

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **6** Maribor, četrtek **21.2.2013** ISSN **1854-2409** Leto **IX**

OBČINA GORJE

100. Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012), 42. člena Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje (Uradni list RS, št. 32/12) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/2007, 107/2010, 32/12), je Občinski svet Občine Gorje na svoji 17. redni seji dne 19.02.2013 sprejel

SKLEP O CENAH STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI GORJE

1. člen

(1) Za obračun storitev javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov ter obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, veljajo v okviru rednega odvoza za storitve posameznih javnih služb naslednje cene (potrjene cene):

| | Vrsta ravnanja storitev s komunalnimi odpadki | Višina cene (EUR/m ³) | Oznaka |
|----|---|-----------------------------------|-----------|
| 1. | Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov – javna infrastruktura | 0,2394 | cena (1a) |
| 2. | Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov – izvajanje storitev | 23,3149 | cena (1b) |
| 3. | Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov | 9,2220 | cena (2) |
| 4. | Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov | 4,9433 | cena (3) |

V navedenih cenah storitev ravnanja z odpadki niso upoštevani zakonsko predpisani davki ter najem zabojnikov.

(2) V primeru, da se odvoz odpadkov izvrši na podlagi izrednega odvoza (odvoz na klic) se za obračun storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov uporablja veljavna cena pomnožena s faktorjem x 1,5.

(3) Za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov povzročitelji, izhajajoč iz višine cene, mesečno glede na volumen zabojnika za mešane odpadke, plačujejo:

Volumen zabojnika = 120 l

- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,1244 EUR
- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 12,1144 EUR
- Volumen zabojnika = 240 l
- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,2488 EUR
- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 24,2288 EUR

Volumen zabojnika = 770 l

- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,7982 EUR
- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 77,7342 EUR

Volumen zabojnika = 1100 l

- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 1,1403 EUR
- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 111,0489 EUR

V navedenih cenah storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov DDV ni vključen.

(4) V primeru občasno povečanih količin gospodinjstkih odpadkov so povzročitelji dolžni uporabljati predpisane zelene vreče z logotipom izvajalca javne gospodarske službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki jih nabavijo pri izvajalcu. Cena vrečke znaša 3,2741 EUR/kos, z vključenim DDV.

2. člen

Mesečni obračun storitev se izvede glede na kategorijo povzročitelja:

A) Gospodinjstva plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika za mešane odpadke ter dejanski volumen oddanih mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunana oddana količina na gospodinjstvo 0,120 m³ mesečno:

Mesečni strošek za gospodinjstvo je sestavljen iz naslednjih postavk:

1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

1a) stroški javne infrastrukture = znesek (1a) za volumen zabojnika

1b) stroški izvajanja storitve = znesek (1b) za volumen zabojnika

2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (2)

3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (3)

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m³. Najmanjša velikost zabojnika je 0,120 m³.

Volumen zabojnika – vsota velikosti zabojnikov, ki so registrirani za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca. V primeru, da je oddana količina manjša od velikosti zabojnika, se obračuna minimalna količina v vrednosti velikosti zabojnika.

V primeru, da za gospodinjstvo ni podatka o velikosti zabojnika, se za obračun velikosti zabojnika upošteva velikost 0,120 m³, pri izračunu oddane količine pa se upošteva največje število možnih rednih odvozov za mešane komunalne odpadke.

V primeru, da si dve ali več gospodinjstev deli en zabojnik, se mesečni strošek izračuna po kategoriji gospodinjstva v večstanovanjskem objektu.

B) Gospodinjstva v večstanovanjskih objektih plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja z odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika ter dejanski volumen oddanih ostankov mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunana oddana količina na gospodinjstvo 0,120 m³ mesečno:

Mesečni strošek za gospodinjstvo v večstanovanjskem objektu je sestavljen iz naslednjih postavk:

1) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

1a) stroški javne infrastrukture = znesek (1a) za volumen zabojnika

1b) stroški izvajanja storitve = znesek (1b) za volumen zabojnika

2) Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov = oddana količina/število oseb VO x število oseb G x cena (2)

3) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov = oddana količina / število oseb VO x število oseb G x cena (3)

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m³. Najmanjša velikost zabojnika je 0,120 m³.

Volumen zabojnika – upošteva se najmanjša velikost zabojnika 0,120 m³.

Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca na skupnem odjemnem mestu. V primeru da je oddana količina manjša od 0,120 m³ se obračuna minimalna količina v vrednosti 0,120 m³.

Število oseb VO – število oseb v večstanovanjskem objektu vezano na skupno odjemno mesto.

Število oseb G – število oseb v posameznem gospodinjstvu.

C) Gospodinjstva – sobodajalci plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na dejanski volumen oddanih ostankov mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunana oddana količina na gospodinjstvo 0,120 m³ mesečno:

Izračun mesečnega stroška za gospodinjstva – sobodajalci je sestavljen iz:

- mesečnega stroška za gospodinjstvo in
- stroška za zbiranje ločenih frakcij za sobodajalce:
 - fiksni del 0,1000 EUR/ležišče/mesec
 - variabilni del 0,3549 EUR/nočitev.

V navedenih cenah za sobodajalce DDV ni vključen.

Strošek za zbiranje ločenih frakcij za sobodajalce določajo:

- število (kapaciteta) ležišč – fiksni del
- število nočitev v tekočem koledarskem letu – variabilni del.

Mesečno se zaračunava akontacija nočitev, ki se določi na podlagi povprečne mesečne vrednosti v preteklem letu. Enkrat letno se izvede poračun nočitev.

Strošek za zbiranje ločenih frakcij za sobodajalce je na istem računu kot mesečni obračun za gospodinjstvo. V kolikor stranka želi, da ga plačuje ločeno, se ji za strošek za sobodajalstvo izda ločen račun, pri čemer obračunsko obdobje za posamezen račun ne more biti manjše od 3 mesecev.

Za obračun se uporabljajo podatki, ki jih izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki pridobi iz občinskih evidenc. Sobodajalec lahko spremembe, ki vplivajo na obračun sporoči z ustreznim uradnim dokumentom.

D) Gospodinjstva – dejavnost plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na dejanski volumen oddanih ostankov mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno obračunana oddana količina na gospodinjstvo 0,120 m³ mesečno:

Izračun mesečnega stroška za gospodinjstva – dejavnost je sestavljena:

- mesečnega stroška za gospodinjstvo in
- stroška za zbiranje ločenih frakcij za dejavnost.

Strošek za zbiranje ločenih frakcij za dejavnost se določi pavšalno, in sicer se mesečno za dejavnost zaračunava 5,7794 EUR. V navedeni ceni stroška za dejavnost DDV ni vključen.

Strošek za zbiranje ločenih frakcij za dejavnost je na istem računu kot mesečni obračun za gospodinjstvo. V kolikor stranka želi, da ga plačuje ločeno, se ji za strošek za dejavnost izda ločen račun, pri čemer obračunsko obdobje za posamezen račun ne more biti manjše od 3 mesecev.

Podatke za obračun izvajalec javne službe pridobi iz občinskih oz. drugih javnih evidenc. Spremembe, ki vplivajo na obračun lahko sporoči tudi povzročitelj z ustreznim uradnim dokumentom.

E) Za občasno naseljene objekte – počitniške hiše se plačuje mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na dejanski volumen oddanih ostankov mešanih komunalnih odpadkov, pri čemer je minimalno

obračunani volumen odloženih odpadkov 120 l mesečno.

Izračun mesečnega stroška za občasno naseljeni objekt se izvaja po:

- izračunu za gospodinjstva ali
- po izračunu za gospodinjstvo v večstanovanjskem objektu, kolikor gre za skupno odjemno mesto.

F) Za nenaseljene objekte se plačuje mesečni strošek storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, in sicer:

- Za nenaseljene objekte, kjer obstaja podatek o velikosti zabojnika po izračunu za gospodinjstva
- Za nenaseljene objekte, kjer ni podatka o velikosti zabojnika se stroški, ki nastanejo ne glede na količino prepuščenih odpadkov zaračunavajo po izračunu za gospodinjstva, pri čemer se za velikost zabojnika upošteva ena tretjina 120 l zabojnika, za oddano količino pa 1/3 odvoza najmanjše velikosti zabojnika.

G) Za povzročitelje iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti se osnova za obračun mesečnega stroška ravnanja s komunalnimi odpadki določi na podlagi dejansko oddane količine odpadkov in sicer je sestavljen iz vsote stroškov:

- Strošek ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki
- Strošek ravnanja z ločenimi frakcijami v okviru rednega odvoza
- Strošek ravnanja z ločenimi frakcijami po naročilu

a. Osnova za izračun stroška za ravnanje z mešanimi komunalnimi odpadki je oddana količina odpadkov. Mesečni strošek za mešane komunalne odpadke za dejavnost je sestavljen iz naslednjih postavk:

- Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:
 - stroški javne infrastrukture = velikost zabojnika x 4,33 x cena (1a)
 - stroški izvajanja storitve = velikost zabojnika x 4,33 x cena (1b)
- Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (2)
- Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov = oddana količina x cena (3)

Če je oddana količina večja od velikosti zabojnika x 4,33 se upošteva pri obračunu storitve 1a in 1b oddana količina.

Velikost zabojnika – velikost zabojnika v m³. Najmanjša velikost zabojnika je 0,120 m³. V primeru uporabe več zabojnikov se upošteva en zabojnik največje velikosti. Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca. V primeru da je oddana količina manjša od največje velikosti zabojnika se obračuna minimalna količina v vrednosti največje velikosti zabojnika.

b. Osnova za izračun stroška za ravnanje z ločenimi frakcijami v okviru rednega odvoza je oddana količina ločenih frakcij

Mesečni strošek = oddana količina x cena frakcija
 Oddana količina – vsota (velikost zabojnika x število odvozov) v obdobju enega meseca. V primeru da je oddana količina manjša od največje velikosti zabojnika se obračuna minimalna količina v vrednosti največje velikosti zabojnika.

Za obračun cene frakcije se uporablja veljavni cenik izvajalca.

c. Osnova za izračun stroška za ravnanje z ločenimi frakcijami po naročilu je oddana količina ločenih frakcij
 Mesečni strošek = oddana količina x cena frakcija
 Oddana količina – ocenjena ali tehtana količina posamezne frakcije oddana na odjemnem mestu ali zbirnem centru v obdobju enega meseca.

Za obračun cene frakcije se uporablja veljavni cenik izvajalca.

V primeru da za povzročitelja iz proizvodne in storitvene dejavnosti ni podatka o velikosti zabojnika, se za obračun velikosti zabojnika upošteva velikost 0,120 m³, pri izračunu oddane količine pa se upošteva največje število možnih rednih odvozov za mešane komunalne odpadke.

H) Za povzročitelje neprofitnih organizacij (društva, zavodi, ustanove, skupnosti ipd.), za prostore, v katerih delujejo, se osnova za obračun mesečnega stroška ravnanja s komunalnimi odpadki izračuna:

- kjer obstaja podatek o velikosti zabojnika po izračunu za povzročitelje iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti
- kjer ni podatka o velikosti zabojnika se stroški, ki nastanejo ne glede na količino prepuščenih odpadkov zaračunavajo po izračunu za povzročitelje iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti, pri katerih ni podatka o velikosti zabojnika.

3. člen

(1) V navedenih osnovah za gospodinjstva so upoštewane naslednje storitve po programu:

- zbiranje in odvoz odpadkov iz gospodinjstev (mešani, papir, embalaža),
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij z ekoloških otokov,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov,
- pranje zabojnikov,
- delovanje zbirnih centrov,
- analitična obdelava podatkov,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje in osveščanje uporabnikov,
- obdelavo komunalnih odpadkov,
- sortiranje in obdelavo ločeno zbranih frakcij,
- oddajanje ločenih frakcij v predelavo,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov na odlagališču,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- finančno jamstvo.

4. člen

(1) Za obračun storitev javne službe zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada veljajo v okviru rednega odvoza za storitve posameznih javnih služb naslednje cene (potrjene cene):

| | Vrsta storitev ravnanja s komunalnimi odpadki | Višina tarifnih postavk (EUR/m ³) | |
|----|---|---|--------------|
| 1. | zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega | 0,2660 | cena (bio1a) |

| | | | |
|----|---|---------|--------------|
| | vrtnega odpada – javna infrastruktura | | |
| 2. | zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada – izvajanje storitev | 25,9749 | cena (bio1b) |

V navedenih cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki niso upoštevani zakonsko predpisani davki.

(2) V primeru, da se odvoz odpadkov izvrši na podlagi izrednega odvoza (odvoz na klic), se za obračun storitev zbiranje in odvoz odpadkov uporablja veljavna cena pomnožena s faktorjem x1,5.

(3) Za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada gospodinjstva, izhajajoč iz višine cene, mesečno glede na volumen zabojnika za biorazgradljive kuhinjske odpadke, plačujejo:

Volumen zabojnika = 120 l

- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,1382 EUR
- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 13,4966 EUR

Volumen zabojnika = 240 l

- znesek (1a) = stroški javne infrastrukture = 0,2764 EUR
- znesek (1b) = stroški izvajanje storitve = 26,9931EUR

Gospodinjstva plačujejo mesečni strošek storitev ravnanja z biološkimi odpadki, v okviru rednega odvoza odpadkov, vezano na volumen zabojnika. V primeru delitve zabojnika med gospodinjstvi se posameznemu gospodinjstvu obračuna sorazmerni delež uporabe glede na število gospodinjstev, ki uporabljajo zabojnik.

5. člen

Povzročitelji proizvodnih in storitvenih dejavnosti, plačujejo ravnanje s komunalnimi odpadki v skladu z 2. členom tega sklepa in pogodbo o ravnanju z odpadki, ki so jo dolžni skleniti z izvajalcem javne službe.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o tarifnih postavkah ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje (Uradni list RS, št. 17/12).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.3.2013 dalje.

Številka: 013-1/2013-2
Gorje, dne 19.02.2013

Občina Gorje
Peter Torkar, župan

OBČINA KOBILJE

101. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Kobilje

Na podlagi 29. in 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo) ter 14. in 75. člena Statuta Občine

Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2011) je Občinski svet Občine Kobilje na 10. redni seji dne 03.10.2012 sprejel

PRAVILNIK O PLAČAH IN DRUGIH PREJEMKIH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV, ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOV DRUGIH ORGANOV OBČINE KOBILJE

I. Splošne določbe

1. člen (splošna določba)

S tem pravilnikom se določajo plače in plačila občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Kobilje.

2. člen (zakonska podlaga)

Za ureditev plač in plačil občinskih funkcionarjev se uporabljajo določbe Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91, in Uradni list RS, št. 2/91-I, 4/93 in 18/94 - ZFDO), določbe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 - uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZSPJS), določbe Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZLS) in Odlok o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06 - v nadaljevanju: Odlok).

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno. Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom drugih organov Občine Kobilje pripadajo sejnine oziroma nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

3. člen (opredelitev pojma funkcionar)

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta. Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno. Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko opravlja svojo funkcijo tudi poklicno, če tako predlaga župan. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet. Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

II. Višina in način določanja plač, plačil za opravljanje funkcije in sejin

4. člen (plačilo za opravljanje funkcije župana)

Funkcija župana Občine Kobilje je uvrščena v VII. skupino občin (do 2000 prebivalcev), kjer je za opravljanje funkcije župana določen 46. plačni razred. Županu, ki opravlja funkcijo poklicno, pripada še dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom. Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

5. člen (plačilo za opravljanje funkcije podžupana)

Za opravljanje funkcije podžupana, ki sodi v VII. skupino občin je določen plačni razred v razponu od 32.

do 38. plačnega razreda. Plačni razred podžupana določi župan, ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet. Skladno z zakonom pripada podžupanu doatek za delovno dobo, kolikor funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije glede na pooblastila in obseg dela, vendar največ v višini 50% plače, ki bi mu pripadala, če bi funkcijo opravljal poklicno. Plačilo za opravljanje funkcije podžupana se določi s sklepom, ki ga podpiše župan.

Na osnovi tako določenih kriterijev se mesečna izplačila izvršijo na osnovi sklepa o opravljenih nalogah, ki jih opredeli in odredi župan Občine Kobilje.

6. člen

(plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta – sejnina)

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta.

Znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme letno presežati 15% plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi plačilo za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil in se izračuna tako, da se za osnovo vzame mesečna plača župana, od te osnove pa imajo:

| | |
|--|--------|
| – vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu): | 1,9 % |
| – udeležbo na redni seji občinskega sveta | 1,9 % |
| – udeležbo na izredni seji občinskega sveta | 0,95 % |

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava in sicer polna sejnina za najmanj 50 % časovno prisotnost na seji in polovična sejnina za manj kot 50 % časovno prisotnost na seji.

Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za redne in izredne seje občinskega sveta. Za ostale seje se plačilo ne izplačuje.

V primeru, da je v enem mesecu več kot ena seja občinskega sveta, se plačilo prenaša na mesec, ko seja ni bilo.

III. Sejnine in enkratna nadomestila

7. člen

(plačilo za opravljanje funkcije člana delovnega telesa občinskega sveta, ki ni član občinskega sveta)

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane delovnih teles občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom drugih odborov, komisij ali strokovnih organov, ki jih imenuje občinski svet ali župan.

8. člen

(plačilo za opravljanje dela v komisijah in drugih strokovnih organih)

Članom komisij in strokovnih organov, ki jih v skladu z zakonom, podzakonskim aktom ali drugim splošnim aktom imenuje občinski svet, se določi nagrada v obliki sejnine in/ali povračilo stroškov v zvezi z opravljanjem dela v komisiji oziroma strokovnem organu, in sicer na

enak način kot je to določeno za člane svetov javnih zavodov.

Nadomestilo v obliki sejnine se izplača glede na opravljeno delo, ki se izračuna tako, da se za osnovo vzame mesečna plača župana, od te osnove pa imajo:

| | |
|--|-------|
| - predsednik odbora ali komisije za udeležbo na seji odbora ali komisije | 0,6 % |
| - član odbora ali komisije za udeležbo na seji odbora ali komisije | 0,5 % |

9. člen

(plačilo za opravljanje funkcije člana nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila za opravljanje funkcije (sejnine), ki se izračuna tako, da se za osnovo vzame mesečna plača župana, od te osnove pa imajo:

| | |
|---|--------|
| - predsednik pravico do sejnine za udeležbo na seji NO | 1,9 % |
| - člani pravico do sejnine za udeležbo na seji NO | 1,5 % |
| - udeležba na redni seji občinskega sveta (izplača se predsedniku ali od njega pooblaščenemu članu nadzornega odbora) | 0,95 % |

Sejnine ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Za opravljanje drugih nalog se s predsednikom oziroma člani sklenu posebna pogodba o delu.

Sejnine predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi mandatne pogodbe, sklenjene v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

10. člen

(enkratno nadomestilo članom občinske volilne komisije)

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije ter njihovi namestniki imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do enkratnega nadomestila.

Sklep o obsegu sredstev za enkratno nadomestilo iz prejšnjega odstavka sprejme župan na predlog volilne komisije najkasneje v tridesetih dneh po razpisu referendumu ali volitev.

IV. Povračila, nadomestila in drugi prejemki

11. člen

(povračila stroškov za službeno pot)

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles občinskega sveta ter člani drugih organov Občine Kobilje imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, pravico do dnevnice za službeno potovanje in pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za zaposlene v javni upravi.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog tajnik občinske uprave.

V. Način izplačevanja

12. člen

(način izračuna plačila za opravljanje funkcije)

Z ugotovitvenim sklepom se v skladu s tem pravilnikom mesečno izračuna plačilo podžupanu,

članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih organov Občine Kobilje. Ugotovitveni sklep izda župan

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu podžupana, članov občinskega sveta, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Kobilje, ki jo vodi uslužbenec občinske uprave, ki opravlja strokovna in administrativna dela za občinski svet, obračun pa opravi uslužbenec občinske uprave, ki obračunava plače.

13. člen
(zagotavljanje sredstev)

Sredstva za izvrševanje tega pravilnika se zagotovijo iz sredstev občinskega proračuna.

14. člen
(način izplačila za opravljanje funkcije in izplačila drugih stroškov)

Plača župana, ki opravlja funkcijo poklicno, se izplačuje mesečno za nazaj 5. dne v mesecu.

Plačila podžupanom, članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih organov Občine Kobilje se izplačujejo mesečno za nazaj, najkasneje do 15. dne v mesecu.

Povračila, nadomestila in drugi prejemki, določeni v 12. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

VI. Prehodne in končne določbe

15. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Kobilje (Glasilo Občine Kobilje).

16. člen
(začetek veljavnosti)

Pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 188

Občina Kobilje
Stanko Gregorec, župan

OBČINA MIRNA

102. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta »Roje – Mirna«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12; v nadaljevanju: ZPNačrt) in 31. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/11) je župan Občine Mirna dne 18.2.2013 sprejel

SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMOMB IN
DOPOLNITEV LOKACIJSKEGA NAČRTA »ROJE –
MIRNA«

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta)

(1) Lokacijski načrt »Roje – Mirna« je bil sprejet v letu 2004 (Odlok o lokacijskem načrtu »Roje – Mirna«, Uradni list RS, št. 115/04). Predvideva izgradnjo atrijskih, vrstnih in individualnih stanovanjskih objektov.

(2) Pri realizaciji dokumenta se je izkazala potreba po spremembah zazidalne situacije in pogojev za posege v prostor, zato se je Občina Mirna odločila za izdelavo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta »Roje – Mirna« (v nadaljevanju SDLN).

(3) Zazidalna situacija se spremeni tako, da se omogoči individualna gradnja stanovanjskih hiš, da se ne načrtuje gradenj v koridorju nadzemnega visokonapetostnega daljnovoda, da se južna cesta (Sokolska ulica) načrtuje kot slepa ulica ipd. Pogoji za oblikovanje ter urbanistično – arhitekturni pogoji se spremenijo z namenom racionalne izrabe prostora za zeleno gradnjo individualnih stanovanjskih hiš, prilagojenih sodobnejšim oblikam gradnje. Pri tem se v največji možni meri upoštevajo obstoječe gradbene parcele.

(4) V skladu z določbami 61.a člena ZPNačrt-a se postopek sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta pripravi in sprejema po skrajšanem postopku, saj spremembe ne bodo vplivale na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov.

2. člen

(območje urejanja)

(1) Območje sprememb in dopolnitev se nanaša na celotno območje lokacijskega načrta.

(2) Območje SDLN se lahko na osnovi smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora, stališč do pripomb ali izdelanih strokovnih podlag zmanjša ali poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve oz. ureditve gospodarske javne infrastrukture.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi že izdelanih strokovnih podlag, analiz prostora, na osnovi programskih izhodišč oziroma urbanističnih, prostorskih in okoljskih zahtev, pridobljenih smernic in analize le-teh ter v skladu z veljavno zakonodajo in ob upoštevanju načel dobre prakse.

(2) Strokovne rešitve se izdelajo v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebne za določitev sestavin vsebine SDLN, določene v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

4. člen

(postopek priprave in roki za pripravo SDLN)

(1) Priprava SDLN »Roje – Mirna« bo potekala po naslednjih fazah:

| | |
|----|---|
| 1. | Sklep župana o začetku priprave SDLN – objava sklepa v Uradnem glasilu slovenskih občin in v svetovnem spletu – februar 2013 |
| 2. | Izdelava osnutka SDLN (gradivo za pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora) – 20 dni od pridobitve vseh potrebnih podatkov |
| 3. | Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe glede izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje – 15 dni |
| 4. | Izdelava dopolnjenega osnutka SDLN (gradivo za javno razgrnitev) – 30 dni od pridobitve |

| | |
|-----|---|
| | smernic vseh nosilcev urejanja prostora |
| 5. | Javna razgrnitev in javna obravnava ter obravnava na občinskem svetu – 15 dni |
| 6. | Predlog stališč do pripomb – 15 dni po prejemu pripomb iz javne razgrnitve |
| 7. | Sprejem stališč do pripomb |
| 8. | Izdelava predloga SDLN (gradivo za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora) – 20 dni po potrditvi stališč |
| 9. | Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora – 15 dni |
| 10. | Izdelava usklajenega predloga SDLN – 10 dni po pridobitvi mnenj vseh nosilcev urejanja prostora |
| 11. | Posredovanje gradiva in obravnava (sprejem) na občinskem svetu – 15 dni |
| 12. | Objava v Uradnem glasilu slovenskih občin – 15 dni po sprejemu na občinskem svetu |

(2) Če bo za SDLN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave SDLN ter izvajajo skladno z določili zakonov s področja varstva okolja in prostorskega načrtovanja, posledično se podaljšajo roki izdelave in sprejema SDLN.

5. člen (nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;
3. Elektro Celje d.o., Vrunčeva 2a, 3000 Celje;
4. Komunala Trebnje, Goliev trg 9, 8210 Trebnje;
5. Dana Mirna d.o.o., Glavna cesta 34, 8233 Mirna;
6. Telekom Slovenije d.o., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana;
7. Občina Mirna, Glavna cesta 28, 8233 Mirna;
8. Gradbeno obrtno podjetje Mirna d.o.o., Sokolska 1, 8233 Mirna;

(2) SDLN se skladno s četrtem odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Direktoratu za okolje, Sektorju za CPVO, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetni prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO).

(3) Nosilci urejanja prostora morajo glede na to, da gre za skrajšani postopek v skladu z 61.a členom ZPNačrt podati smernice in mnenja v 15 dneh od podane vloge. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu s 3. odstavkom 58. člena ZPNačrt štel, da smernic nima, pri čemer mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave SDLN.

(4) Če se v postopku priprave SDLN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

6. člen (obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave SDLN)

Izdelavo SDLN »Roje – Mirna« financira pripravljavec prostorskega akta, Občina Mirna.

7. člen (začetek veljavnosti)

Sklep o pričetku priprave SDLN se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati z dnem objave. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Občine Mirna.

Številka: 351-0063/2012
Mirna, dne 18.2.2013

Občina Mirna
Dušan Skerbiš, župan

OBČINA ŠENČUR

103. Odlok o dopolnitvi Odloka o razglasitvi Blagnetove domačije za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 - odl. US in 90/12) in 17. člena Statuta Občine Šenčur, (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/11), ter predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Organizacijska enota Kranj, z dne 12.01.2012, je Občinski svet Občine Šenčur na 4. dopisni seji, dne 20.02.2013 sprejel

ODLOK O DOPOLNITVI ODLOKA O RAZGLASITVI BLAGNETOVE DOMAČIJE ZA KULTURNI SPOMENIK LOKALNEGA POMENA

1. člen

V Odloku o razglasitvi Blagnetove domačije za kulturni spomenik lokalnega pomena (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/12), se v 4. členu na koncu zadnje alineje pred piko doda nova alineja, ki se glasi:

» - dvorišče se ohranja zatravljeno kot je obstoječe. Zaradi varstvenega režima na dvorišču se parkirna mesta za potrebe objekta zagotovijo na javnih površinah».

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 622-001/2012-2
Datum: 20.02.2013

Občina Šenčur
Miro Kozelj, župan

OBČINA VERŽEJ**104. Odlok o proračunu Občine Veržej za leto 2013**

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08 in 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09) ter 16. člena Statuta Občine Veržej (Ur. list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 29. januarja 2013 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE VERŽEJ ZA LETO 2013**

I. Splošna določba

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za Občino Veržej za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v evrih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

| Skupina/Podskupina kontov/Konto | proračun leta 2013 |
|--|--------------------|
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 2.620.004 |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 1.009.375 |
| 70 DAVČNI PRIHODKI | 869.583 |
| 700 Davki na dohodek in dobiček | 692.963 |
| 703 Davki na premoženje | 86.420 |
| 704 Domači davki na blago in storitve | 90.200 |
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI | 139.792 |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 57.951 |
| 711 Takse in pristojbine | 1.000 |
| 712 Globe in druge kazni | 1.900 |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 200 |
| 714 Drugi nedavčni prihodki | 78.741 |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI | 50.428 |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 428 |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 50.000 |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI | 1.560.201 |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 658.394 |
| 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 901.807 |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 2.562.498 |
| 40 TEKOČI ODHODKI | 373.491 |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 113.100 |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 17.921 |
| 402 Izdatki za blago in storitve | 220.350 |
| 403 Plačila domačih obresti | 14.820 |
| 409 Rezerve | 7.300 |
| 41 TEKOČI TRANSFERI | 494.429 |
| 410 Subvencije | 27.952 |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 250.868 |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 45.906 |
| 413 Drugi tekoči domači transferi | 169.702 |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.614.589 |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 1.614.589 |
| 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI | 79.989 |
| 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 44.107 |
| 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 35.882 |
| III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) | 57.505 |

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

| Skupina/Podskupina kontov/Konto | Proračun leta 2013 |
|---|--------------------|
| IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |

| | |
|--|----------|
| 75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) | 0 |
| 44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| 440 Dana posojila | 0 |
| 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |

C. RAČUN FINANCIRANJA

| Skupina/Podskupina kontov/Konto | Proračun leta 2013 |
|---|--------------------|
| VII. ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 ZADOLŽEVANJE | 0 |
| 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. ODPLAČILA DOLGA (550) | 73.532 |
| 55 ODPLAČILO DOLGA (550) | 73.532 |
| 550 Odplačila domačega dolga | 73.532 |
| IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -16.026 |
| X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -73.532 |
| XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | -57.505 |
| XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEK. LETA | 16.220 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkote, določene s predpisanim kontrim planom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Veržej.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

(izvrševanja proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna Občine Veržej so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah tudi naslednji prihodki:

- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova požarne takse,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,
- prihodki iz EU za investicije,

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(sredstva za delovanje proračunskih uporabnikov)

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa. Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci za plačilo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja v tekočem proračunskem letu je 31. oktober.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih pri tekočih odhodkih (konti-40) in tekočih transferih (konti- 41) ne sme presegati 50 % pravic porabe proračuna za leto 2013.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona,

vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi je:

1. Podračun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 1.300,00 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in v zaključnem računu proračuna.

10. člen

(proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5 % bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

11. člen

(likvidnostno zadolževanje)

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5 % vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena in uporabi sredstev rezerve odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

12. člen

(rebalans proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki

dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

13. člen

(odredbodajalec)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan in jih lahko nalaga v Banko Slovenije, ostale banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisi Ministrstva za finance Republike Slovenije.

14. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2011 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 evrov.

IV. Obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega sektorja

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Veržej se v letu 2013 ne bo dodatno dolgoročno zadolževala.

Občina Veržej za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2013 ne bo dajala poroštev.

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2013 se smejo zadolževati le s soglasjem občinskega sveta.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) v letu 2013 smejo izdajati poročstva le s soglasjem občinskega sveta.

V. Nadzor

17. člen

(nadzor nad porabo proračunskih sredstev)

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Veržej v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so

dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

VI. Prehodne in končne določbe

18. člen (začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Veržej v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-4/2013-14

Datum: 29. 01. 2013

Občina Veržej
Slavko Petovar, župan

105. Javni razpis za sofinanciranje programov športa na območju Občine Veržej za leto 2013

Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Ur. list RS, št. 22/98) in 6.člena Pravilnika o merilih za sofinanciranje in izvajanje letnega programa športa na območju občine Veržej (Ur. list RS, št. 38/03 in 2/06) objavlja Občina Veržej

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA NA OBMOČJU OBČINE VERŽEJ ZA LETO 2013

Predmet javnega razpisa so programi javnega interesa za naslednje vsebine:

1. VSEBINE

- I. **ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV, KI SE PROSTOVOLJNO UKVARJAJO S ŠPORTOM ZUNAJ OBVEZNEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA**
 - 1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (Zlati sonček, Naučimo se plavati in 60-urni programi)
 - 1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati in 80-urni programi)
 - 1.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (cicibani/cicibanke, mlajši in starejši dečki/deklice)
 - 1.4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami – 80 urni programi
 - 1.5. Interesna športna vzgoja mladine od 15. do 20. leta – 80 urni programi
 - 1.6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (kadeti in mladinci)
 - 1.7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami – 80 urni programi
 - 1.8. Interesna športna dejavnost študentov – 80 urni programi
- II. **ŠPORTNA REKREACIJA**–80 urni programi članov, socialno-zdravstveno ogroženih in starejših od 65 let
- III. **KAKOVOSTNI ŠPORT** – programi priprav in tekmovanj registriranih športnikov
- IV. **VRHUNSKI ŠPORT** – programi priprav in tekmovanj kategoriziranih športnikov
- V. **ŠPORT INVALIDOV** – 80 urni programi

2. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

- I. **IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV**
- II. **ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST**
- III. **ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST**
- IV. **ŠPORTNE PRIREDITVE**
 - 4.1. Organizacija velikih mednarodnih športnih prireditev (OI, SP,EP ipd)
 - 4.2. Organizacija športnih prireditev na državni ravni (DP, Olimpijski teki ipd)
 - 4.3. Organizacija športno-rekreativnih tekmovanj v obliki lig (mali nogomet, namizni tenis...)
 - 4.4. Organizacija športno-rekreativnih tekmovanj v obliki enkratnih tekmovanj (občinska prvenstva v posamezni športni panogi: namizni tenis, tenis, streljanje, šah...)
 - 4.5. **Propagandne akcije in prireditve za propagando in popularizacijo športnih dejavnosti (cicibaniada, teki, športne igre zaposlenih, poletna olimpiada, športnik leta...)**
 - 4.6. **Ostale športne prireditve, ki jih izvajajo izvajalci programa športa v občini**
- V. **ŠPORTNI OBJEKTI – gradnja in vzdrževanje športnih objektov**
- VI. **INFORMACIJSKI SISTEM – izdelava informacijskih baz in programov ter nakup tehnologije**
- VII. **ZAVAROVANJE JAVNIH ŠPORTNIH POVRŠIN, ODGOVORNOSTI STROKOVNEGA KADRA IN UDELEŽENCEV PROGRAMOV ŠPORTA**

VIII. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN ŠPORTNE ZVEZE

3. PRIJAVA NA RAZPIS

Na razpis za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko kandidirajo naslednji izvajalci športnih programov: športna društva, zveze športnih društev, zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije registrirane za opravljanje dejavnosti v športu in zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa v občini.

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo zgoraj našteti nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini,
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju,
- da so registrirani najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in registriranih tekmovalcih, (velja za športna društva)
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da izvajajo organizirano redno dejavnost, za katero so registrirani, najmanj 30 tednov v letu.

Obrazce za prijavo dvignete na Javnem zavodu za šport, izobraževanje odraslih in mladino Ljutomer, Ormoška cesta 22, na voljo pa so tudi v elektronski obliki, na naslovu: www.simljutomer.si.

1. **Prijave pošljite** po pošti **v zapečateni kuverti z oznako »Ne odpiraj – LPŠ – javni razpis 2013« na naslov: OBČINA VERŽEJ, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 VERŽEJ v roku 20 dni po objavi.**
2. Za pravočasno prispelo vlogo šteje tudi posredovanje vloge po e-pošti v predpisanem roku, vendar vloga mora biti posredovana tudi pismeno, saj jo je potrebno opremiti z žigom in lastnoročnim podpisom zakonitega zastopnika pošiljatelja vloge.

4. KONČNA DOLOČILA

- Predlagatelji programov morajo posredovati natančen opis programa s predvidenim številom udeležencev, krajem izvajanja in urnikom.
- Program mora biti finančno ovrednoten in navedeni viri financiranja.
- V roku prispelo vloge bodo ovrednotene v skladu s Pravilnikom o merilih za sofinanciranje in izvajanje letnega programa športa v občini.
- Z izbranimi izvajalci športnih programov bodo sklenjene pogodbe.

Vse dodatne informacije dobite osebno ali po tel. 02/585-89-60 na Javnem zavodu za šport, izobraževanje odraslih in mladino Ljutomer.

Številka: 671-1/2013-1
Veržej, 13. februar 2013

Občina Veržej
Slavko Petovar, župan

OBČINA ŠENČUR

| | Stran |
|--|--------------|
| 103. Odlok o dopolnitvi Odloka o razglasitvi Blagnetove domačije za kulturni spomenik lokalnega pomena | 310 |

OBČINA VERŽEJ

| | Stran |
|--|--------------|
| 104. Odlok o proračunu Občine Veržej za leto 2013 | 311 |
| 105. Javni razpis za sofinanciranje programov športa na območju Občine Veržej za leto 2013 | 314 |

OBČINA GORJE

| | Stran |
|---|--------------|
| 100. Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje | 304 |

OBČINA KOBILJE

| | Stran |
|--|--------------|
| 101. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Kobilje | 307 |

OBČINA MIRNA

| | Stran |
|---|--------------|
| 102. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta »Roje – Mirna« | 309 |