

# AD 2

GRADIVO ZA 9. REDNO SEJO SVETA OBČINE BREZOVICA  
(18. 5. 2020)

OBČINA BREZOVICA

Občinski svet



Tržaška cesta 390  
1351 Brezovica  
tel: 01 / 360 17 70  
faks: 01 / 360 17 71

[www.brezovica.si](http://www.brezovica.si)  
[info@brezovica.si](mailto:info@brezovica.si)

Datum: 7. 5. 2020

**ZADEVA: Letno poročilo JKP Brezovica za leto 2019 in sklep o uporabi bilančnega dobička**

PRIPRAVIL: Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o.

INFORMACIJE: Monika Pulko Jurca, direktorica JKP Brezovica d.o.o. (01/36 33 020)

PRISTOJNO DELOVNO TELO: Občinski svet

PRAVNA PODLAGA:

- Statut Občine Brezovica (Ur. l. RS, št. 79/16)
- Poslovník občinskega sveta Občine Brezovica (Ur. l. RS, št. 29/17)
- Odlok o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Brezovica d.o.o. (Ur. l. RS, št. 58/17)
- Zakon o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 42/06 – ZGD-1)

PREDLOG SKLEPA:

- 1. Občinski svet Občine Brezovica se je seznanil z Letnim poročilom Javnega komunalnega podjetja Brezovica d.o.o. za leto 2019 in ga sprejema.**
- 2. Občinski svet Občine Brezovica potrjuje, da se čisti dobiček JKP Brezovica iz leta 2019 v višini 46.768,42 EUR razporedi na:**
  - zakonske rezerve EUR 2.338,42, skladno s 4. odstavkom 64. člena ZGD 1 (do višine 10% osnovnega kapitala),
  - nerazporejen dobiček EUR 44.430,00.

OBRAZLOŽITEV:

V prilogi.

Priloge:

- Dopis JKP Brezovica d.o.o.
- Letno poročilo JKP Brezovica za leto 2019



Občina Brezovica  
Tržaška cesta 390  
1351 Brezovica

Kamnik pod Krimom, 02.03.2020

**Zadeva: JKP Brezovica d.o.o. - Letno poročilo 2019 in predlog uporabe bilančnega dobička**

Spoštovani,

1. skladno s 16. členom Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Brezovica d.o.o. (Ur. list RS, št. 58/2017) vam, kot ustanoviteljici, pošiljam in predlagam v sprejem Letno poročilo 2019.

Letno poročilo 2019 je na svoji 8. seji, dne 25.02.2020, obravnaval in potrdil NS JKP Brezovica d.o.o..

2. skladno s 16. členom Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Brezovica d.o.o. (Ur. list RS, št. 58/2017) vam, kot ustanoviteljici, predlagam v sprejem sklep o uporabi bilančnega dobička.

JKP Brezovica d.o.o. je v letu 2019 poslovalo s čistim dobičkom v višini 46.768,42 EUR, za katerega predlagamo razporeditev na:

- zakonske rezerve EUR 2.338,42, skladno s 4. odstavkom 64. člena ZGD-1 (do višine 10% osnovnega kapitala).
- nerazporejen dobiček EUR 44.430,00.

Družba je v letu 2017 povečala osnovni kapital in skladno s 64. členom ZGD-1 je potrebno povečati tudi zakonske rezerve. Predlagamo, da preostanek nerazporejenega dobička, v vrednosti EUR 44.430,00 ostane nerazporejen.

S spoštovanjem,

Priloga:

- Letno poročilo 2019

Poslati:

- 1x tiskano (s prilogo): na naslov
- Elektronsko (s prilogo): dir. OU: Ivanka Stražišar <ivanka@brezovica.si>

Monika Pulko Jurca  
direktorica







**JAVNO KOMUNALNO PODJETJE BREZOVICA d.o.o.**

Kamnik pod Krimom 6, 1352 PRESERJE

Telefon: 01/363 30 20, Fax: 01/363 30 21

[www.jkp-brezovica.si](http://www.jkp-brezovica.si), [info@jkp-brezovica.si](mailto:info@jkp-brezovica.si)

---

# LETNO POROČILO 2019



februar 2020

---

---

---

## Vsebina

<b>1</b>	<b><i>Poročilo direktorja</i></b> .....	<b>5</b>
	Izjava poslovodstva – podpis letnega poročila .....	10
	Predlog delitve dobička .....	10
<b>2</b>	<b><i>Poročilo nadzornega sveta</i></b> .....	<b>11</b>
	Poročilo o delu Nadzornega sveta JKP Brezovica d.o.o. za poslovno leto 2019 .....	11
	Pregled in potrditev letnega poročila .....	12
<b>3</b>	<b><i>Predstavitev podjetja</i></b> .....	<b>13</b>
1.	Osnovni podatki .....	13
2.	Lastniška struktura in organi družbe .....	14
I.	Skupščina podjetja .....	14
II.	Nadzorni svet podjetja .....	14
III.	Vodstvo – uprava - direktor .....	14
3.	Dejavnosti podjetja .....	15
4.	Vizija in politika podjetja .....	17
5.	Raziskave in razvoj ter kakovost .....	18
<b>4</b>	<b><i>Poslovno poročilo</i></b> .....	<b>19</b>
1.	Izvajanje gospodarskih javnih služb po dejavnostih .....	19
I.	Oskrba s pitno vodo .....	19
II.	Odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda .....	32
III.	Javna razsvetljava .....	40
IV.	Vzdrževanje cest .....	41
V.	Zimska služba .....	42
2.	Tržne dejavnosti .....	45
I.	Kanalizacija .....	45
II.	Vodovod .....	45
III.	Javna razsvetljava .....	45
IV.	Ceste .....	45
V.	Investicije .....	46
3.	Pregled realizacije plana .....	48
4.	Nabavna funkcija in javna naročila .....	50
5.	Osnovna sredstva .....	51
6.	Organizacijska struktura in zaposleni .....	52
I.	Zaposleni .....	54
II.	Organizacijska shema .....	55
III.	Izobrazbena struktura .....	56
IV.	Starostna struktura zaposlenih .....	56

---

---

V. Varnost in zdravje pri delu .....	57
<b>5 Računovodsko poročilo .....</b>	<b>58</b>
1. Izkaz poslovnega izida .....	58
2. Bilanca stanja .....	60
3. Izkaz bilančnega dobička 2019 .....	61
<b>6 Razkritja postavk v računovodskih izkazih .....</b>	<b>62</b>
1. Splošna razkritja k računovodskim izkazom 2019 .....	62
2. Bilanca stanja na dan 31.12.2019 .....	67
3. Izkaz poslovnega izida od 1.1.2019 do 31.12.2019 .....	73
<b>7 Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32 .....</b>	<b>76</b>
1. Izkazi poslovnega izida po dejavnostih .....	76
2. Izračunavanje posrednih stroškov za razporejanje na posamezne dejavnosti in stroškovne nosilce .....	84
3. Analiza poslovanja .....	85
I. Kazalniki gospodarnosti .....	85
II. Kazalniki stroškovnosti .....	86
III. Kazalniki dobičkovnosti – donosnosti prihodkov .....	86
IV. Kazalniki dobičkovnosti – donosnosti kapitala .....	87
V. Kazalniki pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koef.) .....	87
VI. Kazalniki pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koef.) .....	87

---



# 1 POROČILO DIREKTORJA

Naše podjetje z izvajanjem svojih dejavnosti, ki so opredeljene kot gospodarske javne službe, pomembno vpliva na kvaliteto življenja in zdravje naših občanov, hkrati pa tudi na videz in počutje v okolju, v katerem živimo in delamo. Čeprav že nekaj let delujemo v gospodarsko in socialno občutljivem času in okolju, je bilo naše poslovanje leta 2019 stabilno.

V letnem poročilu povzemamo pomembne informacije o uspešnosti poslovanja s finančnega in drugih vidikov ter razkrivamo druge podatke, kot nam nalaga področna zakonodaja. Pojasnjujemo tako pozitivne kot negativne vplive na poslovanje, ki so zaznamovali leto 2019 ter povzemamo bistvene usmeritve oziroma izzive za prihodnje.

Ugotavljamo, da se kakovost poslovanja in konkurenčnosti ne samo našega komunalnega podjetja, temveč dejavnosti kot celote, izboljšuje. Izvajalci javnih služb smo, kljub splošnemu prepričanju o »lagodnem« monopolnem položaju, izpostavljeni bistveno bolj reguliranemu sistemu kot drugo gospodarstvo. Hkrati se soočamo z vedno bolj osveščeni (in tudi zahtevnimi) uporabniki. Vse to ima za posledico vedno večje administrativne obremenitve komunalnih podjetij, kar znižuje njihovo prožnost in vpliva tudi na ekonomičnost izvajanja storitev. Seveda pa v tem prepoznamo tudi pozitivne učinke in informacije iz okolja uporabimo za izboljšanje postopkov.

## ***Hiter pregled našega dela***

Naše osnovno poslanstvo, ki je izvajanje gospodarske javne službe z zagotavljanjem ustrezne kakovosti storitev ob sprejemljivih stroških v zadovoljstvo uporabnikov, lastnikov in zaposlenih, je bilo v letu 2019 realizirano. Vzdrževati znamo stabilnost kvalitetne oskrbe naših odjemalcev v lokalnem okolju. Številne dopolnilne in tržne dejavnosti, ki so lani v skupnih prihodkih znašale 39,32 % (leto prej 46 %), nam pomagajo pri ustvarjanju dodane vrednosti. Te dejavnosti se v pretežni meri navezujejo na izgradnje ali obnovitve vodovodne in kanalizacijske infrastrukture, katere spremlja še hkratna obnova cest, ureditev meteorne kanalizacije, pločnikov in ostalih ureditev, ki zagotavljajo vedno kvalitetnejše in varnejše življenje naših občanov. Hkrati pa je izvajanje tržnih dejavnosti nujno tudi za naše podjetje, saj na ta način zagotavljamo stalno zasedenost tako človeških kot tudi strojnih virov, s čimer zagotavljamo optimalno poslovanje, ki se med drugim odraža na cenah naših storitev.

Finančni podatki za leto 2019 izkazujejo preko 400 tisoč EUR manjše prihodke kot v letu 2018. Razlika nastaja predvsem na tržni dejavnosti in sicer zaradi manjšega obsega izvedenih investicijskih gradbenih del za lastnika. V letu 2018 smo namreč izvedli enega večjih projektov v zadnjih letih, ki se je financiral iz proračuna Občine Brezovica – ureditev Ceste na postajo. Vendar pa je iz finančnega pregleda tudi razvidno, da smo za toliko, kot je manjši prihodek, zmanjšali tudi stroške storitev oziroma zunanjih podizvajalcev. Dela, ki smo jih prevzeli, smo skoraj v celoti opravili sami, za zunanje izvajalce iščemo samo še izvajalce specializiranih storitev, ki jih naše podjetje ne izvaja – npr. asfalterska dela, podvrtavanja komunalnih vodov in podobno.

**Izzivi – nikoli jih ne zmanjka**

Med večje dosežke v letu 2019 štejemo projekt, ki smo se ga lotili že na samem začetku leta. V upravljanje in vzdrževanje smo prevzeli vodovod »Zapadna in Zahodna Brezovica«, ki je bil vse do sedaj v upravljanju in vzdrževanju KS Brezovica. Izvedli smo najbolj nujna investicijska vlaganja v sistem in ga vključili v naš sistem. S tem smo, ne samo, da izpolnili zakonske zahteve upravljavca in vzdrževalca vodovodnega sistema, temveč smo, kar je pomembneje, nekaj manj kot 90 hišam zagotovili varno in kvalitetno oskrbo s pitno vodo.

V času gradbene sezone smo v letu 2019 izvajali gradnje in obnove komunalne infrastrukture in cest. Kanalizacijo smo zgradili na ulici Podsvetija – južni del, komunalno smo opremili Komarijsko ulico, obnovili nekatere vodohrane, gradili sekundarne vode na vakuumski kanalizaciji, s čimer smo med drugim na javni vod priključili nekdanji sindikalni dom v Podpeči, obnovili in na novo zgradili vodovode. Med večje izvedene projekte na ureditvah cest pa štejemo projekt izgradnje pločnika ob cesti Podpeč – Lipe.

Za zagotavljanje boljše opremljenosti in zagotavljanje celostne ponudbe za izvajanje gradbenih del smo poleti izvedli razpis za nakup rabljenega 16 t bagra, ki smo ga kupili s pet letnim bančnim kreditom.

Na področju informacijske tehnologije dajemo velik poudarek komunikaciji z našimi uporabniki. Težave z obstoječim sistemom za celovito poslovanje nas je prisililo v menjavo ponudnika programske opreme za celotno poslovanje podjetja. Z letom 2020 bomo tako v celoti prešli na nov poslovni informacijski sistem, kar je pomenilo zelo veliko angažiranja pri prenosu, posodabljanju in vnosu podatkov v nov sistem.

Eden izmed večjih izzivov, ki nas čaka takoj v začetku leta 2020, je rešitev odvoza dehidriranega blata s čistilnih naprav. Na to problematiko, ki je pereča v celi Sloveniji, smo skupaj z ostalimi komunalami in Zbornico opozarjali že poleti 2019, ko je Madžarska napovedala, da ne bo več sprejemala odpadnega blata iz drugih držav. Žal je, dokler zadeva konec leta ni postala urgentna, pristojno ministrstvo zavzelo stališče, da gre pri tem za komercialno dejavnost in je zato ni potrebno reševati na nivoju države. Šele nekaj neuspešnih razpisov ostalih komunal za iskanje izvajalca odvoza, je problematiko dvignilo na nacionalni nivo, za katerega trenutno še ni rešitve. Naše podjetje ima danes z izvajalcem odvoza sicer podpisano pogodbo še za prve mesece v letu 2020, vendar so cene približno 2,5 krat višje, kot so bile leta 2019. V predračunskem elaboratu cen storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za leto 2020, ki ga je Občinski svet Občine Brezovica potrdil decembra 2019, so bile upoštevane še stare cene prevzema blata, saj še nismo vedeli, kam in kdo nam bo blato januarja 2020 odvažal. Z lastnikom smo se dogovorili, da bomo cene poračunali šele, ko bo znana trajnejša rešitev. Smo pa v podjetju pristopili k zmanjševanju količine nastalega blata z dodajanjem aktivnih mikroorganizmov – bakterij. Rezultati bodo vidni po nekaj mesecih, zato trenutno o tem še ne moremo poročati. Več o preverjenih rešitvah smo zapisali v poglavju o poslovanju OGJS odvajanja in čiščenja odpadne komunalne vode.

**Socialna zakonodaja**

V letu 2019 je Vlada RS sprejela nekaj sprememb zakonov s socialnega področja, ki vplivajo na prejemke naših zaposlenih. Sam dvig minimalne plače zaradi razmeroma majhnega števila zaposlenih ne bo imel pomembnejšega vpliva na finančno poslovanje ali na cene naših storitev, smo pa morali spremeniti metodo izračunavanja plač. Iz minimalne plače so namreč

po novem izvzeti vsi dodatki, ki jih nalagata zakonodaja in panožna kolektivna pogodba. Gre za dodatek na delovno dobo, plačilo pripravljenosti na domu, uspešnosti in ostalo. Izračun plač po dejanskih urah v mesecu, kakršnega smo uporabljali do sedaj, po novem ni več primeren. Zaradi dviga minimalne plače na tak način ne bi uspeli zagotoviti minimalne plače v mesecih, krajših od povprečja, zato prehajamo na izračun plače na mesec, dodatki pa se bodo še naprej plačevali glede na povprečno vrednost ure in ne vrednost ure v tekočem mesecu.

Konec leta je bila podana tudi pobuda po spremembi Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP), ki ureja višino nekaterih povračil v zvezi z delom. Med drugim zakon opredeljuje maksimalno višino povračila stroškov prehrane med delom, ki jo omejuje na 4,61 EUR na dan, medtem ko je po kolektivni pogodbi komunalne dejavnosti pravica povračila določena v višini 6,12 EUR. S tem je prihajalo med zaposlenimi v komunalni dejavnosti do občutne diskriminacije, saj smo delavci komunalnih podjetij v lasti lokalnih skupnosti na letni ravni prejeli približno 390 € regresa za prehrano med delom manj kot delavci komunalnih podjetij zasebnega sektorja. To nas je postavljalo v neenakopraven položaj, predvsem z ozirom na dejstvo, da so številna delovna mesta v komunalni dejavnosti visoko fizično intenzivna in so ti zaposleni prikrajšani za možnost oskrbe z ustrežno prehrano, ki je ključnega pomena za kakovostno opravljanje njihovega dela. Sprememba je bila sprejeta na Vladi RS konec januarja 2020.

### ***Poslujemo z visoko bonitetno oceno***

Podjetje se lahko pohvali tudi z v letu 2019 pridobljenim mednarodnim uveljavljenim certifikatom bonitetne odličnosti AAA, ki je ocena, s katero bonitetne hiše na osnovi različnih kriterijev ocenjujejo boniteto podjetja skozi daljše obdobje – med drugim so sestavni del ocene tudi ocena plačilne sposobnosti, kreditna sposobnost, zadolženost, dobičkonosnost in drugi kriteriji poslovanja s podjetjem. Podjetje, ki pridobi Bonitetno oceno AAA, predstavlja najbolj zanesljiv, kredibilen in nizko tvegan poslovni subjekt za sodelovanje z vsemi poslovnimi partnerji: dobavitelji, kupci, zavarovalnicami, bankami in drugimi poslovnimi partnerji. Tako visoka ocena predstavlja nadpovprečno bonitetno vrednost med podjetji, ki boniteto odličnosti izkazujejo že tri leta zapored. Temelji na računskih izkazih in drugih dinamičnih kazalnikih podjetij ter napoveduje nadpovprečno varno in uspešno poslovanje podjetja v naslednjih dvanajstih mesecih.

Družba Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o. je bila tudi v letu 2019 likvidna, solventna, kapitalsko ustrezna in je poslovala z dobičkom, kar je rezultat sodelovanja in dobrega dela vseh zaposlenih. Družba je gledano z ekonomskega vidika uspela doseči in preseči zastavljene načrte ter poslovno leto končala s pozitivnim rezultatom. V letu 2019 smo ustvarili 2,9 % več prihodkov od planiranih. Stroški v letu 2019 so planirane presegli za 2,2 %. Čisti poslovni izid presega planiranega za okoli 20.000 EUR.

V letu 2019 je višina najemnine za vodovodno in kanalizacijsko infrastrukturo, ki smo jo po pogodbi o najemu skupaj s poračunom v mesecu januarju 2020 nakazali na račun lastnice – Občine Brezovica, znašala 674.678 EUR (brez DDV). Cene omrežnin ter naših storitev so oblikovane v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Tudi količinska realizacija je na vseh področjih višja od dosežene v letu 2018. Najbolj nas veseli, da se povečuje število priključitev in količina odvedene in očiščene odpadne vode,

čemur pa ne botruje samo večja poraba, temveč je to tudi odraz stalnih prizadevanj podjetja za pridobitev novih porabnikov.

### ***Smo družbeno odgovorni in trajnostno naravnani***

Zavedamo se svoje družbene odgovornosti in vpliva ter informacij, ki jih s svojim poslovanjem sporočamo svojim zaposlenim ter širši javnosti. Zavedamo se tudi, da za uspešnostjo podjetja ne stojijo le vodilni, pač pa predvsem zaposleni, ki so ključni v določenem delovnem procesu. Za uspešen razvoj in rast sta ključnega pomena zadovoljstvo in pripadnost zaposlenih. S stimulatивно politiko nagrajevanja zaposlenih smo si zagotovili uspešno poslovanje družbe, hkrati pa se vseskozi trudimo ustvarjati in obdržati ugodno organizacijsko klimo, katera vpliva na motivacijo in vedenje zaposlenih. Z zagotavljanjem njihovega ustreznega informiranja, z možnostmi usposabljanja zaposlenih ter njihovega vključevanja v vsebinsko različne aktivnosti želimo doseči, da se bodo delavci na delovnem mestu počutili dobro ter da bodo na delo prihajali radi. Naj cilji podjetja čim bolj sovpadajo tudi z individualnimi cilji in potrebami zaposlenih. Število zaposlenih se je v letu 2019 povečalo za 3 zaposlene, in sicer na 27. Zaposlovanje smo prilagajali potrebam po specifičnih znanjih, ki jih zahtevajo naše dejavnosti, predvsem pa smo sledili cilju pomlajevanju kadra, saj imamo čez 46 % delavcev, ki so na terenu, starih nad 50 let.

Leta 2019 smo v okviru trajnostne strategije in programov družbene odgovornosti skrbeli za uravnotežen odnos med vsemi svojimi deležniki, okoljskimi zahtevami ter ekonomskimi zmožnostmi. Ponosni smo na dobro sodelovanje z lastnikom, Občino Brezovica, predvsem pa na zadovoljstvo uporabnikov, z izvajanjem naših osnovnih dejavnosti. Povezovalno sodelujemo tudi z drugimi deležniki v lokalnem okolju, npr. s šolami in vrtci, društvi, zavodi ipd. V lanskem letu smo tako organizirali ali sodelovali na številnih aktivnostih, kot so: naravoslovni dan za devetošolce OŠ Brezovica in OŠ Preserje, predavanja o naših dejavnostih s poudarkom o ločevanju odpadkov in pravilno uporabo kanalizacije, delavnicami z izdelavami dišečih svečk iz odpadnega olja iz gospodinjstev v vrtcih in OŠ.

Skupaj z Vrtci Brezovica smo sodelovali tudi na občinski akciji Očistimo Barje, kjer smo na vseh zbirnih mestih skupaj z udeleženci vrteli »EKO kolesa znanja« in s tem predvsem mlajše udeležence skozi igro učili o odgovornem ravnanju z naravo in okoljem. Po podatkih, ki jih imamo, naj bi v letu 2019 obisk te akcije presegel vsa pričakovanja in izkušnje preteklih let in verjamemo, da tudi zaradi aktivnega animiranja najmlajših s strani Vrtcev Brezovica.

Čeprav zbiranje in ravnanje z odpadki ni v naši pristojnosti (izvajalec te javne službe je podjetje VOKA SNAGA Ljubljana d.o.o.), smo spomladi 2019 vzpostavili sistem ločenega zbiranja odpadnih olj iz gospodinjstev in ga predali VOKA SNAGI v upravljanje in vzdrževanje. Izjemno nas veseli, da so bile naše aktivnosti ozaveščanja, ki smo jih izvajali pred vzpostavitvijo, izjemno dobro sprejete in da uporabniki sedaj izjemno pridno nosijo odpadna olja v za to namenjene zbirne posode, ki so postavljene na različnih lokacijah po občini. Naš cilj ostaja še naprej, da čim več odpadnih olj spravimo iz kanalizacije. Vzpostavitev tega sistema štejemo za uspešno zgodbo, ki se nam bo poznala predvsem v zmanjšanju vzdrževalnih del in intervencij zaradi zamašenih cevi, znižanju stroškov zaradi teh del in tudi znižanju stroškov pri samem čiščenju odpadnih voda.

Decembra je otroke naših zaposlenih v prostorih podjetja ponovno obiskal Božiček. V družbi naših družin smo preživeli prijetno praznično popoldne.

### **Zaključek 2019 je začetek 2020**

Z doseženimi rezultati v letu 2019 smo zadovoljni. Zavedamo se namreč, da smo v službi občanov, ki so odjemalci naših dobrin in uporabniki naših storitev, zato se s svojim znanjem in delom trudimo slediti bistvenim ciljem – varni in zanesljivi oskrbi ter zadovoljstvu naših uporabnikov oz. odjemalcev. Hkrati se zavedamo, da so pred nami še številni izzivi, pa tudi poslovne priložnosti na vseh področjih, na katerih delujemo.

Poslovni načrt za 2020 smo pripravili usklajeno z občinskim proračunom in lastnimi plani. Cilji so zastavljeni optimistično visoko, saj želimo uravnotežen razvoj podjetja, ki bo svoje storitve opravljalo učinkovito in kakovostno, hkrati pa racionaliziralo procese in vlagalo v razvoj.

Zahvaljujem se vsem zaposlenim, županu in občinski upravi, skupščini ter nadzornemu svetu, saj so prav vsi prispevali svoj delež k uresničevanju in doseganju ciljev podjetja.

Kamnik pod Krimom, februar 2020

Monika Pulko Jurca

Direktorica



JKP Brezovica d.o.o.  
Kamnik pod Krimom 6  
1362 Preserje

## IZJAVA POSLOVODSTVA – PODPIS LETNEGA POROČILA

Letno poročilo je sestavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah in predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in njenega poslovanja. Računovodski izkazi in pojasnila teh v tem letnem poročilu so izdelani v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Kamnik pod Krimom, februar 2020

Monika Pulko Jurca

Direktorica



JKP Brezovica d.o.o.  
Kamnik pod Krimom 6  
1383 Prezorje

## DELITEV DOBIČKA

Sklep:

Čisti dobiček v višini 46.768,42 EUR, ki izvira iz dobička tekočega poslovnega leta 2019, se razporedi na:

- Zakonske rezerve EUR 2.338,42 skladno s 4. odstavkom 64. členom ZGD-1 (do višine 10% osnovnega kapitala).
- Nerazporejeni dobiček EUR 44.430,00

**Obrazložitev sklepa:**

Družba je v letu 2017 povečala osnovni kapital in skladno s 64. členom ZGD-1 je potrebno povečati tudi zakonske rezerve.

Preostanek čistega dobička v vrednosti EUR 44.430,00 ostane nerazporejen.

## 2 POROČILO NADZORNEGA SVETA

### POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA JKP BREZOVICA D.O.O. ZA POSLOVNO LETO 2019



JAVNO KOMUNALNO PODJETJE BREZOVICA d.o.o.  
Kamnik pod Krimom 6, 1352 PRESERJE  
Telefon: 01/363 30 20, Fax: 01/363 30 21  
www.jkp-brezovica.si, info@jkp-brezovica.si

#### POROČILO NADZORNEGA SVETA

#### POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA JKP BREZOVICA, D.O.O. ZA POSLOVNO LETO 2019

Nadzorni svet je v skladu s svojimi pristojnostmi, opredeljenih v 272. in 281 členu ZGD-1 opravljal svoje funkcije v letu 2019, v sestavi Janez Miklič, Nejc Vesel, Jožef Selan, Pavle Pirč in Marcel Pretnar.

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo, v okviru pooblastil in pristojnosti izvrševal na sedmih rednih sejah. Vse seje so bile sklepčne.

V okviru rednih sej v letu 2019, je nadzorni svet:

- imenoval predsednika in namestnika nadzornega sveta;
- potrdil predlog Letnega poročila JKP Brezovica d.o.o. za leto 2018;
- zaprosil za soglasje Občinski svet Občine Brezovica k imenovanju Monike Pulko Jurca za direktorico JKP Brezovica d.o.o.;
- na podlagi soglasja Občinskega sveta Občine Brezovica imenoval direktorico JKP Brezovica d.o.o., Moniko Pulko Jurca, za obdobje mandata štirih let, to je od 25.4.2019 do dne 25.4.2023;
- se seznanil s poslovanjem podjetja v obdobju 1.1.2019 – 30.4.2019;
- potrdil soglasje za najem kredita za nakup osnovnega sredstva – bagra;
- potrdil medletni poračunski elaborat omrežnin za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih voda;
- se seznanil s poslovanjem podjetja v obdobju januar 2019 – junij 2019;
- potrdil predlog Poslovnega načrta JKP Brezovica d.o.o. za leto 2020;
- potrdil predlog Elaborata o cenah storitve OGJS oskrbe s pitno vodo za leto 2020;
- potrdil predlog Elaborata o cenah storitve OGJS odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za leto 2020;

Brezovica, 27.1.2020

Janez Miklič  
Predsednik NS JKP Brezovica d.o.o.

## PREGLED IN POTRDITEV LETNEGA POROČILA

Nadzorni svet je letno poročilo obravnaval na svoji 8. redni seji dne 25.2.2020. Po preverbi in pregledu letnega poročila je nadzorni svet ugotovil, da letno poročilo podaja realno sliko o poslovanju družbe v letu 2019 in stanju njenega premoženja in obveznosti na dan 31.12.2019.

Nadzorni svet na letno poročilo nima pripomb.

Na osnovi navedenega je nadzorni svet:

Podal pozitivno mnenje k poslovnemu poročilu družbe JKP Brezovica d.o.o. za leto 2019.

Potrdil letno poročilo družbe JKP Brezovica d.o.o. za leto 2019.

Kamnik pod Krimom, 25.2.2020

Predsednik NS JKP Brezovica d.o.o.



### 3 PREDSTAVITEV PODJETJA

#### 1. OSNOVNI PODATKI

Naziv	Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o.
Skrajšan naziv	JKP Brezovica d.o.o.
Sedež	Kamnik pod Krimom 6, 1352 Preserje
Telefon	01/363 30 20
Telefaks	01/363 30 21
Spletna stran	<a href="http://www.jkp-brezovica.si">www.jkp-brezovica.si</a>
Elektronski naslov	<a href="mailto:info@jkp-brezovica.si">info@jkp-brezovica.si</a>
Šifra osnovne dejavnost	36.000
Matična številka	5945151
Davčna številka	SI22513434
Številka transakcijskega računa	6100 0001 7371 398 pri Delavski hranilnici d.d. 6000 0000 0484 586 pri Hranilnici LON, d.d.
Osnovni kapital	110.000,00 EUR
Kontaktna oseba	Monika Pulko Jurca, direktorica

## 2. LASTNIŠKA STRUKTURA IN ORGANI DRUŽBE

Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o. je javno podjetje, ustanovljeno leta 1996. V skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ima pravnoorganizacijsko obliko družbe z omejeno odgovornostjo in po številu zaposlenih spada med majhne družbe. Družba je v 100% lasti ustanoviteljice, Občine Brezovica.

O upravljanju podjetja odločata skupščina ustanoviteljice in nadzorni svet, upravo podjetja predstavlja direktor.

### **I. Skupščina podjetja**

Skupščino podjetja predstavlja Občinski svet Občine Brezovica, ki šteje 18 članov in izvaja ustanoviteljske pravice in obveznosti. Skupščino vodi župan Metod Ropret.

### **II. Nadzorni svet podjetja**

Nadzorni svet družbe nadzoruje vodenje poslov družbe, skrbi za dolgoročne interese družbe in uresničevanje sprejete strategije ter za družbeno odgovorno povečevanje ekonomske učinkovitosti družbe.

Nadzorni svet sprejema plane in programe dela in razvoja, izdaja navodila in smernice za delo direktorja, nadzira pravilno in pravočasno izdelavo računovodskih izkazov (bilanco stanja in bilance uspeha) ter nadzoruje vodenje poslov družbe ter izvaja druge pristojnosti v skladu z zakonodajo.

V letu 2019 so nadzorni svet sestavljali naslednji člani:

Janez Miklič – predsednik,  
Nejc Vesel – namestnik predsednika,  
Jožef Selan – član,  
Pavle Pirc – član,  
Marcel Pretnar – član.

### **III. Vodstvo – uprava - direktor**

Direktor družbe na lastno odgovornost vodi poslovanje in delo družbe ter družbo zastopa brez omejitev, razen v izjemnih primerih, ko je potrebno še soglasje skupščine.

V letu 2019 je družbo vodila direktorica Monika Pulko Jurca.

### 3. DEJAVNOSTI PODJETJA

#### **Obvezne gospodarske javne službe:**

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje odpadnih voda;
- vzdrževanje cest in javnih površin.

#### **Izbirne gospodarske javne službe:**

- javna razsvetljava;
- plakatiranje.

#### **Druge dejavnosti:**

- gradnja in obnova komunalne infrastrukture;
- tehnično svetovanje;
- druge storitvene dejavnosti.

Podjetje je registrirano pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, v sodnem registru so registrirane naslednje dejavnosti:

33.110	Popravila kovinskih izdelkov
33.120	Popravila strojev in naprav
33.130	Popravila elektronskih in optičnih naprav
33.140	Popravila električnih naprav
33.190	Popravila drugih naprav
36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37.000	Ravnanje z odplakami
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.220	Ravnanje z nevarnimi odpadki
38.310	Demontaža odpadnih naprav
38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
42.110	Gradnja cest
42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.910	Gradnja vodnih objektov
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.110	Rušenje objektov
43.120	Zemeljska pripravljalna dela
43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih, ogrevalnih napeljav in naprav
43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah

43.342	Pleskarska dela
43.390	Druga zaključna gradbena dela
43.990	Druga specializirana gradbena dela
45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
46.130	Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
49.410	Cestni tovorni promet
49.420	Selitvena dejavnost
49.500	Cevovodni transport
52.100	Skladiščenje
52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.111	Arhitekturno projektiranje
71.112	Krajsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
71.129	Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
74.900	Drugje razvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup
77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
77.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
77.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210	Splošno čiščenje stavb
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
96.030	Pogrebna dejavnost
96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Podjetje poleg navedenih dejavnosti opravlja še javna pooblastila in naloge, ki so mu zaupane kot izvajalcu gospodarske javne službe. V manjšem obsegu podjetje, brez vpisa v sodni register, opravlja tudi druge dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu opravljanju gospodarske dejavnosti.

## 4. VIZIJA IN POLITIKA PODJETJA

Naša osnovna vizija je biti vzor občanom na področju skrbi za čisto in zdravo okolje.

Kot glavno poslanstvo podjetja smatramo skrb za čisto in zdravo okolje v skladu z zakonodajo in v splošno zadovoljstvo občanov ter zaposlenih. Enako pomembno je naše poslanstvo skrbeti, da bo odnos do okolja sestavni del naše kulture.

Temeljni cilj in vizija podjetja temeljijo na uglednem, odprtem, prilagodljivem in po kakovosti storitev znanem podjetju. Razvijalo se bo kot stabilen in zanesljiv partner na vseh področjih delovanja.

Z znanjem, izkušnjami, sodobno opremo in kakovostjo svojih storitev želi podjetje postati še tesnejši partner lokalnim skupnostim pri ravnanju z okoljem ter tudi drugim naročnikom pri snovanju in gradnji okoljske in komunalne infrastrukture.

Podjetje bo tudi v prihodnje odprta gospodarska družba za novosti in poslovne priložnosti, sodelovanje in povezovanje s poslovnimi partnerji. Zagotavljalo bo dolgoročno poslovno stabilnost ter ostalo izvajalec komunalnih dejavnosti z visoko okoljsko ozaveščenostjo in strokovno usposobljenostjo.

Še naprej bomo, skupaj s partnerji, razvijali konkurenčne ter najnovejše okoljske tehnologije, predvsem za oskrbo s pitno vodo ter ravnanje z odpadnimi vodami. Za doseganje visoke kakovosti storitev in zadovoljstvo naročnikov, bo podjetje tudi v prihodnje spremljalo in izboljševalo poslovanje po zahtevah najvišjih standardov kakovosti.

## 5. RAZISKAVE IN RAZVOJ TER KAKOVOST

V letu 2019 smo delovali po sistemu vodenja kakovosti po zahtevah najvišjih standardov.

Dopolnjevali smo manjkajoče in zastarele interne akte podjetja ter jih usklajevali s spremembami veljavne zakonodaje. Za večino poslovnih procesov imamo jasne diagrame poteka.

Skupaj z občino ustanoviteljico smo dopolnjevali digitalni kataster vseh uporabnikov v GIS prostorskih sistemih ter jih povezovali z odjemnimi mesti. Povezava s plačniki komunalnih storitev omogoča bazo podatkov, iz katere je mogoče črpati podatke za izdelavo poročil.

Sredstva smo vlagali v sanacijo vodovodnega sistema in posodobitev avtomatizacije vodovodnih sistemov.

Nadaljevali bomo z raziskavami nadomestnih virov pitne vode ter sodelovali z občino pri pridobivanju nepovratnih sredstev iz EU skladov za gradnjo kanalizacij, zagotavljanje rezervnih vodnih virov in obnovo vodovodov.

## 4 POSLOVNO POROČILO

### 1. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB PO DEJAVNOSTIH

#### **I. Oskrba s pitno vodo**

Cilj oskrbe s pitno vodo je občanom zagotavljati zadostno količino kakovostne pitne vode. Dejavnost opravljamo v KS Podpeč – Preserje, KS Notranje Gorice, KS Vnanje Gorice in KS Brezovica. Oskrbujemo 2/3 prebivalcev celotne občine Brezovica, to je 7.917 prebivalcev.

#### **KOLIČINA NAČRPANE IN OBRAČUNANE VODE TER IZGUBE V LETU 2019**

##### ***Vodovodni sistem Podpeč, Preserje, Notranje in Vnanje Gorice***

Skupna izguba vode v letu 2019 je bila 21,59 %. V tej količini niso odštete količine vode, ki so bile uporabljene za izpiranje cevovodov, preizkuse hidrantov, pranje vodohranov, iskanje okvar, gasilske namene in količine povezane z nedovoljenimi odvzemi vode iz omrežja. Odšteti tudi nista količina vode, ki je bila porabljena za izpiranje vrtine Vv-1/86 ter količina vode, porabljene za pranje filtrov na vodarni Virje, ki v skupni količini znašata 18.828 m<sup>3</sup> in bo zanj obracunano tudi republiško vodno povračilo. Izgubljene vode na sistemu skupaj z vodo za potrebe pranja je bilo 111.322 m<sup>3</sup>.

Iz podatkov je razvidno, da v letu 2019 nismo odzemale vode iz Centralnega sistema Ljubljana. Razlog je bil, da je vodarna delovala 24 h/dan in ni bilo lomov glavnih cevovodov, kjer bi potrebovali vodo za oskrbo iz ljubljanskega sistema.

Poračun porabljene vode izvajamo mesečno za podjetja, za gospodinjstva pa decembra, kar se na grafu prikaže v mesecu decembru kot razlika pri izgubah in prodani vodi.

Skupna količina vode, distribuirane v sistem je znašala 515.699 m<sup>3</sup>, skupaj je bilo obracunane 404.377 m<sup>3</sup> vode.

Na vodovodnem sistemu povprečna poraba na osebo na leto znaša 51,33 m<sup>3</sup> vode, v seštevek so vključeni tudi industrijski uporabniki.

Poraba vode in električne energije od 2013 do 2019

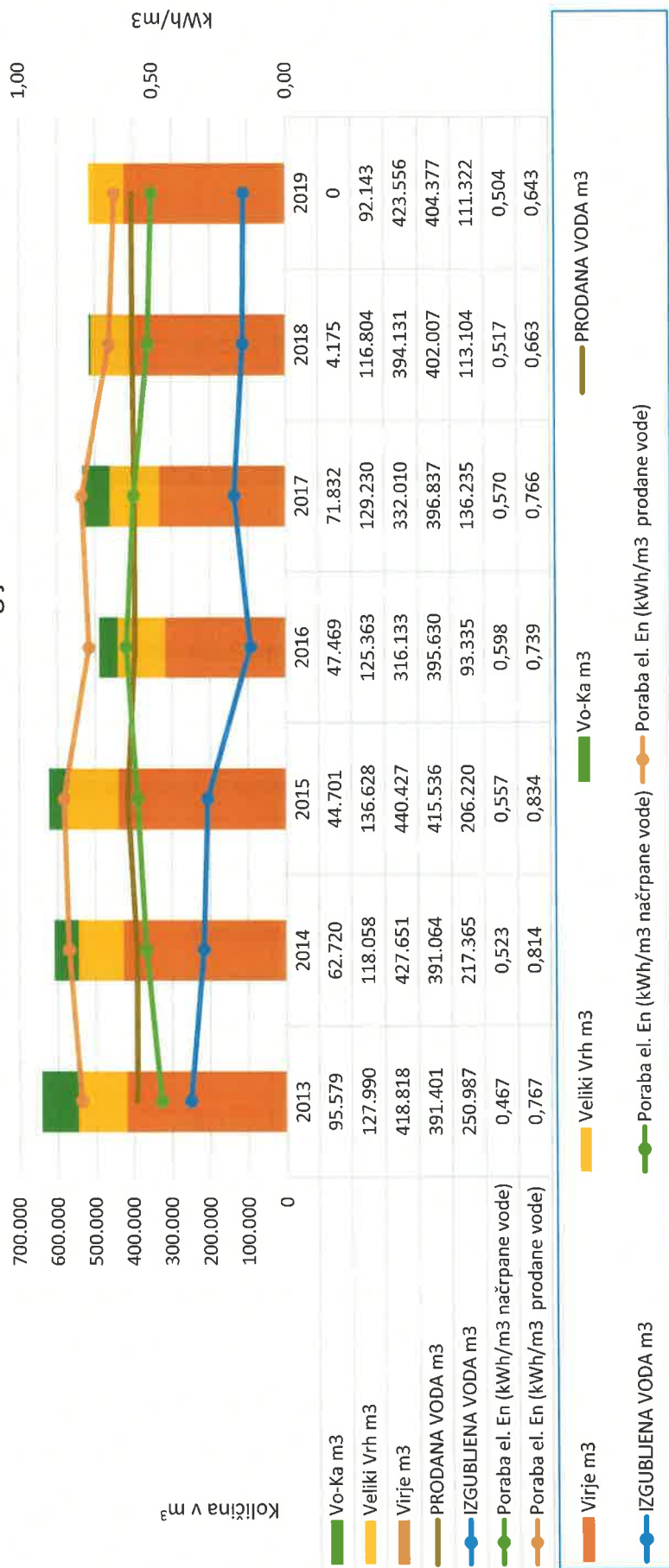
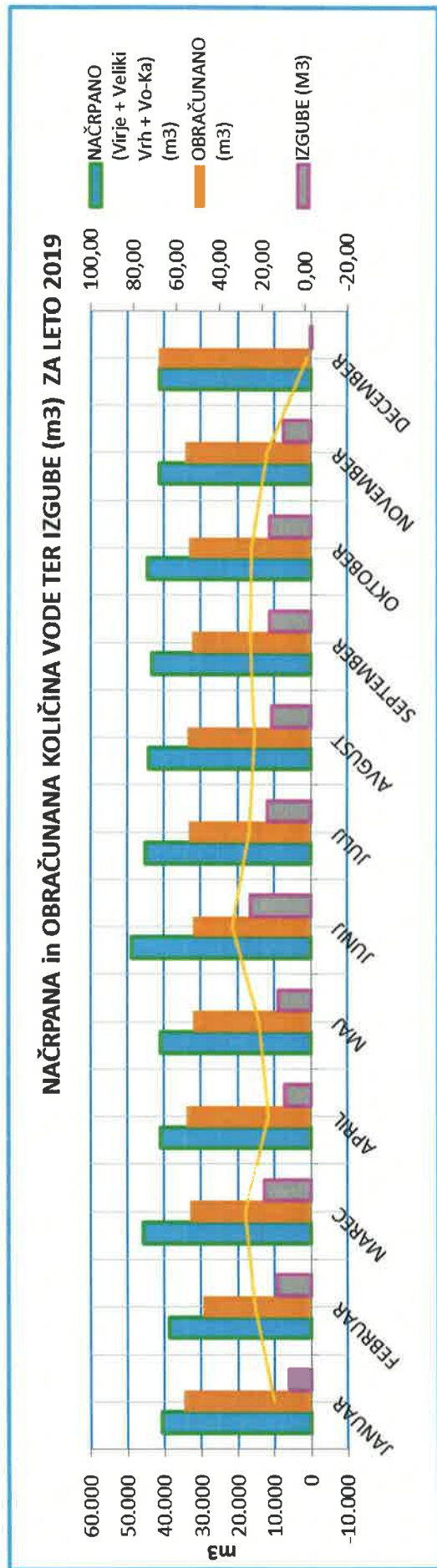




Tabela: Količina načrpane in obračunane vode ter izgube v letu 2019

MESEC	Vodarna Virje		Veliki Vrh		Vo-Ka		Skupej		PRODANA VODA		IZGUBLJENA VODA				
	KOLIČINA NAČRPANE VODE	Distrib. v sistem	KOLIČINA NAČRPANE VODE	KOLIČINA NAČRPANE VODE	KOLIČINA NAČRPANE VODE	KOLIČINA NAČRPANE VODE	KOLIČINA DNEVNO POVPREČJE	KOLIČINA PRODANE VODE	DNEVNO POVPREČJE	DNEVNO POVPREČJE	Poraba za pranje UF Virje	IZGUBLJENA VODA	IZGUBLJENA VODA	POVPREČNA DNEVNA IZGUBA	DEJANSKE IZGUBE
	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	%	m <sup>3</sup>	%
JANUAR	32.516	31.439	8.242	0	40.758	1.315	34.768	1.122	1.077	5.990	14,70	193	12,05		
FEBRUAR	30.342	28.902	8.363	0	38.705	1.382	29.587	1.057	1.440	9.118	23,56	326	19,84		
MAREC	35.864	34.194	9.750	0	45.614	1.471	32.907	1.062	1.670	12.707	27,86	410	24,20		
APRIL	30.861	29.681	10.018	0	40.879	1.363	33.882	1.129	1.180	6.997	17,12	233	14,23		
MAJ	32.306	30.750	8.772	0	41.078	1.325	32.309	1.042	1.556	8.769	21,35	283	17,56		
JUNIJ	39.015	37.142	9.773	0	48.788	1.626	32.260	1.075	1.873	16.528	33,88	551	30,04		
JULIJ	37.315	35.385	7.856	0	45.171	1.457	33.487	1.080	1.930	11.684	25,87	377	21,59		
AVGUST	36.948	35.368	7.254	0	44.202	1.426	33.779	1.126	1.580	10.423	23,58	300	20,01		
SEPTEMBER	36.990	35.282	6.410	0	43.400	1.447	32.349	1.078	1.708	11.051	25,46	368	21,53		
OKTOBER	41.962	40.202	2.526	0	44.488	1.435	33.270	1.073	1.760	11.218	25,22	362	21,26		
NOVEMBER	36.166	34.555	5.161	0	41.327	1.378	34.114	1.137	1.611	7.213	17,45	240	13,56		
DECEMBER	33.271	31.828	8.018	0	41.289	1.332	41.665	1.344	1.443	-376	-0,91	-12	-4,41		
<b>SKUPAJ</b>	<b>423.556</b>	<b>404.728</b>	<b>92.143</b>	<b>0</b>	<b>515.699</b>	<b>1.413</b>	<b>404.377</b>	<b>1.108</b>	<b>18.828</b>	<b>111.322</b>	<b>21,59</b>	<b>303</b>	<b>17,94</b>		
	Vodarna Virje		Veliki Vrh		Vo-Ka		Skupej		PRODANA VODA		IZGUBLJENA VODA				



## Vodovodni sistem Zapadna Brezovica in Zahodni vodovod Brezovica

Tabela: Količina načrpane in obračunane vode ter izgube v letu 2019

MESEC	V23_Črpališče Zapadna Brezovica		Drugi del sistema ne merjena	Vo-Ka		Skupaj		PRODANA VODA			IZGUBLJENA VODA			
	Pretok črpališče	Pretok v omrežje		KOLIČINA NAČRPANE VODE	KOLIČINA NAČRPANE VODE	KOLIČINA NAČRPAN E VODE	DNEVNO POVPREČJE	KOLIČINA PRODANE VODE	DNEVNO POVPREČJE	Izguba na internem sistemu	IZGUBLJENA VODA	IZGUBLJENA VODA	POVPREČNA DNEVNA IZGUBA	
	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	%	m <sup>3</sup>
JANUAR				721	721	23	1.206	39	0	-485				-16
FEBRUAR				5.665	5.665	202	1.109	40	0	4.556				163
MAREC	936	72	483	721	721	23	1.404	45	864	-683				-22
APRIL	1.927	1.315	483	698	698	23	1.281	43	612	-583				-19
MAJ	1.955	1.888	483	720	720	23	1.239	40	67	-519				-17
JUNIJ	2.323	2.193	483	698	698	23	1.214	40	130	-516				-17
JULIJ	2.809	2.624	483	4.881	4.881	157	1.249	40	185	3.632				117
AVGUST	1.060	1.000	483	1.543	1.543	50	1.234	41	60	309	20,03			9
SEPTEMBER	1.053	924	641	1.694	1.694	56	1.116	37	129	578	34,12			19
OKTOBER	910	852	444	1.354	1.354	44	1.209	39	58	145	10,71			5
NOVEMBER	816	772	640	1.456	1.456	49	1.206	40	44	250	17,17			8
DECEMBER	876	819	507	1.383	1.383	45	1.232	40	57	151	10,92			5
<b>SKUPAJ</b>	<b>14.665</b>	<b>12.458</b>	<b>5.130</b>	<b>21.534</b>	<b>21.534</b>	<b>59</b>	<b>14.699</b>	<b>40</b>	<b>2.207</b>	<b>6.835</b>	<b>31,74</b>			<b>20</b>
	Zapadna Brezovica			Vo-Ka		Skupaj		PRODANA VODA			IZGUBLJENA VODA			
	Zahodna Brezovica													

V januarju in februarju 2019 nismo imeli zagotovljene telemetrije na objektu Črpališče in VH Zapadna Brezovica. Dobava vode je bila še iz starega zajetja Gola Gorca.

Do julija 2019 ni bilo rednega mesečnega popisa obračunskega vodomera od Vo-Ka. Zaradi tega je bilo nihanje porabe večje.

Od avgusta 2019 je preračun izgub točen.

## **OBRATOVANJE VODOVODA – vsi sistemi**

Za uspešno obratovanje vodovoda je zelo pomembno:

- opravljanje rednih nalog upravljanja in nadzora sistema,
- redno tekoče vzdrževanje in
- investicijsko vzdrževanje.

Redne naloge so stalni nadzor obratovanja vseh objektov, naprav, omrežja in ukrepanja po HACCP načrtu. Pri tem se vodijo potrebne evidence ugotovitev in nadzora. V primeru odstopanj se uvedejo potrebni ukrepi za njihovo odpravo.

Redno tekoče vzdrževanje obsega dela in naloge za odpravljanje napak, okvar in poškodb ter za zagotovitev normalnega obratovanja.

Investicijsko vzdrževanje predstavlja vsa obnovitvena dela, ki bistveno spremenijo izgled, lastnosti ali funkcijo naprav in objektov.

Vodovodni sistemi so v letu 2019 obratovali zanesljivo. Prekinitev je bilo malo, bile so zaradi popravil okvar na cevovodih.

Prekinitve delimo na:

<i>Vrsta prekinitve</i>	<i>Obveščanje uporabnikov</i>
Zaradi vzdrževalnih del	Obveščeni
Zaradi gradnje	Obveščeni
Zaradi poškodbe cevi	Neobveščeni
Zaradi nenadnega loma cevi	Neobveščeni

Odjemalci so bili v teh primerih obveščeni preko spletne strani podjetja, informacije pa so lahko prejeli tudi na dežurni številki podjetja. Ustanove in poslovne subjekte obveščamo tudi z elektronsko pošto oz. testno SMS aplikacijo. Odjemalci se za prejem elektronskega sporočila v primeru motenj pri oskrbi z vodo lahko prijavijo na spletni strani.

Trenutno je v sistemu za prejemanje elektronske pošte prijavljenih 171 uporabnikov.

Preventivni ukrep prekuhavanja vode za prehrabne namene v letu 2019 ni bil izdan. Zaradi naraščanja motnosti smo na vodarni Virje večkrat znižali količino črpanja.

Ukrepa prepoved zalivanja vrtov in pranja avtomobilov v letu 2019 nismo izdali.

## ČISTILNA NAPRAVA ZA VODO - VODARNA VIRJE

Vodarna Virje je v letu 2019 delovala zanesljivo. Sproti smo odpravljali havarije, ki so se pojavljale. Z dobaviteljem vodarne Kolektor Sisteh d.o.o. smo sklenili letno vzdrževalno pogodbo, s katero zagotavljamo redne mesečne preglede in sprotno servisiranje določene opreme. Za opremo, za katero niso zastopniki, imamo direktne pogodbe s poslovnimi partnerji. Vse nastale napake smo intervencijsko odpravljali sami.

Vodarna deluje brez daljših prekinitev. Prekinitve v preteklem letu niso vplivale na oskrbo z vodo. V letu 2019 smo iz vrtine Vv-1/86 načrpali 423.556 m<sup>3</sup> vode, v distribucijo je bilo črpano 404.728 m<sup>3</sup>. Razlika 18.828 m<sup>3</sup> odpadne vode je nastalo zaradi pranj filtrov. Tako znaša izkoriščenost vodarne 95,3 %.

Motnost surove vode se je gibala med 0,5 NTU in 28 NTU. Nad 1 NTU je v letu 2019 presegala 26 dni.



*Vodarna Virje z ultra filtracijskimi enotami*

## PREČRPALIŠČA IN VODOHRANI

V letu 2019 smo še delno dopolnili obstoječ sistem telemetrije.

Telemetrijsko in strojno smo opremili še en nov merilni jašek za območje Podplešivice, kjer smo povečali zmogljivost sistema in zagotovili požarno oskrbo z vodo za območje Podplešivice.

Na novo smo v upravljanje prevzeli dva nova vodovodna sistema:

- Zapadni vodovod Brezovica z dvema vodovodnima objektoma (črpališče Zapadna Brezovica, vodohran Gola Gorica), cevovodi in uporabniki,
- Zahodni vodovod Brezovica s cevovodi in uporabniki.

Na črpališču Zapadna Brezovica smo zamenjali vso elektro in večino strojne opreme. Namestili smo dve novi črpalke, preuredili doziranje klor, vzpostavili on-line analizo klor, zagotovili avtomatsko delovanje s PLC krmilnikom in povezavo na centralni nadzorni sistem.

Na vodohranu Gola Gorica smo uredili stalno nivojsko spremljanje nivoja vode in vstopa v objekt.



*Prenova črpališča Zapadna Brezovica*

### **NOVI PRIKLJUČKI OZ. ODJEMNA MESTA**

V letu 2019 smo zgradili 17 novih hišnih priključkov.

V vodovodnem sistemu Podpeč, Preserje, Notranje in Vnanje Gorice imamo aktivnih 2.542 odjemnih mest.

V vodovodnih sistemih Brezovica je aktivnih 87 odjemnih mest.

Na vodovodnih sistemih na Brezovici je bilo potrebno zamenjati vse vodomere, saj je njihov rok uporabe potekel že pred časom.

Vodomere v ostalih vodovodnih sistemih smo redno menjavali.

### **HIDRANTI, ZRAČNIKI IN CEVOVODI**

Popravili oz. obnovili smo 7 hidrantov, 3 hidrante smo zamenjali. Na novo je bil vgrajen 1 hidrant.

Skupaj je na omrežju 354 hidrantov. Gostota postavitve hidrantov je v skladu s Pravilnikom o tehničnih normativih za gašenje požarov (Ur.l. SFRJ, št. 30/91).

Opravili smo pregled in servis zračnikov. En zračnik smo zamenjali z novim.

Opravili smo pregled in čiščenje lovilcev nesnage. Pregledani so bili hidravlični reducirni ventili. Na hidravličnem ventilu za Podplešivico smo opravili večji servis.

### **OKVARE NA OMREŽJU**

Na terenu smo iskali okvare 17 dni, skupno smo za iskanje porabili 121 ur. Na primarnih cevovodih smo odkrili in popravili 5 okvar, na sekundarnih cevovodih smo popravili 13 okvar. Na hišnih priključkih smo evidentirali 25 okvar. Skupno smo imeli na sistemu 43 okvar. Zaradi pogostih okvar na sekundarnem vodovodu in hišnem priključku na delu Nove poti, smo dotrajani cevovod zamenjali in v sklopu del obnovili tudi hišni priključek.

Popravila smo izvajali sami. Vsa dela razen asfaltiranja smo opravili z lastnimi stroji in zaposlenimi.

### **CEVOVODI**

Investicijsko zgrajeni cevovodi v letu 2019.

Naselje	HP - terciarno omrežje	Sekundarno omrežje	Skupaj
PODPEČ	35 m	253 m	288 m
VNANJE GORICE	38 m	95 m	133 m
<b>Skupna vsota</b>	<b>73 m</b>	<b>348 m</b>	<b>421 m</b>

### **VODOVODNI SISTEM PODPEČ, PRESERJE, NOTRANJE IN VNANJE GORICE**

#### **Kakovost vode in notranji nadzor ter monitoring**

Kakovost vode se ugotavlja z notranjim nadzorom in državnim monitoringom v skladu s Pravilnikom o pitni vodi (Ur.l. RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09 74/15 in 51/17), ki določa mejne vrednosti parametrov pitne vode. Osnova za zagotavljanje kakovosti pitne vode je HACCP načrt.

Notranji nadzor izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano - NLZOH po letnem planu. Ta je izdelan tako, da se opravljajo redne in občasne analize vode (mikrobiološke, kemijske in fizikalne) na predvidenih odjemnih mestih, ki se določijo tako, da so v čim večji meri vključeni večji deli vodovodnega sistema.

Za vsako opravljeno analizo NLZOH izda poročilo z izvidi preiskav in podanim mnenjem ter predlaganimi ukrepi v primeru odstopanja. Vsako leto na podlagi poročil sestavimo letno poročilo o kakovosti pitne vode, s katerim morajo biti seznanjeni vsi odjemalci. Letno poročilo objavimo na spletni strani podjetja.

Iz mesečnih analiz notranjega nadzora je razvidno, da je bilo v letu 2019 za mikrobiološko analizo odvzetih 60 vzorcev (iz omrežja), 36 vzorcev za redni preskus in 11 vzorcev za občasni preskus. Pri devetih vzorcih je bil dodatno opravljen preskus na prisotnost bakterije *Clostridium perfringens* s spori. Za fizikalno kemijsko analizo je bilo odvzetih 14 vzorcev (13 iz omrežja) (13 vzorcev za redni preskus ter 1 vzorec za razširjene preiskave). V 1 primeru smo v vzorcu vode preskušali tudi prisotnost stranskih produktov kemičnega razkuževanja vode (THM).

V letu 2019 ob povečanju motnosti vode na zajetju Virje ni bilo potrebno objaviti ukrepa prekuhanja, saj nova vodarna zagotavlja ustrezno stopnjo filtracije.

Z ultra filtracijo odstranjujemo vse prisotne bakterije, parazite, morebitne viruse in znižujemo motnost vode na 0,025 NTU.

V letu 2019 se je na zajetju Virje motnost vode v treh obdobjih dežja dvignila nad 2 NTU. Skupno je bila motnost višja od 1 NTU 26 dni.

Naprava je tudi ob izredno visoki motnosti vodo ustrezno filtrirala, tako nikoli nismo presegali motnosti čez 0,50 NTU.

### **Mikrobiološka preskušanja**

Rezultati mikrobioloških preskušanj kažejo, da je bilo 5 vzorcev vode pri uporabnikih neskladnih s Pravilnikom o pitni vodi. V štirih primerih je šlo za koliformne bakterije [CFU], v enem pa za povišano število kolonij pri 37 °C. Pri prisotnih koliformnih bakterijah gre pripisovati internemu hišnemu omrežju, pri povišanem številu kolonij 37 °C pa predhodnem pregledu hidrantnega omrežja. Koliformne bakterije in število kolonij pri 37 °C so indikatorski parameter, za odpravo neskladnosti zadostuje intenzivno izpiranje dela omrežja, po navodilih, ki jih je pripravil Nacionalni laboratorij za javno zdravje.

Navodila so bila poslana uporabnikom po pošti. Po ponovitvi vzorčenja vode, so bili vsi vzorci vode ustrezni – neoporečni.

Pred dezinfekcijo na zajetju Virje je bila v treh vzorcih ugotovljena prisotnost koliformnih bakterij, *Escherichia coli* (E.coli), enterokokov in *Clostridium perfringens*.

Na zajetju Virje se že od začetka pojavlja onesnaženost surove vode z mikroorganizmi, kar je značilno za kraški vodni vir. Z obdelavo vode na ultra filtraciji odstranjujemo prisotne bakterije, morebitne viruse in parazite. Vodi po filtraciji dodajamo dezinfekcijsko sredstvo Hipoklorit v količini do 0,30 mg/l. Meja po pravilniku je do 0,50 mg/l. Dezinfekcijo izvajamo zaradi varovanja neoporečnosti vode med transportom do vseh uporabnikov.

Ostali vzorci pitne vode odvzeti iz omrežja in pip pri uporabnikih so bili skladni s Pravilnikom o pitni vodi (Ur.l. RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06 in 25/09).

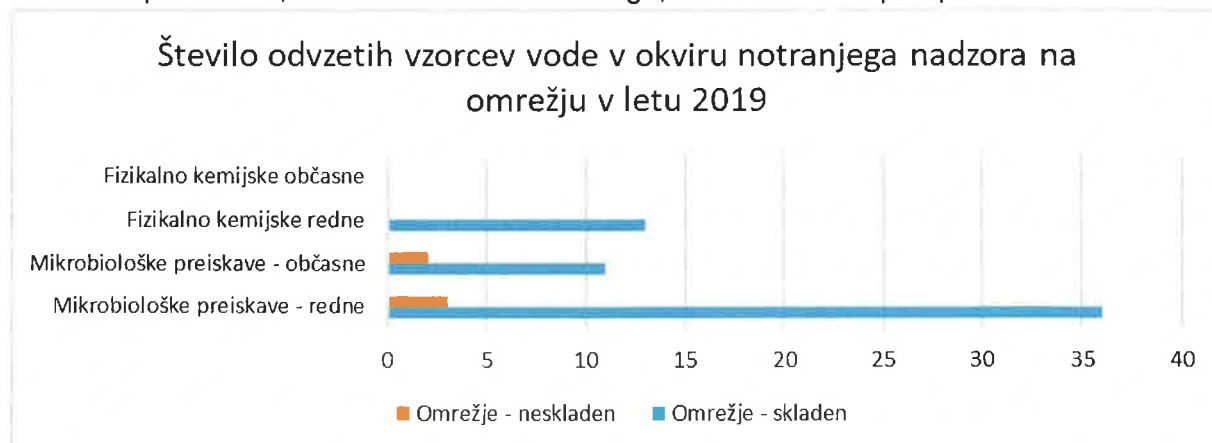
### **Fizikalno kemijska preskušanja**

Rezultati fizikalno kemijskih preskušanj odvzetih vzorcev pitne vode kažejo, da so bili vsi odvzeti vzorci glede na preiskane parametre skladni s Pravilnikom o pitni vodi (Ur. I. RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06 in 25/09).



**Rezultati vzorcev pitne vode, ugotovljenih pri monitoringu – spremljanje pitne vode**

Vsi vzorci pitne vode, odvzeti v okviru monitoringa, so bili skladni s predpisi.

**Mnenje**

Upravljanje in sanitarno tehnično vzdrževanje vodovoda Podpeč – Preserje je bilo ustrezno. Pitna voda je bila redno dezinficirana (klorirana), razen na oskrbovalnem območju Vnanje Gorice samo v času toplejših mesecev. V večini vzorcev pitne vode, odvzetih na omrežju vodovodnega sistema Podpeč – Preserje (po dezinfekciji), je bila voda mikrobiološko, glede na obseg opravljenih preskušanj, skladna z zahtevami Pravilnika o pitni vodi. Fizikalno kemijsko so bili vsi vzorci skladni. Oskrba s pitno vodo je bila razmeroma varna.

**Nadzor**

V letu 2019 smo še nadgradili telemetrijski sistem.

Podatki iz vodovodnih objektov in merilnih jaškov se sproti pošiljajo v nadzorni sistem, kjer se nato tudi obdelajo ter na podlagi določenih logaritmov tudi alarmirajo.

S pomočjo celovitega sistema sedaj hitreje odkrivamo puščanja vode, manj je prelivanj v vodohranih, manj s prekomernim tlakom obremenjujemo vodovodni sistem. Urejeno imamo tudi črpanje vode v času nižje elektro tarife. S stalno optimizacijo črpališč zmanjšujemo porabo električne energije.

Od prenove sistema nam zaradi nedelovanja naprav vode pri uporabnikih ni zmanjkalo.

## VODOVODNA SISTEMA ZAPADNI VODOVOD BREZOVICA IN ZAHODNI VODOVOD BREZOVICA

### **Mikrobiološka preskušanja**

Iz mesečnih analiz notranjega nadzora je razvidno, da je bilo v letu 2019 za mikrobiološko analizo odvzetih 10 vzorcev (iz omrežja), 4 vzorci za redni preskus in 6 vzorcev za občasni preskus. Za redno fizikalno kemijsko analizo sta bila odvzeta 2 vzorca (iz omrežja). V 1 primeru smo v vzorcu vode preskušali tudi prisotnost stranskih produktov kemičnega razkuževanja vode (THM).

Rezultati mikrobioloških preskušanj kažejo, da je bil 1 vzorec vode pri uporabnikih neskladen s Pravilnikom o pitni vodi. Šlo je za koliformne bakterije [CFU]. Pri prisotnih koliformnih bakterijah gre pripisovati internemu hišnemu omrežju. Koliformne bakterije so indikatorski parameter, za odpravo neskladnosti zadostuje intenzivno izpiranje dela omrežja, po navodilih, ki jih je pripravil Nacionalni laboratorij za javno zdravje.

Navodila so bila poslana uporabniku po e-pošti. Po ponovitvi vzorčenja vode, je bil vzorec vode ustrezen – neoporečen.

Ostali vzorci pitne vode odvzeti iz omrežja in pip pri uporabnikih so bili skladni s Pravilnikom o pitni vodi (Ur.l. RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06 in 25/09).

### **Fizikalno kemijska preskušanja**

Rezultati fizikalno kemijskih preskušanj odvzetih vzorcev pitne vode kažejo, da sta bili oba odvzeta vzorca glede na preiskane parametre skladna s Pravilnikom o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06 in 25/09).



### **Rezultati vzorcev pitne vode, ugotovljenih pri monitoringu – spremljanje pitne vode**

Vsi vzorci pitne vode, odvzeti v okviru monitoringa, so bili skladni s predpisi.

### **Nadzor**

V letu 2019 smo prevzeli in zgradili telemetrijski sistem in prenovili objekta.

S pomočjo celovitega sistema sedaj lažje odkrivamo puščanja vode.

Od prenove sistema nam zaradi nedelovanja naprav ni zmanjkalo vode pri uporabnikih na Brezovici. Občasno imamo zaradi loma cevovoda na območju Centralnega vodovodnega sistema Ljubljana prekinjeno distribucijo vode za Zahodni vodovod Brezovica. V tem primeru ne moremo oskrbovati uporabnikov z vodo. Prekinitve so dolge lahko nekaj ur.

**REDNO ČIŠČENJE OBJEKTOV (NA VSEH VODOVODNIH SISTEMIH)**

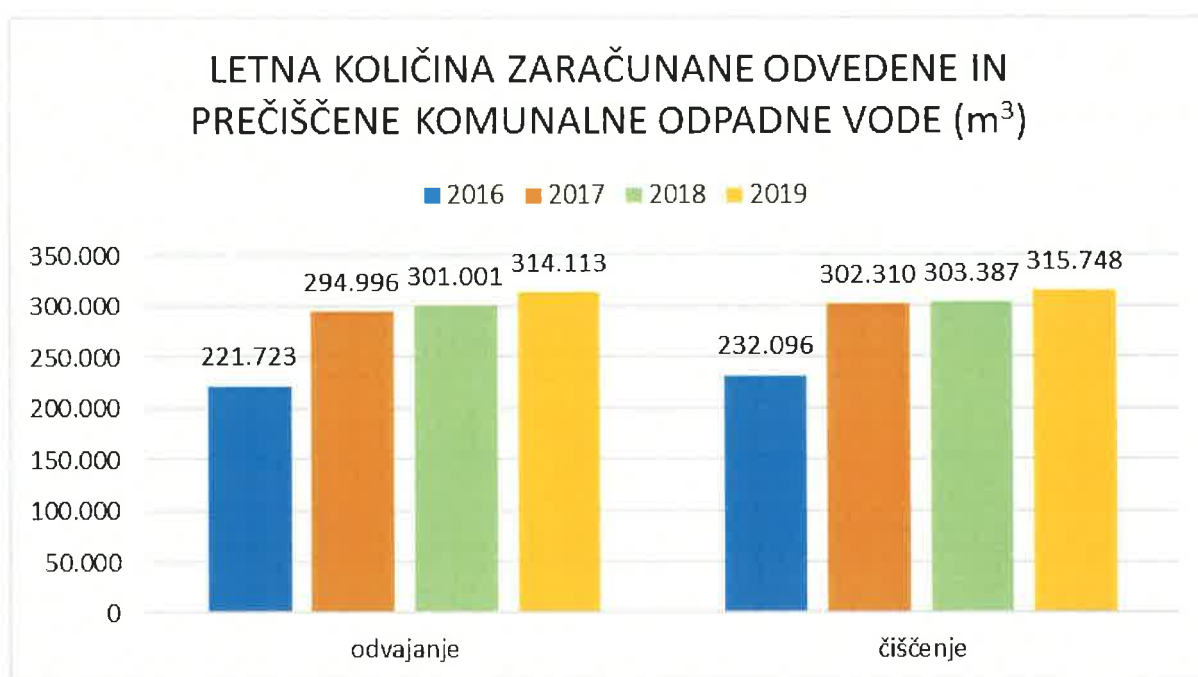
Čiščenje smo izvajali v skladu s HACCP načrtom.

## II. Odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda

Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadne komunalne vode izvajamo v vseh KS, kjer izvajamo tudi dejavnost oskrbe s pitno vodo. Dodatno izvajamo dejavnost odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode tudi v KS Rakitna. Naloge gospodarske javne službe natančno definira Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15).

Izvajanje dejavnosti je dodatno opredeljeno tudi z občinskim odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode.

V letu 2019 smo odvedli 314.113 m<sup>3</sup> komunalne odpadne vode, na čistilnih napravah smo jo očistili 315.748 m<sup>3</sup>. Povečanje količin glede na pretekla leta je posledica večje priključenosti na kanalizacijski sistem.



Razlika med prodano, odvedeno in očiščeno vodo je nastala iz naslednjih razlogov:

- voda, ki se uporablja v kmetijstvu za napajanje živine, se ne odvaja in ne čisti,
- voda, ki jo na Rakitni dobavlja JP VOKA SNAGA Ljubljana, se ne prodaja, se pa odvede in očisti,
- voda, ki jo uporabljamo na čistilnih napravah za njihovo delovanje, se prodaja in čisti, ne pa tudi odvaja,
- voda, ki je stekla ob okvarah in izlivih, se ne odvaja in ne čisti.

Na kanalizacijskem omrežju se srečujemo z običajnimi težavami, kot so občasne napake na delovanju vakuumskih jaškov. Največkrat je to posledica nepravilne uporabe kanalizacije, zato v teh primerih povzročiteljem tudi zaračunamo stroške odprave napak. Večje težave nam povzroča nedelovanje monitoringa vakuumskih jaškov, ki se v praksi kaže kot izguba

napajanja senzorjev v vakuumskih jaških ter posledično izguba komunikacije s centralo, ali pa pride samo do izpada komunikacije zaradi motnje v delovanju posameznega senzorja. Odkrivamo, da so vzrok za tovrstne težave tudi oksidirani kabli na spojih (konektorjih), ki so izpostavljeni vlažnemu in agresivnemu okolju (plini, ki so prisotni zaradi fekalij).

Poleg standardnih obratovalnih in tehničnih težav, so se začele pojavljati tudi potrebe po zamenjavah delov ali naprav zaradi iztrošenosti.

Največja težava, ki nas je doletela v letu 2019, tako kot vse komunale po Sloveniji, je bila napovedana odpoved prevzema komunalnega blata iz čistilnih naprav s 1.1.2020. Prevzemnik je zagotovil prevzem blata za svoje stranke do maja 2020 oz. do zapolnitve kvot. Cena pa je iz 90 EUR/tono narasla na 214 EUR/tono (vse cene brez DDV). Ker država nima strategije in ni pričakovati, da bodo podane kratkoročne rešitve, smo pristopili k iskanju rešitev.

Zaradi visoke cene prevzema blata je pomembno, da se količina blata zmanjša, saj verjetno tudi morebitne rešitve v prihodnje ne bodo zagotavljale cenejšega prevzema blata oz. cene ne bodo nikoli več takšne, kot so bile do leta 2019. Poleg tega pa ostaja odprto vprašanje, kam z blatom po maju 2020.

Proučevali smo tri možne rešitve:

1. zgraditi postroj za sušenje blata,
2. zgraditi trstično polje,
3. dodajati aktivne bakterije za zmanjševanje odvečnega blata.

Vsaka od treh rešitev ima prednosti in slabosti, vendar pa nobena ne pomeni končne rešitve problema odlaganja blata.

## 1. SUŠENJE BLATA

Zmanjšanje teže oddanega blata in posledično stroška oddaje blata, lahko dosežemo s sušenjem blata. Dehidrirano blato namreč vsebuje kar 80% vode. S sušenjem se blato osuši na 90% suhe snovi oz. vsebuje le še 10% vode. Obstaja več vrst sušilnic. Za naše čistilne naprave bi bila najprimernejša tračna izvedba z nizkotemperaturnim sušenjem, energent za sušenje pa je elektrika.

V naših razmerah bi zadostovala ena sušilnica za obe čistilni napravi, ki bi bila zgrajena na lokaciji ČN Vnanje Gorice. Na mestu, kjer je sedaj prostor za kontejner za dehidrirano blato, bi bil lociran zalogovnik, ki bi omogočal sprejem dehidriranega blata iz ČN Podpeč, vanj pa bi neposredno padalo tudi blato iz centrifuge. Odstraniti bi bilo potrebno obstoječ nadstrešek, predelati ploščad, da bi bilo možno dovažati blato iz ČN Podpeč in kipati v zalogovnik. Iz zalogovnika dehidriranega blata se preko polžastega transporterja blato dozira na tračno sušilnico. Sušilnica mora biti zaradi energetske učinkovitosti v zaprtem, a prezračevanem prostoru, kar bi pomenilo dograditev objekta (z montažnimi-panelnimi elementi). Temperatura, ki nastaja v napravi in njeni okolici pa bi zagotavljala samo-ogrevanje prostora.

Takšna rešitev bi prinesla zmanjšanje količine oddanega blata iz predvidenih 650 ton/leto na 145 ton/leto. Hkrati bi to poleg visoke investicije pomenilo tudi višje stroške dela in porabe energentov. Sušilnica bi obratovala praktično vse delavne dni v letu. Sušilnica zahteva tudi

večjo (v skrajnih primerih stalno) prisotnost upravljavca čistilne naprave. S tem se ne bi izognili predhodni dehidraciji. Po izračunih bi se investicija ob predvidenih stroških prevzema blata za leto 2020 povrnila v 5 letih.

**Po grobih ocenah bi takšna investicija obsegala:**

- gradbeno-obrtniška dela: 100.000 EUR
- naprava : 280.000 EUR

**SKUPAJ INVESTICIJA 380.000 EUR**

Strošek omrežnine bi se povišal za 0,80 EUR/mes pri upoštevanju amortizacija strojne opreme (10 let) ter trenutnem številu uporabnikov (2900).

Prednosti	Slabosti
- Manjša teža oddanega blata – nižji stroški	- Pridobitev OVD (6-10mes)
- Večja potencialna uporabnost produkta/odpadka	- Dolgotrajen postopek pridobitve GD in izgradnje
- Dolgotrajna rešitev (delno)	- Visoka začetna investicija
	- Višji stroški obratovanja kot sedaj

Ta rešitev po našem mnenju ne bi prinesla bistvenega zmanjšanja stroškov, ki bi se odražali kot nižja cena na položnicah uporabnikov. Do zagona naprave pa bi minilo predvidoma vsaj 1,5 leta.

## 2. TRSTIČNO POLJE

Trstične grede naj bi se v praksi izkazale za dobro rešitev glede blata, zahtevajo pa zemljišče poleg ČN, v velikosti cca. 0,5-0,75 m<sup>2</sup>/PE. To pomeni, da bi poleg ČN Vnanje Gorice potrebovali min. 3.000 m<sup>2</sup> veliko zemljišče, ob ČN Podpeč pa cca 3.500 m<sup>2</sup>. Potrebne so še manipulativne površine, ki jih ponudniki tovrstnih polj ne omenjajo. Zgraditi je potrebno še črpališče za črpanje izcednih vod.

Na zemljišču je potrebno zgraditi več nepropustnih polj z zemeljskimi nasipi (kot rastlinska čistilna naprava na Rakitni). Na dnu se vgradi drenaža za odvajanje izcedne vode iz polj, vodo pa se preko črpališča vrača nazaj na čistilno napravo. V polja se črpa odvečno blato v tekočem stanju in vrača izcedne vode, zato mora biti zemljišče v neposredni bližini čistilne naprave.

V tem primeru se odvečno blato ne zbira v zalogovniku in nato dehidrira do sušine 20%, temveč se odlaga neposredno v trstično polje, kjer se samo zgoščuje. Za odstranjevanje ogljikovih in fosforjevih spojin (ter tudi morebitnih težkih kovin) skrbi trstičje. Trstičje tudi izsušuje blato. Po 10 letih, kolikor naj bi blato odležalo v polju, je blato mineralizirano (zemljina). Takšno mineralizirano blato naj bi bilo uporabno v druge namene (mešanje v kompost) in se glede na klasifikacijo in predpise izkoplje iz grede ter odda v nadaljnjo obdelavo. Prehodno je zato treba napraviti biokemijske analize. Gredo je potrebno ponovno pripraviti na vnos blata.

Stranski produkt, odpadek, v tem času je pokošeno trstičje, ki se ga posuši in odda v sežig, saj naj bi vsebovalo težke kovine in druge potencialno škodljive snovi.

Kljub temu, da 10 let ne nastane strošek odvoza blata, je potrebno predviden strošek porazdeliti na vsako leto obratovanja, sicer bi vsakih 10 let dobili občutno povečanje cen storitev. Pričakovati pa je, da je strošek ravnanja s takim blatom nižji kot z dehidriranim blatom, seveda odvisno od klasifikacije odpadka (zakonodaja), če se ga še šteje kot odpadek.

#### Po grobih ocenah bi takšna investicija obsegala:

- nakup zemljišča 100 – 150 EUR/m<sup>2</sup> (biti mora gradbeno zazidljivo zemljišče): **650.000 – 975.000 EUR**
- sprememba kmetijskih zemljišč v zazidljiva
- pridobitev projektne dokumentacije in izvedba : **230.000 EUR**
  - o izdelava dokumentacije
  - o pridobitev OVD!! in gradbenega dovoljenja
  - o izgradnja odlagalnih polj

#### **SKUPAJ INVESTICIJA: 880.000 EUR – 1.200.000 EUR**

Del investicije se lahko prenese tudi na položnice kot strošek omrežnine in bi tako znašal okrog 0,25 EUR/mes (investicija brez nakupa zemljišča, 25 let amortizacija, za 2.900 odjemalcev).

Prednosti	Slabosti
- 10 let ni (trenutno) visokega stroška odvoza blata	- Predhodna sprememba prostorskih aktov občine - dolgotrajno
- Razmeroma nizki obratovalni stroški	- Pridobitev OVD
- Pričakovano nižji stroški obdelave/oddaje končnega produkta/odpadka	- Visoka začetna investicija – veliko zemljišče, izgradnja, skladiščne kapacitete
- Dolgotrajna rešitev	- Dolgotrajen postopek pridobitve GD in izgradnje
	- Skladiščenje pokošenega trstičja oz. oddaja prevzemniku

Ta rešitev odloži problem količine in oddaje blata za 10 let. Predvideva se, da bi predhodni postopki in izgradnja trstičnih polj trajali vsaj 1,5 leta. Kljub zagotavljanju dobaviteljev/projektantov, da ta naprava ne povzroča emisij smradu v okolje, smo s strani tehnologov prejeli kar nekaj informacij, da prihaja do pritožb prebivalcev, ki živijo v bližini, saj se smrad pojavlja in je moteč. To bi lahko predstavljalo resen problem za ČN Vnanje Gorice oz. okoliške prebivalce.

### 3. **AKTIVNE BAKTERIJE**

Aktivne bakterije na trgu ponuja več ponudnikov. Gre za koncentrat izbranih bakterij, ki so enake tistim, ki se v aeracijskih bazenih že pojavljajo. Razlika je le v tem, da se po odmrtnju njeni ostanki raztopijo in tako ne povzročajo tolikšne količine blata, kot obstoječe bakterije. Bakterije se dnevno dozirajo, glede na izračune, ki jih predhodno opravi dobavitelj.

Zmanjšanje količine blata na izvoru v praksi pomeni manjšo potrebo po izvajanju dehidracije, torej manjši strošek električne energije, manj porabljene pitne vode za pripravo polielektrolita, kot tudi manjšo količina porabljenega polielektrolita ter končno tudi manj porabljenega časa, prikazanega kot strošek dela in na koncu manjšo količina predanega blata prevzemniku.

Prihranki iz tega naslova se pričakujejo vsaj 30% zmanjšanje količin blata, ob ugodnih pogojih pa tudi do 50%. Prvi učinki so pričakovani v 3 mesecih po zagonu naprave.

Strošek investicije: 1.400 EUR za 6 enot

Mesečni strošek obratovanja: 350 EUR/enoto

### **SKUPAJ INVESTICIJA: 1.400 EUR**

Investicija ne bo vplivala na ceno omrežnine in je praktično zanemarljiva, ostali stroški pa se uvrščajo v strošek obratovanja. Po naših izračunih je ta rešitev rentabilna, saj ob napovedani podražitvi prevzema blata, ki se bo na položnici odražala v višini 0,20EUR/m<sup>3</sup> lahko dosežemo prihranke do 0,08EUR/m<sup>3</sup>.

Sprva smo se odločili opremiti samo ČN Vnanje Gorice, da se vse skupaj preizkusi, poleg tega pa je ta ČN najbolj obremenjena in ravnanje z blatom zahteva več pozornosti. Opremo in obratovanje zagotavlja podjetje NCH. V fazi naročila pa se je pojavila ponudba Hidroinženiringa, da bi testirali bakterije njihovega ponudnika. Ker bo stroške testiranja kril Hidroinženiring smo v to privolili in bomo testno dodajanje bakterij izvajali na ČN Podpeč. Pripravili bodo tudi vse potrebne izračune (stroške obratovanja in predvidene prihranke). Hkrati bomo primerjali učinkovitost bakterij obeh dobaviteljev in se po doloženem obdobju odločili za tistega, ki bo dejansko prinašal večje končne prihranke.

Prednosti	Slabosti
- Ni potrebne spremembe OVD	- Strošek dobave in apliciranja bakterij
- Ni potrebnih gradbenih in drugih posegov	- Ni 100% zagotovila za doseganje maksimalne učinkovitosti
- Pričakovani nižji stroški ravnanja z blatom od nastanka do predaje prevzemniku	
- Manjša količina oddanega blata ter s tem nižji stroški	
- Zanemarljiva začetna investicija	
- Efekt zmanjšanja blata se pojavi že v 3-6 mesecih.	

Po zbranih informacijah smo se odločili za tretjo varianto (dodajati aktivne bakterije), saj rešitev ponuja najhitrejši učinek in najmanjšo začetno investicijo izmed danih treh možnosti. Kljub temu, da ni zagotovila, da bo učinek delovanja bakterij v višini 50%, ker gre le za organizme, ki so občutljivi tudi na njegovo okolico. Dobavitelji zagotavljajo, da bo učinkovitost vsaj 30%. Glede na dostopne informacije pa se te bakterije uporabljajo po celem svetu in za različne namene, kjer se pojavljajo težave z nastankom biološkega-komunalnega blata.



Dolgoročno gledano bi bilo smotrno razmišljati o nadgradnji s sušilnico, saj se bo količina blata zaradi povečevanja poseljenosti občine in dograjevanja kanalizacijskega sistema z leti samo povečevala. Bistveno nižjih stroškov ravnanja s komunalnim blatom v prihodnosti ne gre pričakovati, ne glede na rešitev, ki jo bo sedaj predlagala država in četudi bi v Sloveniji dobili lastno sežigalnico. Zato je pomembno, da smo na to pripravljeni ter imamo najnižjo možno količino, predvsem pa težo oddanega blata.

Opravljenih je bilo 1120 ur vzdrževalnih del na vseh kanalizacijskih sistemih. Intervencij na kanalizacijskem sistemu je bilo 501 ura.

Težav z maščobami v vakuumskih jaških in posledično motnjami v delovanju sistema je bilo po naših ocenah malenkost manj in upamo, da je to posledica uvedbe zbiranja odpadnih jedilnih olj. Nekaj več pozornosti bo potrebno nameniti še gostinski dejavnosti in verjetno še kaj spremeniti v lokalni zakonodaji. V letu 2020 se nadejamo, da bo težav z maščobo v kanalizaciji še nekoliko manj.

Delovanje čistilnih naprav ocenjujemo za dobro in uspešno. Za ČN Vnanje Gorice smo izvedli spremembo okoljevarstvenega dovoljenja zaradi spremembe upravljavca. Vsled tega smo imeli izredni inšpekcijski nadzor s strani Okoljskega inšpektorata, kar je standardni protokol pri tem postopku. Inšpekcijski nadzor je ugotovil, da nepravilnost pri delovanju in upravljanju same čistilne naprave ni bilo, ter da smo ob izrednem dogodku v maju 2018 ustrezno ukrepali.

Na rastlinski čistilni napravi Rakitna smo zaradi zablatenosti očistili prvo gredo in zamenjali drenažni material. Vgradili smo dodatno cisterno odslužene MKČN, ki sedaj služi kot drugi usedalnik za blato in kot kaže, smo s tem uspešno rešili problem uhajanja mulja iz usedalnika na rastlinsko čistilno napravo.

Na čistilni napravi Podpeč-Preserje ni bilo posebnost.

Skupaj je bilo na čistilnih napravah opravljenih 1438 ur vzdrževalnih del in 28 ur interventnih del.

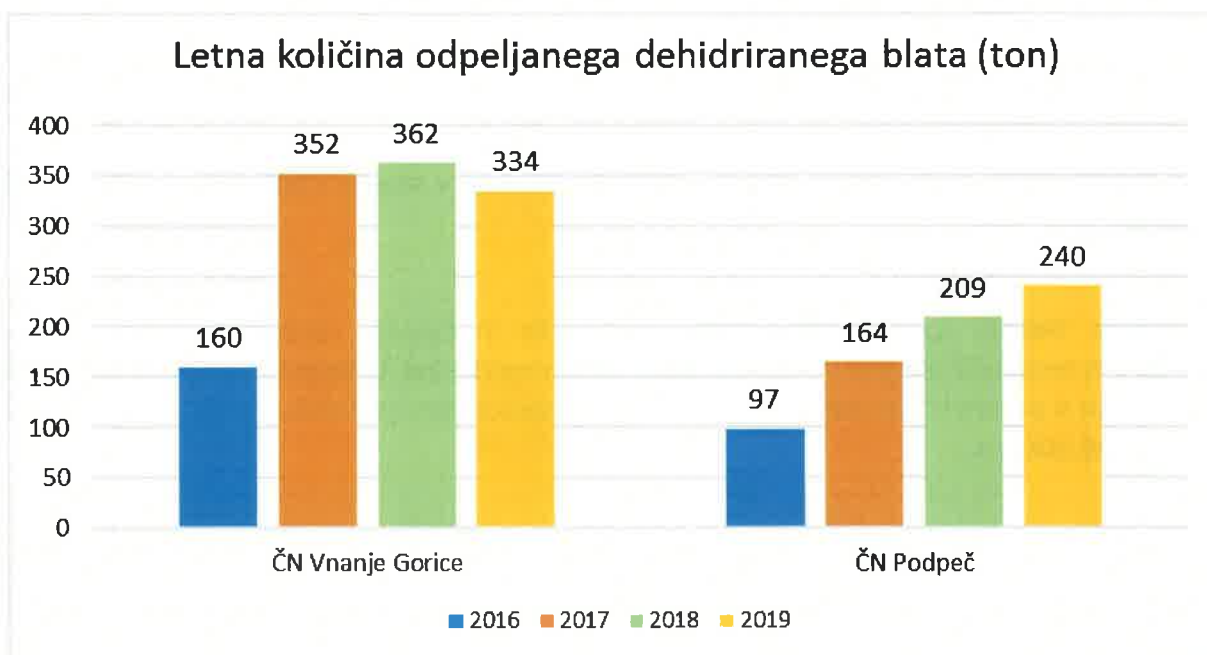
Vse čistilne naprave dosegajo ustrezne rezultate čiščenja v skladu z zakonsko predpisanimi mejami.

Delovanje čistilnih naprav, vakuumske kanalizacije in črpališč nadzira nadzorni sistem SCADA, ki omogoča vpogled v trenutno delovanje in zgodovino. Omogoča tudi delno daljinsko upravljanje s posameznimi elementi. Morebitne napake sistem javi dežurnemu delavcu, ki se lahko takoj odzove.



Za odvoz dehidriranega blata v nadaljnjo predelavo smo podpisali pogodbo z izvajalcem KOTO d. o. o.. V letu 2019 smo na ČN Vnanje Gorice in ČN Podpeč dehidrirali in odpeljali 574 ton blata. Povečanje količin gre pripisati povečani priključenosti na javno kanalizacijo in intenzivnemu planskemu odvozu greznic, ki se jih sprejema na ČN Vnanje Gorice.

Problematika oddaje blata ja bila opisana v prejšnjih odstavkih.



Za objekte, ki še nimajo možnosti priključitve na javno komunalno omrežje, smo skladno z zakonodajo dolžni opravljati storitve povezane z greznicami in MKČN. V letu 2019 smo skupno

spraznili in odpeljali 1.232 m<sup>3</sup> grezničnih gošč oziroma mulja. Za odvoz smo na podlagi javnega naročila izbrali izvajalca Kanal d. o. o.. Vsebina greznic in MKČN se čisti na ČN Vnanje Gorice. Zmogljivost prevzema septike na ČN je 25 m<sup>3</sup> dnevno.

Priključenost in izkoriščenost se postopno povečujeta. Stopnja izkoriščenosti čistilne naprave je najmanjša na Rakitni, saj je bilo zgrajeno razmeroma majhno kanalizacijsko omrežje. Prav tako izkoriščenost čistilne naprave Podpeč ni zavidljiva, saj je potrebno še dograditi kanalizacijski sistem v naselju Goričica, ki bo to izkoriščenost povečal. Najboljša izkoriščenost je dosežena na čistilni napravi Vnanje Gorice.

Priključenost pomeni število uporabnikov, ki so se priključili, glede na število uporabnikov, ki to možnost imajo. Izkoriščenost pomeni zasedenost kapacitet čistilnih naprav, ki se bo z dograjevanjem kanalizacijskih sistemov in večanjem priključenosti tudi v prihodnjih letih povečevala.

Ugotavljamo, da kljub javnim pozivom in pisnemu obveščanju uporabnikov, mnogi ne izpolnjujejo pogojev za priključitev, ki se nanašajo predvsem na legalnost zgrajenega objekta, zato je pričakovati, da popolne priključenosti še ne bomo dosegli vsaj v naslednjih dveh letih, kolikor lahko trajajo postopki legalizacije ali drugi postopki, vezani na ureditev dokumentacije objektov.

Na podlagi javnih pooblastil v okviru izvajanja obvezne gospodarske javne službe smo izdajali soglasja k projektom za gradnjo in priključitev na javno kanalizacijo ter projektne pogoje.

### **III. Javna razsvetljava**

Tako kot pretekla leta je vzdrževanje javne razsvetljave potekalo v sodelovanju s podjetjem Elektro Zdešar, Robert Zdešar s.p., saj JKP Brezovica ne razpolaga z vso potrebno lastno mehanizacijo (avtodvigala). Izvajala so se dela kot so menjave iztrošenih svetilk, sijalk in drugega potrošnega materiala.

Pri lučeh starejše izvedbe se je začel pojavljati problem nadomestnih delov, ki jih ni več mogoče dobavljati, predelava svetilk pa predstavlja višji strošek kot nabava novih LED luči, ki se sicer vgrajujejo pri novogradnjah.

V okviru gospodarske javne službe so se izdajali projektni pogoji in soglasja za posege v varovalni pas javne razsvetljave.

Zaradi udara strele je bilo potrebno zamenjati 24 luči na Jezeru (proti Špelinu).



#### **IV. Vzdrževanje cest**

Gospodarska javna služba vzdrževanja cest se je izvajala tako kot vsako leto z razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Izvajali smo redna, investicijska in interventna dela.

Redna vzdrževalna dela so se izvajala po vsej občini. Delo je organizirano na podlagi ugotovitev cestnega preglednika, ki mesečno pregleda vsako kategorizirano cesto v občini Brezovica ter intervencijskih del, ki so običajno posledice spomladanske odjuge.

Po končani zimski sezoni smo s hladno asfaltno maso zakrpali večje luknje. Ostala asfalterška dela smo izvedli na lokacijah vodovodnih okvar in na posameznih odsekih, kjer so se pojavile težave pri odvodnjavanju in posedanju ceste.

Problem odvodnjavanja meteornih voda se pojavi ob večjem deževju, tako smo v tudi letu 2019 strojno očistili in poglobili odvodne jarke v naselju Rakitna, Žabnica, Podplešivica, Notranje Gorice – cesta na Log. Po koncu zimske sezone in tudi med letom smo očistili prepuste in meteorne jaške v naselju, ter druge problematične meteorne cevovode.

V letu 2019 smo izvedli intervencijska popravila kanalet na Rakitni in na priključku dostopne poti v Požarnicah. Imeli smo obsežno neurje v krajevni skupnosti Podpeč-Preserje, kjer smo izvedli interventno čiščenje cest in odstranili podrta drevesa.

Druga redna vzdrževalna dela, kot so urejanje (nasipanje, gredanje) bankin, urejanje brežin, popravilo / zamenjavo cestnih ogledal in znakov, ter obrezovanje vegetacije ob cestah in cestnih objektih, smo izvajali po potrebi oz. planu. V letu 2019 smo košnjo oziroma mulčenje trave ob javnih cestah izvajali z lastno mehanizacijo. Striženje vegetacije izvajamo s podizvajalcem.

V letu 2019 je bila izvedena obnova ceste proti Črni vasi, za večjo varnost pešcev smo zgradili pločnik v dolžini 300 m in postavili prometno signalizacijo skladno s projektom, zgrajen je bil tudi oporni zid v dolžini 30 m in urejeno odvodnjavanje z izgradnjo meteorne kanalizacije v dolžini 200 m.

V letu 2020 bo potrebno postaviti naprave za umirjanje prometa v bližini OŠ Preserje (gre za odsek lokalne ceste, kjer je promet urejen s cono 30, kljub omejitvi se vozniki ne držijo cestno prometnih predpisov.

V sodelovanju s SPVCP skrbimo za postavitve merilne table »Vi vozite« in izvajamo obdelavo podatkov za potrebe ugotavljanja prometnega stanja na občinskih cestah. Ugotovite kažejo, da se predpisanih omejitev v povprečju drži komaj polovica voznikov.

Kot nosilec javnih pooblastil smo izdajali mnenja, soglasja in projektne pogoje za nove cestne priključke, soglasja za poseg v cestni pas in cestno telo, ter dovoljenja za zapore cest.

**V. Zimska služba****VZDRŽEVANJE IN IZVEDBA****Priprava**

Priprave na zimsko sezono 2019/2020 smo začeli s pridobivanjem podatkov izvajanja prejšnjih let skupaj s podjetjem Sledenje d.o.o., ki ima vgrajene GPS sisteme v vozilih za izvajanje zimske službe. Nadaljevali smo z analiziranjem pridobljenih podatkov in kasnejšo obdelavo.

Kot vsako leto smo pred začetkom zimske sezone po vseh rajonih nabili snežne kole, postavili prometne znake za verige, odstranili montažne grbine, pregledali in pripravili deponije za posipne materiale. Za posipne materiali smo izvedli javni razpis.

Priprave smo zaključili z izdelavo operativnega načrta izvajanja zimske službe, določili dežurstva in na koncu načrt izvajanja predstavili kooperantom. Obračun zimske službe opravi po dejansko opravljenih urah.

**Kataster**

Kataster zimske službe oz. rajone smo natančno definirali glede na posipanje oz. pluzenje.

Seznam rajonov posipanja in pluzenja cest, pločnikov in javnih površin je prikazan v spodnjih tabelah:

**Ceste**

Oznake vrstic	BREZOVICA	NOTRANJE GORICE	PODPEC-PRESERJE	RAKITNA	VNANJE GORICE	Skupna dolžina (m)
BEZEK ZDRAVKO				8.212,07		8.212,07
FRANCI ROGELJ	4.009,99				1.480,64	5.490,63
JAPELJ MARJAN	249,53				16.411,93	16.661,46
JKP			15,47			15,47
JKP_TRAKTOR 100		14.969,76				14.969,76
JKP_TRAKTOR 115			9.170,81			9.170,81
JKP_TRAKTOR 160			14.065,14			14.065,14
JURE BAČAR		9.967,39	1.940,92		665,88	12.574,19
KLEMEN SOJER	11.551,07					11.551,07
KLEMEN ŠUŠTARŠIČ			7.490,98	502,35		7.993,32
PETROVČIČ ANTON				7.750,21		7.750,21
VEHAR	409,72					409,72
<b>Skupna vsota</b>	<b>16.220,31</b>	<b>24.937,15</b>	<b>32.683,31</b>	<b>16.464,63</b>	<b>18.558,45</b>	<b>108.863,84</b>

## Pločniki

Oznake vrstic	BREZOVIČA	NOTRANJE GORICE	PODPEČ-PRESERJE	RAKITNA	VNANJE GORICE	Skupna dolžina (m)
FRANCI ROGELJ	7.819,50		1.872,93			9.692,44
JAPELJ MARJAN					46,67	46,67
JKP	317,20		182,98		44,36	544,54
JURE BAČAR		28,90				28,90
KLEMEN SOJER	210,81					210,81
PETROVČIČ ANTON				961,11		961,11
VEHAR		818,65			4.895,21	5.713,85
<b>Skupna vsota</b>	<b>8.347,51</b>	<b>847,55</b>	<b>2.055,91</b>	<b>961,11</b>	<b>4.986,23</b>	<b>17.198,32</b>

## Javne površine

Oznake vrstic	BREZOVIČA	KAMNIK POD KRIMOM	NOTRANJE GORICE	PODPEČ-PRESERJE	RAKITNA	VNANJE GORICE	Skupna površina (m <sup>2</sup> )
BEZEK ZDRAVKO					3.933,98		3.933,98
FRANCI ROGELJ	755,09						755,09
JAPELJ MARJAN						7.917,05	7.917,05
JKP	756,36		185,94	1.775,03		34,54	2.751,87
JKP_TRAKTOR 100			1.324,46				1.324,46
JKP_TRAKTOR 115				9.728,17			9.728,17
JKP_TRAKTOR 160		208,83		2.446,87			2.655,70
JURE BAČAR			8.521,78	217,29		147,05	8.886,11
KLEMEN SOJER	10.015,43						10.015,43
KLEMEN ŠUŠTARŠIČ				11.319,98	1257,23		12.577,22
PETROVČIČ ANTON					4.952,80		4.952,80
VEHAR MATJAŽ						182,59	182,59
<b>Skupna vsota</b>	<b>11.526,88</b>	<b>208,83</b>	<b>10.032,18</b>	<b>25.487,35</b>	<b>10.144,02</b>	<b>8.134,18</b>	<b>65.866,90</b>

**Izvajanje**

Izvajanje zimske službe je potekalo skladno z operativnim načrtom zimske službe. Vodja zimske službe je opravljal preglede občinskih cest zaradi možnosti nastanka poledice oz. drugih dejavnikov, ki ogrožajo varen cestni promet. Ob vsakem pregledu cest se izmeri temperatura asfalta na različnih mestih z IR merilcem temperature. Na podlagi pridobljenih podatkov se odločimo za ukrep.

**Konec sezone**

Na koncu sezone pometemo vse ceste in javne površine, na katerih izvajamo zimsko službo. Pometanje izvajamo s traktorjem Case Farmall C115 s traktorsko metlo in mini komunalnim riderjem Husqvarna R316T AWD opremljenim s krtačo. Ves pometen material odvažamo na deponijo.

Ob koncu sezone pregledamo vso opremo za izvajanje zimske službe, opravimo nujne in redne servise plugov / posipalcev, počistimo deponije - preostanek posipnega materiala odpeljemo na deponijo Rakitna in pobereemo, ter skladiščimo snežne kole.



## 2. TRŽNE DEJAVNOSTI

Navajamo samo nekaj večjih projektov:

### I. Kanalizacija

V letu 2019 je bilo s strani JKP delno ali v celoti izvedenih 20 hišnih priključkov za privatne objekte.

Ostale tržne dejavnosti so opisane v poglavju »V. Investicije«.

### II. Vodovod

#### **Izgradnja vodovodnega jaška Podplešivica**

Na Podplešivici je bila v sklopu investicijskih del izvedena nadgradnja vodovodnega omrežja, ki je obsegala izgradnjo novega vodovodnega jaška. Vodovodni jašek je opremljen z novim hidravličnim ventilom, ki zadržuje tlak za Podplešivico. Za oskrbo naprav z elektriko je bila v sklopu investicije postavljena sončna celica.

### III. Javna razsvetljava

Za naročnika Občino Brezovica se je izvajala obnova omrežja javne razsvetljave, kar je pomenilo nadaljevanje nedokončanih del iz leta 2019. Dela so večinoma obsegala postavitve manjkajočih kandelabrov in svetilk.

Ob izgradnji javne kanalizacije se je dogradila tudi manjkajoča in obnovila obstoječa kanalizacija za elektro kabel JR na Komarijski poti in dostopni poti do Sindikalnega doma.

Vgradila se je tipka za slepe na prehodu za pešce pri OŠ Brezovica.

### IV. Ceste

#### **Izgradnja pločnika ob cesti Lipe – Jezero LC – 212312**

Investicija je obsegala obnovo odseka občinske ceste Lipe – Jezero LC – 212312. V sklopu obnove je bilo zgrajeno 300 m pločnika in urejeno cca. 200 m odvodnjavanja oz. zacevitve obstoječega jarka. V sklopu del je bila za ureditev obstoječega jarka potrebna tudi izvedba dveh AB podpornih zidov večjih dimenzij ter ureditev oz. prilagoditev obstoječih hišnih uvozov, ki so potekali preko obstoječega jarka. Izvedene so bile tudi manjše prestavitve oz. prilagoditve obstoječe komunalne infrastrukture, ki je potekala na območju izvedbe del (sanitarna kanalizacija, meteorna kanalizacija, telekomunikacijski vodi,...).

### **Izgradnja kamnite zložbe v Kamniku pod Krimom ob LC – 022071**

Izvedli smo sanacijo brežine v dolžini 15m in višini 3,5m z izgradnjo kamnite zložbe. Na dveh dodatnih odsekih smo naredili zavarovanja iztokov iz muld, zaradi odnašanja brežine.

## **V. Investicije**

Podjetje je v letu 2019 investicijska dela izvajalo na različnih lokacijah na območju občine Brezovica ter za različne naročnike. V večini so bila dela izvedena za naročnika Občino Brezovica, manjši delež investicijskih del pa je bil izveden tudi za privatnega investitorja.

Tekom sezone se je pokazala potreba po dodatni mehanizaciji, zato je podjetje pristopilo k postopku nakupa nove strojne mehanizacije – bager 16 t, ter tako v mesecu septembru izvedlo nakup bagra Takeuchi TB 1160W. Glede na obsežnost in raznolikost del je podjetje kljub okrepitvi mehanizacije določena dela izvedlo tudi ob pomoči zunanjih izvajalcev (zahtevnejša gradbena dela, asfalterna dela,...).

### **Izgradnja infrastrukture na območju Sindikalnega doma v Podpeči**

Na območju ceste proti Sindikalnem domu je bila v sklopu investicijskih del obnovljena in zgrajena naslednja komunalna infrastruktura:

- 241 m vakuumske kanalizacije in 6 vakuumskih jaškov (hišni priključki) - novogradnja;
- 250 m vodovoda in 11 hišnih vodovodnih priključkov – obnova;
- 260 m telekomunikacijske kanalizacije – novogradnja;
- 180 m javne razsvetljave – novogradnja;
- 160 m ceste – obnova.

V sklopu investicijskih del za obnovo vodovodnega omrežja je bil izveden tudi podboj pod regionalno cesto R3 – 742 Podpeč Brezovica.

### **Izgradnja infrastrukture na Cesti na postajo**

V letu 2019 je podjetje nadaljevalo s projektom »Izgradnja infrastrukture na Cesti na postajo«. V sklopu projekta so se investicijska dela izvajala na Komarijski poti, delu Podsvetije (povezava za naselje Mijaks) ter na Sodnikarjevi ulici.

Investicija na Komarijski poti je obsegala izgradnjo sanitarne kanalizacije, obnovo vodovodnega omrežja ter rekonstrukcijo ceste vključno z ureditvijo meteorne kanalizacije.

Zgrajeno oz. obnovljeno je bilo:

- 200 m sanitarne kanalizacije (gravitacijskega voda) in 8 hišnih priključkov - novogradnja;
- 134 m vodovoda in 9 hišnih vodovodnih priključkov – obnova;
- 360 m meteorne kanalizacije – novogradnja;
- 190 m ceste – obnova.

V sklopu teh investicijski del je bil v skupni dolžini 60m izdelan tudi skupinski priključek sanitarne kanalizacije za objekte na območju objektov Eurospin in TC Špica.

Investicija na Podsvetiji je obsegala izgradnjo sanitarne kanalizacije. Zgrajeno je bilo 60 m gravitacijskega voda, vključno s priključitvijo na obstoječe suho črpališče. Zaradi težavnega terena in velikega obsega obstoječe komunalne infrastrukture, ki je na obravnavanem odseku že bila zgrajena, so bila dela izvedena s pomočjo tehnologije vodenega vrtanja. V sklopu izgradnje novega sanitarnega voda je bilo na krajšem odseku (cca.15 m) potrebno izvesti tudi prestavitev obstoječega vodovoda in plinovoda.

Glede na to, da so vremenske razmere dopuščale, so se v decembru 2019 pričela tudi investicijska dela na Sodnikarjevi ulici. V tekočem letu je tako bilo zgrajenih 60 m novega voda sanitarne kanalizacije ter obnovljenih 60 m obstoječega vodovoda. Nadaljevanje del je predvideno v začetku leta 2020.

### **Izgradnja vodovoda ob Podpeški cesti**

Podjetje je v sklopu investicijskih projektov v letu 2019 izvedlo tudi novogradnjo vodovodnega omrežja na območju Podpeške ceste 95. Dela so obsegala izgradnjo vodovoda v dolžini 106 m vključno z izvedbo podboja pod Podpeško cesto.

### **Izgradnja komunalne infrastrukture »Montaža Škerjanec«**

Za naročnika Montaža Škerjanec je bil v sklopu investicijske gradnje zgrajen skupinski priključek komunalne infrastrukture za tri objekte. Dela so bila izvedena v obsegu:

- 90 m vakuumske kanalizacije in 3 vakuumskih jaškov - novogradnja;
- 87 m vodovoda in 3 hišnih vodovodnih priključkov – novogradnja;
- 135 m telekomunikacijskega voda – novogradnja;
- 135 m elektrovoda – novogradnja;
- 30 m dela spodnjega ustroja ceste – novogradnja.

### 3. PREGLED REALIZACIJE PLANA

V tabelah je prikazana primerjava med planom in realizacijo prihodkov in odhodkov po dejavnostih podjetja v letu 2019.

dejavnost	PRIHODKI		
	plan 2019	realizacija 2019	indeks
oskrba s pitno vodo	687.453	701.381	102
odvajanje in čiščenje odpadnih voda	887.330	877.597	99
vzdrževanje cest	61.475	61.475	100
zimski služba	97.541	123.386	126
javna razsvetljava	16.393	16.393	100
tržne dejavnosti	1.100.000	1.153.587	105
<b>skupaj prihodki</b>	<b>2.850.192</b>	<b>2.933.820</b>	<b>103</b>

Večja odstopanja pri prihodkih so pri:

- zimski službi, kjer smo prihodke planirali glede na povprečne zimske razmere v zadnjih letih, dejansko pa je bilo zaradi zimskih razmer samo v januarju realiziranega 44% plana.

dejavnost	ODHODKI		
	plan 2019	realizacija 2019	indeks
oskrba s pitno vodo	687.257	701.334	102
odvajanje in čiščenje odpadnih voda	886.356	867.387	98
vzdrževanje cest	61.465	70.938	115
zimski služba	97.469	118.892	122
javna razsvetljava	16.375	28.306	173
tržne dejavnosti	1.076.002	1.100.194	102
<b>skupaj odhodki</b>	<b>2.824.924</b>	<b>2.887.051</b>	<b>102</b>

Večja odstopanja pri odhodkih so pri:

- vzdrževanju cest, kjer smo v letu 2019 dvakrat odpravljali ne planirane odprave posledic neurja, vedno več pa je tudi nenačrtovanega dela na čiščenju meteorne kanalizacije, za katero ne obstaja kataster in so dela na vzdrževanju (čiščenju) zato stihijska in jih ni mogoče načrtovati. Pretežni del čiščenja meteornih kanalov opravlja zunanji izvajalec (Kanal d.o.o.),
- zimski službi, iz enakih razlogov, kot je odstopanje od prihodkov,

- vzdrževanju javne razsvetljave, kjer Občina za vzdrževanje nameni že nekaj let enak znesek, strošek pa nastane glede na število dejanskih okvar.

Dejavnost vzdrževanja javne razsvetljave smo v letu 2019 zaključili z izgubo. Plan je bil pripravljen glede na zagotovljena sredstva v proračunu Občine Brezovica, t.j. 16.393 EUR. Kljub temu, da smo lastne stroške minimalizirali, smo s strani samo enega od zunanjih izvajalcev prejeli račune za opravljena vzdrževalna dela v višjem znesku, kot smo prejeli plačil oziroma imeli podpisano pogodbo z Občino Brezovica.

Z izgubo smo zaključili tudi dejavnost vzdrževanja cest. Predvsem je to posledica ne planiranih odpravljanj posledic neurij in čiščenja meteorne kanalizacije.

Prihodki presegajo plan za 3 %, stroški pa presegajo plan za 2 %.

#### 4. NABAVNA FUNKCIJA IN JAVNA NAROČILA

Kot javno podjetje smo pri izvajanju gospodarskih javnih služb zavezani uporabljati zakon o javnih naročilih. Vsa naročila, za katera smo zaradi vrednosti bili obvezani postopek oddaje izvesti po ZJN-3, smo tudi objavili na portalu javnih naročil.

OZNAKA NA PORTALU	JAVNO NAROČILO	VREDNOST EUR brez DDV
JN004163/2019-WO1	Dobava bagra - kolesnika	99.150,00

Za naročila pod vrednostmi, ki jih določa zakon, smo izdali naročilnice oz. letne naročilnice, v nekaj primerih pa smo sklenili tudi pogodbe. O javnih naročilih smo vodili ustrezno evidenco, prav tako smo vodili evidenco za naročila pod mejnimi vrednostmi, kot jih določata zakona, saj se ta naročila smatrajo za t. i. evidenčna naročila. Zanje se izvede povpraševanje in pridobi eno ali več ponudb. Evidenčna naročila se lahko oddajo z naročilnicami ali s pogodbami oziroma okvirnimi sporazumi.

Pogodbe smo sklenili za:

- dobavo morske soli za posipavanje,
- izvedbo del priprave ceste in asfaltiranje (2 pogodbi),
- izvedbo gradbenih del,
- izdelavo talnih označb,
- najem programske opreme EBA DMS Enterprise,
- najem licence za programske module IS21 in uvedbo informacijskega sistema,
- vzdrževanje centralnega nadzornega sistema za vodarno Virje.

Že od prej imamo sklenjene pogodbe za: pravno in upravno zastopanje, vodenje poslovnih knjig, vzdrževanje računalniških omrežij in IT, varovanje poslovnih prostorov, vzdrževanje požarnih alarmov na čistilnih napravah, sledenje vozil, ter čiščenje poslovnih prostorov.

EVIDENČNA JAVNA NAROČILA	ŠTEVILO	VREDNOST EUR brez DDV
Blago	283	422.158,42
Storitve	250	433.655,51
Gradnje	10	196.321,97

## 5. OSNOVNA SREDSTVA

Investicija v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva je znašala 165.197,29 EUR.

Stanje osnovnih sredstev na dan 31.12.2019:

Naziv skupine osnovnih sredstev	Neodpisana vrednost EUR
neopredmetena sredstva - računalniški programi, licence, računalniški programi v izvedbi	19.238,23
stroji, vozila in druga opredmetena osnovna sredstva	341.728,75
drobni inventar	0,00
vlaganja v osnovna sredstva v tuji lasti	28.437,11
<b>SKUPAJ</b>	<b>389.404,09</b>

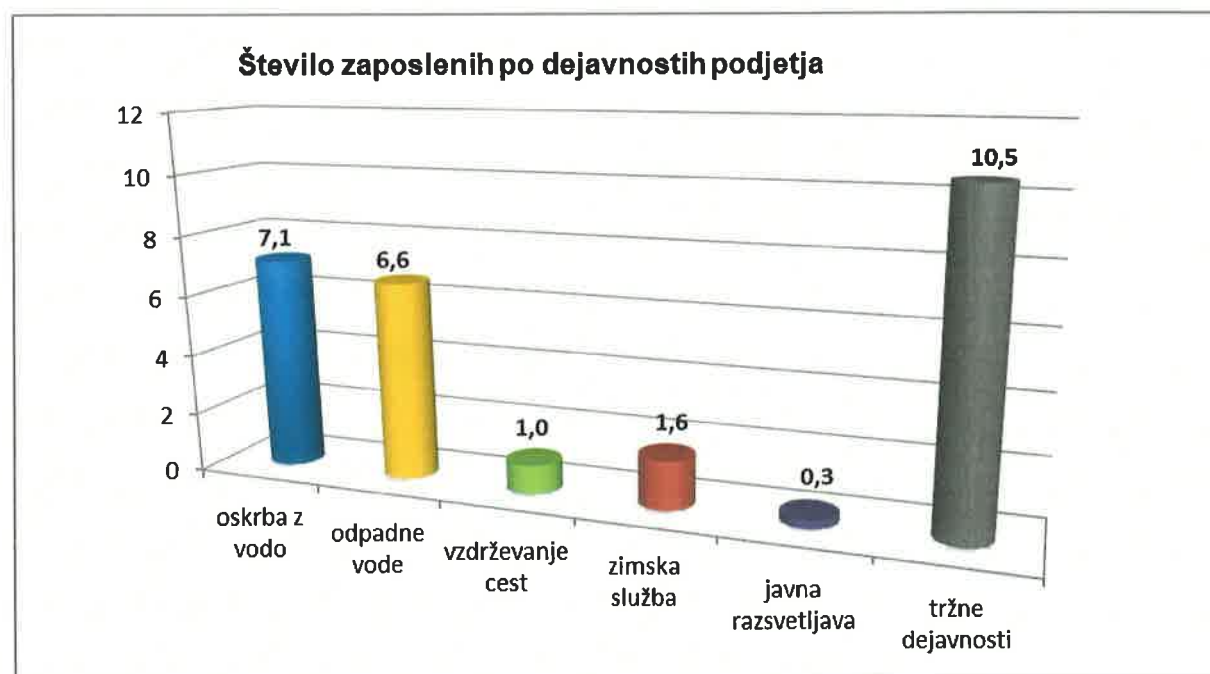
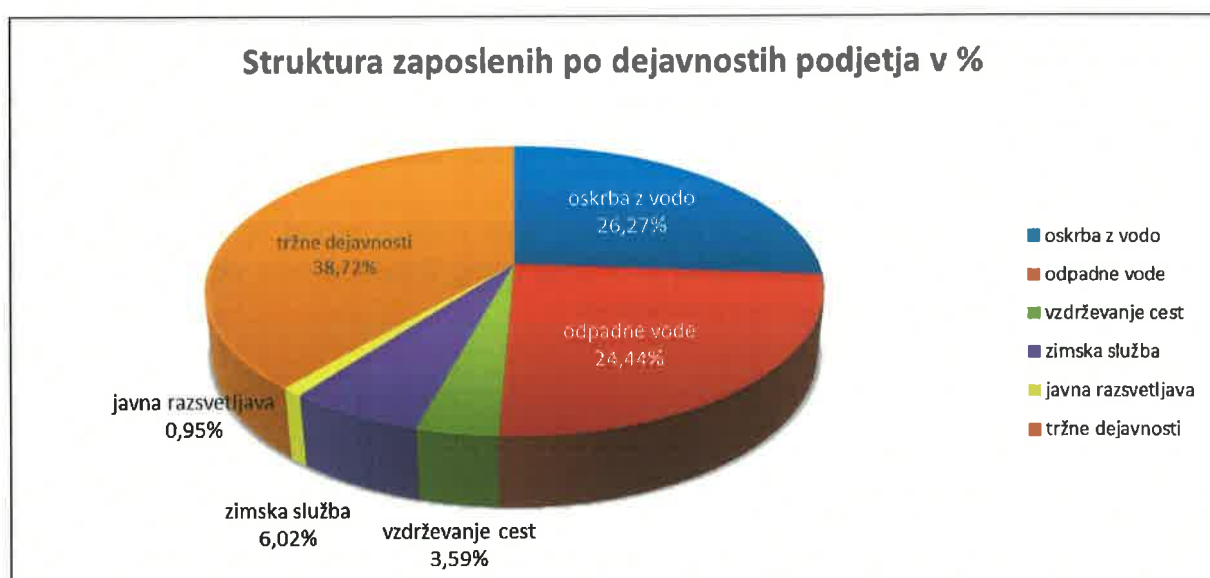
V letu 2019 smo v podjetju posodobili strojni park. Med večjimi nakupi so bili nakupi bagra, dveh traktorskih prikolic, tovornega vozila in snežne freze. Sredstva smo vložili tudi v nakup nove programske opreme za vodenje poslovanja.

## 6. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA IN ZAPOSLENI

Posebnost opravljanja javnih gospodarskih služb je 24-urna oskrba občanov s pitno vodo, odvajanjem in čiščenjem odpadnih voda ter pozimi z zimsko službo, zato je potrebnih precej dežurstev in pripravljenosti za primer intervencij.

Zaradi polne zaposlitve tudi v času, ko pri vzdrževanju sistemov in oskrbi občanov ni dovolj dela, je potrebno zmogljivosti zapolniti s tržnimi oziroma ostalimi dejavnostmi. V zimskem času predvsem z vzdrževanjem cest, v letnem pa s čiščenjem javnih površin, vzdrževanjem cest ter izvajanjem tržnih gradbenih del.

Struktura zaposlenih po dejavnostih podjetja pokaže, da je bilo največji delež zaposlenih na tržni dejavnosti, to je 38,72%, sledita pa deleža zaposlenih na odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih voda (24,44%) in na oskrbi s pitno vodo (26,27%).





## Pregled delovnih ur:

PREGLED DELOVNIH UR	URE 2018	DELEŽ V %	URE 2019	DELEŽ V %	INDEKS 19/18
Redno delo	38.160	76,28	42.562	80,63	106
Nadure	2.111	4,22	1.497	2,84	67
<b>SKUPAJ</b>	<b>40.271</b>	<b>80,50</b>	<b>44.059</b>	<b>83,47</b>	<b>104</b>
Letni dopust	5.000	9,99	5.072	9,61	96
Očetovski dopust	352	0,70	0	0,00	100
Državni prazniki	2.312	4,62	2.304	4,36	94
<b>SKUPAJ</b>	<b>7.664</b>	<b>15,32</b>	<b>7.376</b>	<b>13,97</b>	<b>91</b>
Boleznine v breme JKP	944	1,89	586	1,11	59
Nadom.za čas čakanja na delo	0	0,00	376	0,71	0
Boleznine v breme ZZZS	1.148	2,29	388	0,74	32
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.092</b>	<b>4,18</b>	<b>1.350</b>	<b>2,56</b>	<b>61</b>
<b>VSE URE SKUPAJ</b>	<b>50.027</b>	<b>100,00</b>	<b>52.785</b>	<b>100,00</b>	<b>100</b>

V letu 2019 je bilo povprečno zaposlenih iz delovnih ur (brez upoštevanja nadur in refundacij) 24,47 delavcev, kar je v povprečju 1,53 delavca več, kot v letu 2018. V letu 2019 se je v primerjavi z letom 2018 zmanjšal delež (%) bolezni v breme podjetja za 41 % in tudi v breme ZZZS za 68 %. Razlog za zmanjšanje je predvsem v vrnitvi delavca z večletne bolniške odsotnosti. Delavec je bil po vrnitvi z bolniške do odprtja njegovim omejitvam primerne delovnega mesta na čakanju na delo. Leto 2019 smo začeli s 24 zaposlenimi, čez leto pa se je število zaposlenih zmanjšalo ali povečalo glede na dodatno ali nadomestno zaposlovanje ter zaradi odhodov med letom. Na dan 31.12.2019 je bilo v podjetju zaposlenih 27 oseb, od tega en delavec za polovični čas.



**I. Zaposleni**

Stanje zaposlenih po posameznih delovnih mestih na dan 31.12.2019 je prikazano v tabeli.

**Pregled delovnih mest v JKP Brezovica d. o. o. v letu 2019:**

<b>Delovno mesto</b>	<b>na dan 31.12.2019</b>
Direktor	1
Poslovni sekretar	1
Vodja sektorja za vodooskrbo, odpadke in pokopališča	1
Vodja sektorja za odpadne vode in javno razsvetljavo	1
Vodja sektorja za ceste in javne površine	1
Vodja sektorja za investicije	1
Vodja strokovno tehnične službe	1
Vodja obračunske službe	1
Delovodja / vodovod, kanalizacija, ceste, elektro vzdrževalec	4
Samostojni elektro vzdrževalec	2
Samostojni vzdrževalec	6
Skladiščnik	1
Vzdrževalec	5
Skrbnik delovne opreme, voznega parka, koordinator v zbirnem centru	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>27</b>

V letu 2019 je bilo povprečno zaposlenih iz ur 24,47 delavcev, konec leta 2019 je v operativi delalo 19 in v režiji 8 delavcev.

Skladno z organizacijsko strukturo so delavci organizacijsko razdeljeni po posameznih področjih oziroma dejavnostih, pri čemer je del ekipe nerazporejen in se razporeja glede na potrebe podjetja.

V letu 2019 smo zaposlili:

- 5 novih sodelavce na področju vzdrževanja

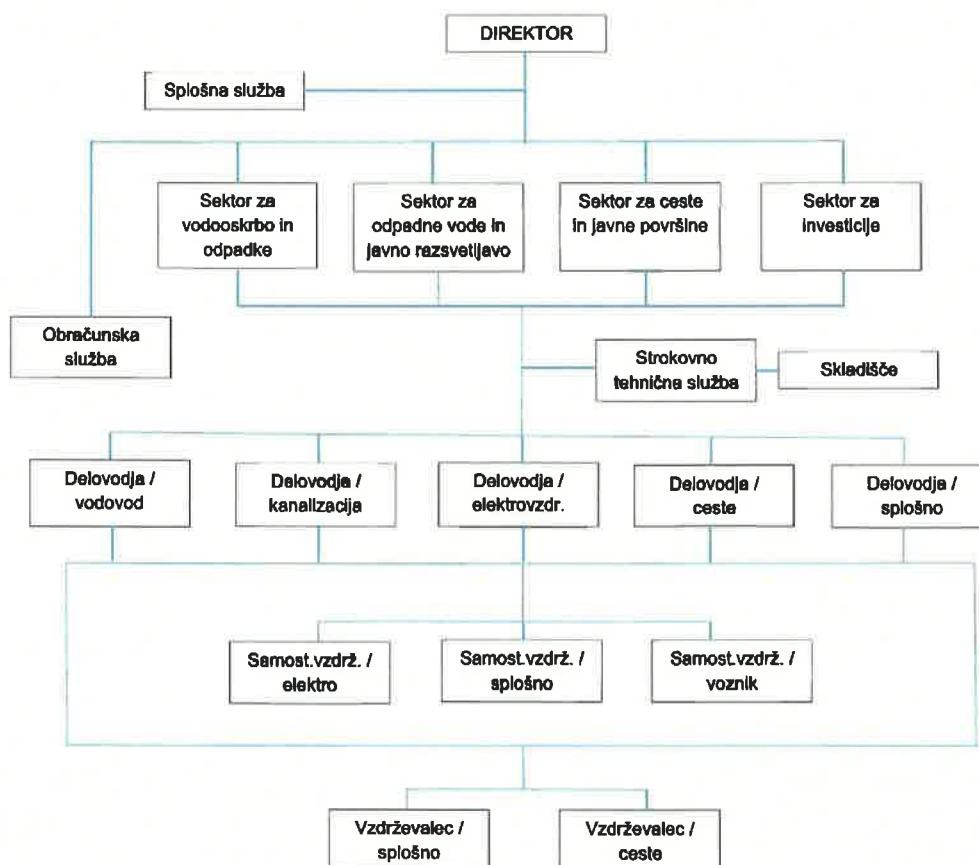
V letu 2019 so pri nas prenehali z delom:

- 1 sodelavec iz operative, ki mu je potekla pogodba za določen čas in je nismo podaljšali
- 1 sodelavec iz operative, ki je dal redno odpoved delovnega razmerja.

Funkcije, ki jih zaposleni v podjetju ne izvajamo, ker zanje nismo usposobljeni ali pa organizacija njihovega izvajanja v podjetju ne bi bila racionalna, izvajajo zunanji sodelavci. Takšne funkcije so: varstvo pri delu, projektiranje, varovanje stavbe, prevozi, pravne storitve, računovodstvo, odvoz in čiščenje vsebin greznic in MKČN, gradnja javne razsvetljave,...

## II. Organizacijska shema

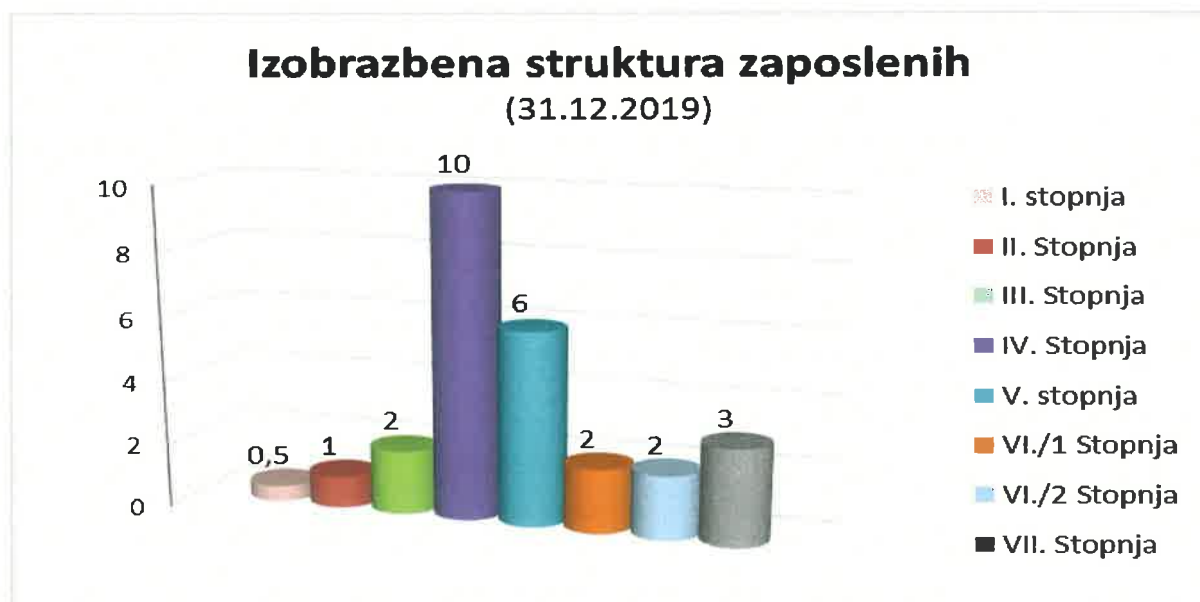
Na dan 31.12.2019 je v podjetju poleg direktorice zaposlenih 26 sodelavcev, od tega 4 za določen čas.



Organizacijska shema JKP Brezovica d. o. o.

### III. Izobrazbena struktura

Iz grafičnega prikaza izobrazbene strukture zaposlenih je razvidno, da ima po 10 zaposlenih IV. stopnjo izobrazbe, po 6 zaposlenih V. stopnjo izobrazbe, po 2 zaposlena imata VI./1 in VI./2. stopnjo izobrazbe, po 3 zaposleni imajo VII. stopnjo izobrazbe, po 1 zaposlen ima I. in II. stopnjo izobrazbe, po 2 zaposlena pa dosejata III. stopnjo strokovne izobrazbe. Izobrazbena struktura se z leti izboljšuje.



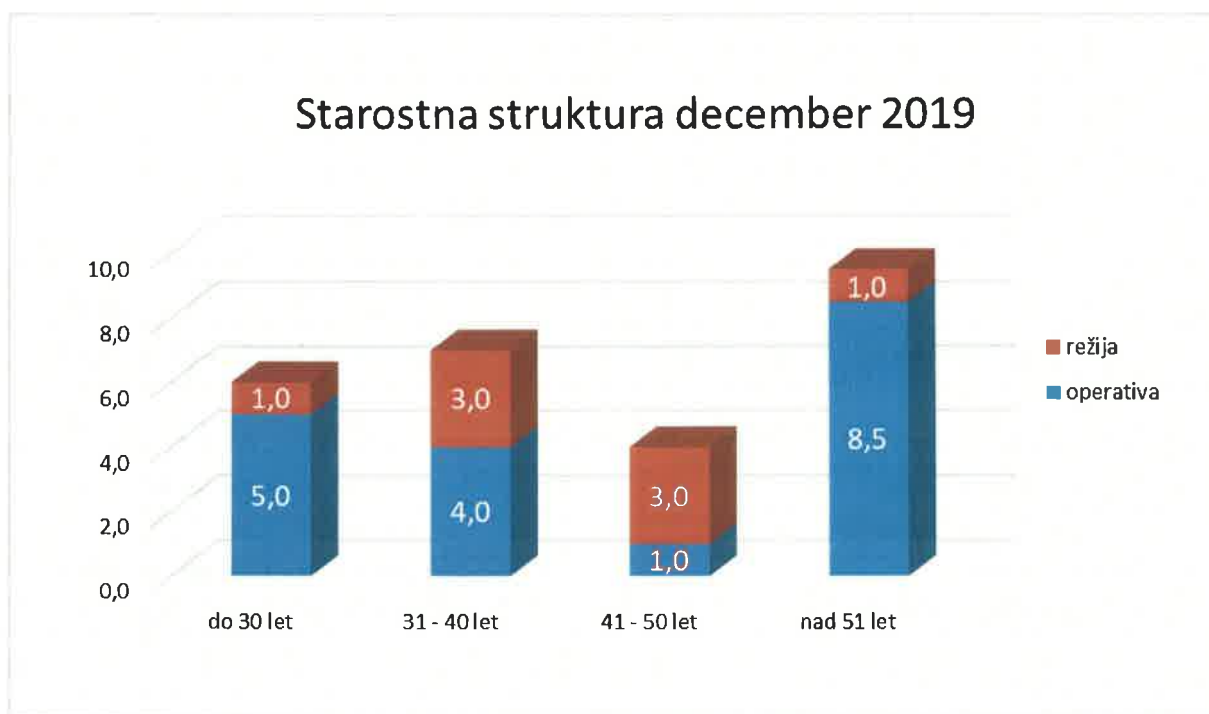
V letu 2019 smo ciljno izobraževali kader. Za izobraževanju smo namenili 5.212,53 EUR.

### IV. Starostna struktura zaposlenih

Povprečna starost delavcev, predvsem v operativi, je vsako leto višja. Pri starejših delavcih pričnejo veljati prepovedi odrejanja nadur, nočnega dela in prerazporeditve delovnega časa, zato jih ni več mogoče razporejati na dela, ki zahtevajo izvajanje intervencijskih posegov.

Poleg zakonskih prepovedi je težava pri starejših delavcih zmanjšana sposobnost opravljanja težjih fizičnih del in dela v neugodnih vremenskih pogojih. Starejšim delavcem pripada tudi več dni letnega dopusta in so več na bolniški, zato so tudi po 2 meseca in več na leto odsotni z dela.

Za pravočasen prenos znanja in izkušenj, ki jih imajo starejši delavci, smo v letu 2019 uspešno pristopili k iskanju mlajših delavcev, tako da v prihodnjih letih ne bo prišlo do zmanjšane kvalitete našega dela in znanja zaradi menjave generacij. Dva delavca sta se ob delu izobraževala za pridobitev dodatnih znanj in višje stopnje izobrazbe.



Analiza starostne strukture zaposlenih pokaže, da je 23% zaposlenih starih med 20-30 let, 26% med 31-40 let, 15% med 41-50 let, ter 36% med 51-60 let. Povprečna starost zaposlenih v podjetju je 40,6 let.

## **V. Varnost in zdravje pri delu**

Zaposlene, ki delajo na kanalizaciji in greznicah, je treba skladno s Pravilnikom o cepljenju, zaščiti z zdravili in varstvu pred vnosom in razširjenjem nalezljivih bolezni ter na podlagi Izjave o varnosti z oceno tveganja delovnega mesta cepiti proti Hepatitisu B in Trebušnem tifusu. V letu 2019 je bil cepljen en delavec.

Izvedeno je bilo tudi sezonsko cepljenje proti gripi in klopnem meningitisu, cepljen je bil 1 delavec obdobjno.

V letu 2019 smo imeli štiri preventivne zdravstvene preglede in štiri obdobjne zdravstvene preglede.

Zaposlenim smo glede na delovno mesto in oceno tveganja zagotavljali ustrezno varovalno in zaščitno delovno opremo in obutev.

Leta 2019 smo izvedli šest osnovnih usposabljanj varstva pri delu ter enajst obnovitvenih.

Za zagotavljanje varnega in zdravega delovnega okolja je bilo namenjenih 2.002,68 EUR za cepljenja in zdravstvene preglede, stroški delovne opreme so znašali 9.836,73 EUR.

## 5 RAČUNOVODSKO POROČILO

### 1. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Postavka	Znesek v EUR	Znesek v EUR	Indeks
	2019	2018	2019/2018
<b>A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE</b>	<b>2.712.773,73</b>	<b>3.074.421,17</b>	<b>0,88</b>
I. Čisti prihodki od prodaje	2.712.773,73	3.074.421,17	0,88
D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	181.175,89	236.210,79	0,77
E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	27.225,77	34.361,26	0,79
F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	2.921.175,39	3.344.993,22	0,87
G. POSLOVNI ODHODKI	2.879.611,06	3.302.699,59	0,87
I. Stroški blaga, materiala in storitev	2.013.382,97	2.500.632,35	0,81
1. Stroški porabljenega materiala	573.289,32	588.288,90	0,97
a) stroški materiala	333.536,32	403.489,86	0,83
b) stroški energije	167.050,04	124.596,20	1,34
c) drugi stroški materiala	72.702,96	60.202,84	1,21
2. Stroški storitev	1.440.093,65	1.912.343,45	0,75
a) transportne storitve	1.275,69	1.909,84	0,67
b) najemnine	715.878,38	694.082,16	1,03
c) povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	15.475,27	13.902,20	1,11
č) drugi stroški storitev	707.464,31	1.202.449,25	0,59
II. Stroški dela	743.752,54	688.434,79	1,08
1. Stroški plač	563.836,00	527.284,14	1,07
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	64.030,72	59.869,88	1,07
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	41.017,40	38.475,03	1,07
4. Drugi stroški dela	74.868,42	62.805,74	1,19
III. Odpisi vrednosti	84.529,86	81.534,32	1,04
1. Amortizacija	80.878,12	75.193,42	1,08
2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	3.651,74	6.340,90	0,58
IV. Drugi poslovni odhodki	37.945,69	32.098,13	1,18
1. Rezervacije	-	-	-
2. Drugi stroški	37.945,69	32.098,13	1,18
H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA	41.564,33	42.293,63	0,98
J. FINANČNI PRIHODKI	1.473,75	862,87	1,71
I. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	1.473,75	862,87	1,71
K. FINANČNI ODHODKI	5.321,55	4.026,85	1,32
II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	5.321,55	4.024,47	1,32
1. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	4.667,23	4.024,47	1,16
2. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	-	-	-
III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	654,32	2,38	274,92
1. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	-	-	-
2. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	654,32	2,38	274,92

L. DRUGI PRIHODKI	11.170,76	44.183,28	0,25
M. DRUGI ODHODKI	2.118,87	2.738,07	0,77
N. CELOTNI DOBIČEK	46.768,42	80.574,86	0,58
P. DAVEK IZ DOBIČKA	0,00	11.571,34	
S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	46.768,42	69.003,52	0,68
*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	24,47	22,22	1,10
ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	12	12	1,00

## 2. BILANCA STANJA

Postavka	Znesek v EUR	Znesek v EUR	Indeks
	2019	2018	2019/2018
<b>SREDSTVA</b>	<b>962.948,54</b>	<b>971.631,41</b>	<b>0,99</b>
<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>389.404,09</b>	<b>305.084,84</b>	<b>1,28</b>
<b>I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>19.238,23</b>	<b>9.174,76</b>	<b>2,10</b>
1. Neopredmetena sredstva	19.238,23	9.174,76	2,10
a) Dolgoročne premoženjske pravice	9.512,23	9.174,76	1,04
b) Druga neopredmetena sredstva	9.726,00	0	
<b>II. Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>370.165,86</b>	<b>295.910,08</b>	<b>1,25</b>
1. Zemljišča	-	-	-
2. Zgradbe	-	-	-
4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opred.osnovna sredstva	370.165,86	295.910,08	1,25
<b>III. Naložbene nepremičnine</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>IV. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>V. Dolgoročne poslovne terjatve</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>VI. Odložene terjatve za davek</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>550.851,07</b>	<b>665.168,13</b>	<b>0,83</b>
<b>I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>II. Zaloge</b>	<b>78.495,63</b>	<b>57.571,27</b>	<b>1,36</b>
1. Material	78.495,63	57.571,27	1,36
<b>III. Kratkoročne finančne naložbe</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>IV. Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>342.407,82</b>	<b>464.562,37</b>	<b>0,74</b>
1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	-	-	-
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	314.922,96	438.973,84	0,72
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	27.484,86	25.588,53	1,07
<b>V. Denarna sredstva</b>	<b>129.947,62</b>	<b>143.034,49</b>	<b>0,91</b>
<b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>22.693,38</b>	<b>1.378,44</b>	<b>16,46</b>
Zunajbilančna sredstva	-	-	-
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>962.948,54</b>	<b>971.631,41</b>	<b>0,99</b>
<b>A. KAPITAL</b>	<b>477.809,14</b>	<b>431.040,72</b>	<b>1,11</b>
<b>I. Vpoklicani kapital</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>1,00</b>
1. Osnovni kapital	110.000,00	110.000,00	1,00
<b>II. Kapitalske rezerve</b>	<b>118.764,17</b>	<b>118.764,17</b>	<b>1,00</b>
<b>III. Rezerve iz dobička</b>	<b>10.495,93</b>	<b>8.157,51</b>	<b>1,29</b>
1. Zakonske rezerve	10.495,93	8.157,51	1,29
<b>VI. Preneseni čisti dobiček</b>	<b>194.119,04</b>	<b>128.565,69</b>	<b>1,51</b>
<b>VIII. Čisti dobiček poslovnega leta</b>	<b>44.430,00</b>	<b>65.553,35</b>	<b>0,68</b>
<b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1. Rezervacije	-	-	-
<b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>113.890,23</b>	<b>65.544,7</b>	<b>1,74</b>
<b>I. Dolgoročne finančne obveznosti</b>	<b>113.890,23</b>	<b>65.544,7</b>	<b>1,74</b>
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	113.890,23	65.544,7	1,74



3. Druge dolgoročne finančne obveznosti	-	-	-
<b>II. Dolgoročne poslovne obveznosti</b>	-	-	-
<b>III. Odložene obveznosti za davek</b>	-	-	-
<b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>370.028,57</b>	<b>471.390,26</b>	<b>0,78</b>
<b>I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev</b>	-	-	-
<b>II. Kratkoročne finančne obveznosti</b>	<b>46.455,00</b>	<b>26.454,96</b>	<b>1,76</b>
1. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	46.455,00	26.454,96	1,76
<b>III. Kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>323.573,57</b>	<b>444.935,3</b>	<b>0,73</b>
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	232.504,71	349.049,5	0,67
2. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	91.068,86	95.885,8	0,95
<b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>1.220,6</b>	<b>3.655,73</b>	<b>0,33</b>
Zunajbilančne obveznosti	-	-	-

### 3. IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA 2019

Postavka	Znesek v EUR	Znesek v EUR	Indeks
	2019	2018	2019/2018
<b>A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA</b>	<b>46.768,42</b>	<b>69.003,52</b>	<b>0,68</b>
<b>B. ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA</b>	-	-	-
<b>C. PRENESENI DOBIČEK</b>	<b>194.119,04</b>	<b>128.565,69</b>	<b>1,51</b>
<b>Č. PRENESENA IZGUBA</b>	-	-	-
<b>D. ZMANJŠANJE KAPITALSKIH REZERV</b>	-	-	-
<b>E. ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA</b>	-	-	-
<b>F. POVEČANJE ZAKONSKIH REZERV IZ DOBIČKA</b>	<b>2.338,42</b>	<b>3.450,17</b>	<b>0,68</b>
<b>G. DOLGOROČNO ODLOŽENI STROŠKI RAZVIJANJA</b>	-	-	-
<b>H. BILANČNI DOBIČEK</b>	<b>238.549,04</b>	<b>194.119,04</b>	<b>1,23</b>
<b>I. BILANČNA IZGUBA</b>	-	-	-

## 6 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

### 1. SPLOŠNA RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM 2019

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS), Slovenskim računovodskim standardom 32 (Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb).

Računovodski izkazi izkazujejo resničen in pošten prikaz premoženjsko finančnega položaja in poslovnega izida družbe.

Pri pripravi predpisanih računovodskih izkazov smo izhajali iz temeljnih računovodskih predpostavk:

- upoštevanje nastanka poslovnega dogodka,
- upoštevanje časovne neomejenosti delovanja,
- načela previdnosti.

Poslovno leto je enako koledarskemu letu.

V letu 2019 podjetje ni spreminjalo računovodskih usmeritev.

Na podlagi ZGD-1 in SRS smo spoštovali tudi druga splošna pravila pri vrednotenju postavk v letnih računovodskih izkazih:

- stalnost vrednotenja,
- načelo previdnosti,
- načela pomembnosti,
- načela vsebine pred obliko,
- načelo poštene vrednosti skladno s SRS,
- posamično vrednotenje sredstev in obveznosti do njihovih virov,
- bilanca stanja na koncu prejšnjega leta se ujema z bilanco stanja na začetku poslovnega leta.

Podjetje nima odvisnih družb.

Podjetje v poslovnem letu ni imelo lastnih deležev.

Podjetje ne izdaja delnic.

Podjetje je v 100% lasti Občine Brezovica.

## Razkritja Bilance stanja

### Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Neopredmetena sredstva ter opredmetena osnovna sredstva izkazujemo po modelu nabavne vrednosti, zmanjšani za amortizacijski popravek vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo. Uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Doba koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva ali neopredmetenega sredstva je odvisna od pričakovanih zakonskih in drugih omejitev uporabe. Letne amortizacijske stopnje so določeno skladno s 33. členom Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2):

- gradbeni objekti 3%
- deli gradbenih objektov 6 %
- oprema, vozila in mehanizacija 20 %
- računalniška in programska oprema 50%
- druga vlaganja ( v tuja osnovna sredstva) 10 %

Amortizacijskih stopenj podjetje v letu 2019 ni spreminjalo. Oslabitev ali krepitev neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev nismo izvajali.

Opredmetena osnovno sredstvo v družbi, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 evrov, se razporedi med material.

Podjetje nima naložbenih nepremičnin.

### Zaloge materiala

Zaloge materiala izkazujemo po nabavnih cenah, za medletno zmanjševanje količin pa uporabljamo metodo povprečnih cen. Knjigovodska vrednost porabljenih zalog je strošek, knjigovodska vrednost prodanih zalog pa poslovni odhodek. Oslabitev ali krepitev zalog nismo izvajali.

Zalog nedokončane proizvodnje, proizvodov in trgovskega blaga podjetje ne izkazuje.

Na zalogah materiala je bil pri letnem popisu ugotovljen inventurni višek v znesku 924,09 EUR, ki je posledica brezplačno prejetega materiala s strani dobaviteljev. Odpisov zalog materiala ni bilo.

### Terjatve iz poslovanja

Terjatve iz poslovanja se pojavljajo do kupcev, do dobaviteljev, do zaposlencev in drugih sofinancerjev ter do države v zvezi z vstopnim davkom na dodano vrednost.

Terjatve izkazujemo kot izhajajo iz ustreznih listin, popravek vrednosti spornih in dvomljivih terjatev se oblikuje na podlagi proučitve posameznih terjatev, ki niso bile poravnane že dalj časa in so za njih vložene tožbe. Oblikovan popravek vrednosti terjatev gre v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov in v dobro popravka vrednosti terjatev, glede na dejansko stanje nepravočasno plačanih terjatev.

Za oblikovanje davčno priznanih odpisov terjatev so potrebne ustrezne dokazne listine: zavrnitev potrditve stanj terjatev, sodna odločba, sklep prisilne poravnave, sklep stečajnega postopka in druge ustrezne listine (mrliški list). Družba preverja ustreznost izkazanih velikosti posameznih terjatev in na podlagi ugotovitev predlaga odpis terjatev poslovodstvu.

Družba svojih terjatev nima posebej zavarovanih. Terjatve so izpostavljene tveganju neplačil s strani dolžnikov.

### **Denarna sredstva**

Denarna sredstva predstavljajo knjižni denar na poslovnih računih.

### **Kratkoročne aktivne časovne razmejitve**

Med kratkoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami družba izkazuje kratkoročno odložene stroške oziroma odhodke ter nezaračunane prihodke.

### **Kapital podjetja**

Na bilančni presečni dan znaša kapital EUR 477.809,14 in ga sestavljajo naslednje postavke: vpoklicani osnovni kapital, zakonske rezerve, splošni prevrednotovalni popravek kapitala, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let in prehodno še ne razdeljeni čisti dobiček poslovnega leta. Iz čistega dobička smo oblikovali 2.338,42 EUR zakonskih rezerv.

Nadzorni svet še ni sprejel sklepa o razporeditvi ostanka bilančnega dobička poslovnega leta 2019.

### **Dolgoročne finančne obveznosti**

Dolgoročni finančni dolgovi do bank so v knjigah izkazani z zneski prejetih denarnih sredstev. Med dolgoročnimi dolgovi so izkazani zneski, ki zapadejo v plačilo v obdobju, daljšem od enega leta, preostali zneski obveznosti pa se konec leta izkazujejo med kratkoročnimi obveznostmi.

Podjetje finančnih obveznosti nima zavarovanih s stvarnim jamstvom.

Podjetje nima pogojnih finančnih obveznosti, ki niso vključene v bilanco stanja.

### **Kratkoročne finančne obveznosti**

Med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi podjetje izkazuje iz dolgoročnih obveznosti prenesene obveznosti do bank, ki zapadaje v naslednjem letu in imajo rok vračila krajši od enega leta.

## **Razkritja Izkaza uspeha**

### **Prihodki**

Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev ali zmanjšanj dolgov. V skladu s SRS 15 prihodke razčlenjujemo na poslovne, finančne in druge prihodke. Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki iz prodaje proizvodov se pripoznajo v izkazu poslovnega izida, ko družba na kupca prenese pomembna tveganja in koristi, povezane z lastništvom proizvodov. Prihodki od prodaje proizvodov in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji. Prihodki iz opravljenih storitev se v izkazu poslovnega izida pripoznajo glede na stopnjo dokončanosti posla na datum bilance stanja. Stopnja dokončanosti se oceni s pregledom opravljenega dela.

### **Subvencije povezane s poslovnimi učinki**

V letu 2019 je občina Brezovica na dejavnosti odpadne vode za ceno omrežnine namenile subvencijo, in sicer uporabnikom, ki so upravičeni do subvencije.

### **Drugi poslovni prihodki**

Druge poslovne prihodke sestavljajo prihodki povezani s poslovnimi učinki, drugi prihodki od taks za izvršbe, drugi prihodki od opominov, prevrednotovalni poslovni prihodki za odprodana osnovna sredstva nad knjigovodsko vrednostjo, prevrednotovalni poslovni prihodki za plačane terjatve, za katere je že bil oblikovan popravek vrednosti terjatev in odškodnine.

### **Poslovni odhodki**

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Odhodki se razvrščajo na poslovne, finančne in druge odhodke. Poslovni in finančni odhodki so redni odhodki. Poslovni odhodki se razčlenjujejo po naravnih vrstah in jih sestavljajo nabavna vrednost prodanega blaga in materiala, stroški porabljenega materiala, stroški storitev, stroški dela, stroški amortizacije in ostali stroški

### **Drugi poslovni odhodki**

Med drugimi poslovnimi odhodki v okviru postavke drugih stroškov evidentiramo dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov – odškodnine.

### **Finančni prihodki in odhodki**

Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih predstavljajo prihodke od obračunanih zamudnih obresti.

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti vključujejo finančne odhodke iz obveznosti do bank dobaviteljev in države.

### Bistvene napake iz preteklih let

Družba v poslovnem letu ni odkrila ali popravljala napak v računovodskih izkazih, ki bi pomembno vplivale na tekoče ali pretekla obdobja.

### Prejemki uprave in organov nadzora

Direktorica družbe je edina članica uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi in je usklajena z določili Zakona o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZPPOGD) in Uredbe o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev. V letu 2019 je prejela tudi regres za letni dopust. Poleg osnovne plače ji na podlagi sklep nadzornega sveta pripada še spremenljivi prejemek za uspešno poslovanje.

Uprava	Osebno ime	Dogovorjena višina mesečnih prejemkov v tekočem letu (bruto)	Skupna višina izplačanih prejemkov v letu 2019 (bruto)	Skupna višina izplačanih prejemkov v letu 2019 (neto)
Direktorica	Monika Pulko Jurca	3.600,00 EUR do 24.04.2019 3.900,00 EUR od 25.04.2019 dalje	45.254,42	26.503,05
			plača	plača
			4.273,77	2.306,53
			nagrada	nagrada
			1.050,00	1.050,00
			regres	regres

Nadzorni svet je bil imenovan 12.02.2019 za obdobje štirih let. Za predsednika nadzornega sveta je bil ponovno imenovan Janez Miklič, od članov nadzornega sveta iz prejšnjega mandata ostaja Jožef Selan. Občinski svet Občine Brezovica je dne 29.9.2017 sprejel sklep o višini sejin na posamezno sejo. Za člane Nadzornega sveta znaša sejnina 70,00 € neto/posamezno sejo, za predsednika nadzornega sveta pa 100 € neto na posamezno sejo.

Osebno ime	Funkcija	Dogovorjena višina sejnine (bruto)	Skupna višina izplačanih prejemkov v letu 2018 (neto)
Janez Miklič	Predsednik	137,50 EUR	700,00 EUR
Jožef Selan	Član	96,24 EUR	490,00 EUR
Pirc Pavle	Član	96,24 EUR	490,00 EUR
Pretnar Marcel	Član	96,24 EUR	490,00 EUR
Vesel Nejc	Član	96,24 EUR	490,00 EUR

## 2. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2019

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz za prikaz stanja sredstev in obveznosti do njih na presečni dan, to je 31.12.2019. Iz primerjave sredstev lahko dobimo predstavo o finančnem položaju podjetja in o tem, kako so sredstva financirana.

**SREDSTVA bilance stanja na bilančni presečni dan 31.12.2019 znašajo  
EUR 962.948,54**

### A. DOLGOROČNA SREDSTVA EUR 389.404,09

Med dolgoročna sredstva uvrščamo neopredmetena sredstva, dolgoročne aktivne časovne razmejitve, opredmetena osnovna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

#### I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve EUR 19.238,23

Neopredmetena sredstva sestavljajo v podjetju naložbe v pridobljene dolgoročne pravice do industrijske lastnine – dolgoročne premoženjske pravice (računalniški programi). Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev.

Med neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi so izkazane dolgoročne premoženjske pravice - predvsem programska oprema. Investicija v neopredmetena osnovna sredstva je v letu 2019 znašala 13.474,73 €.

#### II. Opredmetena osnovna sredstva EUR 370.165,86

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se na začetku pripoznajo po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost pa sestavljajo nakupna cena sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Podjetje v letu 2019 ni povečevalo nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev za ocenjene stroške razgradnje ali odstranitve in ne izkazuje opredmetenih osnovnih sredstev, ki bi bila pridobljena z dotacijami oziroma državnimi ali evropskimi sredstvi.

Pripoznanje sredstev se odpravi ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev (prodaja, uničenje). Razliko med knjigovodsko vrednostjo in čistim donosom izkazujemo med prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki ali prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki. Iz naslova prodaje osnovnih sredstev so nastali prevrednotovalni poslovni prihodki v znesku 819,67 EUR.

Investicija v opredmetena osnovna sredstva (druge naprave in opremo, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva) je znašala EUR 151.722,56.

**B. KRATKOROČNA SREDSTVA EUR 550.851,07**

Med kratkoročna sredstva uvrščamo zaloge, kratkoročne poslovne terjatve in denarna sredstva.

**I. Zaloge EUR 78.495,63**

V zalogah izkazujemo material na skladišču, potreben za opravljanje dejavnosti. Zaloge materiala izkazujemo po nabavnih cenah, za medletno zmanjševanje količin uporabljamo metodo povprečnih cen. Knjigovodska vrednost porabljenih zalog je strošek, knjigovodska vrednost prodanih zalog pa poslovni odhodek. Oslabitev ali krepitev zalog nismo izvajali.

**II. Kratkoročne poslovne terjatve EUR 342.407,82**

Med kratkoročne poslovne terjatve evidentiramo terjatve, ki zapadejo v plačilo v roku, krajšem od enega leta in tudi del dolgoročnih terjatev, ki so že zapadle v plačilo ali pa bodo zapadle v plačilo v naslednjem letu po datumu zaključnega računa. Kratkoročne poslovne terjatve zajemajo terjatve v zvezi s prodajo materiala in opravljenimi storitvami. Med kratkoročne terjatve se uvrščajo tudi terjatve, povezane s finančnimi prihodki in terjatve do države z ročnostjo do enega leta.

**Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev EUR 314.922,96**

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve v zvezi s prodanim materialom in opravljenimi storitvami. Ob začetnem pripoznanju so terjatve izkazane v zneskih, ki izhajajo iz verodostojnih knjigovodskih listin (računov), ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve oslabimo, v kolikor se oceni, da je njihova poplačljiva vrednost manjša od knjigovodske.

Za zapadle terjatve, ki niso poravnane že dalj časa in so tožene, oblikujemo popravek vrednosti terjatev v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov. V poslovnih knjigah ločeno izkazujemo terjatve iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb in posebej druge terjatve.

Stanje terjatev do kupcev na dan 31.12.2019:

	<b>31.12.2019</b>
Terjatve do kupcev druge dejavnosti	121.473,78
Terjatve do kupcev - iz naslova GJS	189.531,87
Sporne terjatve	7.906,06
Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	- 9.204,38
Dani avansi in varščine	5.215,63
<b>Skupaj kratkoročne terjatve do kupcev</b>	<b>314.922,96</b>

Podjetje oblikuje popravke vrednosti terjatev ob sodni izterjavi dolga in sicer po posameznih terjativah, kadar dvomi o njihovi poravnavi (kadar ima podatke o slabem finančnem stanju dolžnika ali o postopkih prisilne poravnave oz. stečaja, uvedene pri dolžniku).



Ocenjujemo, da gre za zmerno izpostavljenost tveganju zaradi plačilne nediscipline. Tveganje omejujemo z ukrepi izterjave (opomini, telefonska izterjava), postopki začasnega prenehanja opravljanja storitev (omejitev dobave vode). V primerih, ko navedena izterjava ni uspešna, se poslužujemo izterjave po sodni poti. Večjo izpostavljenost tveganja beležimo v nekaterih primerih fizičnih oseb, kjer zaradi specifičnih primerov, kljub sodnim postopkom tveganja ni mogoče zmanjšati.

Podjetje ni izpostavljeno valutnemu tveganju.

### **Kratkoročne poslovne terjatve do drugih EUR 27.484,86**

Med kratkoročne terjatve do drugih se uvrščajo terjatve za vstopni davek na dodano vrednost EUR 9.379,78 terjatve do Finančnega urada za vračilo DDV v znesku EUR 7.498,00, kratkoročne terjatve iz naslova akontacij davka od dobička v znesku EUR 10.607,08.

### **III. Denarna sredstva EUR 129.947,62**

Na bilančni presečni dan, podjetje izkazuje na poslovnem računu, odprtem pri Delavski hranilnici d .d. EUR 31.765,03 in na poslovnem računu odprtem pri Hranilnici Lon d. d. EUR 98.182,59 sredstev.

**OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV EUR 962.948,54****A. KAPITAL EUR 477.809,14**

Celotni kapital podjetja na dan 31. 12. 2019 znaša EUR 477.809,14 in se je v letu 2019 povečal za 11 %. Povečanje kapitala je posledica ustvarjenega čistega dobička za leto 2019.

Celotni kapital podjetja v letu 2019 sestavljajo:

- vpoklicani osnovni kapital
- kapitalske rezerve
- zakonske rezerve
- preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let
- prehodno še ne razdeljeni čisti dobiček poslovnega leta

<b>Kapital</b>	<b>31.12.2019</b>	<b>31.12.2018</b>	<b>Indeks 2019/2018 v %</b>
Vpoklicani - osnovni kapital	110.000,00	110.000,00	100
Kapitalske rezerve	118.764,17	118.764,17	100
Zakonske rezerve	10.495,93	8.157,51	129
Preneseni dobiček preteklih let	194.119,04	128.565,69	151
Čisti dobiček poslovnega leta	44.430,00	65.553,35	68
<b>Skupaj kapital</b>	<b>477.809,14</b>	<b>431.040,72</b>	<b>111</b>

**Vpoklicani – osnovni kapital EUR 110.000**

Osnovni kapital podjetja znaša EUR 110.000,00 in je vpisan v sodni register, na podlagi Sklepa št. Srg 2017/21783 z dne 7. 6. 2017.

**Kapitalske rezerve EUR 118.764,17**

Kapitalske rezerve predstavljajo splošni prevrednotovalni popravek kapitala, ki je posledica opravljanja revalorizacije osnovnega kapitala, ki se je do 01.01.2006 izkazoval kot samostojna kategorija v okviru kapitala.

**Zakonske rezerve iz dobička EUR 10.495,93**

Skladno s 4. odstavkom 64. člena ZGD, smo v letu 2019 oblikovali dodatne zakonske rezerve v znesku EUR 2.338,42.

Zakonske rezerve so namenjene za povečanje osnovnega kapitala ali kritje morebitnih izgub.

**Preneseni dobiček preteklih let EUR 194.119,04**

Predstavlja čisti nerazporejeni dobiček iz preteklih let, namenjen kritju izgube ali povečanju osnovnega kapitala.

## **Čisti poslovni izid poslovnega leta EUR 44.430,00**

V poslovnem letu 2019 je podjetje ustvarilo celotni poslovni dobiček pred obdavčitvijo v višini EUR 46.768,42. Ustvarjeni poslovni izid se je zmanjšal za:

- oblikovane zakonske rezerve v znesku EUR 2.338,42.

Zaradi koriščenja davčnih olajšav, obveznost za plačilo davka od dobička ni nastala.

Nerazporejeni dobiček poslovnega leta znaša EUR 44.430,00.

## **B. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI EUR 113.890,23**

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi izkazujemo obveznost do bank v znesku EUR 113.890,23, za dolgoročno posojilo najeto pri Delavski hranilnici d. d. in pri Hranilnici Lon. Posojila smo najeli za namene financiranja osnovnih sredstev. Posojila odplačujemo redno, mesečno v skladu z anuitetnim načrtom. Obveznosti iz naslova posojila, z ročnostjo do enega leta, smo pri pripravi bilance stanja prenesli na kratkoročne finančne obveznosti.

## **C. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI EUR 370.028,57**

### **I. Kratkoročne finančne obveznosti EUR 46.455,00**

Med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi izkazujemo najeta dolgoročna posojila prejeta od bank, ki zapadejo v plačilo v roku krajšem od enega leta po zaključnem računu.

### **II. Kratkoročne poslovne obveznosti EUR 323.573,57**

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi izkazuje naslednje vrste obveznosti:

#### **Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev EUR 232.504,71**

Kratkoročni dolgovi so v knjigah izkazani v zneskih na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin po njihovem nastanku, za prejeme materiala, storitve ali druge stroške oziroma odhodke.

- Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev EUR 230.452,73.
- Kratkoročne poslovne obveznosti iz naslova predujmov EUR 2.051,98.

Obveznosti do dobaviteljev plačujemo v pogodbeno dogovorjenih rokih oziroma v skladu s splošnimi plačilnimi pogoji.

Podjetje ni izpostavljeno valutnemu tveganju.

#### **Druge kratkoročne poslovne obveznosti EUR 91.068,86**

Druge kratkoročne poslovne obveznosti v podjetju obsegajo kratkoročne obveznosti do zaposlencev, (neto plače, davki in prispevki iz plač), kratkoročne obveznosti do države (prispevki, davek od dobička...) in druge kratkoročne obveznosti.

Podjetje do članov uprave ne izkazuje podatkov o predujmih, posojilih, poroštvih ter dolgoročnih in kratkoročnih obveznostih.

#### **D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE EUR 1.220,60**

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so kratkoročno odloženi prihodki in kratkoročno vnaprej vračunani stroški oziroma kratkoročno vnaprej vračunani odhodki, ki še ne vplivajo na poslovni izid.

Med kratkoročnimi vračunanimi stroški podjetje izkazuje vnaprej obračunane prihodke iz naslova izvršb (manipulativni stroški in stroški obresti).

### 3. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA OD 1.1.2019 DO 31.12.2019

Izkaz poslovnega izida je eden izmed temeljnih računovodskih izkazov, ki s prikazom ugotovljenih prihodkov in odhodkov poda resnično in pošteno ugotovljen poslovni izid. Podjetje uporablja za sestavljanje izkaza poslovnega izida I. različico po SRS 2016.

#### PRIHODKI

##### Računovodska usmeritev

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja dolgov se torej pripoznajo hkrati.

Prihodki se pripoznajo ob fakturiranju storitev (hkrati s terjatvami iz naslova prodanih storitev), ker se šteje, da je prodajalec na kupca prenesel vsa tveganja.

##### Razčlenitev posameznih vrst prihodkov

Razčlenijo se le tiste vrste prihodkov, ki predstavljajo pomembne zneske. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida, se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah.

Razčlenitev po posameznih dejavnostih je prikazana v okviru dodatnih razkritij, ki so določena za javna podjetja.

**Čisti prihodki od prodaje EUR 2.712.773,73**

**Subvencije EUR 181.175,89** (iz naslova sofinanciranja omrežnine za kanalizacijo)

**Drugi poslovni prihodki EUR 27.225,77**

**Finančni prihodki EUR 1.473,75**

**Drugi prihodki EUR 11.170,76**

#### ODHODKI IN STROŠKI

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to mogoče zanesljivo izmeriti.

Odhodki se torej pripoznajo hkrati s pripoznavanjem zmanjšanja sredstev oziroma povečanja dolgov. Odhodke razvrščamo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

**Stroški blaga in materiala EUR 573.289,32**

Med stroške porabljenega materiala spadajo stroški materiala, stroški porabljene električne energije, goriva, stroški nadomestnih delov za vzdrževanje, odpis drobnega inventarja in drugi stroški materiala.

**Stroški storitev EUR 1.440.093,65**

Stroške storitev predstavljajo stroški prevoznih storitev, stroški pogodbenih podizvajalcev, stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem, stroški intelektualnih in osebnih storitev, stroški zavarovanja, najemnine infrastrukture in ostale najemnine, povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom (kilometrina ipd.), stroški sejnin nadzornega sveta, delo študentov.

Člani nadzornega sveta podjetja so se v letu 2018 sestali sedemkrat ter prejeli sejnine v bruto višini EUR 4.000,40.

### **Stroški dela EUR 743.752,54**

Podjetje upošteva določila splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo in panožne kolektivne pogodbe. V skladu z določbami panožne kolektivne pogodbe in splošnimi akti podjetja je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni in plačilni razred in ovrednoteno z ustreznim koeficientom, ki odraža razmerje do najenostavnejšega dela. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatka za minulo delo, ter dela plače na podlagi individualno ocenjene delovne uspešnosti. Delavci so upravičeni do dodatkov, kot so npr. dodatki za nadurno delo, pripravljenost na domu, izmensko delo, nočno delo, za delo ob nedeljah in praznikih, itd.

V letu 2019 so imeli zaposleni sklenjene pogodbe, za katere velja tarifni del kolektivne pogodbe in v skladu z določili Kolektivne pogodbe za komunalne dejavnosti.

Ob koncu leta smo vsem zaposlenim na presečni dan izplačali nagrado za poslovno uspešnost. Izplačali smo tudi jubilejne nagrade v skladu s kolektivno pogodbo.

V letu 2019 nismo imeli zahtevkov s strani zaposlenih za dodatna izplačila na podlagi zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta oziroma pogodbe o zaposlitvi.

### **Odpisi vrednosti EUR 84.529,86**

#### **Amortizacija EUR 80.878,12**

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev, so prikazani pri razkritjih neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva, glede na pričakovano življenjsko dobo osnovnega sredstva in v okviru najvišjih davčno priznanih stopenj amortizacije, ki so predpisane z Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb.

### **Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih EUR 3.651,74**

Podjetje je v letu 2019 oblikovalo prevrednotovalne poslovne odhodke pri obratnih sredstvih, ki predstavljajo odpise kratkoročnih terjatev do kupcev. Znesek odpisov se je v primerjavi z lanskim letom zmanjšal za 57 %.

### **Drugi poslovni prihodki EUR 27.225,77**

Druge poslovne prihodke predstavljajo prihodki za izterjane že odpisane terjatve iz naslova sodnih postopkov do kupcev, odškodnine zavarovalnic.

**Drugi poslovni odhodki EUR 37.945,69**

Največje postavke med drugimi poslovnimi odhodki predstavljajo izdatki za vodni prispevek EUR 33.647,61 ostalo so odhodki za sodne takse, članarine, ipd.

**Finančni prihodki EUR 1.473,75**

Med finančnimi prihodki izkazujemo prejete obresti na podlagi sodnih zahtevkov in ostale zamudne obresti.

**Finančni odhodki EUR 5.321,55**

Finančne odhodke predstavljajo odhodki za obresti od posojil in drugi finančni odhodki.

**Drugi prihodki EUR 11.170,76**

Med drugimi prihodki imamo evidentirane prihodke od opominov, izterjane odpisane terjatve, izterjane stroške sodnih postopkov, odškodnine prejete od zavarovalnic, prihodke iz prejšnjih let.

**Drugi odhodki EUR 2.118,87**

Druge odhodke predstavljajo predvsem odškodnine.

## 7 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32

### 1. IZKAZI POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH

Pri izdelavi poslovnih izidov po dejavnostih za leto 2019 so bila upoštevana Pravila za razporejanje prihodkov, odhodkov ter izkazovanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih.

Podjetje ima za vsako posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS) in drugo dejavnost oblikovano stroškovno mesto. Stroškovna mesta za dejavnosti obveznih GJS so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda,
- čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda,
- storitve povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

Stroškovna mesta za izbirne GJS in ostale dejavnosti:

- vzdrževanje cest,
- zimska služba,
- javna razsvetljava,
- tržne dejavnosti.

Prihodke je mogoče z vidika dejavnosti ločeno evidentirati na neposredne in posredne. Glavnina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da so doseženi s prodajo proizvodov in storitev in so že na podlagi izvirnih knjigovodskih listin razporejeni in knjiženi na ustrezno stroškovno mesto.

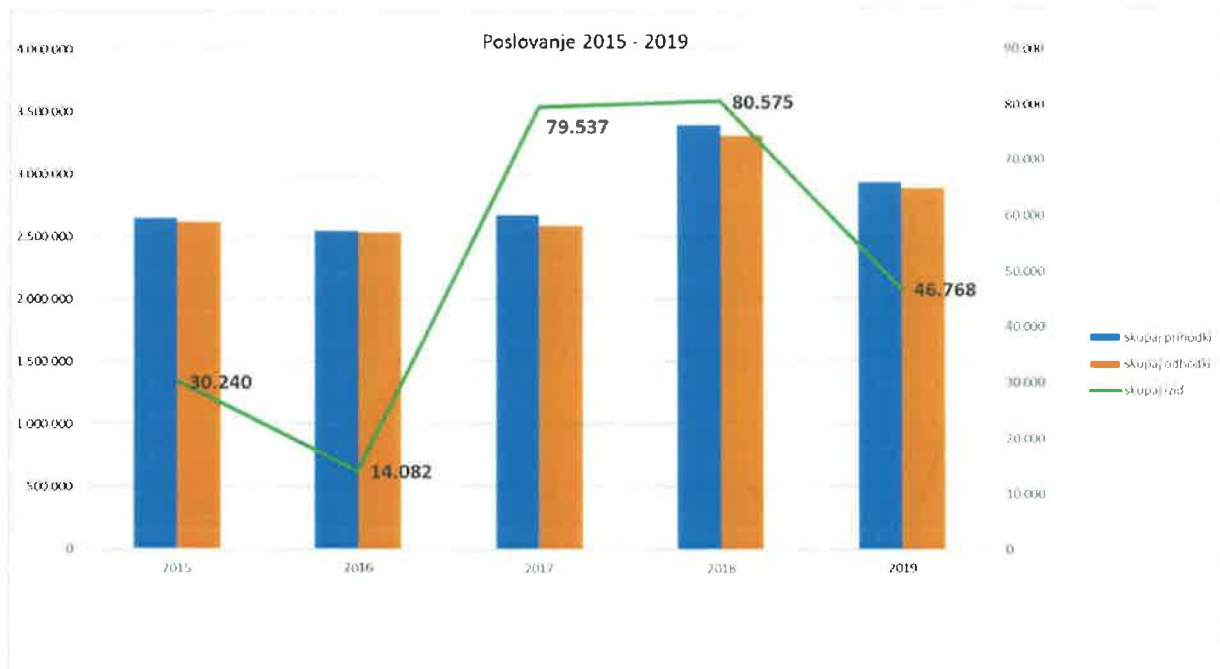
Stroške poslovanja delimo z vidika dejavnosti na neposredne in posredne. Neposredni stroški so stroški, ki so na dejavnost razporejeni ob trenutku nastanka. Posredni stroški so stroški splošnih stroškovnih mest, ki jih ob nastanku ni mogoče pripisati temeljnemu stroškovnemu mestu.

Najemnina infrastrukture ima značaj neposrednih stroškov, saj so le-ti opredeljeni na podlagi pogodb o najemu infrastrukture in izvajanju gospodarske javne službe, dodatkov k pogodbam oziroma seznamu infrastrukturnih objektov.



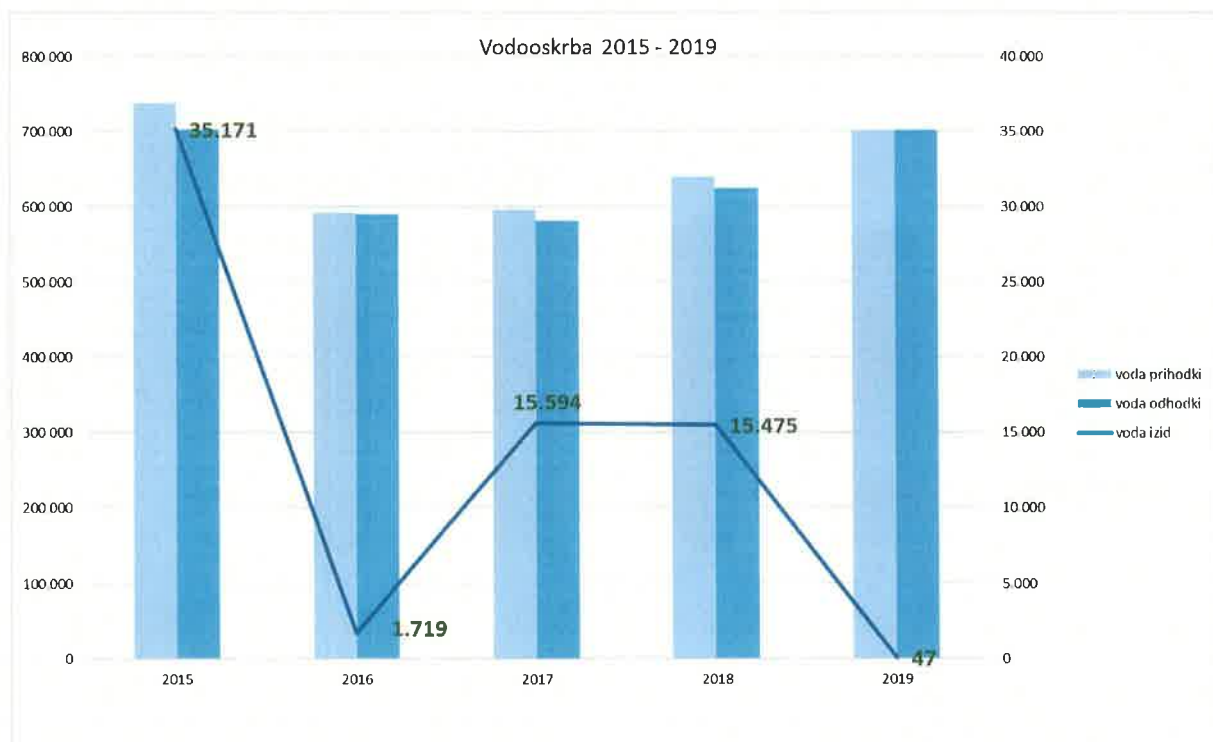
Poslovni izid 2019

JKP BREZOVICA - ZBIRNO		Znesek 2015 v EUR	Znesek 2016 v EUR	Znesek 2017 v EUR	Znesek 2018 v EUR	Znesek 2019 v EUR	Indeks 2019/2018 v %
1.	Poslovni prihodki	1.934.237	1.274.551	1.213.221	1.770.114	1.334.974	75
2.	Prihodki - omrežnine	318.911	610.611	728.882	810.630	794.029	98
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine	388.668	606.523	708.143	729.888	764.947	105
4.	Finančni prihodki	17	0	2.675	838	1.474	176
5.	Drugi prihodki	2.594	53.722	14.897	78.569	38.397	49
<b>6.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.644.427</b>	<b>2.545.407</b>	<b>2.667.818</b>	<b>3.390.039</b>	<b>2.933.820</b>	<b>87</b>
7.	Stroški materiala in blaga	443.100	471.941	448.699	588.289	573.289	97
8.	Stroški storitev	1.517.753	1.349.214	1.406.116	1.912.344	1.440.094	75
9.	Stroški dela	571.756	601.341	589.525	688.435	743.753	108
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	37.847	51.277	56.020	75.193	80.878	108
11.	Drugi stroški	36.711	51.387	33.668	32.098	37.946	118
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	7.020	6.165	54.253	13.106	11.092	85
<b>13.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.614.187</b>	<b>2.531.325</b>	<b>2.588.281</b>	<b>3.309.465</b>	<b>2.887.051</b>	<b>87</b>
<b>14.</b>	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>30.240</b>	<b>14.082</b>	<b>79.537</b>	<b>80.575</b>	<b>46.768</b>	<b>58</b>



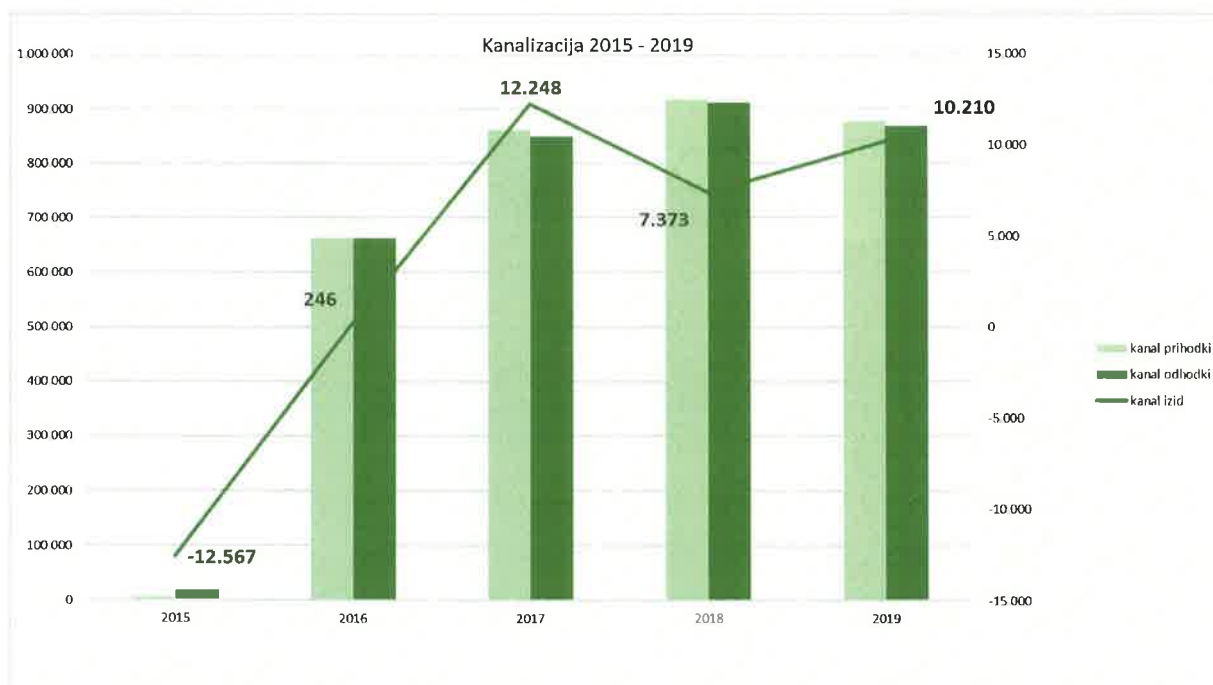
Poslovni izid dejavnosti oskrbe s pitno vodo

PE OSKRBA S PITNO VODO		Znesek 2015 v EUR	Znesek 2016 v EUR	Znesek 2017 v EUR	Znesek 2018 v EUR	Znesek 2019 v EUR	Indeks 2019/2018 v %
1.	Poslovni prihodki	32.192	0	6.380	0	0	
2.	Prihodki - omrežnine	317.469	285.668	309.128	352.448	400.241	114
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine	385.275	274.409	273.039	277.574	290.711	105
4.	Finančni prihodki	17	0	1.024	78	502	644
5.	Drugi prihodki	2.594	31.324	6.644	9.865	9.927	101
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>737.547</b>	<b>591.401</b>	<b>596.215</b>	<b>639.965</b>	<b>701.381</b>	<b>110</b>
7.	Stroški materiala in blaga	115.064	105.012	103.171	81.588	84.225	103
8.	Stroški storitev	330.070	252.822	246.268	302.741	373.384	123
9.	Stroški dela	204.312	159.355	174.912	197.424	195.397	99
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	11.862	17.140	9.786	8.037	11.217	140
11.	Drugi stroški	35.466	50.041	33.668	29.419	34.724	118
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	5.602	5.312	12.815	5.282	2.386	45
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>702.376</b>	<b>589.682</b>	<b>580.621</b>	<b>624.491</b>	<b>701.334</b>	<b>112</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>35.171</b>	<b>1.719</b>	<b>15.594</b>	<b>15.475</b>	<b>47</b>	<b>0</b>



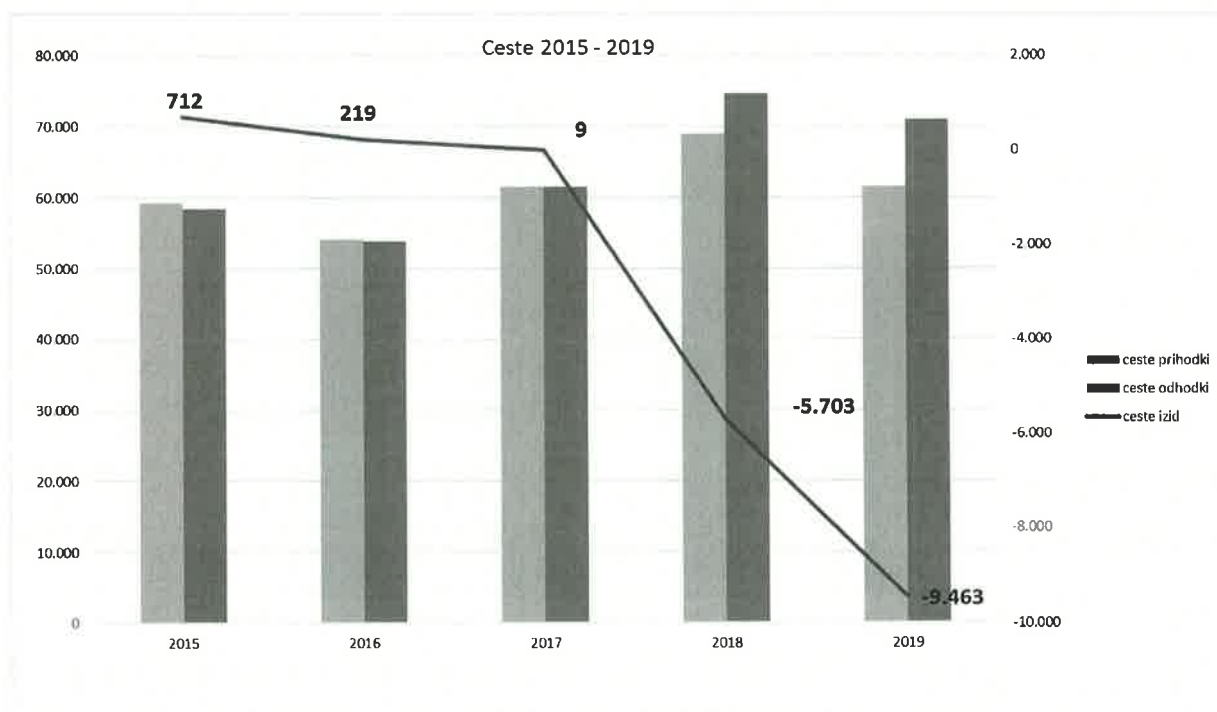
## Poslovni izid dejavnosti odpadne vode

PE ODPADNE VODE		Znesek 2015 v EUR	Znesek 2016 v EUR	Znesek 2017 v EUR	Znesek 2018 v EUR	Znesek 2019 v EUR	Indeks 2019/2018 v %
1.	Poslovni prihodki	1.222	0	0	0	0	
2.	Prihodki - omrežnine	1.442	324.943	220.345	221.972	393.788	177
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine	3.393	332.114	435.104	452.313	474.236	105
4.	Finančni prihodki	0	0	199.409	236.211	502	0
5.	Drugi prihodki	0	5.920	6.114	7.744	9.071	117
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>6.057</b>	<b>662.977</b>	<b>860.971</b>	<b>918.240</b>	<b>877.597</b>	<b>96</b>
			0				
7.	Stroški materiala in blaga	2.132	85.695	109.868	102.688	117.218	114
8.	Stroški storitev	3.775	448.185	564.821	607.910	555.880	91
9.	Stroški dela	12.302	126.282	159.761	187.424	181.795	97
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	383	1.484	5.831	7.828	9.187	117
11.	Drugi stroški	14	663	0	338	904	267
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	18	422	8.442	4.679	2.404	51
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>18.624</b>	<b>662.731</b>	<b>848.723</b>	<b>910.866</b>	<b>867.387</b>	<b>95</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>-12.567</b>	<b>246</b>	<b>12.248</b>	<b>7.373</b>	<b>10.210</b>	<b>138</b>



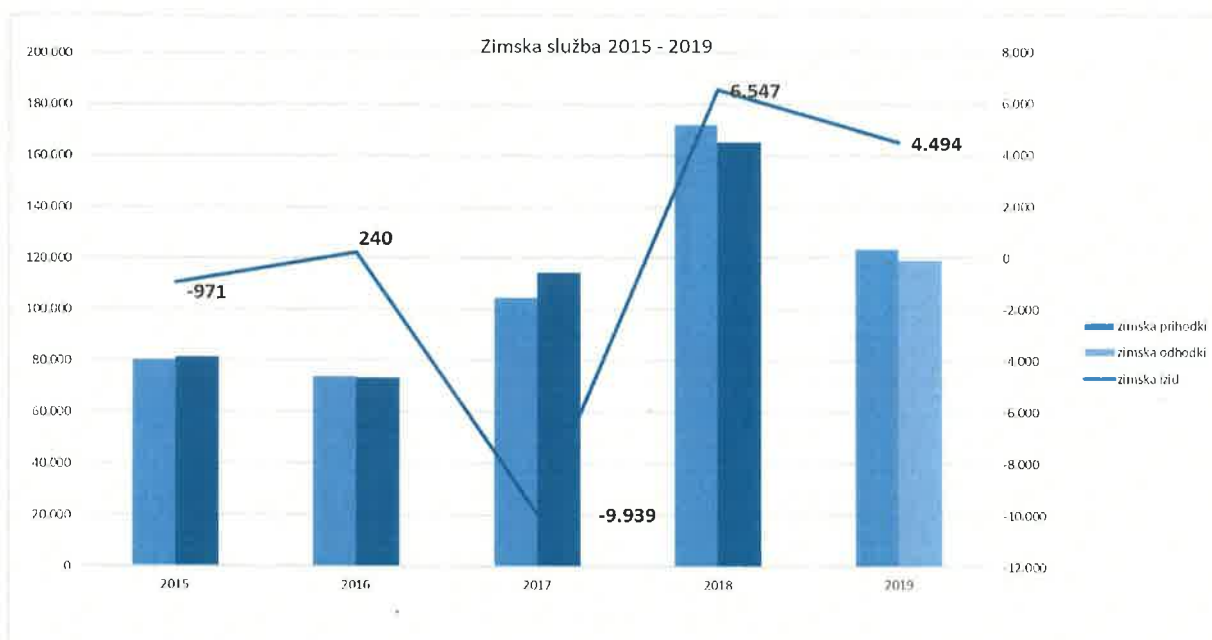
Poslovni Izid dejavnosti vzdrževanje cest

PE VZDRŽEVANJE CEST		Znesek 2015 v EUR	Znesek 2016 v EUR	Znesek 2017 v EUR	Znesek 2018 v EUR	Znesek 2019 v EUR	Indeks 2019/2018 v %
1.	Poslovni prihodki	59.187	54.150	61.475	68.897	61.475	89
2.	Prihodki - omrežnine		0	0	0	0	
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine		0	0	0	0	
4.	Finančni prihodki		0	0	0	0	
5.	Drugi prihodki		0	0	0	0	
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>59.187</b>	<b>54.150</b>	<b>61.475</b>	<b>68.897</b>	<b>61.475</b>	<b>89</b>
7.	Stroški materiala in blaga	7.456	9.819	12.209	15.247	11.008	72
8.	Stroški storitev	17.862	22.180	13.287	22.179	29.192	132
9.	Stroški dela	31.829	19.844	30.891	32.200	26.710	83
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	1.247	2.088	5.079	2.472	3.806	154
11.	Drugi stroški	38	0	0	294	222	76
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	43	0	0	2.208	0	0
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>58.475</b>	<b>53.931</b>	<b>61.466</b>	<b>74.600</b>	<b>70.938</b>	<b>95</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>712</b>	<b>219</b>	<b>9</b>	<b>-5.703</b>	<b>-9.463</b>	<b>166</b>



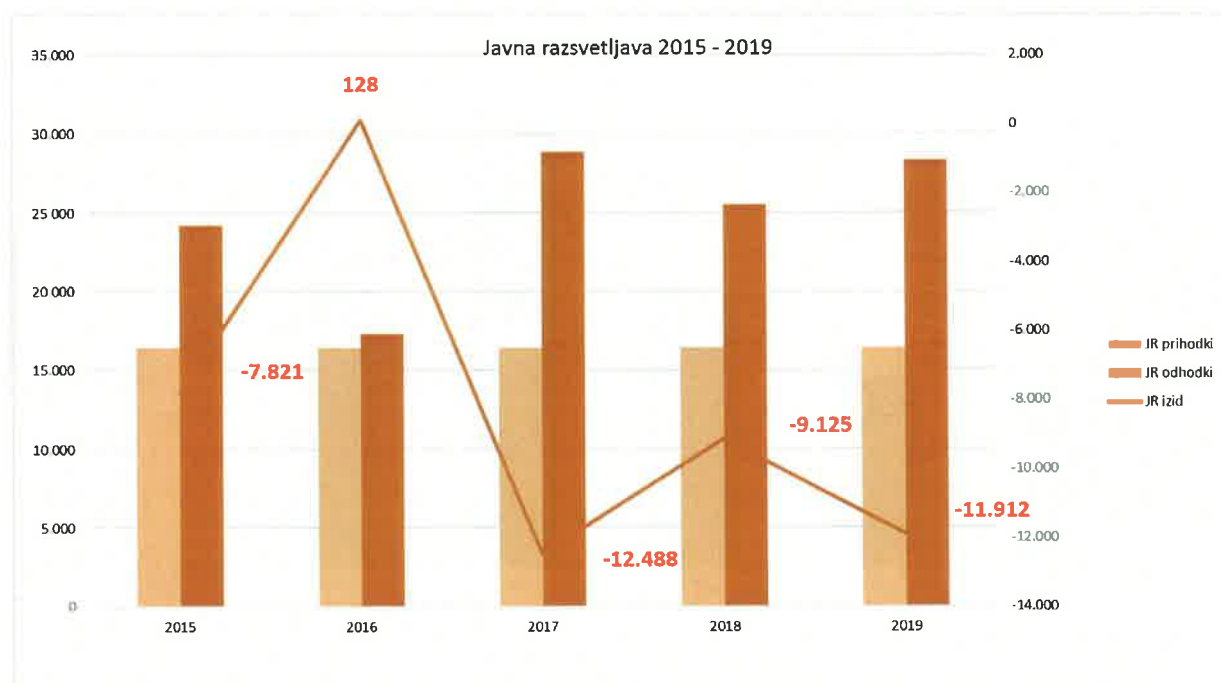
## Poslovni izid dejavnosti zimska služba

PE ZIMSKA SLUŽBA		Znesek 2015 v EUR	Znesek 2016 v EUR	Znesek 2017 v EUR	Znesek 2018 v EUR	Znesek 2019 v EUR	Indeks 2019/2018 v %
1.	Poslovni prihodki	80.225	73.709	104.502	171.766	123.386	72
2.	Prihodki - omrežnine		0	0	0	0	
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine		0	0	0	0	
4.	Finančni prihodki		0	0	0	0	
5.	Drugi prihodki		0	0	0	0	
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>80.225</b>	<b>73.709</b>	<b>104.502</b>	<b>171.766</b>	<b>123.386</b>	<b>72</b>
7.	Stroški materiala in blaga	20.918	10.486	17.769	33.730	29.106	86
8.	Stroški storitev	43.949	38.681	39.585	60.029	33.233	55
9.	Stroški dela	14.921	20.446	40.972	57.755	44.811	78
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	1.295	3.856	5.796	13.207	11.367	86
11.	Drugi stroški	53	0	0	498	376	75
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	60	0	10.319	0	0	0
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>81.196</b>	<b>73.469</b>	<b>114.441</b>	<b>165.220</b>	<b>118.892</b>	<b>72</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>-971</b>	<b>240</b>	<b>-9.939</b>	<b>6.547</b>	<b>4.494</b>	<b>69</b>



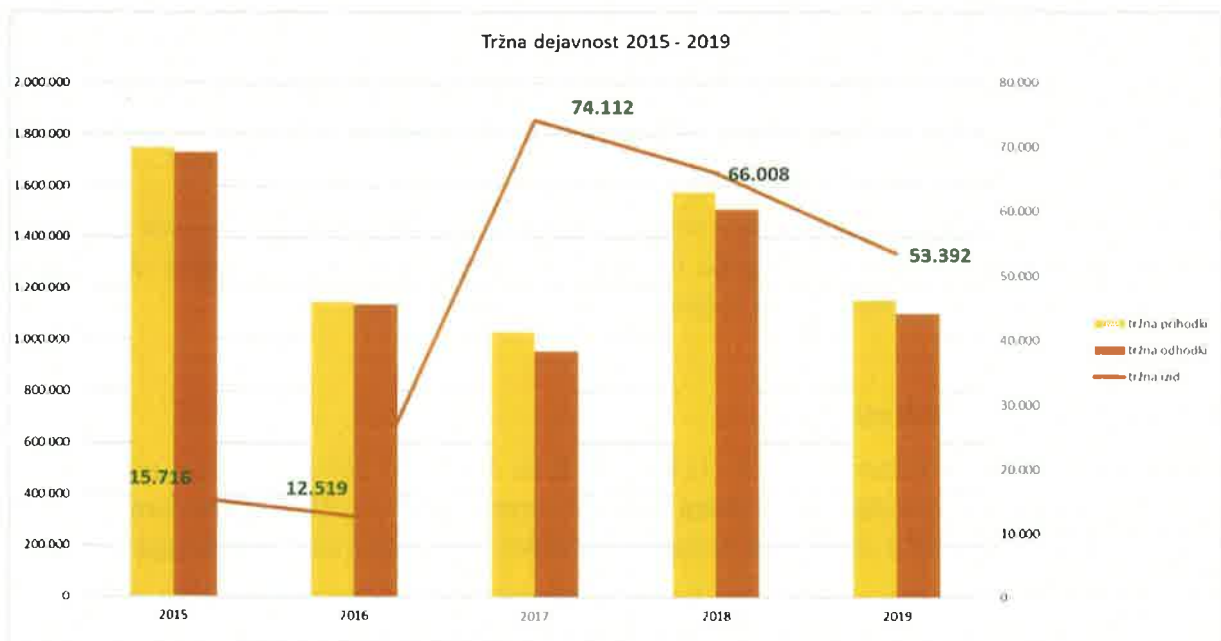
Poslovni izid dejavnosti javna razsvetljava

PE JAVNA RAZSVETLJAVA		Znesek 2015 v EUR	Znesek 2016 v EUR	Znesek 2017 v EUR	Znesek 2018 v EUR	Znesek 2019 v EUR	Indeks 2019/2018 v %
1.	Poslovni prihodki	16.393	16.393	16.393	16.393	16.393	100
2.	Prihodki - omrežnine	0	0	0	0	0	
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine	0	0	0	0	0	
4.	Finančni prihodki	0	0	0	0	0	
5.	Drugi prihodki	0	0	0	0	0	
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>16.393</b>	<b>16.393</b>	<b>16.393</b>	<b>16.393</b>	<b>16.393</b>	<b>100</b>
7.	Stroški materiala in blaga	631	0	0	6	0	0
8.	Stroški storitev	18.962	13.752	26.689	20.020	21.208	106
9.	Stroški dela	4.370	3.007	2.122	5.399	7.094	131
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	217	495	69	90	0	0
11.	Drugi stroški	16	0	0	4	3	76
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	18	0	0	0	0	
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>24.214</b>	<b>17.254</b>	<b>28.881</b>	<b>25.519</b>	<b>28.306</b>	<b>111</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>-7.821</b>	<b>-861</b>	<b>-12.488</b>	<b>-9.125</b>	<b>-11.912</b>	<b>131</b>



Poslovni izid tržne dejavnosti

PE TRŽNA DEJAVNOST		Znesek 2015 v EUR	Znesek 2016 v EUR	Znesek 2017 v EUR	Znesek 2018 v EUR	Znesek 2019 v EUR	Indeks 2019/2018 v %
1.	Poslovni prihodki	1.745.018	1.130.299	1.024.470	1.513.057	1.133.719	75
2.	Prihodki - omrežnine	0	0	0	0	0	
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine	0	0	0	0	0	
4.	Finančni prihodki	0	0	1.651	760	469	62
5.	Drugi prihodki	0	16.478	2.139	60.960	19.399	32
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.745.018</b>	<b>1.146.777</b>	<b>1.028.260</b>	<b>1.574.778</b>	<b>1.153.587</b>	<b>73</b>
7.	Stroški materiala in blaga	296.899	260.929	205.682	355.029	331.732	93
8.	Stroški storitev	1.103.135	573.594	515.466	899.466	427.197	47
9.	Stroški dela	304.022	272.407	180.866	208.234	287.945	138
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	22.843	26.214	29.459	43.560	45.301	104
11.	Drugi stroški	1.124	683	0	1.545	1.717	111
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	1.279	431	22.677	937	6.302	673
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.729.302</b>	<b>1.134.258</b>	<b>954.149</b>	<b>1.508.770</b>	<b>1.100.194</b>	<b>73</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>15.716</b>	<b>12.519</b>	<b>74.112</b>	<b>66.008</b>	<b>53.392</b>	<b>81</b>



## 2. IZRAČUNAVANJE POSREDNIH STROŠKOV ZA RAZPOREJANJE NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IN STROŠKOVNE NOSILCE

Ugotavljanje poslovnih dogodkov po dejavnostih se izvaja s sistemom stroškovnih mest (v nadaljevanju SM), ki omogočajo ugotavljanje odhodkov in prihodkov v določenem časovnem obdobju po dejavnosti. SM morajo zagotavljati v največji možni delež neposrednega razporejanja odhodkov in prihodkov po dejavnostih.

### Prihodki

Prihodki se z vidika dejavnosti ločijo na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotovljati, na katere dejavnosti se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižijo neposredno na posamezno dejavnost.

Pri poslovanju podjetja izjemoma nastajajo tudi posredni ali splošni prihodki (npr. prihodki od financiranja in izredni prihodki, ki jih ni mogoče ob nastanku pripisati posamezni dejavnosti). Ti se najprej pripišejo ustreznemu splošnemu SM, z njega pa se nato razdelijo na posamezne dejavnosti.

### Stroški in odhodki

Tudi za večino stroškov in odhodkov (v nadaljevanju: stroškov) velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine (likvidiranega računa za storitve, zbirnika izdaje materiala iz skladišča, porabljenih ur dela po delovnih nalogih, ipd.) knjižiti na tisto dejavnost, na katero se nanašajo. Vsi taki stroški se razporejajo na posamezna SM že ob knjiženju na konte in imajo značaj neposrednih stroškov.

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema obračuna storitev po delovnih nalogih ni mogoče ob knjiženju razporediti na posamezne dejavnosti, imajo značaj splošnih stroškov in se najprej knjižijo na splošna SM.

### Ključ delitve posrednih stroškov

Skladno s sklepom Nadzornega sveta iz leta 2015 se stroški in prihodki, zbrani na splošnih SM, delijo na posamezne dejavnosti glede na delež proizvodjalnih stroškov gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti v celotnih proizvodjalnih stroških vseh dejavnosti, ki jih izvaja izvajalec.

Med proizvodjalne stroške sodijo vsi stroški v dejavnostih, razen stroškov za najemnino infrastrukture, stroškov, povezanih z zavarovanjem infrastrukture, stroškov, povezanih z odškodninami za infrastrukturo, finančnih odhodkov (obresti), povezanih s financiranjem izgradnje infrastrukture javne službe, stroškov storitev prefakturiranja v tržni dejavnosti, stroškov okoljskih dajatev, vodnih povračil in stroškov finančnih jamstev.



### 3. ANALIZA POSLOVANJA

Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o. je podjetje, organizirano v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah in Zakonom o gospodarskih javnih službah kot družba z omejeno odgovornostjo. Podjetje je ustanovljeno z namenom, da izvaja obvezne gospodarske javne službe v Občini Brezovica. Na tem območju skrbi za oskrbo s pitno vodo in za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda. Podjetje skrbi tudi za prevzemanje in ravnanje z blatom iz greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav, za zimsko službo, vzdrževanje cest, vzdrževanje javne razsvetljave ter urejanje javnih površin. Poleg gospodarskih javnih služb v podjetju opravljamo tudi tržne dejavnosti.

Za celovito obvladovanje so bili v letu 2019 v podjetju organizirani štiri sektorji: sektor za vodooskrbo in odpadke, sektor za odpadne vode in javno razsvetljavo, sektor za ceste in javne površine in sektor za investicije, ter dve službi: strokovno tehnična služba in obračunska služba. Računovodske, pravne, storitve s področja varstva pri delu, vzdrževanja računalniške in programske opreme izvajajo zunanji pogodbeni izvajalci.

#### **I. Kazalniki gospodarnosti**

S temi kazalniki proučujemo učinkovitost in uspešnost porabe sredstev. Kazalniki so pomembni pri presojanju kvalitete poslovanja. Uporabljeni so podatke iz izkaza poslovnega izida.

$$\text{koeficient gospodarnosti poslovanja} = \frac{\text{poslovni prihodki} / 2.921.175}{\text{poslovni odhodki} / 2.879.611}$$

Kazalnik nam kaže razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki. V primeru, da so prihodki večji od odhodkov, ima vrednost večjo od 1 in v primeru, da so odhodki večji od prihodkov, vrednost manjšo od 1. Dobre vrednosti so nad 1. Podjetje je z vidika gospodarnosti poslovalo uspešno, saj izkazuje koeficient 1,014.

$$\text{koeficient celotne gospodarnosti} = \frac{\text{prihodki} / 2.933.819}{\text{odhodki} / 2.887.051}$$

Podjetje izkazuje koeficient celotne gospodarnosti v višini 1,016.

Kazalnik nam kaže, koliko prihodkov smo ustvarili z enoto odhodkov. V našem primeru pomeni, da smo ustvarili več prihodkov kot odhodkov.

**II. Kazalniki stroškovnosti**

Ti kazalniki prikazujejo udeležbo neke stroškovne kategorije v poslovnih prihodkih. Dobre so čim nižje vrednosti.

$$\text{Stopnja delovne stroškovnosti poslovnih prihodkov} = \frac{\text{stroški dela / 743.753}}{\text{poslovni prihodki / 2.921.175}}$$

Kazalnik znaša 0,254 in nam kaže da znašajo stroški dela v poslovnih prihodkih 25,40 %.

$$\text{Stroški storitvene stroškovnosti poslovnih prihodkov} = \frac{\text{Stroški storitev / 1.440.094}}{\text{poslovni prihodki / 2.921.175}}$$

Kazalnik znaša 0,492 nam kaže da znašajo stroški storitev v poslovnih prihodkih 49,20 %.

$$\text{stopnja materialne stroškovnosti poslovnih prihodkov} = \frac{\text{stroški materiala / 573.289}}{\text{poslovni prihodki / 2.921.175}}$$

Kazalnik znaša 0,196 in nam kaže da znašajo stroški materiala v poslovnih prihodkih 19,6 %.

$$\text{stopnja tehnične (zmogljivostne) stroškovnosti poslovnih prihodkov} = \frac{\text{stroški amortizacije / 80.878}}{\text{poslovni prihodki / 2.921.175}}$$

Kazalnik znaša 0,027 in nam kaže da znašajo stroški amortizacije v poslovnih prihodkih 2,7 %.

**III. Kazalniki dobičkovnosti – donosnosti prihodkov**

Kazalniki dobičkovnosti kažejo na udeležbo poslovno izidne kategorije s prihodkovnimi kategorijami. Dobre so velike vrednosti. V primeru izgube so kazalniki negativni.

$$\text{stopnja kosmate dobičkovnosti poslovnih prihodkov} = \frac{\text{kosmati poslovni dobiček / 46.768}}{\text{poslovni prihodki / 2.921.175}}$$

stopnja čiste dobičkovnosti	čisti dobiček / 46.768
prihodkov =	prihodki / 2.921.175

Kazalnik nam kaže stopnjo čiste dobičkonosnosti prihodkov in so v našem podjetju pozitivni. Stopnja dobičkonosnosti poslovnih prihodkov znaša 0,016 stopnja čiste dobičkonosnosti prihodkov je enaka, ker v letu 2019 zaradi uveljavljanja olajšav obveznost za plačilo davka od dobička ni nastala.

#### **IV. Kazalniki dobičkovnosti – donosnosti kapitala**

čisti dobiček obračunskega obdobja/kapital=	čisti dobiček / 46.768
	Kapital / 477.809

Kazalnik dobičkovnosti kapitala znaša 0,097.

#### **V. Kazalniki pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koef.)**

likvidna sredstva/kratkoročne obveznosti=	likvidna sredstva / 208.443
	kratkoročne obveznosti / 370.029

Kazalnik znaša 0,563 in kaže sposobnost podjetja poravnati kratkoročne dolgove. V primeru, da so kratkoročni dolgovi manjši od likvidnih sredstev je njegova vrednost večja od 1 in obratno. Podjetje samo z likvidnimi sredstvi ni sposobno pokriti vseh obveznosti.

#### **VI. Kazalniki pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koef.)**

likvidna sredstva + kratkoročne terjatve /	likvidna sredstva + kratkoročne terjatve /
kratkoročne obveznosti=	550.851
	kratkoročne obveznosti / 370.029

Kazalnik v višini 1,488 kaže pokritost kratkoročnih obveznosti z likvidnimi sredstvi in kratkoročnimi terjatvami. Podjetje je zmožno pokrивati kratkoročne obveznosti z likvidnimi sredstvi in terjatvami.

**Vsi navedeni kazalniki izkazujejo, da je podjetje v letu 2019 poslovalo uspešno in si bo prizadevalo za uspešno poslovanje tudi v prihodnjih letih.**