



OBČINA TRBOVLJE
OBČINSKI SVET
Mestni trg 4, 1420 TRBOVLJE

tel.: 0356/34-800, faks: 0356/27-986, obcina.trbovlje@trbovlje.si

8.

Številka: 007-1/2022-1

Datum: 28. 3. 2022

OBČINSKI SVET
OBČINE TRBOVLJE

Zadeva: **Predlog Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Trbovlje d. o. o.**

Pravna osnova: Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – TintPL-C in 18/21),
Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40),
Statut Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20)
Poslovnik Občinskega sveta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18)

Namen: 1. obravnava

Priloge: Predlog odloka
Obrazložitev
Veljaven odlok
Predlog sklepa

Poročevalka: Jasna GABRIČ, županja

PREDLOG

Na podlagi 471. in 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – TintPL-C in 18/21), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20) ter 95. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik , Zasavja, št. 12/18), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji _____ redni seji, dne _____

ODLOK

O UREDITVI STATUSA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA TRBOVLJE D. O. O.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen odloka)

S tem odlokom se ureja status javnega podjetja Komunala Trbovlje d. o. o. in predstavlja nov ustanovitveni akt obstoječega javnega podjetja Komunala Trbovlje d. o. o. Trbovlje, Savinjska cesta 11 A, 1420 Trbovlje, matična številka: 5015731000 (v nadaljevanju: javno podjetje), ki je vpisano v sodni register dne 11. 5. 1990 pod vložno številko 10570600 in je bilo ustanovljeno z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d. o. o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/16 – uradno prečiščeno besedilo, 25/17 in 23/19).

Javno podjetje je ustanovljeno z namenom opravljanja obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb ter drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom.

2. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja status javnega podjetja, zlasti pa:

- firma, skrajšana firma in sedež ter dejavnost javnega podjetja,
- ustanovitelja in družbenika javnega podjetja,
- čas delovanja javnega podjetja,
- osnovni kapital javnega podjetja, osnovne vložke in poslovni delež,
- odgovornost za obveznosti javnega podjetja,
- upravljanje javnega podjetja,
- pravice ustanovitelja,
- financiranje dejavnosti javnega podjetja,
- druga temeljna vprašanja glede organizacije in delovanja javnega podjetja,
- drugo, v skladu z zakonom.

3. člen (pooblastila v pravnem prometu)

Družba ima vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

4. člen **(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

5. člen **(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

II. USTANOVITELJ

6. člen

Ustanovitelj in edini družbenik javnega podjetja (v nadaljevanju: ustanovitelj) je Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje, matična številka: 5882940000, identifikacijska številka: SI 86624784.

Ustanovitelj svoje pravice izvršuje preko organov nadzora in upravljanja na način, ki je določen s tem odlokom.

7. člen **(ustanovitev in prenehanje)**

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

III. FIRMA IN SEDEŽ JAVNEGA PODJETJA

8. člen **(firma in sedež)**

Firma javnega podjetja je: Javno podjetje Komunala Trbovlje d. o. o. Trbovlje

Skrajšana firma javnega podjetja je: Komunala Trbovlje d. o. o.

Sedež javnega podjetja je: Trbovlje

Poslovni naslov javnega podjetja je: Savinjska cesta 11 A, Trbovlje.

9. člen **(žig)**

Žig javnega podjetja je okrogle oblike s premerom 3 cm. V obodu žiga je tekst: javno podjetje, v sredini pa v vodoravni legi preostali tekst firme.

IV. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

10. člen (gospodarske javne službe)

Javno podjetje na območju občine Trbovlje opravlja obvezne in izbirne gospodarske javne službe ter ostale dejavnosti na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni, odloki ustanovitelja in drugi predpisi.

Javno podjetje na območju občine Trbovlje opravlja naslednje obvezne gospodarske javne službe:

- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- oskrbo s pitno vodo,
- 24-urno dežurno službo v okviru pogrebne dejavnosti,
- redno vzdrževanje javnih cest.

Javno podjetje lahko opravlja tudi druge službe, kot so:

- plakatiranje na javnih plakatnih mestih, nameščanje transparentov in izobešanje zastav,
- upravljanje javne tržnice v Trbovljah,
- upravljanje pokopališč,
- druge gospodarske javne službe, če tako določi ustanovitelj.

Javno podjetje na območju občine Trbovlje opravlja naslednje izbirne gospodarske javne službe:

- dejavnost distribucije toplote.

Po predhodnem soglasju ustanovitelja in pod pogojem, da ne bo ogroženo opravljanje javnih služb za občino ustanoviteljico, lahko javno podjetje opravlja gospodarske javne službe tudi za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

11. člen (dejavnosti)

Dejavnosti javnega podjetja skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so naslednje:

- 23.610 Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo
- 24.330 Hladno oblikovanje profilov in pregibanje
- 25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
- 25.619 Druga površinska in toplotna obdelava kovin
- 25.620 Mehanska obdelava kovin
- 33.110 Popravila kovinskih izdelkov
- 33.120 Popravila strojev in naprav
- 33.200 Montaža industrijskih strojev in naprav
- 35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah
- 35.119 Druga proizvodnja električne energije
- 35.140 Trgovanje z električno energijo
- 35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- 35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
- 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo

- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odplakami
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 42.110 Gradnja cest
- 42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic
- 42.130 Gradnja mostov in predorov
- 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- 42.910 Gradnja vodnih objektov
- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih, ogrevalnih napeljav in naprav
- 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
- 46.110 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov
- 46.150 Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine
- 46.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
- 46.170 Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 46.710 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi
- 47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 49.420 Selitvena dejavnost
- 49.500 Cevovodni transport
- 52.100 Skladiščenje
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 71.1 Arhitekturno in tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
- 71.112 Krajinsko, arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
- 71.111 Arhitekturno projektiranje
- 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 96.030 Pogrebna dejavnost.

Glavna dejavnost javnega podjetja je 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo.

V skladu s četrtem odstavkom 6. člena ZGD-1 lahko javno podjetje poleg dejavnosti iz 10. člena opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma, ki pripomorejo k izvajanju gospodarske javne službe in boljši izkoriščenosti kapacitet, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

Dejavnost družbe se lahko spremeni samo s spremembo tega odloka.

12. člen **(javne službe in javna pooblastila)**

Izmed dejavnosti, navedenih v 11. členu, javno podjetje prednostno opravlja tiste dejavnosti, ki so z odloki ustanovitelja in drugimi splošnimi akti, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, opredeljene kot javna služba, in ima, kolikor ni z zakonom drugače določeno, naslednja javna pooblastila:

- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, kolikor to ni v nasprotju z zakonom,
- izdajanje predpisanih dovoljenj in določanje povračil stroškov uporabnikov za priključitev na infrastrukturne objekte, ki jih upravlja,
- vodenje katastrov omrežij in naprav, ki jih ima v lasti ali najemu, ob uporabi veljavnih standardov,
- vodenje analitične evidence sredstev, ki so predmet poslovnega najema.

Javno podjetje izvaja tudi druga javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi in ki jih sprejmejo pristojni organi ustanovitelja.

Javno podjetje izvaja še naslednje strokovno tehnične in razvojne naloge:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarske javne službe, skladno z letnim programom tekočega in investicijskega vzdrževanja,
- priprava projektov in njihova prijava na razpise z namenom pridobitve dodatnih sredstev,
- po pooblastilu ustanovitelja možnost izvajanja in vodenja rekonstrukcijskih in investicijskih del infrastrukturnega omrežja, v primeru, ko ne gre za infrastrukturna omrežja, ki so v lasti javnega podjetja.

V. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

13. člen **(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži)**

Osnovni kapital javnega podjetja znaša **4.026.487,24 EUR** in sestoji iz dveh osnovnih vložkov družbenika ustanovitelja, ki znašata skupno 100% poslovni delež, in sicer:

1. ustanovitelj Občina Trbovlje ima v družbi 1 denarni vložek v nominalni višini 745.260,00 EUR, na podlagi katerega ima 1 poslovni delež v višini 18,5089 %, s povezanimi premoženjskimi in upravljavskimi pravicami;
2. ustanovitelj Občina Trbovlje ima v družbi 1 stvarni vložek v nominalni višini 3.281.227,24 EUR, ki sestoji iz nepremičnin parc. št. 854/3, 854/4, 854/5, 1853/4 in 1853/5 vse k.o. Trbovlje s pripadajočimi infrastrukturnimi objekti, napravami in opremo, ki služijo izvajanju javne službe javnega podjetja, in so opredeljene v prilogi št. 1, ki je sestavni del Odloka. Ustanovitelj Občina Trbovlje ima na podlagi

osnovnega vložka v nominalni višini 3.281.227,24 EUR poslovni delež v višini 81,4911 % s povezanimi premoženjskimi in upravljavskimi pravicami.

Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v družbi ni dopustno prenesti na pravne osebe zasebnega prava ali na pravne osebe javnega prava, katerih poslovni delež je v lasti oseb zasebnega prava.

Osnovni kapital se lahko poveča ali zmanjša na podlagi sklepa občinskega sveta ustanovitelja ali v skladu z zakonom.

14. člen **(infrastrukturni objekti)**

Glede infrastrukturnih objektov, opreme in naprav, v lasti ustanovitelja, ki služijo izvajanju gospodarskih javnih služb, javno podjetje in družbenik ustanovitelj skleneta najemno pogodbo o poslovnem najemu gospodarske javne infrastrukture in izvajanju gospodarskih javnih služb.

15. člen **(pravice ustanovitelja iz poslovnega deleža)**

Na podlagi poslovnega deleža ima ustanovitelj pravico do:

- udeležbe pri upravljanju javnega podjetja,
- udeležbe na dobičku, ki je namenjen za izplačilo ustanovitelju,
- ustreznega dela preostalega premoženja po plačilu upnikov v primeru stečaja ali likvidacije javnega podjetja.

VI. ODGOVORNOST JAVNEGA PODJETJA IN USTANOVITELJA ZA NJEGOVO POSLOVANJE

16. člen **(odgovornost za obveznosti podjetja)**

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ustanovitelj za obveznosti javnega podjetja ne odgovarja.

VII. POSLOVNE KNJIGE IN LETNO POROČILO

17. člen **(poslovne knjige in poslovno poročilo)**

Javno podjetje vodi poslovne knjige, izdela letna in poslovna poročila ter sestavlja računovodske izkaze za poslovno leto v skladu s predpisi in računovodskimi standardi.

Javno podjetje vodi ločene računovodske evidence za:

- posamezne gospodarske javne službe,

- posebne storitve,
- dejavnosti, ki jih opravlja za ustanovitelja,
- ostale dejavnosti javnega podjetja.

Ustanovitelj lahko s sklepom poslovodstvu naloži obveznost vodenja dodatnih računovodskih evidenc za posamezne dejavnosti ali storitve javnega podjetja, če je to potrebno zaradi preglednosti, načina financiranja ali zahtev predpisov, ki urejajo pravila financiranja posameznih dejavnosti ali storitev.

Direktor javnega podjetja je dolžan letno poročilo, predlog o uporabi bilančnega dobička oziroma predlog o pokrivanju izgube posredovati v obravnavo nadzornemu svetu in ustanovitelju v roku in na način določen s predpisi.

Direktor je na zahtevo ustanovitelja ali nadzornega sveta dolžan izdelati vmesna poročila oziroma poročila o vprašanih, ki so povezana s poslovanjem družbe, v roku, ki je določen v zahtevi.

VIII. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

18. člen (organi javnega podjetja)

Organi javnega podjetja so:

- ustanovitelj, ki izvršuje ustanoviteljske pravice preko Občinskega sveta Občine Trbovlje in župana Občine Trbovlje,
- nadzorni svet,
- direktor.

19. člen (občinski svet ustanovitelja)

Ustanoviteljske pravice ustanovitelja javnega podjetja izvršuje občinski svet ustanovitelja oziroma po njegovem posebnem pooblastilu ali tem odloku župan občine.

Občinski svet ustanovitelja na predlog župana oziroma organov javnega podjetja odloča:

- o spremembah ter dopolnitvah tega odloka,
- o poslovnem načrtu in strategiji razvoja javnega podjetja,
- o letnem poročilu in o uporabi bilančnega dobička na osnovi poročila nadzornega sveta,
- o postavitvi prokuristov,
- o uveljavitvi zahtevkov podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode ali v zvezi z zmanjšanjem prihodka oziroma izgube v poslovanju, in sicer na predlog nadzornega sveta,
- o zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,
- o izvolitvi svojih članov v nadzorni svet,
- o nagradah za delo članov nadzornega sveta,
- o soglasju k ukrepom za odpravo motenj v poslovanju podjetja ter zaradi insolventnosti,
- o pokrivanju izgub v poslovnem letu,

- o cenah in drugih oblikah plačevanja komunalnih storitev, če za to s tem odlokom ali zakonom ni pooblaščen drug organ,
- o posebnih pogojih za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanju in uporabi javnih dobrin,
- o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala javnega podjetja,
- o prenehanju javnega podjetja in statusnem preoblikovanju,
- o vstopu novih družbenikov v družbo,
- o soglasju k predlogu nadzornega sveta za imenovanje direktorja javnega podjetja,
- o predlogu nadzornemu svetu glede odpoklica direktorja,
- o soglasju k posameznim vrstam poslov, če nadzorni svet zavrne soglasje,
- o izvajanju ali določitvi načina izvajanja pregleda nadzora nad poslovanjem javnega podjetja,
- o soglasju za odtujitev in obremenitev nepremičnin,
- o soglasju za najem dolgoročnih kreditov oz. o zadolževanju, razen v primerih, določenih s tem odlokom,
- o drugih zadevah, ki jih zakon, ki ureja gospodarske družbe določa kot naloge skupščine,
- o drugih zadevah, ki jih zakon, ki ureja gospodarske javne službe, določa kot naloge iz pristojnosti občinskega sveta ter
- o drugih zadevah za katere tako določa zakon ali drugi predpisi.

Za postopek odločanja se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe, in sicer tista, ki urejajo skupščino družbenikov.

20. člen (nadzorni svet)

Podjetje ima nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja.

Nadzorni svet šteje šest (6) članov, od katerih je en član oseba, ki jo določi župan, tri (3) člane imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: KMMVI), dva (2) člana pa izvoli svet delavcev podjetja. Tisti, ki člane nadzornega sveta imenuje, jih lahko tudi odpokliče.

KMMVI izbira tri (3) člane nadzornega sveta, ki jih predloži občinskemu svetu ustanovitelja v izvolitev, na podlagi predlogov, ki jih podajo svetniške skupine občinskega sveta ustanovitelja ter na podlagi javnega vabila k vložitvi kandidature za člana nadzornega sveta. Vabilo objavi KMMVI na spletni strani občine in v občilih javnega obveščanja ter je objavljeno vsaj 10 dni. V primeru, da podjetje nima direktorja in da hkrati nima sklepčnega nadzornega sveta, je to vabilo objavljeno najmanj 3 dni.

Kandidati morajo k prijavi predložiti izpolnjene in podpisane sledeče obrazce v pdf obliki:

- europass (življenjepis),
- izjavo o seznanitvi glede obdelave osebnih podatkov v procesu izbire članov nadzornega sveta podjetja,
- izjavo o funkcijah kandidata v trenutku oddaje kandidature,
- izjavo o neodvisnosti člana nadzornega sveta,
- dokazila o izobrazbi in usposobljenosti.

Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in dolžnosti. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe. Kandidat za člana nadzornega sveta mora imeti izobrazbo najmanj VI/2 stopnje, imeti mora ustrezne delovne izkušnje s področja nadzora, vodenja ali upravljanja družb ali s področja dejavnosti družbe, biti mora pripravljen na izobraževanje in

skrbeti za profesionalni razvoj. Pogoje za člana nadzornega sveta izpolnjuje tudi oseba, ki lahko izkaže specializirano strokovno usposobljenost za članstvo v nadzornem svetu (npr. certifikat združenja nadzornikov ali drugo primerna listina).

Pri imenovanju članov nadzornega sveta se upošteva tudi politiko raznolikosti članov (raznolika zastopanost po spolu, starosti, izobrazbi...). Najmanj 2 člana izmed šestih morata biti nasprotnega spola.

Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika nadzornega sveta. Član nadzornega sveta, ki zastopa interese delavcev, ne more biti predsednik ali namestnik predsednika nadzornega sveta. Nadzorni svet odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik nadzornega sveta, ki tudi podpisuje zapisnike in sprejete sklepe. Predsednik je zavezan v roku 8 dni sklicati sejo na posebno zahtevo ustanovitelja.

V odsotnosti predsednika nadzornega sveta opravlja zadeve iz pristojnosti predsednika namestnik predsednika. Nadzorni svet mora izvesti sejo najmanj dvakrat letno.

Mandat izvoljenega predstavnika delavcev v nadzornem svetu traja 4 leta. Ob imenovanju v nadzorni svet se predstavnika delavcev osebno predstavitata skupščini na seji občinskega sveta. Predstavnika delavcev aktivno izvršujeta svojo nadzorstveno funkcijo, npr. s predlogi točk za dnevni red sej nadzornega organa, z zastavljanjem vprašanj poslovodstvu, s predlogi nadzornemu svetu za dodatna poročila direktorja, z neposrednimi zahtevami po dodatnih poročilih in z drugimi načini aktivnega preverjanja informacij o poslovanju družbe.

Organ nadzornega sveta vsako leto obravnava poročilo sveta delavcev na prvi oziroma najkasneje na drugi seji nadzornega sveta od dneva prejema poročila sveta delavcev. Obravnava poročila naj se uskladi s predstavniki delavcev v nadzornem svetu.

Člani nadzornega sveta, z izjemo članov, ki jih izvoli svet delavcev, ne smejo biti zaposleni v družbi in niso bili na takšnem položaju v zadnjih treh letih. Člani nadzornega sveta ne smejo biti v istem nadzornem svetu več kot 3 mandate (ali več kot 12 let). Člani nadzornega sveta niso bližnji družinski člani direktorja ali oseb, ki so na vodilnih položajih v podjetju.

Člani nadzornega sveta ob pričetku mandata podpišejo izjavo, s katero se zaveže varovati zaupnost podatkov.

21. člen **(mandat članov nadzornega sveta)**

Mandat članov nadzornega sveta, ki jih imenuje občinski svet in župan, je vezan na štiriletni mandat občinskega sveta in župana ter traja do izvolitve novih članov nadzornega sveta s strani novo izvoljenega občinskega sveta in župana.

22. člen **(pristojnosti nadzornega sveta)**

Nadzorni svet :

- nadzira vodenje poslov javnega podjetja,
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari,
- daje predloge in mnenje k letnemu poslovnemu načrtu in programu razvoja ter poslovne politike javnega podjetja,
- posreduje občinskemu svetu predloge in mnenja, ki so v njegovi pristojnosti po tem odloku,

- posreduje občinskemu svetu in direktorju podjetja svoje ugotovitve in predloge v zvezi s poslovanjem podjetja,
- poda mnenje k letnemu poročilu,
- daje ustanovitelju predlog za imenovanje družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
- obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče ter o stališču obvesti ustanovitelja,
- predlaga sklic občinskega sveta v zadevah, ki se tičejo poslovanja podjetja,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja na podlagi soglasja občinskega sveta ter z njim sklepa pogodbo o zaposlitvi,
- daje soglasje k odpisu osnovnih sredstev,
- daje direktorju soglasje za nakup in prodajo sredstev v vrednosti nad 30.000 eur, če navedeno ni bilo potrjeno v poslovnem načrtu,
- daje direktorju soglasje za zadolževanje, če skupni obseg zadolževanja podjetja v trenutku zadolževanja presega 50.000 eur,
- daje direktorju soglasje za obremenjevanje nepremičnin, če navedeno ni bilo potrjeno v poslovnem načrtu,
- daje soglasja k predlogom za sponzorstva in donatorstva,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Informacije, potrebne za izvajanje nadzora, lahko zahteva vsak član nadzornega sveta, direktor pa pošlje informacije nadzornemu svetu kot organu.

Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet.

Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča direktorja podjetja in ustanovitelja, v skladu s predpisi.

23. člen (odločanje nadzornega sveta)

Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah, ki so sklepčne, če na sejah prisostvujejo najmanj štiri člani, odločitve pa sprejema z večino glasov vseh članov. V primeru neodločenega izida glasovanja odloča glas predsednika nadzornega sveta. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.

Predsednik in namestnik nadzornega sveta sta izvoljena izmed članov nadzornega sveta, ki so predstavniki ustanovitelja.

Seja se lahko izvede z osebno navzočimi člani, dopisno (s pomočjo pisem, telefonsko, po elektronski pošti), s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije (videokonferenčna seja), v obliki hibridne izvedbe (nekaj članov navzočih v živo, ostali preko video konference) ali na drug podoben način.

Seje se lahko član udeleži tudi preko video povezave, četudi ostali člani sodelujejo z osebno navzočnostjo, če za to obstaja razlog, ki ga najavi predsedniku nadzornega sveta vsaj 1 (en) dan pred sejo. Dolžnost predsednika je takšno sejo izpeljati v hibridni obliki.

Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje nobeden na seji navzoč član.

O sprejetih odločitvah na seji se vodi zapisnik, ki ga predsednik najkasneje v 5 (pet) delovnih dneh po seji pošlje vsem članom nadzornega sveta.

Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovnikom.

24. člen **(poslovnik nadzornega sveta)**

Nadzorni svet v roku največ 4 (štiri) mesecev po imenovanju potrdi, dopolni ali sprejme poslovnik, ki je skladen s potrebami trenutnega nadzornega sveta. Poslovnik nadzornega sveta ureja zlasti:

- način sklicevanja sej, komunikacije med člani nadzornega sveta in razpošiljanja gradiv,
- način glasovanja in odločanja,
- frekvenco sej,
- vsebino, načine priprave, usklajevanje in potrjevanje zapisnika,
- naloge predsednika in namestnika predsednika nadzornega sveta,
- komuniciranje z javnostjo glede sklepov nadzornega sveta,
- natančnejše kriterije za presojo nasprotja interesov članov nadzornega sveta in postopke v primeru potencialnih nasprotij interesov,
- seznam vseh vrst poslov, za katere direktor potrebuje predhodno soglasje sveta na podlagi sklepa nadzornega sveta,
- način oziroma postopki ravnanja z zaupnimi podatki,
- izobraževanje in usposabljanje članov nadzornega sveta.

25. člen **(predsednik nadzornega sveta)**

Vsako odločitev, ki jo predsednik kot zastopnik nadzornega sveta sporoči direktorju ali tretjim osebam, predhodno obravnava nadzorni svet in sprejme ustrezen sklep. To velja tudi za podpisovanje pogodb z direktorjem, zunanjim revizorjem ali zunanjimi strokovnjaki, kjer družbo zastopa predsednik nadzornega sveta.

Predsednik nadzornega sveta je v sodelovanju s strokovno osebo, ki je v podjetju zadolžena za pomoč nadzornemu svetu (v nadaljevanju strokovni sodelavec), odgovoren za skrbno oblikovanje zapisnikov, ki vsebujejo povzetek razprave in navedbo vseh morebitnih na seji izraženih zadržkov članov glede posameznih točk dnevnega reda. Zapisnik vsebuje poimensko navedbo glasovanja članov pri vseh sklepih, ki niso bili sprejeti ali zavrženi soglasno.

Strokovni sodelavec nadzornega sveta oblikuje osnutek zapisnika seje in ga najkasneje v 8 dneh po seji pošlje vsem članom.

Predsednik nadzornega sveta članom skupščine (občinskega sveta) vsako leto predstavi na seji občinskega sveta delo nadzornega sveta in jim je na voljo za pojasnila v zvezi z delovanjem nadzornega sveta in nadzorovanjem podjetja.

26. člen
(plačilo članom nadzornega sveta)

Članom nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo. O višini plačila odloči ustanovitelj.

Plačilo mora omogočati kakovostno sestavo nadzornega sveta, biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta, finančnim položajem javnega podjetja in je skladno z odgovornostmi in nalogami, ki jih mora nadzorni svet opravljati po zakonu, priporočilih dobre prakse in sprejetimi priporočili Občine Trbovlje, ki jih sprejme občinski svet.

Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku podjetja.

27. člen
(strokovni sodelavec nadzornega sveta)

Direktor podjetja imenuje strokovnega sodelavca nadzornega sveta izmed zaposlenih v podjetju. Strokovni sodelavec, ki piše zapisnike, skrbi za arhiv nadzornega sveta in podpira nadzorni svet pri vseh organizacijskih in upravljavskih zadevah. Posamezni člani imajo možnost sodelovanja s strokovnim sodelavcem nadzornega sveta tudi v času, ko ne poteka seja nadzornega sveta.

Strokovni sodelavec nadzornega sveta mora hraniti vse pridobljene informacije in varovati dokumentacijo kot zaupne podatke oziroma kot poslovno skrivnost po enakih standardih kot člani nadzornega sveta. Nadzorni svet poskrbi, da strokovni sodelavec nadzornega sveta podpiše izjavo, s katero se zaveže varovati zaupnost podatkov po enakih standardnih kot člani nadzornega sveta, če ni k temu zavezan že na drugi podlagi.

Strokovni sodelavec nadzornega sveta se redno strokovno izobražuje s področja korporativnega upravljanja ter tematik, povezanih z opravljanjem nadzorniške funkcije in funkcije strokovnega sodelavca nadzornega sveta.

28. člen
(direktor)

Direktor je poslovodni organ javnega podjetja.

Direktor vodi poslovanje in delo javnega podjetja neomejeno, samostojno in na lastno odgovornost. Podjetje vodi s svojim delom, znanjem in izkušnjami zasleduje dolgoročni uspeh podjetja preko zagotavljanja optimalnega vodenja in ocenjevanja ter obvladovanja tveganj.

Direktor javnega podjetja:

- organizira, vodi in nadzira poslovanje in delovne procese javnega podjetja,
- sklepa pogodbe oziroma druge pravne posle v skladu z omejitvami, določenimi v tem odloku,
- odloča o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, o najemanju posojil ter izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov,
- izvaja sklepe ustanovitelja in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
- sprejme akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge akte iz kadrovskega področja,

- sprejme kadrovski načrt,
- predlaga program razvoja in poslovne politike ter zaposlovanja javnega podjetja,
- predlaga poslovni načrt in načrt investicij in ga predloži v pregled nadzornemu svetu ter v sprejem ustanovitelju;
- vsako leto predlaga program za obvladovanje kakovosti poslovanja ter načrt obvladovanja tveganj,
- sestavi letno poročilo in predlog o uporabi bilančnega dobička oziroma o kritju izgube in ga predlaga v preveritev nadzornemu svetu ter v sprejem ustanovitelju;
- opredeli in vzpostavi učinkovit in pregleden sistem vodenja, v okviru katerega zagotovi učinkovit sistem upravljanja tveganj in učinkovit sistem notranjih kontrol,
- opredeli in vzpostavi politiko prejemkov zaposlenih, temelječo na sposobnosti družbe za vzdržno prevzemanje tveganj, spodbujanju zakonitega in etičnega ravnanja ter odvrščanju kršitev skladnosti in etike ter prekomernega prevzemanja tveganj,
- poročanje občinskemu svetu in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega podjetja,
- daje vmesna poročila,
- imenuje vodilne delavce,
- sklepa pogodbe z zaposlenimi delavci,
- izvaja kadrovsko politiko ter prerazporejan in sprejema delavce na delo v skladu s sprejetimi akti,
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- zagotavlja pogoje za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju,
- izvaja naloge, ki jih določa zakon v razmerju do ustanovitelja in nadzornega sveta ter odloča o drugih tekočih zadevah,
- odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja,
- pripravlja predloge za statusne spremembe podjetja in prenehanje podjetja ter spremembe v tehnično-tehnoloških postopkih,
- določa cene storitev, ki niso v pristojnosti ustanovitelja oziroma občinskega sveta ustanovitelja,
- opravlja druge naloge, določene z veljavnimi predpisi, akti javnega podjetja, pogodbo o zaposlitvi oziroma delu in odločitvami ustanovitelja.

Direktor je dolžan izdelati in predložiti poslovni načrt za prihodnje poslovno leto nadzornemu svetu do 31. 10. in ga do 31. 12. tekočega leta z mnenjem nadzornega sveta predložiti v obravnavo občinskemu svetu.

Direktor vsaj enkrat v polletju poroča nadzornemu svetu in ustanovitelju o načrtovani poslovni politiki in drugih načelnih vprašanja poslovanja, poteku poslov, še posebej prometu in finančnem stanju družbe, izvrševanju poslovnega načrta, razlogih za odstopanje od poslovnega načrta ter korektivnih ukrepov, o obvladovanju tveganj, poslih, ki lahko pomembno vplivajo na donosnost ali plačilno sposobnost družbe ter na zahtevo nadzornega sveta ali ustanovitelja tudi o drugih vprašanjih, ki se nanašajo na poslovanje družbe.

Direktor je pri vodenju javnega podjetja omejen s sprejetim finančnim načrtom, ki je del poslovnega načrta javnega podjetja. Zaradi zagotavljanja javnih služb lahko direktor v primeru izrednih dogodkov, odstopi od izvajanja finančnega načrta ali ga v določenem delu izvede drugače. O takšnem odstopanju izvajanja finančnega načrta mora obvestiti nadzorni svet najkasneje v 30 dneh.

29. člen **(sodelovanje direktorja z drugimi organi družbe)**

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje v skladu z zakonom in odlokom.

Za odločanje o zadevah, ki se nanašajo na pridobitev, odtujitev ali obremenitev nepremičnin, izdajanje vrednostnih papirjev ali dolgoročno zadolževanje podjetja, mora direktor pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta.

Za sklepanje korporacijskih poslov s trajanjem več kot eno leto, poslov investiranja, ki jih ni bilo mogoče določiti z gospodarskim načrtom, ter likvidnostno zadolževanje podjetja, mora direktor pridobiti predhodno odločitev nadzornega sveta.

Občinski svet pooblašča župana, da v skladu z zakonom in tem odlokom daje mnenje k vsem spremembam cen storitev, ki izhajajo iz dejavnosti javnega podjetja.

Direktor redno, pravočasno in izčrpno obvešča nadzorni svet o vseh pomembnih zadevah, ki se nanašajo na poslovanje družbe, njeno strategijo, obvladovanje tveganj (vključno z vsakim odstopanjem od sposobnosti prevzemanja tveganj, morebitno kršitvijo s tem povezanih limitov ali kršitvami s področja skladnosti in etike poslovanja) ter o sprejetih ukrepih.

30. člen **(imenovanje direktorja in pogoji)**

Javno podjetje ima enega direktorja. Direktorja imenuje nadzorni svet na podlagi javnega razpisa in po predhodnem soglasju občinskega sveta.

Direktor se imenuje za dobo štirih let. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno imenovana.

31. člen **(pogoji)**

Za direktorja je lahko imenovan vsak, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in s tem odlokom.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom ter ima:

- najmanj univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oz. magisterijem / 2. bolonjsko stopnjo
- najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let delovnih izkušenj z opravljanjem vodilnih nalog,
- da predloži program razvoja javnega podjetja, vključujoč razvoj na področju energetike in ogrevanja mesta.

Nadzorni svet lahko v razpisu določi dodatne pogoje.

Nadzorni svet v petnajstih dneh po imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi.

32. člen

Postopek imenovanja direktorja se prične na podlagi sklepa nadzornega sveta.

Javni razpis za izbiro kandidata za imenovanje direktorja objavi nadzorni svet v sredstvih javnega obveščanja ali v Uradnem vestniku Zasavja najmanj 60 in največ 90 dni pred iztekom mandata prejšnjega direktorja. Razpis objavi tudi na svoji spletni strani

Rok za prijavo kandidatov mora biti najmanj 15 dni od (zadnje) objave.

Administrativna dela (objava razpisa, zbiranje ponudb in evidentiranje prijav) v zvezi z imenovanjem direktorja opravlja kadrovska služba javnega podjetja.

Kandidati morajo prijave na razpis poslati na sedež javnega podjetja s pripisom ZA RAZPIS – NE ODPIRAJ.

Po preteku roka za oddajo prijave na razpis, mora javno podjetje v roku 5 (petih) delovnih dni obvestiti predsednika nadzornega sveta, da skliče sejo nadzornega sveta.

Seja nadzornega sveta mora biti sklicana najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni. Vse vloge in ostala dokumentacija, ki se nanašajo na razpis, se predložijo predsedniku nadzornega sveta.

Nadzorni svet odpre in pregleda vse prispelle vloge ter po lastni izbiri povabi kandidata/e, ki izpolnjuje/jo razpisane pogoje, da članom nadzornega sveta predstavi/jo program in vizijo razvoja javnega podjetja na seji sveta nadzornega odbora.

Med kandidati, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, izbere nadzorni svet tistega kandidata za direktorja, ki ima po oceni nadzornega sveta najboljši program in vizijo razvoja javnega podjetja ter posreduje predlog občinskemu svetu ustanovitelja za podajo soglasja h imenovanju kandidata za direktorja javnega podjetja. Občinski svet odloči o soglasju k imenovanju direktorja javnega podjetja najkasneje v 30 dneh po prejemu predloga nadzornega sveta. Nadzorni svet imenuje direktorja javnega podjetja najkasneje v roku 8 dni po prejemu soglasja občinskega sveta ustanovitelja.

33. člen (mandat direktorja)

Mandat direktorja javnega podjetja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko isti direktor ponovno imenovan. Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu nadzornega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

34. člen (odpoklic direktorja)

Direktor je lahko odpoklican pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:

- na lastno zahtevo,
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljice ali v nasprotju z zakonom, s pogodbo o zaposlitvi ali tem odlokom,
- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če ne izpolnjuje pogojev za imenovanje določenih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe,
- če huje krši obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi,
- če javno podjetje po krivdi direktorja ne dosega realizacije potrjenega poslovnega načrta,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

Odpoklic lahko predlaga vsak član nadzornega sveta, župan oziroma občinski svet.

Nadzorni svet je dolžan svoj predlog glede odpoklica direktorja pisno obrazložiti.

Če odpoklic predlaga nadzorni svet ali župan, mora k odpoklicu predhodno podati soglasje Občinski svet občine ustanoviteljice. Če predlaga odpoklic direktorja Občinski svet občine ustanoviteljice, potem posebno soglasje Občinskega sveta k odpoklicu direktorja ni potrebno.

Direktorja odpokliče nadzorni svet po prejemu predhodnega soglasja Občinskega sveta k odpoklicu direktorja, razen v primeru, če je predlagatelj odpoklica direktorja Občinski svet občine ustanoviteljice.

Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet odpokliče direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prvega odstavka tega člena.

V primeru, da razrešitev direktorja predlaga občinski svet, mora nadzorni svet o predlogu odločiti v roku petnajst (15) dni od prejema predloga.

35. člen

(pravice, obveznosti, odgovornosti in bonitete direktorja)

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo z individualno pogodbo o zaposlitvi, ki jo sklene direktor z nadzornim svetom družbe.

Z individualno pogodbo z direktorjem se uredijo pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, in sicer za čas trajanja mandata.

Pred podpisom pogodbe in vsakega aneksa s strani predsednika nadzornega sveta pogodbo ali aneks potrdi nadzorni svet s sklepom.

V primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja oziroma v drugih primerih, ko direktor preneha z delom ali v primeru, da po poteku mandata ni izbran nov direktor, nadzorni svet za največ dobo enega leta imenuje direktorja brez javnega razpisa, za kar ni treba pridobiti soglasja občinskega sveta. Nadzorni svet lahko v tem primeru za direktorja brez javnega razpisa imenuje osebo, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje direktorja iz 31. člena tega odloka.

Direktor ima pravico do z zakonom predpisanih bonitet in ugodnosti. Prav tako ima pravico do preventivnega managerskega zdravstvenega pregleda enkrat v mandatu oziroma štirih letih, do dopolnilnega izobraževanja in usposabljanja. Direktor ima pravico do zavarovanja, nima pa pravice do življenjskega naložbenega zavarovanja ali morebitnega drugega zavarovanja, ki daje pravico do izplačila premoženja po polici. Nadzorni svet bonitete in ugodnosti določi v pravilniku.

36. člen

(poročanje direktorja)

Ustanovitelj ima pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati občinskemu svetu in županu ustanovitelja na zahtevo, izraženo s sklepom.

IX. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

37. člen (razvojni program in letni plan)

Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje javnega podjetja, sprejme ustanovitelj javnega podjetja na predlog direktorja razvojni program in letni plan. Direktor pri pripravi teh aktov sodeluje z občinsko upravo ter strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

38. člen (polletno poročilo)

Polletno poročilo naj vsebuje:

- Izkaz uspeha,
- Bilanco stanja (izkazi finančnega položaja),
- Kazalnike uspešnosti poslovanja,
- Opis oziroma pregled poslovnega okolja,
- Kratak opis pomembnih dogodkov,
- Kratko oceno tržnega položaja,
- Kratko oceno položaja javnih služb,
- Prikaz strukture tržnih dejavnosti po vrsti poslov, trga...,
- Prikaz števila zaposlenih, strukture ter gibanja zaposlenih,
- Skupen znesek stroškov in prikaz strukture stroškov (stroški dela, stroški materiala, stroški storitev-po vrstah, stroški sponzorstev, donatorstev...),
- Skupen znesek oziroma vrednost donatorstev,
- Navedbo realiziranih tveganj in kratko navedbo ukrepov, ki so bili izvedeni za upravljanje s temi tveganji ali so bili opuščeni,
- Navedbo in prikaz na novo pridobljenih virov financiranja in izvedenih investicij ter prikaz finančnih obveznosti z roki zapadlosti ter načinom (virom) poravnave,
- Dosežene rezultate v zvezi z uresničevanjem nefinančnih ciljev podjetja, s pojasnilom o razlogih ob morebitnem odstopanju od ciljev,
- Izkaz poslovnega izida za obdobje poročanja, primerjavo z načrtovanim izidom in enakim obdobjem preteklega leta, s pojasnilom o razlogih ob morebitnem odstopanju od načrtovanega izida,
- Bilanco stanja na zadnji dan poročevalskega obdobja, vključno s primerjavo stanja s stanjem na dan 31. decembra preteklega leta s pojasnilom o razlogih ob morebitnem odstopanju od načrtovanega stanja posameznih bilančnih postavk,
- Izkaz denarnih tokov.

Poročila naj bodo pregledana s strani direktorja podjetja, ki odgovarja za točnost, popolnost in pravilnost poročil.

X. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

39. člen (financiranje dejavnosti podjetja)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje;
- z nadomestilom stroškov za priključitev na infrastrukturna omrežja;
- z drugimi prispevki in javnimi dajatvami, ki jih skladno z zakonom in tem odlokom predpiše ustanovitelj ali državni organi;
- iz drugih namenskih sredstev proračuna ustanovitelja,

- iz državnega proračuna;
- s prodajo blaga in storitev, ki jih nudi javno podjetje;
- s pridobivanjem sredstev na razpisih;
- iz drugih virov.

40. člen **(cene storitev gospodarskih javnih služb)**

Cene storitev gospodarskih javnih služb določi ustanovitelj v skladu s predpisi za oblikovanje cen storitev javne službe ter na podlagi elaborata o cenah gospodarskih javnih služb za koledarsko leto.

Javno podjetje predlog cen gospodarskih javnih služb ustanovitelju posreduje najkasneje do 30. 9. tekočega leta.

Župan lahko odloči, da se ne glede na določilo prvega odstavka tega člena elaborat pripravi za krajše obdobje od koledarskega leta.

Novo cene se uveljavijo s 1. 1. prihodnjega obračunskega leta, oziroma v primeru iz tretjega odstavka tega člena se uveljavijo v obdobju, ki ga določi župan.

XI. REVIZIJA

41. člen **(zunanji revizor)**

Podjetje s postopkom izbire revizorja, v katerem aktivno sodelujejo organi vodenja in nadzora družbe ter revizijska komisija, omogoči imenovanje revizijske družbe, ki bo zagotovila neodvisno in nepristransko revizijo računovodskih izkazov podjetja skladno s strokovnimi in poklicno-etičnimi revizijskimi načeli ter drugimi pravili revidiranja. Za izpolnjevanje teh pravil družba med potekom revizije omogoča vse pogoje za kakovostno komunikacijo z revizorjem.

Pred pričetkom postopka izbire revizorja revizijska komisija in nadzorni svet, ki občinskemu svetu ustanovitelja predlaga njegovo imenovanje, oblikujeta merila za imenovanje revizorja in minimalne pogoje za sodelovanje z revizorjem, ki vključuje tudi obvezno razkritje vseh morebitnih (ne)revizijskih storitev, ki jih revizorska družba v zadnjem letu opravila za podjetje.

Družba zamenja revizijsko družbo vsaj enkrat na vsake 3 leta.

42. člen **(revizijska komisija)**

Revizijsko komisijo imenuje nadzorni svet. Sestavljena je iz treh članov. Komisijo sestavljajo predsednik in dva (2) člana. Komisija se imenuje in deluje v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Član komisije, ki ni hkrati član nadzornega sveta, je za delo v komisiji upravičen do enake višine sejin kot ostali člani komisije, tako za redne, izredne kot dopisne seje. V primeru, da se član seje ne udeleži, ampak zgolj posreduje pisno ali po elektronski pošti (e-pošta, SMS, telefonsko, videokonferenca, ...) svoj glas oz. odločitev predsedniku in sekretarju revizijske komisije, je upravičen do sejnine v višini 20 odstotkov redne sejnine.

43. člen
(splošni stroški)

Direktor ustanovitelju in nadzornemu svetu predloži praviloma enkrat letno v mnenje oziroma potrditev, v skladu s tem odlokom, stroškovna mesta in sodila za delitev splošnih (posrednih) stroškov med posamezne dejavnosti oziroma storitve. Sodila za delitev splošnih stroškov so sestavni del poslovnega načrta javnega podjetja in se sprejmejo s potrditvijo poslovnega načrta.

Direktor razdelitev splošnih stroškov iz prvega odstavka tega člena upošteva skladno s sprejetim poslovnim načrtom pri izdelavi izkazov poslovnega izida in izračunu cen storitev javnega podjetja.

Ustanovitelj in nadzorni svet lahko pred podajo mnenja oziroma potrditvijo zahtevata revizijo stroškovnih mest in sodil za delitev splošnih stroškov.

44. člen
(delovanje v skladu z zakoni)

Javno podjetje se je v zvezi z izvajanjem javne službe, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev opreme dolžno ravnati po določbah zakona in drugih predpisih.

Javno podjetje mora za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.

XII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

45. člen
(sklepanje poslov)

Direktor mora za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s tem odlokom, pridobiti predhodno soglasje pristojnega organa javnega podjetja.

46. člen
(pooblastila podjetja)

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

47. člen
(odgovornost podjetja)

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

XIII. DOBIČEK IN IZGUBA

48. člen
(ugotavljanje poslovnega izida)

Ugotavljanje bilančnega dobička poteka v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Morebitna izguba iz poslovanja v javnem podjetju se pokriva skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe. V kolikor bi se izguba morala pokriti z zmanjšanjem osnovnega

kapitala, se ta ne sme zmanjšati pod vrednost izročeneega stvarnega vložka in ne pod zakonsko določen minimalni znesek.

V kolikor občinski svet ugotovi, da je izguba v poslovanju oziroma zmanjšanje prihodka pri izvajanju dejavnosti javnega podjetja posledica:

- neodobrenih oziroma nepravočasno odobrenih cen komunalnih storitev (če je sprejemanje le-teh v pristojnosti ustanovitelja), nezadostnega oz. nepravočasnega proračunskega financiranja javnih služb, s katerim se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporaba ni individualno izmerljiva,
- diferenciranih cen proizvodov in storitev,
- drugih primerov, ki jih ugotovi nadzorni svet,

pokrije izgubo v poslovanju oziroma zmanjšanju prihodka podjetja občina kot ustanovitelj.

XIV. SPLOŠNI AKTI

49. člen (akt o ustanovitvi)

Na podlagi tega odloka in obveznih sestavin, predpisanih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, sklene župan akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo, ki mora biti sklenjena v notarski obliki ali drugi obliki, določeni z zakonom.

Notranjo organizacijo podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor s pravilniki.

Druge splošne akte javnega podjetja sprejema na predlog direktorja občinski svet ustanovitelja, če ni s tem odlokom drugače določeno. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

Občinski svet ustanovitelja sprejme priporočila v skladu s 26. členom tega odloka.

XV. POSLOVNA SKRIVNOST

50. člen (poslovna skrivnost)

Za poslovno skrivnost se štejejo podatki, ki izpolnjujejo zahteve iz predpisov, ki urejajo področje poslovne skrivnosti ter niso informacije javnega značaja v skladu s predpisi.

Direktor s pisnim sklepom določi listine in podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost in o tem seznanijo vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, člane organov družbe, zaposlene in druge osebe.

Vsi, ki se seznanijo z listinami in podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, so dolžni poslovno skrivnost varovati ter preprečevati njeno protipravno pridobitev, uporabo ali odtujitev oz. razkritje.

Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti velja tudi po prenehanju članstva v organih družbe in po prenehanju delovnega razmerja ali druge oblike poslovnega sodelovanja.

XVI. DRUGE DEJAVNOSTI

51. člen (druge dejavnosti)

Pravila tega odloka, ki veljajo za gospodarske javne službe, se smiselno uporabljajo, kolikor to ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za vse pravne posle, ki so neposredno povezani z izvajanjem gospodarskih javnih služb.

Dejavnost iz prejšnjega odstavka opravlja javno podjetje na podlagi 13. točke 27. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22) kot notranje (in-house) naročilo.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d. o. o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/16 – uradno prečiščeno besedilo, 25/17 in 23/19).

Javno podjetje mora svojo organiziranost prilagoditi in uskladiti z določili tega odloka najkasneje v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

Nadzorni svet sprejme poslovnik nadzornega sveta najkasneje v roku 6 mesecev od uveljavitve odloka.

Občinski svet sprejme priporočila za plačilo članom Nadzornega sveta najkasneje v 6 mesecih od uveljavitve tega odloka.

Organom podjetja, ki so bili imenovani pred uveljavitvijo tega odloka, teče mandat skladno s predpisi, po katerih so bili imenovani, delujejo pa po tem odloku.

Do uskladitve splošnih aktov javnega podjetja se smiselno uporabljajo določbe do sedaj veljavnih aktov javnega podjetja, če niso v nasprotju z določbami tega odloka.

Vpis ustanovnega akta v sodni register izvede direktor. Od uveljavitve odloka do vpisa ustanovnega akta v sodni register velja ta v razmerju do tretjih kot javnopravni akt.

53. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka:
Datum:

**Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ**

OBRAZLOŽITEV:

Obstoječi Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d. o. o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/16 – uradno prečiščeno besedilo, 25/17 in 23/19) ne sledi več korporacijskim smernicam upravljanja, novim smernicam na področju nadzora ter prav tako slabo loči odgovornosti in pristojnosti posameznih organov podjetja. Zato je bila potrebna priprava celovite prenova odloka, ki bo sledila današnjemu času in s konkretno definiranimi dejstvi zmanjšala možnosti napačnega tolmačenja ob določenih situacijah.

V splošnih določbah odloka je poudarjeno, da je javno podjetje ustanovljeno z namenom opravljanja obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb ter drugih dejavnosti, pod pogoji in na način, ki jih določa odlok. Z odlokom se ureja status obstoječega javnega podjetja Komunala Trbovlje d. o. o. Odlok predstavlja nov ustanovni akt obstoječega javnega podjetja. Občina Trbovlje ostaja edina ustanoviteljica in družbenica javnega podjetja, ki svoje pravice izvršuje na način, določen z odlokom. Osnovni kapital ostaja 4.026.487,24 EUR in je sestavljen iz dveh osnovnih vložkov v skupni višini 100%, in sicer delež v višini 18,5089% in delež v višini 81,4911% (stvarni vložek). Glede infrastrukturnih objektov, opreme in naprav v lasti ustanovitelja, ki služijo izvajanju gospodarskih javnih služb, bosta javno podjetje in družbenik ustanovitelj sklenila najemno pogodbo o poslovnem najemu gospodarske javne infrastrukture in izvajanju javnih služb.

Z odlokom se poleg statusnih vprašanj in ustanoviteljstva javnega podjetja natančneje ureja upravljanje javnega podjetja, pristojnosti občinskega sveta, nadzornega sveta in direktorja javnega podjetja. Prav tako pa odlok ureja druga temeljna vprašanja glede organizacije in delovanja javnega podjetja.

Z odlokom je določeno, da ima javno podjetje v pravnem prometu s tretjimi osebami vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer potrebuje soglasje občine ustanoviteljice.

Z odlokom se tako natančneje določajo:

- obvezne gospodarske javne službe: odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, urejanje in čiščenje javnih površin, oskrba s pitno vodo, 24 - urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti, redno vzdrževanje javnih cest
- izbirne gospodarske javne službe: dejavnost distribucije toplote
- ostale dejavnosti: plakatiranje na javnih plakatnih mestih, nameščanje transparentov in izobešanje zastav, upravljanje javne tržnice v Trbovljah, upravljanje pokopališč, druge gospodarske javne službe po odločitvi ustanovitelja.

Odlok vsebuje tudi poglavje, ki se nanaša na poslovne knjige in letno poročilo javnega podjetja. Odlok določa obveznost javnega podjetja, da vodi ločene računovodske evidence za posamezne gospodarske javne službe, posebne storitve, dejavnosti, ki jih opravlja za ustanovitelja, in ostale dejavnosti javnega podjetja. Odlok določa, da lahko ustanovitelj poslovodstvu naloži tudi vodenje dodatnih računovodskih evidenc, če je to potrebno zaradi preglednosti poslovanja. Direktor javnega podjetja je dolžan v skladu z zakonom letno poročilo, predlog o uporabi bilančnega dobička oz. o pokrivanju izgube posredovati v obravnavo nadzornemu svetu in ustanovitelju. Na zahtevo ustanovitelja ali nadzornega sveta pa je dolžan izdelati tudi vmesna poročila o poslovanju javnega podjetja.

Organi javnega podjetja so ustanovitelj (ki izvršuje ustanoviteljske pravice preko Občinskega sveta Občine Trbovlje in župana Občine Trbovlje), nadzorni svet javnega podjetja in direktor javnega podjetja.

Ustanoviteljske pravice, ki jih izvaja občinski svet oziroma po njegovem pooblastilu župan, so napram dosedanji ureditvi razširjene, in sicer bo občinski svet odločal še o poslovnem načrtu in poslovni strategiji javnega podjetja, o postavitvi prokuristov, o soglasju k posameznim vrstam poslov v primeru, če bi nadzorni svet zavnil izdajo soglasja, o načinu izvajanja pregleda nadzora poslovanja javnega podjetja, o soglasju za obremenitev in odtujitev nepremičnin in soglasju za zadolževanje ter o vseh drugih zadevah, ki jih zakon, ki ureja poslovanje gospodarskih družb določa kot pristojnost skupščine, zakon o gospodarskih javnih službah pa kot pristojnost občinskega sveta. **Bistvena novost, ki jo določa odlok, pa je imenovanje oz. razrešitev direktorja javnega podjetja s predhodnim soglasjem občinskega sveta.**

Nadzorni svet je zadolžen za nadzor nad vodenjem poslov javnega podjetja. Število članov ostaja nespremenjeno. **Novost**, ki jo uvaja odlok, je postopek imenovanja treh članov nadzornega sveta, ki jih imenuje občinski svet. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja bo namreč tri kandidate za člane nadzornega sveta predložila občinskemu svetu na podlagi predlogov, ki jih podajo svetniške skupine občinskega sveta, ter na podlagi javnega vabila k vložitvi kandidature za člana nadzornega sveta. Javno vabilo bo objavljeno na spletni strani občine in v občilih javnega obveščanja. Določeni so tudi pogoji za imenovanje v nadzorni svet – izobrazba (stopnja VI/2), delovne izkušnje s področja nadzora, vodenja ali upravljanja družbe ali s področja dejavnosti družbe ter pripravljenost na izobraževanje in profesionalni razvoj. Kandidat lahko pogoje za članstvo izkaže tudi s specializirano strokovno usposobljenostjo za članstvo v nadzornem svetu (npr. certifikat združenja nadzornikov ali druga primerna listina). Pri imenovanju članov nadzornega sveta se upošteva tudi politika raznolikosti članov (glede zastopanosti po spolu, starosti, izobrazbi ...). Opredeljena je tudi vloga članov nadzornega sveta predstavnikov delavcev, ki se morata ob imenovanju na funkcijo tudi osebno predstaviti skupščini na seji občinskega sveta.

Odlok na novo definira pristojnosti nadzornega sveta. Tako nadzorni svet podaja mnenje tudi k letnemu poslovnemu načrtu, programu razvoja ter politiki javnega podjetja, daje predlog ustanovitelju za imenovanje družbe za revidiranje računovodskih izkazov ter obravnava revizijsko poročilo in o svojem stališču obvesti ustanovitelja. **Novost** je, da mora nadzorni svet pred imenovanjem oz. razrešitvijo direktorja, pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta. Nova pristojnost je tudi, da nadzorni svet daje direktorju soglasje za nakup in prodajo sredstev v vrednosti nad 30.000,00 EUR, če slednje ni potrjeno v poslovnem načrtu. Nadzorni svet daje direktorju soglasje tudi za zadolževanje, če skupni obseg zadolževanja podjetja v trenutku zadolževanja presega 50.000,00 EUR.

Odlok uvaja tudi **novosti** glede oblike izvedbe seje nadzornega sveta, ki se lahko izvede z osebno navzočimi člani, dopisno, s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije (videokonferenca) in v obliki hibridne izvedbe (nekaj članov v živo, ostali preko videokonference).

Odlok določa obveznost nadzornega sveta, da v štirih mesecih po imenovanju potrdi, dopolni ali sprejme poslovnik, ki je skladen s potrebami trenutnega nadzornega sveta. V prehodnih določilih je za obstoječi nadzorni svet določen šest mesečni rok za sprejem prvega poslovnika.

Odlok tudi natančneje določa vlogo predsednika nadzornega sveta, ki je zadolžen, da vsako odločitev, ki jo kot zastopnik nadzornega sveta sporoči direktorju ali tretji osebi, nadzorni svet predhodno obravnava in sprejme ustrezni sklep.

O plačilu za delo članom nadzornega sveta odloči ustanovitelj. Plačilo mora omogočiti kakovostno sestavo nadzornega sveta in biti v razmerju z nalogami članov nadzornega sveta ter finančnim položajem družbe. Priporočila sprejme Občinski svet Občine Trbovlje. Odlok

določa tudi naloge strokovnega sodelavca nadzornega sveta, ki skrbi za zapisnike, arhive nadzornega sveta ter izvaja vse organizacijske naloge za potrebe nadzornega sveta.

Z odlokom se ureja položaj direktorja javnega podjetja, njegove naloge, pravice in obveznosti, upošteva tudi dodatna pooblastila nadzornega sveta in ustanovitelja. Direktor vodi poslovanje in delo javnega podjetja neomejeno (omejitve so določene z odlokom), samostojno in odgovorno. Direktor je zadolžen za učinkovit in pregleden sistem vodenja, upravljanja tveganj in notranjih kontrol. Občinskemu svetu in nadzornemu svetu je dolžan poročati o vseh zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega podjetja. Direktor je zadolžen izdelati poslovni načrt za prihodnje poslovno leto in ga predložiti nadzornemu svetu do 31. 10. tekočega leta, pridobiti mnenje nadzornega sveta ter poslovni načrt z mnenjem nadzornega sveta do 31. 12. tekočega leta predložiti v obravnavo občinskemu svetu. Vsaj enkrat letno mora nadzornemu svetu in ustanovitelju poročati o načrtovani poslovnih politikah, o drugih načelnih vprašanih poslovanja, poteku poslovanja, finančnem stanju, izvrševanju poslovnega načrta in razlogih za morebitno odstopanje. Direktor je pri vodenju javnega podjetja omejen s sprejetim finančnim načrtom, ki je del poslovnega načrta javnega podjetja. Od izvajanja finančnega in poslovnega načrta lahko direktor odstopi le izjemoma v primeru izrednih razmer, vendar mora o tem obvestiti nadzorni svet.

Z odlokom se ureja tudi postopek imenovanja direktorja in pogoje, ki jih mora direktor izpolnjevati. Pogoji so: najmanj univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oz. magisterijem / 2. bolonjska stopnja, najmanj 10 let delovnih izkušenj in od tega najmanj 5 let delovnih izkušenj z opravljanjem vodilnih nalog in predložitve programa razvoja javnega podjetja, vključno z razvojem na področju energetike in ogrevanja mesta. Postopek imenovanja poteka na podlagi javnega razpisa, pred imenovanjem direktorja pa mora nadzorni svet pridobiti soglasje občinskega sveta za tistega kandidata, ki izpolnjuje vse zahtevane razpisne pogoje in je po mnenju nadzornega sveta pripravil najboljši program ter vizijo razvoja javnega podjetja. Odlok ureja tudi postopek odpoklica direktorja in pridobitev predhodnega soglasja občinskega sveta. Soglasje občinskega sveta ni potrebno v primeru, če je sam občinski svet predlagatelj odpoklica direktorja.

V delu odloka, ki se nanaša na financiranje javnega podjetja, je **natančneje** določeno oblikovanje cen storitev gospodarskih javnih služb, ki jih določi ustanovitelj v skladu s predpisi za oblikovanje cen storitev javne službe ter na podlagi elaborata o cenah gospodarskih javnih služb. Javno podjetje predlog cen ustanovitelju posreduje najkasneje do 30. 9. tekočega leta, nove cene pa se uveljavijo s 1. 1. prihodnjega obračunskega leta. Župan lahko odloči, da se elaborat pripravi tudi za krajše časovno obdobje.

Nova vsebina odloka je poglavje o reviziji. Odlok opredeli zunanjega revizorja, ki bo zagotovil neodvisno in nepristransko revizijo računovodskih izkazov podjetja, skladno s strokovnimi in poklicno-etičnimi revizijskimi načeli ter pravili revidiranja. Revizorja izbere občinski svet. Merila za imenovanje revizorja pa določi revizijska komisija in nadzorni svet. Revizijsko komisijo imenuje nadzorni svet in je sestavljena iz treh članov.

Novost je tudi poglavje o poslovni skrivnosti, ki direktorja zavezuje, da s pisnim sklepom določi listine in podatke, ki sestavljajo poslovno skrivnost in o tem seznanijo vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo. Vse osebe so dolžne poslovno skrivnost varovati ter preprečevati njeno protipravno pridobitev, uporabo ali odtujitev oz. razkritje.

Prehodna določila zavezujejo javno podjetje, da mora svojo organiziranost prilagoditi in uskladiti z določili tega odloka, najkasneje v roku enega leta od uveljavitve tega odloka. Nadzorni svet mora v roku 6 mesecev od uveljavitve sprejeti poslovnik nadzornega sveta. Občinski svet pa mora v istem roku sprejeti priporočila za plačilo članom nadzornega sveta.

Organom podjetja, ki so bili imenovani pred uveljavitvijo tega odloka, teče mandat skladno s predpisi, po katerih so bili imenovani, delujejo pa po tem odloku. Do uskladitve splošnih aktov javnega podjetja se smiselno uporabljajo določbe do sedaj veljavnih aktov javnega podjetja, če niso v nasprotju z določbami tega odloka. Vpis ustanovnega akta v sodni register izvede direktor.

Odlok je bil pripravljen ob upoštevanju Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – Odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZintPK-C in 18/21), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), dobrih praks drugih občin na tem področju ter priporočil Združenja nadzornikov Slovenije v publikacijah kot so:

- priporočila dobre prakse »Sodelovanja delavcev v organih vodenja in nadzora«,
- Slovenski kodeks upravljanja javnih delniških družb,
- Praktični napotki za nadzorne svete pri kadrovanju uprav,
- Kodeks profesionalne etike Združenja nadzornikov Slovenije.

Prav tako smo se pri pripravi odloka zgledovali tudi po dokumentih Slovenskega državnega holdinga kot so:

- Priporočila in pričakovanja Slovenskega državnega kodeksa,
- Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države.



Jasna GABRIČ
Županja

občinske uprave Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/15) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2.člen

Župan mora pravilnik iz četrtega odstavka 29. člena sprejeti najkasneje v treh mesecih po začetku veljavnosti tega odloka.

3.člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trbovlje začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja

Številka: 011 – 1/2016 – 6
Datum: 7. 11. 2016

Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ, mag.

OBČINA TRBOVLJE

15.

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11 in 21/14) ter 95. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/12 – UPB), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 13. redni seji, dne 7. 11. 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o., ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. – Uradni vestnik Zasavja, št. 20/10
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. – Uradni vestnik Zasavja, št. 38/10
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. – Uradni vestnik Zasavja, št. 8/13
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. – Uradni vestnik Zasavja, št. 6/14
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. – Uradni vestnik Zasavja, št. 35/15

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA TRBOVLJE D.O.O.

(URADNO PREČIŠČENO BESEDILO)

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1.člen (namen odloka)

Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. Trbovlje, Savinjska cesta 11A, 1420 Trbovlje, matična številka: 5015731000 (v nadaljevanju: javno podjetje). Ustanovitelj javnega podjetja (v nadaljevanju: ustanovitelj) je Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje.

2.člen
(ustanovitve in prenehanje)

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.
Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

3.člen
(firma in sedež)

Firma javnega podjetja je: Javno podjetje
Komunala Trbovlje d.o.o. Trbovlje

Skrajšana firma javnega podjetja je: Komunala
Trbovlje d.o.o.

Sedež javnega podjetja je: Trbovlje

Poslovni naslov javnega podjetja je: Savinjska
cesta 11 A, Trbovlje.

4.člen
(žig)

Žig javnega podjetja je okrogle oblike s premerom
3 cm. V obodu žiga je tekst: javno podjetje, v
sredini pa v vodoravni leti preostali tekst firme

II. DEJAVNOST PODJETJA

5.člen
(gospodarske javne službe)

Podjetje izvaja obvezne in izbime gospodarske
javne službe, ki so določene v področnih zakonih.
Način in pogoje opravljanja gospodarskih javnih
služb določi občina s področnimi občinskimi
odloki.

6.člen
(dejavnosti)

Poleg dejavnosti iz 5. člena tega odloka sme
javno podjetje v skladu z Uredbo o standardni
klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007
in 17/2008) opravljati tudi naslednje dejavnosti:

23.610 Proizvodnja betonskih izdelkov za
gradbeništvo

24.330 Hladno oblikovanje profilov in
pregibanje

25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in
njihovih delov

25.619 Druga površinska in toplotna
obdelava kovin

25.620 Mehanska obdelava kovin

33.110 Popravila kovinskih izdelkov

33.120 Popravila strojev in naprav

33.200 Montaža industrijskih strojev in
naprav

35.112 Proizvodnja električne energije v
termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah

35.119 Druga proizvodnja električne energije

35.140 Trgovanje z električno energijo

35.220 Distribucija plinastih goriv po
plinovodni mreži

35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po
plinovodni mreži

35.300 Oskrba s paro in vročo vodo

36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija
vode

37.000 Ravnanje z odplakami

38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih
odpadkov

38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov

38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki

38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki

41.200 Gradnja stanovanjskih in
nestanovanjskih stavb

42.110 Gradnja cest

42.120 Gradnja železnic in podzemnih
železnic

42.130 Gradnja mostov in predorov

42.210 Gradnja objektov oskrbne
infrastrukture za tekočine in pline

42.220 Gradnja objektov oskrbne
infrastrukture za elektriko in
telekomunikacije

42.910 Gradnja vodnih objektov

42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje

43.210 Inštaliranje električnih napeljav in
naprav

43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih,
ogrevalnih napeljav in naprav

43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah

43.990	Druga specializirana gradbena dela	74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil	80.200	Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
46.110	Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov	81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
46.150	Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine	81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
46.160	Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov	81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
46.170	Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov	93.110	Obratovanje športnih objektov
46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov	96.030	Pogrebna dejavnost
46.710	Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi		
47.761	Trgovina na drobno v cvetličarnah		
47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah		
49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet		
49.410	Cestni tovorni promet		
49.420	Selitvena dejavnost		
49.500	Cevovodni transport		
52.100	Skladiščenje		
52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu		
56.290	Druga oskrba z jedmi		
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi		
71.1	Arhitekturno in tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje		
71.112	Krajinsko, arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje		
71.111	Arhitekturno projektiranje		
71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje		
71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje		
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje		
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij		
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora		
74.200	Fotografska dejavnost		

V skladu s četrtem odstavkom 6. člena ZGD-1 lahko javno podjetje poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma, ki pripomorejo k izvajanju gospodarske javne službe, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

7. člen (javne službe in javna pooblastila)

Izmed dejavnosti, navedenih v prejšnjem členu, javno podjetje prednostno opravlja tiste dejavnosti, ki so z odloki ustanovitelja in drugimi splošnimi akti, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, opredeljene kot javna služba, in ima, kolikor ni z zakonom drugače določeno, naslednja javna pooblastila:

- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, kolikor to ni v nasprotju z zakonom,
- izdajanje predpisanih dovoljenj in določanje povračil stroškov uporabnikov za priključitev na infrastrukturne objekte, ki jih upravlja,
- vodenje katastrov omrežij in naprav, ki jih ima v lasti ali najemu, ob uporabi veljavnih standardov,
- vodenje analitične evidence sredstev, ki so predmet poslovnega najema.

Javno podjetje izvaja tudi druga javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi, ki jih sprejmejo pristojni organi ustanovitelja.

Javnemu podjetju se poveri še izvajanje naslednjih strokovno tehničnih in razvojnih nalog:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarske javne službe, skladno z letnim programom tekočega in investicijskega vzdrževanja,
- po pooblastilu ustanovitelja možnost izvajanja in vodenja rekonstrukcijskih in investicijskih del infrastrukturnega omrežja, v primeru, ko ne gre za infrastrukturna omrežja, ki so v lasti javnega podjetja.

III. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

8. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži)

Osnovni kapital javnega podjetja znaša 4.026.487,24 EUR in sestoji iz dveh osnovnih vložkov družbenika ustanovitelja, in sicer:

- 1 ustanovitelj Občina Trbovlje ima v družbi 1 denarni vložek v nominalni višini 745.260,00 EUR, na podlagi katerega ima 1 poslovni delež v višini 18,5089 %, s povezanimi premoženjskimi in upravljaljskimi pravicami;
- 2 ustanovitelj Občina Trbovlje ima v družbi 1 stvarni vložek v nominalni višini 3.281.227,24 EUR, ki sestoji iz nepremičnin parc. št. 854/3, 854/4, 854/5, 1853/4 in 1853/5 vse k.o. Trbovlje s pripadajočimi infrastrukturnimi objekti, napravami in opremo, ki služijo izvajanju javne službe javnega podjetja, in so opredeljene v prilogi št. 1, ki je sestavni del Odloka. Ustanovitelj Občina Trbovlje ima na podlagi osnovnega vložka v nominalni višini 3.281.227,24 EUR poslovni delež v višini 81,4911 % s povezanimi premoženjskimi in upravljaljskimi pravicami.

Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v družbi ni dopustno prenesti na pravne osebe zasebnega prava ali na pravne osebe javnega prava, katerih poslovni delež je v lasti oseb zasebnega prava.

9. člen (infrastrukturni objekti)

Glede infrastrukturnih objektov, opreme in naprav, v lasti ustanovitelja, ki služijo izvajanju gospodarskih javnih služb, javno podjetje in družbenik ustanovitelj skleneta pogodbo o najemu.

IV. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

10. člen (organi javnega podjetja)

Organi javnega podjetja so:

- ustanovitelj,
- nadzorni svet,
- direktor.

11. člen (občinski svet ustanovitelja)

Ustanoviteljske pravice ustanovitelja javnega podjetja izvršuje občinski svet ustanovitelja oziroma po njegovem posebnem pooblastilu ali tem odloku župan občine.

- o uveljavitvi zahtevkov podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode ali v zvezi z zmanjšanjem prihodka oziroma izgube v poslovanju in sicer na predlog nadzornega sveta,
- o zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,
- o izvolitvi svojih članov v nadzorni svet,
- o nagradah za delo članov nadzornega sveta,
- o poslovnem poročilu direktorja,
- o gospodarskem planu javnega podjetja,
- o soglasju k ukrepom za odpravo motenj v poslovanju podjetja ter zaradi insolventnosti,
- o pokrivanju izgub v poslovnem letu ter zmanjšanje prihodka,
- o cenah in drugih oblikah plačevanja komunalnih storitev, če za to s tem odlokom all zakonom ni pooblaščen drug organ,
- o posebnih pogojih za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanju in uporabi javnih dobrin,
- o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala javnega podjetja,

- o prenehanju javnega podjetja in statusnem preoblikovanju,
- o vstopu novih družbenikov v družbo.

12. člen (direktor)

Direktor je poslovodni organ javnega podjetja.

Direktor vodi poslovanje in delo javnega podjetja neomejeno, samostojno in na lastno odgovornost.

Pristojnosti direktorja so tudi:

- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja;
- odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, o najemanju posojil ter izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov;
- izvajanje sklepov ustanovitelja in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
- sprejem akta o organizaciji dela,
- sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejem kadrovskega načrta,
- priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja;
- priprava letnega poročila,
- poročanje občinskemu svetu in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega podjetja,
- imenovanje vodilnih delavcev;
- sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci,
- izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti;
- odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja;
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju;

13. člen (sodelovanje direktorja z drugimi organi družbe)

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje v skladu z zakonom in odlokom.

Za odločanje o zadevah, ki se nanašajo na pridobitev, odtujitev ali obremenitev nepremičnin, izdajanje vrednostnih papirjev ali dolgoročno zadolževanje podjetja, mora direktor pridobiti predhodno odločitev občinskega sveta.

Za sklepanje korporacijskih poslov s trajanjem več kot eno leto, poslov investiranja, ki jih ni bilo mogoče določiti z gospodarskim načrtom ter likvidnostno zadolževanje podjetja, mora direktor pridobiti predhodno odločitev nadzornega sveta.

Občinski svet pooblašča župana, da v skladu z zakonom in tem odlokom daje mnenje k vsem spremembam cen storitev, ki izhajajo iz dejavnosti javnega podjetja.

14. člen (Imenovanje direktorja in pogoji)

Direktorja imenuje nadzorni svet na podlagi javnega razpisa.

Direktor se imenuje za dobo štirih let. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno imenovana.

15. člen (pogoji)

Za direktorja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje, določen z zakonom in tem odlokom.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom ter ima:

- najmanj visoko strokovno izobrazbo tehnične, pravne, ekonomske ali organizacijske smeri,

- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju vodenja pravnih subjektov, ki so po velikosti primerljiva vsaj s srednjimi gospodarskimi družbami.

Javni razpis za izbiro kandidata za imenovanje direktorja objavi nadzorni svet v sredstvih javnega obveščanja ali v Uradnem vestniku Zasavja najmanj 60 in največ 90 dni pred iztekom mandata prejšnjega direktorja.

Kandidati morajo prijave na razpis poslati na sedež javnega podjetja s pripisom ZA RAZPIS.

Nadzorni svet v petnajstih dneh po imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi.

Če direktor ni imenovan, ali iz katerega koli razloga ni direktorja, nadzorni svet imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za dobo 1 leta.

16. člen (mandat direktorja)

Mandat direktorja javnega podjetja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko isti direktor ponovno imenovan. Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu nadzornega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

17. člen (razrešitev direktorja)

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno zahtevo;
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljice ali v nasprotju z zakonom, pogodbo o zaposlitvi ali tem odlokom;
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

Razrešitev lahko predlaga vsak član nadzornega sveta, župan oziroma občinski svet. Direktorja razreši nadzorni svet.

18. člen (prenehanje mandata direktorja)

Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela;
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet razreši direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

19. člen (pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s splošnim aktom javnega podjetja, ki ga sprejme Občinski svet ter z individualno pogodbo o zaposlitvi, ki jo sklene direktor z nadzornim svetom družbe.

20. člen (poročanje direktorja)

Ustanovitelj ima pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati občinskemu svetu in županu ustanovitelja na zahtevo, izraženo s sklepom.

21. člen (nadzorni svet)

Nadzorni svet šteje šest (6) članov, od katerih je en član oseba, ki jo določi župan, tri (3) člane izvoli občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, dva (2) člana pa izvoli svet delavcev podjetja.

Mandat članov nadzornega sveta, ki jih imenuje občinski svet in župan, je vezan na štirlletni mandat občinskega sveta in župana ter traja do izvolitve novih članov nadzornega sveta s strani novo izvoljenega občinskega sveta in župana. Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika nadzornega sveta.

Mandat izvoljenega predstavnika delavcev v nadzornem svetu traja 4 leta.

22. člen
(pristojnosti nadzornega sveta)

Nadzorni svet :

- nadzira vodenje poslov javnega podjetja,
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari,
- posreduje občinskemu svetu predloge in mnenja, ki so v njegovi pristojnosti po tem odloku,
- posreduje občinskemu svetu in direktorju podjetja svoje ugotovitve in predloge v zvezi s poslovanjem podjetja,
- poda mnenje k poslovnemu poročilu;
- predlaga sklic občinskega sveta v zadevah, ki se tičejo poslovanja podjetja,
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

Za svoje delo nadzorni svet sprejme poslovnik.

23. člen
(odločanje nadzornega sveta)

Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah, ki so sklepčne, če na sejah prisostvujejo najmanj štiri člani, odločitve pa sprejema z večino glasov vseh članov. V primeru neodločenega izida glasovanja odloča glas predsednika nadzornega sveta. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.

Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje nobeden na seji navzoč član.

V. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

24. člen
(razvojni program in letni plan)

Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje javnega podjetja, sprejme ustanovitelj javnega podjetja na predlog direktorja razvojni program in letni plan. Direktor pri pripravi teh aktov sodeluje z občinsko upravo ter strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

VI. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

25. člen
(financiranje)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje;
- z nadomestilom stroškov za priključitev na infrastrukturna omrežja;
- z nadomestilom stroškov vzpostavitve in vodenje katastra gospodarske javne službe;
- z drugimi prispevki in javnimi dajatvami, ki jih skladno z zakonom in tem odlokom predpiše ustanovitelj ali državni organi;
- iz drugih namenskih sredstev proračuna ustanovitelja,
- z državnega proračuna;
- s prodajo blaga in storitev, ki jih nudi javno podjetje;
- iz drugih virov.

26. člen
(delovanje v skladu z zakoni)

Javno podjetje se je v zvezi z izvajanjem javne službe, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev opreme dolžno ravnati po določbah zakona in drugih predpisih.

Javno podjetje mora za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

27. člen (sklepanje poslov)

Direktor mora za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s tem odlokom, pridobiti predhodno odločitev pristojnega organa javnega podjetja.

28. člen (pooblastila podjetja)

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

29. člen (odgovornost podjetja)

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

VIII. DOBIČEK IN IZGUBA

30. člen (ugotavljanje poslovnega izida)

Ugotavljanje bilančnega dobička poteka v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah.

Morebitna izguba iz poslovanja v javnem podjetju se pokriva skladno z določili Zakona o gospodarskih družbah. V kolikor bi se izguba morala pokriti z zmanjšanjem osnovnega kapitala, se ta ne sme zmanjšati pod vrednost izročenega stvarnega vložka in ne pod zakonsko določen minimalni znesek.

V kolikor občinski svet ugotovi, da je izguba v poslovanju oziroma zmanjšanje prihodka pri izvajanju dejavnosti javnega podjetja posledica:

- drugih primerov, ki jih ugotovi nadzorni svet,
- diferenciranih cen proizvodov in storitev,

- neodobrenih oziroma nepravočasno odobrenih cen komunalnih storitev (če je sprejemanje le-teh v pristojnosti ustanovitelja), nezadostnega oz. nepravočasnega proračunskega financiranja javnih služb, s katerim se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporaba ni individualno izmerljiva,

pokrije izgubo v poslovanju oziroma zmanjšanju prihodka podjetja občina kot ustanovitelj.

31. člen (akt o ustanovitvi)

Na podlagi tega odloka in obveznih sestavin, predpisanih z Zakonom o gospodarskih družbah, sklene župan akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo, ki mora biti sklenjena v notarski obliki ali drugi obliki, določeni z zakonom.

Notranjo organizacijo podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor s pravilniki.

Druge splošne akte javnega podjetja sprejema na predlog direktorja občinski svet ustanovitelja, če ni s tem odlokom drugače določeno. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

X. DRUGE DEJAVNOSTI

32. člen (druge dejavnosti)

Pravila tega odloka, ki veljajo za gospodarske javne službe se smiselno uporabljajo, kolikor to ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za vse pravne posle, ki so neposredno povezani z izvajanjem gospodarskih javnih služb.

Dejavnost iz prejšnjega odstavka opravlja javno podjetje na podlagi 8. točke 17. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 34/2008 in 19/2010) kot notranje (in-house) naročilo.

Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 20/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen (imenovanje članov organov javnega podjetja)

Ustanovitelj mora imenovati člane organov javnega podjetja v skladu s tem odlokom najkasneje 6 mesecev pred potekom njihovega mandata.

34. člen (prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o preoblikovanju javnega komunalnega podjetja Komunala Trbovlje, p.o., Trbovlje (UVZ, št. 7/97, 4/98, 3/03, 11/04, /04, 12/09 in 13/2010) in Statut javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. (UVZ, št. 10/97 in 12/09).

35. člen (objava)

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 38/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen (veljavnost ostalih določil)

Vsi ostali členi in določila odloka ostanejo nespremenjeni.

4. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 8/13) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Vsi ostali členi in določila odloka ostanejo nespremenjeni.

8. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/14) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Vsi ostali členi in določila odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 35/15) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Vsi ostali členi in določila odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 011 – 1/2016 – 7

Datum: 7. 11. 2016

**Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ, mag.**

OBČINA TRBOVLJE**16.**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11 in 21/14) ter 95. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/12 – UPB), je Občinski svet občine Trbovlje na svoji 13. redni seji, dne 7. 11. 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Trbovlje, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Trbovlje – Uradni vestnik Zasavja, št. 7/97
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Trbovlje – Uradni vestnik Zasavja, št. 17/03
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Trbovlje – Uradni vestnik Zasavja, št. 32/07
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Trbovlje – Uradni vestnik Zasavja, št. 4/10

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
GLASBENA ŠOLA TRBOVLJE
(URADNO PREČIŠČENO BESEDILO)**

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom Občina Trbovlje (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Trbovlje (v nadaljnjem besedilu šola).

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Trbovlje.

OBČINA TRBOVLJE
32.

V Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo), objavljenem v Uradnem vestniku Zasavja, št. 18/2016 z dne 8. 11. 2016, so bile ugotovljene redakcijske napake, zato dajem

POPRAVEK

**Odloka o ustanovitvi javnega podjetja
Komunala Trbovlje d.o.o.**

1.

V enajstem členu odloka se za prvim stavkom »Ustanoviteljske pravice ustanovitelja javnega podjetja izvršuje občinski svet ustanovitelja oziroma po njegovem pooblastilu ali tem odloku župan občine.« naredi odstavek in doda besedilo: »Občinski svet ustanovitelja na predlog župana oziroma organov javnega podjetja odloča:

- o spremembah ter dopolnitvah tega odloka,
- o sprejetju letne bilance stanja in izkaza uspeha in o razdelitvi bilančnega dobička na osnovi poročila nadzornega sveta,
- o postavitvi prokuristov,«.

2.

V tridesetem členu odloka se v tretjem odstavku zamenja vrstni red alinej tako, da tretja alineja postane prva, in obratno.

3.

Ostala vsebina odloka ostane nespremenjena.

Številka: 011 – 1/2016 – 20

Datum: 13. 10. 2017

Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ

- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- 82.300 Organizacija razstav, sejmov, srečanj;
- 84.130 Turizem, upravljanje in urejanje področja;
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področjih kulture in umetnosti;
- 90.010 Umetniško uprizorjanje in poustvarjanje;
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje;
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Poleg navedenih dejavnosti bo zavod:

- nudil strokovno in drugo potrebno pomoč pri delu društev ter drugih organiziranih skupinah občanov s področja kulture, izobraževanja, gospodarstva in turizma;
- s svojo dejavnostjo sooblikoval kulturne programe, ki naj bi se izvajali v občini;
- dajal pobude za uvajanje novih dejavnosti s področja kulture in za skupne dejavnosti v regiji;
- opravljal razne znanstvene in kulturološke raziskave v občini;
- nudil storitve svetovanja iz različnih področij svojega delovanja;
- sodeloval pri osmišljanju vizij in strategij razvoja lokalne skupnosti in regije;
- opravljal še druge dejavnosti v soglasju z ustanoviteljico.«

5.člen

Vsi ostali členi in določila odloka ostanejo nespremenjeni.

6.člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 032 – 8/2019 – 4

Datum: 11. 9. 2019

Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ

OBČINA TRBOVLJE

44

Na podlagi 471. in 515. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZposS), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16 in 12/18) ter 79. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18), je Občinski svet občine Trbovlje na svoji 6. redni seji, dne 11. 9. 2019 sprejel naslednji

ODLOK

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA TRBOVLJE D. O. O.

1.člen

V Odloku o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d. o. o. Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/16 - uradno prečiščeno besedilo in 25/17) se spremeni 15. člen tako, da se glasi:

»Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in tem odlokom.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom ter ima:

- najmanj univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo / 2. bolonjsko stopnjo;
- najmanj deset let delovne dobe, od tega najmanj dve leti na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih ali nalogah;
- znanje angleškega jezika;
- vodstvene, organizacijske in komunikacijske sposobnosti.

Javni razpis za izbiro kandidata za imenovanje direktorja objavi nadzorni svet v sredstvih javnega obveščanja ali v Uradnem vestniku Zasavja najmanj 4 mesece in največ 6 mesecev pred iztekom mandata prejšnjega direktorja.

Kandidati morajo k prijavi za razpis priložiti program strokovnega dela in razvoja podjetja za

štiriletno obdobje in prijave na razpis poslati na sedež javnega podjetja s pripisom ZA RAZPIS.

Nadzorni svet v petnajstih dneh po imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi.«

2.člen

Vsi ostali členi in določila odloka ostanejo nespremenjeni.

3.člen

Direktor se skladno s 1. členom tega odloka imenuje ob prvem imenovanju po uveljavitvi tega odloka.

4.člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d. o. o. se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032 – 8/2019 – 11
Datum: 11. 9. 2019

Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ

PREDLOG

Na podlagi 471. in 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – TintPL-C in 18/21), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS) (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20) ter 68. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji _____ redni seji, dne _____

SKLEP

1.

Opravi se 2. obravnava predloga Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Trbovlje d. o. o.

Predlog se daje v 30-dnevno javno obravnavo, ki začne teči naslednji dan po sprejemu tega sklepa.

2.

Na podlagi sklepov, pripomb, stališč in dopolnitev iz javne obravnave in 1. obravnave na občinskem svetu, se pripravi predlog odloka za 2. obravnavo.

3.

Sklep velja takoj, ko ga sprejme Občinski svet Občine Trbovlje.

Županja Občine Trbovlje
Jasna Gabrič