



**MESTNA OBČINA KRANJ**

**Župan**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

- T: 04 237 31 01
- F: 04 237 31 06
- E: [obcina.kranj@kranj.si](mailto:obcina.kranj@kranj.si)
- S: [www.Kranj.si](http://www.Kranj.si)

**SVET MESTNE OBČINE KRANJ**

Številka: 900-1/14-2-41/23

Datum: 03.04.2015

**PREDMET: Predlog svetnika Janeza Černeta v zvezi z nomotehničnim vzorcem za pripravo odlokov**

Svetnik Janez Černe je v imenu Statutarno pravne komisije predlagal, da občinska uprava pripravi nomotehnični vzorec predpisov, po katerem bodo pristojni uradi pripravljali predpise in s tem dosegli večjo enotnost predpisov ter omogočili lažje delo komisijam in svetnikom. Smiselno naj se označujejo normativni sestavni deli predpisov, tudi v krajših besedilih, z oznako prehodnih in končnih določb.

**Odgovor:**

Občinska uprava je v skladu z Nomotehničnimi smernicami Službe Vlade Republike Slovenije, Uradni list RS, 2008, pripravila osnutek ogrodja odloka, ki bo pripomogel k poenotenju priprave odlokov v občinski upravi, s tem pa bo olajšana obravnava le teh. V osnutku ogrodja odloka so obravnavani poglavitni sestavni deli odloka, označevanje odstavkov, točk in alinej, posebej pa je poudarjeno, da je potrebno vidno označiti prehodne in končne določbe.

Pripravila:

Živa Okorn, univ. dipl. prav.

Višji svetovalec

Mirko Tavčar, univ. dipl. ekon.

po pooblastilu

Boštjan Trilar

Župan



Priloga:

-osnutek ogrodja odloka

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. ...), ... člena Zakona o ... (Uradni list RS št. ...) ter 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na ... seji dne ... sprejel

## ODLOK

o ...

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(xxx)

(1) \_\_\_\_\_

1./a)

H

-

2./b)

3./c)

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

#### 2. člen

(xxx)

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

### II. \_\_\_\_\_

#### 3. člen

(xxx)

### III. POSEBNE DOLOČBE

#### 4. člen

(xxx)

**Pripombe dodal [ŽO1]:** PREAMBULA: je besedilo, ki se nahaja pred naslovom predpisa. Tu je treba navesti zakonito (materialno) podlago za izdajo konkretnega predpisa, brez katere ta predpis ne bi bil zakonit in ga zato ne bi bilo dopustno izdati.

**Pripombe dodal [ŽO2]:** NASLOV: mora biti čim krajši in odražati vsebino predpisa ter če je možno brez točil.

**Pripombe dodal [ŽO3]:** POSAMEZNA ENOTA ODLOKA: Večji strukturni deli predpisa (npr. Splošne določbe, kazenske določbe, prehodne in končne določbe) so (pod)naslovljeni in s tem medsebojno vidno ločeni. V vseh predpisih je priporočljivo, da so vsaj prehodne in končne določbe tudi vidno označene in kot take ločene od ostalega dela predpisa.

Splošne (oz. skupne) določbe so tehnične določbe v katerih se uredijo pomembna vprašanja, ki so skupnega pomena za cel predpis. Sem po navadi spadajo okvirna opredelitev vsebine, ki predpis ureja ter pomen in definicije izrazov (»Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen...«).

**Pripombe dodal [ŽO4]:** ČLEN: števniki arabske številke.

**Pripombe dodal [ŽO5]:** NASLOV ČLENA: če se pripravljavec odloči za naslove členov, mora naslov imeti vsak člen besedila predpisa. Naslovi člena se pišejo pod oznako člena, v oklepaju in morajo biti čim krajši ter hkrati povzemati bistvo vsebine posameznega člena.

**Pripombe dodal [ŽO6]:** Odstavek: se označi z arabsko številko znotraj oklepaja.

**Pripombe dodal [ŽO7]:** TOČKA: točke se označujejo z arabskimi številkami ali malo črko z oklepajem. Številke imajo prednost pred črkami.

**Pripombe dodal [ŽO8]:** ALINEJA

**Pripombe dodal [ŽO9]:** POSEBNE DOLOČBE: sem spadajo določbe, ki se sicer običajno urejajo v okviru prehodnih in končnih določb, vendar tja v bistvu ne spadajo.

### III. NADZOR

#### 5. člen

(xxx)

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

### IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 6. člen

(xxx)

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 7. člen

(xxx)

(1) Ta Odlok prične veljati \_\_\_\_\_ in se uporablja od \_\_\_\_\_ dalje.

(2) Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o \_\_\_\_\_ (Uradni list RS št. \_\_\_\_\_), uporablja pa se do \_\_\_\_\_.

Številka: \_\_\_\_\_

Kranj, dne \_\_\_\_\_

-----

Ž U P A N

**Pripombe dodal [ŽO10]: KAZENSKÉ DOLOČBE:** sem spadajo prekrški, ki se lahko predpišejo v omejenem obsegu (glede vrste in višine kazni). Z odlokom se ne more predpisati kaznivega dejanja.

Določitev prekrška bolj ali manj kratko povzema v osrednjem delu predpisa zapovedano ravnanje (zapoved/prepoved), katerega neupoštevanje oz. kršitev je določena kot prekršek, in se hkrati na tako določbo predpisa z natančnim navajanjem tudi sklicuje (navedba št. člena). Dejanski stan prekrška mora biti jasno določen in se mora razlikovati od dejanskega stanu vsakega drugega prekrška.

**Pripombe dodal [ŽO11]: PREHODNE DOLOČBE:** uredijo vprašanje prehoda iz dosedanje ureditve v novo oz. drugačno ureditev, ko nova ureditev v celoti ali delno nadomesti prejšnjo. Tu se eventualno določi tudi nadaljnjo uporabo dotedanega predpisa. Novi predpis na preprost način določi obdobje, v katerem se bo uporabljal še dotedanji predpis, veljal (ne pa tudi uporabljal) pa že novi. Paziti je treba, da se časovno nikjer ne prekriva obdobje veljavnosti starega in novega predpisa ter tudi ne obdobje uporabe starega in novega predpisa. Prehodna določba ni potrebna, ko se materija ureja prvič in prej ni bila urejena. V primeru novega predpisa, ki nadomesti prejšnjega, morajo biti v prehodnih določbah vedno in taksativno (vsak posebej, z naslovom in navedbo objave) zajeti in obravnavani vsi že veljavni predpisi, izdani za izvrševanje prejšnjega predpisa. Zgolj »pavšalna« obravnava (»vsi predpisi izdani na podlagi...«) ni dopustna. Če je nov predpis splošen, lahko posega v druge predpise, ki jih je treba z njim uskladiti. V takem primeru mora nov predpis vsaj okvirno, vključno z roki urediti oz. določiti tudi njihovo uskladitev, vključno z vprašanji njihove uporabe do uskladitve.

**KONČNE DOLOČBE:** To je vedno zadnja določba in je obvezna. Gre za določitev kdaj začne veljati predpis in se uporabljati. Uveljavitev in uporaba lahko sovpadata, lahko pa se določi začetek uporabe predpisa na določen čas po njegovi uveljavitvi, pri tem je treba določiti tudi uporabo dotedanega (prejšnjega) predpisa še do začetka uporabe novega, čeprav prejšnji predpis preneha veljati ko začne veljati novi. Najkrajši možni rok, ki ga je možno določiti za začetek veljavnosti predpisa je naslednji dan po objavi v Uradnem Listu RS.

Obvezna je določitev prenehanja veljavnosti starega predpisa.