



OBČINA KOBILJE
Kobilje 56
9227 Kobilje
Telefon: +386 2 579 92 20
Telefax: +386 8 387 13 90
E-mail: obcina@kobilje.si

Datum: 16.4.2020

PREDLOG

OBČINA KOBILJE

OBČINSKI SVET

Kobilje 56

9227 KOBILJE

Zadeva: ***PREDLOG ODLOKA O NAČINU IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE KOBILJE***

PREDLAGATELJ: Robert ŠČAP, župan občine Kobilje

POROČEVALEC: Robert ŠČAP, župan občine Kobilje

PRAVNA OSNOVA: **Zakona o gospodarskih javnih službah** (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11)

Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17, 21/18)

Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 03/07 – UPB4, 29/07, 29/11, 21/13, 111/13, 74/14, 92/14, 32/16, 15/17 in 73/19)

Statut Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2016, 40/2019)

NAMEN: obravnava in sprejem

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Kobilje sprejme Predlog odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Kobilje v predloženi obliki.

žig

Občina Kobilje

Robert Ščap, župan



OBČINA KOBILJE

Kobilje 56
9227 Kobilje
Telefon: +386 2 579 92 20
Telefax: +386 8 387 13 90
E-mail: obcina@kobilje.si

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17, 21/18), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 03/07 – UPB4, 29/07, 29/11, 21/13, 111/13, 74/14, 92/14, 32/16, 15/17 in 73/19) in 13. člena Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2016, 40/2019) je Občinski svet Občine Kobilje na _____. redni seji dne _____ sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Kobilje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Kobilje (v nadaljnjem besedilu: javna služba). Za področja izvajanja javne službe, ki niso podrobno urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi Republike Slovenije s področja varstva okolja.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe,
6. vrsta objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe in
9. prehodne ter končne določbe.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. povzročiteljem komunalnih odpadkov omogočiti dostop do storitev javne službe,
2. dosegati cilje programov s področja varstva okolja,
3. zagotavljati ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na izvoru nastanka,
4. urediti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov tudi za stavbe, v katerih ni prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v Občini Kobilje, počitniške hišice ali vinske kleti,
5. zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju s komunalnimi odpadki,
6. zagotavljati načelo, da stroške ravnanja s komunalnimi odpadki plača njihov povzročitelj,
7. zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki,
8. glede odvoza komunalnih odpadkov (frekvenca, volumen posode) zagotavljati rešitve, ki jih dogovorno uredita izvajalec in povzročitelj,
9. določiti obvezna vlaganja v vsa opremo in lokacije, ki so potrebne za izvajanje gospodarske javne službe,
10. določiti obvezna vlaganja v osveščanje občanov glede ravnanja z odpadki.

4. člen



OBČINA KOBILJE

Kobilje 56
9227 Kobilje
Telefon: +386 2 579 92 20
Telefax: +386 8 387 13 90
E-mail: obcina@kobilje.si

Subjekti obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov so:

1. Občina Kobilje (v nadaljevanju: občina);
2. Izvajalec javnih služb obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Kobilje (v nadaljevanju: izvajalec);
3. Povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine (v nadaljevanju: povzročitelj);
4. Imetniki komunalnih odpadkov na območju občine.

5. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. odpadke je odpadke v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;
2. komunalni odpadke je komunalni odpadke v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
3. obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki postopek v okviru postopkov predelave oziroma odstranjevanja odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov, zato da se zmanjša njihova prostornina, nevarne lastnosti ali vsebnost biološko razgradljivih snovi, da se lažje ravna z njimi ali povečajo možnosti za njihovo predelavo;
4. obdelava mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču (v nadaljnjem besedilu: obdelava mešanih komunalnih odpadkov) je njihova mehansko-biološka obdelava, s katero se zagotovi:
 - a. izločanje frakcij, primernih za recikliranje, in
 - b. aerobno ali anaerobno obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in predhodno ali naknadno izločanje gorljivih frakcij, primernih za energetske predelavo.

Izločanje ločenih frakcij z ločenim zbiranjem komunalnih odpadkov se ne šteje za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov;

5. odlagališče je naprava ali več naprav za odlaganje odpadkov na površino tal ali pod njo. Za odlagališče se šteje tudi:

- naprava ali del naprave, kjer povzročitelj odpadkov skladišči svoje odpadke na kraju njihovega nastanka več kakor tri leta pred oddajo v nadaljnjo predelavo po postopkih predelave v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, in
- stalna naprava ali del naprave, kjer se odpadki skladiščijo več kakor eno leto pred oddajo v nadaljnje ravnanje po postopkih odstranjevanja v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

Za odlagališče se ne šteje:

- Naprava ali del naprave, kjer se odpadki raztovarjajo z namenom omogočanja njihove priprave za nadaljnji prevoz v predelavo ali odstranjevanje, ali
- Skladišče odpadkov, kjer se odpadki skladiščijo največ tri leta pred oddajo v nadaljnje ravnanje po postopkih predelave ali največ eno leto pred oddajo v nadaljnje ravnanje po postopkih odstranjevanja v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

6. upravljavec odlagališča ali podzemnega skladišča je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je odgovoren za odlagališče ali podzemno skladišče in ga upravlja v času njegovega obratovanja, med izvedbo zapiralnih del in po njegovem zaprtju;

7. zbirni center za ravnanje s komunalnimi odpadki je objekt lokalne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in je urejen v skladu s Prilogo 1 Uredbe o odlaganju odpadkov na odlagališčih. Zbirni center za ravnanje s komunalnimi odpadki je kot naprava ali več povezanih naprav namenjen za prevzem, skladiščenje in obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ter za oddajo izločenih frakcij in ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;

8. finančno jamstvo so sredstva, ki jih je potrebno zagotoviti za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča za obdobje najmanj 30 let.

Vsi ostali izrazi, uporabljeni v odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področne zakonodaje.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

Občina zagotavlja izvajanje javne službe s podelitvijo koncesije. Koncesija se podeli v skladu s koncesijskim aktom..

7. člen

Javna služba se izvaja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki urejajo področje javne službe, koncesijske ali druge pogodbe. Javna služba se izvaja tako, da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem.



OBČINA KOBILJE

Kobilje 56
9227 Kobilje
Telefon: +386 2 579 92 20
Telefax: +386 8 387 13 90
E-mail: obcina@kobilje.si

8. člen

Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca, s soglasjem občine, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javne službe.

9. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki jih občina ne prenesene na izvajalca, opravlja občinska uprava.

Občinska uprava skrbi za koordinacijo aktivnosti med občino in izvajalcem.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

10. člen

Javna služba zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, vključuje tudi obdelavo in začasno skladiščenje komunalnih odpadkov pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, in sicer v naslednjem obsegu:

- tehtanje, preverjanje in prevzem nenevarnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem za obratovanje odlagališča;
- zagotavljanje obdelave in predelave odpadkov v skladu z programom;
- zagotavljanje odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov;
- redno vzdrževanje in zagotavljanje varnega obratovanja objektov in naprav za obdelavo, predelavo in odstranjevanje odpadkov ter izločanje uporabnih frakcij za kasnejšo predelavo;
- razvrščanje, izločanje, obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, gradbenih odpadkov nevarnih frakcij, kuhinjskih biorazgradljivih odpadkov in ostankov komunalnih odpadkov;
- pripravo ukrepov za zapiranje odlagališča in vodenje postopkov zapiranja odlagališča v skladu s predpisi;
- zagotavljanje obratovalnega monitoringa objektov za odstranjevanje odpadkov v skladu z veljavno zakonodajo;
- izvajanje ukrepov in nalog za zmanjševanje količin odlaganja biorazgradljivih odpadkov in za zajem odlagališčnih plinov;
- pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje;
- izdelavo letnih in dolgoročnih programov obdelave in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- vodenje evidenc, pripravo poročil ter poročanje pristojnim službam in ustanoviteljem.

Vse navedene storitve mora zagotavljati izvajalec v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in odlaganja odpadkov na odlagališčih.

Med druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javnih služb, pa sodijo naslednje naloge:

- poročanje občini o izvajanju javnih služb na njihovem območju;
- pravočasno obveščanje uporabnikov ter izvajalcev javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov o posameznih aktivnostih sprememb izvajanja javnih služb;
- oblikovanje predlogov cen oziroma sprememb tarifnih postavk javnih služb;
- obračun storitev javnih služb;
- vodenje katastra gospodarske infrastrukture v zvezi z javnima službama, skladno s predpisi;
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javnih služb in
- omogočanje nemotene nadzora nad izvajanjem javnih služb.

1. Zbiranje in prevoz odpadkov

11. člen

Vsi odpadki se zbirajo ločeno na izvoru nastanka.

Izvajalec mora zagotoviti zbiranje odpadkov na način, da se iz celotne snovi odpadkov izločijo ločene in nevarne frakcije ter druge vrste odpadkov, ki jih je možno predelati in/ali uporabiti.

Izvajalec mora za izločanje ločenih frakcij zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij na izvoru nastanka,
- ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in
- ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij v zbirnem centru.

Izvajalec mora za izločanje nevarnih frakcij zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v zbiralnicah nevarnih frakcij in



OBČINA KOBILJE

Kobilje 56
9227 Kobilje
Telefon: +386 2 579 92 20
Telefax: +386 8 387 13 90
E-mail: obcina@kobilje.si

- ločeno zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.
- Izvajalec javne službe mora za izločanje drugih vrst odpadkov zagotoviti:
- ločeno zbiranje in prevzemanje drugih odpadkov na izvoru nastanka ter
 - ločeno zbiranje in prevzemanje drugih odpadkov v zbirnem centru.

12. člen

Izvajalec mora zagotoviti prevoz odpadkov od mest, na katerih odpadke prevzame (prevzemna mesta, zbiralnice ločenih frakcij, zbirni center, lokacije prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico, zbiralnice nevarnih frakcij) do mest njihove obdelave.

2. Druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe

13. člen

- Za nemoteno izvajanje javne službe mora izvajalec zagotoviti :
- oddajo in prepuščanje odpadkov v obdelavo, v skladu s predpisi,
 - vzdrževanje objektov in naprav za izvajanje javne službe,
 - vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo,
 - izdelavo letnih in dolgoročnih programov zbiranja in prevoza odpadkov,
 - zagotavljanje podatkov, poročanje pristojnim službam ter objavljanje podatkov, ki se nanašajo na gospodarsko javno službo,
 - na območju namenjenem stanovanjski gradnji in za povzročitelje s stalnim prebivališčem v občini, posodo za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru tako, da je pri posameznem gospodinjstvu zagotovljeno : minimalno ena črna posoda 120 litrov za mešane komunalne odpadke in z laboratorjem izvajalca določeno letno število prosojnih vreč za mešano embalažo - plastenke in pločevinke. Zelena posoda za biološke odpadke se zagotovi za povzročitelje brez kompostnikov.
 - na območju namenjenem za gradnjo počitniških hiš in vinskih kleti in drugih območjih posodo za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru tako, da je pri posameznem povzročitelju, ki nima prijavljenega stalnega prebivališča ali gospodinjstva na območju Občine Kobilje zagotovljeno : minimalno ena črna posoda 60 litrov za mešane komunalne odpadke in letno število 12 prosojnih vreč za mešano embalažo - plastenke in pločevinke. Zelena posoda za biološke odpadke se zagotovi za povzročitelje brez kompostnikov.
 - na območju objektov zgrajenih izven zazidalnega območja in komunalno neopremljenih zemljišč: izvajalec sklene dogovor s povzročitelji - lastniki objektov na podlagi veljavnih cenikov ali lastniki sami poskrbijo za zbiranje in odvoz odpadkov, kar ustrezno dokazujejo izvajalcu,
 - na območju obrtno industrijske cone izvajalec sklene dogovor s povzročitelji - lastniki objektov na podlagi veljavnih cenikov
 - dodatne vreče povzročitelju ali individualen odvoz po predhodnem dogovoru o pogojih plačila na podlagi potrjenih cen storitev,
 - pravnim osebam, podjetnikom in priglasiženim kmetijam se volumen in frekvenca odvoza določi z upoštevanjem veljavnih minimalnih normativov in standardov za odvoz nenevarnih gospodinjskih in podobnih odpadkov. Vsi drugi povzročitelji, ki niso vključeni v redni odvoz, uredijo odvoz odpadkov z izvajalcem na podlagi naročniškega razmerja.
 - zamenjavo dotrajanih posod,
 - vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz odpadkov,
 - poročanje občini o izvajanju javne službe,
 - redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih izvajanja javne službe,
 - osveščanje občanov v zvezi z naravovarstvenim ravnanjem izvajanja javne službe,
 - oblikovanje predlogov cen,
 - obračun storitev javne službe odlaganja, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov njihovim uporabnikom,
 - obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javne službe in
 - omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE



OBČINA KOBILJE

Kobilje 56
9227 Kobilje
Telefon: +386 2 579 92 20
Telefax: +386 8 387 13 90
E-mail: obcina@kobilje.si

14. člen

Za zagotavljanje javne službe mora občina zagotoviti:

- izvajanje javne službe v skladu s predpisi,
- storitve javnih služb, kot javne dobrine, zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji za enake vrste odpadkov. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb, za uporabnike in povzročitelje obvezna.,
- sankcioniranje povzročiteljev odpadkov, ki ne uporabljajo storitve javne službe in uporabnike storitev, ki ravnajo v nasprotju s predpisi in navodili izvajalca,
- prostor za zbirni center in prostor za zbiralnice ločenih frakcij,
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

1. Pogoji zbiranja in prepuščanja odpadkov

15. člen

Povzročitelji morajo odpadke zbirati in prepuščati izvajalcu v skladu s tem odlokom, letnim programom ter navodili občine in izvajalca.

16. člen

Povzročitelji morajo zbirati in prepuščati posamezne vrste odpadkov v posodi za zbiranje odpadkov. Vrste odpadkov in posoda za zbiranje posameznih vrst odpadkov so določeni v tem odloku in v letnem programu. Povzročitelji lahko prepuščajo odpadke samo na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v zbirnem centru, v premični zbiralnici nevarnih frakcij in zbiralnici nevarnih frakcij.

17. člen

Za čas do prevzema odpadkov morajo povzročitelji zagotoviti, da je posoda za zbiranje odpadkov nameščena na zbirnem mestu, ki ga določi povzročitelj, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji, ki v objektu prebivajo ali v njem izvajajo dejavnost neovirano zbirajo odpadke ter jih odlagajo v posodo za zbiranje odpadkov.

18. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na površini, ki je v lasti povzročitelja, lastnika ali upravljavca objekta, v katerem odpadki nastajajo, lahko pristojni organ občine določi namestitev posode za zbiranje odpadkov na javni površini, če iz njihove vloge sledi, da ob tem objektu ni primernih drugih površin ter da namestitev posode za zbiranje odpadkov v tem objektu ni možna.

19. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da je posoda za zbiranje odpadkov ali odpadki, ki se zbirajo izven posode za zbiranje, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem.

20. člen

Pri načrtovanju zbirnega in prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih ter poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah ter spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka. Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega zbiranja odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ občine, s tem da le-ta predhodno pridobi mnenje izvajalca.

21. člen

Za urejenost in čistočo zbirnih mest skrbijo povzročitelji, ki skrbijo tudi za skupna zbirno-prevzemna mesta razen, če onesnaženje povzroči izvajalec pri prevzemanju odpadkov.

22. člen



OBČINA KOBILJE

Kobilje 56
9227 Kobilje
Telefon: +386 2 579 92 20
Telefax: +386 8 387 13 90
E-mail: obcina@kobilje.si

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz odpadkov, prejme od izvajalca, v skladu s potrebami in v dogovoru z njim potrebno posodo za ločeno zbiranje odpadkov. V primeru, da se uporabnik – povzročitelj ne prijavi na odvoz odpadkov, ga izvajalec po pooblastilu občinske uprave pokliče k prijavi v 15 dneh. Če se povzročitelj po preteku tega roka ne odzove, se ugotovi, da se je prijavil z dnem prejetega poziva.

23. člen

Če imajo povzročitelji več odpadkov, kot to dopušča njihova posoda za zbiranje odpadkov, morajo le-te odložiti v večjo ali dodatno posodo za zbiranje odpadkov ter ravnati v skladu z določili tega odloka ali pa jih prepustiti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo prevzemanje.

Večjo ali dodatno posodo zagotovi izvajalec na svoje stroške po predhodnem naročilu povzročitelja.

24. člen

V primeru, da je posoda poškodovana tako, da je onemogočena njena uporaba, jo je izvajalec javne službe brez stroškov za povzročitelja dolžan takoj zamenjati, razen v primeru namernega poškodovanja.

2. Pogoji prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih

25. člen

Na prevzemnih mestih izvajalec prevzema odpadke iz klasifikacijskega seznama odpadkov. Za vsako koledarsko leto se prevzem odpadkov podrobneje določi v letnem programu.

26. člen

Izvajalec prevzema in prevaža odpadke z ustreznimi vozili in opremo, ki zagotavljajo praznjenje posod za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja oziroma razlitja odpadkov.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja posode in nalaganja odpadkov ali njihove okolice, mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe posode za zbiranje odpadkov, mora izvajalec na svoje stroške popraviti poškodbe oziroma zagotoviti drugo posodo za zbiranje odpadkov.

27. člen

Podatke o uporabnikih storitev javne službe vodi izvajalec v registru uporabnikov storitev javne službe (v nadaljevanju: register). Na zahtevo pristojnega organa občine, je izvajalec javne službe dolžan omogočiti vpogled v register.

Podatki iz registra se nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnikov storitev javne službe ter posodo za zbiranje odpadkov oziroma prepuščanje na prevzemnih mestih.

28. člen

Podatki v registru se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe,
- ugotovitev izvajalca in
- ugotovitev nadzornih organov občine.

Spremembe se lahko nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnika storitve javne službe ter spremembo posode za zbiranje odpadkov.

Izvajalec ob vsaki spremembi podatkov v registru potrdi uporabniku vpis teh sprememb v register in uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register.

29. člen



OBČINA KOBILJE

Kobilje 56
9227 Kobilje
Telefon: +386 2 579 92 20
Telefax: +386 8 387 13 90
E-mail: obcina@kobilje.si

Prezemno mesto odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov določita izvajalec in povzročitelj, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register.

30. člen

Prezemno mesto za odpadke mora biti dostopno vozilom za neoviran prevzem odpadkov, urejeno na prostem in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja posod v vozilo.

Prezemno mesto je praviloma lahko oddaljeno največ 10 metrov, če so za to izpolnjeni prostorski pogoji. Prezemno mesto za odpadke je lahko izjemoma na javni površini, lahko pa je tudi na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem teh odpadkov.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja posod ne sme biti stopnic ali drugih večjih ovir.

31. člen

Izvajalec prevzema odpadke na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

Uporabnik storitve javne službe je dolžan posode in vreče namestiti neposredno ob robu najbližje občinske ali državne ceste, ki je dostopna za komunalna vozila ali pripeljati na za to določeno prezemno mesto.

32. člen

V primeru izpada prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, mora izvajalec o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka) obvestiti povzročitelje, na krajevno običajni način.

33. člen

Izvajalec mora ugotavljati nepravilno uporabo posode za zbiranje posameznih vrst odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec kršilca prijaviti občinski upravi.

34. člen

Evidenco o tipih, barvah, volumnih in številu posode za zbiranje posameznih vrst odpadkov na prevzemnih mestih vodi izvajalec v registru prevzemnih mest. Odpadke ali ločeno zbrane frakcije s prevzemnih mest mora odvažati izvajalec.

3. Pogoji prevzemanja odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij

35. člen

Na območju občine morajo biti postavljene zbiralnice ločenih frakcij, v katerih povzročitelji prepuščajo ločene frakcije in odpadno embalažo tako, da je nameščena po ena zbiralnica za vsako ločeno frakcijo območju občine. V zbiralnicah ločenih frakcij se zbirajo steklo v zeleni posodi, papir v rdeči posodi, tekstil v rjavi posodi ter plastenke in pločevinke v rumeni posodi ali pa mora biti na posodah ustrezen napis namena uporabe. Zbiralnice so občinska infrastruktura, katerih vzdrževanje in obratovanje financira izvajalec. Redno in investicijsko vzdrževanje zbiralnic bremeni sredstva javne službe in se jih vključi v ceno storitve. Izvajalec mora zagotoviti sprotno kontrolo in čiščenje ter tedenski oziroma po potrebi tudi pogostejši odvoz odpadkov iz zbiralnic ločenih frakcij.

36. člen

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij, vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže, ki jih prevzema izvajalec v posameznih zbiralnicah ter posoda za zbiranje v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij (tip, barva, volumen in število), vodi izvajalec javne službe v registru zbiralnic ločenih frakcij, za posamezno koledarsko leto pa se



OBČINA KOBILJE

Kobilje 56
9227 Kobilje
Telefon: +386 2 579 92 20
Telefax: +386 8 387 13 90
E-mail: obcina@kobilje.si

določijo v letnem programu.

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij določita v dogovoru občina in izvajalec.

37. člen

Ločene frakcije in odpadna embalaža, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost, se prepuščajo izvajalcu v posodi za zbiranje odpadkov, ki jo zagotovi izvajalec. Več izvajalcev proizvodne ali storitvene dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredi skupno zbiranje ločenih frakcij in odpadne embalaže, posodo za zbiranje odpadkov pa zagotovi izvajalec, ki jo namestijo v prostorih enega od njih.

38. člen

Izvajalec mora zbiralnice ločenih frakcij vzdrževati tako, da:

- povzročitelji lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže lahko odložijo v zbiralnici ločenih frakcij,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba in obdelava, skladno s predpisi,
- na njihovih lokacijah ne prihaja do onesnaževanja okolja.

39. člen

Izvajalec prevzema ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto. Letni koledar odvozov predhodno potrdi pristojni organ občinske uprave. Prezem ločenih frakcij in odpadne embalaže izvajalec izvaja tekoče, ob zapolnitvi zbiralnic ločenih frakcij. Izvajalec je tudi dolžan skrbeti za vsakokratno snažnost okolice zbiralnice ločenih frakcij.

40. člen

Pogoji prevzemanja biološko razgradljivih odpadkov
Biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo pri povzročiteljih iz gospodinjstev, se morajo zbirati ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od preostalih komunalnih odpadkov. Prezemno mesto je isto kot za preostale komunalne odpadke. Za biološko razgradljive odpadke je potrebno zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje pri povzročiteljih odpadkov. Na območjih, kjer izvajalec javne službe ne zagotavlja rednega odvzema biološko razgradljivih odpadkov, mora povzročitelj odpadkov sam zagotoviti kompostiranje svojih biološko razgradljivih odpadkov v hišnem kompostniku.

4. Pogoji prevzemanja odpadkov v zbirnem centru

41. člen

Izvajalec mora zagotoviti prepuščanje odpadkov v zbirnem centru na lokaciji, ki omogoča nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje posameznih vrst odpadkov, ki jih lahko prepustijo.

42. člen

Vrste odpadkov, ki jih prevzema upravljavec odlagališča v zbirnem centru ter posoda za njihovo zbiranje (tip, barva, volumen in število), vodi izvajalec v registru zbirnega centra, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

43. člen

Upravljavec mora zbirni center vzdrževati tako, da:

- povzročitelji lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste odpadkov lahko odložijo v zbirnem centru,
- se odpadki prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba in obdelava, skladno s predpisi,
- na njegovi lokaciji ne prihaja do onesnaževanja okolja.



OBČINA KOBILJE

Kobilje 56
9227 Kobilje
Telefon: +386 2 579 92 20
Telefax: +386 8 387 13 90
E-mail: obcina@kobilje.si

44. člen

Upravljavec prevzema odpadke v zbirnem centru v dneh in času, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo od izvajalca najkasneje do 31. decembra za naslednje leto. Letni koledar prevzema odpadkov v zbirnem centru predhodno potrdi pristojni organ občinske uprave.

5. Pogoji prevzemanja odpadkov v zbiralnici nevarnih frakcij in s premično zbiralnico nevarnih frakcij

45. člen

Izvajalec mora zagotoviti zbiranje nevarnih frakcij v zbiralnici nevarnih frakcij in s premično zbiralnico.

46. člen

Vrste nevarnih frakcij, ki jih prevzema izvajalec v zbiralnici nevarnih frakcij in s premično zbiralnico, vodi izvajalec v registru zbiranja nevarnih frakcij, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

47. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij se njihovim povzročiteljem zagotavlja na lokacijah, ki so določene v letnem programu. Lokacija za prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico je v zbirnem centru.

48. člen

Mesta prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico morajo biti na dostopnih in vidnih lokacijah za uporabnike storitev javne službe ter vozilo izvajalca.

49. člen

Izvajalec mora prevoz nevarnih frakcij opravljati skladno s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnih snovi.

50. člen

Izvajalec prevzema nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij in upravljavec odlagališč v zbiralnici nevarnih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto. Letni koledar od izvajalca prevzema nevarnih frakcij s premično zbiralnico predhodno potrdi pristojni organ občinske uprave. Prevzem s premično zbiralnico se vrši enkrat letno.

6. Prevzem kosovnih odpadkov

51. člen

Prevzem kosovnih odpadkov se izvaja po letnem programu zbiranja kosovnih odpadkov, ki ga za vsako leto do 31. decembra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ občinske uprave, pri čemer opredeli časovni raspored in način prevzemanja kosovnih odpadkov.

7. Divja odlagališča

52. člen

Vsako odlaganje odpadkov izven območja odlagališča oziroma na mestih, ki nimajo ustreznih upravnih dovoljenj za odlaganje, je nepravilno ali divje odlaganje odpadkov. Odlagališča odpadkov, za katera niso bila izdana ustrezna dovoljenja, se sanirajo v skladu z odločbo pristojne inšpekcije ali nalogom pristojnega organa. Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajih, je dolžan poravnati stroške sanacije. Če povzročiteljev ni mogoče ugotoviti odredi odstranitev komunalnih odpadkov pristojni nadzorstveni organ, na stroške lastnika ali posestnika zemljišča.



OBČINA KOBILJE

Kobilje 56
9227 Kobilje
Telefon: +386 2 579 92 20
Telefax: +386 8 387 13 90
E-mail: obcina@kobilje.si

53. člen

Divje odlagališče se do sanacije registrira v katastru divjih odlagališč, ki ga v imenu in za račun občine vodi pristojen nadzorstveni organ v skladu z normativi za sanacijo divjih odlagališč. Kataster divjih odlagališč se vodi v grafični in tekstualni obliki, vsebuje pa podatke o lokaciji posameznega odlagališča, vrstah in količini odloženih odpadkov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

54. člen

Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe pri kateri nastajajo odpadki, na območju občine. Za lastnike in uporabnike dveh ali več stavb na področju Občine Kobilje, je dovoljena obvezna uporaba storitve javne službe za vsaj enega povzročitelja, v primeru da takšen volumen skupnega nastajanja odpadkov ustrezno dokažejo.

55. člen

Povzročitelji ravnavo tako, da preprečujejo nastajanje odpadkov in njihovih škodljivih vplivov na okolje. V primeru nastanka odpadkov povzročitelji iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzročijo izločijo in ločeno prepustijo izvajalcu čim več ločenih frakcij, nevarnih frakcij in drugih vrst komunalnih odpadkov, da jim ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov, v skladu z veljavnimi predpisi.

56. člen

Povzročitelji morajo:

- pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki ter navodila izvajalca,
- nastale odpadke zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v posodo za zbiranje, ki je v skladu z tem odlokom in z letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
- dostavljati odpadke izvajalcu na prevzemna mesta, v posodi za zbiranje odpadkov ali brez nje, če je tako prepuščanje dovoljeno, v skladu z letnim programom,
- dostavljati odpadke izvajalcu na prevzemna mesta, v terminih, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov, za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
- prepuščati ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,
- prepuščati nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij, v času njenega obratovanja,
- hraniti odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,
- v primeru zlorabe ali namernega poškodovanja posode na svoje stroške zamenjati posodo za zbiranje odpadkov,
- v primeru drugih sprememb le - te pravočasno sporočiti izvajalcu,
- redno plačevati storitve javne službe,
- obveščati nadzorstveni organ in izvajalca o kršitvah tega odloka.

57. člen

Povzročitelji ne smejo:

- pri zbiranju odpadkov le-te mešati, da jih več ni možno izločevati za namene uporabe oziroma predelave,
- mešati nevarnih frakcij z drugimi vrstami odpadkov ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami,
- prepuščati odpadke v posodi, ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje,
- pisati ali lepiti plakate na posodo za zbiranje odpadkov ali jih namerno uničevati.

58. člen

V posodo za zbiranje odpadkov je prepovedano odložiti, izliti ali postaviti:

- nevarne frakcije,



OBČINA KOBILJE

Kobilje 56
9227 Kobilje
Telefon: +386 2 579 92 20
Telefax: +386 8 387 13 90
E-mail: obcina@kobilje.si

- klavniške odpadke,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

59. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da:

- so odpadki na dan prevzemanja na prevzemnih mestih še pred začetkom delovnega časa
- posodo za zbiranje odpadkov po praznjenju vrnejo in namestijo nazaj na zbirno mesto,
- so pokrovi posode za zbiranje odpadkov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu,
- odpadki, ki se zbirajo v posodi za zbiranje odpadkov ne morejo biti odloženi ob posodi,
- je omogočen dovoz izvajalcu do prevzemnega mesta tudi v zimskem času.

60. člen

Oпустitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje odpadkov, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov, je strogo prepovedano. Povzročitelj, ki odpadke kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec na podlagi odločbe službe nadzora občine.

Če povzročitelja iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo službe nadzora občine, odredi odstranitev odpadkov.

61. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih, morajo za čas trajanja prireditve zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi s posodo za zbiranje tistih odpadkov, za katere se pričakuje, da bodo nastali.

Najkasneje do 12. ure naslednjega dne po končani prireditvi morajo organizatorji javne prireditve na svoje stroške prireditveni prostor očistiti in zagotoviti, da izvajalec prevzame zbrane odpadke.

VI. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

62. člen

Izvajalec pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- iz proračuna občine za namene določene s tem odlokom in drugimi predpisi,

63. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje javne službe.

Cene storitev javne službe so cene, na podlagi katerih izvajalec obračunava opravljene storitve njihovim uporabnikom.

64. člen



OBČINA KOBILJE

Kobilje 56
9227 Kobilje
Telefon: +386 2 579 92 20
Telefax: +386 8 387 13 90
E-mail: obcina@kobilje.si

Predlog za oblikovanje cen pripravi izvajalec, na podlagi predpisov iz prejšnjega člena in stroškovnika kalkulacij javne službe.
Občinski svet da soglasje k poslovnemu načrtu izvajalca, v katerem so upoštevani vsi kvalitativni in kvantitativni parametri izvajanja javne službe, vključno s kalkulacijo cene v skladu s prvim odstavkom 63. člena tega odloka.

65. člen

Osnova za obračun storitev javne službe je količina odpadkov, ki jih uporabnik storitev javne službe prepusti izvajalcu in je določena z maso (v kg) ali prostornino (v l).

66. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca za pretekli mesec po pričetku uporabe storitev javne službe.
Plačilni rok je 15 dni od izstavitve računa.

67. člen

Povzročitelji so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javne službe (naslov, število in velikost posod) ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov. Če povzročitelji v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalec pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc, katero potrdi pristojni nadzorstveni organ občine.

NAČIN OBRAČUNA

68. člen

Osnova za obračun storitev javne službe je količina odpadkov, ki jih uporabnik storitev javne službe prepusti izvajalcu in je določena s prostornino posode (120 l, 240 l), s težo posode, ceno posamezne vreče oziroma odstotkom glede na prostornino posode za počitniške hiše in vinske kleti.

VII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

69. člen

Za zagotavljanje javne službe občina zagotovi naslednje objekte in naprave:

- prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,
- prostor za zbiralnice ločenih frakcij.

70. člen

Izvajalec mora zagotoviti naslednjo opremo:

- vozila za prevzemanje in prevoz odpadkov, skupaj s pripadajočo opremo,
- vozilo (premično zbiralnico) za prevzemanje in prevoz nevarnih frakcij,
- posode za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru na prevzemnih mestih,
- vso opremo za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru,
- prostor za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, prevzetih na območju občine.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

71. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni nadzorstveni organi občine.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE



OBČINA KOBILJE

Kobilje 56
9227 Kobilje
Telefon: +386 2 579 92 20
Telefax: +386 8 387 13 90
E-mail: obcina@kobilje.si

72. člen

Z globo 1.400,00 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec, če:

- javne službe ne zagotavlja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi, ki urejajo področje javne službe, koncesijske pogodbe, programi ter navodili občine, tako da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem,
- določene storitve javne službe izvaja s podizvajalcem, brez soglasja občine,
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na način, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo ločene in nevarne frakcije ter druge vrste odpadkov, ki jih je možno predelati in/ali uporabiti (11. člen),
- ne zagotavlja prevoza odpadkov od mest, na katerih odpadke prevzame do mest njihove obdelave,
- za nemoteno izvajanje javne službe ne zagotovi storitev, kot so določene v 13. členu odloka,
- ne prevzema odpadkov na prevzemnih mestih, ki so podrobneje določeni v letnem programu ,
- prevzema in prevaža odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki ne zagotavlja praznjenja posode za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja oziroma razlitja odpadkov,
- ne zagotovi odstranitve odpadkov ter ne očisti onesnažene površine, kadar jih onesnaži pri prevzemanju odpadkov ,
- ne popravi ali ne zagotovi drugo posodo za zbiranje odpadkov, kadar pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe (26. člen),
- ne vodi podatkov o uporabnikih storitev javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (27. člen),
- ob vsaki spremembi podatkov v registru ne potrdi uporabniku vpis teh sprememb v register in ne uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register (28. člen),
- ne določi prevzemno mesto odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register (29. člen),
- ne prevzema odpadke na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov (31. člen),
- ne prilagodi vozila razpoložljivi cestni infrastrukturi (31. člen),
- zaradi izpada prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno (vsaj 1 dan prej ali isti dan oziroma odvisno od dogodka) ne obvesti povzročitelje, na krajevno običajni način (32. člen),
- ne ugotavlja nepravilno uporabo posode za zbiranje posameznih vrst odpadkov (33. člen),
- v primeru kršitve kršilca ne prijavi pristojnim nadzornim službam občine (33. člen),
- ne vodi evidenco o tipih, barvah, volumnih in številu posode za zbiranje posameznih vrst odpadkov na prevzemnih mestih v registru prevzemnih mest (34. člen),
- lokacije zbiralnic ločenih frakcij, vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže, ki jih prevzema v posameznih zbiralnicah ter posode za zbiranje v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij ne vodi v registru zbiralnic ločenih frakcij (36. člen),
- ne sodeluje z občino pri določanju lokacij zbiralnic ločenih frakcij (36. člen),
- ne vzdržuje zbiralnic ločenih frakcij, kot to določa 38. člen odloka,
- ne prevzema ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov (39. člen),
- ne zagotovi kompostiranje in zbiranje bioloških odpadkov v zbiralnicah biološko razgradljivih odpadkov v vsakem naselju izven območja mesta Lendava (40. člen),
- ne vodi registra zbirnega centra, v katerem so določene vrste odpadkov, ki jih prevzema v zbirnem centru ter posode za njihovo zbiranje (42. člen),
- ne vzdržuje zbirni center, kot to določa 43. člen odloka,
- ne prevzema odpadke v zbirnem centru v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov (44. člen),
- ne zagotavlja zbiranje nevarnih frakcij v zbiralnici ločenih frakcij in s premično zbiralnico (45. člen),
- ne vodi registra zbiranja nevarnih frakcij, s katerim so določene vrste nevarnih frakcij, ki jih prevzema v zbiralnici ločenih frakcij in s premično zbiralnico (46. člen),
- ne prevzema nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov (47. člen),
- ne opravlja prevoza nevarnih frakcij skladno s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnih snovi (49. člen),
- ne prevzema nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij v dneh, ki so določeni v letnem koledarju odvozov odpadkov (50. člen),
- ne pripravi predloga za oblikovanje cen na podlagi republiških predpisov in predpisov občine ter stroškovnih kalkulacij (63. člen),
- ne izvaja obračuna storitev javne službe na podlagi (65. člen),
- ne izvaja obračun storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe (66. člen),



OBČINA KOBILJE

Kobilje 56
9227 Kobilje
Telefon: +386 2 579 92 20
Telefax: +386 8 387 13 90
E-mail: obcina@kobilje.si

- ne zagotovi opremo za izvajanje javne službe, kot to določa 70. člen odloka,
 - ne pripravi Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Kobilje (10. in 76. člen),
 - ne izvaja zbiranja in odvoza po objavljenem letnem programu (25. člen),
 - ne zagotavlja korektnega obračuna storitev (13. člen).
- Z globo 400,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo izvajalca, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

73. člen

- Z globo 250,00 EUR se za prekršek kaznuje povzročitelj (fizična oseba), če:
- odpadke ne zbira in prepušča izvajalcu v skladu s tem odlokom, letnim programom ter navodili občine in izvajalca (15. člen),
 - odpadke ne zbira v posodi, ki je v tem odloku in v letnem programu določena za zbiranje posameznih vrst odpadkov (16. člen),
 - odpadke ne prepušča na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v zbirnem centru, v premični zbiralnici nevarnih frakcij in zbiralnici nevarnih frakcij (16. člen),
 - ne zagotovi, da je posoda za zbiranje odpadkov ali odpadki, ki se zbirajo izven posode za zbiranje, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem (19. člen),
 - ne skrbi za urejenost in čistočo zbirnih mest ter skupnih zbirno - prevzemnih mest (21. člen),
 - ima občasno več odpadkov, kot to dopušča njegova posoda za zbiranje odpadkov in jih ne odloži v večjo posodo za zbiranje odpadkov ali pa prepusti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo prevzemanje (23. člen),
 - odlaga odpadke izven območja odlagališča oziroma na mestih, ki nimajo ustreznih upravnih dovoljenj za odlaganje (52. člen),
 - ne uporabljajo storitev javne službe (54. člen),
 - ne ravnajo tako, da iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzroči izloči in ločeno prepusti izvajalcu čim več ločenih frakcij, nevarnih frakcij in drugih vrst komunalnih odpadkov, da mu ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov (55. člen),
 - pri ravnanju z odpadki ne upošteva predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki ter navodila izvajalca (56. člen),
 - nastale odpadke ne zbira in ločuje na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlaga v posodo za zbiranje, ki je v skladu z tem odlokom in letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov (56. člen),
 - ne prepušča ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja (56. člen),
 - ne prepušča nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij, v času njenega obratovanja (56. člen),
 - ne hrani odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepusti izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje (56. člen),
 - v primeru zlorab ali namernega poškodovanja sam ne zamenja posodo za zbiranje odpadkov (56. člen),
 - v primeru drugih sprememb le-te pravočasno ne sporoči izvajalcu (56. člen),
 - pri zbiranju odpadke meša, da jih več ni možno izločevati za namene uporabe oziroma predelave (57. člen),
 - meša nevarne frakcije z drugimi vrstami odpadkov ali meša posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj (57. člen),
 - prepušča ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami (57. člen),
 - prepušča odpadke v posodi, ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje (57. člen),
 - piše ali lepi plakate na posodo za zbiranje odpadkov ali jih namerno uničuje (57. člen),
 - v posodo za zbiranje odpadkov odlaga, zliva ali postavlja nevarne frakcije, klavniške odpadke, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke in odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka (58. člen),
 - ne zagotovi, da so odpadki na dan prevzemanja na prevzemnih mestih še pred začetkom delovnega časa, (59. člen),
 - posodo za zbiranje odpadkov po praznjenju ne vrne in namesti nazaj na zbirno mesto (59. člen),
 - ne zagotovi, da so pokrovi posode za zbiranje odpadkov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu (59. člen),
 - odpadke, ki jih zbira morajo biti zbrani v posodi za zbiranje odpadkov se odložijo ob posodi (59. člen),
 - izvajalcu v zimskem času ne omogoči dovoz do prevzemnega mesta (59. člen),
 - opusti uporabo storitev javne službe in odpadke kopiči, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjena za odstranjevanje teh odpadkov (60. člen),
 - za odpadke, ki jih kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, ne zagotovi predelavo ali odstranitve v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki (60. člen),



OBČINA KOBILJE

Kobilje 56
9227 Kobilje
Telefon: +386 2 579 92 20
Telefax: +386 8 387 13 90
E-mail: obcina@kobilje.si

- izvajalcu ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev javne službe (naslov, število in velikost posod ...) ter izvajalca sproti ne obvešča o vseh spremembah teh podatkov (67. člen).

74. člen

Z globo 1.500,00 EUR se kaznuje povzročitelj (pravna oseba), za prekrške, ki so navedeni v 73. členu tega odloka.

Z globo 800,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo povzročitelja (pravna oseba), če povzročitelj ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki opravlja pridobitno dejavnost, za prekrške, ki so navedeni v 73. členu tega odloka.

75. člen

Z globo 800,00 EUR se za prekršek kaznuje organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če:
- za čas trajanja prireditve ne zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z posodo za zbiranje tistih odpadkov, za katere se pričakuje, da bodo nastali (61. člen),

- najkasneje do 12. ure naslednjega dne po končani prireditvi na svoje stroške ne očisti prireditveni prostor in zagotovi prevzem zbranih odpadkov (61. člen).

Z globo 500,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če organizator ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

76. člen

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Kobilje pripravi izvajalec in ga posreduje občinski upravi :

- najkasneje v 30 dneh po podpisu koncesijske ali druge pogodbe, ob prvi pripravi.
- najkasneje do konca februarja tekočega leta

Pristojni organ občine sprejme letni program v 60 dneh od dneva njegovega prejema.

77. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

78. člen

Ta odlok se objavi v začne veljati

Številka: _____
Datum: _____

Župan Občine Kobilje
Robert Ščap, l.r.

Ena od opcij je, da obrtnikom, pravnim osebam in registriranim kmetijam določimo minimalne standarde za posode, kar bi potem ustrezno korigirali enega od zgornjih členov



OBČINA KOBILJE
Kobilje 56
9227 Kobilje
Telefon: +386 2 579 92 20
Telefax: +386 8 387 13 90
E-mail: obcina@kobilje.si

NPR :

MINIMALNI NORMATIVI IN STANDARDI ZA ODVOZ NENEVARNIH
GOSPODINJSKIM PODOBNIM ODPADKOV PRAVNIM OSEBAM, OBRTNIKOM IN REGISTRIRANIM KMETIJAM

GOSTINSTVO

Vrsta lokala	Volumen embalaže
bife	240 l
okrepčevalnica	480 l
gostilna s prehrano	770 l

STORITVENA DEJAVNOST

Vrsta objekta	Volumen embalaže
obrtna dejavnost	240 l
trgovina do 100 m ²	240 l
trgovina nad 100 m ²	480 l
trgovina nad 300 m ²	770 l
trgovina nad 600 m ²	1400 l
pisarna do 100 m ²	120 l

KMETIJSKA DEJAVNOST

Kmetijska dejavnost	240 l
---------------------	-------

OBRAZLOŽITEV:

1. Pravna podlaga



OBČINA KOBILJE

Kobilje 56
9227 Kobilje
Telefon: +386 2 579 92 20
Telefax: +386 8 387 13 90
E-mail: obcina@kobilje.si

Pravna podlaga za sprejem odloka so določbe 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17, 21/18), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 03/07 – UPB4, 29/07, 29/11, 21/13, 111/13, 74/14, 92/14, 32/16, 15/17 in 73/19) in Statut Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2016, 40/2019).

2. Razlogi za sprejem odloka

Razlog za sprejem odloka je določiti način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Kobilje. Za področja izvajanja javne službe, ki niso podrobno urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi Republike Slovenije s področja varstva okolja.

3. Poglavitne rešitve odloka

S tem odlokom občinski svet določa opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe, tako da:

1. povzročiteljem komunalnih odpadkov omogoči dostop do storitev javne službe,
2. dosega cilje programov s področja varstva okolja,
3. zagotavlja ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na izvoru nastanka,
4. uredi zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov tudi za stavbe, v katerih ni prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v Občini Kobilje, počitniške hišice ali vinske kleti ,
5. zagotavlja podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju s komunalnimi odpadki,
6. zagotavlja načelo, da stroške ravnanja s komunalnimi odpadki plača njihov povzročitelj,
7. zagotavlja izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki,
8. glede odvoza komunalnih odpadkov (frekvenca, volumen posode) zagotavlja rešitve, ki jih dogovorno uredita izvajalec in povzročitelj,
9. določi obvezna vlaganja v vso opremo in lokacije, ki so potrebne za izvajanje gospodarske javne službe,
10. določi obvezna vlaganja v osveščanje občanov glede ravnanja z odpadki.

4. Obrazložitev vsebine odloka

Vsebina odloka je podana po posameznih členih.

5. Ocena finančnih posledic odloka

Predlagani odlok ne bo imel večjih dodatnih finančnih posledic razen v primeru, kadar bo potrebno izvesti kazenske določbe (72. do 75. člen odloka).

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Kobilje sprejme Predlog odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Kobilje (prva obravnava).

Kobilje, 16.4.2020

Pripravil: **Župan Občine Kobilje**
Robert Ščap, l.r.