

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 30

Maribor, petek

29.5.2026

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XXIII

OBČINA BRDA**621. Odlok o rebalansu 1. proračuna Občine Brda za leto 2026**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 11/14 – popr., 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE, 62/24-odl.US, 102/24-ZLVK, 83/25-ZOUL in 10/26), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US, 18/23-ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25-ZPJS in 112/25) ter 18. člena Statuta Občine Brda (Ur. glasilo slovenskih občin 26/2017, 16/2018 in 28/2025) je Občinski svet Občine Brda na 1.izredni seji dne 26. 5. 2026 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU 1. PRORAČUNA OBČINE BRDA ZA
LETO 2026****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Spremeni se 2. člen Odloka Proračuna Občine Brda za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/2025) in sicer tako, da se na novo glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 1. 2026
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)	15.564.650
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.264.963
70	DAVČNI PRIHODKI	6.798.974
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.306.331
	703 Davki na premoženje	1.198.108
	704 Domači davki na blago in storitve	294.335
	706 Drugi davki in prispevki	200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.465.989
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	732.296
	711 Takse in pristojbine	15.000
	712 Globe in druge denarne kazni	15.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	675.593
72	KAPITALSKI PRIHODKI	176.647
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	176.647
73	PREJETE DONACIJE	103.401
	730 Prejete donacije iz domačih virov	103.401
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.016.448
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.415.985
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	600.463
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	3.191
	782 Prejeta sredstva iz proračuna EU in strukturnih skladov	3.191

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor
Medvedova ulica 12, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | M: 031 68 77 88 | info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.910.399
40	TEKOČI ODHODKI	3.678.628
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	859.200
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	139.576
	402 Izdatki za blago in storitve	2.437.416
	403 Plačila domačih obresti	75.920
	409 Rezerve	166.516
41	TEKOČI TRANSFERI	3.911.900
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.269.500
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	197.700
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.444.700
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.776.461
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.776.461
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	543.410
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	278.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	265.410
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-1.345.749
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441+442+443)	15.314
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	15.314
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	15.314
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	900.000
50	ZADOLŽEVANJE	900.000
	500 Domače zadolževanje	900.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	355.500
55	ODPLAČILA DOLGA	355.500
	550 Odplačila domačega dolga	355.500
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-816.563
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	544.500
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.345.749
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA (del 9009 Spl. sklad za drugo)	816.563

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Brda.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Vsa ostala določila Odloka o Proračunu Občine Brda za leto 2026 ostanejo nespremenjena in v veljavi.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 4100-02/2026

Datum: 26. 5. 2026

Občina Brda
Franc Mužič, župan

OBČINA CANKOVA

622. Javni razpis za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova za leto 2026

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Cankova za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2026, z dne 20.02.2026 in Rebalansa I proračuna Občine Cankova za leto 2026 št. 16/2026, z dne 20.03.2026, Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS 1011 in 3/13), Pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 39/2016 uradno prečiščeno besedilo, z dne 03.06.2016) ter Mnenja Ministrstva RS za finance o shemi de minimis pomoči »Dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova« št. 441-11/2017 z dne 16.03.2017, objavlja občina Cankova naslednji

JAVNI RAZPIS ZA DODELJEVANJE POMOČI ZA SPODBUJANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA V OBČINI CANKOVA ZA LETO 2026

I. NAROČNIK JAVNEGA RAZPISA

Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev finančne pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Cankova za naslednji ukrep:

1. Spodbujanje odpiranja novih delovni mest in samozaposlovanja

III. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH FINANČNIH SREDSTEV

V proračunu občine Cankova za leto 2026 so za navedeni ukrep zagotovljena sredstva v višini 20.000,00 EUR na proračunski postavki 401005 – Spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Cankova.

1. Spodbujanje odpiranja novih delovni mest in samozaposlovanja: 20.000,00 EUR

IV. UPRAVIČENCI

Na javni razpis se lahko prijavijo samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah. Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči (Uredba komisije ES, št. 800/2008).

Na razpis se lahko prijavijo upravičenci s sedežem ali poslovno enoto, dejavnostjo in lokacijo investicije na območju občine Cankova.

V. SPLOŠNA DOLOČILA OZIROMA POGOJI UPRAVIČENOSTI

Do pomoči niso upravičena podjetja oz. fizične osebe, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečajni ali likvidaciji;
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje;
- ne opravlja nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:
 - ribištvo in ribogojstvo, po opredelitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000,
 - primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
 - predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg
 - če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,
 - so že prejela pomoč po Pravilniku in sredstev niso koristila namensko ali niso izpolnila obveznosti iz pogodbe o dodelitvi sredstev pomoči;
 - so že koristila državno pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči;
 - nimajo poravnanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev v obdobju zadnjih 3 mesecev;
 - nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do občine.

Pomoč ne sme biti:

- namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

- dodeljena podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, za namen nabave vozil za cestni prevoz tovora.

Posebni pogoji za dodelitev pomoči:

Upravičenec mora ob prijavi na javni razpis podati pisno izjavo o:

- že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih (iz državnih, občinskih in mednarodnih virov) in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč;
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

Skupna višina pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR). Te omejitve veljajo ne glede na to, iz katerih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Za ostala določila se upoštevajo določila pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v občini Cankova.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovnih pravic delničarjev ali družabnikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v kateremkoli razmerju iz točk a) do d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Kot kumulacija pomoči se upošteva:

- pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012;
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

Prednostni kriteriji

Pomoč za spodbujanje gospodarstva se prednostno dodeljuje upravičencem, ki v največji meri izpolnjujejo naslednje kriterije:

- število novih delovnih mest oziroma samozaposlitev

- vlaganje v dejavnosti, ki so v občini deficitarne, manj razvite ali dopolnjujejo proizvodni program obstoječih podjetij
- vlaganja v dejavnost, ki uvajajo sodobno tehnologijo, ki so energetsko varčne in ne onesnažujejo okolja.

Davek na dodano vrednost ali katerekoli dajatve, ki jih predpisuje država, niso upravičeni stroški po pravilniku tega razpisa.

VI. UKREPI

Ukrep 1: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

Namen: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z dodatnim zaposlovanjem brezposelnih oseb, s samozaposlitvijo ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti ter povečanju števila zaposlenih na območju občine Cankova.

Predmet pomoči:

- sofinanciranje samozaposlovanja,
- sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest.

Upravičenci po tem javnem razpisu so:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe,
- dejavnost, ki jo ima podjetnik registrirano mora predstavljati njegov edini in glavni poklic.

Upravičeni stroški v okviru tega ukrepa so:

- Minimalna mesečna bruto plača.

Pogoji:

- Brezposelna oseba, ki jo upravičenec zaposluje mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - je državljan R Slovenije,
 - ima stalno bivališče v Občini Cankova,
 - je bila prijavljena v evidenci brezposelnih oseb na republiškem Zavodu za zaposlovanje (razen za prvo zaposlitev).
 - ni imela zadnje zaposlitve pri upravičencu ali njegovih povezanih družbah.
- Upravičenec, ki se samozaposluje, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - samozaposlitev se mora ohraniti najmanj 24 mesecev po prejemu pomoči,
 - samozaposlitev upravičenec dokazuje z izdelanim poslovnim načrtom, dokazilom o registraciji podjetja ter potrjenim obrazcem M1/M2,
 - samozaposlitev mora biti izvedena v obdobju od 1. 1. 2026 do zaključka odprtega razpisa to je do 30.10.2026.
- Upravičenec, ki odpira nova delovna mesta, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
 - delovno mesto se mora ohraniti najmanj 24 mesecev po prejemu pomoči; v tem času upravičenec tudi ne sme zmanjšati skupnega števila obstoječih delovnih mest (povečanje skupnega števila obstoječih delovnih mest nad najvišjim stanjem v zadnjih 12 mesecih, brez upoštevanja upokojitev),
 - upravičenec lahko pred pričetkom črpanja pomoči preizkusi delavca s poskusnim delom v trajanju od enega do treh mesecev, pomoč se začne črpati po preteku poskusnega dela,
 - v primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, iz kateregakoli razloga pred potekom roka subvencioniranja, je upravičenec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev na tem delovnem mestu, v roku 30 dni od njenega prenehanja iz iste izobrazbene skupine,
 - nove zaposlitve, za katere želi prejeti pomoč, upravičenec dokazuje s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ter M1/M2 obrazcem,

- nova zaposlitev mora biti sklenjena v obdobju od 1. 1. 2026 do zaključka odprtega razpisa to je do 30.10.2026.

Višina pomoči:

- do 3.500,00 EUR na zaposlitev in/ali samozaposlitev,
- v primeru odpiranja novih delovnih mest lahko upravičenec prejme sredstva za največ 2 novi zaposlitvi za poln delovni čas.

Višina sredstev: 20.000,00 EUR.

Potrebna dokumentacija in dokazila:

- Prijavni obrazec – P1 (razpisni obrazec P1/1)
- Izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec P1/2)
- Osnovni podatki o vlagatelju z zahtevanimi prilogami (razpisni obrazec P1/3)
 - Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave
 - Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: izpis iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a; to dokazilo pridobi Občina Cankova
 - M1/M2 obrazec za vsako zaposlitev oz. samozaposlitev
 - Potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje, da je oseba bila oz. je prijavljena na Zavodu pred zaposlitvijo pri upravičencu
 - Izjava upravičenca o številu zaposlenih na dan pred zaposlitvijo osebe za katero se zaproša sofinanciranje (izjava ni potrebna za primer samozaposlitve)
 - Poslovni načrt, v kolikor gre za samozaposlitev. Vzorec-primer dosegljiv:
<http://www.podjetniskisklad.si/sl/pomocuporabnik-om/pripomocki-za-pripravo-vloge/pripomocek-za-pripravo-poslovnega-nacrta>
- Dispozicija projekta (razpisni obrazec P1/4)
- Izpolnjena in podpisana izjava o pridobitvi sredstev (razpisni obrazec P1/5)
- Podpisan in parafiran vzorec pogodbe (razpisni obrazec P1/6)
- Seznam izpolnjenih prilog (razpisni obrazec P1/7)
- Pravilna oprema ovojnice (razpisni obrazec P1/8)

VII. MERILA

Merila za vrednotenje vlog so sestavni del razpisne dokumentacije.

VIII. OBDOBJE ZA PORABO DODELJENIH SREDSTEV

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2026 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

IX. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge, ki so del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazce za ukrep javnega razpisa, izjave, merila za oceno vlog za ukrep, vzorce pogodb, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v sprejemni pisarni občine Cankova ter na spletni strani občine: <http://www.cankova.si>. Dodatne informacije so v času odprtja razpisa na voljo vsak dan med 8.00 in 10.00 uro na telefonski številki 02/5409 370 (kontaktna oseba: Petra Kegel, elektronski naslov: tajnistvo@obcina-cankova.si).

Vsi prosilci morajo v okviru javnega razpisa priložiti izjavo o točnosti navedenih podatkov in strinjanju s pogoji javnega razpisa ter izjavo o pridobitvi sredstev za iste upravičene stroške.

Dokazila, ki jih mora vlagatelj priložiti prijavnemu obrazcu so opredeljena v okviru vsakega ukrepa posebej.

X. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE VLOG

Javni razpis je odprt od dneva objave v Uradnem glasilu slovenskih občin do 30.10.2026. Vlagatelji oddajo vlogo v obdobju od objave razpisa do 30.10.2026. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 30.10.2026 do 12:00 ure, osebno oddana v sprejemni pisarni Občine ali prispela po pošti na naslov OBČINA CANKOVA, Cankova 25, 9261 Cankova.

Prepozno oddane vloge bodo s sklepom zavržene.

Vloga za ukrep mora biti speta in v skladu z navodili in zahtevami javnega razpisa, in sicer v zaprti ovojnici ter z ustrežno navedbo na sprednji strani: **»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – GOSPODARSTVO 2026 - 1 (št. ukrepa)«** in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja. Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice.

Nepravilno oz. nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.

XI. OBRAVNAVA VLOG

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev bo v roku 5 dni po preteku roka za oddajo vlog. Odpiranje vodi strokovna komisija, imenovana s sklepom župana št. 032-01/2023 z dne 10.05.2023. Odpiranje vlog ni javno.

Prepozne vloge in vloge, ki niso ustrezno označene in niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije se s sklepom zavržejo. Sklep izda pristojni organ občinske uprave, na predlog strokovne komisije.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ, na predlog strokovne komisije, pisno pozove, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od 8 delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo oz. neustrezno dopolnijo, pristojni organ na predlog strokovne komisije, s sklepom zavrne.

Strokovna komisija vse pravočasne in popolne vloge oceni na podlagi meril iz javnega razpisa in pripravi predlog prejemnikov sredstev in njihovo razdelitev. Razpisana sredstva se bodo upravičencem dodelila do porabe razpoložljive višine sredstev. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oz. pomoči ustrezno znižal.

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev, bo pristojni organ občine izdal sklep o višini dodeljenih sredstev, v roku 8 dni od prejema predloga, na katerega je možna pritožba na župana občine v roku 8 dni od njegovega prejema. Župan odloča o pritožbi v roku 30 dni od njenega prejema. Odločitev župana je dokončna. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi prejemniki.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku 30 dni po odpiranju vlog. S posameznimi upravičenci, ki so prejemniki finančnih sredstev po tem javnem razpisu, se sklene pogodba, v kateri se določajo medsebojne pravice in obveznosti (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). Če se upravičenec v roku 15 dni od prejema pogodbe, ne odzove k podpisu pogodbe, se šteje, da je enostransko odstopil od prijave na javni razpis in od odobrenih sredstev. Naročnik si pridržuje pravico, da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.

V pogodbi se določi tudi obvezno poročanje prejemnika o namenski porabi dodeljene pomoči ter posredovanje ustreznih dokazil. Hkrati s posredovano pogodbo občina prejemnika sredstev pisno obvesti o znesku de minimis

pomoči in da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU 352, 24/12-2013).

XII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV POMOČI IN SANKCIJE ZA KRŠITELJE

Porabo dodeljenih pomoči preverjata občinska uprava in nadzorni odbor.

Občina Cankova hrani evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

Prejemnik je dolžan dodeljena sredstva porabiti namensko. Prejemnik mora Občini Cankova omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev.

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka prejemnik še dve leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev ne more kandidirati na naslednjih razpisih na podlagi tega pravilnika.

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku, določenem v pogodbi o sofinanciranju investicije, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva odobrena. Če je aktivnost še v teku zaradi svoje narave ali ni izvedena zaradi višje sile, se rok podaljša za največ 3 mesece po roku izvedbe iz pogodbe.

Podaljšanje roka iz prejšnjega odstavka na podlagi dokazil prejemnika pomoči odobri občinska uprava z aneksom k pogodbi.

Dodeljena sredstva pomoči oziroma njihov sorazmerni del je dolžan vrniti tudi upravičenec, za zaposlitve, ki so predčasno prenehale in v roku zanje, ni zagotovil nadomestnih zaposlitev.

Razpisana sredstva, ki ostanejo iz razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena nerazdeljena, se lahko dodelijo prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem s pogodbo o sofinanciranju investicije, v celoti realizirali projekte oziroma aktivnosti. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še nerazdeljenih sredstev pripravi strokovna komisija, pri čemer upošteva namen pravilnika in javnega razpisa.

Ta razpis začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 300-01/2026

Datum: 26.05.2026

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

623. Javni razpis za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Cankova v letu 2026

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 74/2023), župan Občine Cankova objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE MALIH KOMUNALNIH
ČISTILNIH NAPRAV NA OBMOČJU OBČINE
CANKOVA V LETU 2026**

I.

Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje dela stroškov nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljnjem besedilu: MKČN) velikosti do 50 populacijskih enot (PE) za čiščenje komunalne odpadne vode iz stanovanjskih stavb na poselitvenih območjih Občine Cankova, na katerih ni predvidena gradnja javnega kanalizacijskega sistema. Sofinancira se postavitev ene MKČN za en stanovanjski objekt kot tudi postavitev ene MKČN, ki služi za več objektov.

II.

Upravičenci do sofinanciranja

Upravičenci do sofinanciranja so fizične osebe – lastniki stanovanjskih stavb s stalnim prebivališčem v Občini Cankova. V primeru izgradnje skupne MKČN za več stanovanjskih stavb je nosilec investicije (vlagatelj) lastnik zemljišča, na katerem bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojno razmerja uredijo s posebno pogodbo.

Sredstev za izgradnjo MKČN ni mogoče pridobiti za stavbe na območju aglomeracije, kjer je že zgrajena ali se načrtuje izgradnja javne kanalizacije in kjer je priključitev na kanalizacijo možna.

III.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški

Višina sofinanciranja za postavitev ene MKČN za eno stanovanjsko stavbo, kot tudi postavitev ene MKČN za več stanovanjskih stavb znaša 1.000,00 EUR.

Upravičeni so stroški nakupa MKČN z vključenimi stroški montaže MKČN in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Upravičeni stroški lahko nastanejo v obdobju največ treh let pred oddajo vloge za pridobitev sredstev. Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

IV.

Pogoji za kandidiranje na razpisu

Upravičenec pridobi pravico do sofinanciranja MKČN, če izpolnjujejo pogoje, ki so določeni v pravilniku ali po tem razpisu in sicer:

- da stanovanjska stavba leži izven območja aglomeracij in da ima lastnik prijavljeno stalno bivališče v občini,
- da ima objekt veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjsko stavbo zgrajeno po letu 1967 ali potrdilo pristojnega organa, da je stanovanjska stavba zgrajena pred letom 1967,
- da je MKČN ob oddaji vloge vgrajena in v funkciji delovanja,
- da lokacija MKČN omogoča dostop in neovirano praznjenje,
- da je obstoječa greznica ukinjena, skladno s pogoji koncesionarja – Komunala Odtok, d.o.o., Tržaška cesta 39, 2000 Maribor
- da je vlogi priložen analizi izvid v skladu s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda,
- da so upravičenci, ki bodo postavili skupno čistilno napravo za več objektov, vlogi priložili podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen ter sklenjeno služnostno pogodbo med lastniki zemljišč in investitorji.

Čistilna naprava mora zadostiti naslednjim tehničnim zahtevam:

- MKČN ima zmogljivost manjšo od 50 PE je gradbeni proizvod v skladu s standardom SIST EN 12566-3 ali drugim enakovrednim in mednarodno prizanim standardom in je zanjo izdana izjava o lastnostih v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode,
- ustreznost čiščenja mora biti skladna s preglednico 3, priloge 1 Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2) oziroma kemijska potreba po kisiku (KPK) ne sme presežati 200 mg/L.
- MKČN je izjemoma lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, v primeru, da je izvedba kanalizacijskega priključka zaradi oddaljenosti priključnega mesta ali tehnične izvedljivosti priključka ekonomsko neupravičena. V tem primeru na predlog izvajalca gospodarskih javnih služb občina izda posebno soglasje za postavitev male čistilne naprave.

V.

Višina razpisanih sredstev

Sredstva za sofinanciranje so zagotovljena v proračunu Občine Cankova za leto 2026 na proračunski postavki 501511 z imenom Sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav, proračuna občine Cankova za leto 2026. Višina razpisanih sredstev za leto 2026 je 15.000,00 EUR.

VI.

Vloga, rok in način prijave

Vloga za sofinanciranje mora biti podana na predpisanem obrazcu »Vloga za sofinanciranje MKČN« in podpisana s strani vlagatelja (upravičenca ali njegovega pooblaščenca).

Kandidati lahko vlogo dobijo v sprejemni pisarni Občine Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova, oziroma na spletni strani Občine Cankova.

Vlagatelj lahko vlogo osebno vloži v sprejemni pisarni občine Cankova ali pošlje po pošti na naslov: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova do vključno 30.10.2026.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – MKČN 2026« Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

Vloga se šteje za popolno, če so k vlogi priložene vse obvezne priloge in podatki določeni v dokumentaciji, ki je sestavni del tega razpisa.

K vlogi morajo biti priloženi naslednji dokumenti:

- kopija izjave o lastnostih MKČN,
- analizi izvid o opravljenih meritvah odpadne vode,
- dokazilo o poravnanih stroških nakupa in vgradnje MKČN (kopije plačanih računov),
- kopija gradbenega dovoljenja za objekte zgrajene po letu 1967 ali dokazilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967,
- če se je gradnja MKČN izvedla na zemljišču, ki ni v lasti upravičenca je potrebno priložiti overjeno služnostno pogodbo za vgradnjo, dovoz, dostop in vzdrževanje.

VII.

Postopek obravnavanja vlog

Vse prejete vloge bo obravnavala tričlanska komisija, ki jo imenuje župan Občine Cankova. Odpiranje vlog ni javno.

Če ni v tem razpisu ali področnih predpisih določeno drugače se za postopek uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) (Uradni list RS, št. 24/06, - UPB, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – Zdeb).

Vloge, ki ne bodo pravočasne, bodo s sklepom zavržene oziroma zavrnjene, če vlagatelj ne bo izpolnjeval razpisnih pogojev. Vlagatelji nepopolnih vlog bodo pozvani k dopolnitvi. Če vloga ne bo pravočasno dopolnjena ali bo vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, bo s sklepom zavržena.

Sredstva bodo dodeljena upravičencem po vrstnem redu prispelih vlog, vendar najdlje do porabe proračunskih sredstev za ta namen. Upravičenec je upravičen do sofinanciranja samo enkrat.

Če je vlagatelj oddal popolno vlogo, sredstev pa je zmanjkalo ima ob objavi naslednjega razpisa za subvencioniranje nakupa in vgradnje MKČN na območju Občine Cankova prednost pri vrstnem redu.

O dodelitvi sredstev na predlog komisije odloči župan Občine Cankova s sklepom. V obrazložitvi sklepa o pravicah do sredstev je utemeljena odločitev in v primeru pozitivne odločitve opredeljena višina dodeljenih sredstev, namen ter upravičeni stroški. O izidu javnega razpisa se vse vlagatelje obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve sredstev.

VIII.

Pritožba na sklep

Zoper odločitev v sklepu lahko upravičenec vloži pisno pritožbo na župana Občine Cankova, na naslov: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova, v roku 15 dni od prejema sklepa.

IX.

Nakazilo odobrenih sredstev

Z upravičenci se na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev in po predložitvi vse dokumentacije skladno s priloženimi navodili sklene pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah, vendar najkasneje do 23.12.2026.

X.

Spremljanje namenske porabe sredstev

Za nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje MKČN v Občini Cankova je zadolžena komisija iz 1. odstavka VII. točke tega razpisa.

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

XI.

Dodatne informacije

Dodatne informacije se lahko pridobijo po elektronski pošti: tajnistvo@obcina-cankova.si ali na telefonu: 02/ 540 93 70, vsak delovni dan od 8. do 13. ure, pri kontaktnih osebah: Danilo Kacijan – župan ali Petra Kegel – tajnica.

Številka: 354-01/2026

Datum: 26.05.2026

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

624. Javni razpis o sofinanciranju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova v letu 2026

Na podlagi 3. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94), 8. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo Slovenskih občin št. 2/2021, z dne 15.01.2021) in Pravilnika o financiranju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova (Uradni list RS 21/03), Občina Cankova objavlja

JAVNI RAZPIS

O SOFINANCIRANJU KULTURNIH PROGRAMOV IN REDNE LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI CANKOVA V LETU 2026

I.

Predmet razpisa je dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova za leto 2026. Predvidena višina sredstev za ta namen je: 4.000,00 EUR.

II

Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti na področju Občine Cankova. To so kulturna društva in druga društva, ki imajo v okviru svojih dejavnosti registrirano kulturno dejavnost, kulturne zveze, javni zavodi, ustanove in posamezni kulturni ustvarjalci, ki imajo sedež na območju Občine Cankova; so registrirani za opravljanje programov na področju kulture oz. da s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost; imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti; imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo v skladu z zakonom o društvih ter redno letno dostavljajo občini podatke o članstvu, poročilo o realizaciji programov, načrt aktivnosti in poročilo o doseženih uspehih-rezultatih.

III.

V letu 2026 bo Občina Cankova sofinancirala:

- dejavnost kulturnih društev, zvez, skupin in posameznikov,
- prostočasne kulturne aktivnosti izven šolskega, vzgojno-izobraževalnega programa,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- kulturne prireditve in akcije ter dejavnosti na področju varovanja kulturne dediščine,
- druge programe, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

IV.

Prijava mora vsebovati:

- namen in naslov izvajanega programa ali projekta,
- število evidentiranih članov društva, kluba ali zveze,
- podatke o izvajalcu programa,
- potrdilo o registraciji zveze, društva ali kluba,
- odgovorno osebo za izvajanje programa,
- kratko predstavitev programa, projekta s številčnimi podatki o sodelujočih,
- čas izvedbe,
- predvidena poraba sredstev in viri sredstev.

V.

Za zahtevane podatke bodo pripravljene določeni obrazci, ki jih je mogoče dvigniti na sedežu Občine Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova.

VI.

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov na področju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje kulture, lahko pa tudi druga oseba pooblaščenca s strani župana.

VII.

Rok za predložitev vloge in vseh zahtevanih dokumentov je 14. 7. 2026. Vloge za prijavo na javni razpis pošljite na naslov: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova s pripisom »Javni razpis – kultura«.

VIII.

Sklep o izbiri sprejme na podlagi javnega razpisa župan na predlog komisije za odpiranje ponudb za področje kulture. Izbrani ponudniki bodo o dodelitvi sredstev obveščeni najpozneje v tridesetih dneh po končanem javnem razpisu. Z izbranimi izvajalci sklene pogodbe o sofinanciranju programov župan Občine Cankova.

IX.

Ta razpis začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 620-01/2026

Datum: 26.05.2026

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

625. Javni razpis o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Cankova v letu 2026

Na podlagi 8. člena statuta Občine Cankova (Uradno glasilo Slovenskih občin, št. 2/2021, z dne 15.01.2021) in Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 33/03), Občina Cankova objavlja

**JAVNI RAZPIS
O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV NA PODROČJU
TURIZMA V OBČINI CANKOVA V LETU 2026****I.**

Predmet razpisa je dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Cankova za leto 2026. Predvidena višina sredstev za ta namen je: 9.000,00 EUR.

II.

Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci programov na področju turizma: to so društva, vaše skupnosti, šole, fizične in pravne osebe s sedežem v Občini Cankova, ki se ukvarjajo s turistično dejavnostjo, promocijo in izobraževanjem na področju razvoja turizma.

Prijavitelji programa morajo biti registrirani najmanj eno leto – društva, imeti morajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo predloženih programov. Sredstva se lahko dodelijo le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Cankova.

III.

V letu 2026 bo Občina Cankova sofinancirala:

- dejavnost turističnih društev, zvez, skupin in posameznikov v skupni višini 3.000,00 EUR,

- turistične prireditve in akcije v skupni višini 6.000,00 EUR.

Prijava mora vsebovati:

- namen in naslov izvajanega programa ali projekta,
- število evidentiranih članov društva, kluba ali zveze,
- podatke o izvajalcu programa,
- potrdilo o registraciji zveze, društva ali kluba,
- odgovorno osebo za izvajanje programa,
- kratko predstavitev programa, projekta s številčnimi podatki o sodelujočih,
- čas izvedbe,
- predvidena poraba sredstev in viri sredstev.

IV.

Prijavi je potrebno predložiti potrdilo, da ima prijavitelj na javni razpis poravnane vse davke ter druge obvezne zakonske ter poslovne obveznosti.

V.

Za zahtevane podatke bodo pripravljene določeni obrazci, ki jih je mogoče dvigniti na sedežu Občine Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova.

VI.

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Cankova spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje turizma, lahko pa tudi druga oseba pooblaščenca s strani župana.

VII.

Rok za predložitev vloge in vseh zahtevanih dokumentov je 14. 7. 2026. Vloge za prijavo na javni razpis pošljite na naslov: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova s pripisom »Javni razpis – turizem«.

VIII.

Sklep o izbiri sprejme na podlagi javnega razpisa župan na predlog komisije za odpiranje ponudb za področje turizma. Izbrani ponudniki bodo o dodelitvi sredstev obveščeni najpozneje v tridesetih dneh po končanem javnem razpisu. Z izbranimi izvajalci sklene pogodbe o sofinanciranju programov župan Občine Cankova.

IX.

Ta razpis začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 322-01/2026

Datum: 26.05.2026

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

626. Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cankova za leto 2026

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 26/10), Odloka o proračunu Občine Cankova za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2026, z dne 20.02.2026) in Rebalansa I proračuna Občine Cankova za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2026, z dne 20.03.2026) in 8. člena Statuta Občine Cankova (Uradno glasilo slovenskih občin št. 2/2021, z dne 15.01.2021) Občina Cankova objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA
ŠPORTA V OBČINI CANKOVA ZA LETO 2026**

I.

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje letnega programa športa Občine Cankova za leto 2026, ki ga upravičencem zagotavlja Občina Cankova iz sredstev Proračuna Občine Cankova za leto 2026.

II.

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu:

Na javnem razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci letnega programa športa:

- športna društva,
- zveze športnih društev ustanovljene na območju Občine Cankova,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne ter neprofitne in
- vrtci ter osnovne šole.

Izvajalci letnega programa športa morajo za sofinanciranje letnega programa športa izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Cankova,
- da so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi za opravljanje dejavnosti športa in na območju Občine Cankova delujejo že najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničevanje načrtovanega programa športa,
- da imajo urejeno evidenco članstva ter evidenco o plačani članarini (velja za društva),
- da Občini Cankova redno posredujejo poročila na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa.

III.

Višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa:

Za izvajanje vsebin Letnega programa športa, se izvajalcem v Proračunu občine Cankova za leto 2026, zagotavlja 22.000,00 EUR, po naslednjem razdelilniku :

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	300,00 EUR
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	400,00 EUR
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	400,00 EUR
4. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	250,00 EUR
5. Športna rekreacija	19.350,00 EUR
6. Kakovostni in vrhunski šport	300,00 EUR
7. Športne prireditve	1.000,00 EUR

IV.

Določitev obdobja v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva:

Izvajalci programa športa morajo dodeljena sredstva porabiti najkasneje do 15. decembra 2026.

V.

Kraj, čas in oseba pri kateri lahko zainteresirani in izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo: Zainteresirani vlagatelji lahko dvignejo razpisno dokumentacijo osebno v tajništvu Občine Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova ali

jo po predhodnem pisnem naročilu prejmejo po elektronski pošti, vendar najkasneje do dneva predložitve vlog.

Zainteresirani vlagatelji lahko dobijo dodatne informacije osebno na Občini Cankova oz. po telefonu 02 / 540 93 70 (ga. Petra Kegelj), vendar najkasneje do dneva predložitve vlog.

VI.

Zahtevana dokumentacija za popolnost vlog

Popolna vloga mora vsebovati naslednje podatke :

- obrazec B (Vloga za sofinanciranje letnega programa športa Občine Cankova za leto 2026),
- priloge 1, 2 v razpisni dokumentaciji (podatki o izvajalcu in izjava – pooblastilo za pridobitev podatkov o izvajalcu),
- priloga 3 v primeru izvajanja programov športa v skladu s pravilnikom,
- obrazci 1 – 8 razpisne dokumentacije glede na prijavljeno vsebino.

VII.

Rok do katerega morajo biti predložene vloge:

Vloga mora biti predložena na naslov Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova, najkasneje do 14. 7. 2026 (oddana je lahko osebno v tajništvu Občine Cankova ali poslana po pošti).

Prosimo, da se roka za oddajo vlog dosledno držite, saj bodo prejete vloge po tem datumu vrnjene vlagateljem in ne bodo obravnavane.

Vloga mora biti oddana v zaprti kuverti z oznakami:

- na prednji desni strani spodaj: Občina Cankova, Cankova 25, 9261 Cankova,
- na prednji levi strani spodaj: Javni razpis za sofinanciranje programa športa za leto 2026 – NE ODPIRAJ in
- na hrbtne strani: naslov vlagatelja.

VIII.

Datum odpiranja vlog:

Javno odpiranje vlog bo Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov športa v Občini Cankova za leto 2026 opravila v torek, 21. julija 2026.

IX.

Rok v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa:

O izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni najkasneje do 31. julija 2026.

X.

Rok za morebitne pritožbe:

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa ter razpisne dokumentacije in mu razpisana sredstva niso bila dodeljena, lahko vloži zahtevek za preveritev utemeljenosti sklepa o izboru izvajalca in sofinanciranju programa športa oz. pritožbo, v roku 8 dni od prejema sklepa.

Številka: 671-02/2026

Datum: 26.05.2026

Občina Cankova
Danilo Kacijan, župan

OBČINA DESTERNIK

27/25) je Občinski svet Občine Destrnik na 17. redni seji, dne 27. 5. 2026 sprejel

627. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Destrnik za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 ZIUUEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 -ZfisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25) in 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/20 in

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
PRORAČUNU OBČINE DESTERNIK ZA LETO 2026**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Destrnik za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 71/2024 in 11/2026), se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Naziv	Znesek v EUR
	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.471.414
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.532.023
70	DAVČNI PRIHODKI	4.268.973
700	Davki na dohodek in dobiček	2.525.283
703	Davki na premoženje	191.190
704	Domači davki na blago in storitve	1.552.000
706	Drugi davki	500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	263.050
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	63.900
711	Takse in pristojbine	6.000
712	Globe in druge denarne kazni	7.150
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	186.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	144.166
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	144.166
73	PREJETE DONACIJE	27.197
730	Prejete donacije iz domačih virov	27.197
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	768.028
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	691.511
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	76.517
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.614.323
40	TEKOČI ODHODKI	1.661.691
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	421.876
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	66.685
402	Izdatki za blago in storitve	1.106.530
403	Plačila domačih obresti	36.600
409	Rezerve	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.230.353
410	Subvencije	23.300
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	660.880
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	57.045
413	Drugi tekoči domači transferi	489.128
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.689.952
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.689.952
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	32.327
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	20.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.327
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-142.909
	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0

752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	158.737
55	ODPLAČILA DOLGA	158.737
550	Odplačila domačega dolga	158.737
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-301.646
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-158.737
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	142.909
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	301.646

Posebni del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Destričnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev.: 900-0004/2026-17R-3/2

Datum: 27. 5. 2026

Občina Destričnik
Vlasta Tetičkovič - Toplak, županja

OBČINA DIVAČA

628. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Divača

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19) je Občinski svet Občine Divača na svoji 24. seji, dne 20. 5. 2026, sprejel naslednji

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE DIVAČA

1. člen

Besedilo prvega in drugega odstavka 8. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2014, 9/2015, 4/2019) (v

nadaljevanju Poslovnik) se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanijo z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.«.

2. člen

Besedilo 2. točke prvega odstavka 9. člena Poslovnika se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»2. seznanitev z aktom o izidu volitev občinske volilne komisije,«

3., 4., in 5. točka prvega odstavka 9. člena poslovnika se v celoti črtajo, dosedanja 6. točka pa postane 3. točka.

3. člen

Besedilo in naslov 10. člena Poslovnika se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom in naslovom člena:

»10. člen

(akt o izidu volitev in potrdila)

(1) Občinska volilna komisija najpozneje deseti dan po dnevu glasovanja sprejme akt o izidu volitev v občini in ga objavi v uradnem glasilu občine. Najpozneje z dnem objave občinska volilna komisija pošlje akt o izidu volitev županu, Državni volilni komisiji ter predstavnikom kandidatur oziroma predstavnikom list kandidatov.

(2) Akt o izidu volitev vsebuje ugotovitve o izidu volitev, opredelitev do nepravilnosti iz ugovorov, ki so bili obravnavani, in do nepravilnosti, ugotovljenih po uradni dolžnosti, vključno z načinom njihove odprave, ugovore, ki so bili zavrnjeni, ter ugotovitev, kateri kandidati so bili izvoljeni.

(3) Občinska volilna komisija izda izvoljenim kandidatom za člane občinskega sveta potrdilo o izvolitvi.«

4. člen

Besedilo in naslov 11. člena Poslovnika se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»11. člen

(mandati članov sveta in župana)

(1) Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanijo z aktom o izidu volitev občinske volilne komisije, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(2) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznaní z aktom o izidu volitev občinske volilne komisije, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(3) Če iz akta o izidu volitev občinske volilne komisije, ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega občinskega sveta do seznanitve novega občinskega sveta z aktom o izidu volitev občinske volilne komisije, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član občinskega sveta.«

5. člen

Besedilo prvega in drugega odstavka ter naslov 12. člena Poslovnika se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»12. člen

(trajanje mandatov članov občinskega sveta in župana ter ostalih organov)

(1) Občinski svet se voli za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta. Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah po razpustitvi prejšnjega občinskega sveta, ali odstopu večine članov občinskega sveta,
- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete,
- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na podlagi novega akta o izidu volitev občinske volilne komisije, ki ga sprejme občinska volilna komisija v skladu z odločbo upravnega sodišča.

(2) Župan se voli za štiri leta. Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta. Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe,
- mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete,

- mandatna doba župana, ki je izvoljen na podlagi novega akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ki ga sprejme občinska volilna komisija v skladu z odločbo upravnega sodišča.«

6. člen

V besedilu drugega odstavka 21. člena poslovnika se pika na koncu stavka nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo:

»oziroma druga oseba, v primerih če tako določa zakon.«

7. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Divača se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 032-0007/2026-07-1

Datum: 20. 5. 2026

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

629. Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), 98. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/2011) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19) je Občinski svet Občine Divača na 24. seji, dne 20. 05. 2026 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE DIVAČA ZA LETO 2025

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2025.

2. člen

Proračun Občine Divača za leto 2025 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.877.850,17
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.196.486,42
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.437.815,40
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.907.752,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	375.106,29
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	154.957,11
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0,00
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.758.671,02
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	938.294,46
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	11.596,16
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	6.230,99
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	18.442,93
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	784.106,48
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	174,71
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	174,71
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.142,44
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.142,44
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00

74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.679.046,60
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.249.250,52
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	1.429.796,08
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0,00
782		PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0,00
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.377.452,30
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.892.388,36
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	561.640,23
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	86.070,92
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.170.214,14
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	64.463,07
409		REZERVE	10.000,00
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.138.331,14
410		SUBVENCije	10.812,49
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.283.750,54
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	156.486,21
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	687.281,90
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.188.901,66
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.188.901,66
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	157.831,14
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ.OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	117.391,48
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	40.439,66
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-1.499.602,13
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0,00
440		DANA POSOJILA	0,00
441		POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.800.000,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.800.000,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	298.302,62
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	298.302,62
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	2.095,25
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	1.501.697,38
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.499.602,13
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	-5.248,49
		PRENOS	-3.153,24

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2025 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Divača za leto 2025.

4. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Divača izkazujejo po zaključnem računu Občine Divača za leto 2025 naslednje stanje:

1. Stanje na dan 01.01.2025	18.322,27	EUR
2. Prilivi v letu 2025	10.000,00	EUR

3. Odlivi v letu 2025

0,00 EUR

4. Stanje na dan 31.12.2025

28.322,27 EUR

Denarna sredstva rezervnega sklada na dan 31.12.2025 se prenesejo v rezervni sklad Občine Divača za leto 2026.

5. člen

Zaključni račun proračuna občine Divača za leto 2025 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2026-03-1

Datum: 20. 5. 2026

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

630. Odlok o rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, ŠT. 94/07 – UPB2 in spremembe), 40. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/2011 in spremembe) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19) je Občinski svet Občine Divača na 24. redni seji, dne 20. 5. 2026 sprejel

**ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE DIVAČA ZA
LETO 2026****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Divača za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 74/2024), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2026) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov v naslednjih zneskih:

		Znesek v EUR	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.173.646,85
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.935.919,91
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.481.532,00
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.503.122,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	810.950,00
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	167.460,00
706		DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.454.387,91
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.029.659,64
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	12.000,00
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	12.250,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	22.500,00
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.377.978,27
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.669.236,00
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	415.000,00
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	2.254.236,00
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.568.490,94
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.568.490,94
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0,00
782		PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0,00
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.692.190,99
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.425.478,49
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	697.406,90
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	112.683,92
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.441.102,23
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	115.300,00
409		REZERVE	58.985,44
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	3.147.889,96
410		SUBVENCije	66.785,79
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.730.169,16
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	294.919,50
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.056.015,51
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.723.698,68
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.723.698,68
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	395.123,86
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	230.068,00
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	165.055,86
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	481.455,86
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00

752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0,00
440		DANA POSOJILA	0,00
441		POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	478.302,62
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	478.302,62
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	3.153,24
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-478.302,62
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-481.455,86
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	-3.153,24

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunske postavke – konta in načrt razvojnih programov za obdobje 2026 – 2029, sta priloga k temu odloku.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 01.06.2026.

Št.: 032-0007/2026-04-1

Datum: 20. 5. 2026

Občina Divača
Alenka Štruelc Dovgan, županja

631. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevne skupnosti v Občini Divača

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US, 102/24 in 10/26) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19), je Občinski svet Občine Divača na 24. redni seji dne 20. 5. 2026 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O DOLOČITVI VOLILNIH ENOT ZA VOLITVE ČLANOV SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI V OBČINI DIVAČA

1. člen

Besedilo 2. člena Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Divača (Uradni list RS, št. 47/10 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/14; v nadaljnjem besedilu Odlok) se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Volilna enota za volitve članov sveta posamezne krajevne je območje te krajevne skupnosti.«

2. člen

Besedilo 3. člena Odloka se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»V volilni enoti Krajevne skupnosti Barka (volilna enota številka 1), ki obsega naselje Barka, se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.«

3. člen

Besedilo 4. člena Odloka se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»V volilni enoti Krajevne skupnosti Divača (volilna enota številka 2), ki obsega naselja Divača, Gradišče pri Divači, Brežec pri Divači, Betanja, Matavun, Škocjan, Naklo, Dane pri Divači in Kačiče Pared, se voli 5 članov sveta krajevne skupnosti.«

4. člen

Besedilo 5. člena Odloka se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»V volilni enoti Krajevne skupnosti Misliče (volilna enota številka 3), ki obsega naselja Misliče, Vareje, Vatovlje in Kozjane, se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.«

5. člen

Besedilo 6. člena Odloka se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»V volilni enoti Krajevne skupnosti Senožče (volilna enota številka 4), ki obsega naselja Senožče, Potoče, Dolenja Vas, Laže, Gabrče, Senadole in Otošče, se voli 10 članov sveta krajevne skupnosti.«

6. člen

Besedilo 7. člena Odloka se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»V volilni enoti Krajevne skupnosti Vreme (volilna enota številka 5), ki obsega naselja Goriče pri Famljah, Famlje, Vremski Britof, Dolnje Vreme, Gornje Vreme, Gornje Ležeče, Škoflje, Zavrhek in Podgrad pri Vremah, se voli 9 članov sveta krajevne skupnosti.«

7. člen

Besedilo 7.a člena Odloka se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»V volilni enoti Dolnje Ležeče (volilna enota številka 6), ki obsega naselje Dolnje Ležeče, se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.«

8. člen

V besedilu 13. člena Odloka se besedilo »volilna komisija krajevne skupnosti« črta.

9. člen

Besedilo 14. člena Odloka se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Občinska volilna komisija:

- skrbi za zakonitost volitev v občinski svet in svet krajevnih skupnosti;
- vodi in izvaja volitve v svete krajevnih skupnosti;
- potrjuje posamične kandidature oziroma liste kandidatov in sestavlja sezname kandidatov oziroma list kandidatov;

- določa volišča in območje volišč;
- imenuje volilne odbore;
- odloča o ugovorih, kot to določa zakon o lokalnih volitvah;
- sprejme akt o izidu volitev;
- upravlja zbirko predlaganih članov volilnih odborov in zbirko kandidatur oziroma list kandidatov;
- overi podatke v seznamu podpisnikov, kot to določa zakon, v kolikor kandidate za člane sveta krajevne skupnosti določi skupina najmanj desetih volivcev s podpisovanjem;
- opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami ter daje strokovno pomoč volilnim odborom;
- skrbi za enotno smiselno uporabo določb zakona o lokalnih volitvah, ki se nanašajo na volitve v občinske svete;
- daje volilnim odborom strokovna navodila v zvezi z izvajanjem zakona o lokalnih volitvah;
- obvesti volivce o dnevu glasovanja in o volišču, kjer so vpisani v volilni imenik;
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.«

10. člen

15. člen in besedilo tega člena Odloka se v celoti črta.

11. člen

V besedilu 16. člena Odloka se na koncu druge alineje pika črta in nadomesti z vejico ter doda nova tretja alineja z naslednjim besedilom:

»sestavi in pošlje občinski volilni komisiji zapisnik o svojem delu in drugi volilni material, najpozneje naslednji dan po dnevu glasovanja do 12. ure.«

12. člen

Besedilo 18. člena Odloka se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Prvo sejo novo izvoljenega sveta krajevne skupnosti se skliče na način in v rokih kot to določa zakon.«

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2026-08-1

Datum: 20. 5. 2026

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

632. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnosti v Občini Divači

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US, 102/24 in 10/26) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14 in 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19), je Občinski svet Občine Divača na 24. redni seji dne 20. 5. 2026 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O KRAJEVNIH SKUPNOSTI V OBČINI DIVAČA

1. člen

Besedilo 12. člena Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2014 in 2/2015; v nadaljnjem besedilu Odlok) se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Za sklic prve seje, ugotovitev izvoljenih kandidatov in konstituiranje sveta krajevne skupnosti se uporabljajo določbe statuta, ki ta vprašanja urejajo v zvezi z volitvami kandidatov za člane občinskega sveta.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2026-09-1

Datum: 20. 5. 2026

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

633. Odlok o dopolnitvi Odloka o imenovanju novih ulic na območju naselja Divača

Na podlagi določil Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb – ZDOIONUS (Uradni list RS, št. 25/08), določil Pravilnika o ureditvi vprašanj pri določanju območij naselij, določanju hišnih števil in poteka ulic ter označevanju ulic in stavb (Uradni list RS, št. 76/08) ter skladno s 16. členom Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19) je Občinski svet Občine Divača na 24. redni seji dne 20. 5. 2026, sprejel

ODLOK

O DOPOLNITVI ODLOKA O IMENOVANJU NOVIH ULIC NA OBMOČJU NASELJA DIVAČA

1. člen

V Odloku o imenovanju novih ulic na območju naselja Divača (Uradni list RS, št. 83/05, 25/09, 56/13, Ur. gl. slovenskih občin 61/24) se spremeni 5. točka tako, da se po novem glasi:

»Ulica Stojana Zafreda: parcelne številke 518/6, 522/18, 522/28, 522/27, 522/31, 522/30, 522/20, 527/3 in 531/3, vse k.o. Divača.

Ulica se prične na Kajuhovi ulici nasproti hišne št. 48 in poteka proti zahodu ter nato zavije proti severu do zemljišča s parcelno št. 531/3, kjer se slepo konča.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2026-12-1

Datum: 20. 5. 2026

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

Priloge:

Priloga št. 1: Grafični prikaz poimenovane ulice



634. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2026

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji – ZVRK (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 - ZPoIS-D, 105/08 - odl. US, 11/11, 28/11 - odl. US, 98/13, 8/15, 6/18 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 5/15, 55/17, 4/19) je Občinski svet Občine Divača na 24. redni seji dne 20. 5. 2026 sprejel

SKLEP O DELNI POVRNITVI STROŠKOV VOLILNE KAMPANJE ZA LOKALNE VOLITVE V LETU 2026

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Divača za volilno leto 2026.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljen glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, ki ga je organizator volilne kampanje dolžan predložiti občinskemu svetu, računskemu sodišču in AJPES-u v 15 dneh po zaprtju transakcijskega računa.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 eura za vsak dobljeni glas.

Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, ki ga je organizator volilne kampanje dolžan predložiti občinskemu svetu, računskemu sodišču in AJPES-u v 15 dneh po zaprtju transakcijskega računa.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Divača v roku 30 dni po predložitvi poročila organizatorja iz 3. točke tega sklepa občinskemu svetu, Računskemu sodišču in AJPES-u.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

7. člen

Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Divača št. 032-0004/2022-09 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/22).

Številka: 032-0007/2026-10

Datum: 20. 5. 2026

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

635. Sklep o financiranju političnih strank iz sredstev proračuna Občine Divača

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13, 46/14 in 78/23) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19) je Občinski svet Občine Divača na 24. redni seji dne 20. 5. 2026 sprejel

**SKLEP
O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK IZ SREDSTEV
PRORAČUNA OBČINE DIVAČA**

1. člen

S tem sklepom se določi financiranje političnih strank v Občini Divača v mandatnem obdobju 2026 – 2030, skladno z Zakonom o političnih strankah.

2. člen

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidatke oziroma kandidate na volitvah za občinski svet, pripadajo sredstva iz proračuna Občine Divača sorazmerno številu glasov volivcev, ki so jih dobile na volitvah. Število glasov, ki so jih stranke dobile na volitvah v posamezni volilni enoti se deli s številom članom sveta lokalne skupnosti, ki se volijo v tej volilni enoti.

3. člen

Politična stranka pridobi sredstva iz proračuna lokalne skupnosti, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta lokalne skupnosti, ki ga dobimo, če število veljavnih glasov delimo s številom mest v občinskem svetu.

4. člen

Višina proračunskih sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu Občine Divača za posamezno proračunsko leto in ne sme presežati 0,6% sredstev, ki jih ima lokalna skupnost zagotovljenih po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto.

5. člen

Političnim strankam se sredstva, ob upoštevanju višine zneska iz 3. člena in pogojev iz 2. člena tega sklepa, porazdelijo sorazmerno.

Temu ustrezno določi župan vrednost na vsak dobljen glas na zadnjih lokalnih volitvah v Občinski svet Občine Divača.

6. člen

Sredstva se političnim strankam nakazujejo mesečno na njihov transakcijski račun do 20. v mesecu.

7. člen

Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o načinu financiranju političnih strank v Občini Divača št. 032-0004/2022-10 (Uradno glasilo slovenskih občin list RS, št. 21/22).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2026-11

Datum: 20. 5. 2026

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

636. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Divača

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 - odl. US, 102/24 in 10/26) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo Slovenskih občin št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19), je Občinski svet Občine Divača na svoji 24. redni seji dne 20. 5. 2026 sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE
OBČINE DIVAČA**

1. člen

V Občinsko volilno komisijo se imenujejo:

- predsednik: BOGOMIR HORVAT,
[redacted]
- namestnik predsednika: GORAZD GABRIČ,
[redacted]
- članica: TATJANA CERKVENIK,
[redacted]
- namestnica članice: MARTA KURET,
[redacted]
- član: ANDREJ ŠKAPIN,
[redacted]
- namestnica člana: ALENNA ALIBABIĆ,
[redacted]
- članica: KARIN KARIŽ,
[redacted]
- namestnica članice: MANJA ŽIBERNA,
[redacted]

2. člen

Sedež volilne komisije je na naslovu: Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača

3. člen

Občinska volilna komisija se imenuje za obdobje štirih let.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se ga od 1.6.2026 dalje.

Številka: 032-0007/2026-21

Datum: 20. 5. 2026

Občina Divača
Alenka Štrucl Dovgan, županja

OBČINA DOBREPOLJE

637. Spremembe Statuta Občine Dobrepolje

Na podlagi 29. in drugega odstavka 66. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), drugega odstavka 5. člena Zakona o objavljanju v Uradnem listu

Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 83/25), 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 84/25 - UPB3) in 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 84/25-UPB4) je Občinski svet Občine Dobropolje na 15. redni seji dne 27. 5. 2026 sprejel

SPREMEMBE STATUTA OBČINE DOBREPOLJE

1. člen

V Statutu Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 84/25 - UPB3) se drugi stavek drugega odstavka 11. člena spremeni tako, da se glasi: » -Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani občine.«

2. člen

V prvem in drugem odstavku 111. člena Statuta se besedilo člena spremeni tako, da se glasi:«- Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če v njih ni drugače določeno. V Uradnem glasilu slovenskih občin se objavljajo tudi drugi akti, za katere odloči občinski svet ali drugi organ občine.«

3. člen

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007- 0002/2026

Datum: 27. 5. 2026

Občina Dobropolje
Janez Pavlin, župan

638. Zaključni račun proračuna Občine Dobropolje za leto 2025

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl.US, 18/23-ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 38/25 – ZPJS in 112/25 in 22. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 84/25 (UPB3)) je občinski svet na 14. redni seji, dne 26. 3. 2026 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE DOBREPOLJE ZA LETO 2025

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobropolje za leto 2025.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobropolje za leto 2025 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobropolje za leto 2025.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2025 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Proračun občine Dobropolje je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.428.707
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.551.897
70	DAVČNI PRIHODKI	3.889.288
700	Davki na dohodek in dobiček	3.372.552
703	Davki na premoženje	366.248
704	Domači davki na blago in storitve	150.489
706	Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	662.609
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	452.444
711	Takse in pristojbine	8.390
712	Globe in druge denarne kazni	7.273
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	56.953
714	Drugi nedavčni prihodki	137.549
72	KAPITALSKI PRIHODKI	101.275
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	101.275
73	PREJETE DONACIJE	6.649
730	Prejete donacije iz domačih virov	6.649
74	TRANSFERNI PRIHODKI	768.886
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	479.328
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	289.558
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.766.741
40	TEKOČI ODHODKI	1.372.697
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	165.311
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.747
402	Izdatki za blago in storitve	1.071.857
403	Plačila domačih obresti	108.782
409	Rezerve	0

41	TEKOČI TRANSFERI	1.789.895
410	Subvencije	123.864
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	984.115
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	122.087
413	Drugi tekoči domači transferi	559.830
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.455.106
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.455.106
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	149.042
430	Investicijski transferi	0
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	117.822
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	31.221
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I. -II.)	661.966
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	229.006
55	ODPLAČILA DOLGA	229.006
550	Odplačila domačega dolga	229.006
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	432.961
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	-229.006
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III)	-661.966
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12.2025 (del 9009 - Splošni sklad za drugo)	1.002.574

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2025 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani občine.

Št.: 410-0004/2026

Datum: 26. 3. 2026

Občina Dobrepolje
Janez Pavlin, župan

639. Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenih storitev v JVIZ OŠ Franceta in Toneta Kralja Dobrepolje-VVE Ringaraja

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih 100/05- uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09- ZIUZGK, 36/10, 62/10- ZUPJS, 94/10- ZIU, 40/12- ZUJF, 14/15- ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 3/15 in 59/19) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS št. 84/25- UPB3), je Občinski svet Občine Dobrepolje na 15. redni seji dne, 27. 05. 2026 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN VZGOJNO VARSTVENIH
STORITEV V JVIZ OŠ FRANCETA IN TONETA KRALJA
DOBREPOLJE- VVE RINGARAJA**

1. člen

Ceni vzgojno varstvenih storitev v JVIZ OŠ Franceta in Toneta Kralja Dobropolje- VVE Ringaraja, od 01.09.2026 dalje znašata mesečno na otroka:

- I. STAROSTNO OBDOBJE: 1 do 3 let809,00 €
 II. STAROSTNO OBDOBJE: 3 do 6 let625,00 €

2. člen

Cena dodatnega varstva otrok izven obratovalnega časa od 17.00 do 18.00 ure znaša 3,00 € na dan.

3. člen

Za dneve odsotnosti otroka, se staršem za vsak dan odsotnosti zniža prispevek za stroške živil, ki znašajo 2,70 € na dan.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Dobropolje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v poletnih mesecih in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka za največ dva meseca v času od 1. junija do 31. avgusta.

Starši so jo dolžni vrtcu napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 3,30 € na dan, razliko med plačilom rezervacij staršev in ceno, krije občina.

Starši otrok drugih občin, za katere Občina Dobropolje po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene, morajo pridobiti pisno soglasje od občine v kateri imajo stalno bivališče, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

5. člen

Zdravstveno rezervacijo lahko starši uveljavljajo v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka zaradi daljše bolezn ali poškodbe, operacije itd., nad 10 dni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila, ki ga predložijo vrtcu:

- za odsotnost otroka od 11 do 30 delovnih dni, se prispevek zniža za 20 %, od plačila po odločbi,
- za odsotnost otroka nad 30 delovnih dni, se prispevek zniža za 40 %, od plačila po odločbi.

6. člen

V primeru, da med šolskim letom nastane prosto mesto v kateri od starejših skupin, pride najstarejši otrok iz predhodne skupine v novo skupino. Na ta način se sprost mesto v jasličnem oddelku.

7. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa, preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenih storitev v JVIZ OŠ Toneta in Franceta Kralja Dobropolje- VVE Ringaraja, številka 602-002/2025 z dne 18. 06. 2025.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 09. 2026 dalje.

Številka: 602-0002/2026

Datum: 27. 5. 2026

Občina Dobropolje
 Janez Pavlin, župan

640. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobropolje

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20-odl. US, 102/24, 10/26) ter 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 84/25-UPB3) je Občinski svet Občine Dobropolje na svoji 15. redni seji dne 27. 5. 2026 sprejel

**SKLEP
 O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE
 OBČINE DOBREPOLJE**

1. člen

Imenuje se Občinska volilna komisija Občine Dobropolje.

2. člen

Občinsko volilno komisijo sestavljajo:

Sonja Ilovar Gradišar, [redacted]	predsednica
Teja Borštnik, [redacted]	namestnica predsednice
Dušica Hočevar, [redacted]	namestnica član(ice)
Marija Žnidaršič, [redacted]	namestnica član(ice)
Andreja Novak, [redacted]	članica
Anja Golobič Mesojedec, [redacted]	članica
Ivan Štrubelj, [redacted]	namestnik člana
Vida Novak, [redacted]	članica

3. člen

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha mandat dosedanji sestavi Občinske volilne komisije (Uradni list RS, št. 87/22).

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se ga objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 040-0002/2026

Datum: 27. 5. 2026

Občina Dobropolje
 Janez Pavlin, župan

641. Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2026 v Občini Dobropolje

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji – ZVRK (Uradni list RS, št. 41/07, 11/11 in 98/13) in 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 84/25 – UPB3) je Občinski svet Občine Dobropolje na 15. seji dne 27. 5. 2026 sprejel

**SKLEP O DELNEM POVRAČILU STROŠKOV VOLILNE
 KAMPANJE ZA LOKALNE VOLITVE 2026 V OBČINI
 DOBREPOLJE**

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci, kriteriji in višina sredstev za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2026 - v Občinski svet Občine Dobrepolje in volitve župana Občine Dobrepolje.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču RS.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za dobljeni glas so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata za župana v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 EUR na dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu glasovanja. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Dobrepolje v roku 30. dni po predložitvi dokončnega poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, občinskemu svetu in Računskemu sodišču RS.

6. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2026

Datum: 27. 5. 2026

Občina Dobrepolje
Janez Pavlin, župan

OBČINA IG**642. Spremembe Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig**

Na podlagi Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 44/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, 16/07-UPB, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12_ZUJF,

57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16-popr., 25/17-ZVaj), Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št.94/07-UPB, 76/08,79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE) in Statuta Občine Ig (Ur. l. RS št. 39/2016) in Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig (Ur.l. RS št. 22/2014-UPB, 36/21, 42/23), je občinski svet Občine Ig na 3. korespondenčni seji z dne, 25. 5. 2026 sprejel

SPREMEMBE ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA VRTEC IG**1. člen**

V 1. členu se črta Enota Studenček.

2. člen

2.člen se spremeni in se po novem glasi:

Zavod posluje pod imenom Vrtec Ig.

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke Kurikulum za vrtece in prilagojenega programa za predšolske otroke s posebnimi potrebami Kurikulum za vrtece v prilagojenem programu organizirajo naslednje enote:

- Enota vrtca Krimček, Cesta na Kurešček 70, 1292 Ig,
 - notranja organizacijska enota za 1. starostno skupino
 - notranja organizacijska enota za 2. starostno skupino
 - notranja organizacijska enota za tehnični kader

- Enota vrtca Hribček, Golo 37, 1292 Ig

- Enota vrtca Sonček, Tomišelj 30, 1292 Ig

- Enota vrtca Mavrica, Govekarjeva cesta 18, 1292 Ig
Matična enota je enota Krimček, Cesta na Kurešček 70, kjer je sedež vrtca. V matični enoti se vpisuje otroke v vse enote vrtca.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

16. člen se popravi in se po novem glasi:

Zavod upravlja svet vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet vrtca šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Ig na način in po postopku, ki ga določa statut občine.

Predstavnike delavcev vrtca izvolijo delavci na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določi zakon in ta odlok, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi enakomerno zastopanost vseh enot vrtca:

- po trije predstavniki iz enote Krimček
- po en predstavnik iz enote Mavrica ali Sonček
- po en predstavnik iz enote Hribček.

Izvoljen predstavnik delavcev iz enote ostane zastopnik enote, v kateri je izvoljen, tudi če se v času trajanja mandata spremeni kraj opravljanja dela v zavodu.

Predstavnike staršev za svet vrtca volijo starši na svetu staršev, po postopku in na način, ki ga določi zakon in ta odlok, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi enakomerno zastopanost vseh enot vrtca:

- po en predstavnik iz enote Krimček
- po en predstavnik iz enote Mavrica ali Sonček
- po en predstavnik iz enote Hribček.

Izvoljen predstavnik staršev iz enote ostane zastopnik enote, v kateri je izvoljen, tudi če se v času trajanja mandata spremeni enota, ki jo obiskuje njegov otrok.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu vrtca je povezan s statusom njihovih otrok.

4. člen

35. člen se popravi in se po novem glasi:

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in vzgojitelj predšolskih otrok s posebnimi potrebami. Svetovalni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju besedila: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Med druge strokovne delavce spadajo svetovalni delavci, organizator prehrane in organizator zdravstveno-higienskega režima.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja na strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi zaposlitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovno-računovodska, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo računovodski, administrativni in tehnični delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati morajo slovenski jezik.

5. člen

Ostala določila iz Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig in Sprememb Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig (Ur. l. RS št. 22/2014-UPB, 36/21, 42/23) ostanejo nespremenjena.

6. člen

Spremembe Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig začnejo veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 602-0013/2026

Datum: 25. 5. 2026

Občina Ig
Zlatko Usenik, župan

OBČINA KANAL OB SOČI

643. Odlok o pokopališkem redu v Občini Kanal ob Soči

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K, 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej) Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb, 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1) Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24 in 7. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Ur.list RS, št. 62/2019) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 23. redni seji dne 7.4.2026 sprejel

ODLOK

O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI KANAL OB SOČI

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Kanal ob Soči (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- ravnanje s pokojnikom do pokopa;
- pokopališča, ki morajo imeti mrliške vežice;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalna doba za grobove;
- način oblikovanja cene uporabe pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

3. člen

(javna služba)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.

(2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč.

4. člen (upravljavec pokopališč)

(1) Upravljavec pokopališč v občini je Režijski obrat Občine Kanal ob Soči.

(2) Režijski obrat upravlja z naslednjimi pokopališči v Občini Kanal ob Soči:

- pokopališče Prilesje pri Plavah
- pokopališče Gorenje Polje
- pokopališče Deskle
- pokopališče Kanal
- pokopališče Avče
- pokopališče Levpa
- pokopališče Kal nad kanalom
- pokopališče Ročinj
- pokopališče Srednje
- pokopališče Marijino Celje – Lig
- pokopališče Zapotok.

5. člen (izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

6. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA

7. člen (24-urna dežurna služba)

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

(2) Obvezna občinska gospodarska javna služba iz prvega odstavka tega člena se izvaja s podelitvijo koncesije izvajalcu pogrebne dejavnosti, ki izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje 24-urne dežurne službe. Koncesijo za izvajanje javne službe občina podeli na podlagi javnega razpisa po postopku določenim s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

(3) Način izvajanja 24-urne dežurne službe se podrobneje določi z odlokom, ki ga sprejme občinski svet.

3 POGREBNA SLOVESNOST

8. člen (izvajalec pogrebne dejavnosti)

(1) Izvajalec tržne pogrebne dejavnosti v občini je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki jih določajo zakon in podzakonski predpisi.

(2) Pri opravljanju pogrebne slovesnosti se izvajalec drži določb zakona, pokopališkega reda, zagotavlja pieteto in upošteva zdravstvene in sanitarno-higienske predpise.

9. člen (način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem pokopališkim redom.

(6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

(7) Verski obred se praviloma opravi v začetku pogrebne svečanosti. Opravi se lahko v mrliški vežici, če so za to izpolnjeni pogoji, ali v objektih verskih skupnosti.

(8) Pri pogrebni svečanosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je v tem primeru odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

4 STORITVE POKOPALIŠKO POGREBNEGA MOŠTVA

10. člen (pokopališko pogrebno moštvo)

(1) Storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališčih v občini lahko izvaja izvajalec pogrebne službe, stanovski predstavniki ali druge od naročnika izbrane osebe.

(2) Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma verskega objekta, v primeru verskega obreda, do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(3) Storitve pokopališko pogrebne moštva zaračuna izvajalec le-te naročniku pogreba.

5 POGREB

11. člen (osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

12. člen (prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča iz 4. člena tega odloka naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

(3) Če naročnika ni, prijavi pokop občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno bivališče. Kadar ni mogoče ugotoviti kraja zadnjega stalnega bivališča, pokop prijavi občina, kjer je imel pokojnik zadnje začasno bivališče. Če ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega bivališča, prijavi pokop občina, v kateri je oseba umrla oziroma bila najdena.

13. člen (priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

14. člen (minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pokopališko pogrebno moštvo, obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

**15. člen
(pokop)**

- (1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.
- (2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le izjemoma kot posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.
- (3) Posebni pokop stanovskega predstavnika v grobnice verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda občinska uprava občine na podlagi vloge naročnika pogreba.

6 NAČIN IN ČAS POKOPA**16. člen
(način pokopa)**

- (1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:
 - pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
 - pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
 - raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.
- (2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.
- (3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

**17. člen
(čas pokopa)**

- (1) Pokop na pokopališčih v občini se lahko opravi vsak dan med 10. in 19. uro.
- (2) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

7 NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK OBČINA**18. člen
(način pokopa, če je plačnik občina)**

- (1) Če je plačnik pokopa občina Kanal ob Soči, se opravi raztros pepela na posebej za to določenem prostoru na pokopališču v Kanalu.
- (2) Pogreb se izvede kot anonimen, brez obvestil in brez postavitve obeležja (brez montaže črk na za to namenjen spomenik ob mestu za raztros).
- (3) Občina ima v tem primeru pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

8 POKOP ZUNAJ POKOPALIŠČA**19. člen
(pokop zunaj pokopališča)**

- (1) V občini je pokop zunaj pokopališča dovoljen le kot posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.
- (2) Pokop zunaj pokopališča lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu s tem odlokom.
- (3) Posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti se lahko opravi na podlagi izdanega soglasja občinske uprave. Občinska uprava izda soglasje na podlagi vloge naročnika pogreba. Vlogi je potrebno priložiti soglasje lastnika parcele oziroma objekta, v katerem se grobnica nahaja.

9 MRLIŠKE VEŽICE**20. člen
(mrliške vežice)**

- (1) Krsta s pokojnikom ali žara s pepelom pokojnika se praviloma položi v mrliško vežico na dan pogreba ob uri, dogovorjeni z naročnikom ali izvajalcem pogreba.
- (2) Izjemoma se v dogovoru z upravljavcem krsta s pokojnikom ali žara s pepelom pokojnika položi v mrliško vežico že dan pred pogrebom, lahko pa tudi dan pred upepelitvijo.
- (3) Mrliške vežice iz prejšnjega odstavka so odprte vsak dan med 7. zjutraj in 22. uro zvečer.
- (4) Izjemoma je na predhodno željo pokojnika ali naročnika pogreba v dogovoru z upravljavcem mrliška vežica odprta tudi dlje.
- (5) Pokojnik lahko leži tudi v drugi vežici v občini ali izven nje, doma ali v verskem objektu.
- (6) Pokojnik lahko leži doma le v primeru, da smrt ni posledica nalezljivih bolezni in v primeru, da stanovanjska hiša nima več kot dve stanovanji.
- (7) Pokojnik lahko leži v verskem objektu ob predhodnem soglasju upravljavca verskega objekta.

10 PRVA UREDITEV GROBA**21. člen
(prva ureditev groba)**

- (1) Prva ureditev groba zajema izkop ter zasutje grobne jame ter odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče.
- (2) Prvo ureditev groba izvede izvajalec pogrebne dejavnosti v dogovoru z naročnikom.

11 VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU**22. člen
(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)**

Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora.

**23. člen
(prepovedi)**

Na pokopališčih v občini ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča;

- opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovinostrugarških in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti.

12 NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

24. člen (oddaja grobov v najem)

- (1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.
- (2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.
- (3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba skleniti najemno pogodbo v roku 30 dni, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.
- (4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.
- (5) Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.
- (6) V primeru, da je plačnik pogreba občina in da najemnik ni znan, upravljavec pokopališča lahko po preteku mirovalne dobe grob prekoplje in ga odda v najem drugemu najemniku.
- (7) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca tekočega leta.
- (8) Če najemnik groba odstopi od najemne pogodbe je dolžan na lastne stroške odstraniti nagrobnik in temelj groba v 30 dneh po prenehanju veljavnosti najemne pogodbe. Po izteku tega roka opremo groba po predhodnem pisnem opozorilu odstrani upravljavec pokopališča na stroške najemnika groba in jo odloži na deponiji gradbenih materialov.

25. člen (dolžnosti najemnika groba)

- (1) Dolžnosti najemnika groba:
 - skleniti najemno pogodbo,
 - spoštovati določbe najemne pogodbe,
 - redno vzdrževati grob,
 - redno plačevati najemnino za grob,
 - urejanje groba v skladu z načrtom pokopališča in soglasjem upravljavca.
- (2) V primeru, da najemnik kljub opozorilu ne redno vzdržuje groba v skladu s tem odlokom, upravljavec lahko razveljavi najemno pogodbo.

26. člen (pogodba o najemu groba)

- (1) Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:
 - osebe najemnega razmerja;
 - čas najema;
 - vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
 - osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
 - obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
 - ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe.
- (2) Pogodba o najemu groba se sklepa za nedoločen čas.

13 POSEGI V PROSTOR NA POKOPALIŠČU

27. člen (posegi v prostor na pokopališču)

- (1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.
- (2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.
- (3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v osmih dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.
- (4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

14 GROBOVI

28. člen (zvrsti grobov)

Na pokopališčih so lahko naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokop:

- enojni, dvojni, povečani grobni prostor in grobnice,
- grobišča, kostnice in skupna grobišča,
- žarni grobovi,
- prostor za raztros pepela,
- prostor za anonimni pokop.

15 OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

29. člen (grobovi)

- (1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Talni enojni grobovi so globoki 1,5 m in se lahko poglobijo do 2,00 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina enojnega groba je največ 1,00 m, dolžina pa največ 2,20 m.
- (2) Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu.
- (3) Dvojne grobove se poleg krst pokopavajo tudi žare. Dvojni grobovi so globoki 1,5 m in se lahko poglobijo do 2,00 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina dvojnega groba je največ 2 m, dolžina pa največ 2,20 m.
- (4) Novi otroški grobovi na pokopališčih niso predvideni. Za pokop umrlih otrok se uporabljajo žarni, enojni ali dvojni grobovi.
- (5) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

30. člen (žarni grobovi)

- (1) Žarni grobovi so lahko talni ali zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.
- (2) Talni žarni grob je globok 0,7 m in širok 0,80 m. Dolžina žarnega groba je največ 1,60 m. Talni žarni grob se lahko poglubi za 0,30 m za nove žare.
- (3) Dimenzije zidnega žarnega groba so višina 0,80 m, širina 0,80 m in globina 0,60 m, vanj pa je mogoče shraniti najmanj 6 žar.
- (4) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

31. člen

Ureditev prostora za raztros pepela na pokopališčih, način izvajanja raztrosa ter obračun storitev povezanih z raztrosom se uredi s posebnim pravilnikom.

**32. člen
(prekop)**

(1) Na zahtevo svojcev ali drugih fizičnih ali pravnih oseb, ki imajo za to upravičen interes, se sme grob odpreti in se umrli prekoplje ter prenese na drugo pokopališče ali v drugi grob na istem pokopališču. Za prekop mora biti pridobljeno poprejšnje pisno soglasje najemnika groba in dovoljenje pristojnega občinskega organa.

(2) Ekshumacije (prekopi zaradi sodne preiskave), ki so bile uradno odrejene na zahtevo pravosodnih organov, se opravljajo ob vsakem času. Drugi prekopi se opravljajo v obdobju, ko temperatura ozračja ne presega + 10 °C.

(3) Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopu umrlih.

(4) Prekop lahko izvede izključno izvajalec pogrebne dejavnosti.

(5) Izkopani posmrtni ostanki se pred ponovnim pokopom lahko upepelijo.

(6) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za prekop žar.

**33. člen
(mirovalna doba za grobove)**

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajša od 10 let.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

16 VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN OBLIKOVANJA CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE**34. člen**

(1) Viri financiranja pokopališke in pogrebne dejavnosti v občini:

- iz najemnin za grobne prostore,
- iz najemnin mrliške vežice,
- iz proračuna občine,
- iz drugih virov.

(2) Izvajalec pogrebne dejavnosti zaračuna storitve pogreba neposredno naročniku pogreba.

(3) Cena najema grobnih prostorov in cena uporabe mrliške vežice, vključujejo naslednje stroške:

- strošek električne energije,
- strošek odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov,
- strošek porabe vode,
- strošek zavarovalnih premij,
- strošek tekočega vzdrževanja pokopališč, mrliške vežice in ostalih komunalnih objektov in naprav,
- strošek investicijskega vzdrževanja pokopališč, mrliške vežice in ostalih komunalnih objektov in naprav,
- strošek storitev,
- strošek dela,
- amortizacija,
- strošek najema pokopališč, ki niso v lasti Občine Kanal ob Soči,
- drugi stroški.

(4) Cena najema grobnega prostora se definira glede na velikost grobnega prostora.

(5) Cena najema grobnih polj in ceno uporabe mrliške vežice s sklepom potrjuje Občinski svet Občine Kanal ob Soči. Občinski svet določi ceno enojnega groba s faktorjem 1. Za dvojni grob se obračuna cena enojnega s faktorjem 1,7, za žarni grob se obračuna s faktorjem 0,8.

(6) Najem grobnih polj se najemnikom zaračuna enkrat letno ali po dogovoru za deset let vnaprej.

17 NADZOR**35. člen
(nadzor)**

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija.

18 PREKRŠKI**36. člen
(prekrški)**

(1) Z globo 2.000 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki pogrebno dejavnost ne izvaja v skladu z določili Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter tem odlokom.

(2) Z globo 300 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določila iz 23. člena tega odloka.

19 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**37. člen
(prenehanje veljavnosti)**

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč v Občini Kanal ob Soči (Ur.List 46/2018).

**38. člen
(objava in začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.

Št. 9000-0003/2026-17

Datum: 7. 4. 2026

Občina Kanal ob Soči
Miha Stegel, župan

644. Odlok o spremembah Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Kanal ob Soči

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26; ZLS), 18. člena Zakona o javnem redu in miru (Uradni list RS, št. 112/25, ZJRM-2), 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US, 102/24 in 10/26) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 23. redni seji dne 7. 4. 2026 sprejel naslednji

**ODLOK
O SPREMEMBAH ODLOKA O KRAJEVNIH
SKUPNOSTIH V OBČINI KANAL OB SOČI****1.člen**

9. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Vsaka krajevna skupnost iz 2. člena tega odloka je ena volilna enota, v kateri se izvoli število članov Sveta krajevne skupnosti, kot jih določa 8. člen tega odloka. Volivci člane Sveta krajevne skupnosti izvolijo tako, da obkrožijo tolikšno

število kandidatov, kolikor članov se voli za posamezni svet krajevne skupnosti.«

2. člen

Peti odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Prvo sejo izvoljenih članov svetov KS skliče župan najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve. Svet krajevne skupnosti najprej izvoli predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta. V kolikor predsednik ni izvoljen, krajevno skupnost začasno vodi najstarejši član sveta. Izvod podpisanega zapisnika mora predsednik sveta najkasneje v roku 7 dni po seji, na kateri ga je svet potrdil, dostaviti občinski upravi, ki mora zapisnik v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, urediti in objaviti na spletni strani občine in, če je to možno, na spletnih straneh krajevnih skupnosti ter na oglasni deski krajevne skupnosti.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu občine, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Številka: 9000-0003/2026-19

Datum: 7. 4. 2026

Občina Kanal ob Soči
Miha Stegel, župan

OBČINA LOVRENC NA POHORJU

645. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2026 (2. rebalans)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1 in 39/25) in 14. člena Statuta občine Lovrenc na Pohorju (UGSO, št. 59/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 21. redni seji, dne 28.5.2026, sprejel

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE LOVRENC NA POHORJU ZA LETO 2026 (2. REBALANS)

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2026 (UGSO, št. 08/2025) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna Občine Lovrenc na Pohorju, na ravni podskupin kontov, se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.265.984,98
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.253.546,02
70	DAVČNI PRIHODKI	3.309.982,00
700	Davki na dohodek in dobiček	2.931.138,00
703	Davki na premoženje	251.901,00
704	Domači davki na blago in storitve	117.943,00
706	Drugi davki	3.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	949.564,02
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	486.404,00
711	Takse in pristojbine	5.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	4.200,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	393.225,02
714	Drugi nedavčni prihodki	60.735,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	188.264,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	152.264,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	36.000,00
73	PREJETE DONACIJE	17.000,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	17.000,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.807.174,96
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	7.423.890,96
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU	686.284,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	13.250.207,01
40	TEKOČI ODHODKI	2.305.742,83
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	529.120,00

401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	87.540,00
402	Izdatki za blago in storitve	1.582.592,62
403	Plačila domačih obresti	91.349,41
409	Rezerve	15.140,80
41	TEKOČI TRANSFERI	1.459.074,58
410	Subvencije	135.600,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	812.400,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	133.091,00
413	Drugi tekoči domači transferi	377.983,58
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.113.362,72
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.113.362,72
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	372.026,88
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	352.040,23
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.986,65
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-984.222,03
	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.113.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.113.000,00
500	Domače zadolževanje	1.113.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	240.616,16
55	ODPLAČILA DOLGA	240.616,16
550	Odplačila domačega dolga	240.616,16
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-111.838,19
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	872.383,84
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	984.222,03
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	112.643,42

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Lovrenc na Pohorju: www.lovrenc.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. Sprememba stanja sredstev na računih oziroma zmanjšanje sredstev na računih se pokrije iz stanja sredstev na računih, prenesenih iz preteklega leta.

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2026 (UGSO, št. 08/2025) se 11. člen spremeni tako, da se glasi:

(obseg zadolževanja občine)

Župan je pooblaščen, da lahko najame kratkoročno posojilo, namensko za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine iz prvega odstavka tega člena.

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2026 lahko zadolži do višine 1.113.000,00 EUR, z najetjem dolgoročnega namenskega kredita, za financiranje občinskih investicij.

Za upravljanje z dolgom občinskega proračuna se lahko občina v letu 2026 (v skladu s 1.odstavkom 10.c členom ZFO-1) v proračunskem letu 2026 zadolži za 2.078.696,33 eur (stanje na dan 31.03.2026).

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 410-0002/2025-04

Datum: 28.5.2026

Občina Lovrenc na Pohorju
Marko Rakovnik, župan

OBČINA MIRNA PEČ**646. Spremembe in dopolnitve Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Mirna Peč**

Na podlagi Zakona o lokalnih volitvah (ZLV) Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US, Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020, 64/2024, 32/2025) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020 in 64/2021) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 25. redni seji dne 27.05.2026 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA O DOLOČITVI VOLILNIH ENOT ZA VOLITVE ČLANOV OBČINSKEGA SVETA IN ŽUPANA V OBČINI MIRNA PEČ**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

V Odloku o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 70/2024) se spremeni tretji člen odloka tako, da se glasi:

»Za volite članov občinskega sveta se določijo naslednje volilne enote:

- volilna enota, v kateri se volita dva (2) člana občinskega sveta in ki **obsega naselja in ulice: Vihre, Ivanja vas, Rožna ulica, Rogovila, Gorenji Podboršt, Dolenji Podboršt in Golobinjek.**
- volilna enota, v kateri se volita dva (2) člana občinskega sveta in ki **obsega naselja in ulice: Vrhpeč, Jelše, Biška vas, Trg, Prisojna pot, Postaja, Na hrib, Ravne, Industrijska cesta, Brezence, Borovje in Ob avtocesti.**
- volilna enota, v kateri se volita dva (2) člana občinskega sveta in ki **obsega naselja in ulice: Globočdol, Selo pri Zagorici, Mali Kal, Orkljevec, Veliki Kal, Marof in Češence.**
- volilna enota, v kateri se volita dva (2) člana občinskega sveta in ki **obsega naselja: Poljane pri Mirni Peči, Dolenja vas pri Mirni Peči, Hrastje pri Mirni Peči, Čemše, Šentjurij na Dolenjskem in Hmeljčič.**
- volilna enota, v kateri se volita dva (2) člana občinskega sveta in ki **obsega naselja in ulice: Jablan, Vrhovo pri Mirni Peči, Goriška vas, Malenska vas, Mali Vrh in Šranga.**
- volilna enota, v kateri se voli en (1) član občinskega sveta in ki **obsega naselja: Jordankal, Gorenji Globodol, Srednji Globodol, Dolenji Globodol in Grč Vrh.**

Določitev naselij in ulic, navedena v prejšnjem odstavku, velja tudi za morebitna preimenovanja ali razdelitev znotraj navedenih naselij in ulic.«

2. člen

Ta odlok prične veljati 15 dni po objavi v uradnem glasilu občine, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Številka: 040-003/2023-36

Datum: 28.05.2026

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

647. Sprememba Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Mirna Peč

Na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 17/2026), in 17. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020, 60/2024 in 32/2025) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 26. redni seji, dne 27.05.2026 sprejel

SPREMEMBE PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV NA OBMOČJU OBČINE MIRNA PEČ**1. člen**

Občinski svet Občine Mirna Peč je na svoji redni seji v letu 2020 sprejel Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Mirna Peč.

S temi spremembami Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Mirna Peč se določajo novi pogoji sofinanciranja oz. priznavanja

upravičenih stroškov nakupa malih komunalnih čistilnih naprav.

2. člen

7. člen Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Mirna Peč se spremeni in se glasi :

» Upravičeni stroški sofinanciranja investicije so stroški nakupa MKČN velikosti do 50 PE, stroški montaže ter njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.«

3. člen

Ostale določbe Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Mirna Peč se ne spreminjajo.

4. člen

Te spremembe pravilnika pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 354-25/2019-45

Datum: 27.05.2026

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

648. Sklep o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi napravami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranje in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Mirna Peč

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020, 60/2024, 32/2025), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Mirna Peč, je Občinski svet Občine Mirna Peč na 26. redni seji dne 27.05.2026, ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev, sprejel

SKLEP

O POTRĐITVI ELABORATA IN PREDRAČUNSKE LASTNE CENE OSKRBE S PITNO VODO, ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE TER JAVNE SLUŽBE, POVEZANE Z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI, OBSTOJEČIMI GREZNICAMI TER MALIMI KOMUNALNIMI ČISTILNIMI NAPRAVAMI IN ZBIRANJA IN ODVOZA KOMUNALNIH IN BIOLOŠKIH ODPADKOV V OBČINI MIRNA PEČ

I.

Občinski svet potrjuje predložene elaborat o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v občini Mirna Peč za leto 2026.

II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v občini Mirna Peč za leto 2026.

Predračunska lastna cena oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom za leto 2026 za vse uporabnike:

Oskrba s pitno vodo	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	16,2568	17,8012
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	48,7704	53,4036
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	162,5680	178,0120
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	243,8520	267,0179
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	812,8400	890,0598
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	1.625,6800	1.780,1196
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	3.251,3600	3.560,2392
Vodarina v m3	0,9486	1,0387

Predračunska lastna cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2026 za vse uporabnike:

Odvajanje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	7,2741	7,9651
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	21,8223	23,8954
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	72,7410	79,6514
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	109,1115	119,4771
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	363,7050	398,2570
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	727,4100	796,5140
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.454,8200	1.593,0279
Stroški izvajanja storitve v m3	0,3568	0,3907

Predračunska lastna cena čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2026 za vse uporabnike:

Čiščenje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	4,0378	4,4214
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	12,1134	13,2642
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	40,3780	44,2139
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	60,5670	66,3209
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	201,8900	221,0696

OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	403,7800	442,1391
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	807,5600	884,2782
Stroški izvajanja storitve v m3	1,8574	2,0339

Predračunska lastna cena prevzema grezničnih gošč za leto 2026 za vse uporabnike:

Prevzem grezničnih gošč	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	2,1052	2,3052
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	6,3156	6,9156
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	21,0520	23,0519
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	31,5780	34,5779
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	105,2600	115,2597
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	210,5200	230,5194
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	421,0400	461,0388
Stroški izvajanja storitve v m3	0,4611	0,5049

Predračunska lastna cena prevzema blata iz MKČN za leto 2026 za vse uporabnike:

Prevzem blata iz MKČN	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	2,1052	2,3052
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	6,3156	6,9156
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	21,0520	23,0519
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	31,5780	34,5779
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	105,2600	115,2597
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	210,5200	230,5194
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	421,0400	461,0388
Stroški izvajanja storitve v m3	0,4611	0,5049

Predračunska lastna cena zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov za leto 2026 za vse uporabnike:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0055	0,0060
Stroški izvajanja storitve na kg	0,1648	0,1805
SKUPAJ za kg	0,1703	0,1865

Številka: 354-06/2026-02

Datum 28.05.2026

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

OBČINA NAKLO

649. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Naklo

Na podlagi 29. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/ (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV, 56/25 – PoZ in 11/26 – odl. US), 3., 7., 59. in 60. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11 - ORZGJS40), 3. in 17. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US, 38/24, 100/25 – ZS-1 in 10/26), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18, 44/22 - ZVO-2), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25), Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom (Uradni list RS, št. 39/10 in 44/22 - ZVO-2), Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 13/21 in 44/22- ZVO-2), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Naklo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/24) in Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15, 63/15, 31/25) je Občinski svet Občine Naklo na svoji 22. redni seji dne 27.5.2026 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O RAVNANJU Z ODPADKI V OBČINI NAKLO

1. člen

V Odloku o ravnanju z odpadki v Občini Naklo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 66/23, 74/24, 75/25), v nadaljevanju Odlok, se tabela »Zabojniki za mešane komunalne odpadke« v drugem odstavku 35. člena nadomesti z novo tabelo:

Zabojnik za mešane komunalne odpadke	
Volumen zabojnika v litrih	Število oseb
80	1–2
120	3–5
180	6–7
240	8–10
660	11–26
1100	27–44

2. člen

V Odloku se 36. člen dopolni z novim petim odstavkom, ki se glasi:

(5) V primeru, ko ima 6-7 oseb, ki prebiva v individualni stanovanjski hiši, 240 l zabojnik za mešane komunalne odpadke, se za obračun storitev upošteva volumen 180 l.«

3. člen

(prehodne določbe)

Obstoječi uporabniki morajo uskladiti velikost zabojnikov z določbami tega odloka v roku 6 mesecev od njegove uveljavitve.

Izvajalec javne službe v tem roku preveri ustreznost velikosti zabojnikov in po potrebi zagotovi njihovo zamenjavo.

4. člen

Ta odlok začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0003/2026

Datum: 27.5.2026

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

650. Odlok o spremembi Odloka o predkupni pravici Občine Naklo

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26) in 199. člena Zakona o urejanju prostora /ZUreP-3/ (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15, 63/15, 31/25) je Občinski svet Občine Naklo na svoji 22. redni seji dne 27.5.2026 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBI ODLOKA O PREDKUPNI PRAVICI OBČINE NAKLO****1. člen**

V Odloku o predkupni pravici Občine Naklo (Uradni vestnik Gorenjske, št. 28/03) se za 3. členom doda nov člen, ki se glasi:

»Območje predkupne pravice Občine Naklo ne obsega nepremičnin parc. št. 1506/6, 1506/1, 1505/2, 1504/3 in 1503/4, vse k. o. 2093 Podbrezje, od dneva, ko začne veljati občinski prostorski akt ali njegova sprememba, s katerim so navedene nepremičnine vključene v območje poselitve oziroma je zanje določena osnovna namenska raba stavbnih zemljišč.«

2. člen

4. člen Odloka o predkupni pravici Občine Naklo postane 5. člen.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 007-0004/2026

Datum: 27.5.2026

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

651. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu pri Osnovni šoli Naklo

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25), 3. in 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki

izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15 in UGSO, št. 63/15) je Občinski svet Občine Naklo na svoji 22. redni seji, dne 27. 5. 2026, sprejel

SKLEP**O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VRTCU PRI OSNOVNI ŠOLI NAKLO**

1. Cene vzgojno - varstvenih programov v vrtcih javnega zavoda Osnovna šola Naklo na otroka mesečno znašajo:

Program	Stroški dela	Stroški materiala in storitev	Stroški živil za otroke	Cena 01.06.2026
prvo starostno obdobje	627,88	44,15	56,72	728,75
oddelek 3-4 letnih otrok, kombinirani oddelek	504,66	44,15	56,72	605,53
drugo starostno obdobje	463,43	44,15	56,72	564,30

2. Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znaša 2,84 EUR.
3. Starši oziroma skrbniki otrok, za katere je Občina Naklo po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj trideset in največ šestdeset koledarskih dni. Starši so dolžni vrtcu napovedati otrokovo odsotnost najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Starši pri tem plačajo rezervacijo v višini 40% od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.
4. Starši, ki rezervacije v poletnih mesecih ne uveljavljajo, to pravico lahko izkoristijo kateri koli mesec med letom, vendar le enkrat letno za najmanj trideset in največ šestdeset koledarskih dni. Starši so odsotnost otroka dolžni vrtcu napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti.
5. Bolniška odsotnost otroka se na podlagi zdravniškega potrdila upošteva, kadar je otrok odsoten 10 ali več strnjjenih delovnih dni. Za odsotne dneve se zaračunava polovični prispevek staršev od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila programa vrtca. Boleznina se upošteva, če starši odsotnost otroka iz vrtca javijo (preko spletnega portala) najkasneje do 7.30 ure tekočega dne. V primeru, da je odsotnost javljena kasneje, se upošteva z naslednjim dnevom.
6. Znižano plačilo zaradi začasnega izpisa (rezervacije) in bolniške odsotnosti otroka ne velja v primeru, če se plačilo vrtca financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna.
7. Določbe od 3. do 5. točke tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi za starše oziroma skrbnike otrok, ki so vključeni v vrtce izven območja občine Naklo in za katere je Občina Naklo po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca.

8. Vrtec lahko v času šolskih počitnic, v času pred in med prazniki zaradi racionalne organizacije dela ter glede na število prisotnih otrok za določeno obdobje zapre posamezno enoto, če zagotovi vključitev otrok, ki v tem času potrebujejo vrtec, v dežurno enoto.
9. Staršem, ki pridejo iskat otroka po poslovnem času vrtca, zaračunamo zamudno uro. Višina zamudne ure se zaračuna v skladu s sklepom, ki ga izda svet zavoda. Zamudna ura se zaračuna tudi staršem otrok, katerih otrok je v vrtcu več kot 9 ur dnevno. V primeru zamude več ur se zaračuna število zamudnih ur.
10. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01.06.2026 dalje.

Številka: 602-0001/2026-3

Datum: 28. 5. 2026

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

OBČINA ODRANCI**652. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije v Občini Odranci**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US, 102/24 in 10/26) in 15. člena Statuta Občine Odranci (Ur. list RS, št. 102/2011, 64/2017, 46/19, 39/25, Uradno glasilo slovenskih občin 15/26) je Občinski svet Občine Odranci na 29. redni seji, dne 27. 5. 2026 sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE
OBČINE ODRANCI**

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Odranci se imenujejo:
Klaudija Zadavec Ščančar, [REDACTED], za predsednico,
Mateja Zadavec, [REDACTED], za namestnico predsednice,
Silva Mertik, [REDACTED], za članico,
Nuša Arvaj, [REDACTED], za namestnico članice,

Jure Virag, [REDACTED], za člana,
Marija Kavaš, [REDACTED], za namestnico člana,
Simon Hozjan, [REDACTED], za člana,
Doroteja Zver, [REDACTED], za namestnico člana.

II.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Odranci je Panonska ulica 33, 9233 Odranci.

III.

Mandatna doba članov Občinske volilne komisije traja štiri leta.

IV.

Ta sklep velja z dnem izdaje v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 236-29/2026

Datum: 27. 5. 2026

Občina Odranci
Barbara Ferencak, županja

OBČINA POLJČANE**653. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2026**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUJF, 11/18 - ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl.US in 102/24-ZLV-K), 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB-1 in 28/2025) ter 89. in 90. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2021 in 28/2025) je Občinski svet Občine Poljčane na 23. redni seji dne, 26. 5. 2026 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
PRORAČUNU OBČINE POLJČANE ZA LETO 2026**

1. člen

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	REBALANS I 2026
A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.750.180
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.128.199
700	Davki na dohodek in dobiček	3.554.054
703	Davki na premoženje	404.145
704	Domači davki na blago in storitve	165.000
706	Drugi davki	5.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	586.400
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	482.000
711	Takse in pristojbine	15.000
712	Denarne kazni	18.400
714	Drugi nedavčni prihodki	71.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	255.500

720		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	205.500
722		Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	50.000
73		PREJETE DONACIJE (730)	2.500
730		Prejete donacije iz domačih virov	2.500
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740)	2.632.581
740		Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	409.045
741		Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in drugih držav	2.223.536
78		PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV (782)	145.000
782		Prejeta sredstva iz EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj	145.000
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.477.430
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.804.642
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	608.550
401		Prispevki delodajalcev za socialno varnost	96.090
402		Izdatki za blago in storitve	1.971.421
403		Plačila domačih obresti	30.150
409		Rezerve	98.431
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.074.788
410		Subvencije	73.500
411		Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.289.200
412		Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	167.740
413		Drugi tekoči domači transferi	544.348
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.479.550
420		Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.479.550
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	118.450
431		Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	32.950
432		Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	85.500
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) = (I.-II.)	-727.250
	III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((I.-7102)-(II.-403-404)	-737.100
	III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((70+71)-(40+41))	-164.831
	B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0
	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV	0
	C.	RAČUN FINANCIRANJA	0
	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		Domače zadolževanje	0
	VIII.	ODPLAČILO DOLGA	147.000
550		Odplačilo domačega dolga	
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII)	-874.250
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-147.000
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII-IX.)	727.250
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	874.250

2. člen

Ostali členi Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2026 ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. zadeve: 410-0071/2024-7

Datum: 19. 5. 2026

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

654. Zaključni račun proračuna Občine Poljčane za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07– UPB2, 76/08,100/08, 100/08-odl US, 79/09, 14/10-odl US, 51/10, 84/10 – odl US, 40/12 – ZUJF, 14/15 -ZUUJFO, 11/18 - ZSPDLS-1 in 30/1, 61/20 – ZIUZEOU-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 –

ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18, 195/20- odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25, 85/25 – SPJS in 112/25) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Ur. l. RS, št. 93/2011 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021) je Občinski svet Občine Poljčane na 23. redni seji dne, 26. 5. 2026 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE POLJČANE ZA LETO 2025****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Poljčane za leto 2025, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki zaključnega računa proračuna Občine Poljčane so v letu 2025 realizirani v naslednjih zneskih:

KONTO		OPIS	ZAKLJUČNI RAČUN 2025
	A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.727.755
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.297.503
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.734.165
700		Davki na dohodek in dobiček	3.295.610
703		Davki na premoženje	326.710
704		Domači davki na blago in storitve	111.823
706		Drugi davki	22
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	563.338
710		Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	497.113
711		Takse in pristojbine	9.955
712		Denarne kazni	7.376
714		Drugi nedavčni prihodki	48.894
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	6.859
720		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.859
722		Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	5.000
73		PREJETE DONACIJE (730)	300
730		Prejete donacije iz domačih virov	300
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	409.641
740		Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	395.341
741		Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in drugih držav	14.300
78		PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV	13.452
782		Prejeta sredstva iz proračuna EU	13.452
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.791.427
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.771.224
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	357.536
401		Prispevki delodajalcev za socialno varnost	58.086
402		Izdatki za blago in storitve	1.282.334
403		Plačila domačih obresti	23.534
409		Rezerve	49.734
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.764.830
410		Subvencije	61.033
411		Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.053.010
412		Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	131.955
413		Drugi tekoči domači transferi	518.832
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.144.997
420		Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.144.997
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	110.376
431		Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	38.838
432		Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	71.538
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) = (I.-II.)	-63.672
	III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((I.-7102)-(II.-403-404))	-69.821
	III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((70+71)-(40+41))	761.450
	B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0
	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV	0
	C.	RAČUN FINANCIRANJA	0
	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		Domače zadolževanje	0
	VIII.	ODPLAČILO DOLGA	171.650
550		Odplačilo domačega dolga	171.650
	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII)	-235.321
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-171.650
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII-IX.)	63.672
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA (31. 12. 2024)	1.137.512

Priloge k zaključnem računu proračuna Občine Poljčane so bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, ki so izkazani v splošnem delu zaključnega računa proračuna Občine Poljčane. Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Poljčane je tudi posebni del zaključnega računa proračuna, sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov po posameznih področjih proračunske porabe.

3. člen

Neporabljena sredstva Občine Poljčane v letu 2025 se prenesejo in uporabljajo za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Poljčane za leto 2026. Neporabljena namenska sredstva in sredstva rezerv Občine Poljčane se za isti namen prenesejo v proračun Občine Poljčane za leto 2026.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Poljčane za leto 2025 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. zadeve: 410-0104/2025-1

Datum: 31. 3. 2026

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

655. Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24 in 56/25) in določil Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB-1 in 28/2025), je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 23. seji, dne 26. 5. 2026, sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

I.

Občinski svet Občine Poljčane daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, v višini 33,20 EUR za uro opravljene storitve ob delovnikih, 39,08 EUR za uro opravljene storitve ob nedeljah in nočnem času ter 42,32 EUR za uro opravljene storitve na dan državnega praznika in dneva prostega dela.

II.

Občina Poljčane subvencionira ceno urne postavke pomoč družini na domu v višini 21,71 EUR, razliko do polne cene prispevajo uporabniki storitve.

III.

Ob upoštevanju subvencije Občine Poljčane znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve ob delavniku 11,49 EUR, v nedeljo in nočnem času 17,37 EUR

ter na dan državnega praznika in dela prostega dne 20,61 EUR.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 6. 2026 dalje.

V.

Z dnem pričetka uporabe tega sklepa, preneha veljati Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, št. zadeve: 410-0011/2025, z dne 19. 2. 2024, objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 12/2025.

Številka: 900-0001/2025-16

Datum: 26. 5. 2026

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

656. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu "Otona Župančiča" Slovenska Bistrica na območju Občine Poljčane

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021 – UPB-1 in 28/2025), Poslovnika Občinskega sveta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2021 in 28/2025) je Občinski svet Občine Poljčane na svoji 23. redni seji, dne 26. 5. 2026 sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU »OTONA ŽUPANČIČA« SLOVENSKA BISTRICA NA OBMOČJU OBČINE POLJČANE

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica na območju občine Poljčane so:

Vrsta programa	Cena programa v EUR
Prvo starostno obdobje (1 do 3 let)	739,52
Drugo starostno obdobje (3 do 6 let)	572,42
Kombinirani oddelek (3 do 4 let, 2 do 4 let, 2 do 5 let, 1 do 6 let)	609,74

2. člen

Pri dnevni odsotnosti se odbijajo stroški živil v višini:

Obroki	Dnevno v EUR
Zajtrk	0,51
Malica	0,35
Kosilo	1,19
Skupaj	2,05

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Poljčane po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, in sicer v obdobju od 15.

junija do 15. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ en mesec. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati odsotnost otroka najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Za počitniško rezervacijo plačajo starši 30% plačila določenega z odločbo.

Prav tako lahko starši, za katere je Občina Poljčane po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu in jim državni proračun ne sofinancira plačila programov, uveljavljajo enkrat letno znižanje plačila v primeru, če otrok zaradi bolezni oziroma poškodbe ni obiskal vrtca neprekinjeno najmanj 20 delovnih dni vendar ne več kot 30 delovnih dni. Starši za neprekinjeno odsotnost plačajo 30 % plačila določenega z odločbo. Občinska uprava Občine Poljčane na podlagi vloge ob predložitvi zdravniškega potrdila, izda sklep o dodatnem znižanju plačila vrtca.

Starši otrok so do znižanja plačila zaradi poletne rezervacije in bolezenske odsotnosti upravičeni le v primeru, da imajo v vrtcu poravnane vse obveznosti.

4. člen

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 7. 2026 dalje.

5. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica na območju občine Poljčane, številka: 900-0001/2025-1, z dne 24. 11. 2025.

Številka: 900-0001/2025-15

Datum: 26. 5. 2026

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

OBČINA PREVALJE

657. Javni razpis za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2026

Občina Prevalje na podlagi 6. in 7. člena Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2009, 11/2012, 21/2015 in 33/2025) in sprejetega Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2026 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2026) objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV S PODROČJA SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA V LETU 2026

1. Naročnik javnega razpisa:

Naročnik javnega razpisa je Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje.

2. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je izbor programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva, ki jih bo Občina Prevalje v letu 2026 sofinancirala iz občinskega proračuna.

3. Na javni razpis se lahko prijavijo:

Na javnem razpisu lahko kandidirajo naslednji izvajalci programov:

- društva s področja zdravstva in socialnega varstva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih,
- prostovoljne in neprofitne organizacije, ki delujejo na področju socialnega in zdravstvenega varstva in imajo v svojih programih elemente socialne skrbi in skrbi za zdravje občanov oziroma svojih članov.

4. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu:

Izvajalci programov, katerih programi se bodo v letu 2026 sofinancirali iz proračuna Občine Prevalje, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Prevalje oziroma sedež na območju občin Koroške regije, če je program dela izvajalca zastavljen tako, da se izvaja na območju Občine Prevalje in aktivno vključuje vsaj 1/10 članov, ki so občani Občine Prevalje; da je izpolnjen pogoj glede sedeža izvajalca se šteje tudi v primeru, ko ima izvajalec v Občini Prevalje oziroma na območju katerekoli občine Koroške regije sedež podružnice. Izpolnjevanje pogoja glede deleža članstva iz Občine Prevalje se izračuna kot razmerje med številom članov iz Občine Prevalje in celotnim številom članov izvajalca.
- Da izvajalec izpolnjuje pogoj glede števila članov iz Občine Prevalje, mora obvezno predložiti ustrezna dokazila glede članov iz Občine Prevalje. Če dokazil ne predloži, se šteje, da tega pogoja ne izpolnjuje. Občina od izvajalca lahko zahteva predložitve seznama celotnega članstva izvajalca.
- da se program, s katerim kandidirajo na javnem razpisu na območju Občine Prevalje izvaja že najmanj eno leto;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti;
- da imajo urejeno evidenco članstva za programe, s katerimi kandidirajo na javnem razpisu.

5. Dodatni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu:

Izvajalci programov stanovanjskih skupin za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki se v letu 2026 sofinancirajo iz proračuna občine, morajo poleg pogojev iz prejšnje točke izpolnjevati še naslednje pogoje:

- program se ne sme izvajati kot del javne službe,
- program stanovanjske skupine se izvaja na območju Občine Prevalje (da program izpolnjuje ta pogoj se šteje v primeru, če izvajalec na območju Občine Prevalje izvaja program stanovanjske skupine in ima na območju Občine Prevalje registriran sedež ali sedež podružnice oz. enote),
- program stanovanjske skupine, v kateri ni nameščenih uporabnikov s stalnim bivališčem v Občini Prevalje, ni predmet sofinanciranja iz proračuna občine.

6. Merila za izbor programov:

Programi s področja socialnega in zdravstvenega varstva, s katerimi bodo posamezni izvajalci kandidirali na tem javnem razpisu, bodo vrednoteni na osnovi meril in kriterijev Pravilnika o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva v Občini Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2009, 11/2012, 21/2015 in 33/2025). Na podlagi meril za vrednotenje programov iz 12. člena oziroma 13. člena prej navedenega pravilnika bodo v primeru izpolnjevanja kriterija programi vrednoteni v višini maksimalnega števila točk posameznega kriterija, oziroma v višini 0 točk, če program kriterija ne izpolnjuje.

Iz proračuna občine se v posameznem koledarskem letu lahko sofinancira samo en program izvajalca.

7. Rok izvedbe programov:

Programi, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se izvedejo v letu 2026. Dodeljena sredstva za sofinanciranje programov morajo biti porabljena v letu 2026.

8. Okvirna višina sredstev za sofinanciranje programov:

Sredstva za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva so zagotovljena v sprejetem proračunu občine za leto 2026, na postavki 43201450 Financiranje društev na področju sociale in zdravstva v višini 13.500 €, od tega

- sredstva v višini 1.000 € za sofinanciranje programov stanovanjskih skupin za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, (V primeru, da na razpis ni oddana nobena vloga za sofinanciranje teh programov oz. nobena na razpis oddana vloga za sofinanciranje teh programov ne izpolnjuje pogojev za sofinanciranje, se ta sredstva namenijo za sofinanciranje programov iz 2. alineje točke 8 javnega razpisa v deležu 60% in za sofinanciranje programov iz 3. alineje točke 8 javnega razpisa v deležu 40%.);
- sredstva v višini 7.500 € za sofinanciranje programov na podlagi splošnih meril in
- sredstva v višini 5.000 € za sofinanciranje programov, katerih izvedba je v posebnem interesu občine.

9. Vsebina vloge in razpisna dokumentacija:

Vloga za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Prevalje mora biti oddana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Vlagatelji lahko od objave do izteka roka javnega razpisa v času uradnih ur občine prevzamejo razpisno dokumentacijo na Občini Prevalje. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani občine www.prevalje.si.

10. Dodatne informacije v zvezi z razpisom:

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko izvajalci programov dobijo na Občini Prevalje, pri Mariji Orešnik, na tel. št. 02 82 46 100, v času uradnih ur občine.

11. Rok in način prijave:

Vlagatelji morajo vloge na razpis oddati v zaprti pisemski ovojnici najpozneje do 30.6.2026, do 12.00 ure, na naslov: Občina Prevalje, Trg 2/a, 2391 Prevalje, s pripisom: »Prijava na javni razpis – ne odpiraj!« in oznako: »Sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2026«.

Ne glede na način oddaje vloge se šteje, da je vloga prispela pravočasno, če je prispela do naročnika Občine Prevalje najkasneje na zadnji dan roka za oddajo prijav, do 12.00 ure. Nepravočasne vloge bodo s sklepom zavržene in neodprte vrnjene pošiljatelju.

Na zaprti pisemski ovojnici mora biti prilepljen izpolnjen obrazec Oprema vloge, oz. morajo biti na ovojnici jasno razvidni vsi podatki ter pripis in oznaka skladno z zahtevo 11. točke javnega razpisa. Nepravilno označena vloga se s sklepom zavrže.

12. Datum odpiranja vlog:

Odpiranje vlog bo komisija opravila 1.7.2026 ob 9.00 uri v sejni sobi Občine Prevalje.

Vsi vlagatelji bodo v roku 30 dni po sprejeti odločitvi obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z izbranimi izvajalci programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva bo občina sklenila pogodbe o sofinanciranju programov za leto 2026.

Številka: 410-0026/2026

Datum: 21.5.2026

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

658. Sklep 35/1

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 70/2015, 45/2022, 25/2023), je Občinski svet Občine Prevalje na 35. dopisni seji dne 22.05.2026 sprejel

SKLEP 35/1

Občinski svet Občine Prevalje imenuje Občinsko volilno komisijo v naslednji sestavi:

- 1 predsednica: ANA SIRK PRISLAN, univ. dipl. prav.,
- 2 namestnik predsednice: ANDREJ OCEPEK, univ. dipl. prav.,
- 3 članica: POLONA PEČNIK,
- 4 namestnica članice: ANJA VASTL,
- 5 član: SILVO GORENŠEK,
- 6 namestnica člana: MARTINA BACKOVIČ
- 7 članica: LIDIJA PAČNIK,
- 8 namestnica članice: BOJANA TURKUŠ.

Imenovanje velja od veljave tega sklepa za mandatno dobo štirih let. Naloge občinske volilne komisije so določene z zakonom in statutom občine.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 612-0001/2026

Datum: 22.05.2026

Občina Prevalje
dr. Matija Tasič, župan

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

659. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. in 25. člena Zakona o Zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl.US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 odl. US), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-

1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K in 83/25 - ZOUL) so Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu z določili Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) na 22. redni seji dne 15. 4. 2026, Občinski svet Občine Oplotnica v skladu določili Statuta Občine Oplotnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/25) na 22. redni seji dne 7. 5. 2026, Občinski svet Občine Poljčane v skladu s določili Statuta Občine Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2021-UPB-1, 28/25) na 23. redni seji dne 26. 5. 2026 in Občinski svet Občine Makole v skladu določili Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07, 45/14, 64/16 in 30/25) na 18. redni seji dne 18. 2. 2026 sprejeli

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKA BISTRICA

I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

(1) Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica in v celoti nadomešča Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 24/09-UPB1 in št. 18/12).

(2) V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen

(predhodno ustanoviteljstvo)

Občinski sveti Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole uvodoma ugotavljajo:

- da sta občini Slovenska Bistrica in Občina Oplotnica z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 97/00, 123/04 in 5/07) ustanovili javni zavod za opravljanje osnovnega zdravstvenega varstva na območju občine Slovenska Bistrica in občine Oplotnica,
- da sta bili v letu 2006 na območju Občine Slovenska Bistrica ustanovljeni dve novi občini, in sicer Občina Poljčane in Občina Makole,
- da je bil dne 18.09.2007 sprejet delitveni sporazum med Občino Slovenska Bistrica, Občino Poljčane in Občino Makole, iz katerega izhaja, da sta novo nastali občini soustanoviteljici javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica, ter da bo javni zavod še naprej opravljal osnovno zdravstveno varstvo na območju občin Poljčane in Makole.

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom ustanoviteljice uskladijo delovanje zavoda, ki izvaja javno službo na področju osnovne zdravstvene dejavnosti, z določbami zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost, ter uredijo njegov status, razmerja med ustanoviteljicami in zavodom ter temeljna vprašanja glede organov zavoda ter dejavnosti in način financiranja zavoda.

4. člen

(ustanoviteljice zavoda)

- (1) Ustanoviteljice zavoda so:
- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica,
 - Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica,
 - Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane,

- Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole.

5. člen

(ime, sedež in status zavoda)

- (1) Ime zavoda: Zdravstveni dom Slovenska Bistrica.
- (2) Skrajšano ime zavoda: ZD Slovenska Bistrica.
- (3) Sedež zavoda: Partizanska ulica 30, 2310 Slovenska Bistrica.
- (4) Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike z znakom Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica in napisom: Zdravstveni dom Slovenska Bistrica, Partizanska ulica 30, 2310 Slovenska Bistrica.
- (5) Zavod je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda, s pravicami in obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in s tem odlokom in odgovarja za obveznostmi s sredstvi s katerimi lahko razpolaga. Zavod ima v okviru svoje dejavnosti vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami.

6. člen

(sprememba imena in sedeža zavoda)

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljic. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz prejšnjega člena tega odloka.

IV ORGANIZIRANOST ZAVODA

7. člen

(organiziranost zavoda)

Zavod izvaja svojo dejavnost za potrebe občanov vseh ustanoviteljic. Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom zavoda in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

V. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

(dejavnost zavoda)

(1) Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu z zakonom na področju zdravstvene dejavnosti v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo v skladu z njihovo koncesijsko pogodbo in pogodbo o sodelovanju z zavodom in sicer:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo pacientov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- patronažne obiske,
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
- zdravstvene preglede športnikov,
- ugotavljanje začasnih nezmožnosti za delo,
- diagnostične in terapevtske storitve.

(2) O uvajanju dejavnosti oziroma programov ali ukinitvi obstoječih programov ter o spremembi lokacije izvajanja dejavnosti zavoda odloča svet zavoda na predlog direktorja v soglasju s Skupnim organom.

(3) Zavod opravlja za ustanoviteljice tudi dejavnost upravljanja z objekti.

(4) Dejavnosti, ki ne sodijo v obseg javne službe oziroma niso nujne spremljajoče dejavnosti za zagotavljanje javne službe, opravlja zavod v obsegu in na način, ki ne ogroža nemotenega izvajanja javne službe.

(5) Zavod lahko izven dejavnosti javne službe opravlja finančne in knjigovodske storitve za koncesionarje in druge uporabnike.

9. člen

(standardna klasifikacija dejavnosti)

Dejavnosti zavoda navedene v prejšnjem členu se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) razvrščajo v naslednje podrazrede:

- R86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- R86.220 Specialistična zdravstvena dejavnost,
- R86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
- R86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnost medicinskih laboratorijev,
- R86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom,
- R86.940 Zdravstvena in babiška nega,
- R86.950 Fizioterapija,
- R86.960 Dejavnost tradicionalne, dopolnilne ali alternativne medicine,
- R86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d.n.

VI. ORGANI ZAVODA

10. člen

(organi zavoda)

(1) Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok in statut zavoda:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni direktor in
- strokovni svet zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

11. člen

(svet zavoda)

(1) Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

(2) Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- dva predstavnika delavcev zavoda, ki ob izvolitvi nista zaposlena v isti organizacijski enoti,
- en predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov,
- šest predstavnikov ustanoviteljic, in sicer trije predstavniki Občine Slovenska Bistrica in po en predstavnik Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole.

(3) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno izmed vseh zaposlenih v zavodu. Postopek in način izvolitve in razrešitve predstavnikov delavcev v svet zavoda določa v skladu z zakonom statut zavoda. S statutom zavoda se določi tudi postopek in način odpoklica predstavnikov zaposlenih v svetu zavoda.

(4) Predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(5) Predstavnike ustanoviteljic imenujejo in razrešujejo občinski sveti Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole v skladu s svojim statutom.

(6) Član sveta zavoda mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom na področju zdravstvene dejavnosti.

(7) Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena oziroma imenovana le dvakrat zaporedoma.

(8) Na seje sveta zavoda iz prvega odstavka tega člena se obvezno vabi predstavnik ustanoviteljic, ki nima pravice glasovanja, ima pa pravico do seznanitve z vsemi gradivi seje in pravico podati mnenje oziroma zahtevati pojasnila glede obravnavanih vsebin, kadar to vpliva na izvrševanje pristojnosti ustanoviteljic. Zavod ustanoviteljicam za namen izvajanja prejšnjega stavka posreduje vse dokumente, ki so podlaga za odločanje na seji, na način in v rokih, kot to določa poslovnik o delu sveta zavoda.

12. člen

(naloge sveta zavoda)

Svet zavoda v okviru svojih pooblastil in odgovornosti opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje strokovnega direktorja zavoda na predlog direktorja zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
- sprejema statut zavoda po predhodnem soglasju Skupnega organa,
- sprejema druge splošne akte zavoda, če ni z aktom o ustanovitvi ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor zavoda,
- sprejema petletni program razvoja zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
- določa način upravljanja tržne dejavnosti v zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, v skladu z zakonom na področju zdravstvene dejavnosti,
- preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji zakona na področju zdravstvene dejavnosti,
- sprejema finančni načrt in program dela zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
- sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo, ukinitvev ali širitev dejavnosti zavoda,
- obravnava revizijska poročila o poslovanju zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanoviteljice, direktorja zavoda in strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,
- se seznanja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov v skladu z zakonom na področju zdravstvene dejavnosti,
- uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja v skladu z zakonom na področju zdravstvene dejavnosti in spremlja njegovo izvajanje,
- obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela zavoda ter spremlja odziv zavoda nanje,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.

13. člen

(ločenost poslovodne funkcije in funkcije strokovnega vodenja)

Poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja sta lahko ločeni.

14. člen

(direktor zavoda)

(1) Poslovodni organ zavoda je direktor.

(2) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah z zvezi s spremembo dejavnosti vezan na soglasje ustanoviteljic.

(3) Direktor je odgovoren za zakonito poslovanje in delovanje zavoda.

(4) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanoviteljic.

(5) Mandat direktorja traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

15. člen

(pristojnosti direktorja)

(1) Direktor javnega zdravstvenega zavoda organizira in vodi delo in poslovanje javnega zdravstvenega zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela javnega zdravstvenega zavoda. V okviru teh pooblastil in odgovornosti direktor javnega zdravstvenega zavoda opravlja naslednje naloge:

- zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
- zagotavlja, da zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, ustanovitvenim aktom in splošnimi akti,
- sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu z zakonom na področju zdravstvene dejavnosti ali aktom o ustanovitvi zavoda,
- najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zavoda pripravi nov petletni program razvoja zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- pripravi letno poročilo in zaključni račun zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda,
- odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v zavodu),
- uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zavoda, finančnega načrta in programa dela zavoda,
- uresničuje cilje ustanoviteljic,
- zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev v skladu z zakonom na področju zdravstvene dejavnosti),
- v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
- izdaja posamične pravne akte,
- na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom na področju zdravstvene dejavnosti in aktom o ustanovitvi.

(2) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja. Direktor je za svoje delo odgovoren

svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

16. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

Za direktorja zavoda je lahko na podlagi javnega razpisa imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom na področju zdravstvene dejavnosti.

17. člen

(razrešitev direktorja)

(1) Direktorja javnega zdravstvenega zavoda svet zavoda predčasno razreši, če:

- ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
- trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije,
- ne opravlja nalog, določenih z zakonom o zdravstveni dejavnosti, aktom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda in zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zdravstvenega zavoda ter pogodbo o zaposlitvi,
- opravlja naloge iz prejšnje točke nevestno ali nestrokovno,
- se imenuje sanacijska uprava v skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti,
- se ugotovi, da pred imenovanjem v skladu z drugim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena ni razkril okoliščin, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke,
- pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravnomočnim aktom.

(2) Direktorja razreši svet zavoda ob soglasju ustanoviteljic.

(3) Pred razrešitvijo je potrebno direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

18. člen

(strokovni direktor)

(1) Strokovni direktor vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno dejavnost zavoda. Odgovoren je tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi, raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami.

(2) Strokovnega direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda, po predhodnem mnenju strokovnega sveta in direktorja. Imenuje se na podlagi javnega razpisa. Mandat strokovnega direktorja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

(3) Področje delovanja, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti strokovnega direktorja se podrobneje opredelijo v statutu zavoda.

(4) Za strokovnega direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom na področju zdravstvene dejavnosti.

(5) Funkcija strokovnega direktorja preneha s prenehanjem mandata direktorja zavoda.

19. člen

(strokovni svet zavoda)

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga vodi direktor.

(2) Sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

(3) Strokovni svet:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih,

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- opravlja druge z zakonom in aktom o ustanovitvi določene naloge.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

20. člen (sredstva za delo zavoda)

- (1) Sredstva za izvajanje dejavnosti zavod pridobi:
- na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),
 - iz sredstev ustanoviteljic v skladu z aktom o ustanovitvi,
 - na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
 - iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.
- (2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo občine ustanoviteljice in pristojni državni organi.
- (3) Zavod lahko prodaja blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z njo zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

21. člen (premoženje zavoda)

- (1) Premoženje in sredstva, s katerim zavod upravlja, je v lasti občine ustanoviteljice, na območju katere je le-to locirano, kolikor ta odlok ne določa drugače. Ustanoviteljice zagotavljajo svoje, z zakonom določene obveznosti do zavoda za zagotavljanje materialnih pogojev za delo in za razširitev zmogljivosti za dejavnost, ki se izvaja na območju vsake občine ustanoviteljice.
- (2) Za zagotavljanje materialnih pogojev in razširitev dejavnosti, ki se zaradi specifičnosti teh dejavnosti izvajajo na enem mestu in služijo potrebam občanov občin, zagotavljajo ustanoviteljice potrebna sredstva v deležih, določenih v delitvenem sporazumu, in sicer za tisti del dejavnosti, za katerega ustanoviteljice nesporno ugotovijo skupen interes. Ustanoviteljice ugotavljajo skupni interes za vsako vlaganje oziroma investicijo posebej ter glede na izkazan interes in določil delitvenega sporazuma dogovorno določajo sofinancerske deleže.
- (3) Vložek vsake ustanoviteljice se zemljiškoknjižno uredi z vknjižbo lastninske pravice v zemljiški knjigi na vsakem premoženju, pridobljenem na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

22. člen (upravljanje premoženja)

- (1) Zavod upravlja s sredstvi in premoženjem ustanoviteljic, s katerimi je bilo zagotovljeno opravljanje dejavnosti ob uveljavitvi zakona, ki ureja področje zavodov ter s sredstvi in premoženjem, ki ga je zavod pridobil s lastnimi prihodki v obdobju od uveljavitve zakona, ki ureja področje zavodov do uveljavitve tega odloka.
- (2) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, uporablja pa jih na način in za namen, kot to določata zakon in ta odlok. Zavod ne more odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljic, ki so lastnik nepremičnega premoženja.

(3) Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanoviteljic kot dober gospodar. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

23. člen (dodatno zbiranje sredstev)

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične in nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti zbira sredstva od donatorjev neposredno ali preko donatorskega sklada, ustanovljenega na ravni občin, ustanoviteljic.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

24. člen (presežek prihodkov na odhodki)

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za namene, kot jih določata zakon in ta odlok.
- (2) O namenu in načinu razporeditve presežkov prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v skladu z zakonom in v soglasju z ustanoviteljicami.

25. člen (primanjkljaj sredstev za delo)

- (1) O kritju, načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča Skupni organ na predlog sveta zavoda.
- (2) Zavod izdelava predlog za pokritje primanjkljaja, o katerem odloči svet zavoda v soglasju s Skupnim organom.
- (3) Primanjkljaj sredstev ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.
- (4) Za obveznosti iz naslova nepremičnin, ki so v lasti ustanoviteljic in v upravljanju zavoda, odgovarjajo ustanoviteljice po načelu lastnine nepremičnine.
- (5) Če zavod v letnem obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom, kasneje pa se izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen, če dokaže, da financerji še niso izpolnili svojih obveznosti v celoti.

26. člen (prihodek izven javne službe)

- (1) Realizacija prihodkov zavoda iz dejavnosti, ki ni predmet javne službe, je prihodek zavoda, s katerim samostojno razpolaga, pod pogoji in na način, kot ga določata zakon in ta odlok, če v celoti in realno pokrije stroške te dejavnosti in stroške, ki bremenijo osnovno dejavnost.
- (2) Prihodkov iz prvega odstavka tega člena zavod ne more razporejati v investicije ali za druge namene, zaradi katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne poda soglasja Skupni organ.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

27. člen (odgovornost za obveznosti)

- (1) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem in z drugimi sredstvi, s katerim razpolaga.
- (2) Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljic v skladu s tem odlokom.

28. člen
(nastopanje v pravnem prometu)

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posele samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

29. člen
(zastopanje zavoda)

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno.

30. člen
(vzdrževanje infrastrukture)

Zavod je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih uporablja za svojo dejavnost ter za vzdrževanje stavb in prostorov, ki jih v soglasju z ustanoviteljicami oddaja v najem ali zakup koncesionarjem ter vzdrževati in obnavljati opremo v teh prostorih v skladu s pogodbo.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOST ZAVODA

31. člen
(odgovornost ustanoviteljic)

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda, določene s tem odlokom ter na podlagi programa dela zavoda, h kateremu je bilo dano predhodno soglasje s strani ustanoviteljic.

XI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

32. člen
(obveznosti zavoda)

(1) Zavod je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zavoda, na zahtevo županov ustanoviteljic pa tudi večkrat letno ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic.

(2) Zavod je dolžan ustanoviteljicam posredovati vse podatke o vsebinski in finančni realizaciji dela zavoda in vsebinskih in finančnih načrtih dela zavoda v rokih in na način, kot ga določa veljavna zakonodaja.

33. člen
(obveznosti ustanoviteljic)

(1) Ustanoviteljice so dolžne zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa.

(2) Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

34. člen
(pridobitev soglasij od ustanoviteljic)

(1) Zavod mora od ustanoviteljic:

- pridobiti soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
- pridobiti soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- pridobiti soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti,
- pridobiti druga soglasja in mnenja, določena z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

35. člen
(Skupni organ)

(1) Občina Slovenska Bistrica, Občina Oplotnica, Občina Poljčane in Občina Makole ustanavljajo s tem odlokom Skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda po tem odloku.

(2) Skupni organ sestavljajo župani Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica, Občine Poljčane in Občine Makole.

(3) Sedež organa je na sedežu Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica.

(4) Sejo Skupnega organa lahko skliče vsak član, in sicer pod pogoji in na način, kot ga določa zakon.

(5) Skupni organ ima naslednje pristojnosti:

- izdajanje soglasij k določbam statuta in statutarnim spremembam,
- izdajanje soglasij k predlogu za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki,
- izdajanje soglasij k izplačilu redne delovni uspešnosti (direktor, strokovni direktor),
- izdajanje drugih soglasij, razen če z zakonom, statutom občin ustanoviteljic ter s tem odlokom ali z drugim predpisom občin ustanoviteljic ni drugače določeno,
- izdajanje soglasja k imenovanju strokovnega direktorja.

(6) Strokovne naloge za Skupni organ opravlja Občinska uprava Občine Slovenska Bistrica, župani pa si lahko za potrebe izdajanja soglasij in mnenj iz predhodnega člena tega odloka imenujejo komisije in druga delovna telesa.

(7) Skupni organ sprejema odločitve z večino glasov svojih članov, pri čemer morajo za odločitev glasovati najmanj trije člani.

(8) Odločitev o posameznem soglasju oziroma mnenju Skupni organ izda v roku 30 delovnih dni od prejema zahteve.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen
(konstituiranje sveta zavoda)

Svet zavoda se v skladu z določbami 11. člena tega odloka na novo imenuje v roku 5 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

37. člen
(rok za uskladitev statuta)

(1) Zavod mora uskladiti statut zavoda s tem odlokom najkasneje v petih mesecih od uveljavitvi tega odloka.

(2) Do uskladitve statuta zavoda in drugih aktov zavoda s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

38. člen
(funkcija opravljanja direktorja)

Direktor se imenuje v skladu z določili tega odloka po poteku mandata sedanjemu direktorju.

39. člen
(funkcija opravljanja strokovnega sveta zavoda)

Strokovni svet zavoda se konstituira v skladu z določili tega odloka in statuta po poteku mandata sedanjemu strokovnemu svetu zavoda.

40. člen
(prenehanje veljavnosti)

S pričetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 24/09-UPB1) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 18/12).

41. člen
(začetek veljavnosti)

(1) Ustanoviteljice objavijo ta odlok v uradnem glasilu svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku odločal zadnji.

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Številka:

Datum:

Občina Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar, župan

Občina Oplotnica
Matjaž Orter, župan

Občina Poljčane
dr. Petra Vrhovnik, županja

Občina Makole
Franc Majcen, župan

OBČINA VIDEM

660. Sklep o imenovanju odgovornega urednika javnega glasila »NAŠ GLAS«

Na podlagi 9. člena Odloka o izdajateljstvu javnega glasila »Naš glas« (Uradni list RS, št. 28/01) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16 in 45/17 in 10/19), je Občinski svet Občine Videm na svoji 19. dopisni seji, ki je trajala od 20. maja 2026 od 17. ure in do 22. maja 2026 do 11. ure sprejel

SKLEP O IMENOVANJU ODGOVORNEGA UREDNIKA JAVNEGA GLASILA »NAŠ GLAS«

1. člen

Za odgovornega urednika se imenuje Marjan Nahberger.

2. člen

Mandat odgovornega urednika traja do izteka mandata občinskega sveta.

3. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 613-1/2026- 14

Datum: 25. 5. 2026

Občina Videm
Brane Kolednik, župan

OBČINA VITANJE

661. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Občine Vitanje

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Ur. l. RS, št. 94/2007 – UPB3, 45/2008, 83/2012 in 68/2017 in 93/20 – odl. US, 102/24 in 10/26) in 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2017, 4/2019 in 47/25) je Občinski svet Občine Vitanje na 22. redni seji dne 20. 5. 2026 sprejel

SKLEP O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE OBČINE VITANJE

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Vitanje se imenujejo:
Viktorija Kričaj, [redacted] za predsednico,
Nina Klemenc, [redacted] za namestnico predsednice,
Ivan Oprešnik, [redacted] za člana,
Ana Klemenc, [redacted] za namestnico člana,
Dejan Fijavž, [redacted] za člana,
Drago Lužnik, [redacted] za namestnika člana,
Damjan Pušnik, [redacted] za člana,
Vili Jeseničnik, [redacted] za namestnika člana.

II.

Mandatna doba članov Občinske volilne komisije traja štiri leta, in sicer od 30. 6. 2026 do 29. 6. 2030.

III.

Sedež Občinske volilne komisije je v prostorih Občine Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje.

IV.

Mandat predhodne Občinske volilne komisije poteče z dnem 29. 6. 2026.

V.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev: 900-004/2026-007

Datum: 20. 5. 2026

Občina Vitanje
Andraž Pogorevc, župan

662. Sklep o spremembi sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Vitanje

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2017 in 4/2019) je Občinski svet Občine Vitanje na 22. redni seji dne 20. 5. 2026 sprejel

SKLEP O SPREMEMBI SKLEPA O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU VITANJE

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/2014) se prvi člen spremeni tako, da se glasi:

»V vrtcu Vitanje so za posamezne programe določene cene:

Vrsta programa	Cena programa/mesec (v EUR)
1. starostno obdobje	765,45
2. starostno obdobje	578,55
Kombinirana skupina	625,90

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 6. 2026 dalje.

3. člen

Z objavo tega sklepa preneha veljati sklep št. 9000-0010/2025-006 z dne 11. 12. 2025.

Številka: 900-004/2026-005

Datum: 20. 5. 2026

Občina Vitanje
Andraž Pogorevc, župan

663. Sklep o spremembi Sklepa o prispevku za novorojence v Občini Vitanje

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26) ter 17. člena Statuta Občina Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2017, 4/2019 in 47/2025) je Občinski svet Občine Vitanje na 22. seji dne 20. 5. 2026 sprejel

**SKLEP
O SPREMEMBI SKLEPA O PRISPEVKU ZA
NOVOROJENCE V OBČINI VITANJE**

1. člen

V Sklepu o prispevku za novorojence v Občini Vitanje se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenec prejme v roku enega meseca po oddaji popolne vloge enkratni denarni prispevek v višini 300,00 EUR v obliki nakazila na svoj transakcijski račun.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 6. 2026.

Številka: 900-004/2026-006

Datum: 20. 5. 2026

Občina Vitanje
Andraž Pogorevc, župan

OBČINA VOJNIK**664. Odlok o imenovanju »Ulica Doroteje Hauser« v naselju Vojnik**

Na podlagi 21. Člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Ur. l. RS, št. 25/2008 v nadaljevanju ZDOIONUS) in Pravilnika o ureditvi vprašanj pri določanju območij naselji, določanju hišnih števil in poteka ulic ter o označevanju ulic in stavb (Ur.l.RS, št 76/2008) ter Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/2016, 18/2025) je Občinski svet Občine Vojnik na svoji 24. redni seji dne 14.5.2026 sprejel

ODLOK**O IMENOVANJU »ULICA DOROTEJE HAUSER« V NASELJU VOJNIK****1. člen**

V naselju Vojnik se del obstoječe ulice Pot v Konjsko odcepi in se imenuje nova ulica Ulica Doroteje Hauser.

Nova ulica poteka od križišča Ceste ob Hudinji v dolžini cca. 600 m severozahodno do razcepa obstoječe ulice Pot Konjsko.

2. člen

Natančen prikaz poteka ulice je razviden iz grafične priloge, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Stroški povezani z označevanjem ulice bremenijo proračun Občine Vojnik.

4. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Celje, na podlagi tega odloka in ZDOIONUS izvede vse nastale spremembe in jih evidentira v registru prostorskih enot.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0010-2026

Datum: 14.5.2026

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

OBČINA ZAVRČ**665. Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2025**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl.US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin št. 60/2018 in 36/2019) je občinski svet Občine Zavrč na 15. redni seji, dne28.05.2026 sprejel,

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE ZAVRČ ZA LETO 2025**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2025.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2025 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja.

V posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Zavrč za leto 2025.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o

načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2025 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Proračun Občine Zavrč je bil realiziran v naslednji višini.

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA**A: BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Konto	Naziv	Realizacija 2025
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.678.347,67
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.695.281,72
70	DAVČNI PRIHODKI	1.559.740,45
700	Davki na dohodek in dobiček	1.424.668,00
703	Davki na premoženje	108.893,26
704	Domači davki na blago in storitve	26.179,19
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	135.541,27
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	88.695,41
711	Takse in pristojbine	2.921,20
712	Globe in druge denarne kazni	320,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	43.604,66
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.866,70
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	10.866,70
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	972.199,25
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	940.138,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	32.061,25
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.582.586,04
40	TEKOČI ODHODKI	842.262,01
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	343.881,41
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	55.424,43
402	Izdatki za blago in storitve	410.396,83
403	Plačila domačih obresti	11.059,34
409	Rezerve	21.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	847.508,23
410	Subvencije	0,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	535.196,68
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	115.110,00
413	Drugi tekoči domači transferi	197.201,55
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	838.683,46
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	838.683,46
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	54.132,34
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	41.827,48
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.304,86
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	95.761,63
	B. RAČUN FINANČIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	Zadolževanje	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	57.433,28
55	Odplačilo dolga	57.433,28
550	Odplačila domačega dolga	57.433,28
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	38.328,35
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	-57.433,28
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X. – IX.)	-95.761,63
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. preteklega leta – (del 9009 Splošni sklad za drugo)	546.391,45

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2025 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Splošni in posebni del zaključnega računa, poročilo o izvajanju Načrta razvojnih programov ter obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani Občine Zavrč.

Številka: 410-01/2023-06

Datum: 28.05.2026

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

621.	OBČINA BRDA Odlok o rebalansu 1. proračuna Občine Brda za leto 2026	Stran 1018
622.	OBČINA CANKOVA Javni razpis za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Cankova za leto 2026	Stran 1019
623.	Javni razpis za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Cankova v letu 2026	1022
624.	Javni razpis o sofinanciranju kulturnih programov in redne ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Cankova v letu 2026	1024
625.	Javni razpis o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Cankova v letu 2026	1025
626.	Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cankova za leto 2026	1025
627.	OBČINA DESTRNİK Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Destrnik za leto 2026	Stran 1027
628.	OBČINA DIVAČA Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Divača	Stran 1028
629.	Zaključni račun proračuna Občine Divača za leto 2025	1029
630.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2026	1031
631.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov svetov krajevne skupnost v Občini Divača	1032
632.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o krajevnih skupnosti v Občini Divači	1033
633.	Odlok o dopolnitvi Odloka o imenovanju novih ulic na območju naselja Divača	1033
634.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2026	1034
635.	Sklep o financiranju političnih strank iz sredstev proračuna Občine Divača	1035
636.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Divača	1035
637.	OBČINA DOBREPOLJE Spremembe Statuta Občine Dobrepolje	Stran 1035
638.	Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2025	1036

639.	Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenih storitev v JVIZ OŠ Franceta in Toneta Kralja Dobropolje- VVE Ringaraja	1037			
640.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobropolje	1038		657.	OBČINA PREVALJE Javni razpis za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v letu 2026
641.	Sklep o delnem povračilu stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2026 v Občini Dobropolje	1038		658.	Sklep 35/1
	OBČINA IG	Stran			OBČINA SLOVENSKA BISTRICA
642.	Spremembe Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ig	1039		659.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica
	OBČINA KANAL OB SOČI	Stran			OBČINA VIDEM
643.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Kanal ob Soči	1040		660.	Sklep o imenovanju odgovornega urednika javnega glasila »NAŠ GLAS«
644.	Odlok o spremembah Odloka o krajevnih skupnostih v Občini Kanal ob Soči	1044			OBČINA VITANJE
	OBČINA LOVREN NA POHORJU	Stran		661.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Občine Vitanje
645.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Lovrenc na Pohorju za leto 2026 (2. rebalans)	1045		662.	Sklep o spremembi sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu Vitanje
	OBČINA MIRNA PEČ	Stran		663.	Sklep o spremembi Sklepa o prispevku za novorojence v Občini Vitanje
646.	Spremembe in dopolnitve Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Mirna Peč	1047			OBČINA VOJNIK
647.	Sprememba Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Mirna Peč	1047		664.	Odlok o imenovanju »Ulica Doroteje Hauser« v naselju Vojnik
648.	Sklep o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter javne službe, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami in zbiranje in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Mirna Peč	1048			OBČINA ZAVRČ
	OBČINA NAKLO	Stran		665.	Zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2025
649.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Naklo	1049			
650.	Odlok o spremembi Odloka o predkupni pravici Občine Naklo	1050			
651.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcu pri Osnovni šoli Naklo	1050			
	OBČINA ODRANCI	Stran			
652.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije v Občini Odranci	1051			
	OBČINA POLJČANE	Stran			
653.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2026	1051			
654.	Zaključni račun proračuna Občine Poljčane za leto 2025	1052			
655.	Sklep o določitvi cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	1054			
656.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcu "Otona Župančiča" Slovenska Bistrica na območju Občine Poljčane	1054			