklepu Sveta ustanoviteljev Komunale Kranj, javno podjetje, d.o.o., krili iz višjih cen storitev odvoza in deponiranja odpadkov v letih 2008 in 2009.

Zaradi spremenjenih razmer in v skladu z usmeritvami Sveta ustanoviteljev Komunale Kranj, javno podjetje, d.o.o. smo v letu 2007 nadomestili stroške amortizacije sredstev v upravljanju v breme obveznosti do občin v znesku, ki zagotavlja ničelni poslovni rezultat na nivoju podjetja. Izgubo smo pokrili z odpisom obveznosti do občin v višini 170.664 EUR.

V obdobju januar – september 2008 je bil dosežen negativni poslovni izid, ustvarjena je bila izguba v višini 766.130 EUR.

Na višino izgube so v pretežni meri vplivali:

- stroški nastali zaradi manipulacije, prevoza in odlaganja odpadkov na odlagališče Mala Mežakla na Jesenicah v mesecih januar - februar 2008 (izguba, ki je nastala zaradi začasnega zaprtja odlagališča odpadkov Tenetiše predstavlja 65 odstotkov celotne izgube),
- novo nastali stroški pri odvozu in odlaganju mulja iz Centralne čistilne naprave Kranj (zaradi zaprtja odlagališča Tenetiše),
- naraščajoči stroški amortizacije, kot posledice aktiviranja novih investicij,
- izpad prihodkov iz naslova spremembe 51. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS št. 110/2002) tako, da kot soglasodajalci za pripravo in izdajo projektnih pogojev in soglasij, ter soglasij za priključitev nismo upravičeni do plačila taks, povračila stroškov ali drugih plačil,
- izpad prihodkov zaradi manjših količin odvedene in očiščene odpadne vode (prenehanje obratovanja dveh velikih podjetij IBI in Aquasava),
- izpad prihodkov zaradi manjšega obsega del pri vzdrževanju cest v Mestni občini Kranj,
- izpad prihodkov zaradi manjšega obsega realiziranih obnov vodovodnega omrežja.

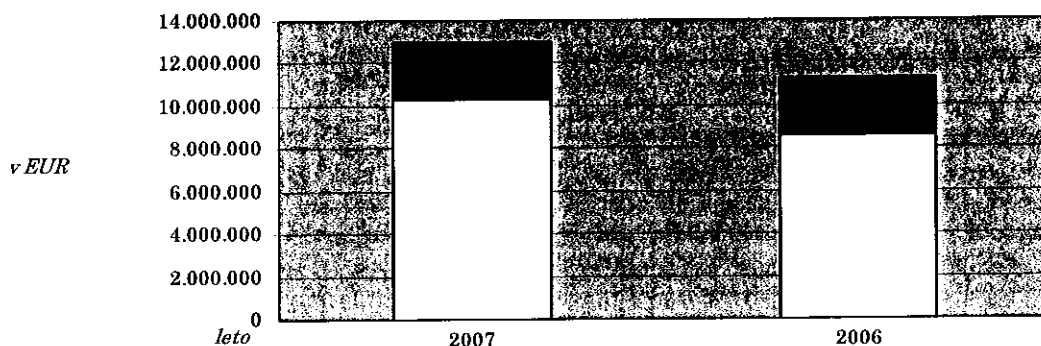
Po zaključku leta in ugotovitvi poslovnega izida za leto 2008 bomo del stroškov amortizacije sredstev v upravljanju nadomestili v breme dolgoročnih obveznosti do občin, skladno z določbami Slovenskega računovodskega standarda 35, pogodbami o upravljanju in uporabi infrastrukturnih objektov ter sprejetimi usmeritvami v gospodarskem načrtu za leto 2008.

Izgubo, ki je nastala kot posledica stroškov, nastalih zaradi manipulacije, prevoza in deponiranja odpadkov na drugo odlagališče, bo potrebno pokriti v letu 2009.

● IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

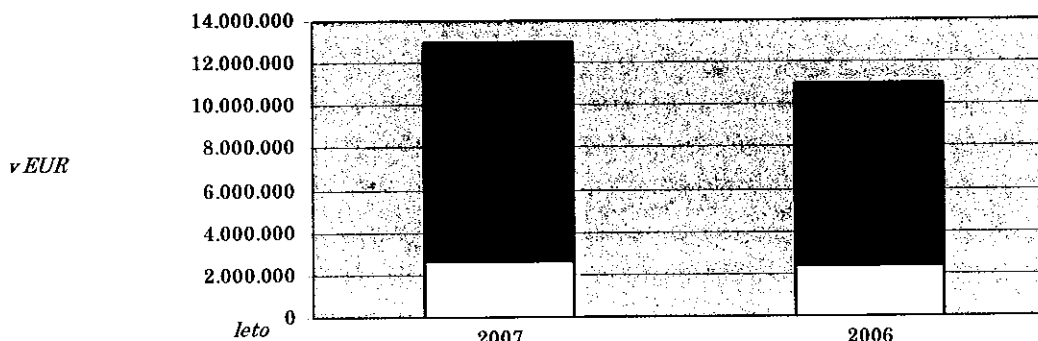
Element	2007	1-9/2008
1. Čisti prihodki od prodaje	9.783.061	6.891.625
2. Sprememba vrednosti zalog proizv. in nedokončane proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	2.194.995	1.339.652
4. Drugi poslovni prihodki	481.040	3.155
5. Stroški blaga, materiala in storitev	6.404.508	4.236.738
a. Nab.vrednost prod.blaga in mat.ter stroški porabljenega materiala	2.610.770	1.782.975
b. Stroški storitev	3.793.738	2.453.763
6. Stroški dela	4.159.294	3.197.304
a. Stroški plač	2.980.207	2.311.204
b. Stroški socialnih zavarovanj	559.514	435.324
c. Drugi stroški dela	619.573	450.776
7. Odpisi vrednosti	2.129.140	1.751.075
a. Amortizacija	2.106.788	1.700.306
b. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopred.in opredm.osnovnih sred.	2.131	10.213
c. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	20.221	40.556
8. Drugi poslovni odhodki	203.711	114.346
9. Finančni prihodki	251.531	159.149
10. Finančni odhodki	3.596	7
11. Drugi prihodki	262.678	139.876
12. Drugi odhodki	73.056	117
13. Davek iz dobička	0	0
14. Odloženi davki	0	0
15. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	0	-766.130

### Obseg in struktura prihodkov



■ Drugi prihodki	262.678	140.884
■ Finančni prihodki	251.531	215.266
■ Usredstveni lastni proizvodi	2.194.995	2.308.479
□ Čisti prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki	10.264.101	8.554.689

### Obseg in struktura odhodkov

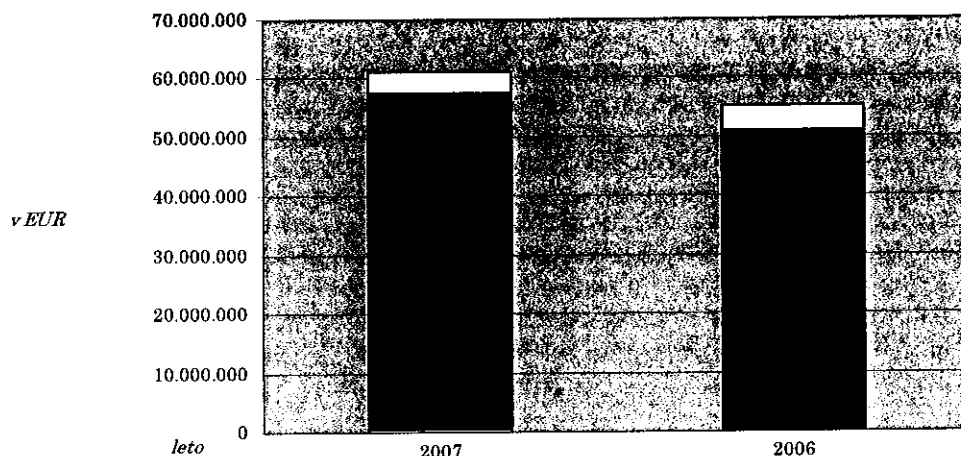


■ Finančni in izredni odhodki	76.652	10.481
■ Drugi poslovni odhodki	203.711	175.377
■ Amortizacija in prevred.posl.odhodki	2.129.140	1.818.729
■ Stroški dela	4.159.294	3.748.011
■ Stroški storitev	3.793.738	2.861.290
□ Stroški materiala in trg. blaga	2.610.770	2.402.073

● BILANCA STANJA

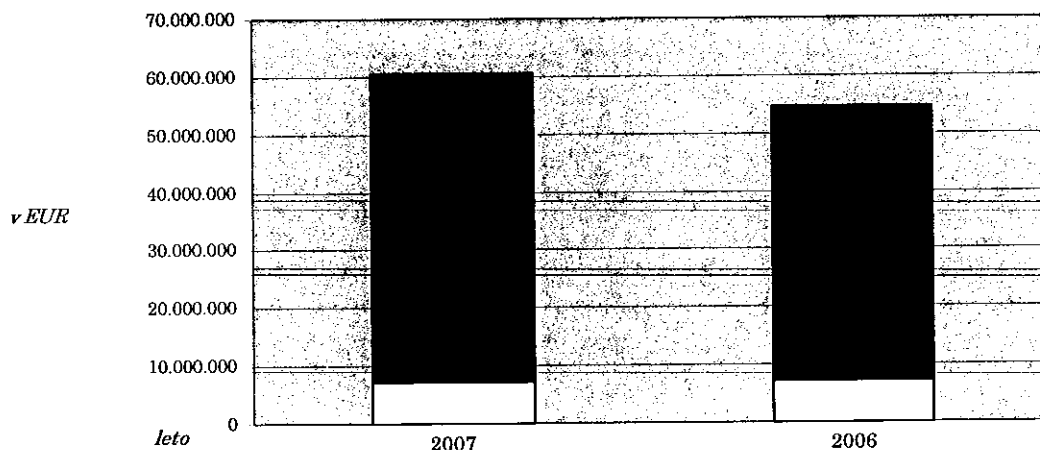
	<b>31.12.2007</b>	<b>30.9.2008</b>
<b>SREDSTVA</b>	<b>61.133.632</b>	<b>63.823.400</b>
<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>53.431.009</b>	<b>56.569.464</b>
I. Neopredmetena sredstva in dolg.aktivne časovne razmejitev	34.845	39.599
II. Opredmetena osnovna sredstva	53.174.187	56.319.994
III. Naložbene nepremičnine	81.332	65.474
IV. Dolgoročne finančne naložbe	117.345	117.207
V. Dolgoročne poslovne terjatve	23.300	27.190
VI. Odložene terjatve za davek	0	0
<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>7.699.016</b>	<b>7.155.654</b>
I. Sredstva (skupina za odtujitev) za prodajo	0	0
II. Zaloge	139.742	210.696
III. Kratkoročne finančne naložbe	3.438.372	2.765.184
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	4.075.023	4.123.153
V. Denarna sredstva	45.879	56.621
<b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>3.607</b>	<b>98.282</b>
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>61.133.632</b>	<b>63.823.400</b>
<b>A. KAPITAL</b>	<b>7.112.012</b>	<b>6.345.881</b>
I. Vpoklicani (osnovni) kapital	2.152.856	2.152.856
II. Kapitalske rezerve	3.305.742	3.305.742
III. Rezerve iz dobička	1.653.414	1.653.413
IV. Presežek iz prevrednotenja	0	0
V. Preneseni čisti poslovni izid	0	0
VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta	0	-766.130
<b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>12.830</b>	<b>25.654</b>
<b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>50.609.884</b>	<b>53.061.682</b>
I. Dolgoročne finančne obveznosti	2	2
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	50.609.882	53.061.680
III. Odložene obveznosti za davek	0	0
<b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>2.671.108</b>	<b>3.480.105</b>
II. Kratkoročne finančne obveznosti	0	0
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	2.671.108	3.480.105
<b>D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>727.798</b>	<b>910.078</b>

### Obseg in struktura sredstev na dan 31. 12.



	2007	2006
■ Aktivne časovne razmejitve	3.607	20.169
□ Kratk. fin. naložbe in denarna sred.	3.484.251	4.211.870
■ Terjatve	4.075.023	3.476.574
■ Zaloge	139.742	107.938
■ Dolgor. fin. naložbe	117.345	117.837
■ Naložbene nepremičnine	81.332	81.332
■ Opredmet. osn. sred. GJS	3.769.696	3.602.922
■ Opredmet. osn. sred. v upravlj.	48.869.184	43.220.871
□ Neopredmetena dolg. sred.	570.152	351.026

### Obseg in struktura obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12.



	2007	2006
■ Kratkoročne obveznosti in PČR	2.671.108	3.468.801
■ Dolgoročne obveznosti	50.609.884	43.801.684
□ Kapital in rezervacije	7.124.842	7.300.979



## POMEMBNEJŠI PROJEKTI

### ● UVEDBA ČRTNE KODE V SKLADIŠČU

V letu 2007 smo z namenom postavitve in vodenja natančnejše evidence osnovnih sredstev in nabavno skladiščnega poslovanja, oblikovali projekt uvedbe črtne kode v skladišču. S tem želimo zagotoviti lažjo obdelavo podatkov, zmanjšati število napak pri klasičnem ročnem vnosu podatkov v računalnik za nadaljnjo obdelavo ter olajšati izvedbo letne inventure stanja osnovnih sredstev in materiala.

V letu 2008 smo vsa osnovna sredstva podjetja opremili s črtnimi kodami in z njihovo pomočjo izvedli popis inventure osnovnih sredstev. S črtnimi kodami smo opremili zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov na ekoloških otokih. Načrtujemo tudi uporabo črtne kode v nabavno skladiščnem poslovanju.

### ● PROJEKT ZMANJŠANJA IZGUB VODE

Namen projekta je zmanjševanje izgub pitne vode na vodovodnih sistemih in delih sistemov. Največ pozornosti namenjamo merjenju količin, montaži novih merilcev pretoka ter iskanju in odpravi okvar. Z merilci pretokov bomo opremljali tudi tiste vodovodne sisteme, ki jih prevzemamo v upravljanje. Izgube na vodovodnih sistemih bomo zmanjšali tudi z načrtovano obnovo dotrajanih vodovodov in vodovodnih priključkov.

V letu 2008 smo nadaljevali z razdelitvijo sistemov na manjše enote in vgrajevanjem merilnih mest na makro lokacijah (zajetjih, magistralnih in primarnih vodovodih), ki so osnova za ugotavljanje dejanskih količin transportirane pitne vode v vodovodni sistem. S pomočjo prenosnih merilcev smo na več območjih določili nočne pretoke, ki so zelo pomembni pri določanju izgub na območju.

Redno se nadzira telemetrijske podatke, ki nam lahko pomagajo pri odkrivanju dodatnih izgub.

Za leto 2009 je v planu obdelava naslednjih območij z detekcijo šuma in nadaljnjimi koraki, pregled magistralnih vodov, opremljanje in kontrola treh novih vodovodnih sistemov, ki smo jih prevzeli v letošnjem letu in opremljanje obstoječih sistemov z dodatnimi merilci.


O načrtovanem zmanjšanju izgub ne moremo podati ocene, saj je na sistemih zaenkrat še premalo kontrolnih meritev. Trenutno se izgube lahko zmanjšujejo predvsem na račun obnove vodovodov in priključkov ter kot posledica ugotovljenih okvar na zgoraj opisan način. Upoštevati moramo, da se izgube povečujejo s staranjem vodovodov, zato bi izgube posledično zmanjšali z obnovo dotrajanih cevi.

### ● POSPEŠEVANJE LOČEVANJA ODPADKOV

Kot izvajalci javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki imamo pomembno nalogo vzpostaviti in voditi učinkovit sistem ločenega zbiranja odpadkov, katerega rezultat bodo vedno večje količine ločeno zbranih odpadkov v primerjavi s količinami odloženih odpadkov. Zato smo že v letu 2006 oblikovali projekt pospeševanja ločenega zbiranja odpadkov, s ciljem nadgraditi obstoječi sistem in ga približati občanom, kot povzročiteljem odpadkov.

Veliko konkretnih ciljev smo že dosegli: \* povečali smo število ekoloških otokov, \* s pomočjo povečanega nadzora spremljanja polnosti zabojnikov zagotavljamo redno praznjenje, \* uvedli smo brezplačno telefonsko številko, \* sklenili pogodbo s Slopakom, družbo za ravnanje z odpadno embalažo, \* redno informiranje občanov preko različnih medijev, \* uvedli zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov preko dopisnic, \* postopno ukiniteli dvakrat tedenski odvoz odpadkov, \* posodobili zbirne centre z mobilnimi stiskalnicami in zabojniki za zbiranje odpadke električne in elektronske opreme, \* uvedli ločeno zbiranje odpadkov na pokopališču, \*





vzpostavili poostren nadzor nad odpadki iz poslovne dejavnosti, \* postavili malo kompostarno na Centralni čistilni napravi Kranj, kjer predelujemo biološko razgradljive odpadke zbrane preko zbirnih centrov in pokopališč, \* organizirali zbiranje in odvoz papirja iz poslovne dejavnosti v mestnem jedru Kranja, \* s ponudbo kompostnikov in vzporednimi komunikacijskimi aktivnostmi spodbujali kompostiranje na lastnem vrtu.

Skladno s sklepom Sveta ustanoviteljev Komunale Kranj, javno podjetje, d.o.o. smo pripravili predlog nadgradnje sistema ločenega zbiranja odpadkov. V dokumentu predstavljamo podrobno analizo trenutnega sistema ravnanja z odpadki, vključno s pregledom uspešnosti poslovanja in izpostavljamo pomanjkljivosti obstoječega sistema ter podajamo razloge za izboljšave. V nadaljevanju smo predlagane izboljšave finančno ovrednotili in definirali stimulatívno cenovno politiko. Predlagali smo posodobitev zbirnih centrov za ločeno zbiranje odpadkov, vzpostavitev sistema izvornega ločevanja komunalne embalaže z rumeno vrečo, vzpostavitev sistema ločenega zbiranja bioloških odpadkov, zmanjšanje volumna zabojnikov za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov ter dodatne načine spodbujanja ločenega zbiranja odpadkov. Dokument je bil poslan vsem občinam, v katerih izvajamo javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki.

## ● OPREMA VODOVODNIH ŠTEVCEV ZA DALJINSKO ODČITAVANJE

Zaradi številnih prednosti daljinskega odčitavanja vodomeroev, smo v letu 2007 začrtali projekt spremembe klasičnega odčitavanja vodomeroev s sistemom daljinskega odčitavanja vodomeroev. Daljinsko odčitavanje omogoča večjo možnost tekočega, planskega in hitrejšega izvajanja odčitavanja ter stalen nadzor vodomernega mesta in porabe pitne vode (vsaka odstopanja so takoj registrirana in alarmirana). Posebnega pomena je tovrstno odčitavanje pri velikih porabnikih (industrija), kjer so odčitki mesečni in poraba vode velika. Konec leta 2007 smo izvedli javno naročilo za nabavo in vzpostavitev delovanja opreme sistema daljinskega odčitavanja. V začetku leta 2008 je bila s strani enega od ponudnikov vložena zahteva za revizijo. Upoštevajoč sklep Državne revizijske komisije javnega naročila nismo oddali. Glede na navedene zaplete smo z lastnimi kadri in deloma z zunanjimi delavci vendarle izvajali menjave vodomeroev s pretečenim rokom veljavnosti in tako zamenjali več kot 2500 vodomeroev.

V začetku avgusta leta 2008 smo ponovili postopek javnega naročila za izbiro dobavitelja vodomeroev in opreme za daljinsko odčitavanje vodomeroev. S strani Državne revizijske komisije smo ponovno prejeli obvestilo o domnevnem prekršku pri izvedbi postopka javnega naročila, zato smo razpis preklicali. Do danes razpisa nismo uspeli izpeljati.

## ● UVEDBA PROCESNEGA VODENJA IN SISTEMA OBVLADOVANJA KAKOVOSTI

V letu 2007 smo vzpostavili projekt vzpostavitve procesnega pristopa v podjetju in s tem prispevati k večji urejenosti in boljšemu poslovanju podjetja.

Procesni pristop pomeni:

- postaviti strukturo procesov podjetja ter njihovo dokumentiranje,
- izvajanje procesov in spremljanje njihove uspešnosti,
- stalno izboljševanje procesov,
- vodenje procesov preko postavljenih lastnikov oz. nosilcev procesov,
- razmišljanje zaposlenih v okviru celega procesa v korist stranke in organizacije.

V letu 2008 smo projekt zaključili, z namenom pridobitve standarda kakovosti ISO 9001. Konec leta smo certifikat tudi pridobili.

## ● VZPOSTAVITEV IN UVAJANJE SISTEMA VAROVANJA OKOLJA

Sistem ravnanja z okoljem je bil konec leta 2008 ocenjevan s strani zunanjih presojevalcev. V zadnjem obdobju je bilo uvedenih vrsto izboljšav in investicij, ki dobro delujejo na okolje. Veliko pozornost smo namenili izdelavi navodil v primeru izrednih dogodkov oz. nesreč za vse dejavnosti. Navodila so objavljena in tudi izročena vsem delavcem. Izdelani so poslovniki, ki jih določa zakonodaja in za novo dejavnost – kompostiranje zelenega odpadka je pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje. Pripravljena je bila publikacija za usposabljanje o ravnanju z okoljem.

V podjetju so postavljeni izvedbeni cilji, programi v obliki projektov in okoljskih ciljev, ki se uspešno realizirajo. Pri certifikacijski presoji, konec leta 2008, so bila ugotovljena določena neskladja, ki so bila rešena. Poročilo o odpravi neskladij je bilo presojevalcem posredovano že konec leta, zato v kratkem pričakujemo pridobitev tudi certifikata za okolje ISO 14001.

Tudi po pridobitvi certifikata bomo morali sistem neprestano obnavljati in dograjevati, uresničevati politiko do okolja, realizirati postavljene cilje in okoljske programe, zagotoviti učinkovitost sistema glede na nove okoliščine (nove dejavnosti, materiali, procesi) in nenehno izboljševati učinke ravnanja z okoljem.

## ● PROJEKT ZAPIRANJA ODLAGALIŠČA ODPADKOV TENETIŠE

Skladno z okoljevarstvenim dovoljenjem za obratovanje odlagališča odpadkov Tenetiše, bo potrebno odlagališče po 15. juliju 2009 zapreti. Tako zaprtje odlagališča kot tudi ukrepi in aktivnosti po zaprtju bodo potekali na način, kot ga določata okoljevarstveno dovoljenje in zakon, ki ureja področje odlaganja odpadkov, to je Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 32/2006, 98/2007).

V ta namen je v izdelavi že projekt zapiranja odlagališča odpadkov Tenetiše, v katerem bodo podane rešitve izcedne vode, posodobitev odplinjanja, fazno zapiranje aktivnega odlagalnega polja s folijo in rekultivacijo, izvedba dodatnih vrtin za opazovanje podzemnih vod ter posodobitev zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov Tenetiše.

Skupna ocenjena vrednost investicij znaša 2,06 mio EUR.

V letu 2008 smo izvedli pilotni projekt predčiščenja izcednih vod, s katerim smo želeli ugotoviti stopnjo onesnaženosti izcednih vod. Pri odlagališču odpadkov Tenetiše smo postavili pilotno čistilno napravo ter črpališče za prečrpavanje izcednih vod v javno kanalizacijo opremili z merilno opremo, s katero smo merili stopnjo onesnaženosti. Izvajali smo trajne meritve amonija, pH vrednosti, elektroprevodnosti in koncentracije kisika. S pomočjo merilnega in krmilnega sistema zagotavljamo, da je obremenitev izcedne vode, ki se prečrpava v javno kanalizacijo v skladu z zahtevami v okoljevarstvenem dovoljenju. Pilotni projekt smo konec leta zaključili z ugotovitvijo, ki se bo upoštevala pri izdelavi projekta zapiranja odlagališča. Z zaprtjem odlagališča s folijo se bo količina izcednih vod bistveno zmanjšala. V primeru prekoračenih vrednosti onesnaženosti izcednih vod, se le ta vrača v telo odlagališča po sistemu reinjektiranja. Tako pride do vlaženja odpadkov in s tem se pospeši proces razgradnje odpadkov in nastanek bioplina, ki se uporabi kot energent za proizvodnjo električne energije. Električno energijo iz bioplina preko kogeneracije proizvajamo in oddajamo v omrežje že od leta 2004 in tako bo tudi še naprej, po zaprtju deponije. Viški izcedne vode po večjih padavinah se odvajajo v javno kanalizacijo, saj voda v tem primeru ni prekomerno onesnažena. V lanskem letu smo v sodelovanju z Geološkim inštitutom Ljubljana izvedli dve dodatni vrtini za izvajanje monitoringa podzemnih vod, ki bosta po preteku določenega časovnega obdobja, realni pokazatelj dejanskega obsega vplivov odlagališča na podzemne vode. Aktivno odlagalno polje (tako imenovano polje B) bomo zaprli oziroma uredili skladno z zakonskimi zahtevami in določili, ki izhajajo iz okoljevarstvenega dovoljenja. Glavne aktivnosti bodo prekrivanje polja z zaščitno folijo, prestavitev dovozne poti na bok odlagališča (z namenom zagotavljanja požarne varnosti), izvedba reinjektiranja aktivnega polja, zaključitev sistema odplinjanja, izvedba rekultivacije in izvajanje meritev monitoringov ter nadzor. Skladno z zakonodajo moramo upravljavci odlagališč izvajati redne monitoringe deset let po zaprtju odlagališča. Izvajati moramo



monitoringe izcednih vod, podzemnih vod, deponijskega plina in meteorološke parametre. Načrtujemo pa tudi posodobitev zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov pri odlagališču Tenetiše, kjer bo najprej potrebno pridobiti spremembo prostorskih dokumentov.



## **5 POMEMBNEJŠE AKTIVNOSTI V LETU 2008**

### **● AKTIVNOSTI NA PODROČJU CEN**

Postopek povišanja cen osnovnih komunalnih storitev (odpadki, voda, odvajanje in čiščenje za gospodinjstva) je zapleten in dolgotrajen.

Cene osnovnih komunalnih storitev so povržene Zakonu o kontroli cen. Na podlagi tega zakona je bil sprejet podzakonski akt, Uredba o oblikovanju cen komunalnih storitev. Uredba se izdaja za obdobje enega leta. in določa, kaj vse moramo pri povišanju cen predlagatelji predložiti.

Pridobiti moramo soglasje lokalne skupnosti (povišanje cen morajo najprej obravnavati in potrditi na občinskih sejah v tistih občinah za katere komunalno podjetje predlaga povišanje), ter pozitivno strokovno mnenje Ministrstva za okolje in prostor. Ministrstvo ocenjuje ustreznost oziroma izpolnjevanje okoljskih in tehničnih normativov ter standardov. Predlagatelji povišanja cen moramo tako pridobiti »zeleno luč« pri Ministrstvu za okolje in prostor in pri Ministrstvu za gospodarstvo.

V kolikor predlagano povišanje cen presega določen odstotek, uredba določa, da mora soglasje k ceni dati še Ministrstvo za finance in Urad RS za makroekonomske analize in razvoj.

Šele po tem, gre zadeva v obravnavo na Vlado RS, ki da predhodno soglasje k povišanju cen. Cene se lahko uveljavijo po enem mesecu od sprejetja sklepa vlade.

Cene storitev, ki jih opravljamo za trg, niso podvržene omenjeni uredbi. Povišanje cen za najemnino grobov, pogrebne storitve, vzdrževanje cest, menjava vodomerov za trg, čiščenje in odvajanje industrijskih odpadnih voda potrdi Svet ustanoviteljev Komunale Kranj, javno podjetje, d.o.o..

### **ZADNJA PREDLAGANJA POVIŠANJA CEN**

#### **• Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda**


Konec leta 2007 je Svet Mestne občine Kranj sprejel sklep o povišanju lastne cene odvajanja za 23,5 %, ter sklep o uvedbi investicijske cene za odvajanje in čiščenje. Povišanje lastne cene odvajanja za 23,5 % smo po pridobitvi sklepa Vlade RS uvedli s 1.12.2008, investicijska cena pa je bila iz Uredbe črtana, Ministrstvo za okolje in prostor na naš predlog ni dalo pozitivnega strokovnega mnenja, zato investicijske cene ni možno uvesti.

Dne 22.10.2008 je Svet Mestne občine Kranj ponovno obravnaval povišanje cen vode ter čiščenja in odvajanja z namenom pridobiti investicijska sredstva za vlaganja v infrastrukturo, vendar sklep o povišanju cen ni bil sprejet. Komunala Kranj je poslala predlog tudi na Ministrstvo za okolje in prostor. Dne 2.12.2008 smo pridobili pozitivno strokovno mnenje za predlagane cene vodooskrbe.

#### **• Ravnanje z odpadki**

Glede predlaganih cen storitev deponiranja ter odvoza in zbiranja odpadkov smo od Ministrstva za okolje in prostor dne 21.1.2008 pridobili pozitivno strokovno mnenje k začasni spremembi cen do 30.4.2008. Do 15.3.2008 je bilo potrebno vložiti ponovno vlogo. Predlagani odstotki povišanj cen v tej vlogi znašajo 9,08 % za zbiranje in odvoz odpadkov ter 52,33 % za deponiranje odpadkov. Dne 7.7.2008 smo od Ministrstva za okolje in prostor dobili poziv za dopolnitev vloge z dne 14.3.2008, in sicer se je zahteval izračun nove cene, ki bi veljala do 15.7.2009.

Na omenjeni poziv smo Ministrstvu za okolje in prostor poslali odgovor, v katerem smo predlagali potrjene odstotke povišanj, ki so jih poleg Mestne občine Kranj sprejele tudi ostale občine. Vlogo za pridobitev pozitivnega strokovnega mnenja k cenam ravnanja z odpadki v ostalih občinah smo na Ministrstvo za okolje in prostor poslali 26.6.2008 po pridobitvi soglasij vseh občinskih svetov. Dne 17.11.2008 smo prejeli poziv za



dopolnitev vloge, na katerega smo odgovorili 25.11.2008. Vlogo smo brez pozitivnega strokovnega mnenja Ministrstva za okolje in prostor poslali tudi na Ministrstvo za gospodarstvo. Dobili smo odgovor, da nepopolne vloge ne bodo obravnavali.

## **NEUSKLAJENA ZAKONODAJA NA PODROČJU CEN KOMUNALNIH STORITEV**

Uredba o oblikovanju cen komunalnih storitev, ki jo vsako leto izda Vlada RS določa pogoje in način poviševanja cen. Ministrstvo za gospodarstvo vztraja na načinu oblikovanja cen določenem v Uredbi. Trenutno veljavna Uredba (Ur.l. RS 41/2008) določa, da se v času njene veljavnosti ne uporablja Pravilnik o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, sprejet leta 2004.

MOPE je avgusta 2008 izdalo nov Pravilnik, katerega določbe upošteva pri izdajanju pozitivnih strokovnih mnenj, ki so ena od prilog vloge za izdajo predhodnega soglasja, ki se vložijo na MG. Načina določanja cen v Pravilniku in Uredbi nista usklajena.

## **● VZPOSTAVITEV NOVEGA SISTEMA SPREMLJANJA PRITOŽB IN POHVAL TER NJIHOVEGA REŠEVANJA**

Eden izmed pokazateljev uspešnosti podjetja je tudi število pritožb s strani uporabnikov naših storitev. V letu 2008 smo uvedli nov sistem spremljanja s pomočjo programa EBA, ki omogoča, da prejete pritožbe shranimo v elektronsko obliko in jih opremimo s spremnim listom, kjer vodimo datum in način prejema, predmet pritožbe in določimo rok za odgovor stranki.

Na tem mestu zavedemo vse naše odgovore strankam, vse naše ukrepe, skratka vse korake in dejanja, ki smo jih naredili v procesu reševanja pritožbe. S tem zagotavljamo večjo sledljivost reševanja pritožb, od samega prejema do končne rešitve.

Prav tako na tem mestu vodimo korektivne ukrepe (kaj bomo oziroma smo storili, da do novih pritožb ne bo prihajalo), določimo nosilca korektivnega ukrepa in rok, do katerega mora biti ukrep realiziran.

Poleg pisnih pritožb so pomembne tudi pritožbe, ki jih sprejmemo po telefonu ali osebno. Tudi te spremljamo in sicer v posebni beležki. Zaposleni, ki najpogosteje sprejemajo pritožbe, v beležko označujejo prejete pritožbe po posameznih dejavnostih. Spremljamo vrsto pritožbe in število. V kolikor ocenimo, da je pritožba stranke resna in zahteva pisni odgovor, stranko pozovemo, da vloži pisno pritožbo. To v obrazcu tudi označimo.

Cilj tovrstnega spremljanja ustnih pritožbe je spremljanje kako pogosto se določene vrste pritožb pojavljajo. V kolikor je pritožba resnejša, mora stranka v vsakem primeru podati pisno pritožbo.

## **● PRENOVA SPLETNE STRANI**

Z lastnim kadrom smo uspeli v letu 2008 preoblikovati spletno stran podjetja.

## **● NADGRADNJA URAVNOTEŽENEGA SISTEMA KAZALNIKOV**

Uspešnost doseganja ciljev ugotavljamo s kazalniki poslovanja in finančnega stanja podjetja ter drugimi kazalniki. Sistem kazalnikom smo nadgradili. Z njimi merimo ključne točke na posameznih procesih ter s tem omogočamo merjenje kakovosti in učinkovitosti izvajanja posameznih dejavnosti. V letu 2008 smo nadaljevali z mesečnim spremljanjem kazalnikov za posamezne dejavnosti in s tem ugotavljali odmike od zastavljenih ciljev. Hkrati s projektom vzpostavitve procesnega vodenja so v tem letu potekale aktivnosti v smeri izboljšanja



celostnega sistema kazalnikov. Tako smo za vsak proces vključili obstoječe kazalnike in jih analizirali glede njihove smiselnosti in uporabne vrednosti. Na podlagi ugotovljenega bomo v letu 2009 vzpostavili nov sistem kazalnikov, ki nam bo še bolj omogočal spremljanje učinkovitosti izvajanja procesov ter uspešnosti doseganja zastavljenih ciljev.

#### ● PRIDOBITEV CERTIFIKATA KAKOVOSTI

Eden izmed pomembnejših ciljev, ki smo si jih zastavili za leto 2008, je bila vzpostavitev sistema obvladovanja kakovosti (ISO 9001) in sistema ravnanja z okoljem (ISO 14001). Oba sistema sta bila presojana s strani zunanjih presojevalcev.

Certifikat ISO 9001:2000 smo konec leta že pridobili. V prihodnjih mesecih pričakujemo tudi pridobitev certifikata ISO 14001.

#### ● VZPOSTAVITEV SISTEMA BELEŽENJA ŠTEVILA PRAZNIJENJ EKOLOŠKIH OTOKOV

Zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov na ekoloških otokih smo opremili s posebnimi identifikacijskimi nalepkami in izdelali program za odčitavanje zabojnikov s pomočjo prenosnih terminalov. Po odčitavanju dobimo podatke o času, kraju, vrsti in količini teh sortiranih odpadkov. Ti podatki, prepisani v naš sistem, so osnova za planiranje poti in pogostosti odvozov.

#### ● POSODOBITEV VOZNEGA PARKA

V letu 2008 smo posodobili vozni park z dvema smetarskima voziloma (za opravljanje rednega odvoza mešanih komunalnih odpadkov, po vzpostavitvi sistema ločenega zbiranja bioloških odpadkov tudi za odvoz le teh) in kotalnim prekucnikom (za praznjenje ekoloških otokov in po zaprtju odlagališča Tenetiše za prevoz na druga odlagališča). Za odpravljanje okvar na vodovodnih sistemih pa smo vozni park razširili za dve novi intervencijski vozili.

#### ● VZPOSTAVITEV TESTNEGA SISTEMA BELEŽENJA ŠTEVILA PRAZNIJENJ ZABOJNIKOV ZA MEŠANE KOMUNALNE ODPADKE

Območje Seljakovega naselja, kot strnjeno naselje stanovanjskih hiš, smo izbrali za testno območje.

Približno šestdeset zabojnikov smo opremiti s posebnimi elektronskimi ploščicami z digitalno informacijo o številki zabojnika. S čitalnikom na smetarskem vozilu, beležimo število praznjenj posameznega zabojnika.

V prihodnosti želimo spremljati kolikokrat na mesec smo posamezni zabojnik spraznili in s tem omogočiti občanom, da plačajo toliko odvozov, kolikor smo jih dejansko za občana opravili. Sistem omogoča tudi nadgradnjo s tehtanjem odpadkov.

#### ● VZPOSTAVITEV EVIDENCE OKVAR NA VODOVODNIH SISTEMIH

V posebni evidenci spremljamo reakcijski čas (od okvare do odprave), število okvar na posameznih sistemih, vrsto vgrajenega materiala in oceno izgube vode zaradi okvare.



## **6 NAČRTOVANI VEČJI PROJEKTI V LETIH 2009/2010**

### **● NADGRADNJA CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE KRANJ**

Največja investicija na področju odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, je nadgradnja Centralne čistilne naprave Kranj, katere lastnica je Mestna občina Kranj. Grobo ocenjena vrednost nadgradnje Centralne čistilne naprave Kranj je 25 mio EUR. Projektirana velikost bodoče naprave je 120.000 populacijskih enot (PE – ena PE ustreza onesnaženju, ki ga en prebivalec povzroči v enem dnevu). Velikost naprave je prilagojena čiščenju odpadnih voda v pretežni meri iz gospodinjstev, poleg tega pa smo dolžni zagotoviti tudi čiščenje tehnoloških odpadnih voda. Velikost sedanje naprave je 100.000 PE.

### **● VZPOSTAVITEV SISTEMA ZBIRANJA BIOLOŠKIH ODPADKOV**

Vzpostavitev ločenega zbiranja bioloških odpadkov je zakonsko zahtevana z Uredbo o odlaganju odpadkov na odlagališčih in Uredbo o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki (Uradni list RS, št. 68/08). Predlagani sistem vključuje:

- postavitev novih rjavih zabojnikov za ločeno zbiranje bioloških odpadkov,
- aktivnosti spodbujanja kompostiranja na lastnem vrtu (ponovitev akcije ponudbe kompostnikov).

S postopnim vzpostavljanjem sistema po posameznih območjih v Mestni občini Kranj bomo začeli v drugi polovici 2009, skladno z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

### **● NADGRADNJA SISTEMA KAKOVOSTI V SMERI POSLOVNE ODLIČNOSTI**

V letu 2009 bomo pričeli z novim projektom nadgradnje sistema kakovosti, s katerim bomo poskušali svoje procese urediti do te mere, da bodo ustrezali merilom poslovne odličnosti. Hkrati nameravamo zgraditi sistem stalnih izboljšav, ki bo zajemal vse faze procesa izboljševanja (od iskanje novih idej, vrednotenja le teh ter na osnovi izbranih idej izvedba izboljšav pri izvajanju posameznih procesov). V načrtu imamo tudi izvedbo ustreznega usposabljanja vodij z namenom nadgradnje njihovega znanja v smeri prepoznavanja profilov zaposlenih, vodenja in učenja zaposlenih ter načrtnega planiranja izvajanja posameznih dejavnosti.

### **● PROJEKT ZAPIRANJA ODLAGALIŠČA ODPADKOV TENETIŠE**

### **● IZVAJANJE UKREPOV ZMANJŠANJA STROŠKOV NA KATERE IMAMO VPLIV**

### **● IZVAJANJE AKTIVNOSTI ZA PRIDOBIVANJE POSLA NA TRGU**

### **● PRENOS SREDSTEV V UPRAVLJANJE V PREMOŽENJE LASTNIKOV**

### **● NADALJEVANJE AKTIVNOSTI NA PODROČJU POVIŠANJA CEN KOMUNALNIH STORITEV**

## ● NOVELACIJA ODLOKA O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI

Prilagoditev veljavnega odloka novim zakonskim spremembam in vključiti nadgradnjo ločenega zbiranja odpadkov.

## ● SORTIRNICA ZA KOMUNALNE ODPADKE

Usmeritve države za področje ravnanja s komunalnimi odpadki narekujejo aktivnosti na lokalnem nivoju, regijskem nivoju ter na nadregijskem nivoju. Na lokalne nivoju je potrebno zagotoviti zbiranje komunalnih odpadkov, zagotavljanje čim boljšega ločevanja odpadkov na izvoru nastanka, naknadno sortiranje, preprostejše postopke obdelave in predelave odpadkov ter oddajanje posameznih frakcij v nadaljnjo obdelavo.

Odlagališče odpadkov Tenetiše bomo morali po 15. 7. 2009 zapreti in zagotoviti predelavo mešanih komunalnih odpadkov.

Odpadke bomo morali odlagati na drugih odlagališčih. S tem se bodo povečali stroški (priprave, prevoza, odlaganja odpadkov), cena odlaganja odpadkov na drugih odlagališčih je bistveno višja.

Skladno z Operativnim programom odstranjevanja odpadkov, se bo morala količina odloženih biorazgradljivih odpadkov zmanjšati do 16% vseh odloženih odpadkov do l 2013 (trenutno dosegamo 38%). Količine odloženih mešanih komunalnih odpadkov v zadnjih letih 2005 do 2007 se gibajo pri količini 30.000 ton, kar znaša za leto 2007 približno 357 kg/prebivalca, ki bi ga do leta 2013 morali zmanjšati na 150 kg odpadkov na osebo (v skladu z državnim Operativnim programom odstranjevanja odpadkov).

Nadgradnja sistema ločevanja predvideva tudi postopke predelave, reciklaže, snovno predelavo in energetske izrabo - MBO. Pred vzpostavitvijo MBO je potrebno postaviti sortirnico. S projektom sortirnice mešanih komunalnih odpadkov, ki predvideva ločevanje posameznih frakcij zbranih odpadkov zmanjšala količina odloženih mešanih komunalnih odpadkov na odlagališče za 40 %.

Realizacijo ciljev je možno doseči s postavitvijo objekta strojne in ročne sortirnice, kjer se dosega kvalitetno sortiranje odpadkov, ki se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

V skladu z državnim operativnim programom je gorenjska razdeljena na dve regiji, Kranj je z občinami za katere opravlja ravnanja z odpadki in občino Tržič, predviden v prispevno območje odlagališča Kovor, kjer je vključeno 92.199 prebivalcev, kar pomeni približno 71.000 ton odpadkov letno. Preko bobnastega sita sortirnice in magnetnega izločevalca odpadke razdelimo na mokro in suho frakcijo. Mokra frakcija je primerna za nadaljnjo predelavo (MBO), suha frakcija (embalaža) pa se v nadaljevanju ročno prebira in sortira po posameznih vrstah (plastika, tetrapak, karton,...)

Skupna investicijska vrednost je ocenjena na 5.610.000 evrov, prihodki pa bi znašali približno 6.400.000 evrov po zaključeni amortizacijski dobi 10 let. Predvidena je tudi zaposlitev 40 novih ljudi, na samem izvajanju in vodenju sortirnice.

Za izvedbo sortirnice je podjetje Altea, svetovanje d.o.o., pripravilo dokument »Idejne zasnove sortirnice mešanih komunalnih odpadkov za Gorenjsko regijo«, z dne september 2008 in izveden je bil Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) – sortirnica mešanih komunalnih odpadkov, ki ga je izdelalo podjetje IDEUS d.o.o., kjer so prikazani vsi potrebni podatki in obrazložitve.



