

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 19 Maribor, petek 04.04.2025 ISSN 1854-2409 / 2386-0448 Leto XXI

OBČINA BELTINCI

289. Odlok o javnem redu in miru v Občini Beltinci

Na podlagi 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru /ZJRM-1/ (Uradni list RS, št. 70/06 in 139/20) in 19. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. št. 47/19) je Občinski svet Občine Beltinci na svoji 18. seji dne 27.03.2025 sprejel

ODLOK O JAVNEM REDU IN MIRU V OBČINI BELTINCI

1. Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

Ta odlok določa ukrepe v Občini Beltinci (v nadaljevanju: občina) za varovanje javnega reda in miru ter ukrepe za varovanje ljudi, premoženja, okolja in zunanje podobe kraja. Ta odlok tudi določa ravnanja, ki jih morajo opravljati posamezniki oziroma se jih morajo vzdržati zaradi varovanja javnega reda in miru, ljudi in premoženja ter vzdrževanja čistega okolja in zunanje podobe občine.

2. člen (skrb za javni red in mir)

Vsakdo, ki se nahaja na območju občine, je dolžan ravnati tako, da ne moti, ovira ali vznemirja drugih oseb pri njihovem delu, razvedrilu ali počitku. Prav tako se je vsakdo, ki se nahaja na območju občine, dolžan vzdržati ravnanj, ki bo ostalim lahko povzročala škodo na zdravju, osebnosti ali premoženju.

3. člen (pomen izrazov)

- (1) V odloku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:
- javni red in mir pomeni stanje, v katerem je zagotovljeno neovirano izvrševanje pravic in dolžnosti po ustavi in zakonih,
 - javne površine – so nepremičnine, ki so v lasti občine oziroma ožjih delov občine ali imajo status javnega dobrega in so brezpogojno ali pod določenimi pogoji dostopne vsakomur (ceste, parki, ulice, igrišča in podobno);

- zasebne površine – so nepremičnine, ki so v zasebni lasti in do katerih je dostop dovoljen zgolj s soglasjem lastnika, posestnika ali druge upravičene osebe.

(2) Ostali izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja varstvo javnega reda in miru in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

4. člen (odgovorne osebe)

(1) Za prekrške iz tega odloka so lahko poleg fizičnih oseb odgovorne tudi pravne osebe, samostojni podjetniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, ter odgovorne osebe teh subjektov.

(2) Za prekrške, ki jih storijo mladoletne osebe, se uporabljajo določila Zakona o prekrških.

5. člen (uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. Varovanje javnega reda in miru

6. člen (varovanje javnega reda in miru)

Z namenom varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

- točiti in uživati alkoholne pijače na javnih površinah – v parkih, na zelenicah, na otroških ali športnih igriščih, pred prodajalnami, na območju javnih zavodov, na ulici in na drugih javnih površinah ter izven prostorov, ki so določeni za točenje alkoholnih pijač, razen v primeru dovoljenih javnih oziroma zasebnih prireditev oziroma shodov ter organiziranega društvenega druženja;
- uriniranje ali opravljanje velike potrebe na ulicah, na cestah, pločnikih, parkiriščih, pokopališčih, igriščih, rekreacijskih poteh in drugih javnih površinah, namenjenih sprostitvi ter rekreaciji občanov ali igri otrok;
- na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati ljudi z zbiranjem podatkov, izjav ali na vsiljiv način

prodajati artikle, razen, ko je to izrecno dovoljeno ali določeno;

- vznemirjati ljudi z uporabo pirotehničnih sredstev v času in na način, ki nista dovoljena;
- vstopati brez dovoljenja v javne prostore in zgradbe ali na javne površine, kjer je vstop prepovedan in je prepoved vidno označena;
- zadrževanje na območju pokopališča z namenom druženja, zabave, kajenja, počitka, umivanja ter uživanja hrane in pijače;
- v naseljih nameščati razne piskače in druge naprave, ki povzročajo hrup z namenom odganjanja živali; omejitev ne velja za nameščanje in uporabo klopotcev v času dozorevanja grozdja.

7. člen

(varovanje pred hrupom)

Nedovoljeno je vpitje, prepiranje in nedostojno vedenje na javnem kraju ter nedostojno vedenje do uradne osebe pri uradnem poslovanju.

3. Varstvo ljudi in premoženja

8. člen

(varovanje ljudi in premoženja)

(1) Z namenom varovanja ljudi in premoženja je prepovedano:

- prestaviti, odstraniti, prevračati, uničiti, poškodovati, popisati ali kako drugače onesnažiti napisne table, žive meje, zidove, škarpe, poštna nabiralnike, zaščitne ograje, klopi, ograje, posode za odpadke, cvetlične posode, stojala za kolesa, igrala na otroških igriščih in druge naprave ali predmete za splošno rabo na javnih mestih;
- saditi ali gojiti rastline v koridorju komunalnih vodov ali v taki bližini javne površine ali zgradbe, da rastline škodujejo komunalnim vodom ali povzročajo škodo na javni površini ali zgradbi, brez ustreznega soglasja;
- s fitofarmaceutskimi sredstvi ravnati v nasprotju s predpisi s področja fitofarmaceutskih sredstev (vsakokrat veljavni Zakon o fitofarmaceutskih sredstvih, Pravilnik o pravilni uporabi fitofarmaceutskih sredstev in ostali) tako, da aerosoli poškodujejo vegetacijo na javnem zemljišču in škodujejo zdravju ljudi in živali;
- netiti ali prenašati ogenj na način, ki ogroža varnost ljudi in premoženja ali zadimljati okolico znotraj naselij in ob prometnih površinah in s tem zmanjšati vidljivost ter odmetavati prižgane cigarete ali druge ogorke na kraju, kjer se lahko zaneti požar;
- opustiti namestitvev, zanemarjati vzdrževanje ali ne odstraniti pravočasno varnostnih naprav in potrebnih znakov pri gradnji ali popravilu stavbe ali drugega gradbenega objekta;
- opustiti popravilo ali ne odstraniti predmeta ali naprave, ki ogroža varnost ljudi in premoženja ali kvari zunanji izgled kraja;
- onemogočati dostop do objektov in naprav javne komunalne infrastrukture;
- imeti nepokrit oziroma nezavarovan vodnjak, jamo, jašek ali drugo odprtino, kjer obstaja nevarnost za življenje in zdravje ljudi;
- z metanjem ali brcanjem kamenja ali drugih predmetov ogrožati ali vznemirjati ljudi;
- z brezobzirno vožnjo škropiti ljudi ali pročelja stavb ter drugih objektov;
- nepravilno uporabljati igrala na igriščih ali naprave v parkih in rekreacijskih poteh, tako da ima lahko to za

posledico poškodbe ali uničenje igral in naprav oziroma ogrožanje drugih ljudi;

- onesnaževati ali naslanjati se na nagrobne spomenike, grobove ali grobnice, razna spominska obeležja v parkih in spominskih območjih; postavljati nanje predmete, ki kazijo njihov videz; hoditi po grobovih oziroma grobnicah oziroma jih kako drugače uničevati;
 - dovoliti domačim živalim, da povzročajo škodo na javnih površinah.
- (2) Z namenom varovanja ljudi in premoženja morajo lastniki ali upravljavci zemljišč in objektov, ki so locirani na ali neposredno ob javni površini;
- poskrbeti, da so zemljišča in objekti vzdrževani in urejeni na način, da ne ogrožajo varnosti ljudi na javnih površinah;
 - poskrbeti, da so na objektih nameščeni in ustrezno vzdrževani žlebovi, snegobrani, napušči, fasade in drugi deli stavbe, ki lahko zaradi neustreznosti ali opustitve vzdrževanja ogroža mimoidoče ali njihovo premoženje;
 - odstraniti drevesa oziroma suhe veje, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo in s tem ogrožajo varnost mimoidočih ali njihovo premoženje;
 - vzdrževati živo mejo na način, da omogočajo varno hojo peščev in vožnjo;
 - sproti z objektov odstranjevati ledene sveče in sneg, ki lahko s svojim padcem

4. Varstvo okolja in zunanje podobe kraja

9. člen

(varovanje okolja in zunanje podobe kraja)

(1) Z namenom varovanja okolja, čistoče in zunanje podobe kraja je prepovedano:

- metati, puščati ali odlagati cigaretne ogorke, žvečilne gumije, izpljunke in injekcijske igle ter brizgalke na pločnike, ceste in druge javne površine;
- odlagati kakršenkoli material na javno površino, na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje ali drugi objekt za splošno rabo;
- postavljati montažne in druge objekte na javnih površinah brez ustreznega soglasja;
- zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz javnega vodovodnega omrežja v času, kadar pooblaščen organi javno objavijo omejitev porabe vode;
- preusmerjati meteorne vode na javne površine, če to povzroča nevarnost ali škodo;
- prati vozila, naprave ali predmete na javnih površinah oziroma na bregovih, v strugah vodotokov ali na zaščitnih področjih vodnih virov;
- prazniti vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč avtomobov in avtomobilskih prikolic na javne površine ali v naravno okolje;
- metati v vodovodne in kanalizacijske naprave predmete, ki lahko povzročajo njihovo zamašitev;
- iztepati, izlivati ali metati z večstanovanjskih objektov in objektov, ki mejijo na javno površino karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje ljudi;
- kakorkoli ovirati ukrepe dezinfekcije, dezinfekcije ali deratizacije;
- trgati in uničevati cvetje na zelenicah, cvetličnih koritih in gredah, uničiti ali poškodovati drevje in okrasne rastline v parkih, javnih nasadih ali hoditi po zelenih površinah in drugih javnih površinah;
- pri čiščenju snega s pločnikov ali z dvorišč, metati sneg na vozišča ali metati sneg iz vozišč in dvorišč na pločnike in kolesarske steze.

(2) Z namenom varovanja okolja, čistoče in zunanje podobe kraja so lastniki, najemniki ali uporabniki ter upravljalci stanovanjskih, poslovnih ali drugih zgradb ter lastniki nezazidanih stavbnih zemljišč dolžni:

- na pripadajočem zemljišču stavb in na nezazidanih stavbnih zemljiščih poskrbeti, da so ta zemljišča očiščena, vzdrževana in urejena ter v sezoni rasti trave pokošena tako, da ne kazijo zunanje podobe kraja;
- poskrbeti za obrezovanje grmovnic, dreves in živih mej tako, da ne segajo čez mejo parcele na javno površino ali na drug način ogrožajo varnost občanov;
- redno vzdrževati okolje zaradi zatiranja agresivnih plevelov ter zatiranja rastlinskih bolezni, škodljivcev in parazitov.

5. Obveznosti lastnikov živali

10. člen (obveznost lastnikov živali)

(1) Živali ni dovoljeno voditi na javne prostore, v javne objekte in na javne površine, ki so označene z oznakami, ki prepovedujejo vodenje živali. Ta prepoved ne velja za živali, ki jih pri svojem delu uporabljajo pooblaščen osebe ali živali, ki se uporabljajo kot vodiči ali pomočniki (npr. psi-vodiči slepim).

(2) Lastniki morajo svoje živali na ulicah in trgih, parkih, rekreacijskih in vseh drugih javnih površinah, kjer so živali dovoljene, ves čas imeti na povodcih. Agresivne oziroma popadljive živali morajo na teh površinah nositi tudi nagobčnik.

(3) Lastniki živali so dolžni za svojimi živalmi počistiti iztrebke. V ta namen so dolžni imeti s seboj ustrezen čistilni pribor za pobiranje iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pristojnemu organu.

(4) Vsak skrbnik in lastnik živali je v naselju dolžan uporabljati in upoštevati smetnjake, ki so namenjeni za živalske iztrebke, in prostore, ki so temu namenjeni.

(5) V primeru, da na določenem območju ni smetnjakov za živalske iztrebke, mora skrbnik ali lastnik živali iztrebke po-čistiti tako, da jih zavije v ustrezno vrečko in odloži v smetnjak za komunalne odpadke.

6. Vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu in javni prireditvi

11. člen (shodi in prireditve)

(1) Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu in javni prireditvi, ki se organizira na zemljišču v lasti občine ali zemljišču, ki predstavlja javno dobro, je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator.

(2) Odgovorna oseba iz prejšnjega odstavka je dolžna:

- poskrbeti za red, čistočo in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru;
- zagotoviti, da v času trajanja prireditve niso presežene dovoljene ravni hrupa;
- zaključiti prireditev ob uri, ki je navedena v aktu o prigrasitvi prireditve;
- poskrbeti, da lahko obiskovalci javnih shodov in javnih prireditev, parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo udeležencev v cestnem prometu;
- po končani prireditvi odstraniti postavljene objekte in ostale naprave ter stanje prireditvenega prostora zapustiti, kot je bilo pred prireditvijo;

- zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz dovoljenja o dovolitvi prireditve, katerega izda pristojni upravni organ.

7. Kampiranje

12. člen (območja dovoljenega kampiranja)

V občini na javnih površinah, razen na za to posebej označenih mestih, ni dovoljeno kampiranje, na zasebnih površinah pa le s soglasjem lastnika zemljišča.

13. člen (pogoji kampiranja)

(1) Kampiranje na krajih iz prejšnjega člena je dovoljeno, če se s tem ne moti lastnikov oz uporabnikov sosednjih zemljišč.

(2) Kampiranje ni dovoljeno v času, ko je na območju občine razglašena povečana stopnja požarne ogroženosti.

(3) Pri kampiranju je potrebno spoštovati prepoved motenja miru in počitka s povzročanjem hrupa med 22.00 in 6.00 uro.

(4) Osebe, ki so kampirale, so dolžne za seboj počistiti in vzpostaviti stanje kot je bilo pred kampiranjem.

8. Nadzor

14. člen (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ in občinsko redarstvo.

9. Kazenske določbe

15. člen (prekrški)

(1) Z globo 100,00 evrov se kaznuje fizična oseba, ki:

- ravna v nasprotju določili 6., 7. in 10. člena.

(2) Z globo 500,00 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

- ravna v nasprotju določili 6. in 7. in 10. člena,

(3) Z globo 250,00 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo 500,00 evrov se kaznuje fizična oseba, ki:

- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 8. člena in prvim odstavkom 9. člena,
- ne ravna v skladu z drugim odstavkom 8. člena in drugim odstavkom 9. člena,
- ravna v nasprotju z 11., 12. in 13. členom.

(5) Z globo 1.000,00 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 8. člena in prvim odstavkom 9. člena,
- ne ravna v skladu z drugim odstavkom 8. člena in drugim odstavkom 9. člena,
- ravna v nasprotju z 11., 12. in 13. členom.

(6) Z globo 500,00 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(7) Ostali prekrški se kaznujejo skladno z določili ustreznih zakonov in Zakonom o prekrških.

10. Prehodne in končne določbe**16. člen****(objava in začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-2/2025-18-176/VIII

Datum: 27. 03. 2025

Občina Beltinci
Marko Virag, župan

290. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Beltinci

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 140/22) in 19. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/2019) je Občinski svet Občine Beltinci na 18. redni seji dne 27.03.2025 sprejel

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1.	010010	010011	050061	Melinci – Beltinci	010051	1609	V	
2.	010020	010021	050062	Ižakovci – Beltinci	010051	2403	V	
3.	010030	010031	R2 439	Bratonci – Lipovci	R2 443	1508	V	
4.	010030	010032	R2 443	Lipovci – Gančani	R2 439	3772	V	
5.	010050	010051	R2 443	Beltinci – Melinci – Gornja Bistrica	050020	4978	V	667 Črenšovci
6.	010060	010061	050061	Melinci – Odranci	050020	1584	V	937 Odranci
7.	050020	050022	R2 443	Odranci – Lipa	R3 729	1455	V	1.308 Odranci
8.	050060	050061	R3 726	Gornja Bistrica – Melinci	010010	1880	V	2.505 Črenšovci
9.	050060	050062	050061	Melinci – Dokležovje	R2 439	5209	V	
10.	050060	050063	R2 439	Dokležovje – Bakovci	Dokležovje – Bakovci	1671	V	2.035 Murska Sobota

V... vsa vozila

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Beltinci znaša 26.069 m (26,069 km).

Javne poti (JP) so:

3. člen

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	510010	510011	R2 443	Beltinci – Na kamni – Kmečka ulica	10050	972	V	
2.	510010	510012	10050	Beltinci – Kmečka ulica 61	HŠ 61	117	V	

**ODLOK
O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI
BELTINCI****1. člen**

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC), javne poti (s skrajšano oznako JP) in občinske kolesarske poti (s skrajšano oznako KO).

Lokalne ceste so ceste, namenjene povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v občini med seboj in ceste, pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije.

Javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače in podobno).

Občinske kolesarske poti so namenjene prometu kolesarjev v občini in med sosednjimi občinami.

2. člen

Lokalne ceste (LC) so:

3.	510010	510013	010051	Beltinci 76	p. 2266	63	V	
4.	510010	510017	510011	Beltinci – Kmečka ulica 52	HŠ 52	52	V	
5.	510020	510021	10050	Beltinci – Vezna ulica	510011	261	V	
6.	510020	510022	510011	Beltinci – povezava mimo HŠ Kmečka ulica 19	HŠ 30	549	V	
7.	510020	510023	510022	Beltinci – povezava mimo HŠ Kmečka ulica 23j	510081	213	V	
8.	510020	510024	510011	Beltinci – Kmečka ulica	510022	211	V	
9.	510030	510031	510021	Beltinci – Jugovo 18	HŠ N.H.	438	V	
10.	510030	510032	510031	Beltinci – povezava mimo HŠ Jugovo 24	510101	130	V	
11.	510040	510041	510031	Beltinci – Kajuhova ulica 15	HŠ 15	119	V	
12.	510040	510042	510041	Beltinci – Kajuhova ulica 8	HŠ 8	38	V	
13.	510040	510043	510041	Beltinci – Kajuhova ulica 16	HŠ 16	38	V	
14.	510050	510051	510011	Beltinci – Prekmurska ulica	510031	178	V	
15.	510050	510052	510051	Beltinci – Prekmurska ulica 16	HŠ 16	39	V	
16.	510050	510053	510051	Beltinci – Prekmurska ulica 8	HŠ 8	40	V	
17.	510060	510061	510031	Beltinci – Travniška ulica	510171	339	V	
18.	510060	510062	510061	Beltinci – Rožna ulica 13	HŠ 13	180	V	
19.	510060	510063	510061	Beltinci – Travniška ulica 15	HŠ 15	48	V	
20.	510060	510064	510061	Beltinci – Travniška ulica 7	HŠ 7	55	V	
21.	510060	510065	510061	Beltinci – Jugovo 14	HŠ 14	144	V	
22.	510060	510067	510062	Beltinci – Rožna ulica 9	HŠ 7	41	V	
23.	510060	510068	510061	Beltinci – Travniška ulica 23	HŠ 23	44	V	
24.	510070	510071	510111	Beltinci – povezava mimo HŠ Pot ob Črncu 13	R2 443	148	V	
25.	510080	510081	510011	Beltinci – povezava mimo HŠ Kmečka	510111	537	V	

				ulica 21				
26.	510090	510091	510011	Beltinci – Finžgarjeva ulica 8	HŠ 8	95	V	
27.	510100	510101	510011	Beltinci – Gubčeva ulica	510011	193	V	
28.	510100	510102	510101	Beltinci – Gubčeva ulica 6	HŠ 6	63	V	
29.	510110	510111	510011	Beltinci – Pot ob Črncu – Čistilna naprava	510081	573	V	
30.	510120	510121	510011	Beltinci – Kmečka ulica 4	HŠ 6	132	V	
31.	510130	510131	510011	Beltinci – Na kamni	R2 443	301	V	
32.	510130	510132	510131	Beltinci – Na kamni – Y križišče	510133	38	V	
33.	510130	510133	510131	Beltinci – Na kamni 8	razcep	70	V	
34.	510140	510141	R2 443	Beltinci – Žitna ulica – Gančani	510862	1636	V	
35.	510140	510142	510862	Gančani – povezava na R2 439	R2 439	890	V	
36.	510150	510151	R2 443	Beltinci – povezava mimo HŠ Vrtna ulica 5	510891	195	V	
37.	510160	510161	R2 443	Beltinci – Panonska ulica 55a	HŠ N.H.	72	V	
38.	510160	510162	R2 443	Beltinci – Osnovna šola	OŠ	81	V	
39.	510170	510171	R2 443	Beltinci – Gregorčičeva ulica	10050	675	V	
40.	510170	510172	510171	Beltinci – Gregorčičeva ulica 17e	HŠ 17e	220	V	
41.	510180	510181	R2 443	Beltinci – Mladinska ulica	R2 439	252	V	
42.	510180	510182	510181	Beltinci – Mladinska ulica 20	HŠ 20	81	V	
43.	510180	510183	510181	Beltinci – Mladinska ulica 27a	p. 1422/7	50	V	
44.	510190	510191	R2 439	Beltinci – Ulica Štefana Kovača 20a	HŠ 20a	63	V	
45.	510200	510201	R2 439	Beltinci – Cvetno naselje 2	HŠ 2	192	V	
46.	510200	510202	510201	Beltinci – Cvetno naselje 5a	HŠ 5a	24	V	
47.	510210	510211	R2 443	Beltinci – Ravenska cesta	10050	332	V	
48.	510210	510212	510211	Beltinci – povezava mimo HŠ Ravenska cesta 13a	10050	82	V	

49.	510220	510221	510211	Beltinci – stadion vzhod	stadion	195	V	
50.	510230	510231	10050	Beltinci – Mladinska ulica 6b	HŠ 6b	63	V	
51.	510240	510241	10050	Beltinci – Mladinska ulica 2c	HŠ 2c	146	V	
52.	510250	510251	10050	Beltinci – Ravenska cesta 23	HŠ 23	59	V	
53.	510260	510261	10050	Beltinci – Krožna ulica	510281	340	V	
54.	510270	510271	510281	Beltinci – Ravenska cesta 28b	HŠ 28b	76	V	
55.	510280	510281	10050	Beltinci – Ribiška pot – Ižakovci	510961	2462	V	
56.	510280	510284	510351	Beltinci – povezava na Ribiško pot	510281	1066	V	
57.	510280	510287	10020	Beltinci – povezava iz Dobelske ceste	510281	493	V	
58.	510290	510291	510281	Ižakovci – povezava na Dobelsko cesto	10020	495	V	
59.	510300	510301	510281	Beltinci – Ribiška pot 11a	HŠ 11a	164	V	
60.	510310	510311	510281	Beltinci – Poljska pot	10020	493	V	
61.	510310	510312	510281	Beltinci – povezava na Cankarjevo ulico	510351	912	V	
62.	510320	510321	510341	Beltinci – Kocljevo naselje	R2 443	261	V	
63.	510320	510322	510341	Beltinci – stadion zahod	stadion	155	V	
64.	510330	510331	510321	Beltinci – Kocljevo naselje 24	HŠ 24	125	V	
65.	510330	510332	510331	Beltinci – Kocljevo naselje 29	HŠ 29	39	V	
66.	510340	510341	R2 443	Beltinci – povezava mimo HŠ Cankarjeva ulica 11a	501312	432	V	
67.	510350	510351	R2 443	Beltinci – Cankarjeva ulica – Ižakovci	50062	3110	V	
68.	510360	510361	R2 443	Beltinci – Industrijska cona I	510022	506	V	
69.	510360	510362	510361	Beltinci – Industrijska cona II	HŠ 40	222	V	
70.	510390	510391	10031	Bratonci 103	HŠ 103	144	V	
71.	510390	510392	10031	Bratonci 114a	HŠ 114a	201	V	

72.	510390	510393	510392	Bratonci 108d	HŠ 108d	130	V	
73.	510390	510394	510392	Bratonci 120	HŠ 120	145	V	
74.	510400	510401	10031	Bratonci – povezava mimo HŠ 45	510451	400	V	
75.	510400	510402	510401	Bratonci 42b	HŠ 42b	96	V	
76.	510400	510403	510401	Bratonci 41a	HŠ 41a	60	V	
77.	510410	510411	510401	Bratonci 56a	gramozn a j.	464	V	
78.	510420	510421	10031	Bratonci – povezava mimo HŠ 131	510431	104	V	
79.	510430	510431	10031	Bratonci 121	HŠ 121	263	V	
80.	510430	510432	510431	Bratonci 74d	HŠ 74d	115	V	
81.	510440	510441	510431	Bratonci – povezava mimo HŠ 136	510471	258	V	
82.	510450	510451	10031	Bratonci 29	HŠ 29	385	V	
83.	510460	510461	510451	Bratonci – Beltinci	510351	955	V	
84.	510470	510471	10031	Bratonci 153	p. 1422	380	V	
85.	510470	510472	510471	Bratonci 148a	HŠ 148a	111	V	
86.	510470	510473	510471	Bratonci 145d	HŠ 145d	112	V	
87.	510480	510481	10031	Bratonci – stadion	stadion	189	V	
88.	510490	510491	10031	Bratonci – povezava mimo HŠ 160	R2 439	633	V	
89.	510500	510501	10031	Bratonci 76a	HŠ 76a	105	V	
90.	510510	510511	10031	Bratonci 86a	HŠ 86a	89	V	
91.	510520	510521	511881	Dokležovje – Sončna ulica 9	p. 964/26	139	V	
92.	510520	510522	510521	Dokležovje – Sončna ulica 16	HŠ 16	132	V	
93.	510530	510531	50063	Dokležovje – povezava mimo HŠ Severna ulica 6	R2 439	607	V	
94.	510540	510541	R2 439	Dokležovje – Severna ulica I	510531	114	V	
95.	510540	510542	510531	Dokležovje – Severna ulica II	511551	484	V	

96.	510540	510543	511551	Dokležovje – Severna ulica III	50063	677	V	
97.	510550	510551	R2 439	Lipovci – Železniška postaja	HŠ 246	351	V	
98.	510550	510552	510551	Lipovci 246b	HŠ 246b	63	V	
99.	510560	510561	511551	Dokležovje – Nova ulica	510531	402	V	
100	510560	510562	510561	Dokležovje – povezava mimo HŠ Severna ulica 23a	510542	98	V	
101	510570	510571	50063	Dokležovje – Glavna ulica 21	HŠ 21	105	V	
102	510580	510581	50063	Dokležovje – Ob Naklu	510611	326	V	
103	510590	510591	510611	Dokležovje – Trate 37	HŠ 37	378	V	
104	510590	510592	510591	Dokležovje – Osredek 22	HŠ 22	208	V	
105	510600	510601	50063	Dokležovje – Kovaška ulica	510591	199	V	
106	510610	510611	050063	Dokležovje – Murska ulica	razcep	404	V	
107	510610	510613	510611	Dokležovje – Murska ul. 24	HŠ 24	98	V	
108	510610	510614	510611	Dokležovje – Murska ul. 21	HŠ 21	14	V	
109	510620	510621	10032	Gančani – povezava mimo HŠ 215a	R2 439	1101	V	
110	510630	510631	510621	Gančani 222	HŠ 222	201	V	
111	510640	510641	10032	Gančani 175	p. 1983	1132	V	
112	510650	510651	10032	Gančani 125	HŠ 125	118	V	
113	510660	510661	10032	Gančani – povezava mimo HŠ 146	510641	973	V	
114	510670	510671	510661	Gančani – povezava mimo HŠ 168	510641	492	V	
115	510680	510681	510641	Gančani – povezava mimo HŠ 139	510661	215	V	
116	510690	510691	510641	Gančani – povezava mimo HŠ 193	510661	212	V	
117	510700	510701	510661	Gančani – povezava mimo HŠ 153	510702	864	V	
118	510700	510702	10032	Gančani – povezava mimo HŠ 87a	510701	170	V	
119	510700	510703	10032	Gančani 88d	HŠ 88d	46	V	

120	510700	510704	10032	Gančani 92	HŠ 92	118	V	
121	510700	510705	510701	Gančani 154a	p. 5010/2	56	V	
122	510700	510708	510661	Gančani – povezava mimo HŠ 143b	510701	356	V	
123	510710	510711	510661	Gančani – povezava mimo HŠ 127	510641	400	V	
124	510720	510721	510661	Gančani 101a	HŠ 101a	76	V	
125	510720	510722	510661	Gančani 135b	HŠ 135b	40	V	
126	510730	510731	10032	Gančani – povezava mimo HŠ 117	510741	209	V	
127	510730	510732	510731	Gančani – povezava na R2 439	R2 439	352	V	
128	510730	510733	010032	Gančani 122k	HŠ 122k	49	V	
129	510730	510734	010032	Gančani 122v	HŠ 122v	51	V	
130	510740	510741	10032	Gančani – povezava mimo HŠ 48	R2 439	554	V	
131	510750	510751	R2 439	Gančani – pokopališče	pokopališ č	54	V	
132	510750	510752	R2 439	Gančani 6	p. 3519	53	V	
133	510760	510761	510741	Gančani – povezava mimo HŠ 41a	R2 439	195	V	
134	510770	510771	10032	Gančani – povezava mimo HŠ 75	510791	294	V	
135	510780	510781	10032	Gančani – povezava mimo HŠ 91a	510771	155	V	
136	510790	510791	10032	Gančani – povezava mimo HŠ 76	510741	641	V	
137	510800	510801	510791	Gančani – povezava mimo HŠ 32	R2 439	206	V	
138	510810	510811	510791	Gančani – povezava mimo HŠ 18	510861	375	V	
139	510820	510821	510811	Gančani – povezava mimo HŠ 11	R2 439	253	V	
140	510830	510831	510791	Gančani 25	HŠ 25	114	V	
141	510850	510851	510141	Beltinci – Žitna ulica 16	HŠ 16	95	V	
142	510850	510852	510851	Beltinci – Žitna ulica 12e	HŠ 12e	64	V	
143	510850	510853	510141	Beltinci- Ulica Vilka Novaka 16	HŠ 16	177	V	

144	510860	510861	10032	Gančani – povezava mimo HŠ 14a	R2 439	779	V	
145	510860	510862	510140	Gančani – Lipa	R3 729	2082	V	
146	510870	510871	50062	Ižakovci – povezava mimo Otoka ljubezni	510901	1975	V	
147	510880	510881	50062	Ižakovci – povezava mimo HŠ 173	510871	573	V	
148	510880	510882	50062	Ižakovci 180	HŠ 180	225	V	
149	510890	510891	R3 729	Beltinci – za šolo	R2 439	949	V	
150	510890	510892	R2 439	Beltinci – Ulica Štefana Kovača 21	polje	54	V	
151	510890	510893	R2 439	Beltinci – Ulica Štefana Kovača	p. 242/3	118	V	
152	510900	510901	50062	Ižakovci – nogometno igrišče	igrišče	235	V	
153	510900	510902	050062	Ižakovci 187a	HŠ 187a	92	V	
154	510940	510941	50062	Ižakovci – povezava mimo HŠ 147	510961	254	V	
155	510950	510951	50062	Ižakovci – povezava mimo HŠ 116	510961	120	V	
156	510960	510961	50062	Ižakovci – povezava mimo HŠ 96	10020	589	V	
157	510970	510971	10020	Ižakovci 72	p. 1238	105	V	
158	510970	510972	10020	Ižakovci 54a	p. 1130	114	V	
159	510970	510973	10020	Ižakovci 47	p. 1038	78	V	
160	510970	510974	510972	Ižakovci 59	HŠ 59	44	V	
161	510990	510991	10020	Ižakovci – povezava mimo HŠ 25	510281	545	V	
162	511010	511011	10020	Ižakovci – povezava mimo HŠ 44	510281	517	V	
163	511030	511031	R3 729	Lipa – povezava mimo HŠ 110a	50022	505	V	
164	511040	511041	511031	Lipa – povezava mimo HŠ 100a	511051	316	V	
165	511050	511051	R3 729	Lipa – povezava mimo HŠ 93	50022	302	V	
166	511060	511061	R3 729	Lipa – pokopališče	pokopališ č	107	V	
167	511070	511071	R3 729	Lipa 26a	HŠ 26a	94	V	

168	511080	511081	511091	Lipa – povezava mimo HŠ 66	511121	327	V	
169	511090	511091	R3 729	Lipa – povezava mimo HŠ 60	R3 729	166	V	
170	511100	511101	511091	Lipa – povezava mimo HŠ 55	511121	312	V	
171	511110	511111	R3 729	Lipa – povezava mimo HŠ 45	511121	279	V	
172	511120	511121	R3 729	Lipa – povezava mimo HŠ 51	50022	1209	V	
173	511130	511131	511121	Lipa – gramoznica	gramoznica	183	V	
174	511150	511151	50022	Lipa 166	HŠ 166	75	V	
175	511160	511161	50022	Lipa – povezava mimo HŠ 147	511121	172	V	
176	511180	511181	511121	Lipa – nogometno igrišče	igrišče	263	V	
177	511180	511182	511181	Lipa – igrišče – gramoznica	511131	518	V	
178	511200	511201	10032	Lipovci 155	HŠ 155	169	V	
179	511210	511211	10032	Lipovci – povezava mimo HŠ 220	511231	1201	V	
180	511220	511221	10032	Lipovci – povezava mimo HŠ 25	R2 443	1237	V	
181	511230	511231	511211	Lipovci – povezava mimo HŠ 81a	511301	277	V	
182	511240	511241	511231	Lipovci – povezava na R2 443	R2 443	714	V	
183	511250	511251	511211	Lipovci 241i	HŠ 241i	280	V	
184	511250	511252	511251	Lipovci 88a	HŠ 88a	30	V	
185	511250	511253	511251	Lipovci 90d	HŠ 90d	46	V	
186	511250	511254	511251	Lipovci 241g	HŠ 241g	32	V	
187	511250	511255	511211	Lipovci 242c	gramoznica	48	V	
188	511260	511261	511211	Lipovci – povezava mimo HŠ 100	511301	209	V	
189	511260	511262	511211	Lipovci 228e	HŠ 228e	184	V	
190	511270	511271	511211	Lipovci – povezava mimo HŠ 126	511301	233	V	
191	511270	511272	511301	Lipovci – povezava mimo HŠ 136	511331	27	V	

192	511270	511273	511301	Lipovci – povezava mimo HŠ 112	511331	23	V	
193	511280	511281	511211	Lipovci – povezava mimo HŠ 203	10032	507	V	
194	511290	511291	511281	Lipovci – povezava mimo HŠ 197a	511211	83	V	
195	511300	511301	511211	Lipovci – povezava mimo HŠ 91	511341	953	V	
196	511310	511311	511301	Lipovci – povezava mimo HŠ 85	511341	89	V	
197	511320	511321	511301	Lipovci – povezava mimo HŠ 55	511341	147	V	
198	511330	511331	511221	Lipovci – povezava mimo HŠ 141	511221	468	V	
199	511340	511341	511221	Lipovci – povezava mimo HŠ 63	511241	553	V	
200	511340	511342	511221	Lipovci 52b	HŠ 52b	46	V	
201	511340	511343	511221	Lipovci 51c	vrtnarija	108	V	
202	511340	511344	511221	Lipovci 51	HŠ 51	20	V	
203	511340	511345	10032	Lipovci – pokopališče	p. 2714	59	V	
204	511350	511351	511221	Lipovci – povezava mimo HŠ 48b	10032	635	V	
205	511360	511361	511351	Lipovci – povezava mimo HŠ 270	511371	234	V	
206	511370	511371	511351	Lipovci – povezava mimo HŠ 12	511221	314	V	
207	511370	511372	511371	Lipovci 289	HŠ 289	87	V	
208	511390	511391	R2 443	Lipovci 251b	HŠ 251b	761	V	
209	511400	511401	50061	Melinci 150	HŠ 150	550	V	
210	511400	511403	50061	Melinci – Čistilna naprava	ČN	373	V	
211	511410	511411	511401	Melinci 151a	HŠ 151a	452	V	
212	511430	511431	50061	Melinci – povezava mimo HŠ 137	511451	299	V	
213	511440	511441	50061	Melinci 103a	p. 1232/3	214	V	
214	511450	511451	50061	Melinci – povezava mimo HŠ 120	10060	635	V	
215	511460	511461	511471	Melinci 113	HŠ 113	406	V	

216	511470	511471	50061	Melinci 100b	HŠ 100b	528	V	
217	511480	511481	50062	Melinci 67	HŠ 67	342	V	
218	511490	511491	511481	Melinci 35	HŠ 35	256	V	
219	511500	511501	50062	Melinci 40	GC	597	V	
220	511520	511521	50062	Melinci 5	HŠ 5	93	V	
221	511520	511522	511521	Melinci 6	HŠ 6	36	V	
222	511530	511531	50062	Melinci 3b	HŠ 3b	42	V	
223	511540	511541	50062	Ižakovci – gramoznica	gramoznica	464	V	
224	511540	511542	511541	Melinci – povezava mimo HŠ 5b	511501	408	V	
225	511550	511551	50063	Dokležovje – povezava mimo HŠ Letališka ulica 9	510540	242	V	
226	511560	511561	R2 439	Dokležovje – stadion	stadion	113	V	
227	511610	511611	510641	Gančani – nad AC – jezero	razcep	868	V	
228	511770	511771	511031	Lipa 109	p. 2205	106	V	
229	511850	511851	10010	Melinci – pokopališče	pokopališče	51	V	
230	511870	511871	50063	Dokležovje – Narcisna ulica 18	p. 962/4	165	V	
231	511880	511881	50063	Dokležovje – Gramozna ulica 21	HŠ 21	267	V	
232	511890	511891	511121	Lipa – povezava mimo HŠ 133	50022	168	V	
233	930260	930261	R3 726	Turnišče – Lipa	R3 729	1254	V	1.668 Turnišče

V... vsa vozila

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Beltinci znaša 76.696 m (76,696 km).

4. člen

Občinske kolesarske poti (KO) so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1.	60100	60101	010032	Lipovci – ob LC 010032 sever	511345	227	B	
2.	60100	60102	010021	Beltinci – ob LC 010021 sever	510287	334	B	
3.	60100	60103	510287	Beltinci – Ižakovci - ob LC	510291	263	B	

				010021				
4.	60100	60104	510291	Ižakovci – ob LC 010021 sever	010021	616	B	
5.	60100	60105	010051	Beltinci – Melinci - ob LC 010011	511851	588	B	
6.	60100	60106	010011	Melinci – ob LC 010011 sever II	010011	698	B	
7.	60100	60107	510013	Beltinci – ob LC 010051 jug	60105	1366	B	
8.	60100	60108	050062	Ižakovci – ob LC 050062	511541	857	B	
9.	60100	60109	050062	Ižakovci – ob LC 050062	050062	1848	B	
10.	60110	60111	050062	Ižakovci – Dokležovje	050062	473	B	
11.	60110	60112	050061	Gornja Bistrica – Melinci	050061	1240	B	
12.	60110	60113	010032	Lipovci – Gančani ok LC 010032	510702	501	B	
13.	60110	60114	980001	Odranci – Lipa	050022	570	B	

B ... kolesarji in pešci

Skupna dolžina občinskih kolesarskih poti (JP) v Občini Beltinci znaša 9.581 m (9,581 km).

5. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 132/22 - ZCes-2) pridobljeno Mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2024-492 z dne 23.12.2024.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Beltinci (Uradni list Republike Slovenije, št. 70/2017) in Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2022).

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-2/2025-18-175/VIII

Datum: 27. 03. 2025

Občina Beltinci
Marko Virag, župan

291. Pravilnik o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Beltinci v najem, občasno in brezplačno uporabo

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLSL-1; Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18; Uredba) in 19. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin 47/19) je Občinski svet Občine Beltinci na 18. seji dne 27.03.2025 sprejel

PRAVILNIK O ODDAJANJU NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE BELTINCI V NAJEM, OBČASNO IN BREZPLAČNO UPORABO

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo postopki in pogoji oddaje nepremičnega premoženja, ki je v lasti Občine Beltinci (v nadaljevanju: občina) v najem, občasno in brezplačno uporabo ter način določanja višine najemnine oziroma uporabnine in drugo.

2. člen

(nepremično premoženje)

(1) Ta pravilnik se nanaša na nepremično premoženje, ki je v lasti občine, in sicer: poslovne stavbe, poslovne prostore in zemljišča.

(2) Za poslovno stavbo se šteje stavba, ki je namenjena za poslovne dejavnosti in se v ta namen pretežno tudi uporablja.

(3) Za poslovni prostor se šteje eden ali več prostorov, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben ali skupen glavni vhod ter so namenjeni za poslovno in drugo dejavnost.

(4) Če nastane dvom, ali se šteje posamezen prostor za poslovni prostor, odloči o tem upravljavec.

(5) Zemljišča so:

a) površine, kjer je možno za trgovske ali gostinske namene:

- postaviti stojnico/e,
- postaviti kiosk/e,
- razširiti ponudbo pred poslovnimi prostori
- postaviti gostinski vrt;

b) površine, ki jih je možno uporabiti za namene gradbeništva (rekonstrukcija ali vzdrževanje poslovnih in stanovanjskih objektov, deponiranje gradbenega materiala);

c) površine, ki jih je možno uporabiti za namene športa;

d) površine, ki jih je možno uporabiti za izvedbo javnih prireditev, shodov, sejmov in podobno,

e) površine, ki jih je možno oddati v najem za druge namene, če to ni v nasprotju z drugimi predpisi.

(6) Uporaba zemljišč mora biti skladna s prostorskimi akti občine.

(7) Ta pravilnik se ne uporablja za pravne posle pridobivanja in upravljanja na podlagi koncesijskega razmerja ali drugih razmerij po javno zasebnem partnerstvu in pravne posle, ki vsebujejo elemente koncesijskega razmerja, elemente javno zasebnega partnerstva ali elemente javnega naročanja.

3. člen (upravljanje)

(1) Upravljavec nepremičnega premoženja občine je občina ali oseba javnega prava, ki ga za upravljavca določa ustanovitveni akt ali akt župana.

(2) Za nepremično premoženje, ki je v lasti občine in je dano v upravljanje drugi pravni osebi, ki ji je pravica upravljanja s stvarnim premoženjem občine podeljena v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z odlokom o gospodarskih javnih službah, aktom o ustanovitvi javnega zavoda oziroma drugim pravnim aktom, določa postopek, pogoje in način določitve oddaje in določitve najemnin, upravljavec takšnega stvarnega premoženja s soglasjem občine oziroma koncesijske pogodba ali drugi pravni akt.

4. člen (evidenco)

Evidenco nepremičnega premoženja občine in evidenco sklenjenih pogodb, na podlagi tega pravilnika, vodi občinska uprava občine.

2. ODDAJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V NAJEM

2.1. Predmet in načini oddaje v najem

5. člen (predmet najema)

(1) V najem se lahko odda nepremično premoženje, ki ga začasno ne potrebuje noben upravljavec ali uporabnik.

(2) Pri oddajanju nepremičnega premoženja v najem se upoštevajo pogoji in postopek, ki jih določajo zakon, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: zakon), uredba, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti (v

nadaljevanju: uredba), zakon, ki ureja kmetijska zemljišča, zakon, ki ureja obligacijska razmerja, zakon, ki ureja javne finance in drugi, navedenim zakonom podrejeni predpisi.

6. člen (začetek postopka)

(1) Postopek za oddajo nepremičnega premoženja v najem se začne na podlagi vloge stranke ali na pobudo upravljavca.

(2) Če upravljavec ugotovi, da je nepremičnina v lasti občine v dejanski uporabi brez ustrezne pravne podlage, se lahko postopek oddaje nepremičnega premoženja občine v najem začne na pobudo upravljavca pod pogojem, da je taka uporaba v skladu s prostorskimi akti občine in drugimi veljavnimi predpisi.

7. člen (postopek in metode)

(1) Pogoj za oddajo nepremičnega premoženja v najem je izvedba postopkov in opravil določenih z zakonom in uredbo.

(2) Nepremično premoženje se, upoštevajoč predviden letni prihodek od oddaje nepremičnega premoženja v najem, odda v najem po eni izmed naslednjih metod:

- z javno dražbo,
- z javnim zbiranjem ponudb ali
- s sklenitvijo neposredne pogodbe.

(3) Postopek oddaje nepremičnega premoženja v najem se praviloma izvede z metodo javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, razen če so izpolnjeni pogoji za sklenitev neposredne pogodbe, ki so določeni z zakonom. Izbere se tista metoda, ki upravljavcu zagotavlja najugodnejši ekonomski učinek, pri tem pa je praviloma primarni cilj oddaje poslovnih prostorov, doseganje čim višje najemnine, bogatenje turistične ponudbe in zagotavljanje potreb občanov skladno z javnim interesom lokalne skupnosti.

8. člen (javna dražba)

(1) Javna dražba se izvede po postopku določenem z zakonom in uredbo, kjer se najemna pogodba sklene s ponudnikom, ki pristane na vnaprej določene pogoje in ponudi najvišjo ceno.

(2) Javno dražbo vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje predstojnik upravljavca.

(3) Natančnejšo vsebino, omejitve, pogoje za uporabo, postopek za izvedbo in druge sestavine v zvezi z izvajanjem javne dražbe določata zakon in uredba.

9. člen (javno zbiranje ponudb)

(1) Javno zbiranje ponudb se izvede kot na nedoločen ali določljiv krog oseb naslovljeno vabilo k dajanju ponudb za najem določenega nepremičnega premoženja občine.

(2) Postopek javnega zbiranja ponudb vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje predstojnik upravljavca.

(3) Če v postopku javnega zbiranja ponudb ni bila dosežena vsaj izhodiščna najemnina ali v postopku, ki se izvede v primeru, da je med prejetimi več najugodnejših ponudb, ni bila dosežena vsaj najemnina, ki so jo v postopku javnega zbiranja ponudb ponudili najugodnejši ponudniki, javno zbiranje ponudb ni uspešno.

(4) Natančnejšo vsebino, omejitve, pogoje za uporabo, postopek za izvedbo in druge sestavine v zvezi z izvajanjem javnega zbiranja ponudb določata zakon in uredba.

10. člen (neposredna pogodba)

(1) Nepremično premoženje se lahko odda v najem na podlagi metode neposredne pogodbe, če so izpolnjeni pogoji, določeni v zakonu, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem.

(2) Če se nepremično premoženje občine v najem odda po metodi neposredne pogodbe in je za najem zainteresiranih več oseb, se z zainteresiranimi osebami opravijo pogajanja o višini najemnine in drugih pogojih oddaje v najem. Postopek s pogajanjem vodi tričlanska komisija, ki jo imenuje predstojnik upravljavca.

(3) Če so merilo za izbor najemnika poleg višine najemnine tudi drugi pogoji, morajo biti merila za izbor najugodnejšega ponudnika ovrednotena in vsebovana v objavi namere o sklenitvi neposredne pogodbe.

(4) Natančnejšo vsebino, omejitve, pogoje za uporabo, postopek za izvedbo in druge sestavine v zvezi s sklepanjem neposredne pogodbe določata zakon in uredba.

2.2. Nastanek, trajanje in prenehanje najemnega razmerja

11. člen (nastanek najemnega razmerja)

(1) Najemno razmerje nastane s sklenitvijo najemne pogodbe. Najemna pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki (najemodajalec in najemnik).

12. člen (trajanje najemnega razmerja)

(1) Nepremično premoženje se odda v najem za določen čas, vendar ne za dlje kot pet let, ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

(2) Po izteku najemnega razmerja za določen čas lahko upravljavec nepremično premoženje ponovno odda v najem, na podlagi novega, predhodno izvedenega postopka oddaje v najem.

13. člen (podnajem)

Najemnik lahko na podlagi predhodnega pisnega soglasja upravljavca nepremično premoženje odda v podnajem, če se oddaja za krajše časovno obdobje ali v manjšem obsegu. Predhodno pisno soglasje upravljavca mora biti podano k vsakemu konkretnemu pravnemu poslu posebej.

2.2.1. Oddaja poslovnih stavb in poslovnih prostorov v najem

14. člen (najemna pogodba)

(1) Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki in vsebovati sledeče obvezne sestavine:

- identifikacijske podatke poslovne stavbe ali poslovnega prostora, ki je predmet oddaje v najem (naslov/lokacija, ID znak, velikost/površina) z navedbo morebitnega /ih skupnega/-ih oziroma funkcionalnega/-ih prostora/-ov;
- navedbo dejavnosti oziroma namena, za katerega se poslovna stavba ali poslovni prostor oddaja v najem;
- čas trajanja najemnega razmerja;
- višino in način plačevanja najemnine;
- obveznost in način plačevanja obratovalnih in drugih stroškov;
- navedbo metode oddaje v najem;
- pravice in obveznosti pogodbenih strank, ki se nanašajo na uporabo in vzdrževanje najete poslovne stavbe ali poslovnega prostora;

- določbo o oddaji v podnajem;
- navedbo skrbnikov pogodbe, na strani pogodbenih strank;
- razloge za prenehanje najemnega razmerja in odpovedni rok;
- pravico vstopa upravljavca v poslovno stavbo ali poslovni prostor in pravico ogleda oziroma pregleda le-te(ga);
- druge obveznosti in pogoje, ki izhajajo iz uporabe poslovnega prostora.

(2) Ob prevzemu poslovne stavbe ali poslovnega prostora v najem in ob predaji (vračilu) izpraznjene poslovne stavbe ali poslovnega prostora se sestavi primopredajni zapisnik, v katerem se opiše stanje prostora/-ov in opreme, stanje porabe po vgrajenih merilnikih in morebitne druge ugotovitve.

(3) Najemno pogodbo sklepa upravljavec nepremičnega premoženja (najemodajalec).

15. člen (normalna raba najete nepremičnine)

(1) Najemnik je dolžan najeto nepremičnino vzdrževati v zapisniško prevzetem stanju, upoštevajoč normalno obrabo v skladu s standardi vzdrževanja. Glede stroškov tekočega vzdrževanja se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika, ki določa standarde vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj.

(2) Najemnik je dolžan na svoje stroške odpraviti škodo na poslovni stavbi ali v poslovnem prostoru, ki jo sam povzroči oziroma, ki bi nastala v okviru opravljanja dejavnosti.

(3) Najemnik ni odgovoren za poslabšanje stanja poslovne stavbe ali poslovnega prostora, do katerega je prišlo zaradi normalne uporabe, ki je v skladu z določili najemne pogodbe.

16. člen (nujna popravila)

(1) V primeru nujnega popravila je najemnik dolžan to takoj, vendar pa najkasneje v treh dneh, to sporočiti upravljavcu.

(2) Upravljavec mora popravila začeti v najkrajšem možnem času, ki ne sme biti daljši od 30 dni.

(3) Če je to popravilo neodložljivo, da se zavaruje življenje ali zdravje uporabnikov poslovnega prostora ali poslovnega prostora in opreme v njem pred večjo škodo, ga je dolžan sam opraviti, ima pa pravico zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi teh popravil.

17. člen (zavarovanje nepremičnine)

Občina zavaruje nepremično premoženje, ki se oddaja v najem, in sicer na način, ki je za premoženje najprimernejši, praviloma za običajna tveganja.

Opremo, ki je v lasti najemnika, je dolžan zavarovati najemnik sam.

18. člen (vračilo)

Najemnik je po prenehanju najemnega razmerja dolžan poslovno stavbo oziroma poslovni/-e prostor/-e s ključi vrniti v stanju, v kakršnem ga/jih je prevzel, upoštevajoč normalno rabo.

19. člen (prepovedana dejanja najemnika)

Med trajanjem najemnega razmerja najemnik ne sme brez soglasja najemodajalca:

- spremeniti, zožiti ali razširiti dovoljene poslovne dejavnosti;

- izvajati preureditvenih del v poslovnih stavbah in poslovnih prostorih;
- izvršiti drugih sprememb, ki neposredno vplivajo na dejavnosti v poslovni stavbi in poslovnem prostoru.

20. člen

(prenehanje najemnega razmerja)

(1) Najemno razmerje preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- s potekom časa, za katerega je bila najemna pogodba sklenjena,
- z odpovedjo najemne pogodbe z zakonsko predpisanim odpovednim rokom ali z odpovednim rokom, določenim v najemni pogodbi ali
- z odstopom najemodajalca od najemne pogodbe, če najemnik krši določbe najemne pogodbe.

(2) Najemno razmerje se za poslovne stavbe ali poslovne prostore odpove z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev, s pisno odpovedjo.

21. člen

(odstop od pogodbe)

(1) Najemodajalec lahko odstopi od pogodbe in zahteva izpraznitev in izročitev najete poslovne stavbe ali poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbeno ali zakonsko določbo o trajanju najema:

a) Če najemnik krši določila sklenjene najemne pogodbe, in sicer:

- če poslovno stavbo ali poslovni prostor odda v podnajem brez predhodnega soglasja najemodajalca,
- če poslovno stavbo ali poslovni prostor uporablja na način, s katerim druge najemnike ali stanovalce ovira ali moti pri normalni uporabi njihovih poslovnih prostorov ali stanovanj,
- če v poslovni stavbi ali poslovnem prostoru izvršuje ali izvrši adaptacijo oziroma investicijska vlaganja brez predhodnega soglasja najemodajalca,
- če na zahtevo najemodajalca v dogovorjenem roku ne opravi del, ki so potrebna za vzdrževanje poslovne stavbe ali poslovni prostor poslovnega prostora in ki spadajo med njegove stroške,
- če v dogovorjenem roku ne prične opravljati dejavnosti, za katero mu je bila dodeljena poslovna stavba ali poslovni prostor,
- če brez soglasja najemodajalca spremeni predmet poslovanja ali opravi druge statusne spremembe, ki neposredno vplivajo na dejavnost, ki naj bi se izvajala v poslovni stavbi ali v poslovnem prostoru,
- če za več kot en mesec brez upravičenega razloga preneha opravljati poslovno dejavnost,
- če izgubi status, na podlagi katerega je pridobil poslovno stavbo ali poslovni prostor v najem,
- če najmanj dva meseca ne plača najemnine in obratovalnih stroškov in če jih ne poravnata niti v nadaljnjih šestdesetih dneh po prejemu opomina,
- če na kakršenkoli način ovira prenavo poslovne stavbe ali poslovnega prostora,
- če tudi po pisnem opominu najemodajalca uporablja najeto nepremičnino v nasprotju s pogodbo ali jo uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela občutnejša škoda,
- če obstaja dolžnost vrnitve zemljišča v denacionalizacijskem postopku oziroma,
- če zemljišče potrebuje zaradi javne koristi.

b) če najemodajalec iz vzroka, za katerega ni odgovoren, trajno ne more uporabljati prostorov, v

katerih je opravljal svojo dejavnost in zato poslovno stavbo oziroma prostor sam potrebuje ter

c) v drugih primerih, ki so določeni z zakonom ali dogovorjeni z najemno pogodbo.

(2) Najemodajalec v primerih iz prejšnjega odstavka določi tudi čas, v katerem mora najemnik izprazniti najeto nepremičnino ter jo izročiti najemodajalcu v stanju, v kakršnem jo je dobil v najem. Ob predaji izpraznjene nepremičnine se sestavi primopredajni zapisnik.

2.2.2. Oddaja zemljišč v najem

22. člen

(zemljišča)

(1) Stavbna zemljišča se oddajajo v najem po postopku določenem s tem pravilnikom, zakonom in uredbo.

(2) Kmetijska zemljišča se oddajajo v zakup v skladu s pogoji in po postopku, ki jih določa zakon, ki ureja kmetijska zemljišča.

23. člen

(najemna pogodba)

(1) Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki in vsebovati sledeče obvezne sestavine:

- identifikacijske podatke zemljišča, ki je predmet oddaje v najem (naslov/lokacija, ID znak, velikost/površina idr.);
- navedbo namena, za katerega se zemljišče oddaja v najem;
- čas trajanja najemnega razmerja;
- višino in način plačila najemnine;
- metodo oddaje v najem;
- pravice in obveznosti pogodbenih strank;
- določbe o oddaji v podnajem;
- navedbo skrbnikov pogodbe in
- druge obveznosti in pogoje, ki izhajajo iz uporabe zemljišča.

(2) Najemno pogodbo sklepa upravljavec nepremičnega premoženja (najemodajalec).

24. člen

(normalna raba)

(1) Najemnik je dolžan najeto zemljišče uporabljati kot dober gospodar ter na način in v obsegu, ki ne bo posegal v pravice drugih uporabnikov ali v rabo sosednjih zemljišč oziroma bo zagotovil morebitni intervencijski dostop.

(2) Najemnik je dolžan na svoje stroške odpraviti škodo, ki jo sam povzroči oz. bi nastala v okviru opravljanja dejavnosti bodisi na zemljišču, ki je predmet najemne pogodbe bodisi na sosednjem zemljišču.

(3) Najemnik ni odgovoren za poslabšanje stanja zemljišča, do katerega je prišlo zaradi normalne uporabe, ki je v skladu z določili najemne pogodbe.

25. člen

(prenehanje najemnega razmerja)

(1) Najemno razmerje preneha:

- s sporazumnim prenehanjem pogodbe o oddaji v najem,
- s potekom časa, za katerega je bila pogodba sklenjena,
- z odstopom od najemne pogodbe.

(2) Najemodajalec lahko odstopi od pogodbe in zahteva od najemnika, da zemljišče, ki je predmet pogodbe, brez odpovednega roka, zapusti, če ugotovi, da ne izpolnjuje pogodbeno dogovorjenih obveznosti oziroma huje krši določila sklenjene najemne pogodbe, če obstaja dolžnost vrnitve zemljišča v denacionalizacijskem postopku oziroma, če zemljišče potrebuje zaradi javne koristi.

(3) Najemnik je po preteku časa, za katerega je sklenjeno najemno razmerje, dolžan zemljišče vrniti v stanju,

kakršnem je bilo pred začetkom najemnega razmerja, upošteva njegovo normalno rabo.

2.3. Način in merila določanja najemnin

26. člen

(najemnina in drugi stroški)

(1) Za najem nepremičnega premoženja je najemnik dolžan plačevati najemnino.

(2) Najemnik je dolžan plačevati tudi druge stroške, če tako določa zakon, uredba ali je tako, v skladu za zakonom ali uredbo, dogovorjeno s sklenjeno najemno pogodbo.

(3) Za druge stroške se štejejo:

- obratovalni stroški,
- stroški rednega vzdrževanja nepremičnega premoženja (manjših vzdrževalnih del),
- stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- stroški upravljanja,
- stroški zavarovanja
- in drugi dogovorjeni stroški.

(4) Najemnina se praviloma plačuje za tekoči mesec, mesečno, na podlagi izstavljenega računa s strani upravljavca, lahko pa tudi letno. Plačilo mora biti izvedeno do zadnjega dne v mesecu oziroma letu, razen v primerih drugačne opredelitve v najemni pogodbi. V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

(5) Drugi stroški se plačujejo na način določen v najemni pogodbi.

27. člen

(določitev mesečne najemnine)

(1) Izhodiščna mesečna najemnina je izražena v absolutnem znesku v EUR ali v EUR/m² in je določena glede na namembnost poslovne stavbe ali poslovnega prostora oziroma dejavnost, ki se bo v njem odvijala oziroma glede na namensko rabo zemljišča.

(2) Najemnina se določi izkustveno na podlagi cenika, ki ga sprejme predstojnik upravljavca. Cenik se objavi na spletni strani upravljavca, lahko pa tudi na drug običajen način.

(3) Če višina letne najemnine za najeto nepremičnino preseže 10.000 EUR, mora upravljavec pred sklenitvijo pravnega posla naročiti cenitev višine najemnine. Ocenjena višina najemnine predstavlja izhodiščno mesečno najemnino.

(4) Upravljavec lahko tudi v drugih primerih, ko cenitev višine najemnine ni obvezna, odloči, da se za določitev najemnine ne uporabi cenik, iz drugega odstavka tega člena, ampak se najemnina določi na podlagi cenitve višine najemnine. Če se cenitev opravi iz razlogov na strani interesenta za najem, stroške oprave cenitve višine najemnine krije interesent za najem.

28. člen

(izhodiščna oziroma izklicna najemnina)

(1) Če je za najem iste nepremičnine zainteresiranih več oseb, se z vsemi opravijo pogajanja o višini najemnine, pri čemer najemnina, določena na podlagi prejšnjega člena tega pravilnika, predstavlja izhodiščno najemnino.

(2) Če je v skladu z zakonom, nepremično premoženje v najem treba oddati po metodi javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, najemnina, določena na podlagi prejšnjega člena tega pravilnika, predstavlja izklicno najemnino v postopku javne dražbe oziroma izhodiščno najemnino v postopku javnega zbiranja ponudb.

29. člen

(oddaja pod ocenjeno vrednostjo najemnine)

(1) Pod ocenjeno vrednostjo najemnine se lahko odda v najem nepremično premoženje, ki je namenjeno poslovni dejavnosti, zlasti dejavnosti domače in umetnostne obrti in kulturni dejavnosti, pri čemer je med ponodbami, ki so v javnem interesu lokalne skupnosti, merilo za izbor najugodnejšega ponudnika ekonomsko najugodnejša ponudba.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena, se nepremičnine oddajo v najem na podlagi metode javnega zbiranja ponudb.

(3) Objava javnega zbiranja ponudb lahko vsebuje morebitne druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

30. člen

(kategorije namembnosti)

Pri določanju višine najemnine za poslovne stavbe in poslovne prostore se upoštevajo naslednje kategorije namembnosti:

1. kategorija: poslovne stavbe in poslovni prostori, v katerih se opravlja pridobitna dejavnost,
2. kategorija: poslovne stavbe in poslovni prostori, v katerih se opravlja nepridobitna dejavnost,
3. kategorija: poslovne stavbe in poslovni prostori, v katerih se opravlja deficitarna dejavnost oziroma dejavnosti posebnega pomena za lokalno skupnost,
4. kategorija: pomožni prostori (skladišča, garaže, ipd.).

31. člen

(izjemno znižanje najemnine)

(1) Za določen čas se najemniku lahko na podlagi vloge zniža najemnina ali oprosti plačilo najemnine za najem poslovne stavbe ali poslovnega prostora v naslednjih primerih:

- za čas obnove javne infrastrukture s predhodnim soglasjem upravljavca, v okviru predvidenega terminskega plana izvajanja del, če je moteno, oteženo ali onemogočeno opravljanje dejavnosti v poslovni stavbi ali poslovnem prostoru,
- za čas adaptacije poslovne stavbe ali poslovnega prostora oziroma za čas investicijskih vlaganj v poslovno stavbo ali poslovni prostor s predhodnim pisnim soglasjem upravljavca, v okviru terminskega plana izvajanja del,
- če je najemnik, ki je sicer nosilec in edini izvajalec dejavnosti, v postopku zdravljenja ali rehabilitacije je lahko oproščen plačila najemnine največ do 6 mesecev. Svojo nesposobnost za opravljanje dejavnosti mora dokazovati po pravilih zdravniške komisije ZZZS,
- v primeru naravnih nesreč ali razglašeni epidemij nalezljivih bolezni, zaradi česar je onemogočeno ali prepovedano izvajanje najemnikove dejavnosti, pri čemer mora slednji poleg vloge predložiti tudi ustrezna dokazila.

(2) Vlogo najemnika pregleda strokovna služba upravljavca, ki poda predlog. O predlogu odloča predstojnik upravljavca s pisnim obvestilom najemniku.

3. VLAGANJA V POSLOVNO STAVBO ALI POSLOVNI PROSTOR

32. člen

(stanje poslovne stavbe ali prostora)

(1) Najemniku se odda v najem urejena poslovna stavba ali poslovni prostor, lahko pa tudi delno urejena ali neurejena poslovna stavba ali poslovni prostor.

(2) Stanje poslovne stavbe ali poslovnega prostora se ugotavlja na podlagi zapisnika o primopredaji stavbe ali prostora.

33. člen (dodatna vlaganja)

(1) Morebitna potrebna dela za usposobitev, obnovitev ali preureditev poslovnega prostora ali poslovne stavbe za uporabo oziroma opravljanje dejavnosti, ki je določena z najemno pogodbo, je najemnik dolžan opraviti na lastne stroške. Opravi lahko samo tista dela, za katera si predhodno pridobi pisno soglasje upravljavca in ni upravičen do povrnitve kakršnih koli stroškov vlaganj in z vlaganji ne pridobi lastninske ali druge stvarne pravice na poslovni stavbi ali poslovnem prostoru.

(2) Po prenehanju najemnega razmerja za poslovni prostor se najemnik z upravljavcem dogovori o morebitnem priznanju dodatnih vlaganj.

(3) V primeru, da dodatna vlaganja za lastnika niso koristna, je najemnik dolžan vzpostaviti poslovni prostor v prvotno stanje.

34. člen (investicijska vzdrževalna dela)

(1) Investicijska vzdrževalna dela na nepremičnem premoženju izvaja upravljavec na podlagi področnih predpisov, ki urejajo javne finance, javno naročanje oziroma javno zasebno partnerstvo.

(2) Vlaganja fizičnih in pravnih oseb v konkretne nedokončane poslovne stavbe ali poslovne prostore ali poslovne stavbe ali poslovne prostore v slabem stanju, ki so v lasti občine, morajo biti izvedena v skladu z zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo in drugimi področnimi predpisi.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena se sklne pisni dogovor med najemnikom in upravljavcem, v katerem se posebej opredelijo potrebna vlaganja oziroma predvidena dela, višina predvidenih sredstev, načini dokazovanja vlaganj ter morebitno pobotanje vlaganj z zneski najemnin.

4. ODDAJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V BREZPLAČNO UPORABO

35. člen (brezplačna uporaba)

(1) Nepremično premoženje, ki ga začasno ne potrebuje noben upravljavec ali uporabnik, se lahko da v brezplačno uporabo po metodi javnega zbiranja ponudb ali z neposredno pogodbo:

- osebam javnega prava za opravljanje javnih nalog,
- nevladnim organizacijam, ki jim je podeljen status delovanja v javnem interesu, za opravljanje tistih dejavnosti, za katere jim je podeljen status,
- socialnemu podjetju ali nepridobitni pravni osebi, kot je opredeljena v zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki namerava poslovati kot socialno podjetje in bo začela postopek registracije v skladu z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo (v nadaljnjem besedilu: nepridobitna pravna oseba), v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, ali
- mednarodnim organizacijam, katerih članica je Republika Slovenija in imajo na njenem ozemlju svoj sedež, agencijo, oddelek, predstavništvo ali pisarno, za izvajanje njihovih nalog.

(2) Uporabniki nepremičnega premoženja iz 1. odstavka tega člena, ki sklenejo pogodbo o brezplačni uporabi nepremičnega premoženja, krijejo obratovalne stroške, stroške manjših vzdrževalnih del, stroške zavarovanja in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo.

36. člen (čas trajanja oddaje v brezplačno uporabo in odpovedni razlogi)

(1) Nepremično premoženje se lahko odda v brezplačno uporabo za čas opravljanja nalog oziroma dejavnosti iz prvega odstavka 39. člena, vendar največ za obdobje, ki ni daljše od petih let.

(2) Če upravljavec nepremičnega premoženja ne potrebuje, se lahko obdobje iz prejšnjega odstavka podaljša še enkrat za pet let, na podlagi novega, predhodno izvedenega postopka oddaje v brezplačno uporabo

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se lahko nepremično premoženje odda v brezplačno uporabo za obdobje, ki ni daljše od 20 let, če gre za oddajo za potrebe obrambe, varnosti, zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah.

(4) Upravljavec nepremičnega premoženja lahko pred potekom pogodbenega obdobja odpove pogodbo o brezplačni uporabi, če:

- pravno poslovnim uporabnikom iz prvega odstavka 39. člena preneha okoliščina ali status, ki sta bila podlaga za sklenitev pogodbe o brezplačni uporabi,
- upravljavec premoženje potrebuje za opravljanje svojih nalog ali
- pravno poslovni uporabnik tudi po opominu upravljavca uporablja nepremično premoženje v nasprotju s pogodbo ali ga uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela občutnejša škoda.

37. člen (obvezna sestavina)

(1) Obvezna sestavina pogodbe o brezplačni uporabi nepremičnega premoženja je določilo o obveznosti izročitve morebitne neupravičeno prejete koristi v višini določene najemnine, skladno z določili zakona.

(2) V pogodbi o oddaji nepremičnega premoženja v brezplačno uporabo se določi obveznost uporabnika, da krije obratovalne stroške, stroške manjših vzdrževalnih del, stroške zavarovanj in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo.

(3) Glede stroškov tekočega vzdrževanja se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika, ki določa standarde vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj.

5. ODDAJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V OBČASNO UPORABO

38. člen (postopek oddaje v občasno uporabo)

(1) Če to ni v nasprotju z namembnostjo nepremičnine in se z uporabo ne krni ugled upravljavca, se nepremičnina lahko oddaja v uporabo po posameznih urah ali dnevih, pri čemer oddaja po urah ne sme preseči povezanih 23 ur, oddaja po dnevih pa ne povezanih 31 dni (občasna uporaba).

(2) Uporabnik je dolžan plačevati uporabnino. Uporabnina se določi s cenikom, ki ga sprejme predstojnik upravljavca. Cenik se objavi na javnem mestu in na spletni strani upravljavca.

(3) Uporabnina predstavlja tržno odmero, ki se določi izkustveno ali s cenitvijo tako, da se z uporabnino pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del. Uporabnina se plača na podlagi izstavljenega računa, v roku 15 dni.

(4) V primerih iz tega člena ni obvezna objava namere o oddaji nepremičnega premoženja v uporabo.

**39. člen
(prednosti)**

(1) V primeru, ko je za isti termin vloženih več vlog za uporabo istega nepremičnega premoženja, imajo praviloma prednost:

- prireditve oziroma dogodki občinskega pomena,
- društva in druge nevladne organizacije, ki delujejo v javnem interesu,
- izvajalci vsakokratnega letnega programa športa, turizma in kulturnih programov v občini ter
- najemniki, katerim je uporaba občinskih prostorov zagotovljena z drugimi predpisi občine.

(2) O prednosti odloči predstojnik upravljavca. Ne glede na prednost je možna sporazumna uskladitev uporabnikov s pooblaščen osebno upravljavca pri določanju terminov uporabe nepremičnega premoženja.

(3) Z uporabniki se sklene pogodba, ki je osnova za izstavitve računa za plačilo uporabnine.

6. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI**40. člen**

(1) Obstoječa najemna razmerja za določen čas ostanejo v veljavi do izteka najemnega razmerja.

(2) Obstoječa najemna razmerja za nedoločen čas se v roku 1 leta od uveljavitve tega pravilnika uskladijo z določili tega pravilnika.

(3) V kolikor sporazumna uskladitev obstoječih najemnih razmerij iz prejšnjega odstavka tega člena ne bo mogoča, lahko najemodajalec prične s postopkom odpovedi najemnega razmerja.

41. člen

Najkasneje v roku 6 mesecev od uveljavitve tega pravilnika se uskladijo oziroma sprejmejo ceniki za najemanje in uporabo nepremičnega premoženja po tem pravilniku.

42. člen

(1) Za vsebine, ki jih ta pravilnik ne ureja, ter v primeru spremembe predpisov, ki so bili podlaga ob pripravi tega pravilnika, se neposredno uporabljajo določbe zakona, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti, uredbe, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, zakona, ki ureja kmetijska zemljišča, zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zakona, ki ureja javne finance in drugi, navedenim zakonom podrejeni predpisi.

(2) V primeru spremembe predpisov, se določila tega pravilnika uskladijo v roku 3 mesecev od sprejetja sprememb predpisov.

43. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oddajanju zemljišč v lasti Občine Beltinci v najem (zakup) (Uradni list Republike Slovenije, št. 85/2011, 91/2013, 22/2016).

44. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 032-2/2025-18-178/VIII

Datum: 27.03.2025

Občina Beltinci
Marko Virag, župan

**292. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja
kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini
Beltinci**

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/19), v zvezi s 24. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23) in na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023, je Občinski svet Občine Beltinci na 18. seji dne 27.03.2025 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
OHRANJANJU IN SPodbujanju RAZVOJA
KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN PODEŽELJA V
OBČINI BELTINCI****1. člen**

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/2023 in 48/2024) se v 1. členu v drugem odstavku v prvi alineji besedilo »(Uradni list EU L št. 327, z dne 21. 12. 2022, st. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472)« nadomesti z besedilom »(UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno s Popravkom Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2024/90118 z dne 21. 2. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472);«.

V drugi alineji se besedilo »2022/2046 z dne 24. oktobra 2022 o spremembi prilog k Uredbi (EU) št. 1408/2013 glede njune prilagoditve, da se upoštevajo določbe Sporazuma o izstopu Združenega kraljestva Velika Britanija in Severna Irsko iz Evropske unije in Evropske skupnosti za atomsko energijo ter njegovega Protokola o Irski/Severni Irski (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2022, str. 55)« nadomesti z besedilom »2024/3118 z dne 10. decembra 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 2024/3118 z dne 13. 12. 2024)«.

2. člen

V 4. členu se na koncu točke (24) pika nadomesti s podpičjem, za točko (24) pa se doda nova točka (25), ki se glasi:

»(25) "primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture" so dejavnosti iz točke (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014).«.

3. člen

V 24. členu se v četrtem odstavku besedilo »št. 1407/2013« nadomesti z besedilom »št. 2023/2831«, besedilo »Uredbe 1407/2013/EU« se nadomesti z besedilom »Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831«, besedilo »Uredbi 1407/2013/EU« se nadomesti z besedilom »Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831«, besedilo »Uredbo 1407/2013/EU« pa se nadomesti z besedilom »Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831«.

Peti odstavek se spremeni, tako da se glasi:

»(5) Če je upravičenec ali enotno podjetje upravičenca dejavno v primarni kmetijski proizvodnji in je poleg tega dejavno v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se pomoč de minimis, dodeljena primarni kmetijski proizvodnji v skladu s tem pravilnikom in Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014, do najvišje zgornje meje iz katere koli od uredb iz tega odstavka, če z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.«.

V sedmem odstavku se besedilo »zgornjih mej iz 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013« nadomesti z besedilom »zgornje meje iz drugega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 in nacionalne omejitve za Slovenijo iz Priloge Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013«.

4. člen

V 26. členu se v drugem odstavku v prvi alineji besedilo »obdobju treh poslovnih let (tekoče poslovno leto in predhodni dve poslovni leti)« nadomesti z besedilom »zadnjem triletnem obdobju«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 032-2/2025-18-179/VIII

Datum: 27.03.2025

Občina Beltinci
Marko Virag, župan

OBČINA GORJE**293. Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2024**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odločba US in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17) je Občinski svet Občine Gorje na 15. redni seji, dne 2. 4. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE GORJE ZA LETO 2024****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Gorje za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Proračun Občine Gorje je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.614.133
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.244.587
70	DAVČNI PRIHODKI	2.815.537
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.375.994
	703 Davki na premoženje	239.964
	704 Domači davki na blago in storitve	199.196
	706 Drugi davki	383
71	NEDAVČNI PRIHODKI	429.050
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	194.820
	711 Takse in pristojbine	5.057
	712 Globe in druge denarne kazni	70.809
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	158.364
72	KAPITALSKI PRIHODKI	14.100
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0

722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	14.100
73	PREJETE DONACIJE	2.400
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.400
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.353.046
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.323.290
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	29.756
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.669.081
40	TEKOČI ODHODKI	1.832.565
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	252.083
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.799
402	Izdatki za blago in storitve	1.533.027
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	6.656
41	TEKOČI TRANSFERI	1.228.884
410	Subvencije	14.481
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	717.056
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	131.192
413	Drugi tekoči domači transferi	366.155
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.319.075
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.319.075
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	288.557
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	150.677
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	137.879
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-54.948
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	86
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	86
750	Prejeta vračila danih posojil	86
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	86
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0

VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	0
55 ODPLAČILO DOLGA	0
550 Odplačilo domačega dolga	0
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-54.862
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	54.948
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. 2024 (del 9009 Splošni sklad za drugo)	-54.861,71

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2024 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Gorje.

Številka: 031-4/2025-17

Datum: 2. 4. 2025

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

Sredstva za izvedbo ukrepov se dodeljujejo na podlagi izvedenega javnega razpisa.

5. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

O ukrepih, ki se bodo letno izvajali, višini sredstev, namenjenih posameznim ukrepom, merilih in kriterijih za dodelitev pomoči, izvedbi dodelitve pomoči in kontroli dodeljevanja pomoči odloča strokovna komisija, opredeljena v 12. členu tega pravilnika.

6. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz prvega odstavka 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (prečiščeno besedilo 2016, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016);
 - »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014, zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/1315 z dne 23. junija 2023 (UL L 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);
 - »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;
 - »intenzivnost pomoči« pomeni delež sofinanciranja projekta z javnimi sredstvi in je izražena kot odstotek sofinanciranja upravičenih stroškov;
 - »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
 - podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
 - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a.) do (d.) tega odstavka, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje;
- »podjetje v težavah« je podjetje, ki izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z

294. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Gorje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in spremembe) in 15. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17) je Občinski svet Občine Gorje na 15. redni seji dne 2. 4. 2025 sprejel

PRAVILNIK O DODELJEVANJU POMOČI ZA SPODBUJANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI GORJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja finančnih spodbud, nadzor nad porabo dodeljenih sredstev ter ukrepi za razvoj gospodarstva v občini Gorje.

2. člen

(namen)

Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

3. člen

(dodelitev pomoči po načelu de minimis)

Finančne spodbude kot predmet tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 2023/2831, 15. 12. 2023) in skladno z določili Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

4. člen

(način zagotavljanja in dodeljevanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se zagotovijo v proračunu Občine Gorje za posamezno leto.

notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39);

7. »upravičeni stroški« so stroški, za katere se lahko dodeljuje pomoč;
8. »projekt« je ekonomsko nedeljiva celota neopredmetenih ali/in opredmetenih aktivnosti, ki izpolnjuje določene cilje, ima vnaprej določeno trajanje in finančno konstrukcijo.

7. člen

(splošna določila, veljavna za vse ukrepe)

Splošna določila, ki veljajo ne glede na ukrep, opredeljen v tem pravilniku, so:

- Upravičenec mora imeti sedež ali poslovno enoto v občini Gorje, v primeru fizičnih oseb pa stalno prebivališče v občini Gorje in mora svojo naložbo izvesti na območju občine Gorje.
- Upravičenec mora imeti najmanj enega zaposlenega oziroma v primeru samostojnega podjetnika izkazovati samozaposlitev, razen če v okviru posameznega ukrepa ni določeno drugače.
- Občina lahko v javnem razpisu pri posameznih ukrepih določi podrobnejše ali dodatne pogoje za dodelitev sredstev.
- Do pomoči so upravičeni le udeleženci, opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
- Pomoč se dodeli za konkreten projekt, ki ga v upravičenem obdobju upravičenec lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi.
- Projekti oziroma naložbe morajo biti locirani in se izvajati v občini Gorje, če v okviru posameznega ukrepa ni določeno drugače.
- Rezultati projekta, za katerega se dodeli pomoč, se ne smejo uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
- V primeru dodelitve pomoči, če v okviru posameznega ukrepa ni določeno drugače, mora upravičenec oziroma njegovo podjetje:
 - poslovati neprekinjeno in izvajati dejavnost, za katero je prejel pomoč še vsaj dve leti od prejema pomoči;
 - ohraniti v lasti osnovna sredstva, za katera je pridobil pomoč, še vsaj dve leti od prejema pomoči;
 - ohraniti delovno mesto, za katerega je pridobljena pomoč, še vsaj dve leti od prejema pomoči.
- Vsi računi oziroma poslovne listine, ki se uveljavljajo pri posameznih ukrepih, morajo biti izdani na ime upravičenca in plačani s strani upravičenca.
- DDV ni upravičen strošek.
- Pomoč se ne dodeljuje podjetjem:
 - ki so izvedbo del, storitev ali material naročila pri lastniško povezanim podjetju ali lastniško povezani fizični osebi;
 - ki so izvedbo del, storitev ali material naročila pravni ali fizični osebi, katerih lastniki ali odgovorne osebe so si med seboj v razmerju zakonec ali izven zakonski partner ali sorodnik do vštetega drugega dednega reda;
 - ki delujejo ali izvajajo projekte v igralniški dejavnosti;
 - ki so v postopku obravnave kršenja delovne zakonodaje ali so bili v preteklih treh letih kaznovana za storitev prekrška s področja delovne zakonodaje;
 - ki so v postopku obravnave kršenja okoljevarstvene zakonodaje ali so bila v preteklih treh letih kaznovana za storitev prekrška s področja okoljevarstvene zakonodaje;

- ki so v zadnjih petih letih za isti predmet projekta že prejeli sredstva Občine Gorje, če v okviru posameznega ukrepa ni določeno drugače;
- za izvajanje projektov, ki niso skladni z določili veljavnih prostorskih aktov, strategij in programov Občine Gorje;
- ki so že prejela državno pomoč po tem ali predhodnih pravilnikih in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo še dve leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- ki so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči;
- ki nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Gorje s predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovala.
- Upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti vsaj še deset let po izvedenem zadnjem izplačilu.
- Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

8. člen

(upravičenci)

Upravičenci po tem pravilniku so:

- samostojni podjetniki ter
- mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Kot upravičenci za dodelitev finančne spodbude so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev (pravne osebe registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP) ali mikro, male in srednje velike zadruge, registrirane po Zakonu o zadrukah (ZZad), fizične osebe ...), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa.

9. člen

(splošna določila de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

Splošna določila Uredbe:

1. Do prejema pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja iz sektorjev:
 - primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, Uredbe (EU) št. 1379/2013,
 - predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
2. Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz prvega odstavka tega člena, poleg tega pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjih, ki spadajo na področje

uporabe te uredbe, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, niso deležne pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

3. Državna pomoč ne sme biti:

- namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
 - pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
4. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali države.
5. Do prejema pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja oziroma fizične osebe, ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.
6. Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

10. člen (kumulacija pomoči)

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

II. POSTOPEK DODELITVE FINANČNIH POMOČI

11. člen (splošno)

Finančne pomoči za sofinanciranje projektov in aktivnosti, upravičenih po tem pravilniku, se dodeljuje po postopku in v višini, ki sta določena s tem pravilnikom in javnim razpisom, izvedenim s strani občine.

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način, pri čemer je obvezna objava razpisa na uradni spletni strani občine in obvestilo o objavi razpisa v glasilu Občine Gorje »Gorjanc«.

12. člen (komisija)

Za izvedbo postopka javnega razpisa župan določi tri člansko strokovno komisijo.

13. člen (naloge komisije)

Naloge imenovane strokovne komisije so:

- priprava meril za ocenjevanje vlog,
- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- odpiranje vlog,
- ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog,
- pregled in ocenitev prejetih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev in njihove razdelitve,
- vodenje zapisnikov o delu komisije.

14. člen (javni razpis)

Javni razpis mora vsebovati vsaj:

- ime in sedež občine, ki dodeljuje finančne spodbude,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev,
- opredelitev osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- navedbo meril ocenjevanja vlog,
- okvirno višino sredstev, ki so na voljo za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljen projekt ali aktivnost realizirana,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji prevzamejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerem lahko zaprosijo zanjo.

Za izvedbo javnega razpisa se uporabljajo področni predpisi.

Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne ukrepe, navedene v tem pravilniku.

15. člen (razpisna dokumentacija)

Prijavitelj lahko poda vlogo le na predpisanih obrazcih razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- opredelitev ukrepov, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago v okviru predmeta razpisa,
- način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih je treba predložiti kot dokazilo,
- navedbo meril za ocenjevanje vlog,
- navedbo o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloči o pritožbi zoper to odločbo,
- drugo.

16. člen (načela za oblikovanje meril za izbor projektov)

Pri pripravi meril za izbor projektov se smiselno upošteva načela, da se višje vrednoti projekte, ki:

- zagotavljajo trajnostno preobrazbo podjetij, njihovih proizvodov, storitev, procesov ali delovnih mest;
- zapolnjujejo vrzeli v lokalnem gospodarstvu oziroma se nanašajo na prednostne panoge:
 - obrtno-servisne dejavnosti,

- dejavnosti za osnovno oskrbo občanov na podeželju, kot so npr. trgovine z živili, zagotavljanje javnih storitev,
- lesno – predelovalna dejavnost,
- digitalne in visoko tehnološke dejavnosti,
- socialno-varstvene dejavnosti, ki se odvijajo na trgu,
- prevozi – trajnostna mobilnost in
- druge kritične panoge, ki jih glede na aktualnost opredeli javni razpis;
- izkazujejo višjo raven inovativnosti merjeno skozi dodano vrednost na zaposlenega;
- prispevajo k večji raznolikosti delovnih mest in pestrosti gospodarske strukture občine;
- jih izvajajo podjetja s statusom socialnega podjetja in
- jih izvajajo mlada / nova podjetja.

17. člen (izjava)

Prejemnik pomoči mora pred dodelitvijo sredstev občini predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

18. člen (vloga)

Vloga na javni razpis mora prispeti pravočasno, in sicer do roka, določenega v javnem razpisu, in v skladu z drugimi navodili, opredeljenimi v javnem razpisu.

19. člen (odpiranje vlog)

Odpiranje prispelih vlog za sofinanciranje projektov oziroma posamezne aktivnosti vodi v 12. členu tega pravilnika opredeljena komisija, ki o navedenem postopku vodi zapisnik.

Postopek odpiranja vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Prepozne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, s sklepom zavrže občinska uprava.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, občinska uprava, v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom.

Zoper sklep iz 3. in 4. odstavka tega člena je v petnajstih dneh od vročitve sklepa možna pritožba županu Občine Gorje.

20. člen (ocenjevanje vlog)

Komisija iz 12. člena tega pravilnika najprej opravi strokovni pregled pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog.

Prispele vloge se ocenijo na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije. Predlog se posreduje občinski upravi.

21. člen (višina dodeljenih sredstev)

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb tega pravilnika in razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

22. člen (odločba)

Občinska uprava na podlagi predloga iz 20. člena tega pravilnika izda odločbe, s katerimi se določi razporeditev razpisanih sredstev.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je v osmih dneh od njene vročitve možna pritožba županu Občine Gorje. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.

Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

23. člen (obvestilo)

Občina mora:

- prejemnika pomoči pisno obvestiti, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15.12.2023),
- prejemnika pisno obvestiti o znesku de minimis pomoči,
- hraniti evidenco o individualni pomoči de minimis deset let od datuma dodelitve pomoči.

24. člen (pogodba)

Na podlagi odločb o dodeljenih sredstvih občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

Pogodba mora vsebovati:

- navedbo podatkov občine in prejemnika sredstev,
- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- višino dodeljenih sredstev,
- rok za porabo sredstev,
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- razloge za razvezo pogodbe.

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

Po pravnomočnosti posameznih odločb iz 22. člena tega pravilnika občinska uprava upravičence pozove k podpisu pogodbe. Če izbrani upravičenec v osmih dneh od prejema poziva pogodbe ne podpiše, se šteje, da dodeljenih sredstev ne bo koristil.

25. člen (izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevkov upravičencev.

26. člen (vračilo sredstev)

Namensko porabo proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Gorje, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu,

spremlja občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščen oseba.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi, da:

sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;

- je prejemnik pomoči za katerikoli namen navajal neresnične podatke;
- je prejemnik pomoči iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva;
- prejemnik pomoči projekta ni izvedel;
- je prejemnik pomoči davčni dolžnik;
- prejemnik pomoči nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;
- prejemnik pomoči ne izplačuje redno plač/socialnih prispevkov;
- prejemnik ne izpolnjuje pogodbenih zavez v zvezi z dolžino ohranjanja delovnih mest, namembnosti in lastništva osnovnih sredstev oziroma opravljanja dejavnosti, za katere je prejel pomoč.

Prejemnik, ki ustreza kateremukoli kriteriju iz prejšnjega odstavka:

- mora dodeljena sredstva vrniti v roku trideset dni od dneva prejema poziva in
- izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

Če upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le-tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa in izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

27. člen

(prerazporeditev nerazdeljenih sredstev)

Če je v okviru posameznega ukrepa upravičencem dodeljenih manj sredstev od razpoložljivih, se lahko prerazporedijo na druge ukrepe znotraj okvira javnega razpisa.

III. UKREPI S PODROČJA SPODBUJANJA RAZVOJA GOSPODARSTVA

28. člen

(splošno)

Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so projekti oziroma aktivnosti podjetij in drugih upravičencev v okviru naslednjih ukrepov:

- UKREP 1: Spodbujanje zagona in delovanja novih podjetij in
- UKREP 2: Spodbujanje razvojnih naložb v nove dejavnosti, proizvode in storitve.

V prejšnjem odstavku navedena ukrepa predstavljata temelje za določitev predmeta posameznega javnega razpisa s področja spodbujanja razvoja gospodarstva v občini Gorje.

29. člen

Za posamezni ukrep se v okviru tega pravilnika določi njegov namen, predmet pomoči, upravičence, pogoje, upravičene stroške, višino sofinanciranja, instrument dodeljevanja sredstev in omejitve.

30. člen

UKREP 1: Spodbujanje zagona in delovanja novih podjetij
Namen ukrepa:

- spodbujanje ustanovitve in zagona nastajajočih podjetij ter delovanja mladih/novih podjetij.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje zagona novih in začetnega delovanja mladih/novih podjetij.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), ali pravne osebe, registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSoCP), pri katerih na dan objave javnega razpisa še nista minili dve leti od njihove ustanovitve,
- podjetja, katerih sedež je v občini Gorje ali katerih naložba bo izvedena na območju občine Gorje,
- če je upravičenec samostojni podjetnik, mora imeti prijavljeno stalno prebivališče na območju občine Gorje in mora svojo naložbo izvesti na območju občine Gorje.

Upravičeni stroški:

- pavšal za kritje zagonskih stroškov podjetja brez dokazil o upravičenosti stroškov.

Višina sofinanciranja:

- pavšal do višine 2.000,00 EUR na upravičenca. Višina sredstev na ukrep in/ali projekt se lahko določi ali omeji z javnim razpisom.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacija.

Posebni pogoji:

- upravičenec mora do oddaje zahtevka izkazovati najmanj eno zaposleno osebo,
- delovno mesto iz prejšnje alineje se mora ohraniti vsaj dve leti po izplačilu sredstev,
- drugi pogoji določeni z javnim razpisom.

Omejitve:

- novoustanovljena hčerinska podjetja obstoječih družb niso upravičena do podpore,
- do pomoči niso upravičena ponovno ustanovljena podjetja oziroma samostojni podjetniki, ki so že prejeli sredstva po tem ukrepu,
- pomoč ni namenjena dejavnostim na področjih gostinstva, turizma in trgovine, razen v primeru ohranjanja manjših trgovin na podeželju,
- če je ukrep razpisan v več letih, lahko podjetje pomoč prejme samo enkrat,
- podjetja oziroma samozaposleni, ki so prejeli pomoč po predhodnem pravilniku za ukrep spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja, niso upravičena do sofinanciranja tega ukrepa po tem pravilniku.

31. člen

UKREP 2: Spodbujanje razvojnih naložb v nove dejavnosti, proizvode in storitve

Namen ukrepa:

- spodbujanje naložb, ki omogočajo razvoj in uvajanje novih dejavnosti, novih inovativnih proizvodov in/ali novih storitev ter s tem vplivajo na dvig konkurenčnosti, dodane vrednosti ali trajnostne preobrazbe upravičenca.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje začetnih naložb in naložb v tehnološko in podobno opremo, stroje in naprave.

Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1), ali pravne osebe,

registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu (ZSocP), pri katerih na dan objave javnega razpisa še nista minili dve leti od njihove ustanovitve,

- podjetja, katerih sedež je v občini Gorje ali katerih naložba bo izvedena na območju občine Gorje,
- če je upravičenec samostojni podjetnik, mora imeti prijavljeno stalno prebivališče na območju občine Gorje in mora svojo naložbo izvesti na območju občine Gorje.

Upravičeni stroški:

- strošek nakupa strojev ali opreme,
- strošek gradnje in/ali investicijskega vzdrževanja,
- strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije,
- strošek licence,
- strošek programske opreme,
- strošek nakupa patenta,
- strošek nakupa nepatentiranega tehničnega znanja.

Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov. Višina sredstev na ukrep in/ali projekt se lahko določi ali omeji z javnim razpisom.

Instrument dodeljevanja sredstev:

- dotacija.

Posebni pogoji:

- osnovo projekta mora predstavljati nakup strojev, opreme in naprav kot opredmetenih osnovnih sredstev, potrebnih za uvajanje novih dejavnosti, proizvodov in/ali storitev,
- gradbena dela, projektna in investicijska dokumentacija ter vlaganja v neopredmetena sredstva (nakup programske opreme, licence, patentov in nepatentiranega tehničnega znanja) so upravičena le, če smiselno dopolnjujejo osnovno naložbo v opremo, so neposredno povezana z vzpostavitvijo nove dejavnosti, proizvoda ali storitve in skupaj ne presegajo 40 % upravičenih stroškov projekta,
- v primeru gradbenih del mora upravičenec k vlogi priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, v kolikor je to potrebno skladno s predpisi,
- povečanje obsega proizvodnje obstoječih proizvodov in/ali storitev ali nadomeščanje obstoječih strojev, opreme in naprav se ne šteje za upravičeno do sofinanciranja,
- splošna računalniška strojna in splošna programska oprema nista upravičeni do sofinanciranja,
- osnovna sredstva, ki so predmet podpore, se morajo uporabljati za dejavnost, ki je predmet prijave na javni razpis, vlagatelj pa ima to dejavnost registrirano v poslovnem registru,
- osnovna sredstva morajo biti zavedena v knjigovodskih listinah upravičenca in se amortizirati,
- osnovna sredstva, ki so predmet podpore, mora upravičenec uporabljati za izvajanje lastne poslovne dejavnosti in jih ne sme oddajati v najem drugi pravni ali fizični osebi, razen v utemeljenih primerih specifičnih poslovnih dejavnosti,
- urejanje in opremljanje turističnih sob in apartmajev ni upravičeno do sofinanciranja,
- do sofinanciranja niso upravičena osnovna sredstva, ki niso v lasti upravičenca (npr. poslovni najem osnovnega sredstva),
- drugi pogoji, določeni z javnim razpisom.

IV. NADZOR

32. člen

Dajalec državnih pomoči mora komisiji ministrstva, pristojnega za nadzor državnih pomoči, posredovati podatke o dodeljenih državnih pomočeh v skladu z Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu de minimis (Ur. l. RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14). Poročilo mora zajemati podatke o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namelih.

33. člen

O dodeljenih sredstvih, doseženih rezultatih in realizaciji pravilnika občinska uprava poroča občinskemu svetu v okviru zaključnega računa.

34. člen

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev in izvajanjem aktivnosti oziroma do pomoči upravičenih projektov opravlja občinska uprava oziroma s strani župana pooblaščen oseba.

35. člen

Če s pogodbo ni drugače opredeljeno, so upravičenci, katerim so bila dodeljena sredstva, dolžni do v pogodbi opredeljenega roka Občini Gorje posredovati oziroma predložiti:

- dokazila o izvedenih aktivnostih oziroma uspešno zaključenih projektih, za katere so jim bila dodeljena sredstva,
- dokazila o namenski porabi sredstev.

V. KONČNE DOLOČBE

36. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/15).

37. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-4/2025-19

Datum: 2. 4. 2025

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

295. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gospodarstva in podeželja v Občini Gorje

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVV, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23, v nadaljevanju Zkme-1) in 15. člena Statuta Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/17) je Občinski svet Občine Gorje, na 15. redni seji dne 2. 4. 2025 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O DODELITVI POMOČI ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI GORJE

1. člen

V Pravilniku o dodelitvi pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 72/2024) se v 1. členu v prvi alineji drugega odstavka besedilo »z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023)« nadomesti z besedilom »s Popravkom Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2024/90118 z dne 21. 2. 2024)«, v drugi alineji drugega odstavka pa se besedilo »2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023)« nadomesti z besedilom »2024/3118 z dne 10. decembra 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 2024/3118 z dne 13. 12. 2024)«.

2. člen

V 17. členu se v četrtem odstavku besedilo »tretjega a« nadomesti z besedo »drugega«, beseda »ter« se nadomesti z besedo »in«, črta pa se besedilo »in sektorske« in rimska številka »II«.

V petem odstavku se beseda »ter« nadomesti z besedo »in«, črta pa se besedilo »in sektorsko«.

3. člen

V 18. členu se tretji odstavek spremeni, tako da se glasi:
»(3) Če je upravičenec razen v primarni kmetijski proizvodnji dejaven v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se pomoč de minimis, dodeljena primarni kmetijski proizvodnji v skladu s tem pravilnikom in Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014, do najvišje zgornje meje iz katere koli od uredb iz tega odstavka, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.«.

4. člen

V 19. členu se v petem odstavku besedilo »obdobju treh let« v prvi alineji in besedilo »zadnjih treh letih« v četrti alineji nadomesti z besedilom »zadnjem triletnem obdobju«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-4/2025-18

Datum: 2. 4. 2025

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

296. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobrega

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 262. člena v povezi z 260. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 15. člena Statuta Občine Gorje (UGSO št. 13/17), je Občinski svet Občine Gorje, na 15. redni seji, dne 2. 4. 2025 sprejel

SKLEP

O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBREGA

1. Na nepremičninah s parc. št. 737/3 in 903/12, obe k.o. 2644 Višelnica II, v lasti Občine Gorje, Zgornje Gorje 6b, 4247 Zgornje Gorje, matična številka: 2209721000, se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.
2. Navedena nepremičnina izgubi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.
3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-4/2025-20

Datum: 2. 4. 2025

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

OBČINA GORNJA RADGONA

297. Odlok o rebalansu proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) ter 18. in 68. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015 in 9/2023) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na 13. redni seji, dne 31. 3. 2025 sprejel

ODLOK

O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE GORNJA RADGONA ZA LETO 2025

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Gornja Radgona za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/2024, z dne 20.12.2024), se spremeni 2. člen tako, da glasi:
»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemi in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov		določa v naslednjih zneskih:
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Rebalans 2025
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		14.090.737
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		10.219.524
70 DAVČNI PRIHODKI		8.488.178
700 Davek na dohodek in dobiček		6.746.978
703 Davki na premoženje		1.597.200
704 Domači davki na blago in storitve		144.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI		1.731.346
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		1.252.110
711 Takse in pristojbine		13.000
712 Globe in druge denarne kazni		9.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		84.800
714 Drugi nedavčni prihodki		372.436
72 KAPITALSKI PRIHODKI		677.000
720 Prihodki od prodaje osn.sredstev		330.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev		347.000
73 PREJETE DONACIJE		0
730 Prejete donacije iz domačih virov		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI		3.194.213
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		2.301.557
741 Transferni prihodki iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU		892.656
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVR.UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV		0
782 Prejeta sredstva iz proračuna EU		0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		14.494.193
40 TEKOČI ODHODKI		4.361.146
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		1.155.857
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost		180.732
402 Izdatki za blago in storitve		2.442.067
403 Plačilo domačih obresti		280.790
409 Rezerve		301.700
41 TEKOČI TRANSFERI		5.721.200
410 Subvencije		110.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		2.426.010
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		622.847
413 Drugi tekoči domači transferi		2.562.343
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		4.304.527
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		4.304.527
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		107.320
431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.		55.000
432 Invest. transferi proračunskim uporabnikom		52.320
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)		-403.456
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		0
750 Prejeta vračila danih posojil		0
751 Prodaja kapitalskih deležev		0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb		0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)		0

50 ZADOLŽEVANJE	850.000
500 Domače zadolževanje	850.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	717.786
55 ODPLAČILA DOLGA	717.786
550 Odplačila domačega dolga	717.786
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-271.242
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	132.214
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	403.456
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	271.242

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Spremeni se 2. odstavek 17. člena tako, da glasi:

»Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 850.000,00 eurov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0005/2024-36

Datum: 3. 4. 2025

Občina Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš, županja

298. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona

Na podlagi 10. in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015 in 9/2023), je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na 13. redni seji dne 31. 3. 2025 sprejel

PRAVILNIK O DODELJEVANJU POMOČI ZA SPODBUJANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI GORNJA RADGONA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se podrobneje določajo nameni, upravičenci, ukrepi in pogoji za dodeljevanje sredstev, upravičeni stroški in njihova višina ter postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(1) Sredstva za izvedbo ukrepov spodbujanja razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona se zagotavljajo iz proračuna občine. Višina sredstev se vsako leto določi z Odlokom o proračunu Občine Gornja

Radgona. Razdelitev sredstev po posameznih ukrepih se določi z javnim razpisom.

(2) Pomoči po tem pravilniku so nepovratna sredstva, ki se dodeljujejo v obliki dotacij.

3. člen

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo s ciljem in namenom vzpostavitve učinkovitega podpornega okolja za potencialne nove podjetnike in že delujoča podjetja oziroma enote malega gospodarstva v vseh fazah njihovega razvoja, povečanja možnosti za ustanavljanje novih podjetij in ustvarjanja novih delovnih mest ter spodbujanja njihovega razvoja.

4. člen

(1) Za uresničevanje ciljev občine iz prejšnjega odstavka se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo skladno z Uredbo komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Ul. EU, št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023); v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831.

(2) Pomoč se podeljuje po pravilu de minimis, kar pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presežati 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh (3) let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije:

- pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije;
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno skladno z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje (300.000 EUR);
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI DODELJEVANJA POMOČI

5. člen (upravičenci)

(1) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

- mikro in mala podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah,
- samostojni podjetniki posamezniki,
- pravne osebe, ki so registrirane po Zakonu o socialnem podjetništvu,
- zasebni zavodi, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so registrirani po Zakonu o zavodih.

(2) Za vse upravičence se v tem pravilniku uporablja izraz »podjetje«.

(3) Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki veljajo za področje državnih pomoči.

(4) Izraz »enotno podjetje« v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za »enotno podjetje«.

(5) »Povezano podjetje« pomeni vsa enotna podjetja in podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, njihovih sorodnikov do vključno drugega kolena ali njihovih zakonskih oziroma izven zakonskih partnerjev.

6. člen (pogoji)

(1) Za upravičence iz prvega odstavka prejšnjega člena se štejejo vsa podjetja, ki izvajajo ukrepe iz tega pravilnika z najmanj eno zaposleno osebo za polni delovni čas, imajo sedež dejavnosti na območju občine Gornja Radgona in investirajo na območju občine Gornja Radgona.

(2) Do sredstev je upravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven občine Gornja Radgona, če ima poslovno enoto v občini Gornja Radgona in v njej zaposluje najmanj 1/2 oseb za nedoločen čas iz občine Gornja Radgona (stalno prebivališče). Če ima podjetje sedež dejavnosti izven občine Gornja Radgona, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v občini Gornja Radgona.

7. člen

(1) Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- so v stanju kapitalske neustreznosti po Zakonu o finančnem poslovanju podjetij,
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne ali občinske pomoči,
- nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine, javnih podjetij katerih ustanoviteljica je občina in države,
- nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,
- nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom ter
- katerih skupni znesek prejete pomoči presega dovoljeno intenzivnost državne pomoči.

(2) V skladu s splošnimi določili Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 do pomoči po tem pravilniku prav tako niso upravičena podjetja, ki so:

- dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
- dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
 - a) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
 - b) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(3) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prejšnjega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2323/2831, se le-ta uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov zagotovi, da dejavnost v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(4) Pomoči de minimis ne smejo biti neposredno povezane z dejavnostjo izvoza v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki.

(5) Pomoči de minimis se ne smejo dodeljevati pod pogojem, da se domačim proizvodom ali storitvam daje prednost pred uvoženimi.

(6) Z javnim razpisom se lahko določijo omejitve še za druga podjetja, ki opravljajo glavno dejavnost razvrščeno v določena področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z veljavno Uredbo o klasifikaciji dejavnosti.

8. člen

(1) Pomoči de minimis po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec v izogib morebitni preseženi zgornji meji de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev poda pisno izjavo o:

- že prejetih de minimis pomočeh, ki jih je podjetje prejelo v obdobju zadnjih treh let;
- kandidaturi za de minimis pomoč in o že odobreni in še ne izplačani de minimis pomoči;
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške;
- podjetjih, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa z njim povezana podjetja, o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določbo tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(2) Občina bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z uredbo komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis ter o znesku de minimis pomoči.

(3) Občina bo kot dajalec pomoči hranila evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

III. UKREPI POMOČI

9. člen

Pomoč po tem pravilniku se lahko dodeljuje za naslednje ukrepe:

1. Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij
2. Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest

10. člen

1. Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij
(1) Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj za namen ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa ter s tem vzpostavitev boljših pogojev za hitrejšo rast in razvoj podjetij ter povečanje konkurenčne prednosti podjetij.

(2) Upravičenci do pomoči so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, ki investirajo v nakup nove proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialne investicije. Materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj tri (3) leta po zaključku investicije oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo, sodobnejšo opremo za izvajanje enake dejavnosti, vendar le-ta ne more biti predmet sofinanciranja po tem pravilniku.

(3) Višina dodeljene pomoči znaša največ do 70 % upravičenih stroškov.

(4) Višina razpisanih sredstev, omejitve glede najnižjega in najvišjega zneska pomoči, upravičenih stroškov ter ostali pogoji in merila se opredelijo v javnem razpisu.

(5) Upravičeni stroški za materialne investicije v okviru izvajanja registrirane dejavnosti so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine,
- stroški pridobivanja projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih oziroma proizvodnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje ali preureditve proizvodnih oziroma poslovnih prostorov,
- stroški nakupa novih strojev, naprav in opreme (kot osnovnega sredstva). Dovoljen je tudi nakup rabljenih strojev, naprav in opreme, ki niso starejši od 5 let in ne smejo predhodno biti sofinancirani iz javnih sredstev,
- ureditev strojnih in elektro inštalacij v skladu s predpisi.

(6) Upravičeni stroški za nematerialne investicije v okviru izvajanja registrirane dejavnosti so:

stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme.

(7) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:

- davek na dodano vrednost (DDV), razen za upravičence, ki niso identificirani za namene DDV in nimajo pravice odbijati vstopnega davka,
- stroški drugih davčnih dajatev,
- stroški zamudnih obresti,
- stroški nakupa drobnega inventarja,
- stroški nakupa motornih vozil za prevoz tovora ali ljudi, ki so registrirani za cestni promet,
- stroški nabave osebnih motornih vozil,
- stroški nakupa mobilnih telefonov,
- stroški nakupa v obliki zakupa (leasing) in
- drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.

11. člen

2. Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest

(1) Namen ukrepa je spodbuditi investitorje k odpiranju novih delovnih mest in s tem k zaposlovanju novih delavcev.

(2) Upravičenci do pomoči:

- v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Gornja Radgona in prvič registrirajo dejavnost na podlagi

Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine Gornja Radgona. Delovno mesto mora biti ohranjeno vsaj še dve (2) leti po prejetih sredstvih za ta namen;

- v primeru odpiranja novih delovnih mest so podjetja iz 5. člena tega pravilnika in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve osebe s stalnim bivališčem na območju občine Gornja Radgona in nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokojitev. Obdobje zaposlitve osebe mora trajati najmanj dve (2) leti. V primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, je delodajalec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev;
- v primeru zaposlitve iskalca prve zaposlitve so podjetja iz 5. člena tega pravilnika in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve iskalca prve zaposlitve, ki ima stalno bivališče na območju občine Gornja Radgona. Obdobje zaposlitve osebe mora trajati najmanj dve (2) leti. V primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, je delodajalec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev iskalca zaposlitve.

(3) Višina dodeljene pomoči znaša v primeru samozaposlitve največ do 4.000 EUR, v primeru odpiranja novih delovnih mest največ do 1.500 EUR in v primeru zaposlitve iskalca prve zaposlitve največ do 2.000 EUR.

IV. POSTOPEK DODELJEVANJA POMOČI

12. člen (splošno)

(1) Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

(2) Javni razpis se lahko objavi za vse ukrepe ali le za posamezni ukrep iz 9. člena tega pravilnika ter za vse ali posamezne upravičence iz 5. člena tega pravilnika.

(3) V kolikor v javnem razpisu pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostanejo neporabljena, se prosta sredstva prenesejo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev, kar se lahko podrobneje opredeli v javnem razpisu.

(4) V kolikor je, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižajo, lahko za vse ali le za posamezne ukrepe, kar se podrobneje opredeli v javnem razpisu.

(3) Merila in kriteriji ter druge vsebine za dodelitev ali omejitev pomoči de minimis po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

13. člen (strokovna komisija)

(1) Postopek za dodelitev pomoči po tem pravilniku vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo za vsako proračunsko leto s sklepom imenuje župan.

(2) Naloge komisije so odpiranje vlog, ugotovitev pravočasnosti in popolnosti vlog, pregled in ocenitev prejetih vlog, priprava predloga prejemnikov sredstev in predloga razdelitve razpisanih sredstev, priprava zapisnikov o delu komisije in ogledi na terenu.

(3) O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloči direktor občinske uprave s sklepom.

(4) Šteje se, da je de minimis pomoč dejansko dodeljena, ko podjetje prejme zakonsko izterljivo pravico za prejem pomoči, to je datum podpisa pogodbe.

(5) Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

14. člen (javni razpis)

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Gornja Radgona in mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa,
- skupni znesek razpisanih sredstev,
- ukrepe, ki so predmet javnega razpisa in razdelitev sredstev po ukrepih,
- upravičence, ki lahko zaprosijo za pomoč,
- pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati,
- merila in kriterije za dodeljevanje pomoči,
- upravičene stroške,
- obdobje upravičenosti,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k vlogi,
- rok za prejem vlog,
- naslov za prejem vlog in način oddaje vlog,
- kontaktno osebo za dajanje dodatnih pojasnil.

V. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

15. člen

(1) Medsebojne obveznosti med prejemnikom pomoči in Občino Gornja Radgona se uredijo s pogodbo.

(2) Kontrolo nad izvajanjem določil iz pogodbe in namenskim koriščenjem pomoči opravlja strokovna služba občine.

16. člen

(1) Prejemnik pomoči je dolžan Občini Gornja Radgona za potrebe spremljanja porabe dodeljenih sredstev omogočiti nadzor nad namensko porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola stanja na kraju prejemnika ter vpogled v dokumentacijo, ki se nanaša na dodeljena sredstva v vsakem trenutku.

(2) V primeru, da se ugotovi:

- da prejemnik pomoči projekta ni izvedel (za projekt se štejejo investicije ali druge oblike upravičenih stroškov pri posameznih ukrepih) ali
- da sredstva niso bila uporabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe ali
- da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti navedenih v prvem odstavku 7. člena tega pravilnika ali
- da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave ter ob drugih kršitvah in nepravilnostih ali
- da prejemnik redno ne izplačuje plač/socialnih prispevkov,
- da je prejemnik davčni dolžnik
- je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje, prejemnik in odgovorna oseba pravne osebe prejemnika pa izgubita pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

(3) Za dodeljeno pomoč za samozaposlitev ali zaposlitev je v primeru, da samostojni podjetnik preneha s svojo dejavnostjo zaradi utemeljenih okoliščin oziroma novo

zaposleni, za katerega je prejemnik prejel sredstva, sam poda odpoved pogodbe o zaposlitvi, prejemnik pa ne uspe najti primerne nadomestila, je občina upravičena zahtevati vračilo sorazmernega dela dodeljenih sredstev v enkratnem znesku za obdobje, za katero ukrep ni bil realiziran.

VI. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih, št. 92/2015).

18. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-7/2024-14

Datum: 3. 4. 2025

Občina Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš, županja

299. Pravilnik o sofinanciranju priključitev na telekomunikacijsko optično omrežje v Občini Gornja Radgona

Na podlagi 20. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10, ZEKom-2) in 10. in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015 in 9/2023) je Občinski svet Občine Gornja Radgona, na 13. redni seji dne 31. 3. 2025 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU PRIKLJUČITEV NA TELEKOMUNIKACIJSKO OPTIČNO OMREŽJE V OBČINI GORNJA RADGONA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določa način, pogoje in postopek za dodeljevanje proračunskih sredstev za sofinanciranje izvedbe priključitev na telekomunikacijsko optično omrežje (v nadaljevanju: TKO) v Občini Gornja Radgona.

(2) Sofinanciranje priključitev na TKO je mogoča za zavezance oziroma lastnike obstoječih objektov na območjih razpršene poselitve zaradi omogočanja dostopnosti do boljših telekomunikacijskih storitev, ki predstavljajo velik finančni zalogaj v primerjavi s priklopi v strnjenih naseljih ali mestih.

2. člen

Občina Gornja Radgona s podeljevanjem proračunskih sredstev vzpodbuja stimulativen pristop k izvedbi hišnih priključkov na TKO. Sredstva, ki so letno namenjena za tovrstne stimulacije za zavezance, se zagotovijo v proračunu Občine Gornja Radgona.

3. člen

(1) Upravičenci do prejema proračunskih sredstev po tem pravilniku so lastniki (fizične osebe), ki imajo v lasti stavbo (stanovanjsko ali večstanovanjsko stavbo). V primeru večstanovanjske stavbe je nosilec vloge (vlagatelj vloge), lastnik posameznega dela stavbe.

(2) Občina sofinancira priključke z namenom, da omogoči dostop do TKO težje dostopnim lokacijam, katerih strošek celotne izvedbe zanaša nad **1000 € neto in dolžine priključka več kot 100 m.**

(3) Sredstva za sofinanciranje priključitve na optično telekomunikacijsko omrežje se dodelijo do porabe zagotovljenih sredstev proračuna za tekočo leto.

(4) Višina sofinanciranja za priključitev na TKO znaša:

- sofinanciranje v vrednosti 200 € za priklope, ki presegajo višino stroškov izvedbe vrednosti 1000 € neto;
- sofinanciranje v vrednosti 300 € za priklope, ki presegajo višino stroškov izvedbe vrednosti 1500 € neto;
- sofinanciranje v vrednosti 400 € za priklope, ki presegajo višino stroškov izvedbe vrednosti 2000 € neto;
- sofinanciranje v vrednosti 500 € za priklope, ki presegajo višino stroškov izvedbe vrednosti 2500 € neto.

4. člen

Upravičenost za pridobitev proračunskih sredstev iz tega pravilnika se ugotavlja na podlagi:

- dokazila o lastništvu nepremičnine
- predračuna izvedbe priključka
- dokazila o plačilu izvedbe priključka na TKO
- grafičnega prikaza priključka, iz katerega mora biti razvidna dolžina in potek priključka na zemljiškem katastru.

II. POSTOPEK ZA DELITEV PRORAČUNSKIH SREDSTEV

5. člen

(1) Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Gornja Radgona enkrat letno, po pričetku veljave proračuna občine za tekoče leto. Sredstva se dodeljujejo po vrstnem redu vlog do porabe sredstev.

(2) Obdobje upravičenosti se določi z vsako letnim razpisom.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu;
- merila za dodelitev sredstev;
- navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za sredstva;
- pogoje pod katerimi se dodeljujejo sredstva;
- določitev obdobja, v katerem je mogoče zaprositi za sofinanciranje;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
- naslov, na katerega se vložijo vloge;
- rok, v katerem bo izdana odločba o dodelitvi sredstev;
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k vlogi;
- določbo, da se nepopolne in nepravčasno ali nepravilno vložene vloge ne bodo upoštevale;
- morebitne druge potrebne podatke.

7. člen

(1) Vloga se odda v skladu z javnim razpisom neposredno pri občini ali po elektronski pošti.

(2) Vloga za dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje priključitev na TKO mora obvezno vsebovati:

- ime, priimek in naslov prosilca ter lokacijo stavbe, h kateri se priključitev na TKO izvaja (naslov stavbe, št. stavbe, parcelna št. na kateri stoji stavba);
- priložene priloge skladno s splošnimi pogoji iz 4. člena Pravilnika;
- v primeru solastnine ustrezno pooblastilo solastnika;
- morebitne druge potrebne podatke.

8. člen

(1) Postopek za dodelitev finančnih sredstev vodi občinska uprava.

(2) Naloge občinske uprave so:

- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- pregled in obravnava prispelih vlog.

9. člen

(1) Odločbo o dodelitvi sredstev izda občinska uprava v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku.

(2) Na osnovi pravnomočne odločbe se z upravičencem sklene pogodba o sofinanciranju, v kateri se podrobneje opredelijo medsebojne obveznosti.

10. člen

(1) Namensko porabo sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, preverja Občinska uprava Občine Gornja Radgona.

(2) Prošilec je dolžan nemudoma vrniti dodeljena sredstva s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje, v primeru, da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov.

(3) Sofinanciranje za priključitev na TKO za posamezno stavbo se lahko pridobi samo enkrat.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

Pri javnem razpisu za leto 2025 se obdobje upravičenosti določi od 1.1.2024 do 31.12.2025.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0002/2025-3

Datum: 3. 4. 2025

Občina Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš, županja

300. Program za sofinanciranje protipoplavnih zaščitnih ukrepov na območju vasi Mele

Na podlagi 37. člena v povezavi s 39. členom Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN, Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg in 117/22) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015 in 9/2023) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na 13. redni seji, dne 31. 3. 2025 sprejel

PROGRAM ZA SOFINANCIRANJE PROTIPOPLAVNIH ZAŠČITNIH UKREPOV NA OBMOČJU VASI MELE

1. Uvod

Del naselja Mele v občini Gornja Radgona je zaradi neustrezno urejene odvodnje zalednih meteornih vod ogrožen zaradi poplav. Poplavna voda iz gorvodnih jarkov se steka preko regionalne ceste v naselje. Lokalna cesta v naselju prevzame vlogo odvodnika in preko dovozov in dvorišč ob ekstremnih padavinah poplavi stanovanjske objekte. Občina Gornja Radgona je na pobudo krajanov za ureditev problematike odvodnje meteornih vod na območju naselja Mele pridobila Elaborat hidrološko hidravlične analize s predlogom in analizo ukrepov za preprečevanje nadaljnjih poplav v naselju Mele št. 4319/23, ki jo je izdelala družba Vodnogospodarski biro Maribor, marec 2024.

2. Opis obstoječe situacije in problematike poplav

Zaledne vode iz Gaja pod Črešnjevcem in meleških njiv se stekajo v obstoječe jarke, ki vodijo na skupni prepust pod železniško progo nad naseljem Mele. Na gorvodni strani obstoječega obokanega železniškega prepusta je bila v septembru 2023 montirana »doma narejena« zaslomba fi50. Po podatkih krajanov je dno železniškega prepusta erodirano in strani krajanov delno nasuto s kamenjem. Dolvodno od železniškega prepusta poteka odprti jarek do regionalne ceste, kjer se tik pred vtokom v kanaliziran del, v jarek steka še obcestni jarek iz vzhodne strani ter meteorna kanalizacija iz zahodne strani. Vtok v kanaliziran odsek se prične nad regionalno cesto R1 Gornja Radgona – Radenci s cevjo fi60, ki vodi naprej skozi naselje vse do nogometnega igrišča koncu naselja Mele na parc. 602/4, k.o., 186 Mele. Od tu ponovno odvodnik poteka v jarku.

Samo v letu 2023 so poplavne vode narasle najmanj dvakrat, in sicer 16. maja je poplava pritekla v naselje, 22. julija pa je bila poplavljena državna cesta, medtem ko poplave niso pritekale v naselje. Na postaji Cankova so bile ob intenzivnih nalivih 16. maja so zabeležene dnevne padavine 57 mm, na postaji Bad Radkersburg v Avstriji pa 66 mm.

Ob padavinskem dogodku 16. maja je intenzivnost padavin povzročila povečan odtok iz prispevnega območja nad železniško progo. Na gorvodni strani železniškega prepusta je bila predhodno s strani vaščanov nameščena »doma izdelana« zaslomba z odprtino fi 50, ki je povzročila zajezitev na gorvodni strani železniške proge in upočasnila naraščanje pretoka dolvodno. Kljub temu je bil dogodek tako intenziven, da je gladina na vtoku v prepust pod regionalno cesto pričela naraščati in se razlivali najprej tik nad regionalno cesto, nato pa je poplavilo še regionalno cesto, odtok poplavne vode pa se je nadaljeval po lokalni cesti v naselje Mele. Na križišču pri objektu na naslovu Mele 18a se lokalna cesta v naslednjih nekaj metrih dvigne za približno 40 cm, zato se tok vode zmanjša in preusmeri v desno, kjer je teren nižji. Tukaj se steka v manjši jarek. Voda odteka naprej zahodno od objekta Mele 18b in teče v jarku po hribu v smeri severnega dela naselja, kjer priteče ponovno na lokalno cesto in teče v smeri nogometnega igrišča.

Ob neurjih z dežjem in vetrom med 4. in 6. 8. 2023 ter 3. 6. 2024 ni bilo zabeleženih večjih poplav objektov v naselju Mele.

3. Naloge Občine

Naloge Občine glede meteornih voda so v glavnem povezane z zagotavljanjem ustreznega odvajanja in upravljanja meteornih vod, ki se pojavijo ob padavinah na območju občine na javnih površinah. Te naloge vključujejo:

1. Načrtovanje in gradnja kanalizacijskih sistemov:

Občina je odgovorna za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje meteorne kanalizacije, ki učinkovito

odvede meteorne vode z javnih površin (ceste, pločniki, igrišča ipd.).

2. **Obvladovanje in preprečevanje poplav:** Občina mora zagotoviti, da so sistemi za odvodnjavanje meteornih voda zasnovani tako, da preprečijo poplave zaradi prekomernih padavin. To vključuje tudi gradnjo zadrževalnikov, zbiralnikov ali drugih infrastrukturnih objektov za zadrževanje voda, dokler ne odtečejo v ustrezne vodotoke.
3. **Ureditev zalednih površin:** Zaledne meteorne vode so pogosto težje obvladljive, saj se lahko zbirajo na zemljiščih, ki niso neposredno vključena v javno kanalizacijo. Občina mora zagotoviti, da se za te vode najdejo primerne rešitve, kot so infiltracijski sistemi, ponikovalnice, zelene strehe ali drugi ukrepi za zmanjšanje površinskega odtoka.
4. **Spodbujanje trajnostnih rešitev:** Občina lahko spodbuja trajnostne pristope za ravnanje z meteornimi vodami, kot so uporaba naravnih filtracijskih sistemov, zadrževanje padavinskih voda za kasnejšo uporabo (npr. zalivanje javnih površin), ali vgradnja poroznih površin, ki omogočajo infiltracijo vode v zemljo.
5. **Nadzor in vzdrževanje:** Občina je odgovorna za redno čiščenje in vzdrževanje meteorne kanalizacije, da se zagotovi njeno nemoteno delovanje, ter za nadzor nad morebitnimi onesnaževalci, ki bi lahko onesnažili meteorne vode (npr. industrijski odpadki, odpadki z javnih površin).
6. **Informiranje in svetovanje občanom:** Občina naj bi občane obveščala o pomenu pravilnega ravnanja z meteornimi vodami, pravilnemu čiščenju odvodnih sistemov in ukrepih za preprečevanje onesnaževalcev, ter nudila svetovanje glede priključkov na meteorno kanalizacijo.

4. Cilj programa

Cilj programa je znižati vplive in škodo na zasebni lastnini, ki jih ob večjih nalivih oziroma neurjih povzročajo zaledne meteorne vode iz javnih površin, s sofinanciranjem individualnih ukrepov, kadar so ti upravičeni.

5. Predlagani ukrepi (merila)

Občina Gornja Radgona je za k pristopu ureditve problematike zalednih vod v naselju Mele izdelala več projektnih dokumentacij ter idejnih zasnov. Z omenjenimi projekti je Občina Gornja Radgona želela dolgoročno rešiti omenjeno problematiko, vendar so krajani nasprotovali gradbenim posegom v njihova zasebna zemljišča. Glede na to, je na območju vasi Mele možna le izvedba individualnih ukrepov.

V okviru predmetnega programa so dopustni lokalni oziroma individualni ukrepi:

- protipoplavni zidovi, nasipi in zaščitne pregrade, katerih namen je zaščita stanovanjskih ali gospodarskih objektov, ki so poplavno ogroženi;
- protipoplavne lamele in premične zaščite, katerih namen je zaščita vhodov, oken, kletnih prostorov ter drugih ranljivih mest z uporabo protipoplavnih lamel in premičnih zaščitnih sistemov;
- gradnja oziroma povečanje kapacitet za odvajanje meteornih vod iz javnih površin na zasebnih zemljiščih.

6. Obseg sredstev in način delitve

Sredstva za sofinanciranje protipoplavnih zaščitnih ukrepov na območju vasi Mele so v letu 2025 zagotovljena na proračunski postavki 1302076. Višina sredstev znaša 15.000,00 EUR.

Delež sofinanciranja ukrepov, ki so nujni za zaščito premoženja posameznikov znaša do 50 %upravičenih

stroškov, vendar največ 12.500,00 EUR, odvisno od vrste izvedenega ukrepa.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega poziva, ki ga objavi Občinska uprava na podlagi sprejetega programa. V javnem pozivu se podrobneje opredeli postopek, roke, vsebino vloge in način ocenjevanja vlog, ki ga izvaja s strani županje imenovana tri članska komisija.

Sklep o sofinanciranju izda Občinska uprava na podlagi predloga komisije. Na osnovi pravnomočnega sklepa o sofinanciranju se z upravičencem sklene pogodba o sofinanciranju, v kateri se podrobneje opredelijo medsebojne obveznosti.

7. Objava in pričetek veljavnosti

Ta program začne veljati 15 dni po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 840-0001/2025-5

Datum: 3. 4. 2025

Občina Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš, županja

Z.št.	ŠTEVILKA k. o.	NAZIV k. o.	PARC. ŠT.	POVRŠINA v m2
1.	209	Kunova	430/14	192
2.	190	Lomanoše	569/4	247
3.	184	Gornja Radgona	428/2	121

ki so last Občine Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, matična št.: 5880289000, do celote (1/1), se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Pri nepremičninah iz I. točke tega sklepa se na podlagi pravnomočnih ugotovitvenih odločb o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v zemljiški knjigi predlaga ukinitvev zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-041/2012-47

Datum: 3. 4. 2025

Občina Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš, županja

301. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23-ZDU-10) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015 in 9/2023) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 13. redni seji, dne 31. 3. 2025 sprejel naslednji

SKLEP O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

I.

Nepremičninam:

302. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene grobnin, uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in pogrebne pristojbine na pokopališčih v občini Gornja Radgona

Na podlagi 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/2016), 28. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti v občini Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 4/2020) in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015 in 9/2023), je Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 13. redni seji, dne 31. 3. 2025 sprejel naslednji

SKLEP O POTRĐITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CENE GROBNIN, UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN POGREBNE PRISTOJBINE NA POKOPALIŠČIH V OBČINI GORNJA RADGONA

- Občinski svet Občine Gornja Radgona potrjuje predloženi Elaborat o ceni letne grobnine, uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in pogrebne pristojbine na pokopališčih Občine Gornja Radgona, marec 2025.
- Cena grobnine je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba in glede na vrsto groba znaša:

Vrsta groba	Cena v EUR brez DDV/leto	22% DDV	Cena v EUR z DDV/leto
Enojni grob	29,16	6,42 €	35,58 €
Dvojni grob	37,91	8,34 €	46,25 €
Povečani grob za 1 prostor (grobnica)	43,74	9,62 €	53,36 €
Povečani grobni prostor za 2 prostora	58,32	12,83 €	71,15 €

Povečani grobni prostor za 3 prostore	72,90	16,04 €	88,94 €
Grobnice do 4 prostore	87,48	19,25 €	106,73 €
Grobnice več kot 4 prostore	102,06	22,45 €	124,51 €
Raztrosno mesto z nagrobnikom	21,29	4,68 €	25,97 €
Žarni grob	29,16	6,42 €	35,58 €

*Za pokopališče v Gornji Radgoni velja cena z DDV, ker je Krajevna skupnost Gornja Radgona zavezanec za DDV.

* Za pokopališče v Negovi velja cena brez DDV, ker Krajevna skupnost Negova ni zavezanec za DDV.

Cena uporabe pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališču Gornja Radgona in pokopališču Negova znaša:

STORITEV	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z DDV
Enkratna uporaba prostora za raztros	25,00 €	30,50 €
Napisna ploščica na skupnem nagrobniku	20,00 €	24,40 €
Predpriprava grobnega mesta	170,00 €	207,40 €
Upravna taksa za soglasje	22,60 €	22,60 €
Pogrebna pristojbina	22,60 €	22,60 €

Uporaba mrliške vežice	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z DDV
Uporaba 1. dan	57,53 €	70,19 €
Uporaba vsak naslednji dan	30,03 €	36,64 €

4. S pričetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o ceni letne grobnine, uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in pogrebne pristojbine na pokopališčih Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2021).

5. Ta sklep se začne uporabljati veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa začne s 1. 4. 2025.

Številka: 354-0019/2025-3

Datum: 1. 4. 2025

Občina Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš, županja

OBČINA GORNJI PETROVCI

303. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje peskokopa v Kuštanovcih

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. in 128. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) ter 29. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/23) sprejemam

SKLEP O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE PESKOKOPA V KUŠTANOVCIH

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje peskokopa v Kuštanovcih (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN leži na območju občine Gornji Petrovci in občine Puconci, vzhodno od naselja Mačkovci in severno od naselja Kuštanovci, v gričevnati pokrajini, na grebenu z jugovzhodno orientacijo. Območje OPPN, kjer se nahaja obstoječi peskokop Kuštanovci, leži izven poselitvenega območja, obdajajo pa ga travniki in gozd. V peskokopu Kuštanovci se izvaja pridobivanje kremenčevega proda in peska od leta 1954. Gre za zgornje pleistocenske sedimente, debelina plasti proda se giblje od 20 do 30 m, pesek in prod sta rjave in sivo-rjave barve. Talnino predstavljajo peščene gline. Velikost proda je do 10 cm. Pridobljena surovina se pere in separira na območju peskokopa. Na podlagi pridobljene koncesije je velikost pridobivalnega prostora 46,6 ha, pri čemer je treba upoštevati, da se izkoriščanje mineralne surovine trenutno izvaja le v osrednjem delu pridobivalnega prostora v občini Puconci. Del peskokopa je tudi že izkoriščenega in saniranega. Osnovni plato kopa je na koti 360 m n. v. Odkopavanje poteka s strojno opremo v dnevnem času od 6. do 22. ure. Na območju peskokopa se nahaja naslednja oprema oziroma objekti:

- separacija, ki se sestoji iz dveh vsipnikov, transportnih trakov, sita, usedalnika, bazena čiste vode, petih kontejnerjev, betonskega platoja, črpalk in male komunalne čistilne naprave),
- mobilni mlin,
- mobilna cisterna za nafto z lovilno posodo,
- transformatorska postaja.

(2) Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami 4601, 4581, 4590, 4578, 4597, 4604, 4585, 4551, 4580, 4587, 4603, 4561, 4595, 4594, 4560, 4555, 4602, 4593, 4592, 4591, 4583, 4586, 4605, 4596, 4600, 4707, 4605, 4599, 4598, 4584, 4589, 4552, 4558, 4579, 4559, 4588, 4579, 4559, 4588, 4699/2, 4582, 4556 vse v k.o. Stanjevci (občina Gornji Petrovci), 163, 165 obe v k.o. Mačkovci (občina Puconci) in 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350,

351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367/1, 367/2, 368, 369, 370, 371, 372, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420/1, 420/2, 421, 422, 423 vse v k.o. Kuštanovci (občina Puconci).

(3) Površina območja OPPN meri 470.233,0 m² oziroma 47,0 ha.

(4) Del območja OPPN, ki se nahaja v občini Gornji Petrovci je glede na Odlok o občinskem prostorskem načrtu občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 204/20 in 171/21 ter Uradno glasilo slovenskih občin, št. 72/24) opredeljeno kot enota urejanja prostora z oznako ST 13, ki je po podrobnejši namenski rabi opredeljena kot površina nadzemnega pridobivalnega prostora, z oznako podrobnejše namenske rabe LN. Del območja OPPN, ki se nahaja v občini Puconci je glede na Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/04), ki določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Puconci (Uradni list RS, št. 25/97 in 61/99), ki so bile sprejete na podlagi planskih dokumentov bivše Občine Murska Sobota (Dolgoročni plan Občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986 do leta 2000 – Uradne objave, št. 24/86 in 10/90, ter Srednjeročni plan Občine Murska Sobota za obdobje od leta 1986–1990 – Uradne objave, št. 24/86 in 7/87) opredeljeno kot raziskovalni in pridobivalni prostor oziroma območje za raziskovanje in izkoriščanje rudnin.

(5) Po dejanski rabi je območje OPPN pretežno opredeljeno kot gozd (57%) (šifra dejanske rabe: 2000), sledijo območje njiv (19%) (šifra dejanske rabe: 1100), v osrednjem delu obravnavanega območja so kmetijska zemljišča v zaraščanju (15%) (šifra dejanske rabe: 1410), območja dreves in grmičevja (6%) (šifra dejanske rabe: 1500) in območja trajnega travnika (3%) (šifra dejanske rabe: 1300). Zanimarljiva sta deleža neobdelanih kmetijskih zemljišč (0,7%) (šifra dejanske rabe: 1600) in območij voda (0,3%) (šifra dejanske rabe: 7000).

(6) Z vidika varstvenih režimov so na območju OPPN omejitve glede erozije, naravnih vrednot, Nature 2000, zavarovanih območij in ekološko pomembnih območij ter vodotoka Male Krke. Poleg tega se na jugu območja OPPN nahaja območje varstva kulturne dediščine oziroma arheološko najdišče Kuštanovci – Arheološko območje Za Vrejom (EŠD 30942).

(7) Ob južnem delu območja OPPN poteka lokalna cesta Kuštanovci–Mačkovci (odsek 333161), po zahodnem robu oziroma delu območja OPPN gozdna cesta Mačkovci–Stanjevci (odsek 137710), ob jugovzhodnem delu območja OPPN gozdna cesta V jame–odd. 44, 45a (odsek 137738) in po severnem delu območja OPPN gozdna cesta Križevci–Petrovci–Stanjevci (odsek 137725). Do osrednjega dela območja OPPN oziroma do objektov je s severozahoda speljan srednenapetostni elektroenergetski vod, z jugozahoda pa komunikacijski vod ter lastni vodovod za tehnološko vodo.

(8) Z OPPN se načrtuje pridobivanje kremenovega proda in peska oziroma izkoriščanje mineralne surovine.

(9) Mineralno surovino se bo pridobivalo površinsko do najnižje točke peskokopa, ki leži na koti +360 m n. v. s sprotim saniranjem brežin in dveh osnovnih etažnih ravnin s povprečnima končnima kotama +370 m n. v. v severnem delu peskokopa in +375 m n. v. v osrednjem delu peskokopa.

(10) Pridobivanje kremenovega proda in peska oziroma izkoriščanje mineralne surovine se bo izvajalo površinsko z naslednjimi deli:

- pripravljalna dela,
- odstranjevanje odrivke oziroma rodovitne vrhnje plasti zemlje,
- odstranjevanje neproduktivnih plasti gline,
- razvoj etaž in pridobivanje mineralne surovine,
- predelava in bogatenje mineralne surovine,
- sanacija z rekultivacijo površinskega kopa.

(11) Območje OPPN in predmet načrtovanja se lahko v času postopka priprave OPPN naknadno še spremenita.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-3.

4. člen

(vrsta postopka)

(1) V skladu s prvim odstavkom 129. člena ZUreP-3 se za postopek priprave OPPN smiselno uporabijo 119. do 124. člen ZUreP-3, ki določajo postopek priprave občinskega prostorskega načrta.

(2) V skladu z drugim odstavkom 129. člena ZUreP-3 Občina Gornji Petrovci in Občina Puconci določata kot pripravljavca skupnega OPPN Občino Puconci.

5. člen

(rok za pripravo OPPN)

Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je zaključek priprave OPPN predviden v roku šestih mesecev od začetka postopka priprave.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za naravo, Sektor za upravne zadeve s področja narave, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (gp.mnvp@gov.si),
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Urad za vzdrževanje voda, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota (anton.kustec@gov.si),
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za naravo, Sektor za rudarstvo, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (gp.mnvp@gov.si),
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za okolje, Sektor za okolje, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (gp.mope@gov.si),
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za energijo, Sektor za obnovljive vire energije, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (gp.mope@gov.si),
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Sektor za urejanje kmetijskega prostora in zemljiške operacije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (gp.mkgp@gov.si),
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo in lovstvo, Sektor za gozdarstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (gp.mkgp@gov.si),
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Sektor za nepremično kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (gp.mk@gov.si),
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (urszr@urszr.si),

- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (gp.mz@gov.si),
- Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana (gp.mdp@gov.si),
- Občina Puconci, Puconci 80, 9201 Puconci (obcina.puconci@puconci.si),
- Občina Gornji Petrovci, Gornji Petrovci 31d, 9203 Petrovci (obcinagp@gornji-petrovci.si),
- Püngrad, javno komunalno podjetje d.o.o., Bodonci 127a, 9265 Bodonci (pungrad@siol.net),
- Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (info@elektro-maribor.si),
- Telekom Slovenije, d.d., TKO vzhodna Slovenija, Titova cesta 38, 2000 Maribor (spletna vloga).

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen (načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključi v času javne razgrnitve in javne obravnave.

8. člen (seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo OPPN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt in morebitne druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

(2) Pripravo OPPN v celoti financira Murexin d.o.o., Puconci 393, 9201 Puconci.

9. člen (potrebnost izvedbe celovite presoje vplivov na okolje oziroma presoje sprejemljivosti na varovana območja)

(1) Za OPPN se celovita presoja vplivov na okolje izvede.

(2) Z mnenjem št. 3563-0346/2023-5 z dne 31. 3. 2025 je Zavod Republike Slovenije za varstvo narave ugotovil, da območje OPPN leži v posebnih varstvenih območjih Goričko POO in POV (Natura 2000) ter zavarovanem območju Krajinski park Goričko. Glede na vrsto posegov v naravo, načrtovanih z obravnavanim planskim aktom znotraj varovanih območij, in upoštevajoč varstvene cilje, zaradi katerih so bila ta območja opredeljena, bodo lahko pričakovani vplivi posegov v naravo pomembno vplivali na navedena varovana območja. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave zato meni, da je treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

10. člen (objava in uveljavitev)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem glasilo slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Skupaj z mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 3563-0346/2023-5 z dne 31. 3. 2025 se ta sklep objavi tudi na spletni strani Občine Gornji Petrovci.

Št. 032-0011/2025-3
Datum: 01.04.2025

Občina Gornji Petrovci
Franc Šlinthuber, župan

OBČINA KIDRIČEVO

304. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Kidričevo

Na podlagi 163. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24), 3., 13., 15., 17. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19 in 30/19 – popr., 34/19 in 199/21 – ZureP-3) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski svet Občine Kidričevo na 17. seji dne 27. 03. 2025 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PODLAGAH ZA ODmero KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO NA OBMOČJU OBČINE KIDRIČEVO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/20) se drugi in tretji odstavek 11. člena spremenita tako, da glasita:

»(2) Plačila komunalnega prispevka se oprosti za gradnjo:

- drugih stavb, ki niso uvrščene drugje (CC-SI 12774) v višini 100 %
- stavb, ki so enostavni objekti in se štejejo za pomožne objekte na gradbeni parceli ali pripadajočem zemljišču osnovnega objekta v višini 100 %
- stavb, ki so nezahtevni objekti in nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta v višini 100%.«.

»(3) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprosti v primeru rekonstrukcije obstoječega objekta v višini 100 %.«

2. člen (začetek veljavnosti odloka)

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-5/2020
Datum: 28. 03. 2025

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

305. Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Kidričevo

Na podlagi tretjega odstavka 142. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, 199/21, 18/23 – ZDU-10, 28/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 73. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je Občinski

svet Občine Kidričevo na svoji 17. redni seji, dne 27.03.2025, sprejel

**SKLEP
O TEHNIČNI POSODOBITVI GRAFIČNEGA DELA
OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE
KIDRIČEVO**

1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen Občinski prostorski načrt Občine Kidričevo:

Naziv prostorskega akta:	Tehnična posodobitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kidričevo
Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov:	4920

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Digitalna vsebina tehnične posodobitve obsega vektorske in rastrske datoteke namenske rabe prostora na podlagi stanja zemljiškokatastrskega načrta (ZKN) z dne 30. 6. 2024 v državnem koordinatnem sistemu D96/TM.

3. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za prikaz namenske rabe prostora iz grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/13, 53/13-teh. popr., 22/16, 40/19, 5/20, 9/21 in 11/21-popr.objave; v nadaljevanju: OPN).

4. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN iz druge točke šestega (4) odstavka 2. člena OPN (Karta 1, 2, 3, 4 in 5) se nadomestijo s tehnično posodobljenimi digitalnimi podatki in kartami iz tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Kidričevo.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 3500-4/2024-19

Datum: 27.03.2025

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

306. Sklep o spremembi cen programov vrtca v Javnem vzgojno - izobraževalnem zavodu Osnovna šola Cirkovce

Na podlagi Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 in 47/15, 46/16, 49/16-popr, 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21, 105/22-ZZNŠPP, 141/22 in 158/22-ZDoh-2AA), Zakon o vrtcih (Ur.l.RS št. 12/96, 44/00,78/03, 72/05, 25/08, 98/09, 36/10 in 62/10, 14/15, 55/17 in 18/21), Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 17/14, 47/17 in 43/18) Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l.RS št. 108/09 -UPB in 57/07), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za

prostor in opremo vrtca (Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 17. redni seji, dne 27.3 2025 sprejel

**SKLEP
O SPREMEMBI CEN PROGRAMOV VRTCA V JAVNEM
VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU OSNOVNA
ŠOLA CIRKOVCE**

I.

Cene programov vrtca v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Cirkovce so sledeče:

V enoti Vrtca Cirkovce

- prva starostna skupina od 1. do 3. let 631,96 evrov
 - druga starostna skupina od 3. do 6. let 462,95 evrov
- Cena prehrane na dan znaša 2,00 evrov

II.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o spremembi cen programov vrtca v Javno vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Cirkovce, Uradno glasilo slovenskih občin št. 60/23.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 4. 2025 dalje.

Štev. 301-3/2024

Datum: 28.3.2025

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

307. Sklep o spremembi cen programov vrtca v Javnem vzgojno - izobraževalnem zavodu Osnovna šola Kidričevo

Na podlagi Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 in 47/15, 46/16, 49/16-popr, 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21, 105/22-ZZNŠPP, 141/22 in 158/22-ZDoh-2AA), Zakon o vrtcih (Ur.l.RS št. 12/96, 44/00,78/03, 72/05, 25/08, 98/09, 36/10 in 62/10, 14/15, 55/17 in 18/21), Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 17/14, 47/17 in 43/18) Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l.RS št. 108/09 -UPB in 57/07), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 17. redni seji, dne 27.3 2025 sprejel

**SKLEP
O SPREMEMBI CEN PROGRAMOV VRTCA V JAVNEM
VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU OSNOVNA
ŠOLA KIDRIČEVO**

I.

Cene programov vrtca v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Kidričevo so sledeče:

V enoti Vrtca Kidričevo

• prva starostna skupina od 1. do 3. let	659,24 evrov
• druga starostna skupina od 3. do 6. let	513,52 evrov
• kombinirani oddelek	552,36 evrov
Cena prehrane na dan znaša	2,17 evrov

II.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o spremembi cen programov vrtca v Javno vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Kidričevo, Uradno glasilo slovenskih občin št. 60/23.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 4. 2025 dalje.

Štev. 301-2/2024
Dne 28.3.2025

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

308. Sklep o spremembi cen programa razvojnega oddelka vrtca v Osnovni šoli dr. Ljudevita Pivka Ptuj

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 61/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17 in 18/21) Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 in 47/15, 46/16, 49/16-popr, 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21, 105/22-ZZNŠPP, 141/22 in 158/22-ZDoh-2AA), Zakon o vrtcih (Ur.l.RS št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 98/09, 36/10 in 62/10, 14/15, 55/17 in 18/21), Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 17/14, 47/17 in 43/18) Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l.RS št. 108/09 -UPB in 57/07), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l.RS št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10 in 47/13) in 15. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18) je občinski svet Občine Kidričevo, na svoji 17. redni seji, dne 27.03.2025 sprejel

SKLEP O SPREMENBI CEN PROGRAMA RAZVOJNEGA ODEDELKA VRTCA V OSNOVNI ŠOLI DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ

I.

Cena programov razvojnega oddelka vrtca Pivka v Osnovni šoli dr. Ljudevita Pivka Ptuj, je sledeča:

Razvojni oddelek 1.296,44 eura

Odbitek za hrano na dan – sorazmerno s prispevkom starša znaša 2,47 eur.

II.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o spremembi cen programov razvojnega oddelka vrtca v Osnovni šoli dr. Ljudevita Pivka Ptuj, št. 301-6/2024-3, ki ga je prejel občinski svet Občine Kidričevo na 16. redni seji, dne 12.12.2024

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev. 301-1/2025-3
Datum: 27.3.2025

Občina Kidričevo
Anton Leskovar, župan

309. Sklep o odobritvi komasacijskega načrta

Občinska uprava Občine Kidričevo izdaja na podlagi 182. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24 (ZUreP-3)), Sklepa o uvedbi komasacijskega postopka (EUP SN15, EUP SN27, EUP KI93, EUP KI104 in EUP KI105 in SN67) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/21 in 42/23) in v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb (ZUP)) v zadevi upravne komasacije stavbnih zemljišč na komasacijskem območju »Obrtna cona Kidričevo« naslednji

SKLEP O ODOBREDITVI KOMASACIJSKEGA NAČRTA

1.

V postopku upravne komasacije stavbnih zemljišč na komasacijskem območju Obrtne cone Kidričevo (EUP SN15, EUP SN27, EUP KI93, EUP KI104 in EUP KI105 in SN67) občinska uprava Občine Kidričevo sprejema sklep o odobritvi komasacijskega načrta.

2.

Po zaključeni javni razgrnitvi komasacijskega načrta, ki je potekala med 5.2.2025 in 6.3.2025, je komasacijska komisija, v odsotnosti pripomb in predlogov komasacijskih udeležencev na javno razgrnjen komasacijski načrt, zavzela predlog stališča, da ni podlage za sprejem stališč do pripomb in predlogov, o čemer je obvestila občinsko upravo Občine Kidričevo.

3.

Ta sklep o odobritvi komasacijskega načrta se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Kidričevo www.kidricevo.si.

Obrazložitev

V postopku upravne komasacije stavbnih zemljišč v načrtovani Obrtni coni Kidričevo (EUP SN15, EUP SN27, EUP KI93, EUP KI104 in EUP KI105 in SN67) je občinska uprava Občine Kidričevo, v sodelovanju s pripravljavci elaborata obstoječega stanja komasacijskega območja in elaborata vrednotenja, pripravila gradivo, med katerim je predlog komasacijskega načrta, ki vsebuje načrt obstoječega stanja in načrt nove razdelitve zemljišč.

Občinski upravni organ je javno razgrnil komasacijski načrt na sedežu občine in na svetovnem spletu za 30 dni in v tem času opravil javno obravnavo, o čemer je pisno obvestil komasacijske udeležence. Javna razgrnitev komasacijskega načrta navedenega komasacijskega območja je potekala v času od 5.2.2025 do vključno 6.3.2025 na sedežu Občine Kidričevo, Kopališka ulica 14, 2325 Kidričevo.

Na javni obravnavi komasacijskega načrta komasacijskega območja, dne 5.2.2025, v sejni sobi

Občine Kidričevo, je bil povabljenim komasacijskim udeležencem predstavljen postopek izvedbe upravne komasacije obravnavanih stavbnih zemljišč. Seznanjeni so bili z vsebino razdelitvenega izkaza in predlogom nove razdelitve zemljišč. V času javne razgrnitve komasacijskega načrta so imeli udeleženci komasacije možnost vlaganja predlogov in pripomb.

Komasacijska komisija je na svoji seji, dne 17.3.2025, v prostorih Občine Kidričevo, zavzela predlog stališča do pripomb in predlogov komasacijskih udeležencev na javno razgrnjen komasacijski načrt. Ker v času javne razgrnitve s strani komasacijskih udeležencev ni bilo podanih nobenih pripomb ali predlogov na obravnavan komasacijski načrt, je komasacijska komisija sklenila, da ni podlage za sprejem stališča do pripomb in predlogov, s čimer je seznanila občinsko upravo Občine Kidričevo. Ker komasacijska komisija v odsotnosti pripomb in predlogov ni sprejela stališč do njih, ni potrebe, da občinski upravni organ s tem seznanji komasacijske udeležence.

Upošteva se navedeno je občinska uprava Občine Kidričevo sklenila, kot izhaja iz izreka tega sklepa.

Pouk o pravnem sredstvu:

Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na župana Občine Kidričevo. Pritožba se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik pri organu, ki je izdal ta sklep, v roku 15 dni od objave. Po tarifni številki 2 Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO) znaša taksa za pritožbo 18,10 EUR.

Številka: 331-1/2021-45

Datum: 31.3.2025

Pripravila:

Anka Rojs

Občina Kidričevo
Damjan Napast, direktor
Občinske uprave Občine
Kidričevo

OBČINA LJUTOMER

310. Odlok o pogojih in načinu izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v Občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej

Na podlagi 6. in 75. in 77. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24), Pravilnika o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 18/24), 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16), 18. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/18), 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 41/21 – uradno prečiščeno besedilo), ter 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/21), so: Občinski svet Občine Ljutomer na 16. redni seji, dne 19.3.2025, Občinski svet Občine Križevci na 16. redni seji, dne 26.3.2025, Občinski svet Občine Razkrižje na 15. redni seji, dne 13.3.2025 in Občinski svet Občine Veržej, na 15. redni seji, dne 27.3.2025, sprejeli

ODLOK

O POGOJIH IN NAČINU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU V OBČINAH LJUTOMER, KRIŽEVCI, RAZKRIŽJE IN VERŽEJ

1. člen (vsebina odloka)

(1) Javna služba dolgotrajne oskrbe na domu se na območju občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej zagotavlja s podelitvijo koncesije.

(2) Ta odlok je koncesijski akt, ki določa podeljevanje koncesije za področje dolgotrajne oskrbe na domu (v nadaljevanju: DO na domu).

(3) S tem odlokom se določa predmet, pogoje opravljanja javne službe, razlog za podelitev koncesije, pogoji za opravljanje DO na domu, obseg in oblika izvajanja, območje izvajanja, trajanje koncesije in opredelitev komisije.

2. člen (koncedenti in območje opravljanja koncesije)

(1) Koncedenti po tem odloku so Občina Ljutomer, Občina Križevci, Občina Razkrižje in Občina Veržej, ki podeljujejo eno koncesijo za opravljanje DO na domu za območje vseh štirih občin.

(2) DO na domu se izvaja na domu uporabnika, kjer upravičenec dejansko prebiva v obsegu ur, ki bodo uporabniku določene z odločbo pristojnega centra za socialno delo.

3. člen (vsebina DO na domu)

Storitve DO na domu so:

- pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih,
- pomoč pri podpornih dnevnih opravilih,
- zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila.

4. člen (razlogi za podelitev koncesije)

Izvajanje DO na domu v občinah se izvede v obliki podelitve koncesije, da se zagotovi kakovostno, učinkovito in racionalno izvajanje storitve.

5. člen (pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik)

Koncesija se lahko podeli ponudniku, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje DO na domu,
- izkazuje finančno in poslovno sposobnost,
- ima izdelan podroben program za opravljanje DO na domu,
- zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev DO na domu,
- mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija oziroma odpovedana koncesijska pogodba,
- s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa mu ni prepovedano opravljanje DO, socialne ali zdravstvene dejavnosti,
- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.

6. člen (trajanje koncesije)

Koncesija za opravljanje storitev DO na domu se podeljuje za dobo desetih (10) let.

7. člen (komisija)

(1) Za izvedbo javnega razpisa župani imenujejo komisijo za koncesijo. Predsednik komisije se imenuje izmed zaposlenih na Občini Ljutomer.

(2) Delo komisije obsega:

- preverjanje popolnosti in pravilnosti prispelih ponudb,

- izdelavo poročila o pregledu in oceni ponudb,
- pripravo predloga za izbiro najugodnejšega ponudnika.

8. člen

(uporaba zakona in podzakonskih predpisov)

Za ostale vsebine, ki niso urejene s tem odlokom (kot so pogoji za koncesionarja in dokazila, postopek podelitve koncesije, vsebina javnega razpisa in koncesijske dokumentacije, vsebina odločbe in koncesijske pogodbe ter prenehanje koncesije), se uporabljajo določbe Zakona o dolgotrajni oskrbi in podzakonskih predpisov ter drugih področnih predpisov, ki urejajo navedene vsebine.

9. člen

(začetek veljavnosti in objava odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmejo vsi občinski sveti.

(2) Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 122/2025-10-177

Datum: 19. 3. 2025

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

Številka: 4617-0001/2025-14

Datum: 1. 4. 2025

Občina Križevci
Branko Slavinec, župan

Številka: 007-0018/2025-2

Datum: 1. 4. 2025

Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič, župan

Številka: 122-2/2025-4

Datum: 1. 4. 2025

Občina Veržej
Drago Legen, župan

311. Odlok o pogojih in načinu izvajanja javne službe pomoč družini na domu v Občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej

Na podlagi drugega odstavka 43. člena in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS št. 47/24), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08, 45/11), 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16), 18. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/18), 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 41/21 - uradni prečiščeno besedilo), ter 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/21), so:

Občinski svet Občine Ljutomer na 16. redni seji, dne 19.3.2025, Občinski svet Občine Križevci na 16. redni seji, dne 26.3.2025, Občinski svet Občine Razkrižje na 15. redni seji, dne 13.3.2025 in Občinski svet Občine Veržej, na 15. redni seji, dne 27.3.2025, sprejeli

ODLOK

O POGOJIH IN NAČINU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINAH LJUTOMER, KRIŽEVCI, RAZKRIŽJE IN VERŽEJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa način in pogoje za opravljanje javne službe pomoč družini na domu (v nadaljevanju: javna služba) v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej (v nadaljevanju: občine).

(2) Javna služba pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo na domu in mobilno pomoč (v nadaljevanju: pomoč na domu).

II. OBLIKA ZAGOTAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

(1) Javna služba pomoč na domu se zagotavlja s podelitvijo koncesije.

(2) Ta odlok je v delu, ki se nanaša na podelitev koncesije, koncesijski akt.

III. PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE

3. člen

(predmet koncesije)

Predmet koncesije je javna služba pomoč na domu iz 1. člena tega odloka, ki se podeli na podlagi javnega razpisa.

4. člen

(koncedent)

Koncedenti v skladu s tem odlokom so Občina Ljutomer, Občina Križevci, Občina Razkrižje in Občina Veržej.

5. člen

(število koncesij in območje koncesije)

Območje izvajanja storitve obsega območje občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej.

Za območje vseh občin iz tega člena bo podeljena ena koncesija.

6. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za določen čas 10 (z besedo: deset) let in se po preteku lahko podaljša za nadaljnjih 10 (z besedo: deset) let pod pogoji in na način, ki ga določa pravilnik.

7. člen

(komisija)

(1) Za izvedbo javnega razpisa župani občin imenujejo komisijo za koncesijo. Predsednik komisije se imenuje izmed zaposlenih na Občini Ljutomer.

(2) Delo komisije obsega:

- preverjanje pravočasnosti, pravilnosti prispelih ponudb, popolnosti in izpolnjevanju predpisanih pogojev,
- pridobitev mnenja socialne zbornice,
- izdelavo poročila o pregledu in oceni ponudb,
- pripravo predlog podelitve koncesije.

8. člen (podelitev koncesije)

- (1) Koncesijo podeli občinski organ, pristojen za socialno varstvo.
(2) Odločbo izdajo koncedenti vsak za območje svoje občine.

9. člen

(uporaba zakona in podzakonskih predpisov)

Za ostale vsebine, ki niso urejene s tem odlokom (kot so upravičenci, pogoji za koncesionarja in dokazila, postopek podelitve koncesije, vsebina javnega razpisa in koncesijske dokumentacije, vsebina odločbe in koncesijske pogodbe, prenehanje koncesije in druge vsebine), se uporabljajo določbe Zakona o socialnem varstvu in podzakonskih predpisov ter drugih področnih predpisov, ki urejajo navedene vsebine.

IV. KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti odloka)

- (1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu slovenskih občin, ko ga v enakem besedilu sprejmejo vsi občinski sveti.
(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 122/2025-10-176

Datum: 19. 3. 2025

Občina Ljutomer
Mag. Olga Karba, županja

Številka: 4617-0001/2025-13

Datum: 1. 4. 2025

Občina Križevci
Branko Slavinec, župan

Številka: 007-0019/2025-2

Datum: 1. 4. 2025

Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič, župan

Številka: 122-1/2025-13

Datum: 1. 4. 2025

Občina Veržej
Drago Legen, župan

312. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Ljutomer

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPZDC, 127/06-ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25), 2. in 20. člena Zakona o knjižničarstvu /ZKnj-1/ (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK, 92/15) in 18. člena Statuta občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine

Ljutomer, št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16) je Občinski svet Občine Ljutomer na svoji 16. redni seji dne 19. 3. 2025 sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA SPLOŠNA KNJIŽNICA LJUTOMER

1. Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

- (1) S tem odlokom Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ureja status, organizacijo, delovanje in financiranje javnega zavoda Splošna knjižnica Ljutomer (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju knjižnične dejavnosti (v nadaljevanju: javna služba).
(2) S tem odlokom se ureja:
- ime in sedež ustanoviteljice;
 - ime in sedež zavoda;
 - dejavnosti zavoda;
 - organizacija zavoda;
 - določbe o organih zavoda;
 - sredstva za delo zavoda;
 - način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
 - pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
 - določbe o odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda;
 - medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico;
 - druge določbe v skladu z zakonom.

2. člen (ustanovitev zavoda)

- (1) Zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 5/2004, 5/2007 in 3/2011).
(2) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti pod vložno številko 10007000 in v razvid knjižnic pod vpisno št. 27.

3. člen (zagotavljanje javne službe)

- (1) Splošna knjižnica izvaja javno službo na področju knjižnične dejavnosti za potrebe Občine Ljutomer.
(2) Splošna knjižnica zagotavlja in opravlja knjižnično dejavnost tudi za potrebe občin Križevci, Veržej in Razkrižje.
(3) Sofinanciranje knjižnične dejavnosti se določi glede na razmerja določena s Sporazumom o premoženjsko delitveni bilanci (Ur. l. RS št. 57/00). Zavod in občine iz prejšnjega odstavka tega člena sklenejo pogodbe, h katerim poda soglasje ustanoviteljica.

4. člen (ime, sedež in pravni status zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Splošna knjižnica Ljutomer
(2) Sedež zavoda je: Glavni trg 1, Ljutomer
(3) Knjižnica se ustanovi kot javni zavod in je pravna oseba.
(3) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena. Znak je trikotne oblike enakokrakega trikotnika. Podrobneje se znak določi v aktu zavoda.
(4) Zavod je samostojna pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

5. člen (žig zavoda)

Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda.

Žig zavoda je okrogle oblike s premerom 35 mm in vsebuje besedilo Splošna knjižnica Ljutomer.

Število žigov, uporabo žiga in znaka, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so odgovorni zanje, določi direktor z aktom zavoda.

2. Organizacija zavoda

6. člen (organizacijski enoti zavoda)

(1) Zavod izvaja knjižnično dejavnost kot javno službo v splošni knjižnici.

(2) V zavodu se oblikuje tudi organizacijska enota Muzej, galerija in druge kulturne dejavnosti, v kateri se izvajajo naslednje dejavnosti:

- muzejska dejavnost,
- galerijska dejavnost,
- kino dejavnost in
- mladinskokulturna dejavnost.

(2) Notranjo organizacijo določa splošni akt zavoda.

(3) Finančno poslovanje se vodi ločeno za knjižnično dejavnost in za organizacijsko enoto.

3. Dejavnost zavoda

7. člen (dejavnost zavoda)

(1) Temeljna dejavnost zavoda je knjižnična dejavnost, ki se izvaja kot knjižnična javna služba in zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva;
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij;
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov;
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij;
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov;
- informacijsko opismenjevanje;
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik;
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

(2) Javni zavod v okviru javne službe iz prvega odstavka tega člena tudi:

- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo in z dejavnostjo zavoda.
- prodaja kulturno-umetniška dela, izdaja kataloge, programe, brošure, plakate, almanaha, umetniške monografije in druge kulturno-izobraževalne ponudbe,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, strokovna predavanja za interesna področja občanov,

- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki.
- (3) V enoti Muzej, galerija in druge kulturne dejavnosti zavod izvaja naslednje vsebine:
- opravlja muzejsko dejavnost in izvaja programe po mreži dejavnosti za muzeje,
- organizira in pripravlja stalne in občasne razstave s področja muzejske dejavnosti,
- sistematično zbira, ureja, dokumentira in proučuje muzejsko gradivo,
- izvaja publicistično in pedagoško dejavnost.
- organizira in posreduje kulturne in druge prireditve,
- upravlja z nepremičninama Dom kulture Ljutomer in Mladinsko kulturnim centrom Ljutomer in ju daje v uporabo drugim organizatorjem aktivnosti,
- skrbi za tekoče investicijsko vzdrževanje nepremičnin, s katerimi upravlja,
- opravlja razstavno-galerijsko dejavnost in izvaja programe galerijske mreže,
- skrbi za Trstenjakovo zapuščino in stalno zbirko galerije,
- skrbi za druga likovna umetniška dela,
- oblikuje letni koledar kulturnih prireditev v občini,
- izvaja obveščanje o kulturni ponudbi v občini,
- sodeluje z izvajalci kulturne dejavnosti v občini in izven občine,
- opravlja naloge kinematografske dejavnosti,
- uporabnikom nudi infrastrukturo za kreativno in ustvarjalno delo,
- spodbuja prostovoljne aktivnosti in neformalno izobraževanje mladih,
- zagotavlja informiranost mladih,
- organizira in omogoča izvajanje različnih interesnih dejavnosti, s katerimi se mladim zagotavljajo dobrine na različnih področjih kulturne in umetniške ustvarjalnosti,
- koordinira in izvaja dejavnosti za mlade s poudarkom na stalnih prioritetah v okviru nacionalnega programa za mladino in evropskega sodelovanja na mladinskem področju,
- organizira in izvaja dejavnosti, ki spodbujajo aktivno udeležbo mladih in otrok v družbi, kvalitetno preživljanje prostega časa in razvoj ustvarjalnosti in inovativnosti,
- izvaja preventivne programe za mlade in otroke ter spodbuja zdrav življenjski slog,
- organizira in izvaja aktivnosti širšega pomena in pridobiva sredstva zanje.

(4) Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

8. člen (klasifikacija dejavnosti)

(1) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

- (a) glavna dejavnost je 91.011 Dejavnost knjižnic
- (b) druge dejavnosti so:
 - 13.300 Dodelava tekstilij
 - 18.110 Tiskanje časopisov
 - 18.120 Drugo tiskanje
 - 18.130 Priprava za tisk in objavo
 - 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
 - 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
 - 47.110 Nespecializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobačnimi izdelki
 - 47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.

- 47.920 Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje časopisov
- 58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- 59.130 Distribucija filmov in videofilmov
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 60.390 Druge dejavnosti distribucije vsebin
- 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- 63.920 Druge informacijske dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.120 Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
- 74.140 Drugo specializirano oblikovanje
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
- 82.100 Pisarniške dejavnosti
- 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.400 Posredniške storitve za spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.610 Posredniške dejavnosti za tečaje in inštruiranje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.111 Literarno ustvarjanje
- 90.120 Vizualna umetnost
- 90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
- 90.200 Uprizoritvene umetnosti
- 90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 91.120 Dejavnost arhivov
- 91.210 Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami muzejev
- 91.220 Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
- 91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
- 90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

(5) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.

4. Organi zavoda

9. člen (organi zavoda)

Organa zavoda sta:

1. svet zavoda,
2. direktor zavoda.

4.1 Svet zavoda

10. člen (svet zavoda)

- (1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.
- (2) Svet zavoda ima 8 (osem) članov in ga sestavljajo:
 - štiri predstavniki ustanoviteljice,
 - dva predstavnika delavcev zavoda in
 - dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.
- (3) Predstavnike ustanoviteljice imenuje ustanoviteljica v skladu s svojimi akti.
- (4) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.
- (5) Predstavnika uporabnikov predlagajo na podlagi javnega poziva uporabniki, imenuje pa ju občinski svet.
- (6) Mandat članov sveta traja 4 (štiri) leta od konstituiranja sveta zavoda in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.
- (7) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino glasov navzočih članov, če ni s tem odlokom določeno drugače. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom.
- (8) Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

11. člen (pristojnosti sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda ima pristojnosti, določene z zakonom, tem odlokom in splošnim aktom zavoda, in sicer:
 - sprejema pravila zavoda in druge splošne akte zavoda, ki jih je zavod dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
 - nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
 - sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
 - sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda v soglasju z ustanoviteljico,
 - sprejema zaključni račun zavoda,
 - razpisuje in potrjuje popise sredstev,
 - sprejema cenik javnega zavoda,
 - ustanoviteljici predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti,
 - ustanoviteljici in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanih glede poslovanja zavoda,
 - predlaga nakup nepremičnin in predlaga prodajo nepremičnin ustanoviteljici,
 - izvede javni razpis za direktorja,
 - s soglasjem ustanoviteljice imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
 - imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja status zavodov,
 - obravnava ugotovitve nadzornih organov,
 - razpisuje volitve sveta zavoda,
 - obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda,
 - zagotavlja varstvo pravic delavcev,
 - daje soglasje k organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, kadrovskemu načrtu ter načrtu nabav, opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
 - odloča o drugih zadevah, za katere je pooblaščen s splošnimi akti zavoda in zakonom.
- (2) Svet zavoda opravlja hkrati tudi naloge strokovnega sveta v skladu z zakonom.

4.2 Direktor zavoda

12. člen

(direktor zavoda)

(1) Splošno knjižnico vodi direktor, ki opravlja hkrati funkcijo poslovnega in strokovnega (programskega) direktorja.

(2) Direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil, odgovarja za zakonitost dela zavoda, vodi strokovno delo zavoda in odgovarja za strokovnost dela zavoda.

(3) Direktor zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

13. člen

(naloge direktorja)

(1) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi in z ostalimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

(2) Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
- sprejema strateški načrt in program razvoja zavoda,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju sindikata,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo posamezna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu o zadevah, ki pomembno vplivajo na delovanje knjižnice,
- pripravi letno poročilo.

(3) K aktom druge, tretje, četrte, pete, šeste in sedme alineje drugega odstavka tega člena daje soglasje svet zavoda. K aktu o organizaciji dela, sistemizaciji delovnih mest in kadrovskega načrtu poda soglasje tudi župan.

14. člen

(imenovanje direktorja)

(1) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa, v skladu z določili zakona, ki ureja knjižničarstvo in zakona, ki ureja zavode ter tega odloka.

(2) Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje občine ustanoviteljice in mnenje občin, ki so na splošno knjižnico s pogodbo prenesle opravljanje te dejavnosti (v nadaljevanju: pogodbenice), ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice. Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Soglasja in mnenja se nanašajo na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje. Če občina ustanoviteljica ali pogodbenice in strokovni delavci ne odgovorijo v roku šestdeset (60) dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

(3) Ko svet zavoda pridobi soglasje in mnenja, imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

15. člen

(začetek postopka imenovanja)

Postopek imenovanja direktorja se prične največ 4 in najmanj 3 mesece pred iztekom mandata.

16. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

- o Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki ima:
- najmanj sedmo raven izobrazbe: univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali

izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje./ opcija raven izobrazbe VI/2: visoka strokovna izobrazba - pridobljeno po študijskih programih druge stopnje,

- najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih delih,
- sposobnosti za organiziranje in vodenja dela,
- vodstvene sposobnosti in strokovno pozna delo javnega zavoda,
- opravljen bibliotekarski izpit.

(2) Če oseba, imenovana za direktorja, nima bibliotekarskega izpita, ga mora opraviti v roku enega leta od imenovanja. V kolikor bibliotekarskega izpita v roku ne opravi, mu preneha mandat naslednji dan po preteku roka.

(3) Kandidat za direktorja mora ob prijavi na razpis predložiti program razvoja zavoda za mandatno obdobje in vizijo vodenja.

(4) Mandat direktorja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

17. člen

(razrešitev direktorja)

(1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata v naslednjih primerih:

- če nastanejo razlogi, zaradi katerih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ne ravna s sredstvi v skladu s finančnim načrtom in programom dela,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njim,
- če v rokih, ki so določeni z zakoni in tem odlokom, ne uskladi internih aktov.

(2) Direktorja razreši svet zavoda v soglasju z ustanoviteljico, pridobi se mnenje občin, ki so na splošno knjižnico s pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti, pridobi pa si tudi mnenje strokovnih delavcev zavoda.

(3) Mnenje o razrešitvi direktorja sprejmejo strokovni delavci z večino glasov vseh strokovnih delavcev.

(4) Ko svet zavoda pridobi soglasje in mnenje, razreši direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

18. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti direktorja)

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet knjižnice imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed delavcev knjižnice, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

5. Sredstva za delo zavoda

19. člen

(premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanoviteljice, izjema je premoženje izven občine ustanoviteljice, ki je last teh občin.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

(5) Zavod upravlja z naslednjim nepremičnim premoženjem v lasti Občine Ljutomer v katerem izvaja svojo dejavnost. in sicer:

- del Mestne hiše, stavba št. 1582 (del prvega in drugo nadstropje, posamezni deli 15, 18 in 24), Ljutomer, parc. št. 2113 k. o. 259 Ljutomer, v katerih deluje knjižnica in muzej,
- Dom Kulture Ljutomer s parc. št. 1829 k. o. 259 Ljutomer s stavbo št. 609, parc. št. 1831/1 k. o. 259 Ljutomer s stavbo 2272, parc. št. 1830 k. o. 259 Ljutomer in parc. št. 1831/1 k. o. 259 Ljutomer,
- Mladinsko kulturni center Ljutomer, parcela št. 1962/2 k. o. 259 Ljutomer s stavbo št. 520 in del stavbe št. 521-1, ki leži na parc. št. 1963 k. o. 259 Ljutomer.

20. člen (sredstva za delo zavoda)

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz javnih sredstev,
- s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

21. člen (zagotavljanje sredstev za javno službo)

Sredstva za izvajanje javne službe zavoda zagotavlja ustanoviteljica in pogodbeni partnerji na podlagi pogodbe. Sredstva za izvajanje javne službe, ki jih zagotavljajo občine so namenjena za plačilo dela zaposlenih, splošne stroške delovanja, programske materialne stroške in investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ter nakup knjižničnega gradiva v skladu z zakoni, predvsem v skladu z zakonom o knjižničarstvu.

22. člen (tržna dejavnost)

Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

23. člen (nakazila sredstev)

Ustanoviteljica in pogodbeni partnerji zagotavljajo sredstva za izvajanje javne službe tekoče po dvanajstih, za druge dogovorjene programe in projekte pa po pogodbenih določilih.

6. Način razpolaganja s presežkom dohodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda

24. člen (presežek prihodkov)

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.
- (2) Zavod sme uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

25. člen (primanjkljaj sredstev za delo)

- (1) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.
- (2) Če odhodki presegajo prihodke pri izvajanju javne službe, krije primanjkljaj ustanoviteljica ter pogodbeni partnerji v skladu s pogodbami na osnovi analize stanja, ki jo pripravi direktor. Splošna knjižnica mora dokazati, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, ki jih je po

zakonu in sprejetem letnem programu dolžna financirati ustanoviteljica ter pogodbeni partnerji in, da je ravnala gospodarno ter v skladu s sprejetimi programi dela.

(3) Za obveznosti zavoda, nastale iz drugih pravnih poslov, ustanovitelj ne odgovarja.

7. Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu in odgovornosti ustanoviteljice za obveznosti zavoda

26. člen (nastopanje v pravnem prometu)

- (1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.
- (2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

8. Druge medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljico

27. člen (medsebojne pravice in obveznosti)

- (1) Zavod:
 1. poroča ustanoviteljici vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa;
 2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
 3. zagotavlja ustanoviteljici potrebne podatke v skladu z zakonom,
 4. predloži ustanoviteljici letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.
- (2) Ustanoviteljica:
 1. vključuje javni zavod v oblikovanje politike razvoja knjižnične dejavnosti;
 2. usklajuje programe izvajanja knjižnične dejavnosti;
 3. odloča o statusnih spremembah,
 4. spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
 5. v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

9. Odgovornost ustanoviteljice za obveznosti zavoda

28. člen (odgovornost za obveznosti zavoda)

- 1) Za obveznosti zavoda odgovarja ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanoviteljice za delovanje zavoda.
- (2) Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike ali izhajajo iz drugih pravnih poslov.

10. Splošni akti zavoda

29. člen (akti zavoda)

- (1) Zavod ima pravila, s katerimi podrobneje uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.
- (2) Pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem župana ustanoviteljice.

30. člen (drugi splošni akti)

- (1) V skladu z zakonom, tem odlokom in pravili lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s

katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v pravilih zavoda.

11. Statusne spremembe

31. člen (statusne spremembe)

Ustanoviteljica lahko odloči, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se zavod razdeli na dvoje ali več zavodov.

12. Prehodne in končne določbe

32. člen (uskladitev aktov)

Javni zavod uskladi delovanje zavoda in vseh aktov v skladu s tem odlokom najpozneje do 31. 12. 2025.

33. člen (prevzem objektov v upravljanje)

Upravljanje Doma kulture Ljutomer in Mladinsko kulturnega centra Ljutomer se začne izvajati s 1. 1. 2026.

34. člen (organi zavoda)

Organa zavoda nadaljujeta s svojim delom do izteka mandata. V svet zavoda se najpozneje do 31. 12. 2025 imenuje še en predstavnik uporabnikov.

35. člen (prenehanje veljavnosti odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 5/2004, 5/2007, 3/2011, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 72/2023).

36. člen (prenehanje veljavnosti pravilnika o upravljanju)

Pravilnik o upravljanju doma kulture Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 3/2011) preneha veljati 31. 12. 2025.

37. člen (objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-1/2024

Datum: 19. 3. 2025

Občina Ljutomer
Mag. Olga Karba, županja

313. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ljutomer

Na podlagi 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP); v nadaljevanju: ZUJK), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US

in 102/24 – ZLV-K) in 8. ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16) je Občinski svet Občine Ljutomer na 16. redni seji 19. 3. 2025 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI LJUTOMER

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2024) se obstoječa priloga MERILA, nadomesti z novo prilogo MERILA iz tega pravilnika.

2. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 610/2025-10-178

Datum: 19. 3. 2025

Občina Ljutomer
Mag. Olga Karba, županja

Priloga: MERILA

PEVSKI ZBORI

(15 in več aktivnih članov)

TRADICIJA: število let delovanja sekcije

- do 10 let: 10 točk,
- dopoljenih 10 let do 20 let: 20 točk
- dopoljenih 20 let do 30 let: 30 točk
- dopoljenih 30 let do 40 let: 40 točk
- dopoljenih 40 let in več: 50 točk

ŠTEVILO VAJ v tekoči sezoni (največ 60 vaj po 2 uri): 1 točka/vajo

ŠTEVILO PEVCEV v tekoči sezoni; 1 točka/člana

STROKOVNI VODJA v tekoči sezoni:

- akademsko izobraženi glasbenik: 50 točk
- drugo: 25 točk

IZOBRAŽEVANJE v preteklem letu; 10 točk/udeleženca

DOSEŽEN NIVO ZBORA v preteklem letu:

- regijski; število točk: 30
- državni; število točk: 50

REZULTATI v preteklem letu:

- uspehi na regijskih tekmovanjih; število točk: 60
- uspehi na državnih tekmovanjih; število točk: 120
- uspehi na mednarodnih tekmovanjih; število točk: 200

SODELOVANJE NA LOKALNEM NIVOJU v preteklem letu:

- samostojni koncert zbora; število točk za en koncert: 80
- organizacija prireditve z različnimi izvajalci: število točk za prireditev: 40
- sodelovanje na območni reviji; število točk: 20
- sodelovanje na prireditvah Občine Ljutomer; število točk za posamezno prireditev: 10
- sodelovanje na prireditvah drugih organizatorjev v občini Ljutomer; število točk za posamezno prireditev: 5
- skupna prireditev več/vseh sekcij v okviru matičnega društva; število točk za posamezno prireditev: 5

SAMOSTOJNI KONCERTI ZBORA IZVEN OBČINE:

število točk za en koncert: 25

NASTOP ZBORA NA KONCERTU TUDI Z DRUGIMI IZVAJALCI IZVEN OBČINE:

število točk za nastop na skupinskem koncertu: 10
SAMOSTOJNI KONCERT ZBORA IZVEN SLOVENIJE
 število točk za en koncert: 40
NASTOP ZBORA NA KONCERTU TUDI Z DRUGIMI IZVAJALCI IZVEN SLOVENIJE:
 število točk za nastop: 15
NOVA AVTORSKA SKLADBA ČLANA: izdaja in predstavitev; število točk: 50

OKTETI IN MALE VOKALNE SKUPINE (do 14 članov)

TRADICIJA: število let delovanja sekcije

- do 10 let: 10 točk,
- dopoljenih 10 let do 20 let: 20 točk
- dopoljenih 20 let do 30 let: 30 točk
- dopoljenih 30 let do 40 let: 40 točk
- dopoljenih 40 let in več: 50 točk

ŠTEVILO VAJ v tekoči sezoni (največ 60 vaj po 2 uri): 1 točka/vajo

ŠTEVILO PEVCEV v tekoči sezoni: 1 točka/ člana

ŠTEVILO STROKOVNI VODJA v tekoči sezoni:

- akademsko izobraženi glasbenik: 40 točk
- drugo: 20 točk

IZOBRAŽEVANJE v preteklem letu; 10 točk/udeleženca

DOSEŽEN NIVO SKUPINE v preteklem letu:

- regijski; število točk: 30
- državni; število točk: 50

REZULTATI v preteklem letu:

- uspehi na regijskih tekmovanjih; število točk na posamezno tekmovanje: 50
- uspehi na državnih tekmovanjih; število točk na posamezno tekmovanje: 80
- uspehi na mednarodnih tekmovanjih; število točk na posamezno tekmovanje: 160

SODELOVANJE NA LOKALNEM NIVOJU v preteklem letu:

- samostojni koncert; število točk za en koncert: 80
- organizacija prireditve z različnimi izvajalci: število točk za prireditev: 40
- sodelovanje na območni reviji; število točk: 20
- sodelovanje na prireditvah Občine Ljutomer; število točk na posamezno prireditev: 10
- sodelovanje na prireditvah drugih organizatorjev v občini Ljutomer; število točk za posamezno prireditev: 5
- skupna prireditev več/vseh sekcij v okviru matičnega društva; število točk na posamezno prireditev: 5

SAMOSTOJNI KONCERTI OKTETA/SKUPINE IZVEN OBČINE:

število točk za en koncert: 15

NASTOP OKTETA/SKUPINE NA KONCERTU Z DRUGIMI IZVAJALCI IZVEN OBČINE:

število točk za nastop na koncertu: 5

SAMOSTOJNI KONCERT OKTETA/SKUPINE IZVEN SLOVENIJE

število točk za en koncert: 30

NASTOP OKTETA/SKUPINE NA KONCERTU Z DRUGIMI IZVAJALCI IZVEN SLOVENIJE:

število točk za nastop: 15

NOVA AVTORSKA SKLADBA ČLANA: izdaja in predstavitev; število točk: 50

INSTRUMENTALNE SKUPINE – ORKESTRI in KOMORNI ORKESTRI

(10 in več aktivnih članov, tamburaški, pihalni orkester...)

TRADICIJA: število let delovanja sekcije

- do 10 let: 10 točk,
- dopoljenih 10 let do 20 let: 20 točk
- dopoljenih 20 let do 30 let: 30 točk
- dopoljenih 30 let do 40 let: 40 točk

- dopoljenih 40 let in več: 50 točk

ŠTEVILO VAJ v tekoči sezoni (največ 60 vaj po 2 uri): 1 točka/vajo

ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV v tekoči sezoni: 1 točka/ člana

STROKOVNI VODJA v tekoči sezoni:

- akademsko izobraženi glasbenik: 50 točk
- drugo: 25 točk

IZOBRAŽEVANJE v preteklem letu: 10 točk/udeleženca

DOSEŽEN NIVO v preteklem letu:

- regijski; število točk: 30
- državni; število točk: 50

REZULTATI v preteklem letu:

- uspehi na regijskih tekmovanjih; število točk na posamezno tekmovanje: 60
- uspehi na državnih tekmovanjih; število točk na posamezno tekmovanje: 100
- uspehi na mednarodnih tekmovanjih; število točk na posamezno tekmovanje: 200

SODELOVANJE NA LOKALNEM NIVOJU v preteklem letu:

- samostojni koncert; število točk za en koncert: 80
- organizacija prireditve z različnimi izvajalci: število točk za prireditev: 40
- sodelovanje na območni/medobmočni reviji; število točk: 20
- sodelovanje na prireditvah Občine Ljutomer; število točk na posamezno prireditev: 10
- sodelovanje na prireditvah drugih organizatorjev v občini Ljutomer; število točk za posamezno prireditev: 5
- skupna prireditev več/vseh sekcij v okviru matičnega društva; število točk na posamezno prireditev: 5

SAMOSTOJNI KONCERTI ORKESTRA IZVEN OBČINE:

število točk za en koncert: 25

NASTOP ORKESTRA NA SKUPINSKEM KONCERTU IZVEN OBČINE:

število točk za nastop na skupinskem koncertu: 10

SAMOSTOJNI KONCERT ORKESTRA IZVEN SLOVENIJE

število točk za en koncert: 40

NASTOP ORKESTRA NA SKUPINSKEM KONCERTU IZVEN SLOVENIJE:

število točk za nastop: 15

NOVA AVTORSKA SKLADBA ČLANA: izdaja in predstavitev; število točk: 50

MALE INSTRUMENTALNE SKUPINE

(do 9 aktivnih članov; pihalne, trobilne, tolkalne.....)

TRADICIJA: število let delovanja sekcije

- do 10 let: 10 točk,
- dopoljenih 10 let do 20 let: 20 točk
- dopoljenih 20 let do 30 let: 30 točk
- dopoljenih 30 let do 40 let: 40 točk
- dopoljenih 40 let in več: 50 točk

ŠTEVILO VAJ v tekoči sezoni (največ 50 vaj po 2 uri): 1 točka/vajo

ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV v tekoči sezoni: 1 točka/člana

STROKOVNI VODJA v tekoči sezoni:

- akademsko izobraženi glasbenik: 40 točk
- drugo: 20 točk

IZOBRAŽEVANJE v preteklem letu: 10 točk/udeleženca

DOSEŽEN NIVO SKUPINE v preteklem letu:

- regijski; število točk: 30
- državni; število točk: 50

REZULTATI v preteklem letu:

- uspehi na regijskih tekmovanjih; število točk na posamezno tekmovanje: 50

- uspehi na državnih tekmovanjih; število točk na posamezno tekmovanje: 80
- uspehi na mednarodnih tekmovanjih; število točk na posamezno tekmovanje: 160

SODELOVANJE NA LOKALNEM NIVOJU v preteklem letu:

- samostojni koncert; število točk za en koncert: 80
- organizacija prireditve z različnimi izvajalci: število točk za prireditev: 40
- sodelovanje na območni/regijski reviji; število točk: 20
- sodelovanje na prireditvah Občine Ljutomer; število točk na posamezno prireditev: 10
- sodelovanje na prireditvah drugih organizatorjev v občini Ljutomer; število točk za posamezno prireditev: 5
- skupna prireditev več/vseh sekcij v okviru matičnega društva; število točk na posamezno prireditev: 5

SAMOSTOJNI KONCERTI SKUPINE IZVEN OBČINE:

število točk za en koncert: 15

NASTOP SKUPINE NA KONCERTU TUDI Z DRUGIMI IZVAJALCI IZVEN OBČINE:

število točk za nastop na skupinskem koncertu: 5

SAMOSTOJNI KONCERT SKUPINE IZVEN SLOVENIJE

število točk za en koncert: 30

NASTOP SKUPINE NA KONCERTU TUDI Z DRUGIMI IZVAJALCI IZVEN SLOVENIJE:

število točk za nastop: 8

NOVA AVTORSKA SKLADBA ČLANA izdaja in predstavitev; število točk: 50

LJUDSKO IZROČILO

(folklor, ljudske godčevske in pevske skupine, frajtonarji in druge oblike ohranjanja kulturne dediščine)

TRADICIJA: število let delovanja sekcije

- do 10 let: 10 točk,
- dopoljenih 10 let do 20 let: 20 točk
- dopoljenih 20 let do 30 let: 30 točk
- dopoljenih 30 let do 40 let: 40 točk
- dopoljenih 40 let in več: 50 točk

ŠTEVILO VAJ ali srečanj v tekoči sezoni (največ 50 vaj po 2 uri): 1 točka/vajo

ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV v tekoči sezoni: 1 točka/člana

STROKOVNI VODJA v tekoči sezoni:

- vodja z izpitom: 30 točk
- vodja brez izpita: 15 točk

IZOBRAŽEVANJE v preteklem letu: 10 točk/udeleženca

DOSEŽEN NIVO v preteklem letu:

- regijski; število točk: 30
- državni; število točk: 50

REZULTATI v preteklem letu:

- uspeh na regijskem nivoju; število točk na posamezni dosežek: 50
- uspeh na državnem nivoju; število točk na posamezni dosežek: 80
- uspehi na mednarodnih tekmovanjih; število točk na posamezno tekmovanje: 160

SODELOVANJE NA LOKALNEM NIVOJU v preteklem letu:

- samostojni koncert/razstava/prireditev sekcije; število točk za en koncert: 80
- organizacija prireditve z različnimi izvajalci: število točk za prireditev: 40
- sodelovanje na območni/regijski reviji; število točk: 20
- sodelovanje na prireditvah Občine Ljutomer; število točk na posamezno prireditev: 10

- sodelovanje na prireditvah drugih organizatorjev v občini Ljutomer; število točk za posamezno prireditev: 5
- skupna prireditev več/vseh sekcij v okviru matičnega društva; število točk na posamezno prireditev: 5

SAMOSTOJNI KONCERTI ALI PRIREDITVE, RAZSTAVE SKUPINE IZVEN OBČINE:

število točk za en koncert: 15

NASTOP SKUPINE NA SKUPINSKEM KONCERTU, PRIREDITVI, RAZSTAVI IZVEN OBČINE:

število točk za nastop na skupinskem koncertu: 5

SAMOSTOJNI KONCERT, PRIREDITEV, RAZSTAVA SKUPINE IZVEN SLOVENIJE:

število točk za en koncert: 30

NASTOP SKUPINE NA KONCERTU, PRIREDITVI, RAZSTAVI IZVEN SLOVENIJE:

število točk za nastop: 10

RAZISKAVA LJUDSKEGA IZROČILA: izdaja in predstavitev posameznega dela; število točk: 50

GLEDALIŠKA IN LUTKOVNA DEJAVNOST

TRADICIJA: število let delovanja sekcije

- do 10 let: 10 točk,
- dopoljenih 10 let do 20 let: 20 točk
- dopoljenih 20 let do 30 let: 30 točk
- dopoljenih 30 let do 40 let: 40 točk
- dopoljenih 40 let in več: 50 točk

ŠTEVILO VAJ v tekoči sezoni (največ 40 vaj po 2 uri): 1 točka/vajo

ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV v tekoči sezoni: 1 točka/člana

STROKOVNI VODJA v tekoči sezoni:

- profesionalni režiser: 40 točk
- ljubiteljski režiser: 20 točk

IZOBRAŽEVANJE v preteklem letu: 10 točk/udeleženca

DOSEŽEN NIVO v preteklem letu:

- regijski; število točk: 30
- državni; število točk: 50

REZULTATI v preteklem letu:

- uspeh na regijskem nivoju; število točk na posamezni dosežek: 60
- uspeh na državnem nivoju; število točk na posamezni dosežek: 120

SODELOVANJE NA LOKALNEM NIVOJU v preteklem letu:

- premiera gledališke predstave za odrasle; število točk: 80
- organizacija celovečernega nastopa skečev/stand up z lastno udeležbo in gosti; število točk: 40
- premiera gledališke predstave za otroke, celovečerni nastop skečev/stand up in ponovitve gledaliških predstav; število točk: 30
- sodelovanje na območni reviji; število točk: 20
- sodelovanje na prireditvah Občine Ljutomer; število točk na posamezno prireditev: 10
- sodelovanje na prireditvah drugih organizatorjev v občini Ljutomer; število točk za posamezno prireditev: 5
- skupna prireditev več/vseh sekcij v okviru matičnega društva; število točk na posamezno prireditev: 5

SAMOSTOJNI NASTOPI IZVEN OBČINE:

število točk za en nastop: 25

NASTOP NA DOGODKU ORGANIZATORJA IZVEN OBČINE:

število točk za nastop: 10

SAMOSTOJNI NASTOP IZVEN SLOVENIJE:

število točk za en nastop: 50

NASTOP NA DOGODKU ORGANIZATORJA IZVEN SLOVENIJE:

število točk za nastop: 20

NOVI AVTORSKI TEKST ČLANA: izdaja in predstavitev; število točk: 50

RECITACIJSKA, LITERATNA, DRAMSKA IN PLESNA DEJAVNOST

TRADICIJA: število let delovanja sekcije do 10 let: 10 točk,

- dopolnjenih 10 let do 20 let: 20 točk
- dopolnjenih 20 let do 30 let: 30 točk
- dopolnjenih 30 let do 40 let: 40 točk
- dopolnjenih 40 let in več: 50 točk

ŠTEVILO VAJ v tekoči sezoni (največ 30 vaj po 2 uri); 1 točka/vajo

ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV v tekoči sezoni: 1 točka/člana

STROKOVNI VODJA v tekoči sezoni:

- slovenist: 40 točk
- plesni učitelj z licenco: 40 točk
- drugo: 20 točk

IZOBRAŽEVANJE v preteklem letu: 10 točk/udeleženca

DOSEŽEN NIVO v preteklem letu:

- regijski; število točk: 30
- državni; število točk: 50

REZULTATI v preteklem letu:

- uspeh na regijskem nivoju; število točk na posamezni dosežek: 30
- uspeh na državnem nivoju; število točk na posamezni dosežek: 50

SODELOVANJE NA LOKALNEM NIVOJU v preteklem letu:

- samostojni literarni večer/premierni nastop; število točk: 50
- organizacija literarnega večera z lastnim programom in gosti; število točk: 30
- ponovitve; število točk: 25
- sodelovanje na območni reviji; število točk: 20
- sodelovanje na prireditvah Občine Ljutomer; število točk na posamezno prireditev: 10
- sodelovanje na prireditvah drugih organizatorjev v občini Ljutomer; število točk za posamezno prireditev: 5
- skupna prireditev več/vseh sekcij v okviru matičnega društva; število točk na posamezno prireditev: 5

SAMOSTOJNI NASTOPI IZVEN OBČINE:

število točk za en nastop: 15

NASTOP NA DOGODKU ORGANIZATORJA IZVEN OBČINE:

število točk za nastop: 5

SAMOSTOJNI NASTOP IZVEN SLOVENIJE:

število točk za nastop: 30

NASTOP NA DOGODKU ORGANIZATORJA IZVEN SLOVENIJE:

število točk za nastop: 10

IZDAJA IN PREDSTAVITEV KNJIGE/ZBIRKE PESMI; število točk: 50

LIKOVNA IN FOTOGRAFSKA DEJAVNOST

TRADICIJA: število let delovanja sekcije

- do 10 let: 10 točk,
- dopolnjenih 10 let do 20 let: 20 točk
- dopolnjenih 20 let do 30 let: 30 točk
- dopolnjenih 30 let do 40 let: 40 točk
- dopolnjenih 40 let in več: 50 točk

ŠTEVILO UR UMETNIŠKEGA USTVARJANJA v tekoči sezoni (največ 30 krat po 2 uri); 1 točka/vajo

ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV v tekoči sezoni: 1 točka/člana

STROKOVNI VODJA v tekoči sezoni:

- akademsko izobraženi (likovna): 40 točk

- strokovno izobraženi (fotografija): 40 točk

- drugo: 20 točk

IZOBRAŽEVANJE v preteklem letu: 10 točk/udeleženca

REZULTATI v preteklem letu:

- uspehi na regijskih tekmovanjih; število točk na posameznika: 30
- uspehi na državnih tekmovanjih; število točk na posameznika: 50
- uspehi na mednarodnih tekmovanjih; število točk na posameznika: 100

SODELOVANJE NA LOKALNEM NIVOJU v preteklem letu:

- samostojna razstava likovnih del sekcije/posameznika; število točk na razstavo: 60
- samostojne razstave fotografskih del skupine/posameznika; število točk na razstavo: 40
- organizacija likovnih delavnic; število točk: 30
- sodelovanje pri pripravi scenografije na prireditvah Občine Ljutomer; število točk na posamezno prireditev: 10
- sodelovanje na prireditvah drugih organizatorjev v občini Ljutomer; število točk za posamezno prireditev: 5
- skupna prireditev več/vseh sekcij v okviru matičnega društva; število točk na posamezno prireditev: 5

SAMOSTOJNE RAZSTAVE ALI SODELOVANJE NA RAZSTAVAH IZVEN OBČINE:

število točk za razstavo: 15

SODELOVANJE NA SKUPNI RAZSTAVI IZVEN OBČINE:

število točk na razstavo: 5

SAMOSTOJNA RAZSTAVA IZVEN SLOVENIJE:

število točk na razstavo: 30

SODELOVANJE NA SKUPNI RAZSTAVI IZVEN SLOVENIJE:

število točk na razstavo: 10

IZDAJA IN PREDSTAVITEV ZBORNIKA; število točk: 50

FILMSKA DEJAVNOST

TRADICIJA: število let delovanja sekcije

- do 10 let: 10 točk,
- dopolnjenih 10 let do 20 let: 20 točk
- dopolnjenih 20 let do 30 let: 30 točk
- dopolnjenih 30 let do 40 let: 40 točk
- dopolnjenih 40 let in več: 50 točk

ŠTEVILO SNEMALNIH UR v tekoči sezoni (največ 60); 1 točka/uro

ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV v tekoči sezoni: 1 točka/člana

STROKOVNI VODJA v tekoči sezoni:

- profesionalni režiser: 50 točk
- drugo: 30 točk

IZOBRAŽEVANJE v preteklem letu: 10 točk/udeleženca

DOSEŽEN NIVO v preteklem letu:

- regijski; število točk: 30
- državni; število točk: 50

REZULTATI v preteklem letu:

- udeležba na festivalih na državnem nivoju; število točk na posamezni festival: 60
- udeležba na festivalih na mednarodnem nivoju; število točk na posamezni festival: 120
- nagrade na državnih in mednarodnih festivalih; število točk za posamezno nagrado: 200

SODELOVANJE NA LOKALNEM NIVOJU v preteklem letu:

- premiera lastne filmske produkcije – kratkometražni film; število točk za film: 50
- premiera lastne filmske produkcije – dolgometražni film; število točk za film: 150

- organizacija filmskega večera z lastnim programom in gosti; število točk: 30
- lastne filmske nekomercialne projekcije; število točk na projekcijo: 20
- sodelovanje na prireditvah Občine Ljutomer; število točk na posamezno prireditev: 10
- sodelovanje na prireditvah drugih organizatorjev v občini Ljutomer; število točk za posamezno prireditev: 5
- skupna prireditev več/vseh sekcij v okviru matičnega društva; število točk na posamezno prireditev: 5

SAMOSTOJNA FILMSKA NEKOMERCIALNA PROJEKCIJA IZVEN OBČINE:

Število točk na projekcijo: 25

SODELOVANJE NA SKUPINSKI NEKOMERCIALNI PROJEKCIJI IZVEN OBČINE:

število točk na projekcijo: 5

SAMOSTOJNA FILMSKA NEKOMERCIALNA PROJEKCIJA IZVEN SLOVENIJE

število točk na projekcijo: 50

SODELOVANJE NA SKUPINSKI NEKOMERCIALNI PROJEKCIJI IZVEN SLOVENIJE:

število točk na projekcijo: 10

OPOMBE:

- Dolžina vaje 1 ura = 60 minut.
- Samostojni koncert – vsaj 2/3 lastnega programa.
- Dosežen nivo – šteje sistem nivojev JSKD.
- Kot nastopi štejejo izključno javni nastopi in ne dogodki kot so praznovanja rojstnih dnevov in podobno.
- Za dokazovanje izvedenih nastopov in dogodkov ali udeležbe se priložijo dokazila (programski list ali izjava organizatorja) ali navedejo povezave do spletnih objav.
- Vrednotijo se izobraževanja, ki jih izvedejo na podlagi javnih razpisov strokovne institucije in udeleženci pridobijo dokazilo/potrdilo o udeležbi.

OBČINA MAJŠPERK

314. Javni razpis za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Majšperk za leto 2025

Na podlagi 5. in 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18-ZNOrg, 82/20, 3/22-ZDeb, 37/24), 7. člena Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/21) in Letnega programa športa v Občini Majšperk za leto 2025, Občina Majšperk objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE IZVAJANJA
LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI
MAJŠPERK ZA LETO 2025**

1. IZVAJJALEC JAVNEGA RAZPISA

Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk.

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA

Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/21)
Letni program športa v Občini Majšperk za leto 2025 (Spletna stran Občine Majšperk, dne 4. 4. 2025)

3. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je delitev finančnih sredstev, ki jih na osnovi Letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ) zagotavlja proračun Občine Majšperk za uresničevanje javnega interesa na področju športa. Namenska sredstva LPŠ 2025 se delijo po vsebinah in v obsegu:

1. ŠPORTNI PROGRAMI	20.000,00 €
1.1 športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	8.000,00 €
1.2 športna rekreacija	11.500,00 €
1.3. šport starejših	500,00 €
2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU	500,00 €
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	
3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU	4.000,00 €
- delovanje društev	
4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA	500,00 €
- prireditve v organizaciji izvajalcev	

4. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Na razpisu lahko kandidirajo izvajalci LPŠ, ki so:

- športna društva in športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti športa v RS,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in
- zasebni športni delavci.

Izvajalci LPŠ imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za izvajanje dejavnosti v športu in imajo najmanj eno leto pred dnevom objave javnega razpisa sedež v Občini Majšperk,
- delujejo na območju Občine Majšperk in izvajajo dejavnost pretežno za prebivalce Občine Majšperk,
- imajo za prijavljene programe zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti in poravnane davčne obveznosti,
- imajo za prijavljene programe v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva in najmanj 20 članov s poravnano članarino ter evidenco o udeležencih programa,
- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razne v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celotnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
- redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto in so v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis, izpolnili pogodbene obveznosti,
- se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- izpolnjujejo druge pogoje, določene v odloku, LPŠ in vsakoletno razpisno dokumentacijo.

5. POGOJI IN MERILA ZA VRDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

Vrednotenje športnih programov bo izvedeno v skladu z Odlokom o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/21), katerega sestavni del so tudi Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje LPŠ v Občini Majšperk. Za prijavo na razpis je potrebno upoštevati tudi navodila razpisne dokumentacije, katera bo objavljena na spletni strani Občine Majšperk.

6. ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA IN DATUM ODPIRANJA VLOG

Za prijavo na razpis je potrebno upoštevati navodila in obrazce razpisne dokumentacije, katera bo objavljena na spletni strani Občine Majšperk.

Za vse informacije v zvezi z javnim razpisom se obrnite na uradno osebo Marjeto Bombek; marjeta.bombek@majsperk.si, obcina.majsperk@majsperk.si ali na tel. št. 027950833.

Rok za oddajo prijave na razpis je 5. 5. 2025 do 12.00. Prijavo na razpis lahko oddate v sprejemni pisarni Občine Majšperk ali priporočeno po pošti.

Vloga, ki jo bo vložila neupravičena oseba bo s sklepom zavrnjena.

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa. Odpiranje vlog bo izvedeno predvidoma v roku enega tedna po roku za oddajo vlog. Odpiranje ne bo javno.

Na vsaki ovojnici mora biti naveden naslovnik: Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk.

Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti z oznako: »Ne odpiraj – vloga LPŠ 2025«. Kuverta mora biti opremljena tudi z nazivom predlagatelja in njegovim naslovom ter oznako ali gre za vlogo ali dopolnitev vloge.

7. ROK, V KATEREM BODO IZDANE ODLOČBE O IZBIRIOBRAVNAVA VLOG

Komisija, ki jo imenuje župan, bo na osnovi Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/21) in na podlagi prispelih vlog pripravila predlog za sofinanciranje programov v Občini Majšperk za leto 2025 najkasneje 60 dni po preteku roka za oddajo prijav.

8. ROK PORABE DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena proračunska sredstva za programe izvedene v letu 2025 morajo biti porabljena v letu 2025.

Številka: 215-5/2025-3

Datum: 1. 4. 2025

Občina Majšperk
Sašo Kodrič, župan

OBČINA MARKOVCI

315. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-Odl. US, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-odl. US, 11/18-ZSPDSL-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE, 62/24-odl. US, 102/24-ZLV-K), Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju –

ZSTSPJS (Uradni list RS, št. 95/24) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 11. redni seji dne 26. 3. 2025 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O PLAČAH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV IN NAGRADAH ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRAČILIH STROŠKOV

1. člen

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/12, 53/14, 55/14-popr., 10/16; v nadaljevanju: pravilnik) se v prvem odstavku 3. člena število »49« nadomesti s številom »48«.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se besedilo » od 34. do 41.« nadomesti z besedilom »od 30. do 37.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 1. 2025.

Številka: 110-07-15/99

Datum: 26. 3. 2025

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

316. Sklep

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20-ZIUZEOP in 44/22-ZVO-2) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 11. redni seji, dne 26. 3. 2025, sprejel naslednji

SKLEP

I.

Občinski svet Občine Markovci sprejme Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja – odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – odvajanje odplak, z dne februar 2025, ki ga je pripravil izvajalec gospodarske javne službe – Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj.

Občinski svet Občine Markovci potrjuje ceno:

- odvajanja odplak (cena izvajanja storitve): **0,4933 EUR/m³**,
- omrežnine KA za priključek DN 20 za faktor 1: **11,5971 EUR/mesec**.

II.

Občinski svet Občine Markovci sprejme Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja – čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda – čiščenje odplak, z dne februar 2025, ki ga je pripravil izvajalec gospodarske javne službe – Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj.

Občinski svet Občine Markovci potrjuje ceno:

- čiščenja odplak (cena izvajanja storitve): **0,9619 EUR/m³**,
- omrežnine ČN za priključek DN 20 za faktor 1: **3,1373 EUR/mesec**.

III.

Ta sklep začne veljati s sprejemom in se uporablja od 1. 3. 2025.

Številka: 301- 2/2025-3

Datum: 26. 3. 2025

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

317. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah v k.o. Nova vas pri Markovcih

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) in 260. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU-1O, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS, 23/24, 38/24-EZ-2, 81/24-ZORZFS-A, 109/24) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 11. redni seji, dne 26. 3. 2025, na predlog župana, sprejel naslednji

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA NA NEPREMIČNINAH V K.O. NOVA VAS PRI
MARKOVCIH****I.**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Markovci pridobita nepremičnini parc. št. 382/18, v izmeri 273 m² (z ID št. 7358818) in parc. št. 382/19, v izmeri 1 m² (z ID št. 7358817), obe k.o. (416) Nova vas pri Markovcih.

II.

Pri nepremičninah iz I. točke tega sklepa, ki sta last Občine Markovci, matična št. 1357492000, do celote – 1/1, se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena.

III.

Po uveljavitvi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Markovci po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nepremičnin v lasti Občine Markovci. Po pravnomočnosti odločbe se zaznamba o grajenem javnem dobru vpiše v zemljiško knjigo.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-16/2024-20

Datum: 26. 3. 2025

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

318. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini v k.o. Markovci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) in 260. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU-1O, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 131/23-ZORZFS, 23/24, 38/24-EZ-2, 81/24-ZORZFS-A, 109/24) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 11. redni seji, dne 26. 3. 2025, na predlog župana, sprejel naslednji

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA NA NEPREMIČNINI V K.O. MARKOVCI****I.**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Markovci pridobi nepremičnina parc. št. 25/8, k.o. (417) Markovci, v izmeri 315 m² (z ID št. 7375040).

II.

Pri nepremičnini iz I. točke tega sklepa, ki je last Občine Markovci, matična št. 1357492000, do celote – 1/1, se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena.

III.

Po uveljavitvi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Markovci po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nepremičnine v lasti Občine Markovci. Po pravnomočnosti odločbe se zaznamba o grajenem javnem dobru vpiše v zemljiško knjigo.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-32/2024-14

Datum: 26. 3. 2025

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

319. Sklep o imenovanju nadomestnega člana Nadzornega odbora Občine Markovci

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17) je Občinski svet občine Markovci na 11. redni seji, dne 26. 3. 2025, sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU NADOMESTNEGA ČLANA
NADZORNEGA ODBORA OBČINE MARKOVCI****1. člen**

Tadej Črešnik se imenuje kot nadomestni član Nadzornega odbora Občine Markovci zaradi prenehanja mandata imenovanega člana Žana Bezjaka.

2. člen

Mandatna doba nadomestnega člana nadzornega odbora traja do izteka mandata Občinskega sveta Občine Markovci.

3. člen

Ta sklep prične veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0003/2023

Datum: 26. 3. 2025

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

OBČINA MIRNA PEČ**320. Javni razpis za sofinanciranje programov in področij športa v Občini Mirna Peč v letu 2025**

Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS; št. 22/98), 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin 64/2020) in 7. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje Letnega programa športa v Občini Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 48/2019) objavlja Občina Mirna Peč, Trg 8, 8216 Mirna Peč

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PODROČIJ
ŠPORTA V OBČINI MIRNA PEČ V LETU 2025**

1. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in področij športa iz sredstev proračuna Občine Mirna Peč v skupni višini 20.050,00 EUR:

- A) PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE 2.900,00 EUR**
- Prostočasni športni program,
 - Šolska športna tekmovanja,
 - Celoletni športni program,
 - Programi v počitnicah in ob pouka prostih dnevih,
 - Dodatne ure športne dejavnosti v šoli.
- B) ŠPORTNA REKREACIJA 5.500,00 EUR**
- Celoletni ciljni športno rekreativni programi.
- C) ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORTE V NARAVI 5.000,00**
- Športni objekti in površine za šport v naravi društev
- Č) ORGANIZIRANOST V ŠPORTU 800,00 EUR**
- Delovanje športnih društev in zvez na lokalni ravni
- D) ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA 400,00 EUR**
- Druge športne prireditve
- E) ŠPORTNE NAGRADE ZA KATEGORIZIRANE ŠPORTNIKE 900,00 EUR**
- F) PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT 4.550,00 EUR**
- celoletni pripravljalni programi vadbe,
 - celoletni tekmovalni programi vadbe,
 - programi dodatne športne vadbe kategoriziranih športnikov.

2. Predmet sofinanciranja so programi in področja športa, ki se bodo izvajali v letu 2025. Sredstva morajo biti porabljena najkasneje do 31.12.2025.

3. Na razpis za sofinanciranje programov in področij športa se lahko prijavijo naslednji izvajalci programov na območju Občine Mirna Peč:

- športna društva in športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji,

- zavodi za šport po Zakonu o športu,
- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe,
- samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- zasebni športni delavci,
- lokalna skupnost.

Za športne nagrade na področju kakovostnega in vrhunškega športa se lahko prijavijo posamezniki s stalnim prebivališčem v Občini Mirna Peč, ki so pridobili status kategoriziranega športnika po kategorizaciji, ki jo pripravlja Olimpijski komite Slovenije - Združenje športnih zvez.

4. Izvajalci programov in področij športa morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za izvajanje dejavnosti v športu,
- imajo sedež v Občini Mirna Peč, izvajajo program v Občini Mirna Peč,
- v ne tekmovalnih programih redne vadbe morajo biti so v program pretežno vključeni prebivalci Občine Mirna Peč,
- delujejo in imajo sedež v Občini Mirna Peč najmanj eno leto od dneva objave javnega razpisa,
- imajo zagotovljene materialne (športna oprema in rekviziti), prostorske (lastne ali najemne), kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje na razpis prijavljenih programov,
- imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva ter evidenco udeležencev programov,
- da prijavljajo program športa ali projekt, ki je predmet javnega razpisa in imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa, delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in sredstva, pridobljena iz drugih virov (občina, sponzorstva, donatorstva, volontersko delo, sredstva fundacije za financiranje športnih organizacij, zavoda za šport ...),
- da izkažejo nepridobitni značaj javnega programa ali projekta športa, s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev,
- da so v preteklih letih redno izpolnjevali pogodbene obveznosti, če so prejeli sredstva iz proračuna Občine Mirna Peč,
- izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem odlokom, letnim programom športa in razpisno dokumentacijo.

Pogoj iz druge alineje prvega odstavka tega člena-sedeža v Občini Mirna Peč ne velja za Agencijo za šport, in sicer za sofinanciranje regijskih programov s področja športa ter za program športne nagrade kategoriziranim športnikom, ki se dodeljujejo športnikom, s stalnim prebivališčem v Občini Mirna Peč.

4. Kriteriji in merila za vrednotenje programov športa v občini in delitev finančnih sredstev iz občinskega proračuna so navedeni v Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje Letnega programa športa v Občini Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 48/2019, 70/24), ki ga je sprejel Občinski svet občine Mirna Peč.

5. Odpiranje vlog bo potekalo v roku 15 dni od poteka roka za oddajo vlog, odločitev o dodelitvi finančnih sredstev sprejme občinska uprava Občine Mirna Peč v roku 45 dni od poteka roka za oddajo vlog in z njo obvesti izvajalce o izidu javnega razpisa.

6. Vlagatelj lahko v roku 8 dni od prejema odločitve vložiti pritožbo zoper odločbo na župana Občine Mirna Peč, Trg 8, 8216 Mirna Peč.

7. Župan Občine Mirna Peč z izvajalci športnih programov sklene pogodbe o sofinanciranju izbranih programov, v kateri se časovno opredelijo roki za izplačilo sredstev in način nadzora nad porabljenimi sredstvi.

8. Razpisni rok za oddajo pisnih ponudb s strani izvajalcev športnih programov je **do vključno 5.5.2025**. Če prosilec pošlje vlogo po pošti, se šteje za pravočasno, če je bila vložena priporočeno najpozneje do razpisnega roka. Vloge je mogoče oddati tudi osebno do konca razpisnega roka v občinski upravi, vendar najpozneje zadnji dan razpisnega roka do 12. ure. Vse vloge morajo biti vložene na predpisanih obrazcih. Nepopolne in nepravočasne vloge se vrnejo vlagateljem.

8. Izvajalci športnih programov v Občini Mirna Peč dostavijo svoje ponudbe v pisni obliki v zaprti kuverti z oznako: " Ne odpiraj- vloga za sofinanciranje športnih programov ", na naslov Občina Mirna Peč, Trg 8, 8216 Mirna Peč.

9. Predlagatelji programov lahko dvignejo razpisno dokumentacijo osebno na sedežu Občine Mirna Peč v času uradnih ur ali na spletni strani Občine Mirna Peč: <https://www.mirnapec.si/>. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom so vam na voljo na sedežu občine ali pri ga. Nataši Rupnik na e- naslovu: natasa.rupnik@siol.net.

10. Občina Mirna Peč lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.

11. Vse vloge morajo biti vložene na predpisanih obrazcih. Popolna vloga mora vsebovati:

- ŠPORT- Obrazec št. 1 in/ali 1.1 (izpolnjen in podpisan ter žigosan)
- ŠPORT- Obrazec št. 2 (izpolnjen in podpisan ter žigosan)
- ŠPORT- Obrazec št. 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3F (izpolnjen in podpisan ter žigosan)

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)

TEKOČI PRIHODKI (70+71)

70 DAVČNI PRIHODKI

700 Davki na dohodek in dobiček

7000 Dohodnina

703 Davki na premoženje

7030 Davki na nepremičnine

7031 Davki na premičnine

7032 Davki na dediščine in darila

7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje

704 Domači davki na blago in storitve

7044 Davki na posebne storitve

7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev

706 Drugi davki in prispevki

7060 Drugi davki in prispevki

71 NEDAVČNI PRIHODKI

- ŠPORT- vzorec pogodbe (parafiran- s podpisom na vseh straneh vlagatelj izjavlja, da se strinja z vsebino pogodbe).

Številka: 671-1/2025- 4

Datum: 31.3.2025

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

OBČINA MOZIRJE

321. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Mozirje za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi - (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah - (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23), 11. a členu Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 114/05 – uradno prečiščeno besedilo, 90/07, 102/07, 40/12 – ZUJF, 17/14, 163/22, 18/23 – ZDU-1O, 88/23, 95/23 – ZIUOPZP in 117/23 – ZIUOPZP-A) in 62. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18) je Občinski svet Občine Mozirje na 11. seji dne, 1.4.2025, sprejel

ODLOK O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE MOZIRJE ZA LETO 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mozirje za leto 2024, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja (valuta EUR).

2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2024 obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.044.735,14
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.512.331,95
70 DAVČNI PRIHODKI	3.940.526,62
700 Davki na dohodek in dobiček	3.409.884,00
7000 Dohodnina	3.409.884,00
703 Davki na premoženje	384.258,43
7030 Davki na nepremičnine	303.782,44
7031 Davki na premičnine	309,44
7032 Davki na dediščine in darila	12.930,32
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	67.236,23
704 Domači davki na blago in storitve	143.036,67
7044 Davki na posebne storitve	1.872,10
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	141.164,57
706 Drugi davki in prispevki	3.347,52
7060 Drugi davki in prispevki	3.347,52
71 NEDAVČNI PRIHODKI	571.805,33

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	364.220,07
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	10.148,10
7102 Prihodki od obresti	102.001,59
7103 Prihodki od premoženja	252.070,38
711 Takse in pristojbine	6.435,86
7111 Upravne takse in pristojbine	6.435,86
712 Globe in druge denarne kazni	3.804,55
7120 Globe in druge denarne kazni	3.804,55
714 Drugi nedavčni prihodki	197.344,85
7141 Drugi nedavčni prihodki	197.344,85
73 PREJETE DONACIJE	2.261,88
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.261,88
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	2.261,88
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.530.141,31
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.530.141,31
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.400.931,87
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	129.209,44
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.972.341,86
40 TEKOČI ODHODKI	1.995.333,25
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	450.080,08
4000 Plače in dodatki	351.364,10
4001 Regres za letni dopust	16.540,99
4002 Povračila in nadomestila	24.543,27
4003 Sredstva za delovno uspešnost	22.749,99
4004 Sredstva za nadurno delo	13.819,12
4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi	12.285,45
4009 Drugi izdatki zaposlenim	8.777,16
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	65.869,08
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	31.425,41
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	27.654,79
4012 Prispevek za zaposlovanje	234,00
4013 Prispevek za starševsko varstvo	390,04
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	6.164,84
402 Izdatki za blago in storitve	1.320.498,89
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	154.844,55
4021 Posebni material in storitve	16.611,27
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	218.325,39
4023 Prevozni stroški in storitve	8.521,96
4024 Stroški službenih potovanj	6.644,07
4025 Tekoče vzdrževanje	244.925,58
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	20.769,94
4027 Kazni in odškodnine	500,00
4029 Drugi operativni odhodki	649.356,13
403 Plačila domačih obresti	107.363,79
4031 Plačila obresti od kreditov bankam	107.363,79
409 Rezerve	51.521,41
4091 Proračunska rezerva	51.148,26
4093 Sredstva za posebne namene	373,15
41 TEKOČI TRANSFERI	2.147.916,84
410 Subvencije	65.634,61
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	65.634,61

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.472.109,01
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	11.400,00
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	17.050,00
4119 Drugi transferi posameznikom	1.443.659,01
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	158.579,14
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	158.579,14
413 Drugi tekoči domači transferi	451.594,08
4130 Tekoči transferi občinam	37.868,18
4133 Tekoči transferi v javne zavode	413.725,90
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.701.874,60
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.701.874,60
4202 Nakup opreme	165.650,97
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	159,99
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	322.203,95
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	4.639.238,19
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	15.900,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	558.721,50
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	127.217,17
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	11.971,47
4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	10.878,02
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	1.093,45
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	115.245,70
4320 Investicijski transferi občinam	23.166,67
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	92.079,03
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)(I. - II.)	
(Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-3.927.606,72
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - 7102) - (II. - 403 - 404)	
(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-3.922.244,52
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) - (40 + 41)	
(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	369.081,86
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00
5000 Najeti krediti pri Banki Slovenije	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	301.709,30
55 ODPLAČILA DOLGA	301.709,30
550 Odplačila domačega dolga	301.709,30
5501 Odplačila kreditov bankam	272.268,84
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	29.440,46
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.229.316,02
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-301.709,30
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.927.606,72
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	4.292.082,63

3. člen

Potrdi se primanjkljaj, presežek odhodkov nad prihodki v višini 3.927.606,72 EUR.

4. člen

Posebni del zaključnega računa z obrazložitvami in bilanca stanja so sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati 15. (petnajsti) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0002/2025

Datum: 1.4.2025

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

322. Letni program športa v Občini Mozirje za leto 2025

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Odloka o sofinanciranju Letnega programa športa v Občini Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2021) in 23. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, 58/2028) je občinski svet Občine Mozirje na svoji 11. seji dne 1.4.2025 sprejel

**LETNI PROGRAM
ŠPORTA V OBČINI MOZIRJE ZA LETO 2025****1. člen**

Letni program športa predstavlja dokument, s katerim so opredeljene naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa. V njem so zajeti posamezni programi, njihov obseg in potrebna finančna sredstva.

Občina Mozirje bo za izvajanje letnega programa športa v letu 2025 zagotavljala proračunska sredstva tistim športnikom posameznikom, športnim društvom, klubom, športnim zavodom in drugim, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z merili in kriteriji Zakona o športu in Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Mozirje in v interesu občine. Sredstva iz občinskega proračuna, namenjena za sofinanciranje programov športa, pripravljena za razdelitev na podlagi javnega razpisa v letu 2025 znašajo 40.000 EUR.

2. člen

Skladno z opredelitvijo Nacionalnega programa športa in sprejetega proračuna za leto 2025 se bodo v okviru letnega programa športa v občini Mozirje za leto 2025 sofinancirala naslednje vsebine ter strokovne in razvojne naloge v športu:

18059006	Dotacija društvom	športnim	40.000 EUR
18059006	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni šport		19.000 EUR
18059006	Kakovostni šport		10.000 EUR
18059006	Športna rekreacija, Šport starejših in invalidov, Športne prireditve in Delovanje športnih organizacij		5.000 EUR

18059006 Upravljanje športnih objektov 6.000 EUR

Dodatno se na postavki 119039012 – Športna dvorana Mozirje zagotavljajo še sredstva v višini 109.637,00 EUR. Ta sredstva so namenjena za kritje stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja objekta tekom leta.

3. člen**OBRAZLOŽITEV POSAMEZNIH VSEBIN TER RAZVOJNIH IN STROKOVNIH NALOG LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA OBČINE MOZIRJE**

V letu 2025 se bodo na nivoju občine izvajali naslednji programi športa:

1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve Nacionalnega programa športa.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira strokovni kader ali najem objektov, vadbe, tekmovanja in priprave.

2. KAKOVOSTNI ŠPORT

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Lokalna skupnost sofinancira delovanje športnih društev in organizacij s sedežem v Občini Mozirje in stalnim prebivališčem tekmovalca v Občini Mozirje.

3. ŠPORTNA REKREACIJA, ŠPORT STAREJŠIH IN INVALIDOV. ŠPORTNE PRIREDITVE IN DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ

Športna rekreacija je smiselno nadaljevanje ŠVOM in KŠ in je skupek raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 20 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Z vidika javnega interesa so pomembni učinki redne športne vadbe, ki dokazujejo njen pozitivni vpliv na zdravje posameznika in posledično na javno zdravje. Programi RE predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe ne tekmovalnega značaja (celoletni ciljni programi, pilotski programi, področni centri gibanja za zdravje). Višina dodeljenih finančnih sredstev je odvisna predvsem od števila vadbenih skupin in skupnih ur vadbe za različne športe, ter stroškov najema športnega objekta in tudi strokovnega kadra, če gre za vodeno vadbo. Šport starejših predstavlja športno rekreativna dejavnost odraslih praviloma nad doseženim 65. letom. Za posameznika redna športna vadba predstavlja kakovostno ohranjanje telesnega, duševnega in socialnega zdravja ter ohranjanja ustvarjalne življenjske energije. Programi Športa starejših ponujajo različne oblike (celoletna gibalna vadba, vadba razširjene družine). Šport invalidov predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) in športne (rekreacija, tekmovanja, para olimpijski športi) učinke v življenju invalidov. Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih aktivnostih, zato se s programi spodbuja povezovanje med športnimi in invalidskimi društvi. Športne prireditve so lahko lokalnega značaja, bodisi imajo širšo odmevnost. Sem ne spadajo redne ligaške tekme ali lige

tekem, ki se izvajajo po turnirskem sistemu. Delovanje športnih organizacij se sofinancira delujočim društvom za njihovo delovanje.

4. UPRAVLJANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Sofinancira se upravljanje športnih objektov, registriranih v občini Mozirje, ki ni v njihovi lasti in je namenjen za javno rabo. Praviloma so to igrišča, katerih uradni lastnik je lokalna skupnost.

4. člen

Letni program športa sprejme občinski svet. Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov v skladu z merili in kriteriji, določenimi v Odloku o sofinanciranju Letnega programa športa v Občini Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2021).

Program, ki ga ne določa Letni program športa, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in občina financira projekt iz drugih odhodkov iz dejavnosti, če je program zelo pomemben za občino in njeno promocijo.

Letni program športa v občini Mozirje za leto 2025 prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in je osnova za izvedbo javnega razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v občini Mozirje.

Številka: 671-0004/2025-01

Datum: 1.4.2025

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

323. Sklep o lokacijski preveritvi za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi ID št. 4364 na parc. št. 756/7 in 756/19 v k.o. 937- Loke (EUP DO 14)

Na podlagi 134., 135. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) – ZUrep-3 in 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo občin št. 58/2018) je občinski svet Občine Mozirje na 11. seji dne 1.4.2025 sprejel

SKLEP O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČANJE OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI ID ŠT. 4364 NA PARC. ŠT. 756/7 IN 756/19 V K.O. 937- LOKE (EUP DO 14)

1.člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določanje obsega stavbnega zemljišča skladno z Elaboratom lokacijske preveritve v enoti urejanja prostora DO 14 (določanje obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi na parc. št. 756/7 in 756/19 v k.o. 937- Loke) ID 4364, ki ga je izdelalo podjetje U3 Projekt, Miha Ugovšek s.p., Novo naselje 47, 3342 Gornji Grad, datum: oktober 2024.

2. člen

(1) Na zemljiščih iz 1. člena tega sklepa se omogoči širitev obsega obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve podrobne namenske rabe prostora z oznako »A« za 443 m², katere izvorna velikost je 2.234 m². Predvideno povečanje znaša 19,83%, kar je v okviru dopustnih 20 % od izvorne velikosti.

(2) Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa.

3. člen

(1) Skladnost nameravane gradnje se preverja na podlagi tega sklepa, elaborata lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa ter na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora k elaboratu lokacijske preveritve.

(2) Na območju lokacijske preveritve veljajo določila Občinskega prostorskega načrta Občine Mozirje (OPN), podrobni pogoji za gradnjo na območjih razpršene poselitve, ter posebni prostorsko izvedbeni pogoji za EUP DO 14.

4. člen

(1) Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ki jo vodi občina, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

(2) Sklep se posreduje Upravni enoti Mozirje in Ministrstvu za naravne vire in prostor.

5. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 4364.

6. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 3500-0007/2024

Mozirje, 2.4.2025

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

Priloga: grafični prikaz

178/1 in 177 v k.o. 919 - Brezje) ID 4917, ki ga je izdelalo podjetje U3 Projekt, Miha Ugovšek s.p., Novo naselje 47, 3342 Gornji Grad, datum: oktober 2024.

2. člen

(1) Na zemljiščih iz 1. člena tega sklepa se omogoči širitev obsega obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve podrobne namenske rabe prostora z oznako »A« za 555 m², katere izvorna velikost je 3.347 m². Predvideno povečanje znaša 16,58 %, kar je v okviru dopustnih 20 % od izvorne velikosti.

(2) Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa.

3. člen

(1) Skladnost nameravane gradnje se preverja na podlagi tega sklepa, elaborata lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa ter na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora k elaboratu lokacijske preveritve.

(2) Na območju lokacijske preveritve veljajo določila Občinskega prostorskega načrta Občine Mozirje (OPN), podrobni pogoji za gradnjo na območjih

razpršene poselitve, ter posebni prostorsko izvedbeni pogoji za EUP BR 33.

4. člen

(1) Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ki jo vodi občina, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

(2) Sklep se posreduje Upravni enoti Mozirje in Ministrstvu za naravne vire in prostor.

5. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 4917.

6. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 3500-0019/2024

Datum: 2.4.2025

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan



ELABORAT LOKACIJSKE PREVERITVE ZA
DOLČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA
PRI POSAMIČNI POSELITVI

 OBMČJE LOKACIJSKE PREVERITVE

izvajalec	U3 U3 PROJEKT, s.p. Inženiring-Projektiranje Novo naselje 47, 3342 Gornji Grad
št. projekta	304/24
datum	oktober 2024
merilo	1:2500
vsebina risbe	Izsek iz občinskega prostorskega načrta s prikazom območja lokacijske preveritve
št. risbe	1

OBČINA PODLEHNIK

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2024.

325. Zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št.11/11 – uradno prečiščeno besedilo.14/13 – popr., 101/13, 55/158 – ZfisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl US) in 92. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS št. Uradni list Republike Slovenije, št. 96/09 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17) je Občinski svet Občine Podlehnik na 18. redni seji, dne 3. 4. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE PODLEHNIK ZA LETO 2024**

1. člen

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Podlehnik za leto 2024. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Podlehnik je bil realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija: 2024 [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.301.701,09
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.187.662,74
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.021.611,12
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.856.250,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	116.847,44
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	47.314,67
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	1.199,01
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	166.051,62
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	120.313,66
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.221,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	3.038,68
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	37.478,28
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	34.270,23
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	34.270,23
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.261,88
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.261,88
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.077.506,24
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.077.506,24
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.119.304,73

40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	804.410,69
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	166.520,22
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	26.423,99
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	513.028,63
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	68.437,85
409	REZERVE	30.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.192.994,90
410	SUBVENCije	64.524,48
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	724.175,09
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	62.081,40
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	342.213,93
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.084.194,84
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.084.194,84
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	37.704,30
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	6.591,28
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	31.113,02
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	182.396,36
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	250.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	250.000,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	173.693,58
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	173.693,58
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	258.702,78
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	76.306,42
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-182.396,36
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	47.414,86
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

3. člen

Zaključni račun Proračuna Občine Podlehnik za leto 2024 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh občine Podlehnik.

Številka: 900-5/2025

Datum: 3. 4. 2025

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak

326. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Podlehnik

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP in 8/25) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (uradni list RS, št. 96/2009 in Uradno glasilo občin, št. 21/2017) je Občinski svet Občine Podlehnik na 18. redni seji dne 3. 4. 2025 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI JAVNE INFRASTRUKTURE NA
PODROČJU KULTURE V OBČINI PODLEHNIK**

1. člen

Javna infrastruktura na področju kulture v Občini Podlehnik, ki je v javni lasti in se uporablja za kulturne namene, postaneta naslednji nepremičnini:

- »Bezjakova domačija«, Gorca 5, 2286 Podlehnik, k. o. 451 Gorca, parcelne številke 1019/4, 1019/5 in 1019/7;
- »Lahovo«, Podlehnik 55, 2286 Podlehnik, k. o. 457 Podlehnik parcelna številka 821/29.

2. člen

Javna kulturna infrastruktura postane tudi oprema v nepremičninah iz 1. člena tega sklepa, ki je v javni lasti in se pretežno uporablja za opravljanje kulturne dejavnosti.

3. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa se zaznamujejo v zemljiški knjigi kot javna infrastruktura na področju kulture.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-5/2025

Datum: 3. 4. 2025

Občine Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan



327. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za del enote urejanja prostora »VIN-21« za parcele št. *65-del, 505/1-del, 505/3-del, 506/1-del; vse k.o. 457 Podlehnik

Na podlagi prve alineje prvega odstavka 134. člena, 135. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/2021, 18/23-ZDU-10, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP, 109/24; v nadaljnjem besedilu ZUreP-3) ter 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/2009, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2017) je Občinski svet Občine Podlehnik na 18. redni seji dne 3. 4. 2025 sprejel

**SKLEP
O POTRITVI LOKACIJSKE PREVERITVE ZA
DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI
POSAMIČNI POSELITVI ZA DEL ENOTE UREJANJA
PROSTORA »VIN-21« ZA PARCELE ŠT. *65-DEL,
505/1-DEL, 505/3-DEL, 506/1-DEL; VSE K.O. 457
PODLEHNIK**

1. člen

(1) S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, z identifikacijsko številko prostorskega akta v

zbirki prostorskih aktov 3985, in se nanaša na območje, ki zajema zemljiške parcele št. *65-del, 505/1-del, 505/3-del, 506/1-del; vse k.o. 457 Podlehnik ter se po določilih Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Podlehnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 44/2014, 41/2021; v nadaljnjem besedilu: OPN) nahaja v delu enote urejanja prostora oznake VIN-21, z namensko rabo delno območja kmetijskih zemljišč (druga kmetijska zemljišča – K2) in delno območje stavbnih zemljišč (površine razpršene poselitve – A).

2. člen

(1) Obseg in oblika stavbnega zemljišča se prilagodita tako, kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, ki ga je izdelalo podjetje Umarh d. o. o., Zelenikova ulica 1, 2250 Ptuj, pod številko projekta 23-LP-10, z datumom november 2023, dop. junij 2024, dop. november 2024 in dop. december 2024 (po TP OPN).

(2) Grafični prikaz preoblikovanja stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve, in je del sklepa.

3. člen

(1) Na zemljiščih iz prvega in drugega člena tega sklepa se v skladu s 134. in 135. ZUreP-3 omogoči preoblikovanje in razširitev obstoječega stavbnega zemljišča razpršene poselitve A, na območju zemljiških parc. št. *65-del, 505/1-del, 505/3-del, 506/1-del; vse k.o. 457 Podlehnik. Prilagojeni in natančno določeni oblika in velikost območja stavbnega zemljišča sta grafično prikazani v prilogi sklepa.

(2) Predvidene ureditve na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določilih OPN, ki se nanašajo na površine razpršene poselitve.

4. člen

(1) V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3 se sprejeti sklep objavi v uradnem glasilu in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen.

(2) Občina Podlehnik podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Ptuj in Ministrstvu za naravne vire in prostor.

(3) Občina Podlehnik vnese podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

5. člen

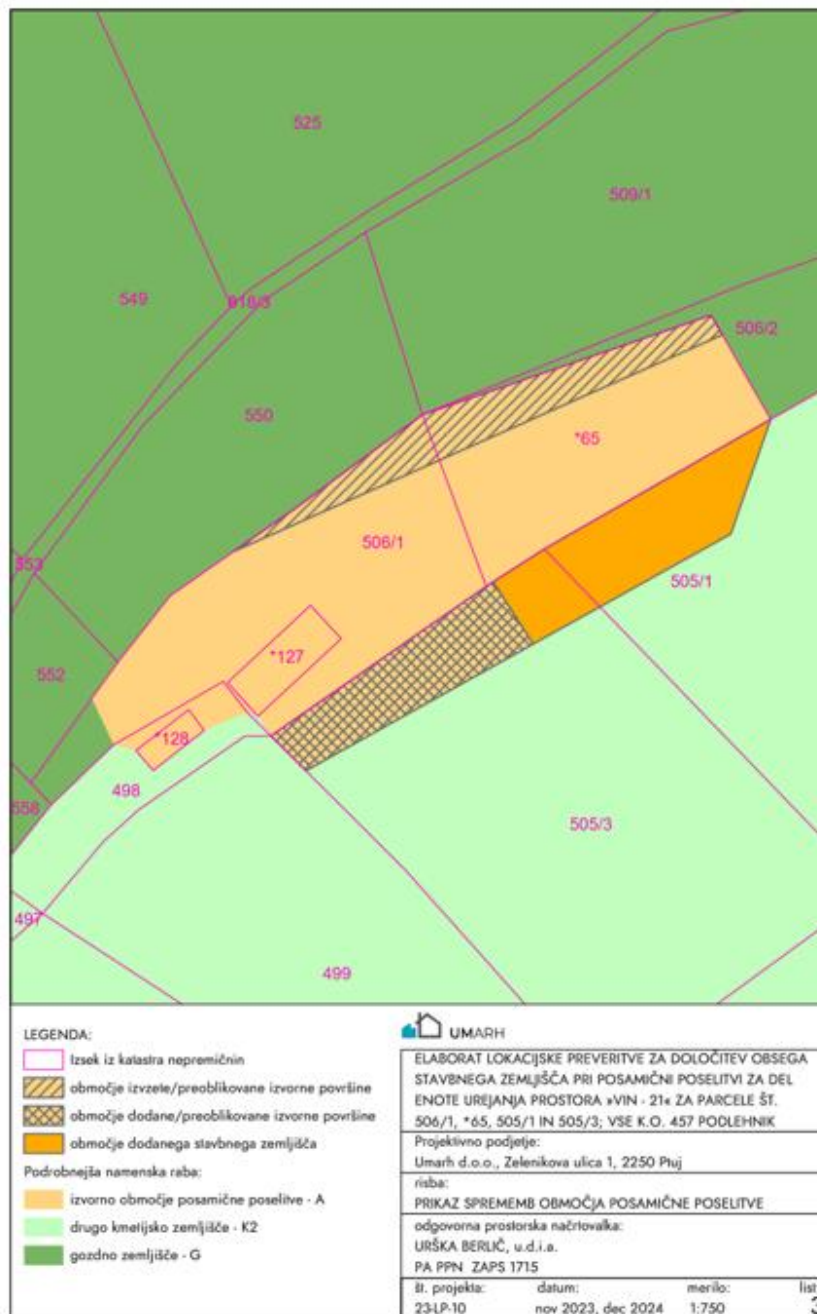
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-1/2024

Datum: 3. 4. 2025

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

Priloga: Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnega zemljišča



328. Sklep o ustanovitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in Statuta Občine Podlehnik (Uradni list Republike Slovenije, št. 96/2009 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2017) je Občinski svet Občine Podlehnik na 18. redni seji, dne 3. 4. 2025, sprejel

SKLEP O USTANOVITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

1. člen

S tem sklepom se na naslednjih nepremičninah;

- katastrska občina 457 Podlehnik parc. št. 257/20 in 256/7
- katastrska občina 494 Stanošina parc. št. 513/2 in 522/10,

katere so v lasti Občine Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik, matična številka: 1358278000, ustanovi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Podlehnik po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra in po pravnomočnosti odločbe vpiše zaznambo javnega dobra pri pristojnem zemljiškoknjižnemu sodišču.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-7/2025

Datum: 3. 4. 2025

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

OBČINA ROGAŠOVCI**329. Popravek Odloka o rebalansu proračuna Občine Rogošovci za leto 2024**

Na podlagi določil 27. člena Statuta Občine Rogošovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 29/18) objavljam

**POPRAVEK
ODLOKA O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE
ROGAŠOVCI ZA LETO 2024**

V preambuli Odloka o rebalansu proračuna Občine Rogošovci za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/24) se črta besedilo »Zakon o lokalni samopravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18).

Številka: 410-13/2024-7

Datum: 2.4.2025

Občina Rogošovci
Rihard Peurača, župan

OBČINA RUŠE**330. Javni razpis za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ruše za leto 2025**

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP in 8/25), Odloka o proračunu Občine Ruše za leto 2025 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/25), 7. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin št. 23/18) in Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/15) Občina Ruše objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV LJUBITELJSKIH
KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI RUŠE ZA LETO
2025**

1. **Naročnik javnega razpisa:** Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše.

2. Predmet javnega razpisa:

Sofinanciranje je namenjeno naslednjim vsebinam:

- glasbeno (vokalno in instrumentalno), gledališko, lutkovno, folklorno, plesno, mažoretno, filmsko,
- video, likovno, ročnodelsko, fotografsko, literarno in etno dejavnost, ki se izvaja v okviru programov izvajalcev na področju ljubiteljske kulture,

- izobraževanje in strokovno usposabljanje za potrebe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- prireditve in projekti, ki presegajo osnovno dejavnost društva oz. sekcije.

Predmet javnega razpisa ni delitev sredstev za:

stroške, ki so vezani na program dela, ni pa jih možno oceniti po merilih in kriterij določenih v prilogi pravilnika, investicije za gradnjo prostorov ali investicijska vzdrževanja, namenjena izvajanju kulturnih prireditev oz. v obnove kulturnih prostorov.

3. Pogoji za sofinanciranje:

Na javni razpis se lahko prijavijo izvajalci kulturnih programov v skladu s 3. in 4. členom Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/15). V primeru ugotovitve navajanja neresničnih podatkov prijavitelja v vlogi javnega razpisa, se celotna vloga zavrne.

4. Predviden obseg javnih sredstev:

V odloku o proračunu Občine Ruše za leto 2025 je za sofinanciranje ljubiteljske kulture namenjenih 51.681,00 EUR.

5. Merila za vrednotenje in izbor:

Programi ljubiteljskih kulturnih dejavnosti bodo izbrani in vrednoteni v skladu s pogoji, merili in kriteriji, ki so sestavni del Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/15).

6. Obdobje za porabo sredstev:

Dodeljena sredstva se nanašajo na proračunsko leto 2025.

7. Rok in način oddaje vloge:

Vloge morajo biti poslani na naslov Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše. Rok za oddajo vloge je **6. 5. 2025**. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vloge oddana na pošti priporočeno ali do 12. ure oddana v vložišču Občine Ruše, Trg vstaje 11, Ruše.

Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti s pripisom »NE ODPIRAJ - JAVNI RAZPIS KULTURA 2025«. Na hrbtni strani mora biti napisan naziv in polni naslov vlagatelja. Vlagatelji za odpremo kuverte obvezno uporabijo že pripravljen obrazec. Popolna vloga vsebuje vse, z razpisno dokumentacijo predpisane obrazce in priloge.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

8. Odpiranje in obravnava vlog:

Vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja. Vsaka vloga je jasno označena z datumom in uro prejema pri naročniku.

Komisija za vodenje postopka javnega razpisa o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ruše v letu 2025, ki jo imenuje županja s sklepom, najprej ugotovi ali je ta prispela pravočasno ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje razpisne pogoje in ali je popolna.

Vloge morajo biti oddane na predpisanih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Vloga, ki ni pravočasno oddana ali je ni vložila upravičena oseba, se zavrne s sklepom. Pritožba zoper sklep v obeh primerih, ni dovoljena.

Vlagatelji, katerih vloge niso bile oddane kot popolne, bodo pozvani k dopolnitvi, po elektronski pošti. Dopolnitev vloge je možna v petih (5) dneh od prejema poziva. Dopolnjena vloga se lahko odda osebno na naslov naročnika, pošlje po pošti ali po elektronski pošti na

naslov: obcina@ruse.si, s pripisom »dopolnitev vloge kultura«.

Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, jo pristojni organ s sklepom zavrne. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

Komisija v nadaljevanju vloge točkuje v skladu z merili in kriteriji pravilnika. O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik. Odpiranje vlog in delo komisije ni javno.

9. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog. Občinska uprava izda odločbo, s katero se odloči o odobritvi in deležu sofinanciranja oz. o zavrnitvi sofinanciranja. Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vloži ugovor v roku petnajst (15) dni od dneva prejema odločbe, na županjo Občine Ruše. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet ugovora ne morejo biti merila in kriteriji pravilnika, postavljeni za ocenjevanje vloge. Pritožba se lahko poda ustno na zapisnik ali pisno na naslov Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše. O pritožbi odloči županja. Odločitev županje je dokončna.

10. Podpis pogodbe o sofinanciranju:

Pogodba se z upravičencem sklene, po pravnomočnosti odločbe. Če kateri od upravičencev v roku petnajst (15) dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše in vrne, se šteje, da od pogodbe odstopa in se izda sklep o ustavitvi postopka.

11. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije:

Javni razpis se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na uradni spletni strani naročnika.

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij in pojasnil naročnika je Nina KOLAR, telefon 02/ 669 06 46, elektronski naslov: nina.kolar@ruse.si.

Številka: 610-0013/2025-3

Datum: 1. 4. 2025

Občina Ruše
Urška Repolusk, županja

OBČINA ŠENČUR

331. Odlok o ustanovitvi režijskega obrata Občine Šenčur

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 6. in 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/23) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na 18. redni seji dne 2. 4. 2025 sprejel

ODLOK O USTANOVITVI REŽIJSKEGA OBRATA OBČINE ŠENČUR

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Šenčur ustanavlja režijski obrat ter določa njegov status, delovno področje ter druga vprašanja povezana z delovanjem režijskega obrata.

Režijski obrat se ustanavlja za nedoločen čas.

2. člen

Režijski obrat deluje na območju Občine Šenčur (v nadaljevanju besedila: občina).

Režijski obrat je organiziran kot nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave občine in ni pravna oseba.

II. DELOVNO PODROČJE REŽIJSKEGA OBRATA

3. člen

Režijski obrat je ustanovljen za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij lokalne skupnosti ter je njihovo izvajanje v javnem interesu.

V tem okviru režijski obrat lahko opravlja naslednje dejavnosti:

- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje, čiščenje in vzdrževanje javne športne infrastrukture in skrb za obratovanje športne infrastrukture,
- urejanje javnih površin ter infrastrukture za potrebe javnih prireditev,
- vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih javnih objektov - tržnic, igrišč, avtobusnih postajališč in drugo,
- urejanje, čiščenje in vzdrževanje objektov in površin za kulturne prireditve,
- urejanje, čiščenje in vzdrževanje prostorov v lasti in uporabi občine,
- plakatiranje in okraševanje naselij in
- druge dejavnosti po odredbi župana.

Režijski obrat lahko opravlja tudi naloge iz drugih področij ter druge dejavnosti, ki so opredeljene z občinskimi odloki in predpisi.

Posamezna opravila v okviru svojih dejavnosti lahko režijski obrat izvaja tudi preko pogodbenih izvajalcev.

Izvajanje posameznih, v drugem odstavku tega člena navedenih dejavnosti, lahko občina zagotovi tudi drugače, in sicer v javnem podjetju ali s podelitvijo koncesije.

III. ORGANIZACIJA REŽIJSKEGA OBRATA

4. člen

Režijski obrat vodi vodja režijskega obrata, ki je neposredno odgovoren direktorju občinske uprave.

V okviru režijskega obrata lahko delujejo zaposleni kot redno zaposleni, kot pogodbeni delavci ali zaposleni preko ustreznih programov javnih del.

Zaposlovanje v režijskem obratu se izvaja v skladu s kadrovskim načrtom občine in aktom o sistemizaciji delovnih mest ter predpisi, ki urejajo položaj javnih uslužbencev.

IV. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI REŽIJSKEGA OBRATA

5. člen

Sredstva za delo režijskega obrata se zagotovijo v proračunu občine. Režijski obrat se financira iz:

- sredstev proračuna občine,
- prihodkov ustvarjenih s prometom v okviru delovanja režijskega obrata,

- nepovratnih sredstev in
- drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

6. člen

Vse računovodske in knjigovodske storitve za režijski obrat opravlja občinska uprava, ki za režijski obrat vodi ločeno računovodsko evidenco, ki omogoča obračun stroškov, odhodkov in prihodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

7. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge za režijski obrat na področju gospodarskih javnih služb opravlja občinska uprava.

V. KONČNE DOLOČBE**8. člen**

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila odloka, ki ureja organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Šenčur, odloka, ki ureja gospodarske javne službe v Občini Šenčur ter določbe veljavnih predpisov, ki urejajo gospodarske javne službe.

9. člen

Režijski obrat prične delovati takoj po sprejemu in uskladitvi vseh potrebnih pravnih aktov ter izvedbi vseh postopkov, potrebnih za ustrezno delovanje režijskega obrata.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 2. 4. 2025

Številka: 033-1/2025-1

332. Zaključni račun proračuna Občine Šenčur za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13- popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/18 in 50/21), je Občinski svet Občine Šenčur na 18. redni seji, dne 2. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŠENČUR ZA LETO 2024**1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šenčur za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šenčur za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šenčur za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter o njihovi realizaciji v letu 2024.

3. člen

Proračun Občine Šenčur za leto 2024 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

KONTO	OPIS	Realizacija: 2024 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.417.021,99
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.522.530,45
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.278.879,01
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	6.156.706,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.035.083,82
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	87.089,19
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.243.651,44
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.056.651,58
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	13.937,02
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	51.083,64
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	32.402,29
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	1.089.576,91
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	51.830,10
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	51.830,10
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	842.661,44

740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	768.259,65
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	74.401,79
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.228.778,83
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.720.599,52
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	412.739,24
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	64.908,68
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.223.303,02
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	14.648,58
409	REZERVE	5.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.576.833,38
410	SUBVENCije	1.023,41
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.239.653,90
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	400.714,03
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	935.442,04
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.339.949,55
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.339.949,55
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	591.396,38
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	211.055,39
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	380.340,99
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-811.756,84
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	200.000,04
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	200.000,04
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-1.011.757,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-200.000,04
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	811.756,96
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		2.699.007,85

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šenčur za leto 2024 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami se objavijo na spletnih straneh Občine Šenčur.

Štev.: 410-0002/2025-2

Datum: 2. 4. 2025

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

333. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Šenčur

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21-odl.US, 123/21, 44/22, 130/22-ZPOMK-2 in 18/23) ter 8. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 18. seji dne 2.4.2025 sprejel

**PRAVILNIK
O OHRANJANJU IN SPODBUJANJU RAZVOJA
KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN PODEŽELJA V
OBČINI ŠENČUR**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen****(vsebina pravilnika)**

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje in upravičence do pomoči, vrste pomoči ter ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Šenčur (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472) in
- druge ukrepe občine.

2. člen**(način in višina zagotavljanja sredstev)**

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določijo z odlokom o proračunu Občine Šenčur za tekoče leto.

3. člen**(oblika pomoči)**

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen**(opredelitev pojmov)**

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »pomoč« je ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- »malo podjetje« je fizična in pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila za malo podjetje iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

- »kmetijski proizvod« je proizvod iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- »primarna kmetijska proizvodnja« je dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- »kmetijsko gospodarstvo« pomeni subjekt iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;
- »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;
- »podjetje v težavah« je fizična in pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);
- »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- »spodbujevalni učinek pomoči« pomeni, da ima pomoč spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti;
- »opredmetena sredstva« so sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- »intenzivnost pomoči« je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- »investicijska dela« so dela iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- »delovne operacije pred industrijsko predelavo« pomenijo delovne operacije iz 40. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

5. člen**(vrste pomoči in ukrepi)**

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbi iz 2. odstavka 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

VRSTE POMOČI	UKREPI	
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu in gozdarstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1:	Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
	UKREP 2:	Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
	UKREP 3:	Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov (50. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Ostali ukrepi Občine Šenčur	UKREP 4:	Šolanje v srednjih poklicnih in srednjih strokovnih izobraževalnih programih s področja gozdarstva
	UKREP 5:	Sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva

6. člen**(intenzivnost pomoči in upravičeni stroški)**

(1) Za izračun intenzivnosti pomoči in upravičenih stroškov se uporabljajo samo zneski, od katerih niso bili odbiti nobeni davki in druge dajatve. Upravičeni stroški se dokazujejo z razumljivimi, podrobnimi in posodobljenimi pisnimi dokazili.

(2) Pomoč po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), razen kadar po predpisih, ki urejajo DDV, ta ni izterljiv.

7. člen**(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)**

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov in
- podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli:

- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo in
- za dejavnosti, pri katerih se pogojuje prednostna uporaba domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

8. člen**(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)**

(1) Državne pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na občinski spletni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu Občine Šenčur za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in pogoji za dodelitev državne pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu.

9. člen**(spodbujevalni učinek pomoči)**

(1) Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se spodbujevalni učinek ne zahteva za pomoč v skladu s 36. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in priimek ter naslov fizične osebe oziroma naziv in naslov pravne osebe;
- velikost podjetja ter druge podatke o nosilcu (KMG MID - identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva, ID – identifikacijska številka za davčno številko, TRR – transakcijski račun);
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;

- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost;
- izjave vlagatelja glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika ter
- izjave vlagatelja o prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov.

10. člen**(dodelitev sredstev)**

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku s sklepom odloči direktor občinske uprave na predlog strokovne komisije (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo imenuje župan.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med Občino Šenčur in upravičencem se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

11. člen**(izplačila sredstev)**

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna Občine Šenčur izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca.

(2) Zahtevak mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo oziroma dokazilo o plačanem računu) in
- druga dokazila o opravljeni storitvi določena z javnim razpisom.

12. člen**(združevanje pomoči)**

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji zneski pomoči po ukrepih iz 13. do 16. člena tega pravilnika ne smejo preseči največje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14., 36. in 50. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi s istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma pokrivajo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str.1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Pomoč bo dodeljena za naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih, ki so povezana s primarno kmetijsko proizvodnjo. Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;
- prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanje nanje (zmanjševanje emisij toplogrednih plinov, povečanje sekvestracije ogljika);
- obnova proizvodnega potenciala prizadetega zaradi naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, boleznimi živali, škodljivih organizmov rastlin in zaščitenih živali;
- prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij in
- prispevanje k zaustavitvi in obrnitvi trenda biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- nakup živali;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- naložbe v namakanje;
- dela v zvezi z odvodnjanjem;
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- naložbe, ki se izvajajo izven območja občine;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva in
- proizvodnjo biogoriv in proizvodnjo energije iz obnovljivih virov.

(3) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 130/2013).

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek pomoči na upravičenca znaša 5.000 EUR letno.

(5) Upravičenci so kmetijska gospodarstva, ki so mala podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji v občini in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

(6) Upravičeni stroški so:

- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu, pri čemer je nakup zemljišč upravičen v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, kot so protitočne mreže);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk in
- stroški izdelave projektne dokumentacije za izvedbo naložbe, predračuni ali računi o stroških povezanih z naložbo, kadar so upravičeni do sofinanciranja.

(7) Pogoji za dodelitev pomoči so naslednji:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, predračuni ali računi o stroških povezanih z naložbo, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, za katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči;
- predložitev ponudbe oziroma predračuna za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel in
- predložitev mnenja o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

(8) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih ali v gozdovih (36. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči so naložbe, katerih cilj je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški so:

- stroški naložb v opredmetena sredstva in
- investicijska dela (dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva).

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mala podjetja, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo, vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine, ki se nahajajo v občini.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči so naslednji:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je le-to potrebno in
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov.

(5) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov. Pomoč za stroške iz druge alineje drugega odstavka tega člena ne presega 10.000 EUR na upravičenca na leto.

(7) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči na leto na kmetijsko gospodarstvo se določi z javnim razpisom.

(8) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov (50. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj podpore je izboljšati gospodarsko vrednost gozdov ter učinkovitost gospodarjenja z gozdovi, z uvajanjem proizvodnih izboljšav pri sečnji in spravilu lesa glede na okolju prijazno obdelavo tal in povečanje varnosti pri delu v gozdu.

(2) Upravičeni stroški so naslednji:

- gradnja, nakup ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer je nakup zemljišč upravičen le v obsegu do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti;
- nakup strojev in opreme do tržne vrednosti;
- splošni stroški v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej tega odstavka, kot so stroški svetovanj v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti in
- pridobitev, razvoj ali pristojbine za uporabo računalniške programske opreme, računalniškega oblaka in podobnih rešitev ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva in
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami, kot so marža zakupodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja.

(4) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mala podjetja, dejavna v gozdarstvu, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ter so lastniki ali zakupniki gozdnih površin na območju občine.

(5) Pogoji za dodelitev pomoči so naslednji:

- za naložbo, za katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči;
- predložitev ponudbe oziroma predračuna za načrtovano naložbo;
- predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel in
- predložitev mnenja o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba; naložbe v zvezi z uporabo lesa kot surovine ali vira energije so omejene na vse delovne operacije pred industrijsko predelavo.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih. Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 3.000 EUR na upravičenca na leto.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

III. OSTALI UKREPI OBČINE

16. člen

UKREP 4: Šolanje v srednjih strokovnih in srednjih poklicnih programih s področja kmetijstva in gozdarstva

(1) Namen in cilj ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju v rednih programih, povezanih s kmetijstvom, v katerega so vključeni predvideni nasledniki kmetijskih gospodarstev na območju občine. Cilj je dvig ravni izobrazbe predvidenih prevzemnikov kmetijskih gospodarstev.

(2) Upravičenci do pomoči so dijaki in študenti, vključeni v izobraževalne programe na področju kmetijstva, ki imajo stalno prebivališče na kmetiji v občini, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

(3) Predmet podpore je dodelitev pomoči za nakup literature in ostalega študijskega gradiva ter za plačilo drugih stroškov, ki nastanejo v okviru rednega ali izrednega šolanja v kmetijskih izobraževalnih programih.

(4) Pogoj za dodelitev sredstev pomoči je predložitev naslednje dokumentacije:

- kopije zadnjega šolskega spričevala;
- potrdila o vpisu in
- potrdila o katastrskem dohodku prosilca.

(5) Intenzivnost pomoči:

- višina pomoči na upravičenca se določi z javnim razpisom;
- sredstva se zagotavljajo iz proračuna občine za tekoče leto.

17. člen

UKREP 5: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

(1) Namen in cilj financiranja je sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja podeželskega prebivalstva, ki so povezani s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja z namenom spodbujanja k ohranjanju tradicije med podeželskim prebivalstvom ter krepitev človeških virov. Za njihovo delovanje se poleg lastnih prihodkov zagotavljajo dodatna finančna sredstva v proračunu občine.

(2) Upravičenci do pomoči so registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva, čebelarstva in prehrane na območju občine.

(3) Upravičeni stroški so naslednji:

- obratovalni stroški;
- stroški povezani s promocijo društva (brez navajanja informacij o proizvajalcih kmetijskih proizvodov, članih ali nečlanih društva ali o kmetijskih proizvodih) in
- stroški organizacije netržnih razstav in izvedba izobraževanj za splošno javnost.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči so naslednji:

- dokazilo o registraciji društva;
- evidenca števila članov društva;
- upravičenci morajo biti registrirani za delovanje na področju kmetijstva, gozdarstva, prehrane ali spodbujanja razvoja podeželja;
- upravičenci morajo imeti sedež na območju občine oziroma delujejo pretežno na območju občine;
- letni program predvidenih nepridobitnih aktivnosti in
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Pomoč se ne dodeli za:

- prijavljeni program, za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih Občine Šenčur, oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že financirani iz proračuna Občine Šenčur;
- programe, ki vključujejo pridobitno dejavnost in
- izvajanje izobraževanj in usposabljanj za nosilce kmetijske dejavnosti, ki predstavljajo neposredno državno pomoč po posameznem nosilcu kmetijske dejavnosti kot upravičencu.

(6) Intenzivnost pomoči je do 100 % upravičenih stroškov iz prijavljenega programa.

(7) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

IV. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

18. člen

(1) Sredstva pomoči se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

(2) V javnem razpisu se podrobneje določijo merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku.

(3) Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine. Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov navedene v tem pravilniku.

(4) V javnem razpisu se določi višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu Občine Šenčur. Glede na višino razpoložljivih sredstev in število prispelih vlog z upravičenimi naložbami, se vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižajo.

19. člen

(1) Postopek za dodelitev pomoči vodi petčlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava.

(2) Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispеле vloge, opravlja ogled na terenu in pripravi zapisnike.

(3) Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga predloži direktorju občinske uprave. Na podlagi prejetega predloga komisije direktor občinske uprave s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev.

(4) Upravičenec lahko v roku 8 dni od prejema sklepa vloži pritožbo, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

(5) Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

V. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

20. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja komisija in občinska uprava.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik prejeta sredstva vrniti v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila, če se ugotovi, da:

- sredstva niso bila delno ali v celoti porabljenaa za namen, za katerega so bila dodeljena;
- je prejemnik za katerikoli namen navajal neresnične podatke;
- je prejemnik pomoči iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva;
- prejemnik pomoči projekta ni izvedel ali
- je prejemnik davčni dolžnik.

(3) Prejemnik, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku iz neupravičenih razlogov ne izkoristi, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti. O upravičenosti razlogov, ki so pripeljali do neporabe dodeljenih sredstev, odloča komisija.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

21. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančno evidenco z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazilih o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Šenčur za programsko obdobje 2015 – 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/15).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 330-0002/2025-1

Datum: 2.4.2025

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

334. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu oddajanja in uporabe javnih športnih objektov in površin v občini Šenčur

Na podlagi 5., 70. in 71. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZN Org, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 18. redni seji dne 2. 4. 2025 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O NAČINU ODDAJANJA IN UPORABE JAVNIH ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN V OBČINI ŠENČUR

1. člen

Spremeni in dopolni se Pravilnik o načinu oddajanja in uporabe javnih športnih objektov in površin v občini Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 7/10 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/16 in 19/24), tako da se v 1. členu v drugem odstavku v tretji alineji za besedo »drsališče« doda besedilo »in Mala dvorana«.

2. člen

Spremeni in dopolni se Pravilnik o načinu oddajanja in uporabe javnih športnih objektov in površin v občini Šenčur, tako da se spremeni 2. člen, ki se po novem glasi: »Uporaba javnih športnih objektov je namenjena naslednjim športnim panogam in drugim dejavnostim:

- Športna dvorana Šenčur – aerobiki, badmintonu, borilnim veščinam, dvoranskemu nogometu, gimnastiki, košarki, lokostrelstvu, plesu, plezanju, odbojki, rokometu in različni drugi splošni vadbi oz.

rekreaciji, ter kulturnim, humanitarnim in zabavnim prireditvam,

- Večnamenska dvorana Voklo – aerobiki, badmintonu, gimnastiki, košarki, plesu, odbojki, rokometu in različni drugi splošni vadbi oz. rekreaciji ter kulturnim, humanitarnim in zabavnim prireditvam,
- Športni park Šenčur:
 - Hala za mali nogomet (balon) – nogometu,
 - Igrišče za odbojko na mivki – odbojki,
 - Večnamenski športni objekt (drsališče) – drsanju, hokeju, curlingu (okvirno v obdobju med 1. 12. in 15. 3.) ter prstometu, rolanju, rolkanju, kotalkanju, hokeju na rolerjih, badmintonu, aerobiki in različni drugi splošni vadbi (okvirno v obdobju med 1. 4. in 14. 11.),
 - Mala dvorana – namiznemu tenisu in splošni vadbi,
- Telovadnica Visoko – aerobiki, badmintonu, dvoranskemu nogometu, gimnastiki, košarki, plesu, odbojki, rokometu in različni drugi splošni vadbi oz. rekreaciji.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 2. 4. 2025

Številka: 671-0021/2025-1

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

335. Sklep o izvzemu iz javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na 18. seji, dne 2. 4. 2025 sprejel naslednji

SKLEP O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA

1. člen

Občinski svet Občine Šenčur je odločil, da se zemljišča parc. št. 1090/1, ID nepremičnine 7316529, k.o. 2126 – Trboje, parc. št. 1606/1, ID nepremičnine 4520757, k.o. 2125 – Voglje, parc. št. 1185, ID nepremičnine 644816, k.o. 2107 – Luže, parc. št. 1891, ID nepremičnine 4553952, parc. št. 1889, ID nepremičnine 188431, parc. št. 1809/3, ID nepremičnine 6645408, 1782/3, ID nepremičnine 4722188, parc. št. 1786/5, ID nepremičnine 6521265, parc. št. 1786/6, ID nepremičnine 6521264, parc. št. 1789/2, ID nepremičnine 6521263, parc. št. 1794/2, ID nepremičnine 6521261, parc. št. 1797, ID nepremičnine 1195891, parc. št. 1798/2, ID nepremičnine 6521274, parc. št. 1954/2, ID nepremičnine 6521272, parc. št. 1973/2, ID nepremičnine 4553956, parc. št. 1975/2, ID nepremičnine 6521294 in parc. št. 1978/2, ID nepremičnine 6521169, vse k.o. 2106 - Visoko izvzamejo iz javnega dobra.

2. člen

Nepremičninam iz 1. člena tega sklepa preneha status javnega dobra. Na parc. št. 1090/1, ID nepremičnine 7316529, k.o. 2126 – Trboje, parc. št. 1606/1, ID

nepremičnine 4520757, k.o. 2125 – Voglje, parc. št. 1185, ID nepremičnine 644816, k.o. 2107 – Luže, parc. št. 1891, ID nepremičnine 4553952, parc. št. 1889, ID nepremičnine 188431, parc. št. 1809/3, ID nepremičnine 6645408, 1782/3, ID nepremičnine 4722188, parc. št. 1786/5, ID nepremičnine 6521265, parc. št. 1786/6, ID nepremičnine 6521264, parc. št. 1789/2, ID nepremičnine 6521263, parc. št. 1794/2, ID nepremičnine 6521261, parc. št. 1797, ID nepremičnine 1195891, parc. št. 1798/2, ID nepremičnine 6521274, parc. št. 1954/2, ID nepremičnine 6521272, parc. št. 1973/2, ID nepremičnine 4553956, parc. št. 1975/2, ID nepremičnine 6521294 in parc. št. 1978/2, ID nepremičnine 6521169, vse k.o. 2106 – Visoko se vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, matična številka 5874696000.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 478-12/2025-1

Datum: 2. 4. 2025

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

336. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 8. ter 16. člena Statuta občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet občine Šenčur na svoji 18. redni seji dne 2. 4. 2025 sprejel

SKLEP O SOGLASJU K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

1. člen

Občinski svet občine Šenčur daje soglasje k predlagani subvenciji cene storitve za uporabnike ob delavnikih v višini 81,2 % in soglasje k ekonomski ceni storitve pomoči na domu ob delavnikih v višini 31,55 EUR, ob nedeljah 40,44 EUR ter na dan državnega praznika in dela prostega dne 43,40 EUR.

2. člen

Cena urne postavke storitve pomoči na domu za uporabnika znaša ob delavnikih 5,93 EUR, ob nedeljah znaša cena urne postavke za uporabnika 7,87 EUR in na dan državnega praznika in dela prostega dne znaša cena urne postavke za uporabnika 8,52 EUR, z upoštevanjem 100 učinkovitih ur na oskrbovalko pri uporabnikih na mesec.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 7. 2025.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu (Uradno glasilo slovenskih občin št. 14/24).

Št.: 123-0029/2025-4

Datum: 2. 4. 2025

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

337. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na 18. seji, dne 2. 4. 2025 sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA LOKALNEGA POMENA**

1. člen

Občinski svet Občine Šenčur je odločil, da se zemljišču parc. št. 470/39, ID nepremičnine 130753, k.o. 2119 - Šenčur, ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Zemljišču parc. št. 470/39, ID nepremičnine 130753, k.o. 2119 - Šenčur se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 478-12/2025-2

Datum: 2. 4. 2025

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA VERŽEJ**338. Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji**

Na podlagi določil 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE, 62/24 – odl. US., 102/24 – ZLV-K; v nadaljevanju: ZLS), 38. člena Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 45/24), 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/21) je Občinski svet Občine Veržej na 15. redni seji dne 27.3.2025, sprejel naslednji

TEHNIČNI PRAVILNIK O JAVNI KANALIZACIJI**I. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen**

(1) S Tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji na območju občine Veržej (v nadaljevanju: »Tehnični pravilnik«) se podrobneje urejajo tehnični normativi in postopki pri odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Veržej.

(2) S Tehničnim pravilnikom se ureja tehnična izvedba in uporaba javnega kanalizacijskega omrežja ter objektov in naprav za čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Veržej, ki so izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode dana v poslovni najem.

(3) Določila Tehničnega pravilnika se morajo upoštevati tudi pri upravnih postopkih, prostorskem planiranju, projektiranju, izvajanju (gradnji), upravljanju in uporabi drugih komunalnih vodov, ki s svojim obstojem, delovanjem ali s predvideno gradnjo neposredno vplivajo na javno kanalizacijsko omrežje in objekte za čiščenje odpadne vode.

2. člen

Tehnični pravilnik so dolžni upoštevati sodelujoči pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju in v upravnem postopku. Upoštevati ga je dolžan izvajalec javne službe in uporabniki storitev javne službe.

3. člen

(1) Javna kanalizacija je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v sekundarno, primarno ali magistralno kanalizacijsko omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode s streh in utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin.

(2) Objekti in naprave javne kanalizacije so občinska gospodarska javna infrastruktura.

(3) Priključki stavb na javno kanalizacijo, pretočne in nepretočne greznice ter male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

(4) Naprave in objekti javne kanalizacije so:

- kanalizacijsko omrežje z revizijskimi jaški,
- razbremenilniki visoke vode,
- zadrževalni bazeni padavinske vode,
- črpališča odpadnih vod,
- čistilne naprave za čiščenje odpadne vode ter
- drugi objekti in naprave, ki so namenjeni za pravilno in nemoteno odvajanje in čiščenje odpadne vode.

4. člen

(1) Interna kanalizacija so naprave in objekti, namenjeni za odvajanje in čiščenje odpadne vode enega uporabnika. Priključena je na javno kanalizacijo.

(2) Za interno kanalizacijo se štejejo:

- vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu,
- naprave za akumulacijo, prečrpavanje in nevtralizacijo odpadne vode,
- priključek stavbe,
- kontrolni jašek na priključku stavbe ter čistilna naprava za pred čiščenje.

5. člen

(1) Interna kanalizacija je praviloma priključena na javno kanalizacijo po priključnem kanalu v najbližji revizijski jašek.

(2) V predelih, kjer je zgrajeno ločeno kanalizacijsko omrežje za zbiranje komunalne in padavinske odpadne vode, mora biti interna kanalizacija zgrajena tako, da se padavinske vode odvajajo po ločenem priključnem kanalu.

6. člen

(1) Glede na vrsto komunalne rabe se delijo kanalizacijski sistemi na:

- javne kanalizacijske sisteme ali
- interne kanalizacijske sisteme.

(2) Glede na namen odvajanja odpadne vode je lahko javni kanalizacijski sistem:

- mešan, če po kanalizacijskem sistemu odvajamo komunalno in padavinsko odpadno vodo skupaj (načeloma se morajo strešne vode ponikati oziroma se odvajajo direktno v vodotok, kjer je to le mogoče) ali
- ločen, če v en kanalizacijski sistem odvajamo padavinsko vodo, v drugega pa komunalno odpadno vodo.

7. člen

(1) Kanalizacijsko omrežje in naprave se po svojem namenu in funkciji delijo na sekundarne, primarne in magistralne.

(2) Sekundarno omrežje in naprave so:

- kanalizacija mešanega ali ločenega omrežja za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem in na območjih manjših naselij),
- črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode na sekundarnem omrežju,
- naprave za čiščenje odpadne vode na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem ali na območjih manjših naselij).

(3) Primarno omrežje in naprave so:

- kanalski cevovodi za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz dveh ali več stanovanjskih območij in drugih območjih v ureditvenem območju naselja,
- črpališča za prečrpavanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda iz dveh ali več stanovanjskih območij in drugih območij v ureditvenem območju naselja,
- naprave za čiščenje odpadnih voda iz dveh ali več stanovanjskih območij in drugih območij v ureditvenem območju naselja.

(4) Magistralno omrežje in naprave zajemajo omrežje in naprave, ki so regijskega ali med regijskega pomena, in sicer:

- kanalski cevovodi za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode na magistralnem omrežju,
- čistilne naprave, s katerimi se zaključuje magistralno omrežje.

8. člen

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo enak pomen, kot je določeno v predpisih s področja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA**9. člen**

(1) Kanalizacijsko omrežje mora biti projektirano in zgrajeno tako, da zagotavlja optimalen odvod komunalne in padavinske odpadne vode ob minimalnih stroških izgradnje, vzdrževanja in obratovanja.

(2) Cilji projektiranja, gradnje in rekonstrukcije so:

- zaščita odvodnika in čistilne naprave pred hidravlično preobremenitvijo in negativnimi okoljevarstvenimi učinki,
- zaščita podtalnice,
- skrb za lokalno varovanje vodonosnikov,

- zagotovitev primerne zmogljivosti kanala,
- skrb za varne delovne pogoje,
- skrb za trajnost sistema,
- zadovoljivo delovanje in vzdrževanje,
- dostopno in varno kontroliranje, čiščenje in vzdrževanje kanalov, objektov in naprav s strojno opremo brez povzročitve škode,
- statična in dinamična nosilnost kanala,
- sprememba hidravličnih lastnosti (prevodnosti),
- obratovanje brez zamašitev,
- omejitev pogostosti preplavitve na predpisano vrednost,
- varovanje javnega zdravja in življenj,
- da preobremenitve ne bi prekoračevale predpisanih vrednosti,
- varovanje zdravja in življenj obratovalnega osebja,
- varovanje vodotokov pred onesnaževanjem v okviru predpisanih omejitev,
- da kanalizacija ne ogroža obstoječih objektov, ki mejijo na oskrbovalne naprave,
- doseganje zahtevane življenjske dobe in ohranitev funkcionalnega stanja naprav,
- vodotesnost kanalizacije za odpadno vodo, ustrezno zahtevam preizkušanja ter
- preprečitev nastajanja smradu in strupenih snovi.

(3) Izbira vrste sistema za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode je v pretežni meri odvisna od:

- vrste sistema, ki že obstaja,
- kapacitete in kvalitete odvodnika,
- vrste dotokov v sistem,
- potrebe po čiščenju,
- topografije,
- obstoječih čistilnih naprav ter
- drugih lokalnih pogojev.

(4) Vplivi sistemov za odvod odpadne vode v vodotoke morajo izpolnjevati zahteve predpisov iz varstva okolja.

(5) Pozornost je treba posvetiti topografskim značilnostim terena in geološki sestavi tal. Kjer so geološke karte pomanjkljive, je treba izvesti raziskave. Z geotehničnimi raziskavami je treba pridobiti natančne podatke o:

- obtežbah kanalov in objektov na njih,
- nevarnosti drsin,
- posedanju,
- gibanju finih delcev (izpiranju),
- nabrekanju v glinenih slojih,
- toku in gladini podtalnice,
- možnostih napajanja vodonosnika,
- obremenitvah bližnjih objektov in cest,
- poprejšnji uporabi zemljišča (vključujoč rudarstvo),
- možnosti gradnje z alternativnimi vrstami gradnje,
- možnostih uporabe vrste cevi,
- možnostih uporabe posteljice cevi,
- agresivni zemljini ali podtalnici.

(6) Pri presoji, ali so zahteve sistema za odvod odpadne vode izpolnjene, je treba upoštevati vse razpoložljive podatke o:

- poplavih,
- zamašitvah,
- porušitvah kanalov,
- boleznih, poškodbah, smrtnih primerih vzdrževalnega osebja,
- boleznih, poškodbah, smrtnih primerih drugih oseb,
- poškodbah kanalov,
- upoštevanju pogojev na vtokih in izpustih v sistem za odvod odpadne vode in iz njega,
- pregledih kanalov s TV kamero,
- pritožbah o širjenju smradu,
- hidravličnih preverbah,

- delovanju mehanskih in električnih naprav,
- rezultatih tlačnih preizkusov,
- preobremenitvah in
- delovanju in stanju regulacijskih naprav.

(7) Če postavljene zahteve iz tega člena niso izpolnjene, je potrebno izvesti ukrepe za izboljšanje stanja.

(8) Načrti in karte katastra kanalizacijskega sistema so osnova za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo kanalizacijskega sistema.

1. Standardizacija ob projektiranju in gradnji

10. člen

(1) Pri načrtovanju javne kanalizacije se morajo upoštevati določila Tehničnega pravilnika in smernice, ki jih opredeljuje izvajalec javne službe, državni standardi SIST in Evropski standardi EN 1610.

(2) Pri projektiranju in izgradnji kanalizacije je potrebno zagotoviti takšne rešitve, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrežno mehanizacijo za potrebe obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije in kanalizacijskih naprav.

2. Materiali in vrste cevi za gradnjo

11. člen

(1) Za gradnjo kanalov javne kanalizacije se lahko uporabljajo naslednje vrste cevi:

- za gravitacijski odvod komunalne odpadne vode in mešano kanalizacijo: armirani poliester, duktilna litina, keramika, betonske cevi, PVC, polietilen ali jeklo,
- za gravitacijski odvod padavinske vode: poleg navedenih je možno uporabiti tudi betonske cevi, PVC ali polietilen,
- za tlačno kanalizacijo: PEHD, armirani poliester, duktilna litina in jeklo.

(2) Material mora zagotavljati vodotesnost in odpornost proti mehanskim, kemijskim in drugim vplivom (npr. pri čiščenju kanalov).

(3) Materiali, iz katerih so izdelani elementi kanala, vključno s tesnili, ki pridejo v stik z vodo, ne smejo spreminjati kakovosti vode glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti.

(4) Materiali, iz katerih so izdelane cevi, naj se izberejo glede na namen, obtežbo, hidravlične zahteve in

pričakovano življenjsko dobo kanala, ki naj znaša minimalno 33 let.

(5) V primeru, da se kanal betonira na mestu ali montira iz elementov, morajo biti stene kanala zglajene do čistega sijaja.

3. Dimenzije in dovoljeni notranji profili

12. člen

(1) Najmanjši dovoljeni notranji profil kanala javne kanalizacije je 200 mm.

(2) Najmanjši dovoljeni notranji profil priključka je 150 mm.

4. Dovoljeni nakloni – padci kanalov

13. člen

Najmanjši dovoljeni naklon – padec kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s.

14. člen

Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati na peščeno posteljico debeline 10 cm. Kadar je naklon kanala do 0,5%, se cevi za kanale javne kanalizacije polaga na betonsko podlago.

5. Zasip kanalskih cevi po gradnji

15. člen

(1) Cevi za kanale javne kanalizacije ali spojni kanal se morajo zasipati z nevezanim materialom v taki debelini, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem.

(2) V primeru, da cevi ne bi prenesle temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega izračuna.

6. Revizijski jaški in vozlišča

16. člen

(1) Revizijski jaški se vgradijo na mestih, kjer se menjajo smer, naklon ali prečni profil kanala ter na mestih združitve dveh ali več kanalov.

(2) Maksimalne razdalje med revizijskimi jaški so načeloma:

Dimenzija kanala	Razdalja med revizijskimi jaški
za kanale od DN 150 do DN 250	40,0 m
za kanale od DN 250 do DN 500	60,0 m
za kanale od DN 500 do DN 800	80,0 m
za kanale nad DN 800	100,0 m

17. člen

(1) V primeru, ko je višinska razlika med koto dotočnega in iztočnega kanala večja od 1 m, je treba predvideti podslapje. Podslapje se zgradi na zunanji ali notranji strani revizijskega jaška s T -kosom, vertikalno cevjo in iztočnim lokom 90°.

(2) Jašek z vgrajenim podslapjem naj bo premera minimalno 1000 mm. Izvede se iz enakega materiala ali materiala z boljšimi lastnostmi, kot je osnovni kanal.

(3) V primeru, ko so hitrosti odpadne vode v kanalu velike, je na vertikalnih lomih treba izvesti umirjevalne elemente. Z umirjevalnimi elementi se zmanjša energija toka odpadne vode na stene revizijskega jaška.

18. člen

(1) Revizijski jaški morajo biti dostopni za potrebe kontrole, čiščenja in vzdrževanja s stroji.

(2) Revizijski jaški naj bodo premera:

- do globine 3 m, minimalno DN 800 mm in
- pri globini večji od 3 m, minimalno DN 1000 mm.

(3) V revizijske jaške, globine večje od 5 m je treba vgraditi vstopne lestve iz nerjavečega jekla.

(4) Pri združevanju kanalov s premerom nad DN 400 mm morata kanala na vtočni strani oklepiti kot, ki je enak ali manjši 45°, pri kanalih manjšega premera pa je izvedena priključitev pod kotom v loku v koritnici.

19. člen

(1) Jašek mora biti pokrit z litoželeznim pokrovom kvadratne dimenzije 60x60 cm ali krožne dimenzije premera 60 cm. Nosilnost pokrova na jaških, zgrajenih na vozni površinah, mora biti 40 ton, na ostalih površinah pa 12, 5 ton. Pokrovi morajo biti opremljeni s protihrupnim

tesnilom in zaklepom. Na pokrovu mora biti napis KANALIZACIJA s črkami, velikosti min. 5 cm.

(2) Pokrov na jašku, ki je zgrajen na poplavnem terenu, ne sme biti perforiran.

7. Projektiranje peskolovov za odvod padavinskih voda

20. člen

Na priključku za odvod padavinskih voda z utrjenih površin v javno kanalizacijo mora biti zgrajen peskolov. Dimenzioniran mora biti tako, da je največja hitrost pretoka skozi peskolov 0,2 m/s.

8. Projektiranje lovilca olj oziroma maščob

21. člen

Kjer obstaja nevarnost onesnaženja odpadnih voda z olji ali maščobami (garaže, delavnice, pralne ploščadi, kuhinje itd.), mora biti pred priključkom na javno kanalizacijo zgrajen lovilcec olj oziroma maščob.

9. Zadrževalnik na interni kanalizaciji

22. člen

Kjer obstaja nevarnost, da bi zaradi okvar ali drugih vzrokov lahko odtekla v javno kanalizacijo taka odpadna voda, ki bi lahko povzročila okvaro javne kanalizacije ali porušila režim na čistilni napravi, mora biti interna kanalizacija zgrajena tako, da je možno odvod v javno kanalizacijo prekiniti oziroma zadržati.

10. Vodotesnost novozgrajene kanalizacije

23. člen

Vsak novozgrajeni kanal mora biti preizkušen na vodotesnost z zrakom oziroma z vodo od jaška do jaška. Vsak jašek se preizkuša na vodotesnost posebej. Preizkus vodotesnosti opravljajo pooblaščen pravne in fizične osebe, ki o preizkusu napravijo zapisnik v skladu z veljavnimi normativi.

11. Križanje in približevanje javne kanalizacije z drugimi podzemnimi napeljavami, napravami in objekti

Vertikalni odmiki

24. člen

(1) Vertikalni odmiki med kanalizacijo s spremljajočimi objekti in drugimi podzemnimi instalacijami (merjeno od medsebojno najbližjih sten kanalizacije in drugih kanalov) ne morejo biti manjši od odmikov pogojevanih v tem členu.

(2) V primerih križanja, ko je:

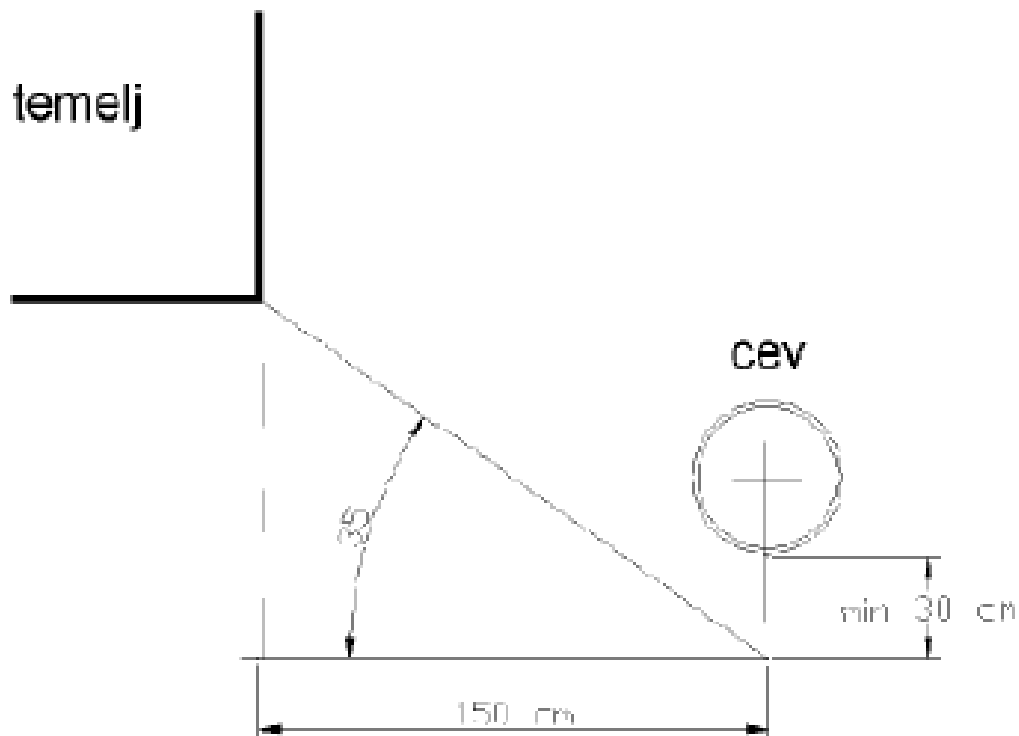
- vodovod pod kanalizacijo, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:
- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 3 m na vsako stran,

- v izjemnih primerih je vodovod lahko zaščiten po dogovoru z izvajalcem javne službe tudi drugače (PVC folija, glinen naboj) ter
- vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do temelja kanala) je najmanj 0,3 m.
- kanalizacija pod toplovodom, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:
- kanalizacija mora biti vgrajena v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi toplovoda najmanj 1 m na vsako stran, vertikalni odmik (od temena zaščitne cevi do spodnjega dela telesa toplovodne napeljave) mora znašati najmanj 0,3 m. kanalizacija pod plinovodom, PTT kabli ali elektrokabli, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:
- plinovod, PTT kabli in elektrokabli morajo biti vgrajeni v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 2 m na vsako stran,
- vertikalni odmik mora znašati najmanj 0,5 m, s soglasjem upravljavca pa lahko 0,3 m.
- vodovod nad kanalizacijo na območju vodo prepustnega zemljišča, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:
- vodovod mora biti vgrajen v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije najmanj 3 m na vsako stran,
- vertikalni odmik mora znašati najmanj 0,3 m.
- vodovod nad kanalizacijo na območju vodo nepropustnega zemljišča, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:
- v tem primeru vodovoda ni potrebno obvezno vgraditi v zaščitno cev,
- vertikalni odmik mora znašati najmanj 0,6 m,
- v primeru, da je odmik manjši od 0,6 m, mora biti vodovod vgrajen v zaščitno cev. kanalizacija nad toplovodom, morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:
- toplovod mora biti toplotno izoliran, debelina izolacije mora zadostiti zahtevam, navedenim v drugih poglavjih tega pravilnika, – vertikalni odmik mora znašati najmanj 0,4 m.
- kanalizacija nad plinovodom, PTT kabli ali elektro kabli, mora biti izpolnjena naslednja zahteva:
- vertikalni odmik je najmanj 0,5 m, s soglasjem upravljavca lahko 0,3 m.

Horizontalni odmiki

25. člen

(1) Horizontalni (svetli) najmanjši odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom kanala v osi kanala in oklepa s hipotenuzo, ki se konča na robu temelja ali objekta kot 35°.



F

Minimalni odmik	odmik
od dreves	2,0 m
od okrasnega grmičevja	1,0 m

Odmiki napeljav (svetli), ki potekajo vzporedno s kanalizacijo

Komunalni vod	Globina komunalnega voda glede na kanal	odmik
Vodovod (komunalni in mešani kanal)	večja ali enaka	3,0 m
Vodovod (padavinska kanalizacija),	večja ali enaka	1,5 m
Plinovodi, elektro kabli, kabli javne razsvetljave ali TK kabli	večja ali enaka	1,0 m
Toplovod	večja ali enaka	0,8 m
Vodovod (sanitarni in mešani kanal)	manjša	1,5 m
Vodovod (padavinska kanalizacija)	manjša	1,0 m
Plinovodi, elektrokabli, kabli javne razsvetljave ali TK napeljave	manjša	1,0 m
Toplovod	manjša	0,5 m

(2) Horizontalni odmiki so v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodov lahko tudi drugačni, vendar ne manjši, kot jih določa standard SIST EN 805 v točki 9.3.1, in sicer: horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,4 m, horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,4 m ter v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,2 m.

(3) Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost obstoječih naprav in podzemnih napeljav.

12. Nadzemno prečkanje

26. člen

(1) Nadzemno prečkanje se lahko izvede:

- s pomočjo samostojne mostne konstrukcije, ki poleg urbanističnih pogojev in statike upošteva tudi pogoje, določene v drugih točkah tega pravilnika,

- s pomočjo cestne mostne konstrukcije ob upoštevanju pogojev, določenih v drugih točkah tega pravilnika.
- (2) Kanal je lahko vidno obešen na mostno konstrukcijo, lahko pa je vgrajen v kineti.
- (3) V obeh primerih je treba upoštevati dilatacije mostne konstrukcije in kanala ter temu primerno izbrati način pritrditve kanala in kompenzacijo dilatacij.

13. Podzemno prečkanje vodotoka

27. člen

- (1) Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo v primerno izkopane jarko v dnu vodotoka. Način izkopa, polaganje kanala in zasip so odvisni od vrste vodotoka (širina, globina, pretok itd.) ter od oblike in vrste terena brežin (strm, položen, raščen, plazovit teren itd.).
- (2) Vsako podzemno prečkanje vodotoka je treba načrtovati posebej. Pri tem je treba upoštevati navodila soglasodajalcev, proizvajalcev cevi in izkušnje podjetij, ki ta dela opravljajo.

14. Podzemno prečkanje železnice

28. člen

- (1) Pri podzemnem prečkanju železnice je potrebno poleg pogojev, določenih v prejšnjih točkah izpolniti še naslednje zahteve:

- prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi,
- ustji zaščitne cevi morata biti izven gradbenega telesa železniškega tira,
- na obeh koncih zaščitne cevi morata biti izdelan revizijski jašek.

15. Podzemno prečkanje cest

29. člen

- Podzemno prečkanje cest se praviloma izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je kanal vgrajen v globini, ki jo predpisuje proizvajalec cevi. Podzemno prečkanje avtocest se izvaja enako kot podzemno prečkanje železnic.

16. Razbremenilniki

30. člen

- (1) Razbremenilniki so objekti na kanalski mreži, ki služijo za odvod padavinske vode. Grajeni so z namenom, da v času močnejših padavin del padavinske vode odvajajo neposredno v odvodnik in s tem znižajo maksimalne pretoke v odvodnih kanalih.

- (2) Pri dimenzioniranju razbremenilnikov, ki so znotraj sistema kanalizacije, je treba upoštevati:

- pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem prvi močno onesnaženi val, je treba zadržati v sistemu in ga odvajati na čistilno napravo,
- predvideti je treba iztok padavinske vode v odvodnik na razbremenilnih objektih,
- poleg izgradnje zadrževalnih bazenov je treba izkoristiti tudi zadrževalno kapaciteto obstoječe kanalske mreže.

31. člen

- (1) Razbremenilniki so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

- dotočni kanal,
- razbremenilna komora s prelivno steno,
- dušilna komora z vgrajeno dušilko (dušilna zapornica, težnostna dušilka ipd.),
- iztočni kanal iz dušilne komore,

- iztočni kanal za odvod prelite vode iz razbremenilne komore v odvodnik.

- (2) V razbremenilne objekte se po potrebi vgrajuje naslednja oprema:

- dušilke, zapornice, regulacijske prelivne stene ipd.,
- elektro in strojne inštalacije ter
- merilno regulacijska oprema z prenosom podatkov v nadzorni center.

- (3) V primeru vgradnje določenih tipov navedene opreme je treba objekt razbremenilnika oskrbeti z nizkonapetostnim električnim priključkom z možnostjo priklopa rezervnega napajanja iz mobilnega agregata.

17. Črpališča

32. člen

- (1) Črpališča gradimo povsod tam, kjer vode ni mogoče odvajati gravitacijsko (težnostno) in je potrebno prečrpavanje za dvig vode na višji nivo.

- (2) Potrebno je upoštevati naslednje pogoje:

- akumulacijski bazen mora biti primeren za sprejemanje odpadne vode tudi pri minimalnem in maksimalnem dotoku, čas akumuliranja med vklopoma črpalke je maksimalno 2 uri oziroma pri izračunu minimalne črpalne prostornine akumulacijskega bazena se mora upoštevati največje dovoljeno število vklopov črpalke na uro glede na karakteristike črpalke,
- premer tlačnega voda mora biti minimalno DN 80, v primeru uporabe sekalne črpalke lahko tudi manjši,
- minimalne potrebne hitrosti v tlačnih kanalih pri nominalni kapaciteti črpalke: vertikalni vodi 1 m/s horizontalni vodi 0,7 m/s
- maksimalna hitrost v tlačnem vodu pri delovanju obeh črpalke paralelno maksimalno 2 m/s
- grablje ali sito je treba nameščati pri črpališčih z dotokom, večjim od 30 l/s,
- zmogljivost črpalke se določa na podlagi maksimalnega dotoka v akumulacijski bazen,
- črpališče mora biti opremljeno z črpalkami s stoodstotno rezervo in krmiljeno tako, da se rezervne črpalke ciklično izmenjujejo z aktivnimi,
- rotor črpalke brez predhodnega čiščenja oz. sekanja večjih delcev mora omogočati prehod delcev velikosti minimalno 100 mm,
- oprema za krmiljenje, nadzor in prenos podatkov mora vključevati števec obratovalnih ur (ali števec števila vklopov) za vsako črpalko oz. napravo pri črpališčih.

- (3) Črpališče naj bo praviloma klasične vodnjaške oblike (okroglo), ustreznega premera in mora biti dostopno s specialnim vozilom za čiščenje kanalizacije. Gradnja nadzemnega objekta je potrebna pri črpališčih z grabljami, sicer pa naj bo le pokrito z nerjavečim pokrovom. Predvideno naj bo, da se pokrov zaklepa. Objekt naj bi bil zaščiten z ograjo.

- (4) Elektro omarica z instrumenti in opremo za kontrolo delovanja in napajanja objekta naj bo locirana v neposredni bližini črpalnega bazena (maksimalna oddaljenost 15 m), postavljena na betonski podstavek, izveden po predpisih oziroma zahtevah distributerja električne energije.

18. Krmiljenje in prenos podatkov v nadzorni sistem

33. člen

- (1) Osnovna naloga nadzornega sistema je zagotovitev lokalnega zbiranja podatkov (monitoring) in avtomatskega vodenja objekta ali skupine medsebojno povezanih objektov (nadzor). Pri tem je zelo pomemben način

priklopa na strojno in merilno opremo. Doseči moramo zajem vseh parametrov vgrajene opreme (primer: stanje frekvenčnega regulatorja opisuje več kot 10 parametrov) z optimalno izbiro med ožičenjem in lokalno komunikacijo. Zato je potrebna tudi usklajena izbira nadzornega sistema in ostale opreme. Pri opremi v objektu je pomembno tudi to, da omogoča uporabniku enostaven in enoten pregled nad dogajanjem v objektu in hkrati tudi v objektih, ki so z njim v medsebojni povezavi. Osnovni gradnik vsakega sistema je izbrani telemetrijski krmilnik ali telemetrijska enota TBOX. Njegove lastnosti določajo bodoče lastnosti nadzornega sistema.

(2) Telemetrijski krmilnik ali enota mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- prostoprogramabilni krmilnik (PLC). Ta lastnost omogoča pisanje algoritmov po tehnoloških zahtevah uporabnika. Krmilnik mora obvezno podpirati standard IEC 61131. Ker danes v večini primerov uporabljamo GPRS prenos podatkov je zaželeno, da je modem čim bolj integriran in je s tem zagotovljen dostop do statusa podatkovne zveze.
- Intelligent Datalogger- inteligentno lokalno zbiranje podatkov za čas vsaj nekaj dni (to je zelo uporabno v primeru občasne izgube zveze, izpada nadzornega programa ali izgube centralne baze podatkov. Predvsem pa je to pomembno zato, da lahko daljinsko sledimo zelo hitrim spremembam meritev, kar brez te funkcije ni mogoče – omogočati mora zapise s časovno bazo vsaj 1 sek).
- Alarm Manager - vgrajen alarmni sistem, ki je omogočen na nivoju krmilnika (in ne na nivoju nadzornega programa).
- Obvezna je uporaba standardnih protokolov.
- Daljinska komunikacija (GPRS) z nadzornim centrom mora podpirati vse tri načine komunikacije (periodično, ob dogodku in na zahtevo). Dva primera takšnih protokolov sta DNP3.0 ali IEC60870, ki po definiciji podpirata vse načine komunikacije. Protokol DNP3.0 ima tudi ustrezno varnostno zaščito (enkripcija Industry 4.0)
- Lokalna komunikacija (RS232/485, USB, Ethernet). Namenjena je lokalnemu povezovanju s strojno in merilno opremo. Krmilnik podpira komunikacijo z vsemi standardnimi industrijskimi krmilniki Siemens, Omron, GE Fanuc, Beckhoff, itd.
- WEB Server 2.0 – vgrajen grafični strežnik. Ta lastnost omogoča uporabniku direkten dostop do stanja objekta in upravljanje z objektom s terena brez uporabe nadzornega programa (glej poglavje "Upravljanje objektov s terena"). Strežnik je kompatibilen z vsemi brskalniki (IE, Firefox, Mozilla, Opera,...) in operacijskimi sistemi (Android, iOS, Linux, Windows) brez dodatnih instalacij na strani uporabnika – klienta.
- Krmilniki TBOX omogočajo takšno vhodno/izhodno konfiguracijo, da je nanj možno povezati vso zelena opremo. Prednost bo imela oprema, ki vsebuje enega od standardnih protokolov
- Krmilnik TBOX podpira napajalno napetost 10 – 30 VDC in je s svojo nizko porabo uporaben tudi v objektih s sončnim napajanjem

(3) Upravljanje v objektu:

- Uporabniku je za upravljanje v objektu namenjena naslednja oprema:
- svetlobne indikacije na krmilniku (LED indikacije)
- stikala in svetilke na vratih stikalnega bloka (LED svetilke za prikaz delovanja črpalk, napak črpalk, stanja suhe zaščite ipd.)
- operaterski panel ali WiFi povezava in uporaba lastnega telefona/tablice.

- Uporabljen je sodoben barvni displej visoke resolucije na dotik, s stopnjo zaščite vsaj IP65. Glede na obseg signalov v objektu uporabimo različne velikosti panelov (na primer od velikosti 5" za vodohrane, 7" za črpališča in 10", 15" za čistilne naprave, vodarne) ali več. Pomembno je, da je ravnanje z njimi v vseh primerih enako – enak dostop do podatkov in enako upravljanje. Prav tako je pomembno, da so upravljske funkcije zaščitene s pristopnim geslom, ki prepreči nenadzorovano poseganje v delovanje sistema, hkrati pa omogoči nadzornemu programu, da vsako spremembo zabeleži s podatkom o avtorju. Barvni ekran visoke resolucije omogoči tudi grafičen prikaz tehnološke sheme, kar je zelo dobrodošlo predvsem pri večjih objektih ali več medsebojno povezanih objektih. Uporabnik mora imeti možnost enostavne ročne ali avtomatske osvežitve podatkov vseh medsebojno povezanih objektov

(4) Upravljanje objektov s terena:

- Uporabnik od sistema za daljinski nadzor pričakuje naslednje:
- trenutno obveščanje o alarmih (telefon, tablica, prenosni računalnik, PC). V ta namen sistem podpira pošiljanje SMS sporočil in mailov. Sistem uporabnikom (administratorju) omogoča naslednje:
- vsakemu uporabniku se pripiše objekte, za katere je odgovoren
- vsakemu uporabniku se določi alarme, za katere je odgovoren (na primer izpad RCD stikala električarju, nenaden padec tlaka pa dežurnemu za vodovod)
- vsakega uporabnika se lahko začasno izključi iz prejetja alarmov (letni dopust, bolniška)
- dostop do objekta preko sodobnih naprav (telefon, tablica, prenosni računalnik, PC,...). V ta namen je najbolj primerno direktno povezovanje s krmilnikom, saj je tako povezovanje zaradi manjše količine podatkov hitrejše in bolj zanesljivo (brez posrednikov). Tudi v tem primeru je naloga sistemskega administratorja, da posameznim uporabnikom določi objekte, do katerih lahko dostopa (po območju oziroma vrsti objekta)
- dostop do sistema objektov (telefon, tablica, prenosni računalnik, PC,...). Temu je namenjen internetni nadzorni program, ki z uporabo uporabniku prijazne grafike ponudi vse zelene informacije (opis lastnosti nadzornega programa glej "Upravljanje sistema z nadzornim programom").
- dostop do različnih nivojev upravljanja: opazovanje objekta, upravljanje z objektom. Opazovanje stanja objektov je običajno dovoljeno vsem uporabnikom. Seveda ga zopet lahko omejimo na objekte, ki so v njegovi pristojnosti (po območju ali vrsti objekta). Upravljanje pa je lahko zaščiteno na več nivojih (komande, parametri, sistemsko administriranje)

19. Nadzorni center

34. člen

(1) Upravljanje sistema z nadzornim programom: Strojna oprema (strežnik) se nahaja v podatkovnem centru podjetja ELLAB. Lokacija strežnika mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- zanesljivo in hitro internetno povezavo z več redundantnimi ponudniki,
- zaščito pred prenapetostmi,
- klimatiziranim prostorom,
- zagotovitvijo rezervnega napajanja.

- Podatkovni center omogoča zanesljivo in varno delovanje strojne opreme ter izpolnjuje vse tehnične zahteve za nemoteno uporabo.
- (2) Nadzorni program ATWISE (Bachmann Visutec GmbH):

Nadzorni program omogoča naslednje:

- internetni dostop. Program ne omejuje števila hkratnih uporabnikov. Hkrati pa zagotavlja ustrezno hierarhijo uporabnikov, saj ne smeta dva uporabnika hkrati upravljati z istim objektom (prijava v sistem, prijava na objekt).
- dostop do nadzornega programa. Program uporabniku nudi vso svobodo pri izbiri opreme: pametni telefoni, tablični računalniki, prenosni računalniki, PC računalniki,... To pa od nadzornega programa zahteva naslednje:
- delovanje na vseh operacijskih sistemih (Windows, Linux, Android, Apple,...)
- delovanje z vsemi brskalniki brez dodatnih instalacij kakršnihkoli kontrol (Chrome, Edge, Opera, Opera Mini, ...)
- prilagajanje različnim ločljivostim in neomejeno zoomiranje z uporabo vektorske grafike (SVG). Datoteke v tem formatu so hkrati precej manjše, kar pomeni hitrejšo delovanje programa
- ostale lastnosti se nanašajo na splošne zahteve nadzornih (SCADA) programov:
- uporabniško okolje v grafiki visoke resolucije. Uporabniku se predstavi geografski položaj objektov, njihovo medsebojno povezavo in sinoptični prikaz delovanja vgrajene strojne in merilne opreme.
- vsi posluževalni meniji in ostala sporočila morajo biti v Slovenskem jeziku
- prikaz trenutnih alarmov in zgodovine alarmov
- prikaz trenutnih podatkov in zgodovine podatkov v obliki diagramov
- oblikovanje varnostnega sistema po željah uporabnika
- enostavno in varno upravljanje s sistemom (komande in parametri)
- podpora OPC UA standardu za izmenjavo podatkov
- avtomatski izvoz/uvoz podatkov iz relacijskih podatkovnih baz (Oracle, SQL, Access in druge)
- avtomatska izdelava zelenih poročil (pretečene količine, delovne ure, dogodki v sistemu,...)

20. Tlačni vod

35. člen

(1) Izvedbo tlačnega voda in izbiro materiala narekujejo terenske razmere in dejanske možnosti izvedbe. V primeru izvedbe tlačnega voda daljšega od 150 m je treba na dostopnem mestu na polovici trase predvideti jašek s čistilnim kosom ali K- kosom za nujne primere čiščenja v obe smeri tlačnega voda.

(2) Globina vkopa tlačne cevi naj bo minimalno 0,8 m.

(3) Zaradi ustavljanja in zaganjanja črpalk morajo biti s hidravličnim izračunom ugotovljena tlačna nihanja za vsak vod, daljši od 50 m, in predviden način varovanja tlačnega voda pred vodnim udarom.

21. Zadrževalni bazeni

36. člen

(1) Zadrževalni bazeni so objekti na kanalski mreži za odvod padavinske vode. Grajeni so z namenom, da del padavinskega odtoka začasno zadržijo. Z izgradnjo zadrževalnih bazenov se praviloma doseže:

- zmanjšanje maksimalnega padavinskega odtoka in zato potrebne manjše profile dovodnih kanalov,

- zadržanje in delno čiščenje prvega vala močno onesnažene padavinske vode.

(2) Pri dimenzioniranju zadrževalnih bazenov je potrebno:

- pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem pa prvi močno onesnaženi val, zadržati v sistemu in ga odvajati na čistilno napravo,
- predvideti iztok padavinske vode v odvodnik na razbremenilnih objektih,
- poleg izgradnje zadrževalnih bazenov izkoristiti tudi zadrževalno kapaciteto obstoječe kanalske mreže.

(3) Pri projektiranju bazena je potrebno upoštevati parametre (količina zadržane vode, višina zaježitve, maksimalni iztok iz bazena), ki jih določi izvajalec javne službe.

(4) Pri dimenzioniranju zadrževalnih bazenov na lokalnih kanalskih sistemih je potrebno navedena določila smiselno upoštevati, bazene pa dimenzionirati na podlagi ustreznih tujih predpisov (predvsem ATV 128).

(5) Zadrževalni bazeni so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

- enote na dotoku v bazen (dotočni kanal, dotočna komora),
- akumulacija (pokrita/nepokrita, peskolov, korito za sušni pretok, akumulacijski prostor, prelivna stena, potopljene stene in drugo),
- enote na iztoku iz bazena (iztočni kanal, kanal za prelito vodo z iztokom v odvodnik in drugo).

(6) V bazene je po potrebi treba vgraditi naslednjo opremo:

- čistilni elementi (avtomatske grablje, naprava za kompaktiranje odpadkov s kontejnerjem, prekucniki za izpiranje dna akumulacije, črpalke in mešala za usedline ter drugo),
- regulacijski elementi (senzorji za merjenje pretoka in nivoja, dušilke, zapornice in drugo),
- kontrola delovanja naprav – brezžični sistem s prenosom podatkov v nadzorni center vzdrževalne službe (postavitve antene na lokaciji objektov, v prostoru upravljanja pa potrebna oprema, vgrajena v elektroomari).

(7) Vgraditi je potrebno tudi nekatere inštalacije:

- tlačni sistem za izpiranje sten bazena, vodovodni priključek iz javnega vodovoda ali drug ustrezn sistem,
- nizkonapetostni elektro priključek iz omrežja z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata,
- pri pokritih akumulacijah sistem za prisilno prezračevanje s čiščenjem zraka akumulacijskega prostora.

22. Jašek s prekucnikom - samo-izpiranje

37. člen

(1) Če se kanalska mreža sama po sebi ne izpira dovolj (hitrosti pri srednjem dnevnem pretoku so manjše od 0,4 m/s), je na neprehodnih kanalih potrebno izvesti dodatne ukrepe za samo-izpiranje – jašek s prekucnikom. Delovanje prekucnika mora omogočiti, da v kanalu pride večkrat na dan do kratkotrajnih čistilnih pretokov s hitrostjo višjo od 0,7 m/s.

(2) Objekt, v katerega je postavljen prekucnik, je praviloma zgrajen iz armiranega betona oziroma iz drugega ustreznega materiala. Prenesti mora vse predvidene obtežbe (zemeljski pritisk, prometna obtežba, hidrostatični pritisk in drugo) in mora biti vodotesen. Imeti mora vstopno odprtino, pokrito s primernim pokrovom. Tla v objektu morajo biti nagnjena proti vtoku v kanal, ki se izpira.

(3) V objekt se namesti posoda-prekucnik. Velikost in geometrijske karakteristike prekucnika, ki mora akumulirati ustrezno količino vode, pogojujejo dimenzije objekta.

(4) Prekucnik je posoda iz nerjaveče debelejšje pločevine, ki se permanentno polni in prazni. Predvidoma se polni z vodo iz vodovoda, kjer to ni mogoče, pa z odpadno vodo. Princip delovanja je zasnovan na spremembi težišča polne posode glede na težišče prazne. Pri polni posodi se skupno težišče posode in akumulirane vode postavi v točko, v kateri je omogočena prevrnitev posode. Močan vodni tok izplakne usedline v kanalu. Tečajji prekucnika morajo biti iz primerne materiala, ki v odpadni vodi ne oksidira.

23. Peskolovi

38. člen

(1) Peskolovi se vgrajujejo v kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je treba preprečiti vnašanje peska in drugih hitro usedljivih snovi v sistem. Vgrajeni morajo biti tudi na vtoku v objekte (črpališča, razbremenilniki, deževni bazeni, čistilne naprave) na mešanem ali padavinskem sistemu kanalizacije kot samostojne enote ali v kombinaciji z izločevalniki lahkih tekočin ali maščob. Dimenzionirajo se tako, da izločajo hitro usedljive snovi pri največjem dovoljenem pretoku. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja usedlin. Peskolovi, ki se vgrajujejo kot pred fabricirani izdelki, morajo imeti ustrezen certifikat.

(2) Lovilci lahkih tekočin se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je potrebno iz odpadne vode izločiti lahke tekočine s specifično težo, manjšo od 0,95 kg/l, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijo in v padavinsko kanalizacijsko omrežje pred izpustom v vodonosnik, če se odvaja padavinska voda s površin, kjer obstaja možnost razlitja lahkih tekočin. Izdelani in dimenzionirani morajo biti v skladu s standardom SIST EN 858. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih lahkih tekočin. Če so vgrajeni v interno kanalizacijo in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe. Lovilci lahkih tekočin, ki se vgrajujejo kot pred fabricirani izdelki, morajo imeti ustrezen certifikat.

24. Lovilec olj

39. člen

(1) Vgradnja lovilcev olj je obvezna:

- na varstvenih pasovih vodnih virov in na območjih, ki ležijo na vplivnih območjih vodarn, v primeru, ko se padavinska voda odvaja v ponikovalnico, - v garažah in na pralnih ploščadih,
- na parkiriščih za tovorna vozila in avtobuse.

(2) Lovilci maščob se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je potrebno iz odpadne vode izločiti maščobe, ki jih po predpisih ni dovoljeno izpustiti v kanalizacijo. Izdelani in dimenzionirani morajo biti po veljavnih standardih. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih maščob. Vzdrževanje ter skrb za odstranjevanje izločenih maščob ima uporabnik. Omogočen mora biti nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe. Lovilci maščob, ki se vgrajujejo kot pred fabricirani izdelki, morajo imeti spričevalo o ustreznosti. Vgradnja lovilcev maščob je obvezna v gostinskih lokalih.

(3) Izvedba merilnega mesta, parametri onesnaženosti ter obseg in metode izvajanja meritev morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo.

25. Merjenje pretokov odpadnih vod

40. člen

(1) V kanalizacijskih sistemih in na čistilnih napravah uporabljamo naslednje osnovne načine merjenja pretoka odpadne vode:

- odprt sistem, kjer voda odteka gravitacijsko, pretok je funkcija globine vode, nagiba ter omočenega preseka v merilnem kanalu: $Q=f(h, s, A)$ ter
- zaprt sistem, kjer odpadno vodo črpamo po ceveh, pretok je funkcija hitrosti vodnega toka in preseka cevi $Q = f(v, A)$.

(2) Merjenje odtoka se lahko izvaja s sledili.

(3) Pretok izračunamo iz znane množine dodanega sledila. Za meritev s sledili mora uporabnik pripraviti poseben načrt izvajanja meritve. Merjenje pretoka s sledili se izvaja le v posebnih primerih (kalibracija merilnih korit, meritev dotoka na čistilne naprave).

(4) Merjenja pretoka odpadne vode se morajo izvajati v skladu s standardi in tehničnimi predpisi.

26. Čistilna naprava

41. člen

(1) Čistilna naprava (v nadaljnjem besedilu: ČN) za prečiščevanje odpadne vode mora zadostiti naslednjim zahtevam:

- upoštevani morajo biti veljavni predpisi in standardi za to področje,
- ne sme biti preobremenjena,
- ne sme predstavljati nevarnosti za zdravje in življenje ljudi,
- naprava ne sme povzročati prekomernega smradu, hrupa in emisij,
- nevarnosti za osebe na objektih in napravah morajo biti zmanjšane na najmanjšo možno mero,
- projektirana uporabna doba objektov in naprav je 30 let za gradbene objekte in 10 let za elektrostrojno opremo,
- dosežena mora biti predpisana vodotesnost bazenov in drugih podobnih objektov,
- načrtovani morajo biti pogoji za učinkovito vzdrževanje,
- možno mora biti povečanje oziroma spreminjanje procesov na objektih in napravah,
- dosežena mora biti s projektom predvidena zanesljivost procesa, možnost slabega delovanja mora biti zmanjšana na minimum,
- poraba energije mora biti zmanjšana na najmanjšo možno mero.

(2) V projektu mora biti predvideno varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata.

(3) Pri zasnovi ČN se mora upoštevati naslednje podatke:

- podatke o sestavi odpadne vode, iz katerih je razvidna tudi prisotnost agresivnih in korozivnih snovi,
- podatke o klimatskih razmerah in značilnostih lokacije, kot so temperatura, vlažnost, vetrovi ipd.,
- zahteve, ki se nanašajo na hrup, smrad, prah, pene, vibracije, elektromagnetna sevanja ipd.,
- posebne zahteve, ki se nanašajo na zasnovo ČN in so praviloma določene v razpisni dokumentaciji oziroma v projektni nalogi za objekte in naprave na ČN,
- posebne zahteve, ki se nanašajo na vzdrževanje.

42. člen

Pri projektiranju ČN je treba upoštevati več osnovnih zahtev:

- vse ČN se načrtujejo in gradijo tako, da omogočajo predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in fosforjevih spojin, varno in ekonomično odstranjevanje odvečnega blata in drugih odpadkov v skladu s predpisi,
- za ČN s kapaciteto nad 5000 PE je treba pravilnost dimenzioniranja dokazati z računalniško simulacijo,
- vse naprave, ki se lahko pokvarijo, morajo biti instalirane tako, da je dosežena zadostna varnost obratovanja in čiščenja, tudi če ne delujejo vedno z največjim izkoristkom oziroma če je del vgrajenih naprav pokvarjen,
- kjer je možno in smiselno, je treba predvideti obtoke v primeru rekonstrukcije in vzdrževanja,
- v primerih, ko je oskrba z energijo lahko pogosto motena, je treba predvideti ustrezno rezervno napajanje elementov in naprav,
- proces na ČN mora biti zasnovan tako, da se po končani motnji vzpostavi normalno operativno stanje v najkrajšem možnem času,
- ČN mora biti zasnovana tako, da je možno vzorčenje odpadne vode na dotoku in na iztoku iz naprave oziroma iz kateregakoli elementa ČN na mestih, ki so pomembna za kontrolo procesa in emisij,
- meritve se morajo izvajati v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda,
- urejena morajo biti ustrezna merilna mesta v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda,
- vse informacije o kvaliteti in kvantiteti snovi in elementov na ČN, ki so pomembne za učinkovito delovanje ČN, morajo biti dostopne (pretoki, nivoji, tlaki, temperature, koncentracija snovi, pH vrednost),
- omogočeno mora biti varno in preprosto čiščenje, vzdrževanje in popravila objektov in naprav na ČN.

43. člen

- (1) Konstruktivne zahteve za objekte so:
- konstrukcija objektov na ČN mora delovati skupaj z vgrajenimi napravami kot funkcionalna celota,
 - natančnost pri dimenzioniranju mora biti takšna, da omogoči pravilno inštalacijo in operativnost vgrajenih naprav,
 - dosežena mora biti zanesljivost za prenašanje obremenitev (npr. tlak, statične in dinamične obtežbe) v času delovanja in servisiranja naprave,
 - dosežena mora biti odpornost proti kemičnim in biološkim obremenitvam snovi iz vode, blata, atmosfere, plinov ter proti temperaturi oziroma temperaturnim spremembam,
 - dosežena mora biti varnost proti vzgonu, ko so objekti prazni,
 - dosežena mora biti vodotesnost.
- (2) Posebne pozornosti morajo biti deležni elementi:
- prehodi med objekti in napravami,
 - zveze med strojnimi in elektro elementi in napravami,
 - dostopi k objektom in napravam,
 - ventilacija in temperatura v objektih,
 - oskrba z vodo,
 - možnost za hitro praznjenje objektov,
 - naprave za dvigovanje,
 - skladišča za delovna sredstva in za nevarne snovi,
 - bazeni,
 - korozijska odpornost betonskih objektov.
- (3) Pri zasnovi, delovanju, vzdrževanju in pri rekonstrukciji morajo biti posebno pozorno rešeni naslednji elementi:
- podatki, ki so pomembni za statično in strojno dimenzioniranje elementov in naprav, kot so npr.

- obtežba, nosilnost, torzija, uporabnost, staranje itd.,
 - poti, stopnice in podesti,
 - grablje in sito s kompaktorjem,
 - pokrovi, montažne odprtine, odprtine za čiščenje,
 - premikajoči deli (kolesa ipd.),
 - črpalke in kanali,
 - vpihovala in kompresorji,
 - merilna in kontrolna oprema,
 - elektrooprema,
 - zaščita materialov proti koroziji, kakovosti varjenja.
- (4) Pri zasnovi, gradnji in delovanju ČN je treba določiti in zasledovati:
- vplive na okolje,
 - varnost objektov in naprav oziroma posameznih elementov,
 - delovanje in vzdrževanje,
 - rezervne dele in posebna orodja.

44. člen

- (1) Zmogljivost sistemov za odvod vode je potrebno preizkušati in presojati med gradnjo, pri rekonstrukciji in obnovi, po zaključku posamezne gradbene faze, pa tudi med celotnim obdobjem uporabe.
- (2) Preskusi in presoje obsegajo:
- preizkus tesnosti z vodo po standardu SIST EN 1610,
 - preizkus tesnosti z zrakom po standardu SIST EN 1610,
 - preizkus infiltracije,
 - preizkus s pregledom pohodnih kanalov,
 - pregled s TV kamero,
 - določitev sušnega odtoka,
 - nadzor dotokov v sistem,
 - nadzor nad kakovostjo, količino in pogostostjo emisij na izpustnih mestih v odvodnik,
 - nadzor nad strupenostjo in eksplozivnostjo plinov (mešanic plinov z zrakom) v sistemu,
 - nadzor nad dotokom na ČN.
- (3) Izbira vrste preizkusov in presoje je odvisna od tega, ali gre za nov ali že obstoječ sistem za odvod vode.
- (4) Po opravljenem preizkusu tesnosti se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik o uspešno opravljenem preizkusu tesnosti je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

45. člen

- (1) Preizkus se mora izvajati po določenih poglavja 10 (Preizkušanje kanalov) standarda SIST EN 1610 ali po DIN 4033.
- (2) Pri tlačnem preizkusu po SIST EN 1610 z zrakom se uporablja preizkusni postopek LC.

III. PREVZEM JAVNE KANALIZACIJE

46. člen

- (1) Investitor gradnje kanalizacije, ki ima značaj javne kanalizacije, mora le-to predati v lastništvo občini. Občina preda to kanalizacijo izvajalcu javne službe. Ob primopredaji, o kateri se sestavi zapisnik, mora investitor izročiti občini oziroma izvajalcu javne službe naslednjo dokumentacijo:
- projekt z gradbenim dovoljenjem,
 - projekt izvedenih del, izdelan po določbah pravilnika o katastru kanalizacijskega sistema, (vsebovati mora podatke, ki so vsebovani v katastru izvajalca javne službe),
 - zapisnik o preizkusu vodotesnosti,
 - uporabno dovoljenje,

- evidence, knjigovodske in blagajniške podatke, listine o lastništvu, podatke o terjatvah in dolgovi in druge poslovne zadeve.
- (2) Na podlagi zapisnika o prevzemu kanalizacije izvajalec javne službe le-to vnese v kataster kanalizacijskega sistema, občina pa v svoja osnovna sredstva.

47. člen

V primeru, da gre za prevzem v poslovni najem javne kanalizacije, ki jo je do tedaj upravljala krajevna skupnost, vaški odbor ali druge pravne ali fizične osebe, ki ni bil organiziran po veljavnih predpisih v smislu ustrezne lokalne javne službe za odvajanje in čiščenje odpadne in padavinske vode, so dovoljena odstopanja od zahtev. V tem primeru mora imeti javna kanalizacija, ki se predaja, vsaj:

- izdelan grafični prikaz javne kanalizacije v merilu najmanj 1:5000,
- izdelano hidravlično in sanitarno-tehnično analizo obstoječega stanja s predlogi morebitnih nujnih kratkoročnih sanacijskih ukrepov in oceno potrebnih vlaganj (sanacijski program),
- izdelano strokovno mnenje o splošnem stanju javne kanalizacije v smislu zadovoljevanja zahtev odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode ter drugih veljavnih standardov in normativov za kanalizacijska omrežja za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- izdelano strokovno mnenje o vključevanju javne kanalizacije v kratkoročni koncept odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- knjigovodske podatke za posamezne vrste objektov, če pa teh ni, je potrebno pridobiti ustrezne vrednostne podatke s pomočjo pooblaščenega cenilca ter
- uporabno dovoljenje.

27. Izvedba priključitve na javno kanalizacijo in izvedba javnih pooblastil

48. člen

(1) Investitor objekta, predvidenega za priključitev na javno kanalizacijo, si mora k lokaciji in gradnji objekta pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(2) Kadar na podlagi lokacijske informacije ni mogoče opredeliti vseh pogojev priključitve objekta na javno kanalizacijo, se izda posebno soglasje k gradnji objekta oz. priključka. S soglasjem se opredelijo pogoji za izgradnjo interne kanalizacije in priključitev na javno kanalizacijo.

49. člen

(1) Investitor predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena ali pred priključitvijo objekta naslednjo dokumentacijo:

- a) za soglasje k prostorskim izvedbenim aktom:
- situacijo z vrisanim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju odvajanja in čiščenja,
 - opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode in oceno kvalitete in tipa odpadne vode,
 - izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale takih snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,
 - izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov;

- b) za pridobitev projektnih pogojev je potrebno predložiti:
- lokacijsko informacijo pristojne občine za gradnjo objektov oziroma izvajanje drugih del na zemljišču ali objektih,
 - opis nameravanega posega,
 - splošni opis,
 - podatke o parcelah, na katerih se bo izvajal poseg,
 - podloge za izdelavo idejne zasnove,
 - prostorsko, plansko in izvedbeno dokumentacijo,
 - opis nameravanih posegov,
 - faznost realizacije.
- c) za soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:
- splošni in urbanistični del projekta,
 - tehnični del,
 - načrt arhitekture,
 - načrt gradbenih konstrukcij ter
 - načrti strojnih instalacij;
- d) za soglasje za priključitev, če ni bilo že izdano v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:
- pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o legalnosti gradnje (zemljiškoknjižni izpisek z navedbo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967),
 - katastrski načrt (mapna kopija),
 - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,
 - načrt strojne (kanalizacijske in vodovodne) napeljave,
 - soglasje za prekop javnih površin,
 - soglasja lastnikov oziroma uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
 - izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale takih snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,
 - izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov;
- e) za soglasje za začasni priključek:
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v omrežju za odvajanje in čiščenje,
 - odločbo upravnega organa o začasnem objektu,
 - opis predvidene porabe vode,
 - izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale takih snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,
 - izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov;
- f) za soglasje k vlogi za uporabno dovoljenje:
- situacijo izvedenega stanja kanalizacijskega priključka v merilu 1:1000 ali 1:500, potrjeno od izvajalca in nadzornega gradnje,
 - izjavo investitorja, da odpadne vode iz predvidene gradnje ne bodo vsebovale takih snovi, ki se ne bodo mogle mehansko ali biološko razgraditi,

- izjavo pristojne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov.
- (2) Za pridobitev soglasja za obstoječe objekte se uporablja točka d) tega člena, pravnomočno gradbeno dovoljenje pa se predloži, če je bilo izdano.
- (3) Izvajalec javne službe lahko z namenom, da racionalizira postopke, po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz točk a) do f) tega člena.
- (4) Strokovno institucijo, pooblaščenca za izdajo izjav o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da je predvidena gradnja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov, določajo veljavni predpisi o varovanju posameznih vodnih virov.

50. člen

Izvajalec javne službe mora v soglasju opredeliti:

- možnosti in tehnične pogoje priključitve objekta na javno kanalizacijo,
- koto priključitve in druge tehnične pogoje priključitve,
- zahteve o ureditvi prečiščenja in izgradnji kontrolnega jaška,
- pogoje glede posegov na obstoječo javno kanalizacijo,
- pogoje, ki jih mora investitor izpolniti pred pridobitvijo soglasja h gradnji, kadar je pridobitev takega soglasja potrebna,
- pogoje, katerim mora ustrezati odpadna voda za izpust v javno kanalizacijo ter
- postopek za neposredno priključitev na javno kanalizacijo.

51. člen

Izvajalec javne službe je dolžan izdati ali odkloniti soglasje skladno s predpisi o splošnem upravnem postopku.

IV. PRIKLJUČEVANJE NA JAVNO KANALIZACIJO

52. člen

K prijavi za priključek mora investitor priložiti naslednje dokumente:

- gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o legalnosti gradnje (zemljiškknjižni izpisek z navedbo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967),
- načrt priključka oziroma izvršilni načrt,
- potrdilo o plačanem komunalnem prispevku in ostalih prispevkih.

53. člen

Ob priključitvi objekta na javno kanalizacijsko omrežje ali že aktivirano interno kanalizacijo investitor ali nadalje uporabnik, podpiše izjavo o priključitvi na javno kanalizacijsko omrežje z obveznostmi do izvajalca javne službe v smislu plačevanja stroškov in tehničnih pogojev.

54. člen

- (1) Na podlagi prijave za priključitev in predložene dokumentacije izvajalec javne službe odobri neposredno priključitev na javno kanalizacijo s tem, da izvede priključitev ali dopusti izvedbo pod neposredno kontrolo izvajalca javne službe.
- (2) Smatra se, da je priključek izveden, ko izvajalec javne službe pregleda priključek ter ugotovi ustreznost izvedbe. Svoje ugotovitve dokumentira v obrazcu prijave.
- (3) V primeru, da priključek ni zgrajen v skladu z izdanim soglasjem in določili tega pravilnika, se priključitev odloži, dokler se pomanjkljivosti ne odpravijo.

55. člen

- (1) Priključitev na javno kanalizacijo se izvede v revizijskem jašku.
- (2) Uporabnik javne kanalizacije, ki je po Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Veržej dolžan na priključku zgraditi kontrolni jašek, si mora pred projektiranjem interne kanalizacije pridobiti od izvajalca javne službe smernice za izgradnjo kontrolnega jaška.

V. VZDRŽEVANJE GREZNIC

56. člen

- (1) Na območjih, kjer še ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode z javno kanalizacijo, je obvezna uporaba malih čistilnih naprav ali greznic.
- (2) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti:
- prevzem blata iz pretočnih greznic,
 - prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav,
 - prevzem in čiščenje odpadne vode iz nepretočnih greznic ter
 - evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odplak.
- (3) Praznjenje greznic in prevzem blata iz MKČN se za obstoječe pretočne greznice in MKČN izvaja najmanj enkrat na tri leta, skladno s pogoji določenimi v Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Veržej ter na podlagi plana praznjenja greznic, ki ga pripravi izvajalec javne službe. Izvajalec javne službe uporabniku storitev o praznjenju greznice oz. o odvozu blata iz MKČN izda potrdilo.
- (4) Stroške prevoza in predelave blata ter odplak krije uporabnik oziroma povzročitelj onesnaženja.
- (5) Uporabnik greznice ali MKČN mora poskrbeti, da je dostop do greznice ali MKČN na utrjeni površini, ki ni oddaljena več kot 25 m in je dostopna s specializiranim vozilom Kanaljet MORO.

57. člen

- (1) Odpadno vodo iz greznic je prepovedano zlivati v javno kanalizacijo, odvažati na javne ali kmetijske površine oziroma neposredno odvajati v površinsko ali podzemno vodo.
- (2) Če uporabnik teh navodil ne upošteva, pristojni inšpekcijski organ določi izvedbo sanacijskih ukrepov. Če zavezanec v roku, ki je določen v inšpekcijski odločbi, teh ukrepov ne izvede, jih v njegovem imenu in na njegove stroške izvede drug za to usposobljen izvajalec.

VI. NORMATIVI O SESTAVI ODPADNIH VODA, KI SE ODVAJAJO V JAVNO KANALIZACIJO IN ZARAČUNAVANJU ODVAJANJA IN ČIŠČENJA V PRIMERU IZLIVA

58. člen

- (1) Male komunalne čistilne naprave (MKČN) so naprave za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2000 PE, v katerih se komunalna odpadna voda zaradi njenega čiščenja obdeluje z biološko razgradnjo na naslednji način:
- s prezračevanjem v naravnih ali prezračevanih lagunah v skladu s standardom SIST EN 122555,
 - v bioloških reaktorjih s postopkom z aktivnim blatom v skladu s standardom SIST EN 12255-6,
 - v bioloških reaktorjih s pritrjeno biomaso v skladu s standardom SIST EN 12255-7,
 - z naravnim prezračevanjem s pomočjo rastlin v rastlinski čistilni napravi z vertikalnim tokom ter
 - naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi

standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za predčiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla.

(2) Mejni vrednosti parametrov odpadne vode iz male komunalne ČN naprave sta določeni za parameter KPK (120 mg O₂/l) in parameter BPK₅ (25 mg O₂/l).

(3) Prve meritve in obratovalni monitoring kot storitev javne službe zagotavlja izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za vsako malo komunalno čistilno napravo na območju občine, kjer izvaja javno službo, ne glede na to, ali malo komunalno čistilno napravo upravlja sam v okviru izvajanja storitev javne službe ali jo upravlja druga oseba.

(4) Za malo komunalno ČN z zmogljivostjo do 50 PE se lahko namesto meritev izdela ocena obratovanja male komunalne ČN, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje male komunalne ČN skladno z zakonodajo. Oceno obratovanja naprave izdela izvajalec javne službe za vsako malo komunalno ČN na območju občine, kjer izvaja javno službo, ne glede na to, ali malo komunalno ČN upravlja sam v okviru izvajanja storitev javne službe ali jo upravlja druga oseba.

(5) Lastnik oz. upravljavec male komunalne ČN mora omogočiti izvajalcu javne službe redno izvajanje obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene o obratovanju male komunalne ČN in mu na njegovo zahtevo predložiti vse podatke za izdelavo poročila o izvajanju obratovalnega monitoringa.

(6) Upravljavec male komunalne ČN, katere zmogljivost je enaka ali večja od 50 PE, mora zagotoviti vodenje obratovalnega dnevnika v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(7) Upravljavec male komunalne ČN mora zagotoviti ustrezno utrjeno površino za dostop pri praznjenju s specializiranim vozilom in ta dostop ne sme biti oddaljeni več kot 25 m.

59. člen

(1) V javno kanalizacijo je dovoljena odvajati odpadno vodo samo v primeru, da ta ne vpliva škodljivo na naprave za odvajanje in čiščenje odpadne vode in na njihovo delovanje. Poleg tega morajo ustrezati zahtevam, določenim v Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Veržej in zahtevam tega pravilnika.

(2) Za doseg mejnih koncentracij se odpadne vode ne sme redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo. Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.

(3) Do znižanja plačila storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode je upravičen uporabnik, ki izkaže, da je prišlo do okvare na internem vodovodnem omrežju in, da dovedena (pitna ali industrijska) voda ni odtekala v javno kanalizacijo. Znižanje plačila se obračuna za tisto količino vode, ki presega povprečno dnevno porabo v zadnjem obračunskem obdobju.

60. člen

(1) Odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, sme vsebovati škodljive snovi v mejnih koncentracijah, ki so navedene v 61. členu tega pravilnika.

(2) Mejne vrednosti parametrov, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, so določene s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod iz virov onesnaževanja oz. s predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v javno kanalizacijo.

61. člen

Mejne vrednosti parametrov onesnaženosti za iztok v javno kanalizacijo.

Ime parametra	Enota	Mejna vrednost
Temperatura	°C	40
pH - vrednost		6,5 – 9,5
Neraztopljive snovi	mg/l	500
Usedljive snovi	mg/l	10
Obarvanost pri 436 nm	m-1	70
Aluminij	mg/l	30
Arzen	mg/l	0,1
Baker	mg/l	0,5
Barij	mg/l	5
Bor	mg/l	10
Cink	mg/l	2
Kadmij	mg/l	0,025
Kobalt	mg/l	0,03
Kositer	mg/l	2
Celotni krom	mg/l	0,5
Krom (VI)	mg/l	0,1
Nikelj	mg/l	0,5
Srebro	mg/l	0,1
Svinec	mg/l	0,5
Železo	mg/l	20
Živo srebro	mg/l	0,005
Vsota tenzidov	mg/l	25
Klor - prosti	mg/l	0,5
Celotni klor	mg/l	1,0
Težkohlapne lipofilne snovi	mg/l	100
Celotni dušik (kjeldahlovega, nitritnega, nitratnega)	mg/l	40
Celotni fosfor	mg/l	5
Adsorbirani organsko vezani halogeni (AOX)	mg/l	0,5
Celotni ogljikovodiki (mineralna)	mg/l	20

olja)		
Lahkohlapni klorirani ogljikovodiki - BTX	mg/l	1,0
Adsorbiljivi organski halogeni - AOX	mg/l	0,5
Lahkohlapni halogenirani ogljikovodiki - LKCH	mg/l	0,1
Fenoli	mg/l	10
Celotni cianid	mg/l	10
Cianid - prosti	mg/l	0,1
Fluorid	mg/l	20
Kobalt	mg/l	0,03
Sulfat	mg/l	300
Sulfid	mg/l	1,0
Sulfit	mg/l	10

(2) Za parametre, ki niso navedeni, se uporabijo vrednosti, določene v veljavni Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo oz. v predpisih, ki urejajo normative za posamezno dejavnost.

62. člen

(1) Odpadna voda iz infekcijskih oddelkov zdravstvenih ustanov mora biti pred odvodom v javno kanalizacijo dezinficirana.

VII. ANALIZE VZORCEV ODPADNE VODE

63. člen

(1) Lastnosti odpadne vode se ugotavljajo z rednimi analizami vzorcev odpadne vode.

(2) Uporabnik mora v okviru obratovalnega monitoringa zagotavljati občasne ali trajne meritve parametrov in količine odpadnih vod. Meritve se za industrijsko in komunalno odpadno vodo izvajajo na način in v obsegu, določenim s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje.

64. člen

Odvzem in analiziranje vzorcev lahko opravlja samo pravna ali fizična oseba, ki ima pooblastilo pristojnega ministrstva. Pooblaščenca pravna ali fizična oseba mora vse rezultate analize odpadne vode, ki se izvajajo pri uporabnikih, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo, ki je v poslovnem najemu pri izvajalcu javne službe, dostaviti izvajalcu javne službe istočasno kot uporabniku.

65. člen

(1) Zaradi nadzora lastnosti odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, se opravljajo kontrolne analize odpadne vode.

(2) Vzorec odpadne vode za kontrolno analizo se praviloma vzame v prisotnosti predstavnika uporabnika javne kanalizacije in predstavnika izvajalca javne službe. O odvzemu vzorca se napravi zapisnik.

(3) Kadar se s kontrolno analizo ugotovi, da odpadna voda vsebuje škodljive snovi nad določenimi mejnimi koncentracijami, mora uporabnik javne kanalizacije takoj pristopiti k sanaciji razmer in izvajalcu javne službe povrniti morebitno nastalo škodo na objektih javne kanalizacije ter stroške kontrolne analize.

66. člen

Za ugotavljanje lastnosti odpadne vode je odločilna analiza reprezentativnega vzorca, za ugotavljanje mejnih koncentracij škodljivih snovi pa meje, določene v 61. členu, oz. normativi, določeni v predpisih o emisijah snovi in toplote.

67. člen

V primeru večjih okvar na napravah posameznega uporabnika javne kanalizacije, ki bi lahko povzročile izpust odpadne vode, ki ne ustreza predpisom v javno kanalizacijo, se opravijo izredne analize odpadne vode na stroške uporabnika. V takih primerih se takoj obvesti inšpektorat za varstvo okolja.

68. člen

Uporabnik mora izpuščati odpadno vodo v javno kanalizacijo tako, da urna maksimalna obremenitev v posameznem parametru na presega onesnaženja povprečne dnevne vrednosti, kot tudi tako, da ne prihaja do hidravlične preobremenitve javne kanalizacije.

VIII. PRISPEVEK ZA ČIŠČENJE PO OBREMENJENOSTI INDUSTRIJSKE ODPADNE VODE

69. člen

Uporabniku se količina odvedene in očiščene vode obračunava mesečno glede na podatke o količinah in obremenjenosti odpadne vode. Količine odvedene vode v javno kanalizacijo na merilnih pretoka mesečno evidentira uporabnik in sporoča izvajalcu javne službe. Uporabnik je dolžan izvajalcu javne službe na podlagi posameznih opravljenih meritev in analiz odpadne vode akreditiranega laboratorija posredovati podatke o obremenjenosti odpadne vode vsaj enkrat letno v obliki Letnega poročila o obratovalnem monitoringu za preteklo leto. Na osnovi posameznih rezultatov obratovalnega monitoringa se izvede izračun cene čiščenja industrijske odpadne vode, ki velja za obdobje do naslednjega obratovalnega monitoringa.

Cena čiščenja industrijske odpadne vode se izračuna po naslednjem obrazcu:

$$C = Q * F * S$$

C = cena čiščenja industrijske odpadne vode (EUR/mesec).

Q = količina industrijske odpadne vode v (m³/mesec)

F = skupni faktor obremenjevanja odpadne vode (to je vsota faktorjev osnovne obremenitve, presežne obremenitve in hidravlične obremenitve)

S = cena čiščenja 1 m³ komunalne in padavinske odpadne vode (EUR/m³)

Skupni faktor obremenitve odpadne vode F se izračuna po naslednjem obrazcu:

$$F = F_o + F_p + F_h$$

F_o = faktor osnovne obremenitve, ki vključuje KPK, skupni dušik in skupni fosfor;

Fp = faktor presežne obremenitve, ki se obračuna v primeru presejanja mejnih vrednosti za izpust v kanalizacijo;

Fh = faktor hidravlične obremenitve;

Faktor osnovne obremenitve industrijske odpadne vode je določen z vsebnostjo usedljivih snovi U (10 ml/L), kemijskega onesnaženja KPK (600 mg O₂/L, izmerjeno po dikromatni metodi), celotnega dušika Ntot (40 mg Ntot/L) in celotnega fosforja Ptot (5 mg Ptot/L).

Faktor osnovne obremenitve industrijske odpadne vode se izračuna s pomočjo naslednje formule.

$$F_o = 0,1 \cdot (U/10) + 0,15 \cdot (N_{tot}/40) + 0,15 \cdot (P_{tot}/5) + 0,6 \cdot (KPK/600)$$

Fo = faktor osnovne obremenitve (faktor komunalnega onesnaženja)

U = povprečna vrednost usedljivih snovi v (ml/L)

Ntot = povprečna vrednost celokupnega dušika (mg Ntot/L)

Ptot = povprečna vrednost celokupnega fosforja (mg Ptot/L)

KPK = povprečna vrednost kemijske potrebe po kisiku (mg O₂/L), določena s pomočjo dikromatne metode.

Povprečne vrednosti parametrov se povzame iz Letnega poročila o obratovalnem monitoringu. V primeru, da je katerikoli kvocient (KPK/600; U/10; Ntot/40; Ptot/5 in KPK/600) manjši od 1, se vrednost tega kvocienta zaokroži na vrednost 1,00.

Če odpadna voda vsebuje tudi škodljive snovi, katerih vsebnost je omejena s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz določenih virov onesnaževanja, se k faktorju osnovne obremenitve prišteje tudi faktor presežne obremenitve. Osnova za izračun faktorja presežne obremenitve (Fp) je koncentracija tistega parametra, ki presega zakonsko dovoljeno vrednost:

Faktor presežne obremenitve se izračuna po naslednji formuli.

$$F_p = (C/C_{mdk}) - 1$$

Fp = faktor presežne obremenitve

C = vsebnost odpadne snovi v industrijski odpadni vodi

C_{mdk} = maksimalna dopustna vsebnost i-te snovi v industrijski odpadni vodi po Uredbah glede na dejavnost oziroma pomenih vrednosti parametrov v

industrijski odpadni vodi iz 61. člena tega Pravilnika. Za parametre se uporabljajo vrednosti določene v Uredbi o emisijah snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2, 75/22 in 157/22) oziroma v posebnem predpisu glede na posamezen vir onesnaževanja. Za tiste parametre, katerih mejna vrednost ni natančno definira v Uredbi, se uporabljajo mejne vrednosti iz 61. člena tega Pravilnika.

V primeru, ko pH vrednost industrijske odpadne vode presega zgornjo ali spodnjo s predpisi dovoljeno vrednost, se faktor dodatnega onesnaženja zaradi neustrezne pH vrednosti obračuna po naslednji formuli:

$$f_{pH} = 0,01 \cdot \Delta pH \cdot 10^{\Delta pH}$$

f_{pH} = faktor dodatnega onesnaženja zaradi neustrezne pH vrednosti

ΔpH = pH – pH_z v primeru, ko je pH vrednost nad zgornjo dovoljeno vrednostjo

ΔpH = pH_s – pH v primeru, ko je pH vrednost pod spodnjo dovoljeno vrednostjo

pH = povprečna izmerjena pH vrednost

pH_s = spodnja dovoljena vrednost

pH_z = zgornja dovoljena vrednost

Če odpadna voda vsebuje hkrati več odpadnih snovi, ki presegajo dovoljene vrednosti, se faktorji dodatnega onesnaženja za te snovi medsebojno seštevajo. Za izračun faktorja presežne obremenitve se uporabljajo podatki iz obratovalnega monitoringa. Za kontrolno analizo se lahko uporabi tudi trenutni vzorec, vendar se faktor presežne obremenitve uporabi samo za mesec v katerem je bil ta vzorec odvzet. Kadar se faktor presežne obremenitve ugotovi iz obratovalnega monitoringa se tako izračunan faktor presežne obremenitve uporablja do naslednjega rednega odvzema vzorca. Podatki iz kontrolne analize se uporabijo samo, če so ugotovljene koncentracije višje kot pri analizi iz obratovalnega monitoringa.

Faktor hidravlične obremenitve (Fh) se določi glede na volumski pretok industrijske odpadne vode v preteklem koledarskem letu in sicer:

Faktor (Fh)	Količina industrijske odpadne vode (m ³ /leto)
0,00	≤ 4.000
0,10	> 4.000 ≤ 10.000
0,15	> 10.000 ≤ 20.000
0,18	> 20.000 ≤ 50.000
0,20	> 50.000 ≤ 200.000
0,22	> 200.000

70. člen

Pri določanju količin odpadne vode, mejnih koncentracij škodljivih snovi ali potrebnih učinkov predčiščenja lahko izvajalec javne službe za določenega uporabnika:

- predpiše namesto najvišjih dopustnih koncentracij škodljivih snovi najvišjo dovoljeno dnevno količino onesnaženja,
- predpiše strožje pogoje, kot so predpisani,
- določi izjemne pogoje za izpuščanje odpadnih voda v skladu s predpisi.

IX. ZAGOTAVLJANJE OBRATOVANJA, VZDRŽEVANJA IN NADZORA JAVNE IN NOTRANJE KANALIZACIJE

71. člen

Izvajalec javne službe ima ob vsakem času pravico dostopa do vseh javnih kanalizacijskih objektov in naprav zaradi njihovega vzdrževanja, meritev ali snemanj, zaznamovanj in drugih dejavnosti ne glede na to, kdo je lastnik oziroma imetnik pravice uporabe teh objektov oziroma naprave ali zemljišča, na katerem so kanalizacijski objekti ali naprave.

72. člen

Vsakdo, ki povzroči materialno škodo na kanalizacijskem omrežju, objektih in napravah oziroma povzroči škodo zaradi škodljivih odpadnih voda, je dolžan to škodo povrniti.

73. člen

Izvajalec javne službe je dolžan skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje ter nadzor delovanja in uporabe javne kanalizacije. Nadzor uporabe javne kanalizacije obsega tudi nadzor obratovanja in vzdrževanja interne kanalizacije. O obratovanju, vzdrževanju in nadzoru objektov javne kanalizacije se mora voditi posebna evidenca.

74. člen

(1) Pri vzdrževanju javne kanalizacije mora izvajalec javne službe zagotavljati predvsem:

- tekoči nadzor stanja na objektih javne in interne kanalizacije, ki obsega sistematične preglede, kontrolo iztokov in priključkov,
- zasledovanje in analiziranje podatkov iz kontrolnih instrumentov ter zbiranje predlogov in pripomb uporabnikov javne kanalizacije,
- sistematično čiščenje in vzdrževanje objektov javne kanalizacije ter
- čiščenje in popravilo javne kanalizacije.

(2) Za redno obratovanje in vzdrževanje črpališč in ČN mora izvajalec javne službe sprejeti poslovnik o obratovanju za posamezen objekt, za druge objekte pa letni plan vzdrževanja.

X. ODPADKI IZ NAPRAV ZA ČIŠČENJE**75. člen**

Odpadki iz naprav za čiščenje odpadne vode se morajo odstranjevati v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

XI. DERATIZACIJA**76. člen**

Deratizacija se mora opravljati na objektih čistilnih naprav dvakrat letno, na kanalizacijskem omrežju pa trikrat letno v skladu s predpisi o deratizaciji.

77. člen

O obratovanju, vzdrževanju, intervencijah in drugi problematiki v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode se najmanj enkrat letno sestavi pisno poročilo, ki je na voljo organom nadzora in kontrole. Rok hranjenja tega poročila je 5 let od datuma sestave poročila.

XII. KATASTER JAVNE KANALIZACIJE**78. člen**

Izvajalec javne službe vodi kataster javne kanalizacije v skladu s predpisi o katastru kanalizacijskega sistema.

79. člen

(1) Za vsak objekt javne kanalizacije mora biti izdelan projekt izvedenih del v skladu s predpisi.

(2) Vsebovati mora podatke, ki jih uporablja kataster izvajalca javne službe.

80. člen

Projekt izvedenih del mora investitor predati izvajalcu javne službe skupaj z ostalo v Zakonu o graditvi objektov predpisano dokumentacijo ob predaji objekta v poslovni najem.

81. člen

Izvajalec javne službe mora voditi posebno evidenco priključkov na javno kanalizacijo.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**82. člen**

Uporabniki javne kanalizacije, ki morajo v skladu z Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Veržej zgraditi naprave za predčiščenje odpadne vode, lovilce olj in maščob ter kontrolne jaške, morajo to storiti najkasneje v roku dveh let po uveljavitvi tega pravilnika.

83. člen

Lastniki pretočnih greznic morajo le-te preurediti v skladu s pravilniki in standardi v nepropustne ali zgraditi malo čistilno napravo v rokih, navedenih v veljavnem Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Veržej.

84. člen

Ta Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

85. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji, št. 3543-1/2010-4 z dne 8.7.2010.

Številka: 0321-2/2025-9; 3543-1/2025-1

Datum: 27.3.2025

Občina Veržej
Drago Legen, župan

339. Sklep

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K) in 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/21) je Občinski svet Občine Veržej na svoji 15. seji dne 27.3.2025 sprejel

SKLEP

1. S tem sklepom se spremeni sklep št. 93 -VII Občinskega sveta Občine Veržej, št. 0321-2/2024-45; 354-3/2024-20 z dne 29. 10. 2024 (v nadaljevanju: osnovni sklep) tako, da se:

4. točka sklepa glasi:

Za oskrbo prebivalcev s pitno vodo izven območja občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej, veljajo cene iz 2. točke sklepa št. 93.

5. točka sklepa glasi:

Na mejnem območju z občino Sveti Jurij ob Ščavnici se zaradi nemotene dobave in odčitave porabe vode njihovim občanom, vgradi merilnik pretoka DN 100 v obstoječi mejni jašek Moravski vrh-Grabšinci in merilnik pretoka DN 150 v VH Zasadi.

6. točka sklepa glasi:

Strošek omrežnine za DN 100 v višini 1.016,047 EUR/mesec (brez DDV) in strošek omrežnine za DN 150 v višini 2.032,0941 EUR/mesec (brez DDV) bremeni občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

2. Ostala določila osnovnega sklepa ostanejo v veljavi.

3. Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Uporablja pa se od uveljavitve cene obvezne občinske

gospodarske javne službe varstva okolja, oskrba s pitno vodo

občinski svet Občine Žiri na 12. redni seji, dne 27.3.2025, sprejel

Številka: 0321-2/2025-10; 3544-1/2025-6

Datum: 27.3.2025

Občina Veržej
Drago Legen, župan

OBČINA ŽIRI

340. Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2024

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23), Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS št. 68/17, 53/19), je

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽIRI ZA LETO 2024

1. člen

Občinski svet Občine Žiri sprejme zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žiri za leto 2024. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Doseženi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna za leto 2024 znašajo:

v EUR

konto	naziv	za 2024
A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. S K U P A J P R I H O D K I (70+71+72+73+74+78)	6.303.825,75
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.741.887,90
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.442.146,23
700	Davki na dohodek in dobiček	3.834.107,00
703	Davki na premoženje	556.700,49
704	Domači davki na blago in storitve	50.021,22
706	Drugi davki in prispevki	1.317,52
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.299.741,67
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	226.838,62
711	Takse in pristojbine	4.417,70
712	Globe in druge denarne kazni	5.168,56
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	858.915,08
714	Drugi nedavčni prihodki	204.401,71
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	28.145,68
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	21.015,84
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	7.129,84
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.860,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.860,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	531.932,17
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	531.932,17
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0,00
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	0,00

786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.887.411,37
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.092.654,90
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	502.369,98
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	78.209,58
402	Izdatki za blago in storitve	1.376.467,46
403	Plačila domačih obresti	85.607,88
409	Rezerve	50.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.015.952,11
410	Subvencije	60.904,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.388.456,77
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	206.019,73
413	Drugi tekoči domači transferi	360.571,61
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.544.461,75
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.544.461,75
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	234.342,61
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	133.753,89
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	100.588,72
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-583.585,62
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Zmanjšanje finančnih naložb	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	11.393,05
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje finančnih naložb	11.393,05
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	-11.393,05
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	212.207,10
550	Odplačila domačega dolga	212.207,10
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-807.185,77
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-212.207,10
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	583.585,62
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.558.130,84
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	-

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2024 se objavi v uradnem glasilu Občine Žiri.

Občina Žiri
Franc Kranjc, župan

Štev.: 410-0033/2023-40

Datum: 28.3.2025

341. Sklep o določitvi cen storitev gospodarskih javnih služb varstva okolja občini Žiri

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih služb varstva okolja (Ur. l. RS št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), Odloka o lokalnih gospodarskih službah v Občini Žiri (Ur. l. RS št. 68/17, UGSO 18/21, 14/22), Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žiri (Ur. l. RS št. 47/13, 9/15), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Žiri (Ur. l. RS št. 47/13, 72/16), Odloka o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (Ur. l. RS št. 102/12, 72/16) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS št. 68/17, 53/19), je

storitev		cena	
Odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin	cena omrežnine	35,4792	€/faktor1
	cena storitve	0,0585	€/m3
Odvajanje padavinske odpadne vode s streh	cena omrežnine	0,3709	€/faktor1
	cena storitve	0,0181	€/m3
Storitve, povezane z nepr. greznicami in mkčn	cena omrežnine	23,4788	€/faktor1
	cena storitve	0,1353	€/m3
Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske vode z javnih površin	cena omrežnine	41,3167	€/faktor1
	cena storitve	1,0457	€/m3

2. Preračun porazdelitve mase komunalnih odpadkov glede na skupno prostornino zabojujnikov za mešane komunalne odpadke se določi v višini:

storitev	sodilo
zbiranje komunalnih odpadkov	0,68067 kg/l
zbiranje bioloških odpadkov	0,14077 kg/l
obdelava bioloških odpadkov	0,17713 kg/l
obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	0,26542 kg/l
odlaganje ostankov predelave	0,07991 kg/l

3. Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v uradnem glasilu, uporablja pa se od 1.4.2025 dalje.

Štev.: 3543-0029/2025

Datum: 28.3.2025

Občina Žiri
Franc Kranjc, župan

342. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju občine Žiri

Na osnovi 31. člena Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05 –uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 –ZIUZGK, 36/10, 62/10 –ZUPJS, 94/10 –ZIU, 40/12 –ZUJF, 14/15 –ZUUJFO, 55/17 in 18/21), določb Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. l. RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in Statuta Občine Žiri (Ur. l. RS, št. 68/17, 53/19) je Občinski svet Občine Žiri na svoji 12. redni seji, dne 27. 3. 2025 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV PREDŠOLSKE
VZGOJE NA OBMOČJU OBČINE ŽIRI**

1.

Cene programov predšolske vzgoje na območju občine Žiri znašajo mesečno na otroka:

PROGRAM	CENA
Prvo starostno obdobje	671,00 EUR
Drugo starostno obdobje	503,00 EUR
Kombinirani oddelek	555,00 EUR

Občinski svet Občine Žiri na 12. redni seji, dne 27.3.2025, sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN STORITEV GOSPODARSKIH
JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA OBČINI ŽIRI**

1. Na podlagi predloženih elaboratov o oblikovanju cen izvajanja storitev posameznih javnih služb se določijo cene storitev gospodarskih javnih služb varstva okolja v sledeči višini:

2.

Strošek živil na otroka znaša 2,00 EUR dnevno.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 4. 2025.

Št.: 602-0006/2025-4

Občina Žiri
Franc Kranjc, župan

343. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Žiri

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3), ter 16. in 30. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 68/17) je Občinski svet Občine Žiri na 12. redni seji, dne 27.3.2025, sprejel

**SKLEP
O TEHNIČNI POSODOBITVI OBČINSKEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE ŽIRI**

1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen Občinski prostorski načrt Občine Žiri:

Naziv prostorskega akta:	Tehnična posodobitev Občinskega prostorskega načrta Občine Žiri
Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov:	4617

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 21. 07. 2024.

3. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del izvedbenega dela Sprememb in dopolnitev št. 4 Občinskega prostorskega načrta občine Žiri (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/24) (v nadaljevanju OPN), ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijsko številko 4299.

4. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN, se nadomestijo z grafičnimi prikazi tehnično posodobljenega OPN. Ti grafični prikazi so:

- Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste (M 1:50.000),
- Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij
- gospodarske javne infrastrukture (M 1:50.000),
- Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (M 1:5.000) ter
- Prikaz območij enot urejanja prostora in prikaz gospodarske javne infrastrukture (M 1:5.000).

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 9000-0001/2025

Datum: 27.3.2025

Občina Žiri
Franc Kranjc, župan

335. Sklep o določitvi območja rezerviranih parkirnih površin, območji kratkotrajnega parkiranja in javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina

Na podlagi 3., 4. in 27. člena Odloka o ureditvi mirujočega prometa v Občini Žiri (Uradno glasilo slovenskih občin št. 34/2024) ter 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 68/17 in 53/19) je Občinski svet Občine Žiri, na svoji 12. redni seji, dne 27.3.2025, sprejel

SKLEP**O DOLOČITVI OBMOČJA REZERVIRANIH PARKIRNIH POVRŠIN, OBMOČJI KRATKOTRAJNEGA PARKIRANJA IN JAVNIH PARKIRNIH POVRŠIN, KJER SE PLAČUJE PARKIRNINA****1. člen**

S tem sklepom se na območju Občine Žiri določijo:

- javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina, njena višina in čas, v katerem se plačuje,
- območja rezerviranih parkirnih površin,
- območja kratkotrajnega parkiranja,
- višina stroška odstranitve in hrambe zapuščenega vozila.

2. člen

Javna parkirna površina, kjer se plačuje parkirnina je:

1. javna parkirna površina – ŠRC Pustotnik:

- parc. št. 799, k.o. 2023 Žiri in
- parc. št. 816/2, k.o. 2023 Žiri.

2. javna parkirna površina za avtobuse in kamione – ČN Žiri

- parc. št. 399/2 k.o. 2021 Dobračeva
- parc. št. 399/7 k.o. 2021 Dobračeva
- parc. št. 469/4 k.o. 2021 Dobračeva

3. člen

Rezervirana parkirna površina je:

1. javna parkirna površina – pri Domu starejših občanov Senecura:

- del parc. št. 354/16, k.o. 2021 Dobračeva
- parc. št. 354/15, k.o. 2021 Dobračeva

2. javna parkirna površina – pri Zdravstvenem domu:

- del parc. št. 360/6, k.o. 2021 Dobračeva
- del parc. št. 354/13, k.o. 2021 Dobračeva

4. člen

Območje kratkotrajnega parkiranja je:

1. Javna parkirna površina – pred Zadrudnim domom:

- del parc. št. 360/6, k.o. 2021 Dobračeva
- del parc. št. 354/16, k.o. 2021 Dobračeva

2. Javna parkirna površina – KSSŽ:

- parc. št. *42, k.o. 2023 Žiri
- parc. št. *43, k.o. 2023 Žiri
- parc. št. 659, k.o. 2023 Žiri

5. člen

Parkirnina na javnih parkirnih površinah iz 2. člena tega sklepa se v posameznem koledarskem letu plačuje za parkiranje med 00.00 in 24.00 uro.

Parkirnina na javnih parkirnih površinah iz 2. člena 1. točke tega sklepa znaša 5,00 EUR dnevno, za parkiranje nad 3 ure.

Kratkotrajno parkiranje do 3 ure, na javnih parkirnih površinah iz 2. člena 1. točka tega sklepa, je brezplačno.

Parkirnina na javnih parkirnih površinah iz 2. člena 2. točke tega sklepa znaša:

- 10 EUR dnevno
- 50 EUR tedensko
- 150 EUR mesečno
- 700 EUR letno

Za parkiranje na javnih parkirnih površinah iz 2. člena 2. točke tega sklepa je potrebno kupiti dovolilnico za parkiranje v tajništvu Občine Žiri. Dovolilnico je možno pridobiti vsak delovnik med 8.00 in 13.00 uro.

Dovolilnica se mora nahajati v vozilu na takem mestu (na znakovni strani ob prednjem steklu), da bo redar imel možnost vpogleda.

Voznik avtobusa ali kamiona lahko v času, ko je na vožnji z avtobusom ali kamionom, parkira osebno vozilo na parkirišču, če v njem pusti dovolilnico vozila, ki ga je odpeljal.

6. člen

Višina parkirnine in čas plačila parkirnine iz 2. člena 1. točke tega sklepa sta označena na obvestilni tabli pri uvozu na javno parkirno površino oziroma na prometni signalizaciji, ki določa vrsto in način parkiranja, ter na napravah za plačevanje parkirnine.

Višina in način plačila parkirnine iz 2. člena 2. točke tega sklepa sta označena na obvestilni tabli pri uvozu na javno parkirno površino.

7. člen

Za plačilo parkirnine iz 2. člena 1. točke tega sklepa se uporablja naprave za izdajanje parkirnih listkov (parkomat) ali elektronsko preko mobilnega telefona (SMS, aplikacija).

8. člen

Območja kratkotrajnega parkiranja in časovna omejitvev iz 4. člena tega sklepa sta označena na obvestilni in dopolnilni tabli pred vsakim posameznim območjem kratkotrajnega parkiranja.

9. člen

Rezervirana parkirna površina je označena na obvestilni in dopolnilni tabli pred vsakim posameznim območjem.

10. člen

Višina stroška odstranitve zapuščenega vozila iz 27. člena Odloka o ureditvi mirujočega prometa v Občini Žiri, znaša 100 €.

11. člen

Višina stroška hrambe zapuščenega vozila iz 27. člena Odloka o ureditvi mirujočega prometa v Občini Žiri, znaša 17 €/dan.

12. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, določila v zvezi s 2. členom 2. točke pa se začne uporabljati s 1. 5. 2025.

Z uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi območja rezerviranih parkirnih površin, območji kratkotrajnega parkiranja in javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina z dne 30.05.2024.

Številka: 007-0002/2024-3

Datum: 27.3.2025

Občina Žiri
Franc Kranjc, župan

	OBČINA BELTINCI	Stran
289.	Odlok o javnem redu in miru v Občini Beltinci	478
290.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Beltinci	481
291.	Pravilnik o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Beltinci v najem, občasno in brezplačno uporabo	491
292.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Beltinci	498
	OBČINA GORJE	Stran
293.	Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2024	499
294.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Gorje	501
295.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gospodarstva in podeželja v Občini Gorje	506
296.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobrega	507
	OBČINA GORNJA RADGONA	Stran
297.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Gornja Radgona za leto 2025	507
298.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornja Radgona	509
299.	Pravilnik o sofinanciranju priključitev na telekomunikacijsko optično omrežje v Občini Gornja Radgona	512
300.	Program za sofinanciranje protipoplavnih zaščitnih ukrepov na območju vasi Mele	513
301.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	515
302.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene grobnin, uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in pogrebne pristojbine na pokopališčih v občini Gornja Radgona	515
	OBČINA GORNJI PETROVCI	Stran
303.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje peskokopa v Kuštanovcih	516
	OBČINA KIDRIČEVO	Stran
304.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Kidričevo	517
305.	Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Kidričevo	517
306.	Sklep o spremembi cen programov vrtca v Javnem vzgojno - izobraževalnem zavodu Osnovna šola Kidričevo	518
307.	Sklep o spremembi cen programov vrtca v Javnem vzgojno - izobraževalnem zavodu Osnovna šola Cirkovce	518
308.	Sklep o spremembi cen programa	519

	razvojnega oddelka vrtca v Osnovni šoli dr. Ljudevita Pivka Ptuj				za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za del enote urejanja prostora »VIN-21« za parcele št. *65-del, 505/1-del, 505/3-del, 506/1-del; vse k.o. 457 Podlehnik	
309.	Sklep o odobritvi komasacijskega načrta	519			Sklep o ustanovitvi statusa grajenega javnega dobra	545
	OBČINA LJUTOMER	Stran	328.		OBČINA ROGAŠOVCI	Stran
310.	Odlok o pogojih in načinu izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v Občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej	520		329.	Popravek Odloka o rebalansu proračuna Občine Rogošovci za leto 2024	546
311.	Odlok o pogojih in načinu izvajanja javne službe pomoč družini na domu v Občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej	521			OBČINA RUŠE	Stran
312.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Ljutomer	522	330.		Javni razpis za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ruše za leto 2025	546
313.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ljutomer	527			OBČINA ŠENČUR	Stran
	OBČINA MAJŠPERK	Stran	331.		Odlok o ustanovitvi režijskega obrata Občine Šenčur	547
314.	Javni razpis za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Majšperk za leto 2025	531	332.		Zaključni račun proračuna Občine Šenčur za leto 2024	548
	OBČINA MARKOVCI	Stran	333.		Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Šenčur	549
315.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	532	334.		Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu oddajanja in uporabe javnih športnih objektov in površin v občini Šenčur	554
316.	Sklep	532	335.		Sklep o izvzemu iz javnega dobra	555
317.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah v k.o. Nova vas pri Markovcih	533	336.		Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	555
318.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini v k.o. Markovci	533	337.		Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	556
319.	Sklep o imenovanju nadomestnega člana Nadzornega odbora Občine Markovci	533			OBČINA VERŽEJ	Stran
	OBČINA MIRNA PEČ	Stran	338.		Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji	556
320.	Javni razpis za sofinanciranje programov in področij športa v Občini Mirna Peč v letu 2025	534	339.		Sklep	571
	OBČINA MOZIRJE	Stran			OBČINA ŽIRI	Stran
321.	Odlok o zaključnem računu proračuna občine Mozirje za leto 2024	535	340.		Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2024	572
322.	Letni program športa v Občini Mozirje za leto 2025	538	341.		Sklep o določitvi cen storitev gospodarskih javnih služb varstva okolja občini Žiri	574
323.	Sklep o lokacijski preveritvi za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi ID št. 4364 na parc. št. 756/7 in 756/19 v k.o. 937-Loke (EUP DO 14)	539	342.		Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje na območju občine Žiri	574
324.	Sklep o lokacijski preveritvi za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi ID št. 4917 na parc. št. 188, 178/1 in 177 v k.o. 919 - Brezje (EUP BR 33)	540	343.		Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Žiri	574
	OBČINA PODLEHNIK	Stran	344.		Sklep o določitvi območja rezerviranih parkirnih površin, območji kratkotrajnega parkiranja in javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirna	575
325.	Zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2024	542				
326.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Podlehnik	542				
327.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve	544				