

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 25

Maribor, četrtek

30.4.2026

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XXIII

OBČINA APAČE**513. Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega
zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona**

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. in 25. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/ (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZDrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25, 112/25 – odl. US), 70. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi /ZDOsk-1/ (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24, 44/25), 43. člena Zakona o socialnem varstvu /ZSV/ (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25), 16. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/21, 34/25), 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15, 9/23, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 35/25 in 11/26), 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11, 67/15) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24, 18/24, 47/25) so Občinski svet Občine Apače na svoji 17. redni seji dne 21.04.2026, Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 18. redni seji dne 23.04.2026, Občinski svet Občine Radenci na svoji 12. redni seji dne 22.04.2026 in Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na svoji 28. redni seji dne 15.04.2026 sprejeli

ODLOK**O USTANOVITVI JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA
ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM GORNJA RADGONA****1 Splošne določbe****1. člen****(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače, Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Videm 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanovijo javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Gornja Radgona (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti in dejavnost dolgotrajne oskrbe na domu ter pomoči družini na domu. Javni zdravstveni Zavod Zdravstveni dom Gornja Radgona (v nadaljevanju: zavod) je pravni naslednik javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona s sedežem v Gornji Radgoni, matična številka: 5858267000.

(2) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami,
- druge določbe v skladu z zakonom.

2. člen**(ustanovitveni deleži)**

Ustanoviteljice imajo na zavodu naslednje ustanovitvene deleže:

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor
Medvedova ulica 12, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | M: 031 68 77 88 | info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

		ustanovitveni delež (v %)
1.	Občina Apače	18,14%
2.	Občina Gornja Radgona	42,89%
3.	Občina Radenci	25,06%
4.	Občina Sveti Jurij ob Ščavnici	13,91%

3. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Zdravstveni dom Gornja Radgona
- (2) Skrajšano ime zavoda je: ZD Gornja Radgona
- (3) Sedež zavoda je: Gornja Radgona, Partizanska cesta 40
- (4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.
- (5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

4. člen

(žig zavoda)

Zavod ima žig okrogle oblike s krožnim napisom "Zdravstveni dom Gornja Radgona" z znakom zavoda v sredini. Uporabo žiga, število žigov in način hranjenja določi direktorica oziroma direktor zavoda (v nadaljnjem besedilu: direktor zavoda) s sklepom.

2 Dejavnost zavoda

5. člen

(dejavnost zavoda)

- (1) Temeljna dejavnost zavoda je osnovna zdravstvena dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, in ki obsega:
- preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev,
 - splošno oziroma družinsko medicino,
 - zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
 - patronažno službo,
 - medicino dela, prometa in športa,
 - laboratorijsko in drugo diagnostiko,
 - fizioterapijo,
 - nujno medicinsko službo in reševalno službo.
 - zdravstveno dejavnost za študente ter
 - specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z mrežo javne zdravstvene službe.
- (2) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/4, 45/25) razvrščena v:
- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
 - 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost
 - 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
 - 86.9 Druge dejavnosti v zdravstvu
 - 86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom
 - 86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
 - 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalide
 - 96.100 Dejavnost pralnic
 - 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
 - 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 - 81.210 Splošno čiščenje stavb

- 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 35.120 Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov
- 32.500 Proizvodnja medicinskih inštrumentov, naprav in pripomočkov

(3) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(4) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanoviteljic.

3 Organizacija zavoda

6. člen

(organizacijske enote zavoda)

- (1) Zavod izvaja osnovo zdravstveno dejavnost kot javno službo v zdravstvenem domu in zdravstvenih postajah.
- (2) Zavod organizira zdravstvene postaje kot svoje organizacijske enote za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti na določenem območju. V zdravstveni postaji se opravlja najmanj splošna oziroma družinska medicina ter zdravstveno varstvo otrok. Za opravljanje drugih dejavnosti se zdravstvena postaja povezuje z zdravstvenim domom.
- (3) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo, notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda.
- (4) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu s statutom.

4 Organi zavoda

7. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. direktor zavoda,
3. strokovna direktorica oziroma strokovni direktor zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni direktor zavoda),
4. strokovni svet zavoda.

4.1 Svet zavoda

8. člen

(svet zavoda)

- (1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.
- (2) Svet zavoda ima 7 članic oziroma članov (v nadaljnjem besedilu: član) in je sestavljen iz predstavnic oziroma predstavnikov (v nadaljnjem besedilu: predstavnik):
- ustanoviteljic: 4 članov;
 - delavcev zavoda: 1 članov;
 - zavarovancev oz. drugih uporabnikov: 1 član,
 - uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe ali družinskih članov uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe: 1 člana.
- (3) V svet zavoda ne sme biti imenovana oseba, pri kateri obstaja nasprotje interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, pri čemer ob imenovanju podpiše izjavo o odsotnosti obstoja nasprotja interesov.
- (4) Člani sveta zavoda morajo izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(5) Predstavnike ustanoviteljic imenuje ustanoviteljica v skladu s svojim statutom. Vsaka ustanoviteljica imenuje v svet zavoda enega člana.

(6) Predstavnik delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem na način, ki ga v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju, določa statut zavoda.

(7) Predstavnike uporabnikov imenujejo:

- enega člana Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- enega člana uporabniki izvajalca dolgotrajne oskrbe ali družinski člani uporabnikov dolgotrajne oskrbe.

(8) Mandat članov sveta traja štiri (4) leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(9) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

(10) Predsednico oziroma predsednika sveta zavoda (v nadaljnjem besedilu: predsednik sveta zavoda) izvolijo člani zavoda izmed članov, ki so predstavniki ustanoviteljic. Podpredsednico oziroma podpredsednika sveta zavoda (v nadaljnjem besedilu: podpredsednik sveta zavoda) pa izvolijo člani zavoda izmed članov, ki jih izvolijo delavci zavoda. Pristojnosti in naloge predsednika in podpredsednika sveta zavoda se določijo s poslovnikom sveta zavoda.

(11) Svet zavoda opravlja naslednje naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda, in sicer:

1. imenuje in razrešuje direktorja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
2. imenuje in razrešuje strokovnega direktorja zavoda na predlog direktorja zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
3. sprejema statut s soglasjem ustanoviteljic,
4. sprejema druge splošne akte zavoda, če ni z aktom o ustanovitvi ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor zavoda,
5. sprejema petletni program razvoja zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
6. določa način opravljanja tržne dejavnosti v zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, v skladu z določili zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost,
7. preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,
8. sprejema finančni načrt in program dela zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
9. sprejema investicijsko dokumentacijo s soglasjem ustanoviteljic,
10. sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,
11. predlaga ustanoviteljicam spremembo, ukinitvev ali širitev dejavnosti zavoda,
12. obravnava revizijska poročila o poslovanju zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanoviteljice, direktorja zavoda in strokovnega direktorja zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,
13. se seznanja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov v skladu z določili zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost,
14. uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
15. daje ustanoviteljicam in direktorju javnega zdravstvenega zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

16. potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja v skladu z določili zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost in spremlja njegovo izvajanje,

17. obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela zavoda ter spremlja odziv zavoda nanje,

18. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.

(12) Svet zavoda na predlog direktorja javnega zdravstvenega zavoda imenuje in razrešuje notranjega revizorja, ki ima naziv preizkušeni državni notranji revizor oziroma državni notranji revizor in opravlja notranje revidiranje v skladu z zakonom, ki ureja javne finance. Pogodbo o zaposlitvi z notranjim revizorjem ali civilno pravno pogodbo z zunanjim izvajalcem notranje revizije sklene direktor zavoda. Notranji revizor izvaja naloge v skladu z načrtom notranje revizije, ki ga na predlog direktorja zavoda potrdi svet zavoda do konca potrdi svet zavoda do konca marca v letu, v katerem se notranja revizija izvaja. Načrt notranje revizije vsebuje vsa ključna tveganja iz registra tveganj, najmanj pa pregled izvajanja javnih naročil.

(13) Po potrditvi sveta zavoda direktor zavoda posreduje letno poročilo notranje revizije v seznanitev ministrstvu, pristojnemu za zdravje, ki lahko zahteva dopolnitev poročila in akcijski načrt izvajanja priporočil revizije.

4.2 Direktor zavoda

9. člen (direktor zavoda)

(1) Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. V okviru teh pooblastil in odgovornosti direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

1. zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
2. zagotavlja, da zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti,
3. sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu s tem zakonom ali tem odlokom,
4. najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zavoda pripravi nov petletni program razvoja zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
5. pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
6. pripravi letno poročilo in zaključni račun zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
7. skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda,
8. odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
9. sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
10. predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev,
11. uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zavoda, finančnega načrta in programa dela zavoda,
12. uresničuje cilje ustanoviteljic,
13. zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev v skladu z določili zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost),
14. v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejema program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,

15. izdaja posamične pravne akte,
16. na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
17. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. V postopku javnega razpisa kandidat za direktorja predloži program dela, vizijo in strategijo razvoja javnega zdravstvenega zavoda za naslednje mandatno obdobje.

(3) Direktor zavoda mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in mora imeti izobrazbo organizacijske, upravne, pravne ali ekonomske smeri.

(4) Direktor zavoda je imenovan za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(5) Direktor zavoda je v zavodu na delovnem mestu direktorja zavoda zaposlen za polni delovni čas.

(6) Direktorja zavoda predčasno razreši svet zavoda ob pogojih in na podlagi določil zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4.3 Strokovni direktor

10. člen

(strokovno delo zavoda)

(1) Strokovno delo zavoda vodi strokovni direktor, ki ga na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda.

(2) Strokovni direktor mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in mora imeti izobrazbo medicinske smeri.

(3) Strokovni direktor je imenovan za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(4) Strokovni direktor je v zavodu na delovnem mestu strokovnega direktorja zaposlen za polni delovni čas.

(5) Strokovnega direktorja predčasno razreši svet zavoda ob pogojih in na podlagi določil zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4.4 Strokovni svet zavoda

11. člen

(strokovni svet)

(1) Kolegijski strokovni organ zavoda je strokovni svet.

(2) Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

5 Sredstva za delo zavoda

12. člen

(premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljic.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(4) Pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga uporablja za opravljanje dejavnosti zavoda, mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljic.

(5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

13. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva javni zavod:

- na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

- s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),
- iz sredstev ustanoviteljic v skladu s tem odlokom,
- na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in statutom javnega zdravstvenega zavoda.

(2) Javni zavod za namen učinkovitejše izrabe zmogljivosti (prostorov, opreme in kadra) poleg javne službe opravlja tržno dejavnost, pri čemer pri opravljanju zdravstvenih storitev v okviru tržne dejavnosti upošteva splošna pravila za opravljanje tržne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja javne finance ter preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, zahtevo po srednjeročni uravnoteženosti prihodkov in odhodkov brez zadolževanja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in dodatne pogoje, določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

6 Način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda

14. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

(2) Zavod sme presežek prihodkov nad odhodki uporabiti le za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti.

(3) O uporabi presežka prihodkov nad odhodki odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

15. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

7 Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu

16. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

8 Druge medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami

17. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

1. poroča ustanoviteljicam polletno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa;
2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
3. zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom,
4. predloži ustanoviteljicam letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.

(2) Ustanoviteljice:

1. vključuje zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe;
2. usklajuje programe izvajanja dejavnosti javne službe;
3. v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima vsaka ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta

zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

9 Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic

18. člen (medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ustanoviteljice ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave.

(2) Ustanoviteljice uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo.

10 Odgovornost ustanoviteljic za obveznosti zavoda

19. člen (odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

11 Splošni akti zavoda

20. člen (statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

21. člen (drugi splošni akti)

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

12 Statusne spremembe

22. člen (statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odločajo ustanoviteljice.

14 Prehodne in končna določba

23. člen (mandat članov sveta zavoda)

Obstoječim članom sveta zavoda preneha mandat 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka. Z dnem prenehanja mandata članom sveta zavoda se imenujejo novi člani sveta zavoda v skladu z določili tega odloka.

24. člen (uskladitev splošnih aktov zavoda)

Zavod uskladi splošne akte zavoda s tem odlokom v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

25. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 28/99, 41/11, 26/24, 27/25)

26. člen (objava in začetek veljavnosti)

(1) Občini Apače in Radenci objavita ta odlok v Uradnem glasilu slovenskih občin. Občini Gornja Radgona in Sveti Jurij ob Ščavnici objavita ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ta odlok začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0006/2025-6

Datum: 21.04.2026

Občina Apače
dr. Andrej Steyer, župan

Številka: 007-0001/2026-U101

Datum: 23.04.2026

Občina Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš, županja

Številka: 160-0002/2026-1

Datum: 22.04.2026

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

Številka: 007-0002/2026-005

Datum: 15.04.2026

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel, župan

514. Odlok o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona

Na podlagi četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL in 10/26), 16. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/21, 34/25), 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15, 9/23, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 35/25 in 11/26), 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11, 67/15) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24, 18/24, 47/25) so Občinski svet Občine Apače na svoji 17. redni seji dne 21.04.2026, Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 18. redni seji dne 23.04.2026, Občinski svet Občine Radenci na svoji 12. redni seji dne 22.04.2026 in Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na svoji 28. redni seji dne 15.04.2026 sprejeli

ODLOK O USTANOVITVI SVETA USTANOVITELJIC JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM GORNJA RADGONA

1 Splošne določbe

1. člen (ustanovitev sveta ustanoviteljic)

(1) S tem odlokom občinski sveti občin Apače, Gornja Radgona, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici za uresničevanje ustanoviteljskih pravic v javnem

zdravstvenem zavodu Zdravstveni dom Gornja Radgona (v nadaljnjem besedilu: zavod) in za usklajevanje odločitev občin ustanoviteljic v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih na območju občin ustanoviteljic izvaja zavod, ustanovijo svet ustanoviteljic javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona (v nadaljevanju: svet ustanoviteljic).

(2) S tem odlokom se določijo:

- naloge sveta ustanoviteljic,
- organizacija dela in način sprejemanja odločitev,
- financiranje in delitev stroškov med občinami.

2. člen

(naziv in sedež sveta ustanoviteljic)

(1) Naziv sveta ustanoviteljic je Svet ustanoviteljic javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona (v nadaljnjem besedilu: svet ustanoviteljic).

(2) Sedež sveta ustanoviteljic je v Gornji Radgoni, Partizanska cesta 13.

2 Naloge sveta ustanoviteljic

3. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu ima svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja status zavodov in zakonu, ki ureja zdravstveno dejavnost:

1. odloča o statusnih spremembah zavoda;
2. odloča o prenehanju zavoda v skladu z določili zakona in statuta zavoda;
3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda v skladu z določili zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost;
4. odloča o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;
5. daje soglasje k spremembi sedeža ali imena zavoda;
6. daje soglasje k ukinitvi, spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda;
7. daje soglasje k sprejemu statuta zavoda,
8. daje soglasje k finančnemu načrtu in programu dela zavoda,
9. daje soglasje k investicijski dokumentaciji,
10. odloča o pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda,
11. potrjuje letni načrt investicijskega vzdrževanja,
12. odloča o drugih vprašanih v skladu z zakonom.

(2) Svet ustanoviteljic ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do javnega zavoda v skladu z odlokom o ustanovitvi in statutom zavoda.

4. člen

(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile.

3 Način odločanja sveta ustanoviteljic

5. člen

(sestava in način dela sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo županje in župani (v nadaljnjem besedilu: župani) občin ustanoviteljic. Člani sveta ustanoviteljic izmed sebe izvolijo predsednika sveta ustanoviteljic. Pri glasovanju o predsedniku sveta ustanoviteljic ima vsak član sveta ustanoviteljic en glas.

(2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta ustanoviteljic. Člani sveta ustanoviteljic izmed sebe izvolijo predsednika za mandatno dobo dveh let.

6. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljic)

Vsak član sveta ustanoviteljic ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, ustanovitvenih deležev. Ustanovitveni deleži so določeni v Odloku o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona.

7. člen

(način sprejemanja odločitev)

(1) Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z večino glasov vseh svojih članov, ki predstavljajo vsaj 60% soustanoviteljskih deležev, razen pri glasovanju o vsebini iz 3., 4., 7., 8., 9. in 11. točke 3. člena tega odloka, za kar je potrebno soglasje vseh članov sveta ustanoviteljic.

(2) Glasovanje za sprejem odločitev iz prvega odstavka tega člena je veljavno, če so na seji sveta ustanoviteljic sodelovali vsi štirje predstavniki občin ustanoviteljic.

8. člen

(poročanje sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic najmanj enkrat letno poroča občinskim svetom o svojem delu.

(2) Občinski sveti lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti sveta ustanoviteljic in zavzamejo do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti sveta ustanoviteljic pred posameznim občinskim svetom predstavlja svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v svetu ustanoviteljic.

4 Financiranje sveta ustanoviteljic

9. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

(1) Sredstva za delo sveta ustanoviteljic predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo sveta ustanoviteljic zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.

(3) Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo sveta ustanoviteljic v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.

5 Končna določba

10. člen

(objava in začetek veljavnosti)

(1) Občini Apače in Radenci objavita ta odlok v Uradnem glasilu slovenskih občin. Občini Gornja Radgona in Sveti Jurij ob Ščavnici objavita ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ta odlok začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0007/2026-6

Datum: 21.04.2026

Občina Apače
dr. Andrej Steyer, župan

Številka: 0007-0002/2026-U101

Datum: 23.04.2026

Občina Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš, županja

Številka: 160-0002/2026-2

Datum: 22.04.2026

Občina Radenci
Roman Leljak, župan

Številka: 007-0003/2026-005
Datum: 15.04.2026

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel, župan

**515. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o plačah in drugih prejemkih
občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles
občinskega sveta ter članov drugih občinskih
organov v občini Apače**

Na podlagi 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26; v nadaljnjem besedilu: ZLS), Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24 in 12/26 – ZPPJUFT; v nadaljnjem besedilu: ZSTSPJS), Zakona o funkcionarjih (Uradni list RS, št. 57/25) in 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/21 in 34/25) je Občinski svet Občine Apače na 17. redni seji dne 21. 04. 2026 sprejel naslednji

**PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
PRAVILNIKA O PLAČAH IN DRUGIH PREJEMKIH
OBČINSKIH FUNKCIONARJEV IN ČLANOV DELOVNIH
TELES OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOV DRUGIH
OBČINSKIH ORGANOV OBČINE APAČE**

1. člen

S pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Apače (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o spremembah in dopolnitvah) se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/23) (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik).

2. člen

V 4. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»V skladu z zakonom, ki ureja skupne temelje sistema plač v javnem sektorju, plačni razred župana določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi podatkov o številu prebivalstva, ki ga objavlja statistični urad dvakrat letno. Pri uvrstitvi se upošteva število prebivalcev na dan nastopa mandata župana. Če se med mandatom število prebivalcev v občini spremeni (zniža ali zviša), komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja določi nov plačni razred župana. Župan je upravičen tudi do dodatka za delovno dobo, ki se ne všteva v osnovno plačo, v kolikor funkcijo opravlja poklicno.«.

3. člen

V 5. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Plačni razred podžupana določi župan v okviru razpona, ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Podžupanu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonodajo.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Določila tretjega stavka prvega odstavka 4. člena smiselno enako veljajo tudi za določitev plačnega razreda podžupana.«.

4. člen

V 8. členu se drugi odstavek spremeni tako, da s glasi:
»Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5 % plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.«.

V petem odstavku se črta prvi stavek.

5. člen

V 9. členu se za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Omejitev iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika se uporablja tudi za člane nadzornega odbora.«.

6. člen

Za 10. členom se dodata nova 10.a in 10.b člen, ki se glasita:

»10.a člen

Funkcionar, ki nepoklicno opravlja funkcijo, ima pravico do plačila za opravljanje funkcije in povračila stroškov, ki jih ima v zvezi z opravljanjem funkcije, v skladu z zakoni, ki urejajo nepoklicno opravljanje funkcije.

Funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo, ima za čas odsotnosti zaradi izrabe letnega dopusta, poklicne bolezn ali poškodbe pri delu oziroma zaradi njegove bolezn ali poškodbe, ki ni povezana z delom, pravico do nadomestila plače v višini in pod pogoji, kot jih določa zakon, drug predpis ali kolektivna pogodba, ki velja za javne uslužbenke v državni upravi.

Funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo, ima tudi pravico do drugih nadomestil plače za odsotnosti, ki pripadajo javnim uslužbencem v državni upravi, in sicer za čas, v višini in pod pogoji, kot jih določa zakon, drug predpis ali kolektivna pogodba, ki velja za javne uslužbenke v državni upravi.

Funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo, ima v koledarskem letu pravico do plačane odsotnosti z dela zaradi osebnih okoliščin v primerih ter pod pogoji, kot to velja za javne uslužbenke v državni upravi. V tem primeru mu pripada nadomestilo plače v višini nadomestila plače za čas koriščenja letnega dopusta.

Funkcionarju, ki poklicno opravlja funkcijo, pripadajo naslednji prejemki in povračila stroškov:

- regres za prehrano,
- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela,
- stroški in obračun stroškov na službenem potovanju v državi,
- dnevnice za službeno potovanje v državi,
- kilometrina za uporabo lastnega avtomobila za službene namene v državi,
- stroški prenočevanja na službenem potovanju,
- terenski dodatek,
- regres za letni dopust,
- jubilejna nagrada,
- solidarnostna pomoč,
- odpravnina ob upokojitvi.

Prejemki in povračila stroškov iz prejšnjega odstavka funkcionarju, ki poklicno opravlja funkcijo, pripadajo v enaki višini in pod enakimi pogoji, kot to velja za javne uslužbenke v državni upravi.

Funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo, ima tudi pravico do povračila stroškov za službeno potovanje v tujini. Višino dnevnic za službena potovanja v tujino glede na stroške v posamezni državi oziroma kraju, povračilo stroškov za

prenočišče, povračilo stroškov prevoza in povračilo drugih stroškov, nastalih na službenem potovanju v tujino, določi vlada. Funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo, ima pred začetkom službenega potovanja v tujino pravico do akontacije stroškov za službeno potovanje.

Funkcionarju, ki poklicno opravlja funkcijo in je zaradi opravljanja funkcije ločen od svoje ožje družine, pripada nadomestilo za ločeno življenje v skladu s petim odstavkom 17. člena Zakona o funkcionarjih.

Funkcionarju se ne sme določiti in izplačati povračil stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije in drugih prejemkov v drugačni višini in pod drugačnimi pogoji, kot jih določa zakon ali na njegovi podlagi izdan splošni akt.«.

10.b člen

Če funkcionar, iz razlogov določenih v 16. členu Zakona o funkcionarjih, ne more opravljati funkcije, nima pravice do plače oziroma do plačila za opravljanje funkcije, do povračil stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije in do drugih prejemkov ter drugih pravic funkcionarjev kot to določa zakon.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

(povračila stroškov funkcionarjev, ki v samoupravni lokalni skupnosti funkcijo opravljajo nepoklicno)

Do uveljavitve ureditve v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo, funkcionarjem, ki v občinah funkcijo opravljajo nepoklicno, zaradi opravljanja funkcije na službeni poti pripada povračilo stroškov v skladu z Zakonom o funkcionarjih v enaki višini in pod enakimi pogoji, kot to velja za funkcionarje, ki poklicno opravljajo funkcijo.

Prejšnji odstavek se uporablja za naslednja povračila stroškov funkcionarjev, ki v samoupravni lokalni skupnosti funkcijo opravljajo nepoklicno:

- stroški in obračun stroškov na službenem potovanju v državi,
- dnevnice za službeno potovanje v državi,
- kilometrina za uporabo lastnega avtomobila za službene namene v državi in
- stroški prenočevanja na službenem potovanju.

Do uveljavitve ureditve v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo, funkcionarjem, ki v samoupravni lokalni skupnosti funkcijo opravljajo nepoklicno, pripada tudi povračilo stroškov prevoza na sejo občinskega sveta in nazaj, in sicer v enaki višini in pod enakimi pogoji, kot to velja za funkcionarje, ki poklicno opravljajo funkcijo, za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela.

Izpolnjevanje pogojev za pridobitev pravic iz tega člena ugotavlja in pravice funkcionarju, ki funkcijo opravlja nepoklicno, zagotavlja uprava samoupravne lokalne skupnosti.

8. člen

Funkcionarju, ki je pred uveljavitvijo tega pravilnika uveljavljal pravico do povračila stroškov ali drugih prejemkov na podlagi drugega zakona, se te pravice do dneva uveljavitve tega pravilnika še naprej priznavajo v skladu z določbami navedenega zakona.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati in uporabljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev: 007-0008/2025-3

Datum: 21. 04. 2026

Občina Apače
dr. Andrej Steyer, župan

OBČINA BREZOVICA

516. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3), (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26), 29. člena Zakon o lokalni samoupravi 94/07 uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26 in 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 84/25 UPB-1 in 373/2026) je Občinski svet Občine Brezovica na 22. redni seji, z dne 16.04.2026 sprejel

SKLEP

O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

1. člen

Na nepremičnini, parcela št. 821/23 (ID 7500344) k.o. 1724 - Brezovica se ukine status javnega dobra.

2. člen

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Brezovica in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

št. izv. 11/26

Datum: 24.4.2026

Občina Brezovica
Metod Ropret, župan

OBČINA CERKVENJAK

517. Odlok o rebalansu proračuna občine Cerkevjak za leto 2026/2

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 63. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 46/2016 in 25/2025), Občinski svet Občine Cerkevjak na svoji 4. izredni seji dne 23. 4. 2026, sprejme

ODLOK

O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE CERKVENJAK ZA LETO 2026/2

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 74/2025 in 14/2026), se spremeni splošni del proračuna na ravni podskupin kontov in se določa v naslednjih zneskih:

KONTO		OPIS	Rebalans 2026 [2] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	S K U P A J P R I H O D K I (70+71+72+73+74+78)	3.484.415,72
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.493.825,01
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.299.021,22
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.127.130,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	128.390,09
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	43.501,13
706		DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	194.803,79
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	61.263,79
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	5.040,00
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	4.450,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	29.600,00
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	94.450,00
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	131.197,19
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	131.197,19
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	859.393,52
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	443.064,35
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	416.329,17
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782		PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	II.	S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)	3.391.889,14
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.112.907,42
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	390.665,17
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	62.170,66
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	635.791,59
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	16.780,00
409		REZERVE	7.500,00
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	911.479,80
410		SUBVENCIJE	25.000,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	665.500,00
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	78.744,52
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	142.235,28
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.300.821,92
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.300.821,92
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	66.680,00
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	46.500,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	20.180,00
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	92.526,58
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0

55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	140.768,68
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	140.768,68
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-48.242,10
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-140.768,68
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-92.526,58
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	48.246,28
		- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov po programski klasifikaciji, po proračunskih postavkah in podkontih. Sestavni del proračuna je načrt razvojnih programov.

2. člen

Vsa ostala določila iz Odloka o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2026, ostanejo v veljavi.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4102-0002/2026

Datum: 23. 4. 2026

Občina Cerkevjak
Marjan Žmavc, župan

OBČINA DESTERNIK

518. Zaključni račun proračuna Občine Destrnik za leto 2025

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- UPB, 14/13, 101/13, 55/15 -ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 65/20 in 27/25) je Občinski svet na 16. redni seji, dne 23. 4. 2026 sprejel

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Naziv	Znesek v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.173.751
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.812.961
70	DAVČNI PRIHODKI	2.581.546
700	Davki na dohodek in dobiček	2.329.380
703	Davki na premoženje	202.493
704	Domači davki na blago in storitve	49.450
706	Drugi davki	223
71	NEDAČNI PRIHODKI	231.415
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	45.483
711	Takse in pristojbine	5.422
712	Globe in druge denarne kazni	8.870
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	171.640
72	KAPITALSKI PRIHODKI	164
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	164
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	4.999
730	Prejete donacije iz domačih virov	4.999
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	355.627
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	355.627

ZAKLJUČNI RAČUN

PRORAČUNA OBČINE DESTERNIK ZA LETO 2025

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Destrnik za leto 2025.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Destrnik za leto 2025 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Destrnik za leto 2025. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2025 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Destrnik za leto 2025 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št.: 900-0003/2026-16R-10/10

Datum: 23. 4. 2026

Občina Destrnik
Vlasta Tetičkovič - Toplak, županja

741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.906.992
40	TEKOČI ODHODKI	954.061
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	318.375
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.477
402	Izdatki za blago in storitve	546.210
403	Plačila domačih obresti	37.999
409	Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	1.199.894
410	Subvencije	20.602
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	677.783
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	55.642
413	Drugi tekoči domači transferi	445.867
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	672.145
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	672.145
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	80.892
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	18.375
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	62.517
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	266.759
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	147.097
55	ODPLAČILA DOLGA	147.097
550	Odplačila domačega dolga	147.097
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	119.663
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-147.097
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-266.759
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	184.787

519. Pravilnik o dodeljevanju donacij iz proračuna Občine Destrnik

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26) ter 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2020 in št. 27/2025) je Občinski svet Občine Destrnik na 16. redni seji, dne 23. 4. 2026 sprejel

PRAVILNIK O DODELJEVANJU DONACIJ IZ PRORAČUNA OBČINE DESTRIK

1. člen (splošna določba)

S tem pravilnikom se določajo upravičenci, pogoji, postopek in merila za dodeljevanje donacij iz proračuna Občine Destrnik (v nadaljevanju: donacije). Sredstva za donacije se zagotavljajo v proračunu Občine Destrnik za posamezno proračunsko leto (v nadaljevanju: proračun).

2. člen (predmet sofinanciranja)

Donacije se dodeljujejo za sofinanciranje dogodkov in projektov, ki imajo širši družbeni pomen za občino in jih

praviloma ni mogoče prijaviti na druge javne razpise ali javne pozive.

Sredstva se ne dodeljujejo za že izvedene projekte oziroma prireditve.

3. člen

(upravičenci in pogoji za pridobitev sredstev)

Upravičenci do donacij so društva, javni zavodi, nevladne organizacije, posamezniki in druge pravne osebe (v nadaljnjem besedilu: vlagatelji).

Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- projekt se izvaja na območju občine ali izven nje, če je namenjen občanom oziroma promociji občine,
- vlagatelj ima sedež v Občini Destrnik,
- projekt ima jasno finančno konstrukcijo,
- vlagatelj ima poravnane vse obveznosti do občine.

Do donacije niso upravičeni vlagatelji, ki:

za isti namen že prejema proračunska sredstva občine.

4. člen

(neupravičene aktivnosti za sofinanciranje)

Ne sofinancirajo se:

- aktivnosti političnih strank ali organizacij, ter drugih oblik političnega združevanja,
- komercialne ali pridobitne dejavnosti.

5. člen

(merila za dodelitev sredstev)

Višina donacije je odvisna od števila doseženih točk glede na merila iz tega člena, višine razpoložljivih sredstev in vrednosti posamezne točke. Razvrstitev aktivnosti in najvišje možne donacije so določene glede na pričakovano število udeležencev ter status prijavitelja.

Najvišji zneski donacij glede na velikost aktivnosti in status vlagatelja:

Vrsta aktivnosti	Udeleženci (obiskovalci in nastopajoči)	Status vlagatelja	Najvišja donacija (EUR)	Najvišje število točk
Manjša aktivnost	do 100 oseb	vsi vlagatelji	430	215
Srednja aktivnost	od 101 do 200 oseb	vsi vlagatelji	650	325
Večja aktivnost	od 201 do 300 oseb	vsi vlagatelji	1.160	580
Večja aktivnost	nad 301 oseb	vsi vlagatelji	1.750	875

Merila za dodelitev donacije:

Udeležba do:	do 100 oseb	od 101 do 200 oseb	od 201 do 300 oseb	nad 301 oseb
Najvišja vrednost EUR	430	650	1.160	1.750
Merilo za dogodek	Točke:	Točke:	Točke:	Točke:
Prispevek k promociji in razvoju občine	45	75	140	220
Dostopen širšemu krogu obiskovalcev	25	45	85	130
Prepoznavnosti občine v tujini	35	60	110	175
Vključevanje več starostnih skupin sodelujočih na prireditvi	25	45	85	130

Uvrstitev na mednarodno tekmovanje	na 25	25	50	90
Uvrstitev na svetovno tekmovanje	20	35	70	90

Dodatno merilo
TRADICIONALNOST

TRAJANJE	2-10 LET	10-15 LET	15-20 LET	ČEZ 20 LET
ŠT. TOČK	10	15	20	40

Vrednost točke, na podlagi katere bo izračunana višina prejetih sredstev, je 2,00 EUR.

6. člen

(postopek dodelitve sredstev)

Vlogo se odda na predpisanem obrazcu.

Vloga mora vsebovati:

- osnovne podatke o vlagatelju,
- podroben opis projekta,
- finančni načrt s predvidenimi viri sredstev,
- predvideno število udeležencev,
- številko transakcijskega računa, kamor se sredstva nakažejo,
- davčno številko ali ID za DDV,

Vloga se lahko odda osebno, po elektronski pošti ali po pošti na naslov občine, kadar koli v tekočem proračunskem letu, do porabe proračunskih sredstev, najpozneje tri mesece pred izvedbo projekta.

7. člen

(komisija)

Postopek odpiranja in ocenjevanja vlog na podlagi meril vodi komisija, ki jo s sklepom izmed zaposlenih v občinski upravi imenuje župan Občine Destrnik.

Komisijo sestavljajo trije člani.

8. člen

(naloge komisije)

Komisija:

- Preveri, ali je vsaka vloga oddana pravočasno, ali jo je vložila upravičena oseba in ali je popolna, nato pa jih sproti obravnava do porabe proračunskih sredstev.
- pri obravnavi upošteva vrstni red prejetja popolne vloge,
- pisno pozove prijavitelje k formalni dopolnitvi vlog in jim določi rok za dopolnitev,
- strokovno ovrednoti vloge po merilih in kriterijih,
- pripravi predlog dodelitve sredstev, s katerim določi višino in namen dodeljenih sredstev posameznim prijaviteljem/izvajalcem,
- sestavlja in vodi zapisnik,
- njeno mnenje je podlaga za odločitev,
- vlogo, ki je ni vložila upravičena oseba oziroma je vlagatelj ne dopolni v zahtevanem roku, komisija zavrže s sklepom.

9. člen

(izločitev)

Član komisije ne sme sodelovati pri obravnavi, ocenjevanju ali odločanju o vlogi prijavitelja, s katerim je osebno, sorodstveno, poslovno ali društveno povezan oziroma ima drug interes, ki bi lahko vplival na njegovo nepristranskost.

Član komisije je dolžan obstoj konflikta interesov nemudoma razkriti ter se iz postopka odločanja o zadevni vlogi izločiti. Izločitev se zabeleži v zapisniku.

**10. člen
(vsebina zapisnika)**

Komisija mora voditi zapisnik o svojem delu, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas pregleda vlog,
- predmet vloge,
- imena navzočih predstavnikov komisije ter navedbo, kateri člani komisije so odsotni,
- imena oziroma nazive vlagateljev,
- število prispelih prijav oziroma vlog za dodelitev donacije,
- datum in uro, kdaj so vloge prispele,
- število formalno nepopolnih prijav in navedbo posameznih nepopolnih prijav prijaviteljev,
- ovrednotenje posameznih vlog v skladu z merili in kriteriji,
- število popolnih prijav,
- ime in razlog za izločitev člana komisije.

Zapisnik podpišejo prisotni člani komisije.

**11. člen
(odločba)**

- Direktor občinske uprave na podlagi predloga komisije s posamično odločbo odloči o odobritvi ter višini dodeljene donacije ali o zavrnitvi posamezne vloge ter jo vroči vsakemu prijavitelju/izvajalcu,
- Zoper odločbo je mogoče vložiti pritožbo županu Občine Destriak v roku 21 (enaindvajsetih) dni od prejema odločbe,
- O pritožbi odloči župan v roku 2 (dveh) mesecev od prejema popolne pritožbe. Odločba, ki jo na podlagi pritožbe izda župan, je dokončna,
- Izdana pravnomočna odločba je podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju kulturnih dogodkov, prireditev, proslav in koncertov.

**12. člen
(pogodba)**

Z izbranimi prijavitelji/izvajalci se sklenu pogodba o dodelitvi donacije.

**13. člen
(vsebina pogodbe)**

Obvezne sestavine pogodbe so:

- podatke o pogodbenih strankah,
- matična in davčna številka vlagatelja ter številka transakcijskega računa,
- predmet, višina dodeljenih finančnih sredstev in rok izplačila,
- način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju projekta, za katerega so bila dodeljena finančna sredstva, ter o namenski porabi teh sredstev,
- način nadzora namensko porabljenih sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev ta vrniti v občinski proračun,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, izhajajoče iz tega pravilnika.

**14. člen
(posledice neskenitve pogodbe)**

Če vlagatelj pogodbe ne podpiše in je ne vrne v roku, se šteje, da je vlagatelj odstopil od zahtevka za donacijo finančnih sredstev.

**15. člen
(izplačilo donacije)**

Donacija se izplača po izvedbi projekta.

**16. člen
(poročilo)**

Prejemnik donacije mora občinski upravi predložiti končno poročilo o izvedbi projekta za katerega je prejel donacijo in namenski porabi proračunskih sredstev najpozneje v roku enega mesca po opravljeni prireditvi.

Vlagatelj je materialno in kazensko odgovoren za resničnost podatkov, ki jih navede v vlogi in v poročilu.

Če izvajalec v pogodbeno določenem roku, kljub naknadnemu pisnemu opominu, poslanemu po e-pošti, ne predloži končnega poročila o izvedbi projekta in namenski porabi proračunskih sredstev, mu je prepovedana nadaljnja podaja vloge za donacijo.

Če pristojni organ ugotovi, da so bili ob vložitvi vloge posredovani neresnični podatki, direktor občinske uprave izda odločbo o spremembi pravice. V tem primeru je vlagatelj dolžan v roku 8 dni od izstavitve obračuna oziroma zahtevka, na transakcijski račun občine vrniti pridobljena sredstva, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi. V primeru, da vlagatelj dolgovanih sredstev v roku ne vrne, občina pred pristojnim sodiščem začne postopek izterjave.

**17. člen
(nenamenska poraba)**

Prejemniki donacije so dolžni prejeta finančna sredstva porabiti samo in izključno za projekt za katerega so z vlogo zaprosili za donacijo v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so bili opredeljeni v pogodbi.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani prejemnikov donacije, se prejemnika donacije najprej pisno opomni in mu določi primeren rok za odpravo ugotovljenih nepravilnosti oziroma za vračilo nenamensko porabljenih sredstev.

Če prejemnik donacije v določenem roku nepravilnosti ne odpravi oziroma nenamensko porabljenih sredstev ne vrne, mora prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje vrniti v občinski proračun.

Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

**18. člen
(priloga)**

Sestavni del tega pravilnika je priloga: vloga za pridobitev donacije od Občine Destriak.

**19. člen
(spremembe)**

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

**20. člena
(prehodna določba)**

Ne glede na določbo 6. člena tega pravilnika, ki določa, da je treba vlogo oddati najpozneje tri mesece pred izvedbo projekta, se v prehodnem obdobju po uveljavitvi tega pravilnika ta rok lahko skrajša.

Za projekte oziroma prireditve, ki so ob uveljavitvi tega pravilnika že načrtovani ter se izvedejo v krajšem časovnem obdobju od treh mesecev od dneva uveljavitve pravilnika, lahko vlagatelji oddajo vlogo tudi v krajšem roku, vendar najpozneje do 15 dni pred izvedbo dogodka.

Ta prehodna določba se uporablja v obdobju treh mesecev od uveljavitve tega pravilnika.

**21. člen
(uveljavitev)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 900-0003/2026-16R-8/7
Datum: 23. 4. 2026

Občina Destrnik
Vlasta Tetičkovič - Toplak, županja

PRILOGA 1**VLOGA ZA DODELITEV DONACIJE IZ PRORAČUNA OBČINE DESTRNIK****1. PODATKI O VLAGATELJU**

Naziv / ime in priimek: _____
Naslov: _____
Poštna številka in kraj: _____
Kontaktna oseba: _____
Telefon: _____
E-pošta: _____
Davčna številka / ID za DDV: _____
Matična številka (če gre za pravno osebo): _____
Transakcijski račun (TRR): _____

2. NAZIV PROJEKTA / DOGODKA

(Navedite ime projekta ali prireditve)

3. OPIS PROJEKTA / DOGODKA

(Podrobno opišite vsebino projekta, namen, cilje, potek izvedbe ter pomen za občino Destrnik. Poudarite širši družbeni pomen, promocijo občine, vključevanje občanov ipd.)

4. KRAJ IN ČAS IZVEDBE

Kraj izvedbe: _____
Datum izvedbe: _____

5. PREDVIDENO ŠTEVILO UDELEŽENCEV

(Obiskovalci in sodelujoči skupaj): _____

7. FINANČNI NAČRT PROJEKTA**Prihodki:**

- Lastna sredstva: _____
- Sponzorstva / donacije: _____
- Drugi viri: _____
- Zaprošena sredstva Občine Destrnik: _____

Odhodki:

- Stroški organizacije: _____
- Materialni stroški: _____
- Stroški nastopajočih / izvajalcev: _____
- Promocija: _____
- Drugo: _____

Skupna vrednost projekta:**8. IZPOLNJEVANJE POGOJEV**

Izjavljam, da:

- se projekt izvaja na območju občine oziroma je namenjen občanom ali promociji občine,
 - imam zagotovljene ustrezne kadrovske, prostorske in organizacijske pogoje,
 - imam zaprto finančno konstrukcijo projekta,
 - imam poravnane vse obveznosti do Občine Destrnik.
- _____

11. DODATNE INFORMACIJE

(Po želji navedite dodatne informacije: tradicija dogodka, mednarodna udeležba, promocijski učinki ipd.)

Kraj in datum:

Podpis vlagatelja:

520. Sklep o imenovanju Volilne komisije Občine Destrnik

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) ter 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/20 in 27/25) je Občinski svet Občine Destrnik na 16. redni seji, dne 23. 4. 2026, sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU VOLILNE KOMISIJE OBČINE
DESTRNIK****1.**

V volilno komisijo Občine Destrnik se imenujejo:

1. Tatjana Vogrinec Bugar - za predsednico;
2. Dušanka Mohorič Vajngerli - za namestnico predsednice;
3. Sabina Cebek - za članico;
4. Alen Čuček - za namestnika članice;
5. Marjana Bombek - za članico;
6. Matija Zorec - za namestnika članice;
7. Robert Simonič - za člana;
8. Boris Bajec - za namestnika člana.

2.

Mandatna doba članov volilne komisije traja 4 leta od dneva pričetka veljave sklepa o imenovanju.

3.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju Volilne komisije Občine Destrnik, z dne 25. 8. 2022, št. 900-9/2022-22D-1/1 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/22).

4.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Destrnik in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 900-0003/2026-16R-11/11

Datum: 23. 4. 2026

Občina Destrnik
Vlasta Tetičkovič – Toplak, župan

521. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena v povezavi z 260. členom Zakona o urejanju prostora– ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/2021, 18/23-ZDU-10, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25-odl. US, 75/25, 14/26) in 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 65/20, 27/25) je Občinski svet Občine Destrnik na 16. redni seji, dne 23. 4. 2026, sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA****1.**

Ukine se status javnega dobra pri nepremičninah parc. št. 852/21, 852/22 in 852/23, k. o. 361-Levanjci, pri kateri je v zemljiški knjigi vknjižena zaznamba javnega dobra ter se pri predmetnih nepremičninah vknjiži izbris zaznambe javnega dobra (ID omejitve 22077734).

3.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 900-0003/2026-16R-17/17

Datum: 23. 4. 2026

Občina Destrnik
Vlasta Tetičkovič Toplak, županja

OBČINA GORNJI PETROVCI**522. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2026**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 - popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US, 18/23-ZDU-10, 76/23, 24/25-ZFisP-1 in 39/25) in 28. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/2023 z dne 8.11.2023) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 25. redni seji, dne 24.04.2026 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
GORNJI PETROVCI ZA LETO 2026****1. člen**

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2025) tako, da se glasi :

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.925.000,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.150.983,23
70	DAVČNI PRIHODKI	2.703.813,00
700	Davki na dohodek in dobiček	2.484.513,00
703	Davki na premoženje	148.680,00
704	Domači davki na blago in storitve	70.520,00
706	Drugi davki	100,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	447.170,23
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	335.645,63
711	Takse in pristojbine	5.250,00
712	Globe in druge denarne kazni	4.220,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	700,00
714	Drugi nedavčni prihodki	101.354,60
72	KAPITALSKI PRIHODKI	92.151,38
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.491,80
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	61.659,58
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	681.865,39
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	666.615,39
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	15.250,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.335.206,84
40	TEKOČI ODHODKI	1.844.121,99
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	422.520,71
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	67.279,42
402	Izdatki za blago in storitve	1.231.821,86
403	Plačila domačih obresti	100.000,00
409	Rezerve	22.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.078.398,39
410	Subvencije	40.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	612.417,30
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	131.397,11
413	Drugi tekoči domači transferi	294.583,98
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	357.686,46
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	357.686,46
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	55.000,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	35.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	20.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	589.793,16
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.- V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	589.793,16

55	ODPLAČILA DOLGA	589.793,16
550	Odplačila domačega dolga	589.793,16
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-589.793,16
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-589.793,16
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	23.626,19

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Spremeni se 10. člen Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/2025) tako, da se glasi :

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, do višine 15.000,00 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Občina bo v letu 2026 izločila v proračunsko rezervo dodatna sredstva v višini 15.000,00 eurov.

3. člen

Vsa določila Odloka o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2026, ki se s tem odlokom ne spremenijo, ostanejo še naprej v veljavi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0003/2026-4

Datum: 28.04.2026

Občina Gornji Petrovci
Milan Horvat, župan

523. Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2025

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25) in 28. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 63/2023 z dne 8.11.2023) je občinski svet na svoji 25. redni seji, dne 24.04.2026 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNJI PETROVCI ZA LETO 2025

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2025.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2025 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2025.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2025 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Gornji Petrovci je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Konto K2/K3	Realizacija 2025
1	2
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74+78)	3.673.870,23 €
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	3.526.283,98 €
III. Proračunski presežek (I.-II.)	147.586,25 €

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Konto K2/K3	Realizacija 2025
1	2
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja	- €

kapitalskih deležev (750+751+752)	
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	- €
(440+441+442+443)	
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	- €

C. RAČUN FINANCIRANJA

Konto K2/K3	Realizacija 2025
1	2
VII. Zadolževanje (500)	- €
VIII. Odplačilo dolga (550)	133.155,89 €
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	14.430,36 €
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	- 133.155,89 €
XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	- 147.586,25 €
XII. Stanje sredstev na računih 31.12.2024 (del 9009 - Splošni sklad za drugo)	4.078,38 €

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2025 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Gornji Petrovci.

Številka : 007-0003/2026-5

Datum: 24.04.2026

Občina Gornji Petrovci
Milan Horvat, župan

OBČINA HAJDINA**524. Zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2025**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah ((Uradni list RS, št. 11/11–uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25; v nadaljevanju ZJF) in 16. člena Statuta Občine Hajdina ((Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17- uradno prečiščeno besedilo in 25/25) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 22. redni seji, dne 23. 4. 2026 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE HAJDINA ZA LETO 2025**

Priloga:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
Skupina/Podskupina kontov	leto 2025
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.959.815
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.428.942
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.693.634
700 Davki na dohodek in dobiček	2.969.925
703 Davki na premoženje	678.061
704 Domači davki na blago in storitve	33.895
706 Drugi davki	11.753
71 NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	735.309

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2025.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hajdina za leto 2025 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Hajdina za leto 2025. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2025 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Sklep o sprejetju zaključnega računa proračuna Občine Hajdina za leto 2025 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh občine Hajdina.

Številka: 4103-1/2026

Datum: 23. 4. 2026

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	563.184
711	Takse in pristojbine	8.176
712	Globe in druge denarne kazni	4.553
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.608
714	Drugi nedavčni prihodki	155.789
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	16.586
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	16.586
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	29.469
730	Prejete donacije iz domačih virov	29.469
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	484.818
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	290.410
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije	194.408
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna evropske unije	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
	II. S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)	4.879.522
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.411.375
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	335.992
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.951
402	Izdatki za blago in storitve	992.156
403	Plačila domačih obresti	27.075
409	Rezerve	4.200
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.856.627
410	Subvencije	181.672
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	988.213
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	238.863
413	Drugi tekoči domači transferi	447.879
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.439.337
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.439.337
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	172.183
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	150.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	22.183
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	80.293
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v €
	Skupina/Podskupina kontov	leto 2025
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	v €
	Skupina/Podskupina kontov	leto 2025
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	139.800
550	Odplačila domačega dolga	139.800
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-59.507
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-139.800
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-80.293
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	173.786

525. Pravilnik o obratovalnem času prehrabnih obratov na območju Občine Hajdina

Na podlagi tretjega, četrtega in osmega odstavka 11. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 77/25) in 16. člena

Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17 - uradno prečiščeno besedilo in 25/25) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 22. redni seji dne 23. 4. 2026 sprejel

**PRAVILNIK
O OBRATOVALNEM ČASU PREHRAMBNIH OBRATOV
NA OBMOČJU OBČINE HAJDINA**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen****(vsebina pravilnika)**

(1) Ta pravilnik določa redni obratovalni čas prehrambnih obratov na posameznih območjih Občine Hajdina (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Ta pravilnik določa tudi podaljšani obratovalni čas prehrambnih obratov, časovni okvir obratovanja v podaljšanem obratovalnem času ter pogoje in merila za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času.

(3) S tem pravilnikom se določijo tudi dnevi v koledarskem letu, ko lahko prehrambni obrati obratujejo v podaljšanem obratovalnem času brez soglasja občine.

2. člen**(uporaba pravilnika)**

Ta pravilnik se uporablja za vse prehrambne obrate na območju Občine Hajdina.

Za vprašanja obratovalnega časa, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja gostinstvo, in predpisov, izdanih na njegovi podlagi.

II. REDNI OBRATOVALNI ČAS**3. člen****(redni obratovalni čas)**

V skladu s tretjim odstavkom 11. člena ZGos-1 se na območju Občine Hajdina za prehrambne obrate določa redni obratovalni čas od 6. ure do 2. ure naslednjega dne.

4. člen**(območja)**

Pri določitvi rednega obratovalnega časa se upoštevajo značilnosti posameznih območij občine, zlasti namenska raba prostora, določena v občinskem prostorskem aktu, bližina stanovanjskih območij ter turistični in gospodarski pomen območja.

III. PODALJŠANI OBRATOVALNI ČAS**5. člen****(podaljšani obratovalni čas)**

Izven rednega obratovalnega časa lahko prehrambni obrat obratuje v podaljšanem obratovalnem času na podlagi soglasja občine.

Podaljšani obratovalni čas se lahko določi najdlje do 5. ure naslednjega dne.

Podaljšani obratovalni čas se lahko določi za posamezni dan, več dni ali za določeno časovno obdobje.

Podaljšani obratovalni čas izven določenih okvirov se lahko dovoli:

- ob organizaciji javnih prireditev, kot so koncerti, festivali, sejmi in druge prireditve širšega pomena,
- ob praznikih, dela prostih dnevih ter drugih posebnih dnevih v letu,
- za potrebe izvedbe zasebnih dogodkov, kot so poroke, jubileji in druge zaključene družbe,
- ob dogodkih posebnega pomena za občino, zlasti tistih, ki prispevajo k turističnemu, kulturnemu ali gospodarskemu razvoju občine.

6. člen**(merila)**

- Pri določitvi podaljšanega obratovalnega časa se upoštevajo:
- značilnosti obratovanja prehrambnega obrata,

- značilnosti območja, kjer se obrat nahaja,
- vpliv obratovanja na okolje ter javni red in mir,
- potrebe turističnega in gospodarskega razvoja,
- družbene in kulturne potrebe lokalne skupnosti,
- dostopnost storitev za prebivalce in obiskovalce,
- narava in pomen dogodka.

7. člen**(stanovanjska območja)**

Na območjih stanovanj, določenih v občinskem prostorskem aktu, lahko prehrambni obrati obratujejo v podaljšanem obratovalnem času le na podlagi soglasja občine.

Pri odločanju o podaljšanem obratovalnem času na teh območjih se upošteva vpliv obratovanja na kakovost bivanja prebivalcev.

8. člen**(zunanje površine)**

Na zunanjih površinah prehrambnega obrata lahko prehrambni obrat obratuje izven rednega obratovalnega časa le na podlagi soglasja občine.

9. člen**(posebni dogodki)**

Občina lahko za posamezne prireditve ali druge dogodke, pomembne za lokalno skupnost, izda soglasje za podaljšani obratovalni čas za posamezni prehrambni obrat ali za več prehrambnih obratov na določenem območju.

10. člen**(izjema)**

Vse vrste prehrambnih obratov in njihove zunanje površine lahko obratujejo v podaljšanem obratovalnem času, tudi do 24 ur dnevno, če se nahajajo na ureditvenem območju državnega lokacijskega načrta trase avtoceste Slivnica – Draženci, na obojestranskih spremljajočih objektih Dravsko polje.

IV. POSTOPEK**10. člen****(vloga)**

Postopek za izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času se začne na zahtevo izvajalca prehrambne dejavnosti.

Vloga se vloži pri pristojnem organu občinske uprave najmanj 5 dni pred predvidenim začetkom podaljšanega obratovanja.

Vsebina vloge je določena s predpisom ministra, ki ureja obratovalni čas prehrambnih obratov.

11. člen**(odločanje)**

O soglasju k podaljšanemu obratovalnemu času odloči pristojni organ občinske uprave z odločbo.

V odločbi se določi časovni okvir obratovanja prehrambnega obrata ter dan, dnevi ali obdobje, za katero soglasje velja.

12. člen**(veljavnost soglasja)**

Soglasje se lahko izda za posamezni dan, več dni ali za določeno časovno obdobje.

V. OBRATOVANJE BREZ SOGLASJA OBČINE**13. člen****(obratovanje brez soglasja)**

Prehrambni obrat lahko obratuje v podaljšanem obratovalnem času brez soglasja občine največ pet dni v posameznem koledarskem letu.

Dnevi iz prejšnjega odstavka so:

- pustna sobota,
- praznik dela (1. maj),
- martinovanje (martinova sobota),
- 31. oktober,
- 31. december – silvestrovanje.

Na dneve iz drugega odstavka tega člena lahko prehrabni obrat obratuje v časovnem okviru podaljšanega obratovalnega časa, določenega v drugem odstavku 6. člena tega pravilnika.

VI. KONČNE DOLOČBE

14. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Sklep o merilih za izdajo soglasja k obratovanju gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, v podaljšanem obratovalnem času (Uradni list RS, št. 14/00 in 38/03 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/09).

15. člen (začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 329-2/2026

Datum: 23. 4. 2026

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

526. Sklep o ugotovitvi javne koristi za vzpostavitev Kolesarske povezave DKP D3 Maribor - Hajdina

Na podlagi drugega odstavka 204. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 109/24, 25/25 – odl. US in 75/25), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US RS, 102/24 – ZLV-K in 83/25 - ZOUL) in 16. člena Statuta Očine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017-uradno prečiščeno besedilo in 25/2025) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 22. redni seji, dne 23. 4. 2026 sprejel naslednji

SKLEP O UGOTOVITVI JAVNE KORISTI ZA VZPOSTAVITEV KOLESARSKE POVEZAVE DKP D3 MARIBOR - HAJDINA

I.

S tem sklepom se ugotovi, da je izvedba vzpostavitve Kolesarske povezave DKP D3 Maribor-Hajdina, na podlagi Projektne dokumentacije PZI Ureditve DKP D3 – Dravska kolesarska povezava v območju občine Maribor, občine Miklavž na Dravskem polju, občine Starše in občine Hajdina – odsek št. 93 do odseka št. 107, ki jo je izdelala družba Andrejč d.o.o. iz Topolšice in je označen s številko 126-2018, oktober 2022, dopolnjena po recenziji september 2024, nujno potrebna in v javno korist na naslednjih nepremičninah, in sicer na delu zemljišč:

št. parcele	k.o.	površina posega v m ²	površina celotne parcele v m ²
-------------	------	----------------------------------	---

1	851	393 Slovenja vas	1520	152813
2	380/1	393 Slovenja vas	680	58700
3	380/3	393 Slovenja vas	379	35913
4	382	393 Slovenja vas	1117	65006
5	383/1	393 Slovenja vas	752	70782
6	640	393 Slovenja vas	2	883
7	620	393 Slovenja vas	9	472
8	623	393 Slovenja vas	6	328
9	624	393 Slovenja vas	5	485
10	595	393 Slovenja vas	103	1732
11	599/1	393 Slovenja vas	55	4976
12	599/2	393 Slovenja vas	149	2578
13	599/3	393 Slovenja vas	91	1739
14	645	393 Slovenja vas	2	1201
15	590	393 Slovenja vas	230	1115
16	619	393 Slovenja vas	8	325
17	610	393 Slovenja vas	25	883
18	606	393 Slovenja vas	27	734
19	605	393 Slovenja vas	114	544
20	601/1	393 Slovenja vas	657	5317
21	613/1	393 Slovenja vas	68	8422
22	601/2	393 Slovenja vas	8	4605
23	601/3	393 Slovenja vas	61	1949

24	600	393 Slovenja vas	66	170
25	591	393 Slovenja vas	258	605

II.

Občinski svet Občine Hajdina pooblašča župana Občine Hajdina, da v primeru, da sklenitev pogodbe o ustanovitvi služnosti v javno korist ne bo mogoča, na podlagi ZUreP-3 v navezavi na ZCes-2 prične s postopki, vezanimi na razlastitev oz. omejitev lastninskih pravic na nepremičninah iz I. točke tega sklepa in sicer z zahtevo upravnemu organu za razlastitev oz. obremenitev nepremičnin s služnostno pravico v javno korist, oboje po nujnem postopku.

III.

Grafični prikaz nepremičnin iz I. točke tega sklepa, na katerih bo potekala izgradnja kolesarske poti, je sestavni del tega sklepa.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 35019-10/2026-3

Datum: 23. 4. 2026

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

527. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Hajdina

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 38/12, 68/17 in 93/20 - odl. US), ter 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 22. redni seji, dne 23. 4. 2026 sprejel naslednji

SKLEP O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE OBČINE HAJDINA

1. člen

Imenuje se občinska volilna komisija Občine Hajdina v sestavi:

1. Patricija Verbajs, Skorba 2/d – predsednica
2. Urška Pesek, Slovenja vas 48/a – namestnica predsednice
3. Ivan Ambrož, Sp. Hajdina 14/a – član
4. Simona Strmšek Šlamberger, Skorba 36/c – namestnica člana
5. Kristijan Cafuta, Draženci 89, - član
6. Valerija Šamprl, Sp. Hajdina 58a – namestnica člana

7. Zvonko Glažar, Hajdoše 66/b – član
8. Aleksandra Gašljevič, Slovenja vas 35 – namestnica člana.

2. člen

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja 4 leta.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 041-2/2026

Datum: 23. 4. 2026

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

528. Sklep o spremembi Sklepa o potrditvi Cenika za lokalna turistična vodenja po Občini Hajdina

Na podlagi 12. člena Odloka o lokalnem turističnem vodenju na turističnem območju Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/23) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17 - uradno prečiščeno besedilo in 25/25) je Občinski svet Občine Hajdina na svoji 22. redni seji, dne 23. 4. 2026 sprejel

SKLEP O SPREMENBI SKLEPA O POTRDTVITVI CENIKA ZA LOKALNA TURISTIČNA VODENJA PO OBČINI HAJDINA

1.

Sklep o potrditvi Cenika za lokalna turistična vodenja po Občini Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/24) se spremeni tako, da se sestavni del cenika, točka b) »Cenik za I. mitrej«, zamenja z novo točko b) »Cenik za I. mitrej in multimedijo Vicus Fortunae«.

2.

Občinski svet Občine Hajdina potrjuje Cenik za I. mitrej in multimedijo Vicus Fortunae.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 5. 2026 dalje.

Številka: 322-4/2023-3

Datum: 23. 4. 2026

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

b) Cenik za I. mitrej in multimedijo Vicus Fortunae

KATEGORIJA		MITREJ	MULTIMEDIJA	I.MITREJ+MULTIMEDIJA
POSAMEZNI OBISKOVALCI*	ODRASLI (vključno z upokojenci)	4,00 EUR	3,00 EUR	6,00 EUR
	MLADINA (osnovnošolci, srednješolci, študentje)	3,00 EUR	3,00 EUR	5,00 EUR

	PREDŠOLSKI OTROCI	PROST VSTOP	PROST VSTOP	PROST VSTOP
	DRUŽINA (2 odrasla+otrok)		8,00 EUR	
SKUPINE (NAD 15 OSEB)**	ODRASLI (vključno z upokojenci)	3,50 EUR	3,00 EUR	6,00 EUR
	MLADINA (osnovnošolci, srednješolci, študentje)	1,50 EUR	3,00 EUR	4,00 EUR

*VODSTVO POSAMEZNI OBISKOVALCI: 46,00 EUR

**VODSTVO SKUPINE: VODENJE ŽE VKLJUČENO V CENO

Navedene cene veljajo za vodenja v slovenskem, angleškem in nemškem jeziku.

Ob pravočasni predhodni najavi so vodenja možna tudi v italijanskem in francoskem jeziku, vendar po ceni, ki jo postavi zunanji izvajalec.

Najave obiska se sprejemajo na e-naslov vsaj tri dni pred zelenim terminom.

Skupinam odraslih, srednješolcev ali študentov nad 20 oseb se odobri 10% popust na vstopnino. Popust na vodenje lahko odobri samo izvajalec.

Brez vstopnine:

SPREMLJEVALEC učitelji – spremljevalci učencev, dijakov in študentov (največ 1 na 15 obiskovalcev) in vodniki skupin (največ 1 na skupino)

OBISKOVALEC Z IZKAZNICO SMD, SAD, SED, SKD, SUZD, ZDSLJU, člani ICOM-a, člani ICOMOS-a

GOST MUZEJA* humanitarne organizacije, osebe s posebnimi potrebami, novinarji z izkaznico PRESS, raziskovalci, posamezniki ali skupine zaposlenih iz drugih muzejev in galerij

*samo po predhodni najavi

PREDŠOLSKI OTROCI posamezno ali v skupini

DNEVI ODPRTIH VRAT

Individualni obiskovalci: 8. februarja (Kulturni praznik), 15. maja (Svetovni dan družin-prost vstop za družine), 18. maja (Svetovni dan muzejev), tretjo soboto v juniju (Poletna muzejska noč med 18.00 in 24.00) in 3. decembra (Ta veseli dan kulture).

Skupine plačajo vstopnino po veljavnem ceniku.

Po sklepu Občinskega sveta Občine Hajdina imajo ob pravočasni predhodni najavi (s strani šole oziroma vrtca) predšolski otroci in učenci Osnovne šole in vrtca Hajdina brezplačni organizirani ogled I. mitreja.

HONORARJI VODNIKOV:

Vodenje odraslih obiskovalcev- trajanje do 45 min – 30 EUR

Vodenje šolskih skupin – trajanje do 45 min – 20 EUR

Podaljšano trajanje vodenja se zaračuna obiskovalcem ter plača vodniku po tarifi za lokalna vodenja na območju Občine Hajdina.

OBČINA LJUTOMER

529. Sprememba Statuta Občine Ljutomer

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 –

ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24, 102/24, 83/25 – ZOUL in 10/26) in 5. člena Zakona o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije (Ur. list RS št. 83/25) in 19. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin št. 14/25) je Občinski svet Občine Ljutomer na 22. redni seji, 13. 4. 2026 sprejel

SPREMEMBO STATUTA OBČINE LJUTOMER

1. člen

V Statutu Občine Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin št. 14/25) se spremeni 123. člen tako, da se glasi:

» (1) Statut, odloki in drugi splošni akti občine se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.«

2. člen

Ta sprememba statuta začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032/2026-10-238

Datum: 13. 4. 2026

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

530. Odlok o spremembi odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti v Občini Ljutomer

Na podlagi 4. in 63. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, 62/2016 in 3/22 – ZDeb), 62. člena Zakon o lokalni samoupravi /ZSL/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), Odlok o lokalnih občinskih gospodarskih javnih službah v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 2/2015), 19. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2025) in 76. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/2026), je Občinski svet Občine Ljutomer na 22. redni seji, dne 13. 4. 2026 sprejel

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O POGREBNI IN POKOPALIŠKI DEJAVNOSTI V OBČINI LJUTOMER

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

V Odloku o pogrebni in pokopališki dejavnosti v Občini Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 35/2019, 41/2020) se spremeni 60. člen odloka tako, da se glasi:
»Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ. Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja občinska uprava občine. Koncesionar je dolžan občinski upravi na njeno zahtevo kadarkoli posredovati informacije o poslovanju, izvajanju storitev in omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo ter evidence v zvezi z izvajanjem koncesije. Podatki pridobljeni pri nadzoru so poslovna tajnost.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354/2026 -10-239

Datum: 13. 4. 2026

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.581.693,47
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.847.051,44
70	DAVČNI PRIHODKI	2.716.518,00
700	Davki na dohodek in dobiček	2.716.518,00
703	Davki na premoženje	219.623,31
704	Domači davki na blago in storitve	99.386,32
71	NEDAVČNI PRIHODKI	811.523,81
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	499.786,54
711	Takse in pristojbine	4.183,77
712	Globe in druge denarne kazni	600,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	287.586,26
714	Drugi nedavčni prihodki	19.367,24
72	KAPITALSKI PRIHODKI	11.612,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	11.612,00
73	PREJETE DONACIJE	12.250,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	12.250,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.710.780,03
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.710.780,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.342.064,14
40	TEKOČI ODHODKI	1.856.717,40
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	466.164,35
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	81.206,15
402	Izdatki za blago in storitve	1.228.455,77
403	Plačila domačih obresti	73.699,56
409	Rezerve	7.191,57
41	TEKOČI TRANSFERI	1.539.110,78
410	Subvencije	137.642,51
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	937.406,80
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	120.586,28
413	Drugi tekoči domači transferi	343.475,20
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.894.765,51
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.894.765,51
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	51.470,44
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.745,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	45.725,44
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	760.370,67

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**OBČINA LOVRENC NA POHORJU****531. Zaključni račun proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2025**

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZUD-1O in 76/23) in 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/17 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju, na 20. redni seji, dne 23.4.2026, sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE LOVRENC NA POHORJU ZA LETO 2025**1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2025.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna občine Lovrenc na Pohorju so bili v letu 2025 realizirani v naslednjih zneskih:

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	195.883,34
55	ODPLAČILA DOLGA	195.883,34
550	Odplačila domačega dolga	195.883,34
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-956.254,01
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-195.883,34
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	760.370,67
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.068.145,91

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2025 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2025. Sestavni del zaključnega računa je obrazložitev izvajanja načrta razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov v letu 2025 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2025 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in z obrazložitvami, se objavi na spletni strani Občine Lovrenc na Pohorju: <http://www.lovrenc.si>.

Številka: 410-0001/2025-04

Datum: 23.4.2026

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

532. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Lovrenc na Pohorju

Na podlagi predloženega Obvestila o izračunu ekonomske cene za Vrtec pri OŠ Lovrenc na Pohorju, Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25; v nadaljevanju ZVrt), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19; v nadaljevanju Pravilnik) in 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/2017-UPB), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na svoji 20. redni seji, dne 23.4.2026, sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU LOVRENC NA POHORJU

1. člen

Cena dnevnega programa predšolske vzgoje, ki ga izvaja Vrtec Lovrenc na Pohorju (v nadaljevanju: vrtec) na otroka mesečno znaša:

- za prvo starostno obdobje otrok 691,60 EUR,
- za drugo starostno obdobje in kombiniran oddelek 562,28 EUR.

Mesečna cena živil za celodnevni program znaša 30,92 EUR na otroka, kar je 2,36 EUR dnevno. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se ob predhodno najavljeni odsotnosti cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

Zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, vrtec staršem zaračuna zamudo v višini 6 EUR za vsako začeto uro izven obratovalnega časa.

2. člen

Višino plačila oziroma znižanega plačila staršev, na podlagi oddane vloge, določa pristojni center za socialno delo, v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Višina plačila staršev je odvisna od dohodkov družine in posledično uvrstitve v plačilni razred (od 1 do 9). Staršem, ki pri centru za socialno delo ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca, izstavi vrtec plačila 77% veljavne cene programa, ki ga otrok obiskuje.

Staršem s stalnim prebivališčem v občini Lovrenc na Pohorju se za otroke, vpisane v Enoto vrtca Osnovne šole Lovrenc na Pohorju, cena dodatno zniža za 10% in znaša za prvo starostno obdobje 622,44 EUR, za drugo starostno obdobje in kombiniran oddelek pa 506,05 EUR. Razliko do dejanske cene programov iz 1. in 2. člena (v višini 69,16 EUR za prvo starostno obdobje ter 56,23 EUR za drugo starostno obdobje in kombiniran oddelek) bo pokrivala Občina Lovrenc na Pohorju iz sredstev občinskega proračuna za varstvo in vzgojo predšolskih otrok. Za otroke, ki imajo skupaj s starši stalno prebivališče v drugi občini, je osnova za določitev plačil staršev cena programov iz 1. člena tega sklepa.

3. člen

Občina Lovrenc na Pohorju bo, v primeru potreb, zagotavljala tudi sredstva za dodatne stroške za otroke s posebnimi potrebami v skladu z 11. členom Pravilnika.

4. člen

Daljšo odsotnost otroka starši napovedo pisno v obliki rezervacije. Rezervacijo vrtec staršem obračuna od prvega dne odsotnosti otroka dalje, v višini 30% od plačila, ki jim je določeno z odločbo določenega plačilnega razreda.

Rezervacijo lahko starši uveljavljajo tudi za neprekinjeno odsotnost t.i. počitniško odsotnost, in sicer enkrat letno, v obdobju od 1. junija do 31. avgusta za najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo v primeru nenadnih ali hudih bolezenskih stanj otroka, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka, in sicer 20 in več delovnih dni s predložitvijo ustreznega zdravniškega potrdila. O vlogi za koriščenje rezervacije izven termina iz prejšnjega odstavka odloči pristojni organ občinske uprave občine Lovrenc na Pohorju.

5. člen

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

6. člen

Občina Lovrenc na Pohorju bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi dodatnega znižanja in rezervacij po tem sklepu.

7. člen

Račune za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja Osnovna šola Lovrenc na Pohorju.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov vrtca, z dne 1.7.2025 (UGSO št. 39/2025).

9. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja se od 1.5.2026 dalje.

Št.: 602-0005/2026

Datum: 23.4.2026

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

533. Sklep o izdaji soglasja k cenam storitev pomoči na domu v Občini Lovrenc na Pohorju od 1.5.2026 dalje

V skladu z Zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25), ki v 3. odstavku 101. člena določa, da k cenam storitve pomoč na domu daje soglasje pristojni občinski organ v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), in na podlagi 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/2017, 39/2025, 6/2026) Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na svoji 20. redni seji, dne 23.4.2026 sprejel

SKLEP O IZDAJI SOGLASJA K CENAM STORITEV POMOČI NA DOMU V OBČINI LOVRENC NA POHORJU OD 1.5.2026 DALJE

1. člen

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju daje soglasje k cenam storitve pomoči na domu, ki jih je na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev predlagal izvajalec storitve – Zavod za patronažo in dolgotrajno oskrbo na domu Hriberšek Danica, Lovrenc na Pohorju.

2. člen

Ekonomska cena storitve pomoči na domu, izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev, znaša ob delavnikih 29,01 EUR/uro, nedelje 31,96 EUR/uro in na dan državnega praznika in dneva prostega dne 31,72 EUR/uro.

3. člen

Občina Lovrenc na Pohorju subvencionira ceno urne postavke v višini 20,66 EUR/uro, razliko do polne cene prispevajo uporabniki storitve.

4. člen

Ob upoštevanju subvencije Občine Lovrenc na Pohorju znaša prispevek za uporabnika za uro opravljene storitve ob delavniku 8,35 EUR. V nedeljo 9,24 EUR ter na dan državnega praznika in dela prostega dne 9,16 EUR.

5. člen

Priznan obseg socialno varstvenih storitev Pomoč na domu je do 495 ur mesečno.

6. člen

Izvajalcu se dodatno odobri mesečni strošek kilometrine zaradi specifičnosti terena v višini 300,00 EUR.

7. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se s 1.5.2026.

8. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep Občinskega sveta Občine Lovrenc na Pohorju objavljen v UGSO, št.: 39/2025 z dne 26.6.2025.

Številka: 1222-0003/2026-2

Datum: 23.4.2026

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

534. Sklep

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 158/20 in 44/22 – ZVO-2), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV), ter 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/17 – UPB, 39/25), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 20. redni seji, dne 23.4.2026 sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju potrjuje:

1) Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2026:

- storitev izvajanja javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v višini 0,4266 EUR/m³ brez DDV ter
- mesečno vrednost omrežnine za DN ≤ 20 v višini 6,3983 EUR brez DDV (omrežnina se viša po dimenziji priključka).

2) Občina Lovrenc na Pohorju bo storitve obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju, subvencionirala za gospodinjstva oziroma druge uporabnike storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti, v okviru omrežnine za posamezne priključke DN v naslednji višini:

Priključek (DN)	Potrjena cena EUR na mesec brez DDV	% subvencije	Zaračunana cena, zmanjšana za subvencijo, v EUR brez DDV
DN ≤ 20	6,3983	5	6,0784
20 < DN < 40	19,1948	5	18,2351
40 ≤ DN < 50	63,9827	5	60,7836
50 ≤ DN < 65	95,9741	5	91,1754
65 ≤ DN < 80	191,9482	0,00	190,8241
80 ≤ DN < 100	319,9137	0,00	318,0401
100 ≤ DN < 150	636,0802	0,00	636,0802
DN ≤ 150	1.272,1604	0,00	1.272,1604

			(cena za uporabnika)
DN ≤ 20	6,3983	5	6,0784
20 < DN < 40	19,1948	5	18,2351
40 ≤ DN < 50	63,9827	5	60,7836
50 ≤ DN < 65	95,9741	5	91,1754
65 ≤ DN < 80	191,9482	0,00	190,8241
80 ≤ DN < 100	319,9137	0,00	318,0401
100 ≤ DN < 150	636,0802	0,00	636,0802
DN ≤ 150	1.272,1604	0,00	1.272,1604

(omrežnina oz. zaračunana cena, zmanjšana za subvencijo, se viša po dimenziji priključka)

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 05. 2026 naprej.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep (o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju ter višine subvencioniranja cene za leto 2025) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2025) iz dne 24.4.2025.

Številka: 3542-0002/2026

Datum: 23.4.2026

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

535. Sklep

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 158/20 in 44/22 – ZVO-2), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2 in 21/25 – ZOPVOOV), ter 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/17 – UPB, 39/25), je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 20. redni seji, dne 23.4.2026 sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju potrjuje:

1) Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne javne službe oskrba s pitno vodo ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju za leto 2026:

- storitev izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo v višini 0,7718 EUR/m³ brez DDV ter
- mesečno vrednost omrežnine za DN ≤ 20 v višini 5,8185 EUR brez DDV (omrežnina se viša po dimenziji priključka).

2) Občina Lovrenc na Pohorju bo storitve obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih

objektov in naprav v Občini Lovrenc na Pohorju, subvencionirala za gospodinjstva oziroma druge uporabnike storitev oskrbe s pitno vodo, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti, v naslednji višini:

- a) Subvencioniranje cene izvajanja storitev – oskrba s pitno vodo

Potrjena cena EUR /m3 brez DDV	% subvencije	Zaračunana cena, zmanjšana za subvencijo, EUR/m3 brez DDV (cena za uporabnika)
0,7718	0,00	0,7718

- b) Subvencioniranje cene omrežnine – oskrba s pitno vodo

Priključek (DN)	Potrjena cena EUR na mesec brez DDV	% subvencije	Zaračunana cena, zmanjšana za subvencijo, v EUR brez DDV (cena za uporabnika)
DN ≤ 20	5,8185	20	4,6548
20 < DN < 40	17,4556	65	6,1095
40 ≤ DN < 50	58,1855	70	17,4556
50 ≤ DN < 65	87,2782	70	26,1835
65 ≤ DN < 80	174,5564	0,00	174,5564
80 ≤ DN < 100	290,9273	0,00	290,9273
100 ≤ DN < 150	581,8546	0,00	581,8546
DN ≤ 150	1.163,7092	0,00	1.163,7092

(omrežnina oz. zaračunana cena, zmanjšana za subvencijo, se viša po dimenziji priključka)

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 05. 2026 naprej.

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo veljati Sklep (o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obvezne javne službe oskrba s pitno vodo ter pripadajoče omrežnine za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in

naprav v Občini Lovrenc na Pohorju ter višine subvencioniranja cene za leto 2025) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2025) iz dne 24.4.2025.

Številka: 3541-0009/2026

Datum: 23.4.2026

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

OBČINA MIRNA PEČ

536. Zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2025

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) ter 17. in 89. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020, 60/2024, 32/2025) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 25. redni seji, dne 22.04.2026 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE MIRNA PEČ ZA LETO 2025

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2025.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2025 izkazuje stanje realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna v letu 2025 v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov	Realizacija 2025
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.569.421,10
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.887.051,97
70	DAVČNI PRIHODKI	3.467.039,72
	700 Davki na dohodek na dobiček	2.929.052,00
	703 Davki na premoženje	472.459,86
	704 Domači davki na blago in storitve	65.527,86
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.420.012,25
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	351.750,42
	711 Takse in pristojbine	9.113,36
	712 Denarne kazni	2.277,57
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	86.373,24
	714 Drugi nedavčni prihodki	970.497,66
72	KAPITALSKI PRIHODKI	12.935,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	12.935,00
73	PREJETE DONACIJE	1.024,59
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.024,59
74	TRANSFERNI PRIHODKI	668.409,54
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	512.194,25
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	156.215,29
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.281.560,50
40	TEKOČI ODHODKI	1.234.062,83
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	503.191,84

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	81.654,22
	402 Izdatki za blago in storitve	603.716,78
	403 Plačila domačih obresti	44.499,99
	409 Rezerve	1.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.472.332,64
	410 Subvencije	127.008,88
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	893.283,98
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	54.794,91
	413 Drugi tekoči domači transferi	397.244,87
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.498.643,13
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.498.643,13
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	76.521,90
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	0,00
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	76.521,90
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-712.139,40
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	Realizacija 2025
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	Realizacija 2025
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.000.000,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	346.148,99
55	ODPLAČILA DOLGA	346.148,99
	550 Odplačila domačega dolga	346.148,99
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-58.288,39
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	653.851,01
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX) =-III.	712.139,40
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	189.614,88

Zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2025 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mirna Peč za leto 2025. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz načrtovanih vrednosti razvojnih programov, njihovih spremembah tekom leta 2025 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mirna Peč za leto 2025 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov pa na spletnih strani Občine Mirna Peč.

Številka: 410-003/2026-2

Datum: 22.04.2026

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

OBČINA ODRANCI

537. Sklep o ekonomski ceni Vrtca Mavrica Odranci

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Ur. list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), 15. člena Statuta Občine Odranci (Ur. list RS, št. 102/11, 64/17, 46/19, 39/25) je Občinski svet Občine Odranci na svoji 5. izredni seji, dne 22. 4. 2026 sprejel

SKLEP

O EKONOMSKI CENI VRTCA MAVRICA ODRANCI

I.

Občinski svet Občine Odranci potrjuje predlog nove ekonomske cene vrtca za naslednja programa od 1. 5. 2026 naprej:

Vrsta oddelka	Vrsta programa	Cena programa v EUR
Oddelek prvega starostnega obdobja	dnevni	768,81
Oddelek drugega starostnega obdobja	dnevni	658,59

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. 5. 2026.

Štev: 229-5IZ/2026

Datum: 22. 4. 2026

Občina Odranci
Barbara Ferencak, županja

OBČINA ROGAŠOVCI

538. Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2025

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 in 112/25) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradno glasilo slovenskih

občin, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogašovci na 24. seji dne 23. 4. 2026 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ROGAŠOVCI ZA LETO 2025

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2025.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2025 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rogašovci za leto 2025.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2025.

Proračun Občine Rogašovci za leto 2025 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Konto K2/K3	Realizacija 2025
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74+78)	5.296.648,89
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	5.670.954,18
III. Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	-374.305,29

B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Konto K2/K3	Realizacija 2025
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	0
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	0
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0

C RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Konto K2/K3	Realizacija 2025
VII. Zadolževanje (500)	0
VIII. Odplačila dolga (550)	117.285,30
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-491.590,59
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-117.285,30
XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	374.305,29
XII. Stanje sr. na računih 31.12. preteklega leta (del 9009 - Splošni sklad za drugo)	713.729,97

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogašovci za leto 2025 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-6/2026-9

Datum: 23. 4. 2026

Občina Rogašovci
Rihard Peurača, župan

OBČINA RUŠE

539. Javno naznanilo o javni razgrnitvi osnutka tehnične posodobitve grafičnih prikazov izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Ruše (Identifikacijska številka prostorskega akta v prostorskem informacijskem sistemu: 7071)

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora - ZUreP-3 Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26 ter 24. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18), Občina Ruše s tem

JAVNIM NAZNANILOM

OBVEŠČA JAVNOST O JAVNI RAZGRNITVI OSNUTKA TEHNIČNE POSODOBITVE GRAFIČNIH PRIKAZOV IZVEDBENEGA DELA OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE RUŠE (IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA PROSTORSKEGA AKTA V PROSTORSKEM INFORMACIJSKEM SISTEMU: 7071)

I.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek tehnične posodobitve grafičnih prikazov izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Ruše .

II.

Javna razgrnitev bo potekala od 4. 5. 2026 do vključno 20. 5. 2026 na spletni strani Občine Ruše, v Prostorskem informacijskem sistemu ter v času uradnih ur v prostorih Občine Ruše, na Mariborski cesti 3 v Rušah (prvo nadstropje stavbe Režijskega obrata Občine Ruše). Gradivo bo javno dostopno na spletni strani Občine Ruše

<http://ruse.si/objava/1284319> in v Prostorskem informacijskem sistemu.

III.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeno tehnično posodobitev podajo pisne pripombe in predloge vsi posamezniki, zainteresirani organi in organizacije. Pripombe in predloge lahko podajo pisno kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali v pisni obliki na naslov Občine Ruše oz. na elektronski naslov barbara.ajd@ruse.si. Obravnavane bodo le podpisane in s polnim naslovom opremljene pripombe in predlogi.

Rok za oddajo pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve, to je 20. 5. 2026.

IV.

Javno naznanilo se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, na spletni strani Občine Ruše in oglasnih deskah v občini, veljati prične naslednji dan po objavi na spletni strani Občine Ruše.

Številka: 3505-0002/2025-14

Datum: 24. 4. 2026

Občina Ruše
Urška Repolusk, županja

OBČINA TURNIŠČE

540. Zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2025

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS16/17, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25) in 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 06/17 in 20/2025) je občinski svet na 26. redni seji, dne 23. 4. 2026 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN**PRORAČUNA OBČINE TURNIŠČE ZA LETO 2025****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2025.

KONTO	Naziv	
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.402.900,14
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.700.599,84
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.533.109,06
700	Davki na dohodek in dobiček	2.351.150,00
703	Davki na premoženje	168.982,97
704	Domači davki na blago in storitve	12.976,09
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	167.490,78
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	132.567,75
711	Takse in pristojbine	4.763,70
712	Denarne kazni	1.542,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	413,54
714	Drugi nedavčni prihodki	28.203,79
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	12.136,43
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	12.136,43

73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.690.163,87
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.662.503,87
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	27.660,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0,00
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.715.374,66
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.045.193,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenih	198.464,87
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.786,29
402	Izdatki za blago in storitve	777.100,49
403	Plačila domačih obresti	24.841,35
409	Rezerve	12.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.125.126,88
410	Subvencije	43.175,20
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	627.258,91
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	68.515,67
413	Drugi tekoči domači transferi	386.177,10
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.496.972,49
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.496.972,49
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	48.082,29
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0,00
432	Investicijski transferi ožjim delom občine	48.082,29
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-1.312.474,52
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	577.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	577.000,00
500	Domače zadolževanje	577.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	75.878,64
55	ODPLAČILA DOLGA	75.878,64
550	Odplačila domačega dolga	75.878,64
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-811.353,16
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	501.121,36
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.312.474,52
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0,00
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	-

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2025 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Turnišče za leto 2025. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2025 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-116/2026

Datum: 23. 4. 2026

Občina Turnišče
Borut Horvat, župan

